



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

GHIDUL SOLICITANTULUI

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE SPRIJIN AL AFACERILOR DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

POLI DE COMPETITIVITATE



August 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Prezentul ghid se adresează entităților private, publice sau reprezentând societatea civilă, membre ale polilor de competitivitate existenți sau potențiali, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul Major de Intervenție 1.3 – „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea 1.3.1 – „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor și descrie modalitatea de selecție, aprobare și implementare a acestora.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CUPRINS

INTRODUCERE	6
CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE	7
I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”.....	7
I.2. OPERAȚIUNEA „DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE SPRIJIN AL AFACERILOR DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL – POLI DE COMPETITIVITATE”.....	8
I.3. ABORDAREA SPECIFICĂ A CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE PENTRU PREZENTA OPERAȚIUNE.....	10
I.4. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE.....	12
CAPITOLUL II CONDIȚII GENERALE PRIVIND POLII DE COMPETITIVITATE	12
II.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PACHETUL INTEGRAT.....	12
II.2. CONSTITUIREA PACHETULUI INTEGRAT.....	13
II.3. DEPURAREA PACHETULUI INTEGRAT ȘI A CERERILOR DE FINANȚARE.....	17
II.4. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE ÎN CADRUL OPERAȚIUNII.....	18
CAPITOLUL III CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE INVESTIȚII	20
III.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE INVESTIȚII.....	20
III.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE AFACERI.....	24
III.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII.....	27
III.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII.....	28
III.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE INVESTIȚII.....	31
III.5.1. <i>Tipul de ajutor</i>	31
III.5.2. <i>Intensitatea ajutorului pentru proiecte de investiții în infrastructura de afaceri</i>	31
III.5.3. <i>Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte de investiții</i>	31
III.5.4. <i>Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului</i>	32
III.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE).....	32
CAPITOLUL IV CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE	33
IV.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE.....	33
IV.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE.....	37
IV.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE.....	39
IV.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE.....	41
IV.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE.....	45
IV.5.1. <i>Tipul de ajutor</i>	45
IV.5.2. <i>Intensitatea ajutorului pentru proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare</i>	45
IV.5.3. <i>Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte</i>	48
IV.5.4. <i>Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului</i>	49
IV.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE).....	49
CAPITOLUL V CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE TIP „SOFT”	50
V.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE TIP „SOFT”.....	50
V.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”.....	54
V.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”.....	55
V.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”.....	56



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

V.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE TIP „SOFT”	59
V.5.1. <i>Tipuri de ajutor de stat</i>	59
V.5.2. <i>Intensitatea ajutorului pentru proiecte de tip “soft”</i>	60
V.5.3. <i>Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte</i>	60
V.5.4. <i>Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului</i>	61
V.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE)	62
CAPITOLUL VI. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERILOR DE FINANȚARE	62
VI.1. ASPECTE IMPORTANTE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	62
VI.2. DOCUMENTE ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE	65
VI.3. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTE AFERENTE PROIECTELOR	65
VI.4. DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	66
CAPITOLUL VII PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	66
ETAPA I	67
1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A PACHETULUI INTEGRAT ȘI A ELIGIBILITĂȚII POLULUI DE COMPETITIVITATE.....	67
2. EVALUAREA TEHNICĂ A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A POLULUI DE COMPETITIVITATE	68
ETAPA A II-A.....	69
1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A CERERII DE FINANȚARE ȘI A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI	69
2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	70
CONTESTAȚII	72
3. STABILIREA PUNTAJULUI FINAL AL PACHETULUI INTEGRAT ȘI IERARHIZAREA PACHETELOR INTEGRATE.....	73
4. SELECȚIA PACHETELOR INTEGRATE ȘI A PROIECTELOR INCLUSE CE VOR FI FINANȚATE	74
CAPITOLUL VIII ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	75
CAPITOLUL IX IMPLEMENTARE	76
IX.1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	76
IX.1.1 <i>Amendamente la Contractul de finanțare</i>	77
IX.1.2. <i>Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile</i>	79
IX.1.3. <i>Rambursarea cheltuielilor</i>	80
IX.2. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	81
IX.3. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	82
IX.4. ACHIZIȚII	82
IX.5. CONTROL ȘI AUDIT	83
IX.6. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	85
ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	87
ANEXA 1. CEREREA DE FINANȚARE	87
ANEXA 2. MODELE ȘI FORMULARE	113
Modelul A – <i>Opis pentru pachetul integrat, cererea de finanțare, documente pentru contractare</i>	113
Modelul B – <i>Scrisoarea de înaintare a pachetului integrat</i>	122
Modelul C – <i>Declarația de eligibilitate a polului de competitivitate</i>	123
Modelul D – <i>Structura minimală a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate</i>	127
Modelul E – <i>Fișa proiectului</i>	129
Modelul F – <i>Declarația de eligibilitate a solicitantului și a proiectului</i>	131
Modelul F1 – <i>Declarația solicitantului privind situația întreprinderii</i>	133



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

<i>Modelul G – Curriculum vitae</i>	147
<i>Modelul H - Declarația de angajament</i>	151
<i>Modelul J – Formularul de identificare a Solicitantului</i>	154
<i>Modelul K – Studiul de fezabilitate și anexe</i>	156
<i>Modelul L – Planul de afaceri și anexe</i>	171
<i>Modelul N – Acord de parteneriat pentru proiecte</i>	179
<i>Modelul O – Acord de parteneriat pentru pachetul integrat</i>	184
ANEXA 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE PENTRU ACTIVITĂȚI DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CADRUL PROIECTELOR DIN CADRUL OPERAȚIUNII 1.3.1	187
ANEXA 4. GRILE DE VERIFICARE.....	190
<i>ANEXA 4.1.1 Grila de verificare a criteriilor de depunere a pachetului integrat</i>	190
<i>ANEXA 4.1.2 Grila de verificare a conformității administrative a documentelor aferente polului de competitivitate</i>	192
<i>ANEXA 4.1.3 Grila de verificare a eligibilității polului de competitivitate și pachetului integrat</i>	193
<i>ANEXA 4.2 Grila de evaluare a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate</i>	194
<i>ANEXA 4.3.1. Grila de verificare a conformității administrative a documentelor aferente cererii de finanțare</i>	198
<i>ANEXA 4.3.2. Grila de verificare a eligibilității Solicitantului și proiectului</i>	199
<i>ANEXA 4.3.3. Grila de verificare a eligibilității pachetului B</i>	201
<i>ANEXA 4.4.1 Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte de INVESTIȚII</i>	202
<i>ANEXA 4.4.2 Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte de CERCETARE DEZVOLTARE INOVARE</i>	209
<i>ANEXA 4.4.3 Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte „SOFT”</i>	215
<i>ANEXA 4.5 Punctajul final a pachetului integrat în urma procesului de evaluare tehnică și financiară</i>	220
ANEXA 5.1 ACORD CADRU	221
ANEXA 5.2. CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	225
<i>Anexa I: Măsurile de monitorizare și control</i>	247
<i>Anexa II: Măsurile de informare și publicitate</i>	250
<i>Anexa III: Modelul cererii de rambursare</i>	253
<i>Anexa IV: Formularele rapoartelor de monitorizare (Modelul raportului de progres, Modelul raportului final, Modelul raportului de durabilitate a investiției)</i>	261
<i>Anexa V: Norme interne de achiziții</i>	274
<i>Anexa VI: Cererea de Finanțare</i>	282
<i>Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect</i>	282
<i>Anexa VIII: Imputernicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare</i>	282
<i>Anexa IX : Modelul cererii de prefinanțare</i>	283
<i>Anexa X: Lista contractelor de achiziții</i>	285
<i>Anexa XI: Lista cu speciemenele de semnături</i>	286
<i>Anexa XII: Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului</i>	286
<i>Anexa XIII Calendarul actualizat al activităților</i>	286
<i>Anexa XIV Acorduri de de parteneriat</i>	287
ANEXA 6. CADRUL LEGAL	288
ANEXA 7. GLOSAR DE TERMENI	293
ANEXA 8 CLASIFICAREA SECTOARELOR INDUSTRIALE DUPĂ VALOAREA ADĂUGATĂ - CONFORM EUROSTAT	300



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informațiile necesare solicitanților în vederea pregătirii și transmiterii Cererilor de finanțare și reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate în cadrul acestui apel pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”.

Operațiunea vizează asistența integrată pentru polii de competitivitate, existenți sau emergenți, în vederea consolidării procesului de interacțiune dintre firme, favorizând răspândirea cunoștințelor și economii externe sporite (costuri mai mici ale factorilor de producție și ale materiilor prime, ale tranzacțiilor), creșterea productivității, creșterea numărului de furnizori și clienți ai membrilor poliilor de competitivitate. Astfel, întreprinderile vor beneficia de o abordare integrată incluzând avantajele managementului corporativ, ale unor surse de finanțare adecvate, garanții asociate, avantajul tehnic al serviciilor societății informaționale și al cooperării active cu competitori, organizații, instituții, inclusiv unități de cercetare-dezvoltare. Se urmărește dezvoltarea poliilor de competitivitate cu vizibilitate atât la nivel național, cât și internațional. Pentru mai multe detalii puteți accesa studiul „Analiza situației existente privind polii de competitivitate existenți și potențiali din România” postat pe pagina web a AM POS CCE (<http://amposcce.minind.ro/>).

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea POS CCE 2007-2013 din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri este responsabilă pentru implementarea Operațiunii 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”.

Ghidul se adresează, în principal, solicitanților de finanțare nerambursabilă, membri ai parteneriatelor constituite între diverse entități juridice constituite în poli de competitivitate din România.

ACEST DOCUMENT NU ARE VALOARE DE ACT NORMATIV ȘI NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE OBLIGAȚIA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI COMUNITAR.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

În cadrul AM POS CCE funcționează un birou de informare (help-desk), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Biroul de informare va funcționa în perioada cuprinsă între data lansării prezentului apel de propuneri și data limită pentru depunerea cererilor de finanțare. Datele de contact ale biroului de informare vor fi publicate pe pagina web a programului (<http://amposcce.minind.ro/>).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului (<http://amposcce.minind.ro/>).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Data limită pentru depunerea documentelor aferente polilor de competitivitate (prima etapă în procesul de depunere, evaluare și selecție) este la 90 zile după lansarea oficială a operațiunii.

Data limită pentru depunerea dosarelor de proiecte aferente pachetelor integrate care vor fi selectate (a doua etapă în procesul de depunere, evaluare și selecție) este la 60 zile după finalizarea primei etape.

CAPITOLUL I INFORMAȚII GENERALE

I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007–2013”

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, impuse de cerințele Pieței Unice, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

Urmare aprobării Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS-CCE), se lansează cererea de propuneri de proiecte pentru Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – poli de competitivitate”, din cadrul Axei Prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”, din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri este și instituția responsabilă pentru implementarea acestei operațiuni.

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Obiectivele specifice ale POS-CCE sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare–dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare–dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient;

Axa Prioritară 2 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate;

Axa Prioritară 3 – Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;

Axa Prioritară 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;

Axa Prioritară 5 – Asistență tehnică.

Textul integral al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013” se găsește pe site-ul <http://amposcce.minind.ro/>.

I.2. OPERAȚIUNEA „DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE SPRIJIN AL AFACERILOR DE INTERES NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL – POLI DE COMPETITIVITATE”

Operațiunea sus-menționată face parte din Axa Prioritară 1 – „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” și este implementată de către Autoritatea de Management, prin Serviciul Coordonare Program.

Operațiunea are ca obiectiv general încurajarea dezvoltării unor structuri de afaceri în jurul unor activități productive cu scopul de a produce bunuri cu valoare adăugată cât mai mare, competitive atât pe piața națională, cât și cea internațională. Sprijinul acordat dezvoltării polilor de competitivitate are ca scop stimularea concentrărilor economice prin finanțarea unor pachete de proiecte implementate în parteneriat de întreprinderi/instituții de cercetare/universități/ONG/autorități publice locale care să conducă la accelerarea procesului de creare și/sau dezvoltare a întreprinderilor/activităților inovative, cu potențial ridicat de interacțiune, în scopul creșterii numărului de furnizori și clienți permițând astfel membrilor polului asistat să concureze pe piețele naționale și internaționale. Prin sprijinirea în cadrul acestei operațiuni, a apariției și dezvoltării polilor de competitivitate de interes național și vizibilitate internațională din România, se are în vedere atingerea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și anume creșterea productivității întreprinderilor din România, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor de productivitate a României în raport cu productivitatea medie a Uniunii Europene.

Definiție

În accepțiunea prezentului ghid, *un pol de competitivitate este o asociere, într-un spațiu geografic definit, între întreprinderi și organisme de cercetare sau instituții de educație cu activități de cercetare angajate într-o colaborare partenerială (strategia comună de dezvoltare fiind un element esențial), cu scopul de a genera sinergii în jurul unor proiecte inovative orientate spre una sau mai multe piețe. Un astfel de pol nu are o localizare impusă, astfel încât din punct de vedere teritorial,*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

un pol de competitivitate poate fi plasat într-o singură locație zonală, cât și în zone ce aparțin mai multor regiuni de dezvoltare din România.

Un pol de competitivitate poate fi constituit într-o entitate juridică sau poate funcționa pe baza unor acorduri de parteneriat între membrii săi.

Calitatea de pol de competitivitate este dovedită de trei elemente: **componenta** (existența în pol în mod obligatoriu a două tipuri de entități, respectiv întreprinderi și organisme/ organizații de cercetare/ universități, la care se poate adăuga un al treilea tip, opțional, al „catalizatorilor”), **asocierea** (având ca rezultat fie o persoană juridică, fie o entitate care funcționează pe baza unui acord formal de asociere semnat de membrii polului) și **strategia** de dezvoltare a polului, care este un document însoțit formal (adică semnat) de toți membrii polului.

În componența polilor de competitivitate definiți în accepțiunea prezentului ghid pot intra, alături de cei 2 piloni instituționali de bază (întreprinderi, organisme de cercetare/universități) și entități generice denumite „catalizatori”, entități cu personalitate juridică de tipul: autorități publice, ONG, ADR, Camere de Comerț, asociații de ramură, patronate, întreprinderi de training sau consultanță, bănci, orice altă formă juridică de structuri de sprijinire a afacerilor în conformitate cu legislația în vigoare, dacă aceasta desfășoară activități necesare polilor de competitivitate.

Scopul operațiunii este sprijinirea unor proiecte de anvergură care urmăresc crearea, dezvoltarea și operaționalizarea polilor de competitivitate. În cadrul polilor de competitivitate se urmărește creșterea interacțiunilor dintre firme, instituții din mediul academic și științific și alte entități implicate în sprijinirea mediului de afaceri și orientarea sectorului privat către inovare și transfer tehnologic. Toate acestea vor determina creșterea productivității și reducerea decalajelor față de Uniunea Europeană.

Scopul operațiunii va fi atins prin acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru:

- Construcția, extinderea sau modernizarea infrastructurii polilor de competitivitate;
- Achiziționarea de echipamente, tehnologii, licențe, know-how;
- Inovarea proceselor de producție și a produselor pe baza aplicării rezultatelor de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI) în producție;
- Intensificarea cooperării între membrii polilor de competitivitate;
- Facilitarea transferului de cunoștințe și ridicarea nivelului de pregătire necesare creșterii competitivității.

Infrastructurile de sprijinire a afacerilor finanțate prin POS CCE vor fi sprijinite atât prin activități de tip „hard” (construirea de noi infrastructuri, consolidări, reabilitări sau modernizări, precum și achiziția de echipamente), cât și prin activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) și activități de tip “soft” (servicii destinate întăririi culturii antreprenoriale, precum: diseminare și informare, schimb de experiență în domeniul celor mai bune practici, activități de îndrumare și coordonare, transfer de know-how, seminarii și ateliere de lucru).

Existența unor infrastructuri de afaceri (cum sunt de pildă platformele de cercetare-dezvoltare-inovare pentru o anumită ramură industrială, platformele logistice, etc.) capabile să concureze pe piețele naționale și internaționale reprezintă un factor vital pentru creșterea competitivității României în cadrul Uniunii Europene și va crea premisele unei mai bune integrări a economiei naționale în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

economia europeană. În acest sens, existența unor structuri de afaceri corespunzătoare va contribui în mod esențial la creșterea atractivității României ca locație pentru investiții în activități economice și va fi un instrument-cheie de stimulare a mediului de afaceri.

Informațiile prezentate în acest ghid se referă strict la operațiunea sus-menționată și sunt destinate numai polilor de competitivitate existenți sau potențiali, conform definiției de mai sus.

I.3. ABORDAREA SPECIFICĂ A CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE PENTRU PREZENTA OPERAȚIUNE

Întrucât operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional” are un caracter complex, adresându-se, spre deosebire de alte operațiuni din cadrul POSCCE, nu unor beneficiari potențiali individuali, ci polilor de competitivitate așa cum au fost definiți mai sus, se impun câteva precizări metodologice și definiții cheie care vor fi folosite în cadrul prezentului ghid.

