



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
Domeniul de intervenție 4.1 - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a
afacerilor de importanță regională și locală

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 4. „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv autorităților administrației publice locale (unităților administrativ teritoriale), camerelor de comerț și industrie, asociațiilor ce reprezintă mediul de afaceri, societăților comerciale și societăților cooperative.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională ([Anexa 7](#)). În cadrul organismului intermediar funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (info@mdrt.ro)

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRT, la <http://www.mdrtr.ro>. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului (www.inforegio.ro).

Acest document include modificările la Ghidul solicitantului aduse prin Corrigendumul 1/2008, precum și clarificări / modificări suplimentare urmare a modificării unor prevederi legale sau de procedură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

-
| - Cuprins

Secțiunea I. Informații generale	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	4
I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”	6
I.3. Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”	7
I.4. Alocare financiară (orientativă)	8
I.5. Glosar de termeni	9
I.6. Ajutor de stat (regional)	20
Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte	23
II.1. Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate	24
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului	24
II.1.2. Eligibilitatea proiectului	33
II.2. Criterii de evaluare și selecție	37
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare	37
II.3.1. Completarea cererii de finanțare	37
II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare	47
II.3.3. Întocmirea bugetului	51
II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor	51
II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile	53
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare	55
II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare	56
II.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității a cererii de finanțare	56
II.4.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	56
II.4.3. Contestații	57
Secțiunea III. Condiții precontractuale	59
III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente ...	59
III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic	61
III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului, înaintea etapei privind semnarea contractului de finanțare	63
APL/ parteneriat între APL	64
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului	67
Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului	73

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud -Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor

- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Proiectele depuse în cadrul domeniului de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” intră sub incidența unei scheme de **ajutor de stat regional**.

Vezi Secțiunea I.6 „Ajutor de stat (regional)”.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrt.ro>.

I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

POR se va concentra pe **dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor**, în special în zonele mai puțin dezvoltate, aflate în declin economic, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

POR va sprijini și **reabilitarea siturilor industriale** acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- **4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală**
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

Prezentul Ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală”.

I.3. Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Obiectivul acestui domeniu de intervenție îl reprezintă crearea și modernizarea structurilor regionale și locale de sprijinire a afacerilor având ca scop atragerea investițiilor, revigorarea și dezvoltarea economiilor locale și regionale.

Structurile de sprijinire a afacerilor reprezintă structuri clar delimitate, care asigură o serie de facilități și/sau spații pentru desfășurarea activităților economice de producție și de prestare servicii. Acestea au ca scop atragerea investițiilor și dezvoltarea potențialului resurselor umane și materiale ale zonei.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.1 sunt prevăzuți următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Structuri de sprijinire a afacerilor create/ extinse (rezultat imediat, direct)	Număr	15
Crearea de noi locuri de muncă în structurile de afaceri sprijinite (rezultat indus, indirect)	Număr de salariați	3000
Rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor (după doi ani de la finalizarea proiectului) (%)		50%



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” este de 795,65 milioane euro, din care 633,42 milioane Euro din FEDR și 162,23 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 4.1 “Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” este de **274,4 milioane euro**, din care 233,25 milioane euro din FEDR, restul fiind reprezentat de co-finanțarea națională. Repartizarea acestei alocări financiare indicative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (mil. euro):

Regiunea de dezvoltare	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	44,78	36,36	39,05	38,44	28,37	33,18	29,91	24,31
din care fonduri alocate prin FEDR și Bugetul de stat	43,88	35,63	38,27	37,68	27,81	32,51	29,31	23,83

I.5. Glosar de termeni

Active totale	Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.
Agenție pentru Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 ¹ privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre. (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”)
Ajutor de minimis	<p>Valoarea maximă a ajutorului, în regim <i>de minimis</i>, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.</p> <p>În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim <i>de minimis</i> este de 100.000 de euro.</p>
Asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS)	În sensul acestui ghid, asociații constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008 ² privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 1631 din 2009 ³ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

² Publicată în Monitorul Oficial nr. 364 din 14.05.2008

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 2 din 4.01.2010

Autoritatea de Audit	de	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Certificare și Plată	de	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe; (Ordonanța de Urgență nr. 64 din 2009 ⁴ privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 2 alin. (3) lit. b))
Aviz NATURA 2000		<p>Actul administrativ emis de autoritatea competenta pentru protectia mediului, care contine concluziile evaluarii adecvate si prin care se stabilesc conditiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmeaza sa fie incluse in rețeaua ecologica Natura 2000 (OUG nr. 164/2008 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului)</p> <p>Orice plan ori proiect care nu are o legatura directa cu sau nu este necesar pentru managementul ariei naturale protejate de interes comunitar, dar care ar putea afecta in mod semnificativ aria, in mod individual ori in combinatie cu alte planuri sau proiecte, este supus unei evaluari adecvate a efectelor potentiale asupra ariei naturale protejate de interes comunitar, tinandu-se cont de obiectivele de conservare a acesteia, potrivit legislatiei specifice in domeniu. Procedura de evaluare adecvată se finalizează cu emiterea avizului Natura 2000 sau a deciziei de respingere a proiectului ori planului, după caz.</p>

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17.06.2009

Avans	Sume transferate din prefinanțare de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în limita și în condițiile stabilite de Autoritatea de management prin contractele/deciziile/ordinele de finanțare (Art. 17, alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 64 din 2009, cu modificările și completările ulterioare)
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁵)
Beneficiar	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), camere de comerț, asociații care reprezintă mediul de afaceri, societăți comerciale și societăți cooperative (întreprinderi micro, mici și mijlocii).
Cadrul Strategic Referință	Național de Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor din Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (a se vedea art. 6 lit. a) din Hotărârea de Guvern nr. 457 din 2008)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Cheltuielile conexe	Cheltuielile care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.
Cheltuieli eligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. (Art 2, alin. (3), lit. g. din Ordonanța de Urgență nr. 64 din 2009, cu modificările și completările ulterioare)
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Hotărârea nr. 759/11.07.2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență nr. 64 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul comun MDLPL nr. 267/04.03.2008 și respectiv MEF nr. 1.447/10.05.2008).

⁵ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Cifra de afaceri		Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.
Comitet de Monitorizare	de	<p>Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.).</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, http://www.inforegio.ro și pe http://www.mdrtr.ro.</p>
Concesiune, contract concesiune	de	<p>contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe.</p> <p>Pot avea calitatea de concedent, în numele statului, județului, orașului sau comunei: ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului; consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a județului, orașului sau comunei.</p> <p>Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică</p>
Construcții / lucrări de construcții		Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 ⁶ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract		Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract finanțare	de	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de management prin Organismul intermediar și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional.

⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
------------	--

Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile⁷.</p> <p>Fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile⁸.</p>
-------------------	---

Infrastructură	În sensul prezentului ghid: clădiri, anexe, construcții, drumuri de acces, căi rutiere/ feroviare interioare, rețea de utilități publice, rețea de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.
----------------	---

Începerea lucrărilor	<p>Fie data începerii lucrărilor de construcție, fie data primei comenzi ferme de echipamente.</p> <p>(<i>ref. eng. „start of work” din Regulamentul CE 1628/2006</i>)</p>
----------------------	--

⁷ Conform Legii nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale, publicate în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprindere		Orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire.
Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii		Întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none">▪ au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;▪ realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. <p>(Legea nr. 175 din 2006⁹ privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii)</p>
Investiție inițială		a) Investiție în active corporale și/sau necorporale referitoare la înființarea unei noi unități, la extinderea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare sau la o schimbare fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente b) Achiziționarea unor active, în corelație directă cu un amplasament de producție, în cazul în care amplasamentul respectiv este închis sau ar fi fost închis în condițiile în care nu ar fi fost cumpărat, iar activele au fost achiziționate de către un investitor independent.
Lucrări de extindere	de	Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației ¹⁰
Lucrări de modernizare	de	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de retehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare.
Mediu urban		Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național ¹¹ , cu modificările și completările ulterioare

⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 438 din 22 mai 2006

¹⁰ Cf. Ordinului ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată pentru construirea, consolidarea, extinderea, restaurarea și reabilitarea lăcașurilor de cult religioase sau a altor clădiri utilizate în acest scop, prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial Nr. 122 din 11 februarie 2004

¹¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Mediu rural	Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	<p>Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000¹², cu modificările și completările ulterioare privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003¹³ privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice Legea nr. 462 din 2001¹⁴ pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică, modificată prin Legea 345 din 2006- Directiva nr. 92/43/EEC¹⁵ privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

¹² Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

¹³ Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

¹⁵ Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Număr mediu de salariați	<p>Numărul mediu de salariați acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include: salariații, persoanele care lucrează pentru întreprindere (fiind subordonate ei și care sunt considerate ca angajați, prin legislația națională), proprietarii-administratori, parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.</p> <p>Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte de ucenicie sau de instruire profesională, precum și salariații care se află în concediu de maternitate sau parental nu sunt incluși în numărul de angajați.</p> <p>Calculul numărului mediu de salariați se va face în conformitate cu Art. 5 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	<p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008, au fost desemnate cele opt agenții pentru dezvoltare regională. Pentru domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Organism intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.</p>
Planul Național de Dezvoltare	<p>Document de planificare strategică și programare financiară multianuală al României, aprobat de Guvern, elaborat într-un larg parteneriat, care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale. (Hotărârea de Guvern nr. 1115 din 2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare)</p>
Pre-finanțare	<p>Sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3) din cadrul Ordonanței de Urgență nr. 64 din 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (A se vedea Ordonanța nr. 64 din 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și prevederile modelului de contract de finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 4.1 - Anexa 4).</p>

Profit din exploatare Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare.

Veniturile din exploatare cuprind:

- venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii;
- venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate;
- venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale
- venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea
- alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare.

Cheltuielile din exploatare cuprind:

- cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile; costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate;
- costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor; contravaloarea energiei și apei consumate; valoarea animalelor și păsărilor; costul mărfurilor vândute și al ambalajelor;
- cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți, redevențe, locații de gestiune și chirii; prime de asigurare; studii și cercetări; cheltuieli cu alte servicii executate de terți (colaboratori); comisioane și onorarii; cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate; transportul de bunuri și personal; deplasări, detașări și transferări; cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele;
- cheltuieli cu personalul (salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate);
- alte cheltuieli de exploatare (pierderi din creanțe și debitori diverși; despăgubiri, amenzi și penalități; donații și alte cheltuieli similare; cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital etc.);

Vezi Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 3055/29.10.2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 766 din 10/11/2009, intrat în vigoare la 01.01.2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene

Program
operațional

Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente

Programul Operațional Regional		Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	de	Unități teritorial - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Schemă de ajutor de stat		Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/sau într-o valoare nedefinită.
Societate cooperativă		Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND		Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ¹⁶ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
Strategie Regională de Dezvoltare 2007-2013	de	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Structuri de sprijinire a afacerilor		Structuri clar delimitate care asigură o serie de facilități și/sau spații pentru operatorii economici care desfășoară activități economice de producție și prestare servicii în cadrul acestor structuri.

¹⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari. (Ordonanța nr. 64 din 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergențăcu modificările și completările ulterioare).
Unități administrativ-teritoriale	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități ale administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, ¹⁷ cu modificările și completările ulterioare.
Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.

¹⁷ Republicată în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 20 februarie 2007.

I.6. Ajutor de stat (regional)

Proiectele eligibile în cadrul acestui domeniu de intervenție, indiferent de tipul solicitantului (beneficiarului) se supun regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale **ajutorului național regional pentru investiții**.

Conform Tratatului asupra Comunității Europene, ajutorul de stat¹⁸ acordat în scopul promovării dezvoltării economice a anumitor regiuni dezavantajate ale Uniunii Europene poate fi considerat compatibil cu piața internă a UE. Acest tip de ajutor de stat este denumit ajutor național regional pentru investiții (ajutor regional).

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin **sustinerea investițiilor inițiale**¹⁹ și **crearea de locuri de muncă**. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau mediu.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și ale proiectelor sunt detaliate în cadrul Secțiunii II.1 „Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate”.

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

Hotărârea Guvernului nr. 946/2006²⁰ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale stabilește procentele pentru **ajutorul ce poate fi acordat întreprinderilor ce nu intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, pentru toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. În cazul ajutorului acordat întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderilor), la pragurile stabilite în Hotărârea Guvernului se adaugă 20% pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și 10% pentru întreprinderi mijlocii. Astfel, intensitatea maximă a ajutorului regional, în funcție de încadrarea solicitantului în categoria IMM este prezentată mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Intensitatea maximă a ajutorului regional		
	Întreprinderi mari*	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici și micro
Regiunea de dezvoltare Nord Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Nord Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Centru	50%	60%	70%

¹⁸ Vezi „ajutor de stat” în Glosarul de termeni

¹⁹ Vezi „investiție inițială” în Glosarul de termeni

²⁰ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006. Vezi și Harta ajutoarelor de stat cu destinație regională, aprobată prin Decizia CE N-2/2007, publicată în [Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C/73/2007](http://eur-lex.europa.eu/journal/OfficialJournal/2007/C73/2007)

Regiunea de dezvoltare București Ilfov 40% 50% 60%

***) În categoria întreprinderilor mari sunt eligibile doar unitățile administrativ-teritoriale (APL) și parteneriatele între acestea.**

O întreprindere reprezintă orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire²¹.

Astfel, toți solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul domeniului de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, sunt considerați întreprinderi, indiferent de forma juridică de constituire.

În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, **autoritățile publice locale²² (unitățile administrativ teritoriale, inclusiv parteneriatele între acestea, constituite în scopul implementării proiectului cofinanțat prin POR) sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”).**

Intensitatea maximă a ajutorului în funcție de tipul solicitantului eligibil este următoarea (vezi și II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”):

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ²³	Regiunea de dezvoltare 8 BI ²⁴	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	50%	50%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	40%	60%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor micro sau mici	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	40%	60%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	30%	70%

APL- autoritate a administrației publice locale (unitate administrativ teritorială), CC- cameră de comerț, AS- asociație care reprezintă mediul de afaceri, SC- societate comercială sau cooperativă.

În întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de mai sus, pentru a stabili contribuția

²¹ Conform prevederilor Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii
²² Cu excepția unităților administrativ-teritoriale care au un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și mai puțin de 5.000 locuitori, care intră în categoria IMM.

²³ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

²⁴ Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile (intensitatea ajutorului) pe care îl poate solicita. Pentru mai multe detalii, vezi Secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”.