Proiectele finanțate în cadrul acestei operațiuni trebuie să se circumscrie unui pachet integrat (*Vezi cap.II*), format în principal din: strategia de dezvoltare a polului de competitivitate, documentele de constituire a polului de competitivitate, fișele proiectelor componente, însoțită de un număr de minim 4 cereri de finanțare cu anexele aferente, din care, pe tipuri de proiecte:

- a. Minim 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri;
 - b. Minim 1 proiect de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI);
 - c. Minim 2 proiecte de tip „soft”, din care cel puțin 1 proiect aferent managementului polului și monitorizării implementării strategiei polului, pentru care Solicitantul este entitatea de reprezentare a polului de competitivitate.
- În cadrul acestei operațiuni se finanțează următoarele **tipuri de proiecte**:
 - A. **Proiecte de investiții în infrastructura de afaceri** definite ca investiții comune pentru cercetare dezvoltare, producție, desfacerea produselor, activități auxiliare, realizate de către un grup de membri ai polului de competitivitate și care vor fi utilizate în comun de către toți membrii acestuia.
 - B. **Proiecte de tip „soft”** reprezintă proiecte de interes comun pentru membrii polului care prevăd activități altele decât cele de investiții și CDI, precum:
 - Programe de diseminare și informare; Schimb de bune practici; Programe de mentoring și/sau coaching; Transfer de know-how; Seminarii și workshop-uri de interes comun pentru polul de competitivitate – prin activități de: instruire, consultanță; Participarea IMM-urilor la târguri, etc
 - Programe privind managementul polului care cuprind activitatea administrativă a entității de reprezentare a polului de competitivitate, de monitorizare a implementării pachetului integrat de proiecte aprobat spre finanțare, a implementării strategiei de dezvoltare a polului, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- C. Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) includ activități de cercetare, dezvoltare, inovare, realizate în comun și pentru interesul comun al membrilor Polului de competitivitate.

(Vezi detalii privind fiecare dintre aceste tipuri de proiecte la capitolele III, IV și V.)

- **Toate tipurile de proiecte trebuie să propună activități de interes comun membrilor polului de competitivitate respectiv.**
- Nu sunt eligibile proiectele individuale în cadrul pachetului de proiecte. Prin proiect individual se înțelege un proiect al cărui solicitant este un singur membru al polului și care nu propune activități de interes comun membrilor polului.
- Entitățile participante la cererea de propuneri și rolul acestora:
 - a. DEPONENTUL = Entitate juridică distinctă, care reprezintă polul de competitivitate și care înregistrează și transmite spre evaluare în cadrul apelului un pachet integrat de solicitări de finanțare. Autoritatea de Management va comunica numai cu Deponentul pe parcursul procesului de verificare și evaluare a pachetelor integrate. (Vezi detalii la capitolul II.)
 - b. SOLICITANTUL = Entitatea juridică, formată printr-o asociere între membri ai polului de competitivitate sau entitatea juridică -Lider de proiect, în cazul unei asocieri fără personalitate juridică, ce solicită finanțare prin una dintre cele minim 4 cereri de finanțare ale pachetului integrat trimis spre evaluare în cadrul acestei operațiuni. După selecția cererii de finanțare, Solicitantul va semna un contract de finanțare cu Autoritatea de Management. (Vezi detalii la capitolele III, IV, V.)

Având în vedere elementele specifice de mai sus, prezentul ghid este structurat astfel:

- Un capitol privind polul de competitivitate, care conține condiții privind Deponentul, condiții de eligibilitate a pachetului integrat, instrucțiuni pentru constituirea și depunerea pachetului integrat;
- Trei capitole specifice pe tipuri de proiecte: proiecte de investiții, de cercetare-dezvoltare inovare(CDI), de tip “soft”, fiecare capitol acoperind condițiile de eligibilitate privind solicitantii, proiectele, activitățile, cheltuielile, condițiile de finanțare;
- Capitole comune tuturor tipurilor de proiecte cu referire la: detalii referitoare la completarea cererilor de finanțare și documentele justificative anexă la acestea, depunerea documentelor, procesul de evaluare și selecție, încheierea contractului de finanțare, implementarea proiectelor;
- Anexele la ghidul solicitantului.

Pentru Axa Prioritară 1, sunt prevăzuți, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, indicatori de realizare și de rezultat specifici pentru monitorizarea și evaluarea programului.

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către Solicitanți în completarea cererilor de finanțare pentru proiectele propuse, pentru evidențierea contribuției acestora la atingerea obiectivelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

specifice ale axei prioritare/ domeniului major de intervenție. (Vezi cap. II.7 al modelului Cererii de finanțare din Anexa 1 la prezentul ghid.)

I.4. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Cererea de propuneri de proiecte este cu termen limită, cu ierarhizare și se desfășoară în 2 etape:

- Etapa I: Depunerea documentelor aferente poliilor de competitivitate
- Etapa a II-a: Depunerea documentelor aferente proiectelor din cadrul pachetului integrat – numai de către poliile de competitivitate selectați în etapa I.

(Vezi detalii la cap. II.3.)

Alocarea financiară nerambursabilă totală pentru această cerere de propuneri de proiecte este de 252 milioane lei.

CAPITOLUL II CONDIȚII GENERALE PRIVIND POLII DE COMPETITIVITATE

II.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PACHETUL INTEGRAT

- (1) Pachetul integrat al solicitărilor de finanțări trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – Axa prioritară 1 – „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” – Domeniul Major de Intervenție 1.3.1 – „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de Competitivitate”.
- (2) Pachetul integrat include toate documentele specificate la Cap II.2 mai jos.
- (3) Valoarea cumulată a asistenței financiare nerambursabile solicitată prin fișele proiectelor componente ale pachetului integrat depus de un pol se încadrează între limitele minime și maxime stabilite astfel: **minimum 21.000.000 lei – maximum 84.000.000 lei.**
- (4) Valoarea minimă cumulată a asistenței financiare nerambursabile solicitată prin proiectele componente ale pachetului integrat, depuse în etapa II de un pol este de 16.800.000 lei.
- (5) Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordată pentru proiectele de investiții în infrastructura de afaceri reprezintă minim 50% din valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile acordate/solicitate pentru întregul pachet integrat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (6) Valoarea cumulată a asistenței financiare nerambursabile solicitată/acordată în baza schemei de ajutor de stat și a schemei de ajutor de minimis pentru **proiectele de tip “soft” reprezintă maximum 8.400.000 lei** pentru întregul pachet integrat.
- (7) La nivelul unui pol de competitivitate se admite depunerea unui singur pachet integrat.

II.2. CONSTITUIREA PACHETULUI INTEGRAT

Pachetul integrat conține următoarele documente:

A. Documente aferente polului de competitivitate, obligatorii pentru Etapa I de depunere și evaluare, și anume:

- 1) Opisul pachetului integrat semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al deponentului (al polului de competitivitate cu personalitate juridică sau al entității mandatate să reprezinte polul de competitivitate) (*Vezi Modelul A, partea A atașat prezentului Ghid*)
- 2) Scrisoarea de înaintare a pachetului integrat, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit al deponentului, inclusiv lista proiectelor componente ale pachetului integrat (*Vezi Modelul B atașat prezentului Ghid*)
- 3) Declarația de eligibilitate a polului de competitivitate (*Vezi Modelul C atașat prezentului Ghid*)
- 4) Acordul de parteneriat pentru pachetul integrat de proiecte (*Vezi Modelul O atașat prezentului Ghid*)
- 5) Documentele legale de constituire a polului de competitivitate. Acestea pot fi, după caz: acord de colaborare/parteneriat, acord de asociere în cadrul polului, act constitutiv și statut.
- 6) Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate și eventuale anexe la aceasta (*Vezi Modelul D atașat prezentului Ghid*)
- 7) Câte o fișă de proiect pentru fiecare dintre proiectele componente - Minim 4 proiecte din care cel puțin 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, cel puțin 1 proiect CDI și cel puțin 2 proiecte de tip „soft”. Dintre proiectele “soft”, cel puțin 1 proiect este dedicat managementul polului pentru care Solicitant este entitatea de reprezentare a acestuia. (*Vezi Modelul E atașat prezentului Ghid*)

B. Câte un dosar complet pentru fiecare proiect component al pachetului integrat, care va fi solicitat pentru Etapa II, pachetelor de proiecte de poli selecționate pentru evaluarea în această fază (minim 4 proiecte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

A. Documentele aferente polului de competitivitate vor fi incluse în trei dosare – un original și două fotocopii – cu mențiunea pe plic „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”, introduse în trei plicuri separate, sigilate. La acestea se adaugă un singur plic cu un CD care conține varianta electronică a tuturor documentelor aferente polului, scanate în format .PDF.

Toate cele 4 plicuri sigilate vor fi introduse într-un singur colet, care trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

**PACHET INTEGRAT DE CERERI DE FINANȚARE
pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013**

Axa prioritară	Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
Domeniul Major de Intervenție	Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea	Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional
Autoritatea de Management	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Autoritatea de Management POS CCE
Deponent	<Denumirea și adresa sediului Deponentului>
Polul de competitivitate	<Denumirea polului de competitivitate>
Bugetul total al pachetului integrat	Suma totală în lei (fără TVA)
Valoarea totală a finanțării nerambursabile	În lei (fără TVA)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

B. Dosarul complet al unui proiect din cadrul pachetului integrat cuprinde:

- trei dosare – un original și două fotocopii - cu mențiunea pe plic „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”, introduse în trei plicuri separate, sigilate. Fiecare dosar cuprinde:
 - Opisul cererii de finanțare (partea B);
 - Cererea de finanțare;
 - Documentele anexă la Cererea de finanțare, în ordinea specificată în Opis (Partea B).
- un dosar conținând un singur CD care cuprinde: varianta electronică a Cererii de finanțare (Anexa 1) împreună cu toate documentele atașate acesteia, scanate în format .PDF, introdus în cel de-al patrulea plic, sigilat. **Pe același CD va fi copiat obligatoriu și Formularul de identificare a Solicitantului (vezi Model J), în format.DOC.**

Toate cele 4 plicuri sigilate vor fi introduse într-un singur colet, care trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CERERE DE FINANȚARE pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

Axa prioritară	Un sistem de producție inovativ și ecoeficient
Domeniul Major de Intervenție	Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului
Operațiunea	Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional
Autoritatea de Management	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Autoritatea de Management POS CCE
Polul de competitivitate	<Denumirea polului de competitivitate>
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului Solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>
Numarul proiectului	<nr> din <număr total proiecte în cadrul pachetului integrat>
Bugetul total al proiectului	Suma totală în Lei (fără TVA)
Valoarea finanțării nerambursabile	În Lei (fără TVA)
Localizarea proiectului	

Pachetul integrat va conține cel puțin 4 colete pregătite ca mai sus (un original, două copii și CD).

Înainte de a fi introdus fiecare exemplar ORIGINAL în pachetul integrat/dosarul proiectului:

- toate documentele vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuțernicit al Deponentului (la rubricile indicate);
- toate documentele în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi ștampilate și semnate de reprezentantul legal/împuțernicit al Deponentului;
- se vor numerota toate paginile în ordine crescătoare, începând de la 1, inclusiv paginile opisului, în partea dreaptă jos a fiecărei pagini;
- toate paginile vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuțernicit al Deponentului și ștampilate – pe fiecare pagină în partea dreaptă, jos.

Schița de mai jos prezintă sintetic structura pachetului integrat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

STRUCTURA PACHETULUI INTEGRAT

Etapa I de depunere

- A. DOCUMENTE AFERENTE POLULUI (se depun în etapa I)
- Strategia de dezvoltare
 - Fișe de proiect pentru minim 4 proiecte
 - Documente anexă aferente polului

Etapa II de depunere

B.1. DOCUMENTE PT. PROIECTUL DE INVESTIȚII

- Cerere de finanțare 1
- Documente anexă aferente cererii de finanțare 1

B.2. DOCUMENTE PT. PROIECTUL CDI

- Cerere de finanțare 2
- Documente anexă aferente cererii de finanțare 2

B.3. DOCUMENTE PT. PROIECTUL DE TIP SOFT DEPUȘ DE ENTITATEA DE REPREZENTARE A POLULUI

- Cerere de finanțare 3
- Documente anexă aferente cererii de finanțare 3

B.4. DOCUMENTE PT. PROIECTUL DE TIP SOFT 2

- Cerere de finanțare 4
- Documente anexă aferente cererii de finanțare 4

B. 5, 6, 7,... n DOCUMENTE PT. PROIECTE SUPLIMENTARE

- Cerere de finanțare 5... n
- Documente anexă aferente cererii de finanțare 5...n



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

II.3. DEPUNEREA PACHETULUI INTEGRAT ȘI A CERERILOR DE FINANȚARE

Depunerea unui pachet integrat în numele unui anumit pol de competitivitate se va face de către o entitate denumită „**Deponent**” în cadrul prezentului apel de propuneri.

Deponentul poate fi:

- Entitatea de reprezentare/conducere a polului în cazul în care aceasta are personalitate juridică;
- Entitate mandatată de către membrii polului.

Contractele de finanțare pentru proiectele care vor fi aprobate în cadrul fiecărui pachet integrat vor fi semnate de către AMPOSCCE cu Solicitanții care au depus cereri de finanțare pentru proiectele respective.

Depunerea pachetului integrat se va face în două etape:

Etapa I: Depunerea documentelor aferente polilor de competitivitate (pachetul A descris mai sus)

Etapa a II-a: Depunerea documentelor aferente proiectelor din cadrul pachetului integrat (pachetele B descrise mai sus) – numai de către polii de competitivitate selectați în etapa I. Sunt admise numai proiectele a căror fișe de proiect au fost depuse în Etapa I.

Pentru ambele etape se vor respecta instrucțiunile de depunere de mai jos:

Coletul conținând documentele descrise mai sus se transmite prin poșta recomandată, curier sau se depune personal la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”. În cazul transmiterii prin poștă sau curier, coletul va fi însoțit de o adresă de înaintare (separată de colet) din partea Deponentului (original plus o fotocopie).

În cazul depunerii personale la sediul Autorității de Management, coletul va fi însoțit în mod obligatoriu de Scrisoarea de înaintare – Model B și Actul de împuternicire, în original, pentru persoana care depune dosarul.

Data depunerii pachetului este considerată data predării coletului la poștă sau la firma de curierat, iar în cazul depunerii direct la sediul Autorității de Management, data și ora primirii coletului la registratura Autorității de Management.

Data limită a depunerii pentru prima etapă este 31 august a.c., ora 15:00.

Data limită a depunerii pentru a doua etapă este (60 zile după finalizarea etapei 1 de evaluare), ora 15:00.

Subliniem că aceasta din urmă este o dată estimativă, iar orice eventuală modificare va fi comunicată de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe pagina web a programului <http://amposcce.minind.ro/>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Atenție:

- *Pachetele integrate sau cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex.: fax sau e-mail), la alte adrese decât cea precizată în prezentul Ghid, într-un alt interval de timp decât cel fixat pentru acest apel, depuse sub altă formă decât cea indicată în prezentul Ghid sau cu eticheta necompletată corect vor fi automat respinse.*
- *În cadrul unei cereri de propuneri de proiecte, un pol de competitivitate are dreptul să transmită un singur pachet integrat de proiecte. Transmiterea mai multor pachete integrate duce la excluderea automată a tuturor pachetelor integrate transmise de către/în numele unui pol de competitivitate.*
- *În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, un membru al polului de competitivitate are dreptul să participe la formarea mai multor asocieri care depun cereri de finanțare în cadrul unui pachet integrat.*
- *Nu sunt admise cereri de finanțare transmise în afara unui pachet integrat depus de către un pol de competitivitate.*
- *Nu sunt admise modificări ale componenței pachetului între cele 2 etape*

Verificarea admisibilității (prima parte a verificării administrative) se realizează, pentru deponenții care depun personal pachetele integrate, la momentul depunerii, în prezența reprezentantului legal sau a altei persoane împuternicite de acesta, prin completarea grilei de verificare a criteriilor de depunere (Anexa 4.1.1). În această fază se verifică modul în care a fost depus pachetul integrat, respectiv dosarele proiectelor (în etapa II), data și ora depunerii. Pentru pachetele integrate, respectiv dosarele proiectelor (în etapa II) transmise prin poștă sau curier, verificarea admisibilității se efectuează în ordinea primirii coletelor la sediul Autorității de Management.

- *Declarația de eligibilitate a pachetului integrat va conține situația juridică a solicitanților pentru fiecare dintre proiectele din cadrul pachetului. (Vezi Modelul C atașat la prezentul Ghid).*

II.4. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE ÎN CADRUL OPERAȚIUNII

În cadrul acestei operațiuni ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu:

- (1) *Schema ajutorului de stat pentru Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de Competitivitate*, aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 363/2012, publicată în Monitorul Oficial nr. 152/07.03.2012.

În cadrul acestei scheme se acordă următoarele tipuri de ajutoare beneficiarilor:

- a) Ajutoare regionale acordate Întreprinderilor pentru investiții;
- b) Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- c) Ajutoare pentru participarea IMM-urilor la târguri;
- d) Ajutoare pentru activități de cercetare și dezvoltare;
- e) Ajutoare pentru studii tehnice de fezabilitate;
- f) Ajutoare pentru acoperirea costurilor aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor;
- g) Ajutoare pentru întreprinderi nou-create inovatoare;
- h) Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării;
- i) Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare;

Ajutoarele acordate de prezenta schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor care face obiectul unei excepții în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 sau cu ajutoare *de minimis* care îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași cheltuieli eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile acestui ajutor.

(2) Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea și implementarea operațiunii „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de competitivitate” din cadrul domeniului major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 3188/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 54/23.01.2012.