Regula de cumul al ajutoarelor de stat

Ajutoarele de stat acordate prin schema de ajutor regional care se aplică acestui domeniu de intervenție, nu se cumulează cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 87 alin (1) din Tratatul de Instituire a Comunității Europene, și nici cu ajutoarele de minimis, acordate pentru aceleași costuri eligibile, în cazul în care acest cumul duce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit. Plafonul maxim al intensității ajutorului de stat stabilit trebuie respectat, indiferent dacă finanțarea provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor de stat va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația de eligibilitate (vezi [Modelul A](#) la Formularul cererii de finanțare) din care să reiasă dacă a mai beneficiat, sau este în curs de solicitare, a altor ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași costuri eligibile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare. Autoritatea responsabilă (Autoritatea de Management pentru POR) va monitoriza sumele pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.

Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.
- criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate și respectiv criteriile de evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu de intervenție

În vederea aplicării pentru obținerea fondurilor alocate în cadrul acestui domeniu de intervenție, solicitanții trebuie să completeze o cerere de finanțare standardizată - Anexa 1 la prezentul ghid. Solicitanții trebuie să respecte formatul cererii de finanțare și să anexeze documentele solicitate în cadrul acestuia. Cererea de finanțare completată (un original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul agențiilor de dezvoltare regională, ale căror date de contact se regăsesc în Anexa 6 la prezentul ghid.

În urma depunerii și înregistrării cererilor de finanțare, acestea vor parcurge etapele verificare a conformității administrative și eligibilității, de evaluare tehnică și financiară, de verificare a conformității proiectului tehnic și respectiv de efectuare a vizitei la fața locului. Ulterior finalizării acestor etape se trece la contractarea proiectului.

Pentru parcurgerea acestor etape, solicitantul și proiectul trebuie să parcurgă criteriile de eligibilitate și de evaluare și selecție. Acestea se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002
- Regulamentul Comisiei nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor Art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare)
- Ordinul comun MDLPL/ MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”.
- Ordinul MDLPL nr. 287/2008²⁵ privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul MDRT nr.1878/28.07.2010²⁶

Criteriile de evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

²⁵ Publicat în Monitorul Oficial nr. 249 din 31 martie 2008.

²⁶ Publicat în Monitorul Oficial nr. 526 din 28 iulie 2010.

În cadrul acestui domeniu de intervenție se primesc continuu cereri de finanțare, până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR (cerere deschisă de proiecte, fără termen limită).

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

II.1. Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, din [Anexa 2](#) la ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate la Capitolul II.3.3. „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

Eligibilitatea cheltuielilor este reglementată de Ordinul MDLPL nr. 287/2008²⁷ privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și respectiv de ordinul MDLPL nr. 267/04.03.2008 și MEF nr. 1447/10.05.2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală" în cadrul axei prioritare "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013.

II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

²⁷ Publicat în Monitorul Oficial nr. 249 din 31 martie 2008.

a. **Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL) din mediul urban sau rural.**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili:

- Județele (Consilii Județene)
- Municipiile (Consilii locale municipale)
- Orașele (Consilii locale orașenești)
- Comunele (Consilii locale comunale)

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”).

b. **Unități administrativ-teritoriale (APL) în parteneriat**

Unitățile administrativ-teritoriale (APL din mediul urban sau rural) pot depune cereri de finanțare în parteneriat cu o altă unitate administrativ-teritorială (APL din mediul urban sau rural).

Acordul de parteneriat, întocmit conform Modelului E, va fi anexat, în original, la Formularul cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială (APL) cu rol de **lider de proiect**. Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de unitatea administrativ-teritorială (APL) desemnată ca lider de proiect.

Criteriile de eligibilitate se aplică tuturor partenerilor, după cum este indicat în cadrul acestei secțiuni.

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, parteneriatele între APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”).

c. **Cameră de comerț (și industrie) (CC)**, înființată în baza Decretului-Lege nr. 139/1990²⁸ privind camerele de comerț și industrie din România sau a Legii camerelor de comerț nr. 335/2007.

În funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale, în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional (al finanțării nerambursabile), CC se încadrează într-una din categoriile de mai jos, în conformitate cu Ordinul MDLPL nr. 287/2008²⁹ privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin

²⁸ Publicat în Monitorul Oficial nr. 65 din 12 decembrie 1990

²⁹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 249 din 31 martie 2008.

crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare:

- Întreprinderilor mici, dacă au sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 10 milioane de euro, echivalent în lei .
- Microîntreprinderi, dacă au sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 2 milioane de euro, echivalent în lei
- Întreprinderilor mijlocii, dacă au sub 250 de angajați și a cărei cifră anuală de afaceri nu depășește 50 milioane euro și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 43 milioane de euro, echivalent în lei.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul CC va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

- d. **Asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS)**, constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare, și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor.

În funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale, în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional (al finanțării nerambursabile), AS se încadrează într-una din categoriile de mai jos, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- Întreprinderilor mici, dacă au sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 10 milioane de euro, echivalent în lei .
- Microîntreprinderi, dacă au sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 2 milioane de euro, echivalent în lei
- Întreprinderilor mijlocii, dacă au sub 250 de angajați și a cărei cifră anuală de afaceri nu depășește 50 milioane euro și/sau al cărei rezultat al bilanțului anual nu depășește 43 milioane de euro, echivalent în lei.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul AS va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

- e. **Societate comercială** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale) **sau societate cooperativă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei), din mediul urban sau rural.

Societatea comercială/cooperativă (SC) îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderi)³⁰.
- a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral. Spre exemplu, solicitantul care depune o cerere de finanțare în cursul anului 2008 trebuie să fi desfășurat activitate cel puțin începând cu 1 ianuarie 2007.
- a obținut profit din exploatare³¹ în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

În acest sens, se vor atașa, la cererea de finanțare, situațiile financiare (bilanțul și contul de profit și pierdere) pentru anul fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul SC va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

„Nu sunt eligibile parteneriatele între APL-CC, APL-AS, APL-SC, CC-AS, CC-SC, AS-SC sau SC-SC.

ATENȚIE!

Pentru solicitant CC/AS/SC:

Solicitantul trebuie să demonstreze că deține dreptul de a desfășura în mod legal activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, respectiv de a închiria spațiile de producție/ prestare servicii ce fac obiectul proiectului, terților. Această condiție se va verifica în cadrul etapei precontractuale (vezi Secțiunea III.3 „Verificarea documentelor de eligibilitate”).

Dacă documentele statutare ce au fost anexate, în copie, la cererea de finanțare prevăd deja acest drept, nu mai este necesară, în acest sens, nicio altă dovadă în etapa precontractuală, documentele statutare fiind verificate doar pentru conformitatea cu originalul (vezi III.3 „Verificarea documentelor de eligibilitate”).

³⁰ Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM. Recomandăm, totodată, consultarea ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri la http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc.

³¹ Vezi „Profit din exploatare” în Glosarul de termeni

2) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

APL (și partenerii APL, unde este cazul)

este în stare de insolvență³² conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare

- a) se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
- obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- b) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
- c) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- d) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

CC, AS, SC

- a) este în stare de insolvență³³, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare
- b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b).
- d) se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
- obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- e) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale

³² APL este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

³³ CC/AS/SC este considerată în stare de insolvență dacă patrimoniul său se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile (vezi Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare)

- | | |
|--|---|
| <p>e) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi</p> <p>f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *)</p> | <p>f) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)</p> <p>g) a fost subiectul unei judecăți de tip <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene</p> <p>h) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi</p> <p>i) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *)</p> <p>j) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat</p> <p>k) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004**)</p> |
|--|---|

*) În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

**) O întreprindere (orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică) este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau

- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

De asemenea, o întreprindere poate fi considerată în dificultate, în special în cazul în care sunt prezente simptomele obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea inventarelor pe stocuri, supracapacitate, flux de capital în declin, îndatorare crescută, creșterea comisioanelor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net.

3) Proprietatea/ concesiunea și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra infrastructurii³⁴ și terenului

Solicitantul (/ oricare dintre membrii APL ai parteneriatului, unde este cazul) deține titlul de proprietate asupra terenului și/sau asupra infrastructurii, deținând un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.

Dreptul de proprietate privată, în accepțiunea AMPOR, este definit ca dreptul real principal care conferă titularului său atributele de posesie, folosință și dispoziție (jus possidendi, jus utendi, jus fruendi, jus abutendi) asupra bunului apropiat în formă privată, atribute care pot fi exercitate în mod absolut, exclusiv și perpetuu, cu respectarea limitelor materiale și a limitelor juridice.

Solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate sau să aibă în concesiune imobilul, această cerință fiind restrictivă, neputând fi acoperit de un alt drept asupra terenului, fie el un dezmembrământ al dreptului de proprietate, fie un contract de închiriere/comodat/cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune. Numai dreptul de proprietate este un drept real complet deoarece conferă titularului său exercițiul tuturor prerogativelor sale; în cazul celorlalte drepturi reale se pot exercita numai stăpânirea și folosința bunului, dreptul de dispoziție aparținând totdeauna titularului dreptului de proprietate.

Prevederile Ghidului Solicitantului pentru DMI 4.1. (care sunt în acord cu dispozițiile art.8 alin(3) lit.a) din Ordinul MDLPL 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul POR 2007-2013, modificat și completat prin Ordinul MDRT nr.1878/2010, un solicitant care deține un contract de închiriere/ cesiune/comodat nu este eligibil.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii³⁵, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra terenului și/sau infrastructurii se face prin **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un **contract de concesiune**.

Contractul de concesiune trebuie să stipuleze **dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție**. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, în original, o **declarație autenticată a proprietarului** infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

³⁴ Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

³⁵ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de **minim 5 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului, sau de **minim 3 ani** în cazul solicitanților care se încadrează în categoria IMM-urilor (întreprinderi micro, mici sau mijlocii).

Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2008, contractul de concesiune trebuie să fie valabil până în anul 2014 inclusiv (2008+1+5), respectiv 2012 (2008+1+3).

În cazul **unităților administrativ-teritoriale (APL)**, acestea au calitatea de proprietar sau de administrator ori au în concesiune infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului. APL vor anexa, la cererea de finanțare Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică asupra terenului (vezi Secțiunea II.3.1. Completarea cererii de finanțare). În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi Modelul A la Ghid).

ATENȚIE

Solicitanții trebuie să dovedească proprietatea/concesiunea asupra terenului și infrastructurii pe care se realizează investiția. Doar, în ceea ce privește structurile de sprijinire a afacerilor localizate în zone având un regim juridic special în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 22 din 29 ianuarie 1999 cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca solicitantul să dovedească dreptul de proprietate/concesiune asupra infrastructurii și/sau asupra terenului pe care se realizează investiția, cu mențiunea că **în situația în care solicitantul poate face dovada dreptului de proprietate sau concesiune doar asupra clădirii existente, atunci anumite cheltuieli nu vor putea fi considerate eligibile, spre exemplu cele legate de acces drum, cheltuielile cu racordarea la utilități cheltuieli precum și alte cheltuieli conexe care se realizează asupra terenului.**

Prin actele de proprietate/concesiune solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure perenitatea investiției în conformitate cu art. 57 - Perenitatea operațiunilor din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE). nr. 1260/1999.

Prevederile ghidului solicitantului cu privire la proprietate trebuie interpretate folosind interpretarea sistematică

4) Infrastructura și terenul ce fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a. Nu sunt grevate de sarcini
- b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform Modelului [A](#) la Formularul cererii de finanțare.

5) Solicitantul (/ membrii APL ai parteneriatului, unde este cazul) are (au) capacitate de implementare a proiectului

- **Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin capacitatea de a asigura atât resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul cererii de finanțare).

Solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și/sau **fișele de post**. În situația în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, iar dacă posturile sunt ocupate, solicitantul va anexa atât fișele de post cât și CV-urile persoanelor respective.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (Modelul F la formularul cererii de finanțare).

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va menționa în formularul cererii de finanțare - punctul 2.4. Managementul proiectului:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,
- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

- **Capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului³⁶) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Vezi Secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”, pentru condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și determinarea contribuției proprii.

Se va anexa, la cererea de finanțare, Declarația de angajament (întocmită conform Modelului B) și Hotărârea³⁷ solicitantului de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Atenție! În cazul parteneriatelor între APL, dovada capacității financiare se face de către liderul de proiect și/sau oricare dintre parteneri. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte la finanțarea proiectului, aferentă fiecărui partener. Se va anexa, totodată, **hotărârea** fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

³⁶ Vezi „Cheltuieli conexe” în Glosarul de termeni

³⁷ În funcție de forma de constituire a solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, Hotărârea Adunării Generale a Membrilor CC (sau a Colegiului de Conducere), Hotărârea Adunării Generale a Asociației (sau a Consiliului Director), Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Consiliului de Administrație / Administratorului unic.

II.1.2. Eligibilitatea proiectului și alte condiții obligatorii

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) Proiectul se încadrează în categoria de operațiuni ale Axei prioritare 4, domeniul major de intervenție 4.1: crearea/ extinderea/ modernizarea structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională/ locală

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

- Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatori economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau prestare servicii;
- Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces;

Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului

- Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor: stații de tratare a apei, unități de furnizare a energiei și a gazului, sistem de canalizare, conectare la rețele broadband, inclusiv cablarea clădirii;
- Dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse;

Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi.

În cazul beneficiarilor APL (și a parteneriatelor între APL), cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor sunt eligibile numai în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului³⁸.

Atenție! Proiectul devine neeligibil pentru cofinanțare din fonduri structurale dacă lucrările de construcție încep sau prima comandă fermă de echipamente este făcută înainte de data la care intră în vigoare contractul de finanțare.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor” din prezentul ghid.

³⁸ Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui domeniu de intervenție se finanțează numai investiții inițiale³⁹. Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea/renovarea unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la creșterea valorii adăugate a acestora.

O **structură de sprijinire a afacerilor** reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/ prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Structura poate fi localizată atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Structurile de sprijinire a afacerilor pot fi axate pe dezvoltarea activităților de cercetare și microproducție, pe dezvoltarea activităților de cercetare în vederea dezvoltării de noi modele și prototipuri, pe oferirea de facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul (administratorul structurii) **nu poate fi utilizatorul exclusiv** al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).

Nu se acordă ajutor de stat pentru următoarele domenii de activitate:

- pescuit și acvacultură
- construcții de nave
- industria carbonieră
- industria siderurgică
- sectorul fibre sintetice
- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele ori a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987

2) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) este cuprinsă între **1.700.000 și 89.000.000 lei**.

3) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

este în conformitate cu prevederile Secțiunilor I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

4) Proiectul respectă legislația în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice.

Temele orizontale sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene. Acestea se referă la:

- Protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător
- Creșterea eficienței energetice
- Promovarea egalității de șanse și nondiscriminării

³⁹ Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea temelor orizontale se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului, de creștere a eficienței energetice și promovare a egalității de șanse.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea prevederilor legislației privind **protecția mediului**, respectiv implementarea principalelor acțiuni enumerate la Art. 94 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Protecția mediului și eficiența energetică” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare **fișa tehnică de mediu și studiul de impact asupra mediului**, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu, după caz.