Schema de ajutor *de minimis* este complementară schemei de ajutor de stat menționate mai sus în sensul că oferă finanțare polilor de competitivitate pentru o implementare coordonată și coerentă a proiectelor la nivelul întregii structuri. Schema urmărește întărirea structurilor de poli de competitivitate care se află în faza incipientă în România și apropierea lor de parteneri europeni cu experiență și tradiție în diferite sectoare industriale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CAPITOLUL III CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE INVESTIȚII

III.1 . CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE INVESTITII

Pentru ca un Solicitant să fie eligibil trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele condiții:

1) Forma de constituire a Solicitantului pentru proiectele de investiții în infrastructura de afaceri

- (1) Solicitantul este constituit legal în una dintre următoarele forme juridice:
 - a. Societate comercială înregistrată conform Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, constituită din minimum doi membri ai polului de competitivitate;
 - b. Asocieri fără personalitate juridică (parteneriate) formată din cel puțin 2 membri ai polului dintre care obligatoriu o întreprindere, reprezentată de un membru de drept privat al polului în calitate de Lider de proiect (Partener principal);
 - c. Polul de competitivitate, atunci când acesta este constituit ca persoană juridică, indiferent de forma juridică de organizare;
- (2) Oricare dintre membrii polului de competitivitate, indiferent de forma juridică de constituire, se pot asocia pentru a constitui formele juridice menționate la punctele a)-b) de mai sus (adică pot deveni asociați/acționari ai societății comerciale sau membri ai asocierii), inclusiv universități publice, autorități publice locale, orice altă formă juridică de structuri de sprijinire a afacerilor în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) În cazul unei asocieri fără personalitate juridică încheiate între minimum 2 membri ai polului de competitivitate, reprezentată de Liderul de proiect (Partenerul principal), care are rolul de Solicitant, durata de valabilitate a acordului de parteneriat acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.
- (4) În cazul în care solicitantul este constituit în una din formele juridice menționate la punctele a), c) de mai sus, durata persoanelor juridice respective acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.
- (5) Autoritățile publice locale (și alte entități publice) nu se pot constitui în Parteneri principali în cadrul unor astfel de asocieri. Societățile comerciale înființate de către acestea sunt considerate entități eligibile dacă fac parte din polul de competitivitate.
- (6) În constituirea asocierii, nu sunt impuse limitări de participare/drepturi de vot pentru întreprinderile mari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (7) Este permis ca un membru al polului să poată fi lider de proiect sau partener în cadrul mai multor asocieri care depun proiecte în cadrul unui pachet integrat depus de un pol de competitivitate.
- (8) Este permis ca un membru al polului de competitivitate să participe ca acționar / asociat / membru în crearea uneia sau mai multor societăți comerciale / asocieri care sunt Solicitanți ai unor cereri de finanțare din cadrul aceluiași pachet integrat.
- (9) În cazul în care asocierea respectivă a fost constituită în baza unui acord de parteneriat încheiat special pentru implementarea proiectului respectiv, **solicitantul este Partenerul principal în baza acordului de parteneriat încheiat în formă autentică.** (Vezi Modelul N atașat prezentului Ghid.)

.2) Condiții de funcționare a Solicitantului

- (1) Face dovada calității de pol de competitivitate sau asociații/acționarii/membrii Solicitantului sunt entități membre ale polului de competitivitate;
- (2) Este înregistrat în România;
- (3) Își desfășoară activitatea în domeniul producției, serviciilor, construcțiilor și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare, **cu excepția:**
 - a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele de pescuit și acvacultură, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L17 din 21 ianuarie 2000, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene;
 - c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea (procesarea) și comercializarea produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari ori introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) activităților care favorizează folosirea mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - f) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- h) ajutoarelor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor din import;
- i) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților pentru închiriere sau în scop comercial;
- j) întreprinderilor care activează în sectorul construcției de nave;
- k) întreprinderilor care activează în industria siderurgică;
- l) întreprinderilor care activează în sectorul fibre sintetice.

(4) Ajutorul regional pentru investiții din cadrul acestei operațiuni se acordă doar în următoarele sectoare, în conformitate cu NACE Rev. 2:

- a) **B – Industria extractivă** (cu excepția codurilor 051 Extracția cărbunelui superior, 052 Extracția cărbunelui inferior, 061 Extracția petrolului brut, 062 Extracția gazelor naturale, 0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu, 0892 Extracția turbei, 091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale, 099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor);
- b) **C – Industria prelucrătoare** (cu excepția codurilor 120 Fabricarea produselor din tutun, 191 Fabricarea produselor de cocserie, 192 Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea țiteiului, 2051 Fabricarea explozivilor, 206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale, 242 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel, 243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului, 2452 Turnarea oțelului, 254 Fabricarea armamentului și muniției, 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel, 301 Construcția de nave și bărci, 304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă, 331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor, 332-Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale);
- c) **E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare** (cu excepția codurilor 360 Captarea, tratarea și distribuția apei, 370 Colectarea și epurarea apelor uzate, 381 Colectarea deșeurilor, 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor, 390 Activități și servicii de decontaminare);
- d) **F – Construcții** (cu excepția codurilor 411 Dezvoltare (promovare) imobiliară, 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a).
- e) **H – Transport și Depozitare** (cu excepția codurilor 491 Transporturi interurbane de călători pe calea ferată, 493 Alte transporturi terestre de călători, 501Transporturi maritime și costiere de pasageri, 503 Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare, 511 Transporturi aeriene de pasageri, 53 Activități de poștă și de curier)
- f) **J – Informații și comunicații** (cu excepția codurilor 59 Activități de producție cinematografică, video, înregistrări audio și activități de editare muzicală, 60 Activități de difuzare și transmitere de programe, 61 Telecomunicații)
- g) **M – Activități profesionale, științifice și tehnice**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(10) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, respectiv NU se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai jos:

Indiferent de forma juridică de organizare, la data depunerii pachetelor integrate, Solicitantul:

- (1) Nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială și nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- (2) Nu se află în dificultate; adică nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;
- (3) Nu fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poate fi eligibil;
- (4) Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false;
- (5) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* (hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege) pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- (6) Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- (7) În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

*Pentru justificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de la punctele 1-4 Solicitantul va depune o **declarație de eligibilitate a solicitantului și proiectului pe proprie răspundere** (Vezi Modelul F atașat la prezentul Ghid).*

La încheierea contractului de finanțare, solicitantul este obligat ca pentru afirmațiile din declarațiile pe propria răspundere depuse să furnizeze documentele justificative în original sau copie legalizată. (Vezi Modelul A partea C atașat la prezentul Ghid).

(11) Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea de a implementa proiectul

- (1) **Capacitate operațională, administrativă**, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi pct. 2.4 *Managementul proiectului* din formularul cererii de finanțare) cât și resurse



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.6 *Resursele materiale implicate în realizarea proiectului*, din formularul cererii de finanțare).

În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare CV-urile membrilor echipei de proiect și fișa de post aferentă fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, informațiile privind posturile aferente echipei de proiect vor fi oferite numai de fișele de post, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004). Vezi Modelul G „Curriculum vitae” atașat la prezentul Ghid.

- (2) **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor suplimentare ale proiectului) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

*Solicitantul va depune **Declarația de angajament** (Vezi Modelul H „Declarație de angajament” atașat la prezentul Ghid) și documente care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (ca de exemplu: extras de cont depozit bancar/contract de credit/scrisoare de confort angajantă emisă de bancă,, și care să acopere cel puțin valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului*

*În cazul în care solicitantul reprezintă o asocieră constituită pe baza unui acord de parteneriat, dovada capacității financiare se poate face de către unul sau mai mulți parteneri. Prin **acordul de parteneriat** (vezi Modelul N atașat la prezentul Ghid) se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.*

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate în urma procesului de evaluare dobândesc calitatea de beneficiari și semnează cu AM POS CCE contracte distincte de finanțare, fiind responsabili cu implementarea proiectelor.

III.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE AFACERI

1) Condiții generale pentru proiectele de investiții:

Pentru a fi eligibile, **proiectele de investiții** trebuie să respecte următoarele **condiții**:

- (1) Proiectele din cadrul pachetului integrat operaționalizează obiectivele din strategiile de dezvoltare ale polilor de competitivitate și sunt incluse în lista proiectelor propuse spre finanțare în cadrul pachetului integrat.
- (2) Fiecare proiect este inițiat de către un solicitant eligibil în condițiile prezentate mai sus (Vezi III.1.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (3) Proiectele includ activități de uz și interes comun membrilor polului de competitivitate respectiv. **ATENȚIE: Nu sunt eligibile proiecte individuale în cadrul pachetului de proiecte. Prin proiect individual, în contextul prezentului apel de propuneri, se înțelege un proiect al cărui solicitant este un singur membru al polului de competitivitate și/sau care nu propune activități de uz și interes comun membrilor polului de competitivitate respectiv.**
- (4) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă. *Vezi III.3.*
- (5) Valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente proiectului este cel mult egală cu limita maximă stabilită pentru tipul respectiv de proiect. *Vezi III.5.3.*
- (6) Durata de implementare a proiectului nu depășește 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte. *Vezi III.6.*
- (7) Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- (8) Proiectul nu derivă din, sau nu implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE.
- (9) Activitățile proiectului să înceapă numai după data confirmării scrise din partea AM POS CCE că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor. Dacă lucrările încep anterior îndeplinirii acestei condiții, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru a primi finanțare.
- (10) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea.
- (11) Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice, sau normele simplificate de achiziții (Anexa V la contract), după caz.
- (12) Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată.
- (13) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil/aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură; aceste activități nu mai beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar, ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.
- (14) Proiectul demonstrează efectul stimulat (în cazul unui beneficiar întreprindere mare).

Ajutoarele pentru IMM-uri acordate prin prezenta schemă sunt considerate a avea un efect stimulat.

Ajutoarele pentru întreprinderi mari, acordate în cadrul operațiunii, sunt considerate a avea un efect stimulat în cazul în care documentația pregătită de Solicitant stabilește unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- (a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- (b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- (c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a ajutorului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză;
(e) în ceea ce privește ajutoarele regionale pentru investiții, faptul că proiectul nu ar fi fost realizat ca atare în regiunea asistată în cauză în absența ajutorului.

Condițiile (3) – (14) de mai sus vor fi justificate în cererea de finanțare (vezi instrucțiunile de completare din Anexa 1 Cerere de finanțare atașată la prezentul Ghid), precum și în Fișa proiectului (vezi Modelul E atașat prezentului Ghid).

2) Condiții specifice pentru proiectele de investiții:

Pentru proiectele de investiții în infrastructura de afaceri, infrastructura (teren/clădiri) necesare implementării proiectului pentru lucrări de construcție/modernizare/extindere trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, la data semnării contractului de finanțare, următoarele condiții:

- (1) Solicitanții trebuie să facă dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții¹ depunând:
- actul care atestă dreptul de proprietate (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) **sau**
 - un contract de concesiune / asociere în participațiune/închiriere/superficie, în următoarele condiții:
 - Contractul de concesiune/ asociere în participațiune/închiriere/superficie trebuie să stipuleze dreptul Solicitantului de a executa lucrări de construcție. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune/ asociere în participațiune/închiriere/superficie, se va anexa, în original, o declarație autentificată a proprietarului infrastructurii/clădirii cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/clădirii.
 - Concesiunea / asocierea în participațiune/închirierea/superficie trebuie să acopere durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani de la încheierea implementării acestuia, în conformitate cu prevederile art. 57 paragraful 1 din Regulamentul CE nr. 1.083/2006..
- (2) Infrastructura (clădire, teren, structură etc.) ce face obiectul proiectului de investiții inclus în pachetul integrat al polului îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
- Este liberă de orice sarcini la contractare.
 - Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică.

¹ Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține din partea autorității competente autorizația de construire, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- c) Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru proiectele de investiții în infrastructura de afaceri care implică doar achiziția de echipamente/utilaje, nu este obligatoriu ca terenul sau clădirea unde se va implementa investiția să fie libere de sarcini.

- (3) Investiția realizată trebuie să fie menținută pe o durată de minimum 5 ani.
- (4) Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții se vor aplica dispozițiile referitoare la existența studiului de fezabilitate pentru investițiile noi și documentația de avizare a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente conform HG nr. 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

III.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

1) Condiții generale privind eligibilitatea activităților:

Toate activitățile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte simultan următoarele **condiții**:

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție, operațiunii și strategiei de dezvoltare a respectivului pol de competitivitate.
- Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile și sectoarele exceptate, menționate la capitolul II.1., paragraful 2, alin. (3), literele a)-l).

2) Activități eligibile pentru proiecte de investiții în infrastructura de afaceri:

Activități eligibile legate de realizarea investițiilor corporale și necorporale:

- (2.1) Investiții în active corporale
- a) Achiziția de terenuri strict necesare pentru realizarea proiectului de investiții respectiv, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
 - b) Achiziția/ construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de polii de competitivitate, pentru activități de realizare procese/ tehnologii/ produse/ servicii/ lucrări, în limita a 50% din totalul costurilor eligibile ale proiectului;
 - c) Achiziția de echipamente, utilaje, instalații, sisteme IT, aparate, scule, dispozitive, conectarea la rețelele broadband (internet);
 - d) Achiziția de mijloace de transport specializate având dotări specifice proiectelor pentru care se propune achiziția lor, cu excepția întreprinderilor din sectorul transportului pentru achiziția de echipamente și mijloace de transport;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

e) Achiziția de mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție.

(2.2) Investiții în active necorporale

- a) Achiziția de active necorporale pentru organizarea și implementarea sistemelor de management a calității;
- b) Achiziția de tehnologii (know-how), patente/ brevete, licențe sau cunoștințe tehnice nebrevetate;
- c) Achiziția de programe (software) și programe informatice specializate (ex. Sisteme informatice integrate pentru managementul întreprinderilor).

Condiții de eligibilitate:

- Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.
- Nu se finanțează achiziționarea de active în leasing.

III.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE INVESTITII

1) *Condiții generale privind eligibilitatea cheltuielilor:*

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fonduri Structurale:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management;
- să fie efectuate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, privind cheltuielile eligibile în cadrul prezentei operațiuni, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012.
- să respecte regulile de ajutor de stat aplicabile proiectelor finanțate în cadrul acestei operațiuni;
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.

2) *Cheltuieli eligibile pentru proiecte de investiții în infrastructura de afaceri:*

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Cheltuieli pentru clădiri și instalații aferente construcțiilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului) precum:
 - Achiziție clădiri;
 - Construcție/modernizare/extindere clădiri, inclusiv instalații aferente construcțiilor (la interior);
 - Cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (cf. Ordin cheltuieli eligibile publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012)
- Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
 - echipamente, utilaje, sisteme IT, aparate, scule, dispozitive;
 - mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție doar pentru codurile CAEN F –Construcții și CB – Industria extractivă, Produse neenergetice;
- Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale precum:
 - Aplicații informatice (software) și programe informatice specializate (ex., Sisteme informatice integrate pentru managementul întreprinderilor) strict legate de proiect;
 - Patente /brevete, licențe și know-how; soluții tehnice nebrevetate, incluzând software pentru procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii. Toate trebuie să fie legate direct de procesul de producție aferent proiectului;
 - Active necorporale pentru organizarea și implementarea sistemelor de management al calității.

Condiții de eligibilitate:

- (2.1) Pentru a fi considerate costuri eligibile în sensul prezentei operațiuni o investiție constă în următoarele:
- a) investiție în imobilizări corporale și/sau necorporale referitoare la înființarea unei noi unități, la extinderea sau modernizarea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități pe noi piețe de produse sau la o schimbare fundamentală a ansamblului procesului de producție a unei unități existente.

Notă: Simpla achiziție a acțiunilor unei întreprinderi nu se consideră o investiție.

- (2.2) Pentru a fi considerate costuri eligibile în sensul prezentei scheme, imobilizările necorporale îndeplinesc toate condițiile de mai jos:
- a) Trebuie să fie exploatate exclusiv în întreprinderea care beneficiază de ajutor.
 - b) Trebuie să fie considerate drept active amortizabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- c) Trebuie să fie achiziționate de la terți în condițiile pieței, fără ca achizitorul să fie în măsură să își exercite controlul, în sensul articolului 3 din Regulamentul (CE) nr. 139/2004 al Consiliului², asupra vânzătorului sau viceversa.
 - d) În cazul ajutoarelor pentru investiții, acestea trebuie să fie incluse în activele întreprinderii și să rămână în unitatea beneficiară a ajutorului timp de cel puțin cinci ani de la terminarea investițiilor pentru întreprinderi mari sau respectiv trei ani, în cazul IMM-urilor.
- (2.3) Sunt considerate eligibile cheltuielile legate de terenuri, clădiri, echipamente/instalații și active necorporale numai dacă sunt incluse în valoarea activului și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări corporale și necorporale respective.
 - (2.4) Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil cu respectarea prevederilor și condițiilor specifice HG nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare.
 - (2.5) Construcția/terenul trebuie să facă parte integrantă și inseparabilă din proiect, suprafața acestuia fiind corelată cu necesitățile legate de proiect.
 - (2.6) Construcția/terenul nu au beneficiat de finanțări nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare.
 - (2.7) Costul de achiziție al imobilului (identificat separat în costul terenului, respectiv costul construcției) este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestora nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.
 - (2.8) Nu se finanțează doar achiziția de terenuri sau construcția de clădiri fără achiziția de echipamente.
 - (2.9) Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus (de exemplu, cheltuielile efectuate cu activități legate de lucrări în regie proprie) va fi considerată drept cheltuială neeligibilă.
 - (2.10) NU sunt eligibile cheltuielile cu leasingul imobiliar sau financiar.
 - (2.11) Cheltuielile cu achiziționarea de active sunt eligibile numai dacă activele respective sunt noi.
 - (2.12) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile după data confirmării în scris a eligibilității proiectului de către AM POS CCE.
 - (2.13) Conform HG 1135/2011, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale este eligibilă.

Atenție: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

² JO L 24, 29.01.2004, pag. 1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

III.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE INVESTIȚII

III.5.1. Tipul de ajutor

În cadrul acestei operațiuni, ajutorul financiar nerambursabil pentru proiecte de investiții în infrastructura de afaceri se acordă în conformitate cu **Schema de ajutor de stat pentru Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de Competitivitate** ce a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 363/2012, Ajutoare regionale acordate întreprinderilor pentru investiții.

Ajutoarele acordate de prezenta schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor care face obiectul unei excepții în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 sau cu ajutoare *de minimis* care îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași cheltuieli eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile acestui ajutor.