Organizația solicitantă este obligată să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Solicitantul va completa punctul 3.1 „Egalitatea de șanse” din formularul cererii de finanțare.

În ceea ce privește **achiziția de lucrări/ servicii/ bunuri în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

În anumite situații⁴⁰ și numai în cazul beneficiarilor CC, AS sau SC (care nu intră în categoria autorităților contractante, așa cum sunt ele definite în OUG 34/2006), sunt prevăzute instrucțiuni simplificate pentru atribuirea contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare (vezi [5](#) la prezentul ghid).

Cheltuielile în legătură cu contracte de lucrări/ servicii/ furnizare, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice (respectiv instrucțiunile din Anexa 5).

Atenție! Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

5) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice⁴¹ în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

⁴⁰ Conform Art. 10 alin. (2) și (3) din OUG 34/2006.

⁴¹ Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

6) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015⁴².

7) Locul de implementare a proiectului

Proiectul (investiția) se realizează pe teritoriul României (în mediul urban sau rural).

8) Dovedirea sau asigurarea accesului la infrastructura de afaceri

În cazul în care unul dintre obiectivele proiectului **nu este** legat de construirea modernizare/extinderea drumului de acces la infrastructura de afaceri, solicitantul trebuie să dovedească sau să asigure minim acces auto la terenul, proprietatea/concesiunea solicitantului, cu următoarele caracteristici: de 2 benzi, 7 m ampriza drumului realizat pe un sistem rigid (asfalt, beton, pavele, piatră cubică). În cazul respectării acestui criteriu proiectul va fi considerat respins. A se vedea secțiunea II.3

În cazul în care unul dintre obiectivele proiectului **este legat** de construirea modernizare/extinderea drumului de acces la infrastructura de afaceri, solicitantul trebuie asigure minimum accesul auto la terenul, proprietatea/concesiunea solicitantului, cu următoarele caracteristici: de 2 benzi, 7 m ampriza drumului realizat pe un sistem rigid (asfalt, beton, pavele, piatră cubică) A se vedea secțiunea II.3

9) Atașarea tuturor documentelor în funcție de tipul de solicitant în conformitate cu secțiunea II.3 la prezentul ghid

⁴² Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2013.

II.2. Criterii de evaluare și selecție

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (crearea de noi locuri de muncă și atragerea investițiilor)
- Oportunitatea creării/ extinderii/ modernizării unei structuri de sprijinire a afacerilor
- Importanța proiectului pentru regiune

2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul
- Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
- Calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Coerența documentației tehnico-economice
- Relevanța soluției tehnice pentru proiect
- Strategia de marketing și de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor
- Măsura în care proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile
- Coerența și realitatea bugetului proiectului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile, a eficienței energetice și a societății informaționale
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (inclusiv sustenabilitatea financiară)

În cazul în care solicitantul propune prin proiect realizarea/modernizarea/extinderea drumului de acces către infrastructura de afaceri, evaluatorii vor verifica ca drumul de acces propus a fi realizat/modernizat/extins să respecte condițiile minime din declarația solicitantului privind asigurarea accesului la infrastructura de afaceri.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în [Anexa 1](#) la Ghidul solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrt.ro>.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe enumerate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoedactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi Modelul G).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație din formularul Cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

1) Actul de împuternicire autentificat, în original⁴³,

în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

2) (în cazul parteneriatelor între APL) Acordul de parteneriat, în original,

încheiat în scopul implementării proiectului, întocmit conform [Modelului E](#) la formularul cererii de finanțare

3) Declarația de eligibilitate, în original,

prin care solicitantul (și partenerii APL, unde este cazul) declară următoarele:

- organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 2) din Ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. reabilitare/ modernizare/ construcție), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 4)

Vezi modelul Declarației de eligibilitate - [Model A](#) la Formularul cererii de finanțare.

În cazul parteneriatelor între APL, se va completa câte o Declarație de eligibilitate de către fiecare membru al parteneriatului. Vezi [Modelul A](#).

4) Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie

În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind

⁴³ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

Vezi II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”- 2) j)

5) Declarația de angajament, în original

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu Modelul B, prin care solicitantul se obligă:

- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ extinse/ modernizate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (APL) / 3 ani (CC/AS/SC) după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

În cazul parteneriatelor între APL, Declarația de angajament va fi semnată de către toți membrii parteneriatului (vezi Modelul B).

6) Dovedirea accesului la infrastructura de afaceri propusă a fi realizată/extinsă-modernizată în cadrul proiectului

În cazul în care unul dintre obiectivele proiectului **nu este legat** de construirea/modernizarea/extinderea drumului de acces la infrastructura de afaceri, se atașează la cererea de finanțare Planul de amplasament vizat de OCPI din care să rezulte accesul la infrastructura de afaceri și o declarație pe proprie răspundere care să cuprindă informațiile legate de asigurarea la infrastructura de afaceri a accesului auto pe minim un drum de 2 benzi, 7 m ampriza drumului realizat pe un sistem rigid (asfalt, beton, pavele, piatră cubică).

Veridicitatea informațiilor cuprinse în cadrul declarației pe proprie răspundere se va verifica și în cadrul etapei privind vizita la fața locului.

În cazul în care unul dintre obiectivele proiectului **este legat** de construirea/modernizarea/extinderea drumului de acces la infrastructura de afaceri, se atașează la cererea de finanțare Planul de amplasament vizat de OCPI și o declarație pe proprie răspundere care să rezulte că accesul auto pe minim un drum de 2 benzi, 7 m ampriza drumului realizat pe un sistem rigid (asfalt, beton, pavele, piatră cubică).

În acest caz, veridicitatea informațiilor cuprinse în cadrul declarației pe proprie răspundere se va verifica și în cadrul etapelor de evaluare tehnică și financiară și respectiv a conformității PT.

7) Documentele statutare ale solicitantului

în funcție de forma de constituire:

| APL

| CC

| AS

| SC

Nu este cazul	Statutul camerei de comerț, în copie	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul și Statutul, în copie și Certificatul de înscriere, în copie	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul și Certificatul de înregistrare, în copie și Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în original. Certificatul constatator trebuie să fi fost emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea CF.
---------------	--------------------------------------	---	--

8) Situațiile financiare ale solicitantului (și ale partenerilor APL, unde este cazul) aferente ultimului an fiscal, depuse la Administrația finanțelor publice, în copie, în funcție de forma de constituire:

APL Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial și Contul anual de execuție bugetară	CC/AS Bilanțul contabil și Contul de rezultat al exercițiului.	SC Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere
--	---	---

9) Doar pentru solicitanți CC, AS și SC: Declarația privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, în original

Întocmită conform modelului din Anexele nr. 1, respectiv nr.2 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (vezi II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”).

Recomandăm consultarea, pe lângă prevederile Legii 346/2004, a Ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc⁴⁴

10) Documentele de proprietate/ concesiune asupra infrastructurii și terenului, în copie

prin care solicitantul dovedește faptul că are calitatea de proprietar sau are în concesiune infrastructura sau terenul pe care se face investiția, în funcție de forma de constituire a acestuia

APL Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică asupra terenului și/sau	CC, AS, SC Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară), în copie
---	---

⁴⁴ Varianta în limba engleză este disponibilă pe website-ul Comisiei Europene, la http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf

infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și administrarea judiciară, pentru a demonstra că solicitantul - administrația publică locală eligibilă este administratorul legal, în copie⁴⁵

sau

Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc) publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare, în copie

sau

Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/ intabulare), în copie.

sau

Contract de concesiune care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la II.1.1. Eligibilitatea solicitantului, în copie

și declarația autenticată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii, în original.

11) Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, sau de către solicitant - după caz, în copie

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **obiective de investiții noi, inclusiv extinderi**, se elaborează în următoarele faze:
 - Studiu de fezabilitate
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție
- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente**, se elaborează în următoarele faze:
 - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție.

Aceste prevederi nu se aplică în cazul:

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a hotărârii.

⁴⁵ În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi Modelul B la Ghid)

Atenție! Devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

La cererea de finanțare va fi anexat:

- Studiul de fezabilitate conform Modelului C - Partea I, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Documentația tehnico-economică pentru investițiile care nu sunt exceptate de la aplicarea prevederilor HG. 28/2008 (Modelul C - partea a II-a și partea a III-a)."

Atenție! Documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În cazul documentațiilor tehnico economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Documentația tehnico-economică trebuie însoțită de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului de aprobare a acesteia.

Documentația tehnico-economică trebuie însoțit(ă) de hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a acestuia/ acesteia.

În formularul cererii de finanțare, la pct 2.3.6. și 3.4., se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).

12) (dacă nu este inclusă deja în Documentația tehnico-economică) Analiza cost-beneficiu

elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în Modelul C - Partea a IV-a la prezentul Ghid, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

13) Planul de afaceri

întocmit conform recomandărilor din [Anexa D](#) la Formularul cererii de finanțare.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor**.

14) Certificatul de urbanism, în copie

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru **emiterea certificatului de urbanism**, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz -, cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a unui document care, din punct de vedere cronologic și/sau din punct de vedere al conținutului este posterior și înglobează documentul solicitat. Astfel, în această situație, criteriul de conformitate administrativă privind prezentarea certificatului de urbanism valabil ar putea fi considerat îndeplinit dacă, în absența certificatului sau în cazul în care acesta nu mai este valabil, la dosarul cererii de finanțare este anexată autorizația de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare.

15) Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și, dacă este cazul, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie/ Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, în copie și, dacă este cazul, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie,

Acesta poate fi:

15.1. Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 119/2009 de modificare și completare a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005, respectiv 27 martie 2009.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- a. **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU⁴⁶. Nu face obiectul procedurii de mediu”.**

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

- b. **Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU⁴⁶. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.**

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

- c. **Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea emiterii acordului/ acordului integrat de mediu și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU⁴⁶. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”**

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, **Studiul de impact asupra mediului** va fi anexat la cererea de finanțare. Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

⁴⁶ CAU - Comisia pentru Acord Unic

15.2. Decizia etapei de încadrare, emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut ulterior intrării în vigoare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.119/2009 de modificare și completare a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1430/2005, respectiv 27 martie 2009.

Pentru procedura de urmat, de către solicitantul de finanțare, în această situație, vă rugăm consultați prevederile următoarelor acte normative:

- HG nr. 1213/2006 *privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, cu modificările și completările ulterioare.*

Atenție! Începând cu data de 11 septembrie 2009 a intrat în vigoare HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care abrogă HG nr.1 213/2006!

- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.860/2002 *pentru aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.863/2002 *privind aprobarea Ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului.*

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu (respectiv situația în care autoritățile competente pentru protecția mediului decide că proiectul respectiv se supune / face obiectul procedurii de mediu cu acord de mediu), studiul de impact asupra mediului va fi anexat în mod obligatoriu la Cererea de finanțare. Absența acestui document din dosarul cererii de finanțare va atrage în mod automat respingerea cererii ca neconformă administrativ. Excepția de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a unui document care, din punct de vedere cronologic și/sau din punct de vedere al conținutului este posterior și înglobează documentul solicitat prin ghidul solicitantului. În cazul de mai sus, criteriul de conformitate administrativă privind prezentarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului ar putea fi considerat îndeplinit dacă, în absența studiului, la dosarul cererii de finanțare ar fi anexat acordul/acordul integrat de mediu.

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.

16) Dovada capacității solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie

APL	CC	AS	SC
Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliului General al Municipiului București de	Hotărârea Adunării Generale a Membrilor CC sau Hotărârea Colegiului de Conducere de aprobare a	Hotărârea Adunării Generale a Asociației (sau a Consiliului Director) de aprobare a proiectului și a	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Consiliului de Administrație / Administratorului

aprobare proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	a și a legate	proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	și a legate	cheltuielilor legate de proiect	unic, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
--	---------------------	--	----------------	---------------------------------------	---

În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

În cazul parteneriatelor între APL, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor conține și aprobarea acordului de parteneriat.

17) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

aferește echipei de proiect. A se vedea cerințele și precizările de la secțiunea II.1.1. punctul 5) din ghid.

După completare, cererea de finanțare și anexele

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;
- se numerează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
- Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
- Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos.

Sunt prezentate, în continuare, liste de verificare separate, în funcție de tipul solicitantului:

- unitate administrativ-teritorială (APL)
- parteneriat între unități administrativ-teritoriale (APL)
- cameră de comerț (CC) sau asociație care reprezintă mediul de afaceri (AS)
- societate comercială/ cooperativă (SC)

Pentru solicitant - unitate administrativ-teritorială (APL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Plan de amplasament vizat de OPCİ si declaratia pe propria răspundere cu privire la accesul infrastructura de afaceri	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul anual de execuție bugetară și contul de rezultat patrimonial) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ administrare asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Documentația tehnico-economică, în copie însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului/ Decizia etapei de încadrare, emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului , în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>

Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>
Pentru solicitant - Parteneriat între unități administrativ-teritoriale (APL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Acordul de parteneriat respectă modelul standard și este atașat în original	<input type="checkbox"/>
Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, pentru fiecare dintre membrii parteneriatului și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată, în original, de către toți membrii parteneriatului	<input type="checkbox"/>
Plan de amplasament vizat de OCPI și declarația pe propria răspundere cu privire la accesul infrastructura de afaceri	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul anual de execuție bugetară și contul de rezultat patrimonial) ale fiecărui membru al parteneriatului sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/administrare asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Documentația tehnico-economică, în copie, însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, aferentă fiecărui membru al parteneriatului.	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>

Pentru solicitant - Cameră de comerț (CC) sau Asociație care reprezintă mediul de afaceri (AS)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și stampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Plan de amplasament vizat de OCPI și declarația pe propria răspundere cu privire la accesul infrastructura de afaceri	<input type="checkbox"/>
Documentele statutare sunt atașate, în copie CC - Statutul camerei de comerț AS - Actul constitutiv împreună cu toate modificările, unde este cazul, Statutul și Certificatul de înscriere	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat al exercițiului) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM însoțită de Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, întocmite conform modelului din Anexa nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ concesiune asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Documentația tehnico-economică, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>

Pentru solicitant - Societate comercială/ cooperativă (SC)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv este atașat, în copie, împreună cu toate modificările	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul constatator este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM însoțită de Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, întocmite conform modelului din Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ concesiune asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Documentația tehnico-economică, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	<input type="checkbox"/>

II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii**, detaliate mai jos.

II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii⁴⁷:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție de la acest criteriu face cheltuiala cu achiziționarea (sau exproprierea) terenului care este eligibilă dacă a fost plătită după data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat, respectiv după 14 aprilie 2008.