III.5.2. Intensitatea ajutorului pentru proiecte de investiții în infrastructura de afaceri

Intensitatea ajutorului, cf. Art. 18 lit. (1) și (2) din Schema de ajutor de stat, este de:

- 50% pentru solicitanții situați în Regiunile de Dezvoltare Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est, Vest și Centru;
- 40% pentru solicitanții situați în Regiunea de Dezvoltare București – Ilfov.

Intensitatea crește cu 20 de puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mici și cu 10 puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mijlocii, cu excepția ajutoarelor acordate în sectorul transporturilor.

REGIUNE/DIMENSIUNEA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE	Întreprindere mare	Întreprindere mijlocie	Întreprindere Mică
Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est, Vest, Centru	50%	60%	70%
București – Ilfov	40%	50%	60%

Intensitatea ajutorului de stat pentru proiectele de investiții se va calcula în funcție de localizarea investiției, la sediul Solicitantului sau la un punct de lucru al acestuia înregistrat conform legii.

III.5.3. Valoarea finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte de investiții

Valoarea finanțării nerambursabile acordată proiectelor de investiții în infrastructura de afaceri din cadrul unui pachet integrat trebuie să reprezinte minim 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată pachetului integrat. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru un proiect de investiții în infrastructura de afaceri este de 31,6 milioane lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

III.5.4. Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) inclusiv TVA nedeductibil aferent și a celor neeligibile, inclusiv TVA deductibil și nedeductibil aferent.

În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia III „Valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, inclusiv TVA nedeductibil aferent cheltuielilor eligibile, linia II „Valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA deductibilă aferentă tuturor cheltuielilor eligibile și TVA (deductibilă și nedeductibilă) aferentă tuturor cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat. Procentul respectiv reprezintă intensitatea ajutorului de stat stabilită în funcție de tipul de ajutor, locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului. (Vezi III.5.2.)

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor (alții decât organisme ale statului), sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

Contribuția în natură a beneficiarilor, ca parte a contribuției proprii, este considerată eligibilă în cadrul prezentei scheme, doar în cazul terenului și clădirilor, în limita a 20% din contribuția proprie, în conformitate cu HG 759/2007. Valoarea bunurilor care fac obiectul aportului în natură se va stabili prin expertiză legală în condițiile respectării legislației naționale și comunitare în vigoare.

III.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE)

Durata de implementare a contractului nu trebuie să depășească 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CAPITOLUL IV CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE

IV.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE

Pentru ca un Solicitant să fie eligibil trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1) Forma de constituire a Solicitantului pentru proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare

- (1) Solicitantul este constituit legal în una dintre următoarele forme juridice:
 - a) Societate comercială înregistrată conform Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, constituită din minimum doi membri ai polului de competitivitate;
 - b) Asociere fără personalitate juridică (parteneriate) formată din cel puțin 2 membri ai polului dintre care obligatoriu o întreprindere, reprezentată de un membru de drept privat al polului în calitate de Lider de proiect (Partener principal);
 - c) Polul de competitivitate, atunci când acesta este constituit ca persoană juridică, indiferent de forma juridică de organizare.
- (2) Membrii polului care au constituit asocierea cu sau fără personalitate juridică definită mai sus sunt:
 - a. societăți comerciale înregistrate conform Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
 - b. instituții de învățământ superior private acreditate care nu se încadrează în definiția „organism/organizație de cercetare”;
 - c. entități legale cu activitate principală de cercetare-dezvoltare, indiferent de forma de organizare, care nu se încadrează în definiția „organism/organizație de cercetare”.
 - d. Organizații de cercetare indiferent de forma legală de organizare.
- (3) Cel puțin unul dintre membrii polului care participă la constituirea unei asocieri cu sau fără personalitate juridică pentru implementarea unui proiect trebuie să aibă în obiectul său de activitate activități de cercetare-dezvoltare și cel puțin unul trebuie să fie o întreprindere.
- (4) În cazul unei asocieri fără personalitate juridică încheiate între minimum 2 membri ai polului de competitivitate, asociere reprezentată de Liderul de proiect (Partenerul principal), care are rolul de Solicitant, durata de valabilitate a acordului de parteneriat acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.
- (5) Durata persoanelor juridice menționate la punctul (1) de mai sus acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (6) Autoritățile publice locale (și alte entități publice) nu se pot constitui în Parteneri principali în cadrul unor astfel de asocieri. Societățile comerciale înființate de către acestea sunt considerate entități eligibile dacă fac parte din polul de competitivitate.
- (7) În constituirea asocierii, nu sunt impuse limitări de participare/drepturi de vot pentru întreprinderile mari. Totuși, în cazul în care acestea sunt membre ale asocierii, în cadrul cererii de finanțare respective trebuie dovedit caracterul stimulat al proiectului.
- (8) Este permis ca un membru al polului să poată fi lider de proiect sau partener în cadrul mai multor asocieri care depun proiecte în cadrul unui pachet integrat depus de un pol de competitivitate.
- (9) Este permis ca un membru al polului de competitivitate să participe ca acționar / asociat al uneia sau mai multor societăți comerciale care sunt Solicitanți ai unor cereri de finanțare din cadrul aceluiași pachet integrat.
- (10) În cazul în care Solicitantul a fost constituit printr-o asocierie în baza unui acord de parteneriat încheiat special pentru implementarea proiectului respectiv, iar asocieria respectivă nu are personalitate juridică la momentul depunerii cererii de finanțare **Solicitantul este Partenerul principal în baza acordului de parteneriat încheiat în formă autentică.** (Vezi Modelul N atașat prezentului Ghid.)
- (11) Solicitantul care se declară întreprindere nou-creată inovatoare trebuie:

– să fie o întreprindere mică a cărei vechime, în anul depunerii cererii de finanțare, să fie mai mică de 6 ani;

– să depună o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu a mai primit niciodată ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare” (vezi Modelul F1 „Declarație privind situația întreprinderii” atașat la prezentul Ghid);

– să demonstreze, la contractare, îndeplinirea condiției că „Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani care preced acordarea ajutorului” printr-o notă justificativă a modului de calcul semnată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de bilanțele cumulate la 31.12, semnate de reprezentantul legal și de fișele conturilor în care sunt înregistrate aceste cheltuieli. În cazul unei întreprinderi nou-create fără niciun istoric financiar, prin depunerea raportului de audit al exercițiului fiscal în curs, certificat de un auditor extern.

Declarația de eligibilitate a pachetului integrat va conține situația juridică a solicitanților pentru fiecare dintre proiectele din cadrul pachetului. (Vezi Modelul C atașat la prezentul Ghid).

NOTĂ: Numai Solicitantul care este o întreprindere nou-creată inovatoare poate depune un proiect de cercetare-dezvoltare care include activități din categoria ajutorului de stat pentru întreprinderi nou-create inovatoare și care nu trebuie cumulate cu alte activități de cercetare dezvoltare eligibile în cadrul prezentului apel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

3) Condiții de funcționare a Solicitantului

- (1) Face dovada calității de membru al unui pol de competitivitate (asociații/acționarii/membrii Solicitantului sunt entități membre ale polului de competitivitate);
- (2) Este înregistrat în România;
- (3) Își desfășoară activitatea în domeniul producției, serviciilor, construcțiilor și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare, **cu excepția:**
 - a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele de pescuit și acvacultură, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L17 din 21 ianuarie 2000, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene;
 - c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea (procesarea) și comercializarea produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari ori introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) activităților care favorizează folosirea mărfurilor naționale în locul celor importate;
 - f) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;
 - g) întreprinderilor în dificultate;
 - h) ajutoarelor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor din import;
 - i) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților pentru închiriere sau în scop comercial;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- j) întreprinderilor care activează în sectorul construcției de nave;
- k) întreprinderilor care activează în industria siderurgică;
- l) întreprinderilor care activează în sectorul fibre sintetice.

4) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, respectiv NU se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai jos:

Indiferent de forma juridică de organizare, la data depunerii pachetelor integrate, Solicitantul:

- (1) Nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială și nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- (2) Nu se află în dificultate; adică nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;
- (3) Nu fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poate fi eligibil;
- (4) Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false;
- (5) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* (hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege) pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- (6) Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- (7) În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

Pentru justificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de la punctele 1-3 Solicitantul va depune o declarație de eligibilitate a solicitantului și proiectului pe proprie răspundere (Vezi Modelul F atașat la prezentul Ghid).

La încheierea contractului de finanțare, solicitantul este obligat ca pentru afirmațiile din declarațiile pe propria răspundere depuse să furnizeze documentele justificative în original sau copie legalizată. (Vezi Modelul A partea C atașat la prezentul Ghid).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

5) Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea de a implementa proiectul

- (1) **Capacitate operațională, administrativă**, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi pct. 2.4 *Managementul proiectului* din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.6 *Resursele materiale implicate în realizarea proiectului*, din formularul cererii de finanțare).

În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare CV-urile membrilor echipei de proiect și fișa de post aferentă fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, informațiile privind posturile aferente echipei de proiect vor fi oferite numai de fișele de post, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004). Vezi Modelul G „Curriculum vitae” atașat la prezentul Ghid.

- (2) **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor suplimentare ale proiectului) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

*Solicitantul va depune **Declarația de angajament** (Vezi Modelul H „Declarație de angajament” atașat la prezentul Ghid) și documente care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (extras de cont depozit bancar/contract de credit/scrisoare de confort angajantă emisă de bancă (model I), și care să acopere cel puțin valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului*

*În cazul în care solicitantul reprezintă o asocieră constituită pe baza unui acord de parteneriat, dovada capacității financiare se poate face de către unul sau mai mulți parteneri. Prin **acordul de parteneriat** (vezi Modelul N atașat la prezentul Ghid) se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.*

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate în urma procesului de evaluare dobândesc calitatea de beneficiari și semnează cu AM POS CCE contracte distincte de finanțare, fiind responsabili cu implementarea proiectelor.

IV.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR

Tipurile de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:

Pentru a fi eligibile, toate proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare trebuie să respecte următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (1) Proiectele din cadrul pachetului integrat operaționalizează obiectivele strategiilor de dezvoltare ale polilor de competitivitate și sunt incluse în lista proiectelor propuse spre finanțare în cadrul pachetului integrat.
- (2) Fiecare proiect este inițiat de către un solicitant eligibil în condițiile prezentate mai sus.
- (3) Proiectele includ activități de uz și interes comun membrilor polului de competitivitate respectiv. **ATENȚIE: Nu sunt eligibile proiecte individuale în cadrul pachetului de proiecte.**
- (4) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă. *Vezi IV.3.*
- (5) Valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente proiectului este cel mult egală cu limita maximă stabilită pentru tipul respectiv de proiect. *Vezi IV.5.3.*
- (6) Durata de implementare a proiectului nu depășește 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte. *Vezi IV.6.*
- (7) Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- (8) Proiectul nu derivă din, sau nu implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE.
- (9) Activitățile proiectului să înceapă numai după data confirmării scrise din partea AM POS CCE că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor.
- (10) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea.
- (11) Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice, sau normele simplificate de achiziții (Anexa V la contract), după caz.
- (12) Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată.
- (13) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil/aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură; aceste activități nu mai beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar, ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.
- (14) Proiectul demonstrează efectul stimulantiv.

Impactul major al ajutorului se așteaptă a fi în creșterea productivității sectoarelor industriale cu potențial de clusterizare. De asemenea, se așteaptă o creștere substanțială a cheltuielilor de cercetare – dezvoltare – inovare în rândul membrilor polilor de competitivitate, a exporturilor de procese/ tehnologii/ servicii/ produse/ lucrări competitive către piața Unică Europeană și, nu în ultimul rând, a apariției de noi locuri de muncă în acești poli de competitivitate.

NOTĂ:

Modalitățile prin care se pot genera acest tip de proiecte sunt următoarele:

- fie solicitantul va realiza un *proiect de CDI* bazat pe competențele sale pentru care a găsit un partener interesat să preia rezultatele acestui proiect de cercetare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- fie solicitantul are nevoie de anumite *servicii de CDI* pentru care s-a asociat cu un partener de cercetare care i le poate oferi

În ambele situații Solicitantul, va avea dreptul de proprietate a rezultatelor proiectului și va fi responsabil de implementarea proiectului.

Partenerii din cadrul proiectului de CDI vor realiza activitățile de Cercetare Dezvoltare Inovare eligibile la capitolul IV.4 din GS

Ajutoarele pentru IMM-uri acordate prin prezenta schemă sunt considerate a avea un efect stimulat.

Ajutoarele pentru întreprinderi mari, acordate în cadrul operațiunii, sunt considerate a avea un efect stimulat în cazul în care documentația pregătită de Solicitant stabilește unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității ca urmare a ajutorului;
- o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/ activității ca urmare a ajutorului;
- o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/ activitate ca urmare a ajutorului;
- o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/ activității în cauză;

Condițiile (3) – (14) de mai sus vor fi justificate în cererea de finanțare (vezi instrucțiunile de completare din Anexa 1 Cerere de finanțare atașată la prezentul Ghid), precum și în Fișa proiectului (vezi Modelul E atașat prezentului Ghid).

IV.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVAR

1) Condiții generale privind eligibilitatea activităților:

Toate activitățile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte simultan următoarele **condiții**:

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii și obiectivelor strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate.
- Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile și sectoarele exceptate, menționate la capitolul II.1., paragraful 2, alin. (3), literele a)-1).

2) Activități eligibile pentru proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (2.1) Activități care se încadrează integral într-una sau mai multe dintre categoriile de cercetare următoare:
- cercetare industrială;
 - dezvoltare experimentală;
 - Atunci când un proiect cuprinde sarcini diferite, fiecare sarcină este calificată ca încadrându-se într-una dintre categoriile menționate.
- (2.2) Activități legate de realizarea studiilor de fezabilitate tehnice: Contractarea de studii pregătitoare pentru activități de cercetare industrială și/sau pentru activități de dezvoltare experimentală.
- (2.3) Activități legate de acoperirea cheltuielilor aferente dreptului de proprietate industrială:
- activități necesare acordării dreptului de proprietate industrială în prima jurisdicție, inclusiv pregătirea, depunerea, examinarea cererii, reînnoirea cererii înainte de acordarea dreptului;
 - traducere și alte activități necesare pentru obținerea sau validarea dreptului în alte jurisdicții;
 - demersuri pentru apărarea valabilității dreptului pe parcursul examinării oficiale a cererii și a eventualelor proceduri de opoziție, chiar dacă acestea intervin după recunoașterea dreptului.
- (2.4) Activități de sprijinire pentru întreprinderi nou-create inovatoare: Activități de cercetare industrială – dezvoltare experimentală și inovare adresate întreprinderilor nou-create inovatoare
- Condiții de eligibilitate:
- a. Solicitantul este o întreprindere mică a cărei vechime, în anul depunerii cererii de finanțare, este mai mică de 6 ani.
 - b. Cheltuielile pentru cercetare și dezvoltare ale Solicitantului reprezintă cel puțin 15% din cheltuielile totale de exploatare înregistrate în cursul a cel puțin unuia din cei trei ani care preced acordarea ajutorului sau, în cazul unei întreprinderi nou-create fără niciun istoric financiar, al auditului exercițiului fiscal în curs, cifră certificată de un auditor extern.
- (2.5) Închirierea de personal cu înaltă calificare detașat de la un organism de cercetare sau o întreprindere mare la un IMM.
- Activități de cercetare, dezvoltare și inovare realizate de către personal detașat în favoarea IMM-ului.
- Aceste activități NU trebuie să se suprapună cu activitățile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării.
- Condiții de eligibilitate:
- Personalul detașat trebuie să efectueze activități de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul IMM-ului beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Personalul detașat nu trebuie să înlocuiască alți salariați, ci trebuie să fie încadrat pe un post nou-creat în cadrul întreprinderii beneficiare și să fi lucrat cel puțin doi ani pentru organismul de cercetare sau pentru întreprinderea mare care detașează personalul.

(2.6) Servicii de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării (numai pentru beneficiarii tip IMM):

- a) servicii de consultanță în domeniul inovării, precum: consultanță managerială; asistență tehnologică; servicii de transfer de tehnologie; formare; consultanță în materie de achiziția, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor; activități de consiliere referitoare la utilizarea standardelor;
- b) servicii de sprijinire a inovării, precum: asigurarea utilizării spațiilor de lucru/laboratoarelor; crearea și întreținerea băncilor de date, bibliotecilor tehnice; elaborarea de studii de piață privind inovarea; asigurarea etichetării, testarea și certificarea calității.

Condiții de eligibilitate:

- Prestatorul de servicii beneficiază de o certificare națională sau europeană. În cazul în care prestatorul de servicii nu beneficiază de o certificare națională sau europeană, intensitatea ajutorului nu depășește 75% din costurile eligibile.

(2.7) Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării.

IV.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARIE

1) Condiții generale privind eligibilitatea cheltuielilor:

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**, conform HG nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fonduri Structurale:

- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management;
- să fie efectuată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, privind cheltuielile eligibile în cadrul prezentei operațiuni, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012;
- să respecte regulile de ajutor de stat aplicabile proiectelor finanțate în cadrul acestei operațiuni;
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2) Cheltuieli eligibile pentru proiecte de cercetare dezvoltare inovare:

(2.1) Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

- a. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare)
 - Cheltuieli salariale
 - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
- b. Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura în care pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)
 - Echipamente IT și pentru comunicații
 - Echipamente și instrumente pentru cercetare
- c. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
 - Cunoștințe tehnice
 - Brevete
 - Drepturi de utilizare
- d. Cheltuieli pentru achiziția de servicii
 - Servicii de cercetare
 - Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală
- e. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală
- f. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală
- g. Cheltuieli generale de administrație (așa cum sunt definite la Art. 31, alin. (5) din Regulamentul (CE) 800/2008 și la Art. 56, alin. (2) din Regulamentul (CE) 1083/2006) implicate direct de activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală în limita a 15% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru activitățile de cercetare-dezvoltare de pe proiect
 - Servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat)
 - Plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)
 - Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- h. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală.