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat (vezi Secțiunea I.6 „Ajutor de stat” de mai sus)
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de

⁴⁷ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

- **Cheltuieli privind achiziționarea (exproprierea) terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului:**
 - Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
 - Cheltuieli privind amenajarea terenului - cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului, care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje;
 - Cheltuieli privind amenajarea pentru protecția mediului - cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor;
- **Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile** necesare funcționării obiectivului de investiție: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;
- **Cheltuieli pentru construcții și instalații** - cheltuieli aferente execuției obiectivului de investiție și anume:
 - **Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente**, care vor fi utilizate de operatorii economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau servicii;
 - **Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/ feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces.** Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului;
 - **Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază** din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor: stații de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și gazului, sistemul de canalizare, telecomunicații, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (Internet)

Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.
- **Cheltuieli pentru dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/ modernizate/ extinse**

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

În cazul beneficiarilor APL (și parteneriate între APL), cheltuielile cu achiziția de echipamente sunt eligibile în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului⁴⁸.
- **Cheltuieli privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier:**
 - **Cheltuieli pentru organizarea de șantier:** cheltuieli estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj;

⁴⁸ Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

- **Cheltuieli pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier:** cheltuieli efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, bransarea la utilități, realizarea de căi de acces;
- **Cheltuielile diverse și neprevăzute** se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la art. 4 din Ordin (cheltuieli pentru construcții și instalații și cheltuieli pentru dotarea cu echipamente), în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă;

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile (inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor). În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, iar linia *I.b.* „valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR. Procentul aplicat reprezintă intensitatea ajutorului regional⁴⁹ stabilită în funcție de locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro), după cum urmează:

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ⁵⁰	Regiunea de dezvoltare 8 BI ⁵¹	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	50%	50%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	40%	60%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor micro sau mici	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	40%	60%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	30%	70%

Pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului, sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

În sectorul transporturilor, finanțarea nerambursabilă este de maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția regiunii de dezvoltare București Ilfov pentru care intensitatea maximă a ajutorului este de 40%, indiferent de tipul solicitantului sau încadrarea în categoria IMM.

⁴⁹ Conform Hotărârii de Guvern nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006.

⁵⁰ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

⁵¹ Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun la sediul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului.

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR⁵² din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară 4 "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local"	
Domeniul de intervenție 4.1 "Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală"	
Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	
Organism intermediar <i>denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare</i>	
Solicitant	<i>Denumirea și adresa sediului solicitantului</i>
Proiectul	<i>Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)</i>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS⁵³, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/ completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDLPL, la <http://www.mdlpl.ro>.

⁵² vezi Anexa 7: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"

⁵³ Single Management Information System

Vezi [Anexa 6 „Datele de contact ale organismelor intermediare”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 4 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

II.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității a cererii de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate anterior menționate. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității este prezentată în [Anexa 2](#) la prezentul ghid.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile în conformitate cu criteriile anterior menționate, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară, verificarea eligibilității.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

II.4.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți⁵⁴.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității

⁵⁴ Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa 3 la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 6.

În cazul subcriteriilor 1.1., 2.7., 2.13. (vezi Anexa 3 „Grila de evaluare tehnică și financiară”) punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului. Pentru aceste subcriterii nu se pot acorda punctaje intermediare.

Proiectul trebuie să obțină minim 3,5 puncte pentru a fi acceptat pentru etapa precontractuală.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (e.g. buget incorect, necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale), vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrucesc punctajul minim pentru a trece în etapa de precontractuală).

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, cheltuielile sunt încadrate incorect sau pragurile pentru anumite categorii de cheltuieli nu au fost respectate⁵⁵ (cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere - maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului; cheltuieli cu construirea/modernizarea/ extinderea drumurilor de acces - maxim 10% din valoarea totală a proiectului; în cazul APL, cheltuielile cu achiziția de echipamente reprezintă maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului; cheltuieli diverse și neprevăzute) în categoriile de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Dacă solicitantul nu transmite un buget revizuit, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile relevante. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 35 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.3. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o

⁵⁵ Având în vedere prevederile Ordinului MDLPL/MEF de aprobare a categoriilor de cheltuieli eligibile, precum și prevederile prezentului ghid.

singură contestație care va fi depusă/ transmisă la Autoritatea de Management și, în copie, la Organismul Intermediar.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se mai înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Secțiunea III. Condiții precontractuale

III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC⁵⁶ privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente⁵⁷

După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantii de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013, se adresează Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) în vederea obținerii, după caz, a:

- **avizului tehnic** privind documentațiile tehnico-economice pentru **obiectivele de investiții** finanțate din fonduri publice
- **acordului** pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

AMPOR va transmite ISC listele cu proiectele care au finalizat etapa de evaluare tehnică și financiară, pe măsură ce acestea îi sunt comunicate de către secretariatele comisiilor de evaluare tehnică.

Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente **obiectivelor de investiții noi**, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002 , cu modificările ulterioare, respectiv, obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 25 milioane lei;
- pentru lucrările de intervenții la **construcții existente** (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări) - finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, **legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise**.

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de

⁵⁶ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/29.08.2007)

⁵⁷ Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/ 2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aproba de către⁵⁸:

- Guvern, pentru valori mai mari de 25 milioane lei
- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 4 și 25 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 4 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite.

Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de ISC, în condițiile HG nr.1072/2003 cu modificările ulterioare.

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care, pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice, se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, ISC solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice. În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către ISC, se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului tehnic este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

În vederea obținerii avizului tehnic ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism

Avizul tehnic se eliberează de către ISC - aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie

⁵⁸ Conform art. 42 alin (1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.

efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;

- lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;
- alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului ISC este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele **documentații**:

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1299/1620/ 2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al ISC pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic

După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă.

Proiectul tehnic/ documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții va fi depus/ă la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, **într-un singur exemplar original**.

Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, cap. 2.3.5, stadiul elaborării proiectului tehnic (demararea procedurii de achiziție, procedură în curs, procedură de achiziție finalizată, proiect tehnic în curs de elaborare, proiect tehnic finalizat) și data la care proiectul tehnic va fi depus la sediul agențiilor de dezvoltare regională în vederea analizei.

Acestea vor corela data depunerii proiectului tehnic cu informațiile menționate în cererea de finanțare. Dacă solicitantul de finanțare nu poate depune proiectul tehnic la data pe care a menționat-o în cererea de finanțare, dar va depune proiectul tehnic în maxim 6 luni de la notificarea de depunere a proiectului tehnic se va recalcula punctajul evaluării tehnice și financiare, prin acordarea unui punct la subcriteriul privind Gradul de pregătire/maturitate a proiectului. Dacă în urma recalculării punctajului proiectul nu va obține punctajul minim pentru trecerea la etape de verificare a conformității proiectului tehnic, cererea de finanțare va fi respinsă

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în Model I „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 9 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea I anexată prezentului Ghid.
2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în Model I „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 9 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic” - partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu datele și informațiile furnizate în Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat.

A. În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în documentația tehnico-economică (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea hotărârii solicitantului, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. **Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de documentația tehnico-economică) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.**

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din documentația tehnico-economică (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în documentația tehnico-economică și cererea de finanțare și diferența este justificată;

- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în documentația tehnico-economică.