(2.2) Cheltuieli pentru obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)

- a. Cheltuieli anterioare acordării dreptului de proprietate industrială în prima jurisdicție, inclusiv cheltuieli legate de pregătirea, depunerea și examinarea cererii, precum și costurile suportate pentru reînnoirea cererii înainte de acordarea dreptului, cu excepția cheltuielilor de judecată, dacă este cazul
- b. Cheltuieli pentru traducere și alte cheltuieli suportate pentru obținerea sau validarea dreptului în alte jurisdicții
- c. Cheltuieli suportate pentru apărarea valabilității dreptului pe parcursul examinării oficiale a cererii și a eventualelor proceduri de opoziție, chiar dacă astfel de cheltuieli intervin după recunoașterea dreptului

(2.3) Cheltuieli pentru realizarea de studii tehnice de fezabilitate

- a. Cheltuieli pentru realizarea studiilor tehnice de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de dezvoltare experimentală.

(2.4) Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)

- a. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării
- Consultanță managerială
 - Asistență tehnologică
 - Servicii de transfer de tehnologie
 - Consultanță în materie de achiziția, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor
 - Servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor
- b. Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării
- Închiriere spații de lucru
 - Acces la bănci de date și biblioteci tehnice
 - Studii de piață
 - Utilizarea de laboratoare
 - Etichetarea, testarea și certificarea calității

(2.5) Cheltuieli pentru închirierea/angajarea de personal cu înaltă calificare (sunt eligibile numai pentru beneficiarii tip IMM)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- a. Cheltuieli de personal aferente închirierii și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare pe o perioadă determinată de maximum 2 ani, dar nu mai mult decât durata proiectului
- Cheltuieli salariale
 - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
 - Indemnizație de deplasare pentru personalul detașat (conform precizărilor din Codul Muncii)
 - Cheltuieli aferente folosirii unei agenții de recrutare

(2.6) Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (numai pentru beneficiarii tip întreprinderi nou-create inovatoare)

- a. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
- Cunoștințe tehnice
 - Brevete
 - Drepturi de utilizare
- b. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv

(2.7) Alte cheltuieli (numai pentru beneficiarii tip întreprinderi nou-create inovatoare)

- a. Cheltuieli cu achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri
- b. Cheltuieli de personal pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării

(2.8.) Cheltuielile de personal pentru toate proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare sunt eligibile în limitele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ghid. Cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile Axei Prioritare “Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul POS CCE și din fondurile bugetare alocate Planului Național de Cercetare-Dezvoltare Inovare II pentru perioada 2007-2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. *(Vezi instrucțiunile privind cheltuielile salariale din Anexa 3 la prezentul Ghid.)*

(2.9) Cheltuielile de personal includ salariul brut plus toate taxele și contribuțiile angajatorului atât pentru salariile personalului propriu (angajat în baza unui contract de muncă) implicat în proiect, cât și pentru experții externalizați (angajați pe termen scurt în baza unui contract civil de furnizare de servicii).

(2.10) Toate cheltuielile sunt eligibile numai dacă au fost efectuate după primirea în scris a confirmării eligibilității proiectului de către AM POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(2.11) Toate cheltuielile eligibile sunt alocate unei categorii/activități specifice de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.

(2.12) Conform HG 1135/2011, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale este eligibilă.

IV.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARIE

IV.5.1. Tipul de ajutor

În cadrul acestui tip de proiecte ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu *Schema ajutorului de stat pentru Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de Competitivitate* a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 363/2012.

În cadrul acestei scheme se acordă următoarele tipuri de ajutoare Solicitanților/beneficiarilor proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare:

- Ajutoare pentru activități de cercetare și dezvoltare;
- Ajutoare pentru studii tehnice de fezabilitate;
- Ajutoare pentru acoperirea costurilor aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor;
- Ajutoare pentru întreprinderi nou-create inovatoare;
- Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării;
- Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare.

Ajutoarele acordate de prezenta schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor care face obiectul unei exceptări în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 sau cu ajutoare *de minimis* care îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași cheltuieli eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile acestui ajutor.

IV.5.2. Intensitatea ajutorului pentru proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare

Tipul ajutorului de stat aplicabil conform Schemei	Intensitatea ajutorului acordat pe proiect (în funcție de tipul de solicitant) (% din cheltuielile eligibile dacă nu se specifică altfel)
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

de ajutor de stat	
<p>Art. 21 lit. 3) Ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare</p>	<p>(3.1) Intensitatea ajutorului nu depășește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% din cheltuielile eligibile pentru cercetarea industrială; • 25% din cheltuielile eligibile pentru dezvoltarea experimentală. <p>(3.2) Intensitatea ajutorului este stabilită pentru fiecare beneficiar de ajutor, inclusiv în cadrul unui proiect realizat în colaborare, în conformitate cu alineatul (3.3) litera b) punctul (i).</p> <p>(3.3) În cazul unui ajutor pentru un proiect de cercetare și dezvoltare realizat în colaborare între organizații de cercetare și întreprinderi, ajutorul combinat provenit dintr-un sprijin public direct pentru un anumit proiect și contribuțiile organizațiilor de cercetare pentru proiectul în cauză, atunci când constituie ajutor de stat la proiect, nu depășesc intensitățile aplicabile ajutorului pentru fiecare întreprindere beneficiară.</p> <p>(3.4) Intensitățile ajutorului stabilite pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală la alineatul (3.1) pot fi majorate după cum urmează:</p> <p>a) în cazul în care ajutorul este acordat unor IMM-uri, intensitatea ajutorului poate fi majorată cu 10 puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mici;</p> <p>și</p> <p>b) poate fi adăugată o primă de 15 puncte procentuale, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din cheltuielile eligibile, dacă:</p> <p>(i) proiectul implică o colaborare efectivă între cel puțin două întreprinderi care sunt independente una de alta și care îndeplinesc următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niciuna dintre întreprinderi nu suportă peste 70% din cheltuielile eligibile ale proiectului de colaborare; • proiectul implică o colaborare cu cel puțin un IMM. <p>(ii) proiectul implică o colaborare efectivă între o întreprindere și o organizație de cercetare și sunt îndeplinite următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismul/organizația de cercetare suportă cel puțin 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului; și • Organismul/organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele proiectelor de cercetare în măsura în care acestea provin din cercetările realizate de organismul/organizația în cauză; sau <p>(iii) în cazul cercetării industriale, rezultatele proiectului sunt difuzate larg prin</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”

- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -

Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”

Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	<p>conferințe tehnice și științifice, prin publicarea în periodice științifice sau tehnice, prin stocarea în registre cu acces liber (baze de date în care datele de cercetare brute pot fi consultate de oricine), prin intermediul unor programe informatice gratuite sau <i>open source</i>.</p> <p>În sensul dispoziției literei b) punctele (i) și (ii) de mai sus, subcontractarea nu este considerată colaborare efectivă.</p> <p>TABEL DE SINTEZĂ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Într. mari</th> <th colspan="2">Într. mijlocii</th> <th colspan="2">Într. mici</th> </tr> <tr> <th>Intensitate de bază</th> <th>Prima de 15 pct. (cf. crit. b)</th> <th>Intensitate de bază</th> <th>Prima de 15 pct. (cf. crit. b)</th> <th>Intensitate de bază</th> <th>Prima de 15 pct. (cf. crit. b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cercetarea industrială</td> <td>50%</td> <td>65%</td> <td>60%</td> <td>75</td> <td>70%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>dezvoltarea experimentală</td> <td>25%</td> <td>40%</td> <td>35%</td> <td>50%</td> <td>45%</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table>		Într. mari		Într. mijlocii		Într. mici		Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)	Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)	Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)	cercetarea industrială	50%	65%	60%	75	70%	80%	dezvoltarea experimentală	25%	40%	35%	50%	45%	60%
	Într. mari		Într. mijlocii		Într. mici																							
	Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)	Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)	Intensitate de bază	Prima de 15 pct. (cf. crit. b)																						
cercetarea industrială	50%	65%	60%	75	70%	80%																						
dezvoltarea experimentală	25%	40%	35%	50%	45%	60%																						
<p>Art. 22 lit. 1) Ajutoare pentru studii de fezabilitate tehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pentru IMM-uri, 75% din costurile eligibile pentru studii pregătitoare pentru activități de cercetare industrială și 50% din costurile eligibile pentru studii pregătitoare pentru activități de dezvoltare experimentală; • pentru întreprinderi mari, 65% din costurile eligibile pentru studii pregătitoare pentru activități de cercetare industrială și 40% din costurile eligibile pentru studii pregătitoare pentru activități de dezvoltare experimentală. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Într. mari</th> <th>IMM-uri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Studii pt. cercetarea industrială</td> <td>65%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Studii pt. dezvoltarea experimentală</td> <td>40%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>		Într. mari	IMM-uri	Studii pt. cercetarea industrială	65%	75%	Studii pt. dezvoltarea experimentală	40%	50%																		
	Într. mari	IMM-uri																										
Studii pt. cercetarea industrială	65%	75%																										
Studii pt. dezvoltarea experimentală	40%	50%																										
<p>Art. 23 lit. 1) Ajutoare pentru costurile aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor</p>	<p>Intensitatea ajutorului nu depășește intensitatea maximă a ajutorului pentru proiectul de cercetare și dezvoltare prevăzut la articolul 21 alineatele (3.1) și (3.3), respectiv 80%</p>																											
<p>Art. 24 Ajutoare pentru întreprinderi nou-create inovatoare</p>	<p>100%</p>																											
<p>Art. 25 lit. 1) Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% Dacă prestatorul de servicii beneficiază de o certificare națională sau europeană. • 75% În cazul în care prestatorul de servicii nu beneficiază de o certificare națională sau europeană. 																											



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

sprijinire a inovării pentru IMM	
Art. 26 lit. 1) Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare pentru IMM	50% din costurile eligibile, pentru o perioadă de maxim 3 ani pentru fiecare persoană angajată temporar.

Atenție! Intensitatea ajutorului de stat aplicabilă în cazul cererilor de finanțare depuse de parteneriate fără personalitate juridică (asocieri) se stabilește în funcție de tipul de întreprindere în care se încadrează Partenerul principal (Liderul de proiect), adică întreprindere mare, mijlocie sau mică.

IV.5.3. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte

În interiorul limitelor minimă și maximă ale pachetului integrat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile (egală cu cea a ajutorului de stat), acordată fiecărui beneficiar și fiecărui proiect este diferențiată în funcție de tipul de proiect și tipul de ajutor de stat aplicabil. Plafoanele maxime sunt următoarele:

Tipul ajutorului de stat aplicabil conform Schemei de ajutor de stat	Valoarea maximă a ajutorului acordat pe proiect³
Art. 16 lit. d) ajutoare pentru activități de cercetare și dezvoltare	1 milion euro adică 4.216.300 lei
Art. 16 lit. e) ajutoare pentru studii tehnice de fezabilitate	200.000 euro adică 843.260 lei
Art. 16 lit. f) ajutoare pentru costurile aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor:	200.000 euro adică 843.260 lei
Art. 24 Ajutoare pentru întreprinderi nou-create inovatoare	1 milion EUR adică 4.216.300 lei Beneficiarul poate primi ajutorul în cauză o singură dată în cursul perioadei în care îndeplinește condițiile necesare pentru a fi considerată întreprindere nou creată inovatoare.
Art. 25 lit. 1) Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării	200 000 EUR adică 843.260 lei într-o perioadă de trei ani
Art. 26 lit. i) Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare	1 milion euro adică 4.216.300 lei

³ Ajutoarele vor fi acordate în lei, în limita cuantumului exprimat în euro, folosind cursul inforeuro de la data acordării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Atenție! Pentru elaborarea corectă a bugetului proiectelor, pentru fiecare dintre tipurile de ajutor de mai sus trebuie să aveți în vedere toate condițiile privind intensitatea ajutorului de stat și alte condiții specificate în schema de ajutor de stat.

IV.5.4. Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) inclusiv TVA nedeductibil aferent și a celor neeligibile, inclusiv TVA deductibil și nedeductibil aferent.

În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia III „Valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, inclusiv TVA nedeductibil aferent cheltuielilor eligibile, linia II „Valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA deductibilă aferentă tuturor cheltuielilor eligibile și TVA (deductibilă și nedeductibilă) aferentă tuturor cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat. Procentul respectiv reprezintă intensitatea ajutorului de stat stabilită în funcție de tipul de ajutor, precum și de tipul solicitantului.

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor (alții decât organisme ale statului), sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri;

Contribuția în natură a beneficiarilor, ca parte a contribuției proprii, este considerată eligibilă în cadrul prezentei scheme în limita a 20% din contribuția proprie, în conformitate cu HG 759/2007. Valoarea bunurilor care fac obiectul aportului în natură se va stabili prin expertiză legală în condițiile respectării legislației naționale și comunitare în vigoare.

IV.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE)

Durata de implementare a contractului nu trebuie să depășească 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CAPITOLUL V CONDIȚII PRIVIND PROIECTELE DE TIP „SOFT”

V.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚII PROIECTELOR DE TIP „SOFT”

Pentru ca un Solicitant să fie eligibil trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1) *Forma de constituire a Solicitantului pentru proiecte de tip “soft”*

- (1) Solicitantul este constituit legal în una dintre următoarele forme juridice:
 - a. Societate comercială înregistrată conform Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, constituită din minimum doi membri ai polului de competitivitate;
 - b. Asociere fără personalitate juridică (parteneriate) formată din cel puțin 2 membri ai polului dintre care obligatoriu o întreprindere, reprezentată de un membru de drept privat al polului în calitate de Lider de proiect (Partener principal);
 - c. Polul de competitivitate, atunci când acesta este constituit ca persoană juridică, indiferent de forma juridică de organizare;
 - d. Entitatea de reprezentare a polului, indiferent de forma juridică de organizare, în cazul proiectului ce are ca obiectiv urmărirea implementării strategiei de dezvoltare a polului.
- (2) Oricare dintre membrii polului de competitivitate, indiferent de forma juridică de constituire, se pot asocia pentru a constitui formele juridice menționate la punctele a)-b) de mai sus (adică pot deveni asociați/acționari ai societății comerciale sau membri ai asocierii), inclusiv universități publice, autorități publice locale, orice altă formă juridică de structuri de sprijinire a afacerilor în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) În cazul unei asocieri fără personalitate juridică încheiate între minimum 2 membri ai polului de competitivitate, reprezentată de Liderul de proiect (Partenerul principal), care are rolul de Solicitant, durata de valabilitate a acordului de parteneriat acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.
- (4) În cazul în care solicitantul este constituit în una din formele juridice menționate la punctele a), c) și d) de mai sus, durata persoanelor juridice respective acoperă perioada de implementare a proiectului plus 5 ani.
- (5) Autoritățile publice locale (și alte entități publice) nu se pot constitui în Parteneri principali în cadrul unor astfel de asocieri. Societățile comerciale înființate de către acestea sunt considerate entități eligibile dacă fac parte din polul de competitivitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (6) În constituirea asocierii, nu sunt impuse limitări de participare/drepturi de vot pentru întreprinderile mari.
- (7) Este permis ca un membru al polului să poată fi lider de proiect sau partener în cadrul mai multor asocieri care depun proiecte în cadrul unui pachet integrat depus de un pol de competitivitate.
- (8) Este permis ca un membru al polului de competitivitate să participe ca acționar / asociat / membru în crearea uneia sau mai multor societăți comerciale / asocieri care sunt Solicitanți ai unor cereri de finanțare din cadrul aceluiași pachet integrat.
- (9) În cazul în care asocierea respectivă a fost constituită în baza unui acord de parteneriat încheiat special pentru implementarea proiectului respectiv **solicitantul este Partenerul principal în baza acordului de parteneriat încheiat în formă autentică.**
- (10) Entitatea de reprezentare a polului poate fi unic Solicitant pentru proiectul de tip “soft” pentru urmărirea implementării strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate, adică nu este obligatoriu ca acest proiect de tip “soft” să fie depus în numele unei asocieri.

2) Condiții de funcționare a Solicitantului

- (1) Face dovada calității de pol de competitivitate, entitate de reprezentare a polului sau pe cea de membru al unui pol de competitivitate (asociații/acționarii/membrii Solicitantului sunt entități membre ale polului de competitivitate);
- (2) Este înregistrat în România;
- (3) Își desfășoară activitatea în domeniul producției, serviciilor, construcțiilor și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 800/2008 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul privind Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare, **cu excepția:**
 - a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele de pescuit și acvacultură, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L17 din 21 ianuarie 2000, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene;
 - c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea (procesarea) și comercializarea produselor agricole, așa cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari ori introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activităților care favorizează folosirea mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui, cu excepția ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) întreprinderilor în dificultate;
- h) ajutoarelor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor din import;
- i) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților pentru închiriere sau în scop comercial;
- j) întreprinderilor care activează în sectorul construcției de nave;
- k) întreprinderilor care activează în industria siderurgică;
- l) întreprinderilor care activează în sectorul fibre sintetice.

3) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, respectiv NU se încadrează în niciuna dintre situațiile de mai jos:

Indiferent de forma juridică de organizare, la data depunerii pachetelor integrate, Solicitantul:

- (1) Nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială și nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- (2) Nu se află în dificultate; ADICĂ nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;
- (3) Nu fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poate fi eligibil;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (4) Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false;
- (5) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* (hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege) pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- (6) Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- (7) În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

*Pentru justificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de la punctele 1-4 Solicitantul va depune o **declarație de eligibilitate a solicitantului și proiectului** pe proprie răspundere (Vezi Modelul F atașat la prezentul Ghid).*

La încheierea contractului de finanțare, solicitantul este obligat ca pentru afirmațiile din declarațiile pe propria răspundere depuse să furnizeze documentele justificative în original sau copie legalizată. (Vezi Modelul A partea C atașat la prezentul Ghid).

4) Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea de a implementa proiectul

- (1) **Capacitate operațională, administrativă**, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi pct. 2.4 *Managementul proiectului* din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.6 *Resursele materiale implicate în realizarea proiectului*, din formularul cererii de finanțare).

*În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișa de post** aferentă fiecărui membru.*

*În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, informațiile privind posturile aferente echipei de proiect vor fi oferite **numai de fișele de post**, care vor fi anexate la cererea de finanțare.*

CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004). Vezi Modelul G „Curriculum vitae” atașat la prezentul Ghid.

- (2) **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor suplimentare ale proiectului) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

*Solicitantul va depune **Declarația de angajament** (Vezi Formular D Declarație Angajament atașat la prezentul Ghid) și documente care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (ca de exemplu, extras de cont depozit bancar/contract de credit/scrisoare de*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

confort angajantă emisă de bancă (model I), și care să acopere cel puțin valoarea cofinanțării cheltuielilor eligibile ale proiectului.

*În cazul în care solicitantul reprezintă o asocieră constituită pe baza unui acord de parteneriat, dovada capacității financiare se poate face de către unul sau mai mulți parteneri. Prin **acordul de parteneriat** (vezi Modelul N atașat la prezentul Ghid) se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.*

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate în urma procesului de evaluare dobândesc calitatea de beneficiari și semnează cu AM POS CCE contracte distincte de finanțare, fiind responsabili cu implementarea proiectelor.

V.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”

1) Condiții care se aplică pentru toate tipurile de proiecte:

Pentru a fi eligibile, **toate proiectele de tip „soft”** trebuie să respecte următoarele **condiții**:

- (1) Proiectele din cadrul pachetului integrat sunt aferente strategiilor de dezvoltare ale poliilor de competitivitate și incluse în lista proiectelor propuse spre finanțare în cadrul pachetului integrat.
- (2) Fiecare proiect este inițiat de către un solicitant eligibil în condițiile prezentate mai sus.
- (3) Proiectele includ activități de uz și interes comun membrilor poliului de competitivitate respectiv. **ATENȚIE: Nu sunt eligibile proiecte individuale în cadrul pachetului de proiecte.**
- (4) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă.
- (5) Valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente proiectului este cel mult egală cu limita maximă stabilită pentru tipul respectiv de proiect.
- (6) Durata de implementare a proiectului nu depășește 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.
- (7) Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- (8) Proiectul nu derivă din, sau nu implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE.
- (9) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru proiectele începute după data confirmării scrise din partea AM POS CCE că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor. Excepție de la această prevedere fac acele activități eligibile stabilite de schema de ajutor de stat și schema de ajutor de minimis, activități ce pot fi realizate începând cu data publicării în Monitorul Oficial al respectivei scheme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (10) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea.
- (11) Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice, sau normele simplificate de achiziții (Anexa V la contract), după caz.
- (12) Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată.
- (13) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil/aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură; aceste activități nu mai beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar, ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

Condițiile (3) – (13) de mai sus vor fi justificate în cererea de finanțare (vezi instrucțiunile de completare din Anexa 1 Cerere de finanțare atașată la prezentul Ghid), precum și în Fișa proiectului (vezi Modelul E atașat prezentului Ghid).

2) Condiții pentru proiectele de tip “soft”:

- (1) Activitățile propuse nu sunt aceleași cu activitățile celorlalte proiecte componente ale pachetului integrat.
- (2) Cel puțin 1 proiect de tip “soft” din cadrul pachetului integrat este dedicat activităților de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a poliilor de competitivitate și este depus de către entitatea de reprezentare a polului.
- (3) Valoarea totală a ajutorului acordat pentru toate proiectele de tip “soft” din cadrul pachetului integrat nu trebuie să depășească **8.400.00** lei.

V.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”

1) Condiții generale privind eligibilitatea activităților:

Toate activitățile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte cumulativ următoarele **condiții**:

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii.
- Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile și sectoarele exceptate, menționate la capitolul II.1., paragraful 2, alin. (3), literele a)-1).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2) Activități eligibile pentru proiecte de tip “soft”:

(3.1.) Asigurarea de servicii de consultanță, precum: Activități de consultanță generală pentru dezvoltarea IMM-urilor, precum: consultanță în managementul întreprinderii, studii de piață și planuri de marketing, dezvoltarea piețelor, creșterea productivității, dezvoltarea produselor, sisteme de managementul calității, promovarea vânzărilor, transfer tehnologic, asistență în obținerea de fonduri pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea bazei de clienți.

Condiții de eligibilitate:

- Serviciile în cauză nu sunt o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de costurile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea.
- (3.2) Activitățile legate de participarea IMM-urilor la târguri: Activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de materiale promoționale, contacte de afaceri cu prilejul participării la târguri.
- (3.3) Alte activități, finanțate în condițiile prevăzute de schema de minimis:
- a) activitățile de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiilor de dezvoltare a poliilor de competitivitate;
 - b) activități privind funcționarea poliilor de competitivitate;
 - c) activități de: instruire; consultanță; pregătirea proiectelor; asistență de specialitate; participarea la reuniuni, târguri, conferințe, simpozioane în țară și în Europa;
 - d) activități ce contribuie la optimizarea implementării proiectelor și respectiv a strategiilor de dezvoltare la nivelul poliilor de competitivitate cum ar fi: comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;
 - e) activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de poliile de competitivitate.

Atenție! Pentru elaborarea corectă a bugetului proiectelor, trebuie să aveți în vedere că **intensitatea ajutorului diferă în funcție de tipul de ajutor de stat aplicabil** (respectiv schema de ajutor de stat sau schema de minimis).

V.4. CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU PROIECTELE DE TIP „SOFT”

1) Condiții generale privind eligibilitatea cheltuielilor:

- Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fonduri Structurale: să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management;
- să fie efectuată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012 privind cheltuielile eligibile în cadrul prezentei operațiuni, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012.;
- să respecte regulile de ajutor de stat aplicabile proiectelor finanțate în cadrul acestei operațiuni;
- să fie în concordanță cu prevederile legislației naționale și comunitare.

2) Cheltuieli eligibile pentru proiecte de tip “soft”:

(2.1) Cheltuielile pentru achiziția de servicii de consultanță pentru următoarele activități, cu condiția ca serviciul de consultanță respectiv să nu se constituie într-o activitate continuă sau periodică și să nu fie legat de cheltuielile curente de funcționare a activității beneficiarului:

- a. elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și stimularea resurselor umane în vederea extinderii afacerii sau implementării unui anumit proiect, inclusiv strategia polului de competitivitate;
- b. elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;
- c. elaborarea planului de afaceri, studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii eco-eficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;
- d. elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementarea unui anumit proiect;
- e. elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare pentru un anumit proiect;
- f. elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale;
- g. elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice ori pentru un domeniu precizat sau e-business;
- h. elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii.

(2.2) Cheltuielile de management ale polului de competitivitate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- a. cheltuieli cu activitățile de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea proiectelor la nivelul poliilor de competitivitate eligibile numai în cazul în care beneficiarul este entitatea de reprezentare a polului de competitivitate;
- b. cheltuieli cu chiriile, cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în implementarea proiectului de management al polului – ce asigură implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a polului) utilități aferente funcționării poliilor de competitivitate (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
- c. cheltuieli cu birotică, servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat);
- d. cheltuieli cu activități de: instruire; consultanță; pregătirea proiectelor; asistență de specialitate; participarea la reuniuni, târguri, conferințe, simpozioane în țară și în Europa, care să vizeze obiectivul de creștere a vizibilității poliilor de competitivitate la nivel național/internațional;
- e. cheltuieli cu activități legate de implementarea proiectelor și, respectiv, a strategiilor de dezvoltare la nivelul poliilor de competitivitate cum ar fi: comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni, marketing a rezultatelor proiectelor implementate de polii de competitivitate.

(2.3) Cheltuieli pentru participarea IMM la târguri

- a. Cheltuieli pentru participări la târguri și expoziții internaționale, organizate (de entități specializate) în țară sau străinătate, cu stand propriu: taxa de participare, închiriere stand, amenajare stand, transport delegați, cazare pe perioada târgului, transport mostre și materiale promoționale, promovare pe mediile oferite de târg cu ocazia târgului, depozitare mostre și materiale promoționale pe perioada târgului;
- b. Cheltuieli pentru participări la misiuni economice (de entități specializate) în străinătate: transport delegați, cazare pe perioada misiunii;
- c. Cheltuieli pentru elaborarea și producția de materiale tipărite/inscripționate de promovare a agentului economic (numai pentru activitățile prevăzute la a și b): pliante, broșuri, cataloage, afișe, bannere, inscripționare pe suport electronic (CD, DVD, etc.), alte materiale promoționale (tricouri, pixuri, brelocuri, brichete, agende, calendare etc.);
- d. Cheltuieli pentru promovarea on-line (îmbunătățirea/realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate): elaborare de pagini web în limba română și obligatoriu, într-o limbă de circulație internațională, pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor promovate pentru export sau intern, taxa domeniu, taxe legate de găzduirea paginii web pe perioada implementării proiectului;
- e. Cheltuieli pentru servicii legate de activități de promovare pe noi piețe interne, pe piețe internaționale și marketing: organizare de seminarii de promovare/mese rotunde etc. în România pentru diseminarea informațiilor legate de firma respectivă, realizare materiale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

informative și de prezentare legate de organizarea seminarii de promovare/mese rotunde menționate, concepere și realizare brand, marcă, logo/rebranding etc.;

- f. Cheltuieli pentru servicii de identificare a furnizorilor/clienților externi programe "Hosted Buyers" pentru atragerea, în România, a importatorilor/cumpărătorilor/potențialilor clienți pentru firmele românești exportatoare, prin participarea acestor "hosted buyers" în calitate de vizitatori la târguri, expoziții și misiuni economice organizate în România: transportul din țara respectivă în România și retur, cazarea în România.

(2.4) Cheltuielile de personal prevăzute la paragraful (2.2), punctul b de mai sus sunt eligibile numai pentru proiectul de tip „soft” de management al polului, în limita următoarelor plafoane maxime:

- Pentru experții cu o vechime mai mare de 5 ani: salariul brut lunar plus toate costurile aferente salariilor (costul locului de muncă) reprezintă echivalentul a 8400 lei;
- Pentru experții cu o vechime egală sau mai mică de 5 ani: salariul brut lunar plus toate costurile aferente salariilor (costul locului de muncă) reprezintă echivalentul a 4200 lei.

(2.5) Cheltuielile de personal includ salariul brut plus toate taxele și contribuțiile angajatorului atât pentru salariile personalului propriu (angajat în baza unui contract de muncă) implicat în proiect, cât și pentru experții externalizați (angajați pe termen scurt în baza unui contract civil de furnizare de servicii).

(2.6) Cheltuielile aferente activităților necesare pentru elaborarea/actualizarea strategiei de dezvoltare a polilor de competitivitate, sunt eligibile numai dacă au fost efectuate după data publicării schemelor de ajutor de stat în Monitorul Oficial.

(2.7) Conform HG 1135/2011, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale este eligibilă.

V.5. REGULI ALE AJUTORULUI DE STAT APLICABILE PROIECTELOR DE TIP „SOFT”

V.5.1. Tipuri de ajutor de stat

În cadrul acestui tip de proiecte ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu:

(1) Schema ajutorului de stat pentru Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de Competitivitate aprobată prin Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 363/2012.

În cadrul acestei scheme se acordă următoarele tipuri de ajutoare beneficiarilor:

- Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Ajutoare pentru participarea IMM-urilor la târguri;

Ajutoarele acordate de prezenta schemă nu se cumulează cu niciun alt ajutor care face obiectul unei exceptări în temeiul Regulamentului (CE) nr. 800/2008 sau cu ajutoare *de minimis* care îndeplinesc condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași cheltuieli eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile acestui ajutor.

(2) Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea și implementarea operațiunii “Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – Poli de competitivitate” din cadrul domeniului major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) nr. 3188/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 54/23.01.2012

Ajutorul de minimis nu se cumulează cu ajutorul de stat pentru aceleași costuri eligibile, în cazul în care acest cumul ar duce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit pentru circumstanțele specifice fiecărui caz de un regulament de exceptare pe categorii sau de o decizie adoptată de către Comisie.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia un beneficiar se calculează cumulând ajutoarele de minimis primite în anul fiscal în curs cu ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali consecutivi.

V.5.2. Intensitatea ajutorului pentru proiecte de tip “soft”

Tipul ajutorului de stat aplicabil conform Schemei de ajutor de stat / Schemei de minimis	Intensitatea ajutorului acordat pe solicitant și pe proiect (% din cheltuielile eligibile)
Art. 19, lit. 1) ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, conform schemei de ajutor de stat	50%
Art. 20, lit. 1) ajutoare pentru participarea IMM-urilor la târguri, conform schemei de ajutor de stat	50%
Schema de minimis	100%

V.5.3. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiecte

În interiorul limitelor minimă și maximă ale pachetului integrat, valoarea maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile (egală cu cea a ajutorului de stat), acordată fiecărui



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

beneficiar și fiecărui proiect este diferențiată în funcție de tipul de proiect și tipul de ajutor de stat aplicabil. Plafoanele maxime sunt următoarele:

Tipul ajutorului de stat aplicabil conform Schemei de ajutor de stat / Schemei de minimis	Valoarea maximă a ajutorului acordat pe solicitant (în cazul proiectelor finanțate prin schema de ajutor de minimis) și/sau pe proiect ⁴ .
Art. 16, lit. b) ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, conform schemei de ajutor de stat	200.000 euro adică 843.260 lei
Art. 16, lit. c) ajutoare pentru participarea IMM-urilor la târguri, conform schemei de ajutor de stat	200.000 euro adică 843.260 lei
Schema de ajutor <i>de minimis</i>	<ul style="list-style-type: none"> 200.000 euro adică 843.260 lei pe o perioadă de 3 ani fiscali. Pentru întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier 100.000 euro adică 421.630 lei pe o perioadă de 3 ani fiscali.

Atenție! Pentru elaborarea corectă a bugetului proiectelor, pentru fiecare dintre tipurile de ajutor de mai sus trebuie să aveți în vedere toate condițiile privind intensitatea ajutorului de stat și alte condiții specificate în schema de ajutor de stat.

Atenție! În cadrul unui pachet integrat, valoarea cumulată maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată proiectelor “soft” componente este de 8,4 milioane lei. Aceasta reprezintă o condiție de eligibilitate pentru pachetul integrat. Dacă această condiție nu este îndeplinită, întregul pachet va fi respins din motive de neîncadrare în criteriile de eligibilitate.

V.5.4. Determinarea contribuției proprii și a valorii totale a proiectului

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) inclusiv TVA nedeductibil aferent și a celor neeligibile, inclusiv TVA deductibil și nedeductibil aferent.

În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia III „Valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, inclusiv TVA nedeductibil aferent cheltuielilor eligibile, linia II „Valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor

⁴ Ajutoarele vor fi acordate în lei, în limita cuantumului exprimat în euro, folosind cursul inforeuro de la data acordării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

neeligibile, inclusiv TVA deductibilă aferentă tuturor cheltuielilor eligibile și TVA (deductibilă și nedeductibilă) aferentă tuturor cheltuielilor neeligibile.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat. Procentul respectiv reprezintă intensitatea ajutorului de stat stabilită în funcție de tipul de ajutor. În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor (alții decât organisme ale statului), sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri;

Contribuția în natură a beneficiarilor, ca parte a contribuției proprii, este considerată eligibilă în cadrul prezentei scheme în limita a 20% din contribuția proprie, în conformitate cu HG 759/2007. Valoarea bunurilor care fac obiectul aportului în natură se va stabili prin expertiză legală în condițiile respectării legislației naționale și comunitare în vigoare.

V.6. DURATA CONTRACTULUI (PERIOADA DE EXECUȚIE)

Durata de implementare a contractului nu trebuie să depășească 24 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte.

CAPITOLUL VI. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERILOR DE FINANȚARE

VI.1. ASPECTE IMPORTANTE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, solicitantul fiecăruia dintre proiectele componente ale pachetului integrat are obligația să completeze Cererea de finanțare, conform formularului standard din Anexa 1 la prezentul Ghid.

Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română, respectând strict instrucțiunile de completare prevăzute la fiecare capitol din formular și marcate cu culoarea roșie, între paranteze pătrate. După completarea cererii, aceste instrucțiuni vor fi șterse.

Modificarea modelului standard al Cererii de finanțare – Anexa 1 (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, necompletearea tuturor datelor solicitate etc.) duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf necompletat se vor preciza motivele necompleteării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

Indicatorii proiectului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Solicitanții trebuie să trateze cu atenție indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului, indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe – unde este cazul.

În funcție de cerințele specifice ale proiectului, Solicitantul poate menționa în Cererea de finanțare și alți indicatori suplimentari, dar trebuie avut în vedere faptul că, în cazul aprobării finanțării și acești indicatori vor deveni obligatorii și realizarea lor va fi urmărită în cadrul procesului de monitorizare.

Solicitantul va trebui să acorde importanța cuvenită fiecărui tip de indicatori, având în vedere că aceștia vor fi monitorizați separat: indicatorii de realizare vor fi monitorizați pe perioada de implementare, iar cei de rezultat vor fi monitorizați de la sfârșitul acestei perioade, timp de 5 ani.