B. În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în documentația tehnico-economică (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, **cererea de finanțare va fi respinsă.**

La finalul procesului de analiză a Proiectului tehnic, solicitantul va fi notificat dacă acesta a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.);**

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea nr. 50/1991 Republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D.

III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului, înaintea etapei privind semnarea contractului de finanțare

Înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR. Vizita la fața locului poate fi amânată la cererea solicitantului de finanțare, dar nu poate avea loc mai târziu de 2 luni calendaristice de la data propusă de OI. Solicitantul va fi notificat asupra documentelor pe care trebuie să le prezinte (în original). În cazul în care această etapă nu se poate realiza în termenul de 2 luni de la notificarea OI, proiectul depus va fi respins.

Documentele care vor fi solicitate sunt, dar nu se limitează la, următoarele:

APL/ parteneriat între APL

- Documentele legale privind proprietatea/ administrarea infrastructurii și terenului
- Autorizația de construire
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Acordul/Avizul tehnic ISC, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică)
- (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre⁵⁹ pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut, Hotărârea ordonatorului de credite, de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat, Actul adițional la Acordul de parteneriat din care să reiasă bugetul refăcut al proiectului și Declarația de angajament semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare.
- Dacă este cazul, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății
- Lista cu echipamente și dotări cu încadrarea acestora la secțiunea de

CC/AS/SC

- Documentele statutare (din care să reiasă dreptul de a desfășura în mod legal activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor)
- Documentele legale privind proprietatea/ concesiunea asupra infrastructurii și terenului
- Autorizația de construire
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
- (Numai pentru SC) Certificat constatator - emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu are începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este supus acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare valabil la data efectuării vizitei la fața locului
- (Numai pentru CC/AS) Extras din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial care să includă mențiuni cu privire la modificări ale actului constitutiv și/sau statutului, reorganizare, dizolvare, lichidare.
- Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție

⁵⁹ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București

<p>cheltuieli eligibile/neeligibile</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Declarația privind accesul la infrastructura de afaceri actualizată	<p>specială avifaunistică)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre⁶⁰ pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut, Hotărârea ordonatorului de credite, de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat și Declarația de angajament semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare.▪ Dacă este cazul, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății▪ Declarația privind încadrarea în categoria IMM actualizată la vizita la fața locului▪ Ultimul bilanț contabil înregistrat pe anul precedent datei efectuării vizitei la fața locului, sau dacă acesta nu este disponibil situația financiară la 31 decembrie a anului anterior datei efectuării vizitei la fața locului, asumată de reprezentantul legal.▪ Declarația privind accesul la infrastructura de afaceri actualizată▪ Lista cu echipamente și dotări cu încadrarea acestora la secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile
---	--

Atenție! Competența de emitere sau de respingere a avizului Natura 2000 revine agențiilor județene pentru protecția mediului/agențiilor regionale pentru protecția mediului/ Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, după cum urmează⁶¹:

- a) agenției pentru protecția mediului din județul pe teritoriul căruia se află amplasat proiectul, în cazul în care acesta se desfășoară pe suprafața unui județ;
- b) agenției regionale pentru protecția mediului, în cazul în care proiectul se desfășoară pe suprafața a două sau mai multor județe din cadrul aceleiași regiuni;
- c) Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în cazul în care proiectul se desfășoară pe suprafața a două sau mai multor.

⁶⁰ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București

⁶¹ În conformitate cu Ordinul MMDD nr. 1338/2008 privind procedura de emitere a avizului Natura 2000.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor precontractuale, descrise mai sus, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant.

Dacă în urma analizei documentației de contractare și a clarificărilor primite se constată neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi respinsă de la finanțare.

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica drepturile și obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contractul de finanțare pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Eligibilitatea cheltuielilor

(Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007; Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind

Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55; Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013)

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Excepție de la această regulă fac cheltuielile efectuate pentru achiziționarea/ exproprierea de teren efectuate de beneficiarii proiectelor, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat, respectiv de la data de 14 aprilie 2008.

Asigurarea contribuției proprii

(Baza legală: OUG. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în MO nr. 413-17.06.2009 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.64/2009 aprobate prin Ordinul MFP nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare;).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Beneficiarul depune cererile de rambursare a cheltuielilor, în baza unui grafic de rambursare (întocmit și depus în etapa precontractuală).

Acordarea prefinanțării

Prevederile din cadrul acestei secțiuni sunt valabile doar pentru beneficiarii APL/CC/AS, inclusiv parteneriate între APL.

(Baza legală: OUG. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în MO nr. 413/17.06.2009 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.64/2009 aprobate prin Ordinul MFP nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul POR 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare).

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

Prefinanțarea se acordă integral în procent de maximum 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului, conform contractului/deciziilor/ordinelor de finanțare, în baza următoarelor documente:

- a. solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
- b. un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
- c. scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;

- d. identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.

Pentru obținerea prefinanțării beneficiarii instituții publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului, iar celelalte categorii de beneficiari pot deschide un cont la trezorerie sau într-o bancă comercială, conform legislației în vigoare. Contul va fi dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de prefinanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management).

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (ANRMAP) și avizul UCVP (dacă este cazul).

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor neeligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.

Recuperarea pre-finanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent de minim 35% în valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari. **Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.**

Rambursarea cheltuielilor

(Baza legală: OUG. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în MO nr. 413/17.06. cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.64/2009 aprobate prin Ordinul MFP nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul POR 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare)

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțită de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului beneficiarul va transmite cererile de rambursare în conformitate cu graficul menționat anterior.

Acordarea contravalorii TVA

Prevederile din cadrul acestei secțiuni sunt valabile doar pentru beneficiarii prevăzuți la art.15, alin.(1) din OUG 64/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(Baza legală: OUG. nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în MO nr. 413/17.06. cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.64/2009 aprobate prin Ordinul MFP nr.2548/2009, cu modificările și completările ulterioare)

Pentru beneficiarii prevăzuți al art.15, alin.(1) din OUG 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, contravaloarea taxei pe valoarea adăugată neeligibilă plătită, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor se finanțează de la bugetul de stat.

Sumele reprezentând TVA se acordă numai cu condiția nedepășirii intensității maxime admise a ajutorului de stat/de minimis.

Beneficiarii care, conform Legii 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată neeligibilă plătită, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor au obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând TVA dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită beneficiarilor potrivit OUG nr.64/2009 cu modificările și completările ulterioare în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării acestora.

Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită trimestrial raportul de progres sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile din Anexa 5 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la Ghidul solicitantului sau, după caz, a O.U.G nr. 34/2006⁶² cu completările și modificările ulterioare

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Notă: Pentru contractele de lucrări lansate după data de 1 iulie 2008 este obligatorie aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări de către toate autoritățile contractante care implementează proiecte finanțate din fonduri publice (bugetele centrale și locale).

⁶² Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁶³

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁶⁴.

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

⁶³ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

⁶⁴ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁶⁵. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁶⁵ disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului

Anexa 1. Formularul cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Declarația de eligibilitate

Modelul B - Declarația de angajament

Modelul C - Cuprinsul cadru al Documentației tehnico-economice (inclusiv Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu)

Modelul D - Planul de afaceri

Modelul E - Acordul de parteneriat

Modelul F - Curriculum Vitae

Modelul G- Opisul cererii de finanțare

Modelul H - Conținut cadru Proiect tehnic

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 5. Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

Anexa 6. Datele de contact ale organismelor intermediare

Anexa 7. Referințe

Anexa 8. Grila de verificare a conformității Proiectului tehnic