În calculul indicatorilor se vor avea în vedere, ca referință, doar datele din ultimul exercițiu financiar complet din bilanțul Solicitantului (documentele justificative dacă este nou înființat și nu a depus bilanț) înainte de depunerea Cererii de finanțare, cu excepția indicatorilor legați de numărul de locuri de muncă unde se pot folosi ca date de referință cele de la data depunerii Cererii de finanțare (dar numai în situația în care Solicitantul a realizat restructurări după depunerea bilanțului pe ultimul exercițiu financiar). Noile date legate de numărul de locuri de muncă vor trebui justificate prin anexarea la Cererea de finanțare a documentelor ce atestă noul număr de locuri de muncă (în copie).

Solicitanții vor trebui să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în Cererea de finanțare și sunt extrase din alte documente anexate (după caz: studii de fezabilitate, plan de afaceri, avize, CV, bilanț contabil etc.). Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete (inclusiv în urma unor erori de tehnoredactare) se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.

Întocmirea bugetului:

În completarea Secțiunii 4 „*Bugetul proiectului/Surse de finanțare*” din cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor** și de modalitatea de stabilire a **contribuției proprii**, detaliate mai sus.

Atenție! Atât **rata cofinanțării** din fonduri structurale, cât și **categoriile de cheltuieli** ce vor fi recunoscute ca **eligibile sunt diferite în funcție de tipul de proiect, tipul de solicitant și tipul de ajutor de stat** aplicabil, așa cum sunt detaliate mai sus.

Pentru proiectele care se depun în cadrul prezentului apel de propuneri, Autoritatea de Management recomandă Solicitanților să ia în considerare, pentru toată perioada de implementare a proiectului, implicațiile financiare ale evoluției principalilor indicatori macro-economici și să realizeze bugete cât mai realiste. Toate costurile trebuie să fie rezonabil estimate pe baza nivelului actual de pe piață al prețurilor bunurilor și tarifelor sau onorariilor pentru serviciile respective, aplicând principiile unui management financiar sănătos, pentru a asigura o utilizare eficientă a resurselor financiare solicitate.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar inforeuro de la data lansării prezentului apel de propuneri.

Pe parcursul implementării proiectelor finanțate, Beneficiarul poate solicita modificări de maximum 10% între liniile bugetare existente, fără a modifica însă valoarea totală a bugetului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Pe toată perioada de desfășurare a apelului de proiecte, solicitanții pot cere informații generale la sediul Autorității de Management, în vederea completării formularului Cererii de finanțare.

În cadrul AM POS CCE funcționează un birou de informare (help-desk), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Biroul de informare va funcționa în perioada cuprinsă între data lansării prezentului apel de propuneri și data limită pentru depunerea cererilor de finanțare. Datele de contact ale biroului de informare vor fi publicate pe pagina web a programului (<http://amposcce.minind.ro/>). În spiritul egalității de șanse și al transparenței, răspunsurile la întrebările relevante adresate de solicitanți vor putea fi cunoscute și de ceilalți solicitanți interesați de aceleași aspecte, prin postarea întrebărilor celor mai frecvente și a răspunsurilor corespunzătoare pe website-ul dedicat (<http://amposcce.minind.ro>).

Atenție!

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația, printre altele, a „întreprinderii măsurilor necesare pentru a se asigura atât de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/acordurile/ordinele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, cât și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii”.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/ acordurilor/ ordinelor/ deciziilor de finanțare reprezintă:

- a) o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate; și
- b) o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare pentru realizarea proiectului propus a fi finanțat din fonduri europene”.

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute mai sus sunt următoarele:

„a) analizarea justificării/fundamentării valorii solicitate la finanțare, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestei fundamentări și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată, pentru proiectele care au la bază o analiză cost/beneficiu;

b) verificarea rezonabilității prețurilor din bugetul orientativ prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului beneficiar să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene; de asemenea, se pot aplica și alte metode identificate și stabilite prin procedurile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

[...] În cazul în care se constată că bugetul prevăzut la alin. (1) nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, se solicită beneficiarului o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ”.

VI.2. DOCUMENTE ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de documentele menționate în Modelul A, Opis cu documentele aferente Cererii de finanțare, partea B. Majoritatea acestor documente sunt obligatorii, în sensul că lipsa lor constituie un motiv de respingere a proiectului din motivul lipsei de conformitate administrativă.

Pentru toate documentele solicitate, în cazul în care nu sunt redactate în limba română, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original (inclusiv oferta/ofertele de preț care stau la fundamentarea bugetului).

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a verifica, prin sondaj, informațiile cu privire la eligibilitatea și capacitatea financiară declarate de către solicitanți. Responsabilitatea privind conținutul, integritatea și corectitudinea documentelor depuse revine în totalitate solicitantului.

VI.3. CERINȚE PRIVIND DOCUMENTE AFERENTE PROIECTELOR

În cazul în care următoarele documente nu sunt atașate Cererii de finanțare, acest fapt nu constituie criteriu de respingere la verificarea conformității administrative, dar în baza acestora se pot acorda punctaje diferite proiectelor, la verificarea tehnico-financiară:

- CV-uri ale echipei de management
- Fișe de post pentru echipa de management
- Acordul Unic de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau dovada depunerii documentației în vederea obținerii Acordului Unic (copie);
- Avizul *Natura 2000* sau negație (copie);
- Autorizația de construire (dacă există, în copie).

Alte documente:

În cazul în care prin soluția tehnică se propune implementarea unei tehnologii noi sau achiziționarea de utilaje/echipamente de ultimă generație, apărute în ultimii 3 ani, solicitantul va trebui să facă această dovadă prin certificate de origine, declarații ale producătorilor/distribuitorilor, brevete etc., documente (în copie) ce se vor constitui în anexe la studiul de fezabilitate.

În descrierea modului în care solicitantul va asigura sustenabilitatea proiectului din punct de vedere al resurselor umane, solicitantul are obligația de a prezenta în detaliu și măsurile luate sau în curs de realizare privind modul în care va asigura specializarea personalului implicat în implementarea și exploatarea investiției realizate prin proiect (cu descrierea corespunzătoare a programului de calificare profesională a personalului, în studiul de fezabilitate).

ATENȚIE !



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Pentru calculul indicatorilor financiari din cadrul studiului de fezabilitate sau planului de afaceri, poate fi folosit programul dedicat ce poate fi accesat gratuit de pe website-ul AM POS CCE la adresa <http://acb.minind.ro>.

VI.4. DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

După completarea Cererii de finanțare și a anexelor acesteia pentru fiecare dintre proiectele componente ale pachetului integrat, vă rugăm să urmăriți cu atenție instrucțiunile privind conținutul dosarului aferent cererii de finanțare din Cap. II.2 și cele privind modalitățile de depunere din Cap. II.3.

Atenție

- *Este permis ca Solicitantul (membru al polului) care a depus un proiect în calitate de Partener principal (Lider de proiect) în numele unei asocieri să poată fi partener în cadrul unei alte asocieri care are ca Solicitant/Lider de proiect o altă entitate juridică din cadrul aceluiași pol de competitivitate.*
- *Este permis ca un membru al polului de competitivitate să participe ca acționar / asociat / membru în crearea uneia sau mai multor societăți comerciale / asociații care sunt Solicitanți ai unor cereri de finanțare din cadrul aceluiași pachet integrat.*
- *Nu sunt admise cereri de finanțare transmise în afara unui pachet integrat depus de către un pol de competitivitate.*

CAPITOLUL VII PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare va cuprinde următoarele aspecte:

- A. Conformitatea administrativă
 - a) a pachetului integrat
 - b) și a proiectelor componente
- B. Eligibilitatea:
 - a) polului de competitivitate
 - b) solicitanților
 - c) proiectelor
- C. Calitatea:
 - a) tehnică a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate
 - b) tehnică și financiară a proiectelor din cadrul pachetului integrat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Evaluarea aspectelor de mai sus în cadrul procesului de evaluare și selecție se va organiza în următoarea **secvență**:

ETAPA I

1. Verificarea conformității administrative a pachetului integrat și a eligibilității polului de competitivitate;
2. Evaluarea tehnică a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate;
3. Stabilirea listei polilor care vor depune documentația completă aferentă proiectelor din cadrul pachetului integrat.

ETAPA a II-a

1. Verificarea conformității administrative a cererilor de finanțare și a eligibilității Solicitanților și a proiectelor depuse în cadrul pachetului integrat;
2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor;
3. Stabilirea punctajului final al pachetului integrat/proiectelor și ierarhizarea pachetelor integrate/proiectelor;
4. Selecția pachetelor integrate și a proiectelor incluse ce vor fi finanțate din cadrul pachetului integrat.

În toate etapele procesului de evaluare, Autoritatea de Management va comunica în scris numai cu Deponentul pachetului integrat depus de polul de competitivitate. Deponentul va fi responsabil să informeze Solicitanții proiectelor din cadrul pachetului integrat în legătură cu aspectele solicitate/notificate de către Autoritatea de Management.

ETAPA I

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A PACHETULUI INTEGRAT ȘI A ELIGIBILITĂȚII POLULUI DE COMPETITIVITATE

Verificarea conformității administrative (realizată de către experți desemnați de Autoritatea de Management) va urmări existența, forma și valabilitatea documentelor transmise în cadrul pachetului integrat, în conformitate cu cerințele prezentate în Ghid.

Verificarea eligibilității polului va urmări îndeplinirea cerințelor privind modul de constituire a polului și sectorul de activitate vizat.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul „DA” sau „NU”. Documentele ce fac obiectul verificării în această etapă se regăsesc în Opisul din Model A (partea A și B). Se vor folosi grilele din Anexele 4.1.2 și 4.1.3 ale Ghidului.

În anumite cazuri (cum ar fi părți lipsă din documente, lipsă semnătură, șampilă sau copii ilizibile etc.), Autoritatea de Management POS CCE poate solicita **clarificări** legate de aceste documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

Deponentul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, pachetul integrat va fi respins.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Pe perioada derulării procesului de evaluare, Autoritatea de Management mai poate solicita informații/documente suplimentare în legătură cu documentele depuse.

Numai pachetele integrate conforme din punct de vedere administrativ și eligibile (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative 4.1.2 și 4.1.3) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare.

2. EVALUAREA TEHNICĂ A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A POLULUI DE COMPETITIVITATE

Evaluarea tehnică a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate se va face prin prisma criteriilor principale aprobate pentru POSCCE privind relevanța, calitatea și coerența, maturitatea, sustenabilitatea și capacitatea de implementare, pe baza grilei din Anexa 4.2 a Ghidului.

Este recomandabil ca strategia de dezvoltare a polului de competitivitate să fie însoțită de orice dovezi, acte cu un volum rezonabil, care oferă argumente pentru evaluarea acesteia conform criteriilor de mai sus, cum ar fi dovezi referitoare la capacitatea polului / membrilor acestuia de a asigura finanțarea acțiunilor prevăzute în strategie, din surse proprii și/sau surse atrase, prezentarea succintă a acțiunilor anterioare realizate în comun de către membrii polului, etc. Aceste documente vor fi atașate în anexa strategiei, conform Opusului Partea A.

ATENȚIE: Fiecare pol de competitivitate trebuie să-și definească domeniul de activitate, prin menționarea codului CAEN căruia i se adresează strategia de dezvoltare a polului. La evaluarea tehnică a strategiei, se va acorda polilor un punctaj diferențiat în funcție de acest cod CAEN, care ilustrează valoarea adăugată brută a domeniului de activitate respectiv, conform Clasificării Eurostat din Anexa 8.

În această etapă se va evalua și corelația între strategia de dezvoltare a polului de competitivitate și proiectele componente ale pachetului integrat, descrise succint prin intermediul fișelor de proiect pentru realizarea strategiei respective. (Vezi fișa proiectului din Modelul E anexa la ghid.)

În anumite cazuri (cum ar fi părți lipsă din documente, lipsă semnătură, ștampilă sau copii ilizibile etc.), Autoritatea de Management POS CCE poate solicita **clarificări** legate de aceste documente în scopul realizării evaluării tehnice a strategiei. **Deponentul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, Cererea de finanțare respectivă va fi evaluată și punctată doar în baza informațiilor existente.**

Pe perioada derulării procesului de evaluare, Autoritatea de Management mai poate solicita informații/documente suplimentare în legătură cu documentele depuse.

Pe baza grilei de evaluare tehnică a strategiei se vor acorda de la 0 la 100 puncte. Numai pachetele integrate ale căror strategii au obținut punctajul minim de 60 de puncte vor trece la etapa a doua a procesului de evaluare, respectiv evaluarea cererilor de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

3. STABILIREA LISTEI POLILOR CARE VOR DEPUNE DOCUMENTAȚIA COMPLETA AFERENTA PROIECTELOR DIN CADRUL PACHETULUI INTEGRAT

AMPOSCCE va comunica rezultatele evaluării din Etapa I Deponenților reprezentând polii de competitivitate care au depus pachete integrate.

După soluționarea eventualelor contestații, conform metodologiei prezentate mai jos, AMPOSCCE va publica lista polilor de competitivitate ale căror pachete integrate au obținut minim 60 de puncte.

Numai acești poli vor putea depune documentația completă aferentă proiectelor componente ale pachetelor integrate, până la termenul limită definit la cap. II.3.

ATENȚIE:

*Proiectele depuse de polii de competitivitate calificați pentru Etapa a II-a vor trebui să conțină un număr de Cereri de finanțare **egal** cu numărul fișelor de proiect depuse și evaluate în cadrul pachetului în Etapa I. Depunerea unui număr diferit de Cereri de finanțare prin renunțarea la anumite proiecte sau adăugarea unor proiecte noi poate duce la respingerea pachetului integrat al polului de competitivitate respectiv.*

Fiecare Cerere de finanțare care se va depune în Etapa a II-a trebuie să respecte parametrii definiți în fișa aferentă, care a fost depusă în Etapa I. Modificarea Activităților și Rezultatelor menționate în fișă poate determina respingerea Cererii de finanțare.

Modificarea Valorii totale și a Valorii ajutorului nerambursabil solicitat în Cererea de finanțare este permisă cu o variație de maximum +/- 20% față de valorile menționate în fișa aferentă proiectului respectiv.

ETAPA A II-A

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A CERERII DE FINANȚARE ȘI A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI

În această etapă se vor verifica:

- existența, forma și valabilitatea documentelor transmise în cadrul dosarului cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele prezentate în Ghid (se va folosi grila din Anexa 4.3.1);
- îndeplinirea criteriilor de eligibilitate specificate în Ghid cu privire la Solicitant și proiect pentru fiecare dintre Cererile de finanțare componente ale pachetului integrat (se va folosi grila din Anexa 4.3.2).

Sistemul de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare și a eligibilității Solicitantului și proiectului este de tipul „DA” sau „NU”. Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și din punct de vedere al eligibilității Solicitantului și proiectului (care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

eligibilității Solicitantului și proiectului) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, de verificare tehnică și financiară.

Atenție !

Cele 4 patru proiecte minimum obligatorii (respectiv minim 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, minim 1 proiect de cercetare-dezvoltare și minim 2 proiecte tip “soft”(din care unul pentru managementul polului ce asigură implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a polului, la care solicitant este entitatea de reprezentare a polului), **trebuie să fie declarate eligibile pentru etapa următoare de evaluare, în caz contrar întregul pachet integrat va fi respins.**

În anumite cazuri Autoritatea de Management POS CCE poate solicita **clarificări** legate de documente sau transmiterea acestora din nou în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. **Deponentul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar Cererea de finanțare în legătură cu care au fost solicitate clarificări va fi respinsă.** Solicitantul va fi înștiințat cu privire la orice cerere de clarificări de către Deponent.

Pe perioada derulării procesului de evaluare Autoritatea de Management poate solicita și alte informații/documente suplimentare în legătură cu cererea de finanțare.

2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de către experți desemnați de Autoritatea de Management, cu sprijinul unui grup de experți independenți, selectați de Autoritatea de Management POS CCE în baza unui contract de servicii încheiat conform legii achizițiilor publice.

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea relevanței proiectului prin prisma gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și ale operațiunii, a calității, coerenței și clarității proiectului propus, a maturității proiectului propus, a sustenabilității și durabilității proiectului, precum și a capacității beneficiarilor de a implementa proiectul.

Grilele de evaluare tehnică și financiară pentru cele trei tipuri de proiecte sunt prezentate în Anexele 4.4.1, 4.4.2 și 4.4.3 la prezentul Ghid.

În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. **Diferența astfel rezultată va fi transferată în totalitate la capitolul cheltuieli neeligibile ale proiectului, cu păstrarea tuturor activităților prevăzute inițial în proiect.** Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- nu sunt respectate prevederile ordinelor cu privire la eligibilitatea cheltuielilor și/sau schemele de ajutor de stat aplicabile;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului;
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În anumite cazuri, Autoritatea de Management POS CCE poate solicita **clarificări** sau informații suplimentare legate de proiect, în scopul realizării evaluării tehnico-financiare. Clarificările vor fi solicitate doar în cazurile în care datele menționate în proiect prezintă neclarități pentru evaluatori sau sunt menționate incomplet. Nu se vor solicita clarificări în cazul necorelărilor de date sau în cazul lipsei de informații în Cererea de finanțare sau documentele suport. Aceste clarificări vor trebui transmise de către Deponent în termen de maximum 5 zile de la data solicitării. **Deponentul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar, Cererea de finanțare respectivă va fi evaluată și punctată doar în baza informațiilor existente.**

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj între 0 și 100 puncte. În procesul de evaluare, evaluatorii pot acorda punctajul maxim, minim sau intermediar, cu justificare adecvată în funcție de calitatea informațiilor prezentate în cererea de finanțare și documentele suport. Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

NOTĂ:

Pentru a fi acceptat la finanțare, proiectul trebuie să obțină minimum 60 puncte și să nu primească „0” la niciunul dintre criteriile sau subcriteriile din grila de evaluare tehnico-financiară.

Deponentul va fi notificat în scris asupra rezultatului evaluării tehnico-financiare a tuturor proiectelor componente ale pachetului integrat de către Autoritatea de Management POS CCE, prin fax, la numărul de fax indicat de Solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „1.4 Persoana de contact” (**obligatoriu număr de fax funcțional din România**). Deponentul are obligația de a transmite în scris confirmarea notificării, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării. În caz contrar, AM POS CCE consideră că Deponentul a primit notificarea și nu poate fi făcută responsabilă de eventualele erori de primire a notificării. Odată cu scrisoarea de informare, Deponentul va primi și grila de evaluare tehnico-financiară, cu punctajul obținut.

Atenție !

Cele 4 patru proiecte minimum obligatorii (respectiv minim 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, minim 1 proiect de cercetare-dezvoltare și minim 2 proiecte tip “soft”(din care unul pentru managementul polului ce asigură implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a polului, la care solicitant este entitatea de reprezentare a polului) trebuie să fie declarate eligibile pentru etapa următoare de evaluare, în caz contrar întregul pachet integrat va fi respins.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CONTESTAȚII

În cazul în care pachetul integrat (în Etapa I) / Cererea de finanțare (în Etapa a II-a) este respins(ă) (fie în faza de eligibilitate, fie după finalizarea evaluării tehnico-financiare), Deponenții au la dispoziție 10 zile calendaristice de la primirea scrisorii de comunicare a rezultatului/respingere pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi automat respinse.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul Autorității de Management POS CCE (unde a fost depus și pachetul integrat din care face parte Cererea de finanțare) sau pot fi transmise prin poștă recomandată sau curier la Autoritatea de Management, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuternicit) din partea Deponentului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Pentru cele transmise prin poștă/curier, Deponenții vor putea verifica depunerea contestației prin numărul de înregistrare, număr ce poate fi comunicat de Autoritatea de Management. **Contestațiile transmise prin fax nu vor fi luate în considerare.**

Obiectul contestației va fi strict legat de pachetul integrat / Cererea de finanțare depusă în cadrul pachetului integrat și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, contestația poate fi punctuală (cu referire la punctajul obținut la unele criterii sau subcriterii) sau generală, în care se poate cere reevaluarea pachetului / proiectului. Contestația se va depune într-un singur exemplar.

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din cererea de finanțare, nu vor fi luate în considerare.

Contestația scrisă trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- Denumirea și sediul AM POS CCE (contestația va fi obligatoriu adresată directorului general al Autorității de Management);
- Denumirea pachetului / proiectului depus și numărul de înregistrare;
- Obiectul contestației;
- Mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- Semnătura reprezentantului legal/împuternicit.

Contestațiile depuse vor fi analizate de către o comisie special constituită la nivelul Autorității de Management; această comisie poate solicita reevaluarea (totală sau parțială) a pachetului / proiectului, caz în care se va folosi o echipă de evaluatori externi, alta decât cea care a efectuat evaluarea inițială. După reevaluare și/sau analiză, rezultatul contestației va fi prezentat Comitetului de selecție.

În termen de maxim 15 zile, deponentul va fi informat în scris despre decizia Autorității de Management în legătură cu contestația depusă. Decizia Autorității de Management este definitivă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

3. STABILIREA PUNCTAJULUI FINAL AL PACHETULUI INTEGRAT ȘI IERARHIZAREA PACHETELOR INTEGRATE

Pentru stabilirea punctajului final al pachetului integrat se va folosi formularul din Anexa 4.5 la Ghid.

Punctajul final al pachetului integrat se stabilește prin cumularea punctajului strategiei care a obținut minimum 60 puncte cu media ponderată a punctajelor tuturor proiectelor componente ale pachetului.

În această medie ponderată se includ scorurile tuturor proiectelor componente ale pachetului, adică și cele care nu vor putea fi finanțate, respectiv cele care obțin sub 60 de puncte la evaluarea tehnică și financiară.

Indicele de ponderare pentru fiecare proiect reprezintă raportul dintre valoarea eligibilă a proiectului respectiv și valoarea totală eligibilă a pachetului integrat din care face parte.

$$SPI = SS + MSP$$

$$MSP = [SP_1 \times (VP_1/VPI) + SP_2 \times (VP_2/VPI) + \dots + SP_n \times (VP_n/VPI)] / n$$

unde:

MSP = media ponderată a scorurilor proiectelor

SPI = scor pachet integrat

SS = scor strategie

SP_i = scor proiect i

VP_i = valoare eligibilă proiect i

VPI = valoare totală eligibilă a pachetului integrat

n = numărul total de proiecte din pachetul integrat

Pot fi acceptate la finanțare pachete de proiecte a căror SPI este de minimum 60 de puncte. În cadrul pachetelor propuse spre finanțare vor fi incluse NUMAI proiectele care au obținut un scor de minimum 60 de puncte la evaluarea tehnică și financiară.

ATENȚIE!

Valoarea minimă a pachetului de proiecte care va obține finanțare trebuie să fie de minimum 16.800.000 lei, ținând cont de prevederile de la punctele II.1.(3), II.1.(4), II.1.(5) și cea privind „modificarea Valorii totale și a Valorii ajutorului nerambursabil solicitat în Cererea de finanțare este permisă cu o variație de maxim +/- 20% față de valorile menționate în fișa aferentă proiectului respectiv”.

Raportul de evaluare consolidat va include lista cu pachetele integrate ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate, în ordinea descrescătoare a punctajelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

4. SELECȚIA PACHETELOR INTEGRATE ȘI A PROIECTELOR INCLUSE CE VOR FI FINANȚATE

După finalizarea evaluării tehnice și financiare și întocmirea raportului de evaluare, Comitetul de selecție (desemnat la nivelul Autorității de Management) primește raportul consolidat și, după caz, rapoartele de evaluare sau raportul comisiei de contestații.

Comitetul de selecție va analiza rapoartele prezentate și va valida lista cu pachetele integrate și proiectele ce îndeplinesc condițiile spre a fi finanțate, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate pachetelor integrate până la epuizarea bugetului apelului.

În cazul egalității de puncte între ultimele pachete de pe listă, se aplică criteriile de departajare (respectiv nivelul de inovare, crearea de locuri de muncă, valoarea adăugată aferentă proiectelor de investiții din cadrul fiecărui pachet, prevăzute în Anexa 4.4.1, aceste criterii fiind aplicate succesiv).

Decizia privind aprobarea finanțării nerambursabile (inițială sau redusă) este definitivă și va fi comunicată numai deponenților / solicitanților care se găsesc pe lista de pachete integrate aprobate spre finanțare.

După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul Autorității de Management POS CCE. O listă de pachete aflate în rezervă (pachetele / proiectele aflate pe listă și îndeplind cel puțin 60 puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită în continuarea listei de pachete integrate și proiecte aprobate spre finanțare. Deponenții pachetelor de proiecte și solicitanții aflați pe această listă de rezervă vor fi notificați doar în cazul în care, în urma contractării, se constată că fondurile alocate nu au fost integral cheltuite, sau după ce unele proiecte selectate nu s-au finalizat cu semnarea contractelor.

Deponentul și Solicitantul vor fi notificați în scris de către Autoritatea de Management asupra rezultatului final al evaluării pachetului integrat și proiectului – propus spre finanțare sau respins (cu menționarea motivelor respingerii).

După primirea scrisorii din partea Autorității de Management POS CCE, prin care Solicitantul este anunțat că Cererea sa de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va transmite în scris acordul său privind încheierea contractului (în maximum 5 zile calendaristice de la data înștiințării).

Pentru o mai bună și corectă evaluare, în perioada de precontractare, se pot organiza vizite la fața locului pentru polii propuși spre finanțare. Solicitanții vor fi anunțați cu 5 zile înainte de această vizită (la care vor participa responsabilul de proiect și unul sau mai mulți evaluatori externi), iar Solicitantul este obligat să furnizeze toate informațiile în legătură cu proiectul propus, solicitate de către cei care efectuează această vizită. În urma vizitei se va întocmi un raport ce va fi înaintat conducerii Autorității de Management. În cazul în care, în urma vizitei, se constată că Solicitantul a furnizat informații false în legătură cu proiectul, în raport se vor menționa aceste aspecte, iar Autoritatea de Management poate decide respingerea finanțării nerambursabile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

CAPITOLUL VIII ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care pachetul integrat este acceptat pentru finanțare (și Solicitantul a transmis acordul în scris), se vor încheia contracte de finanțare cu Autoritatea de Management pentru fiecare proiect selectat pentru finanțare din cadrul pachetului integrat, Fiecare solicitant este obligat să prezinte în original sau copie legalizată/copie simplă, după caz documente menționate în Opis, Modelul A partea C.

Documentele menționate trebuie să fie eliberate de către autoritățile emitente în intervalul cuprins între data depunerii Cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare.

Nedepunerea în forma și/sau la termenul prevăzut a oricărui document dintre cele solicitate poate atrage respingerea finanțării (după o prealabilă notificare a Solicitantului) pentru tot pachetul integrat fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Depunerea certificatelor de atestare fiscală în original va fi făcută în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data primirii scrisorii de înștiințare privind aprobarea finanțării.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar trebuind să asigure prelungirea lor în mod corespunzător.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate (descrise mai sus) și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare în termenul specificat mai sus, de 20 de zile.

Dovada capacității de cofinanțare a proiectelor din cadrul pachetului integrat selectate pentru finanțare se va face în maximum 45 de zile calendaristice de la data încheierii contractului de finanțare, înaintea depunerii primei cereri de rambursare. În cazul nerespectării acestui termen, Autoritatea de Management pentru POS CCE va rezilia contractul de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, pe de o parte și fiecare Solicitant în parte din cadrul pachetului integrat (care astfel devin beneficiari) pe de altă parte.

Atenție ! În plus față de contractele de finanțare, toți membrii polului de competitivitate care sunt solicitanți/parteneri vor semna un acord-cadru cu AMPOSCCE, acord care va avea prevederi menite a asigura atingerea impactului estimat al implementării pachetului integrat asupra realizării strategiei de dezvoltare a polilor de competitivitate. Acest acord-cadru se constituie ca parte integrantă în contractele de finanțare. Pe parcursul implementării proiectelor, dacă, din cauze altele decât forța majoră, pachetul integrat nu își menține structura minimă menționată în Ghidul Solicitantului (4 proiecte, din care minim 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, minim 1 proiect CDI și minim 2 proiecte de tip “soft” (din care unul pentru managementul polului ce asigură implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

polului, la care solicitant este entitatea de reprezentare a polului), atunci toți beneficiarii vor trebui să returneze finanțarea obținută.

În scopul cunoașterii în detaliu a prevederilor contractuale, precum și a obligațiilor Beneficiarului, obligații care sunt monitorizate pe toată perioada derulării proiectului și pe perioada definită de post-implementare (5 ani), se recomandă ca Solicitanții să citească cu atenție modelul de contract și modelul de acord-cadru prevăzute în Anexa 5 a prezentului Ghid.

CAPITOLUL IX IMPLEMENTARE

În vederea implementării în bune condiții a proiectului, beneficiarul are obligația să respecte toate regulile aplicabile proiectului și prevederile contractuale.

IX.1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

În acest capitol sunt precizate drepturile și obligațiile beneficiarului de sprijin financiar nerambursabil în cadrul POS-CCE.

Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 5 la prezentul ghid), **precum și a celorlalte anexe ale acestui ghid.**

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu HG 606/2010 și prevăzute în Contractul de finanțare (Anexa 5). Beneficiarul este obligat să transmită AM POS CCE copii ale contractului de credit și gaj/ipotecă sau ale oricăror alte documente încheiate cu instituția bancară în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului să comunice AM POS CCE toate modificările care pot surveni cu privire la datele sale de contact (adresă, nume și prenume, statutul juridic al firmei, etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Beneficiarul trebuie să furnizeze AM POS CCE toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens, beneficiarul are obligația de a întocmi rapoarte intermediare și un raport final, care să cuprindă informații despre implementarea acțiunilor/ activităților proiectului conform calendarului asumat.

Beneficiarul este obligat să prezinte următoarele rapoarte:

A. Pe parcursul implementării proiectului:

✓ rapoarte trimestriale de progres, pe data de 10 a lunii următoare perioadei de raportare;

✓ raport final de implementare;

B. Pentru perioada post-implementare:

✓ rapoarte privind durabilitatea investiției (conform Anexei IVc la Contractul de finanțare), anual, la data de 15 ianuarie al anului următor pentru anul anterior de raportare, timp de trei ani după finalizarea activităților proiectului.

La rapoartele trimestriale de progres/raportul final de implementare, beneficiarul trebuie să prezinte și documente care să ateste/certifice informațiile furnizate

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă pe conturi analitice pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Beneficiarul trebuie să respecte obligațiile de informare și publicitate pentru proiect, conform Anexei II la Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a notifica Autorității de Management orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

IX.1.1 Amendamente la Contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului interven modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare, în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Autorității de Management bugetul astfel modificat în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării.

Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Beneficiarul trebuie să informeze AM POS CCE despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare a proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării AM POS CCE.

În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, al înlocuirii reprezentantului legal, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică AM POS CCE în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite AM POS CCE numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Beneficiarul va trebui să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificări ale contractului, realizate prin notificări	Modificări	Condiții	Termene
La inițiativa AM POS CCE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modificări ale anexelor la contractul de finanțare ➤ modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană 		
La inițiativa beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea adresei, sediului social, contului de trezorerie/bancar, a băncii creditoare, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare 	Pentru schimbarea contului și/sau a băncii creditoare, dacă beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului, notificarea va fi însoțită de acordul scris cu noua bancă creditoare.	În termen de 10 zile lucrătoare de la data operării modificării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, beneficiarul va transmite AM POS CCE numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.	
	➤ Variații bugetare între liniile de buget până în limita a 10% din valoarea liniei din care se face modificarea, fără a se majora valoarea totală eligibilă angajată prin contract, cu respectarea prevederilor apelului de proiecte;	Propunerea de modificare a bugetului necesită aprobarea AM POS CCE. Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării, vor fi declarate neeligibile.	În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare
	➤ Modificarea calendarului de implementare, fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare și a termenului la care va fi depusă ultima cerere de rambursare	Propunerea de modificare a calendarului de implementare necesită acordul AM POS CCE.	În termen de 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a motivelor respective
Modificări ale contractului, realizate prin Act adițional	➤ Alte modificări care nu se regăsesc în situațiile menționate anterior și care sunt explicitate în Contractul de finanțare		La cel mult 5 zile de la data apariției necesității modificării, dar nu mai puțin de 20 de zile calendaristice înainte de expirarea ultimului termen al calendarului de implementare

IX.1.2. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarii au obligația să asigure:

- contribuția proprie în cadrul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- sumele pentru acoperirea *cofinanțării din fondurile programului* în cadrul proiectului; aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect, și de cheltuielile eligibile și neeligibile.

IX.1.3. Rambursarea cheltuielilor

Beneficiarul va depune la AM POS CCE, în tranșele stabilite conform prevederilor contractuale, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres și alte documente cuprinse în Anexele la Contractul de finanțare care reprezintă Anexa 5 la prezentul Ghid.

Numărul maxim al cererilor de rambursare, în funcție de tipul proiectului, va fi specificat în contractul de finanțare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

ATENȚIE! În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizori externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar dintre momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății.

Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune și/sau numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și în cazul prestărilor de servicii, numai după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție.

Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului. Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.

Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție (plăți în avans) cu condiția ca facturile de avans prezentate în vederea rambursării să fie însoțite de o scrisoare de garanție a avansului, emisă de banca contractorului lucrării respective și având o valoare echivalentă cu cea a avansului solicitat.

Beneficiarul are obligația să depună următoarele documente :

- **documentele justificative de plată** în fotocopii certificate de către solicitant “conform cu originalul” : facturi, ordine de plată, dispoziții de plată externă, filă CEC, chitanțe și extrase de cont . Înainte de a realiza fotocopiile acestor documente în vederea depunerii, solicitantul este obligat să aplice pe fiecare document original o ștampilă care să ateste că produsele, serviciile sau lucrările la care fac referire documentele respective sunt finanțate din fondurile POS CCE. Facturile trebuie să menționeze detaliat, bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- **alte documente justificative** în fotocopii certificate de către solicitant “conform cu originalul”: note contabile, balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, balanțe de verificare) care cuprind atât valoarea contribuției proprii, cât și valoarea finanțării nerambursabile, precum și dovada efectuării investiției.

Documentele doveditoare predate la AM POS CCE nu vor fi returnate.

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, fotocopie a facturii emise de firma de consultanță, dovada plății efectuate de beneficiar și aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciilor de consultanță. Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță, la care se anexează un rezumat al studiului, ambele semnate și ștampilate.

În cazul proiectelor care implică execuția de lucrări de construcții, beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară, fotocopii certificate după procesele verbale de verificare și/sau recepție a lucrărilor pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fotocopii certificate după rapoartele dirigintei de șantier, deviz ofertă de lucrări (numai la începutul lucrărilor, adică devizul estimativ care a fost acceptat de către beneficiar la încheierea contractului pentru lucrările de construcții) și situațiile finale de lucrări executate. Pentru cheltuieli de personal beneficiarul trebuie să prezinte foile de prezentă și statele de plată.

Pe toată perioada de implementare a proiectului beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior. Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la finalizarea implementării proiectului.

IX.2. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Returnarea finanțării nerambursabile se va realiza de către beneficiar în situații precum:

- a) în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- b) lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- c) în cazul nerespectării principiilor unui management financiar riguros (nerezonabilitatea costurilor)
- d) nerespectarea prevederilor contractului privind informarea și publicitatea;
- e) refuzul monitorizării;
- f) delocalizarea investiției în afara României, în mai puțin de 5 ani de la încheierea proiectului;
- g) închiderea întreprinderii în mai puțin de 5 ani de la finalizarea proiectului;
- h) menținerea investiției mai puțin de 5 ani de la data finalizării proiectului (înstrăinarea, vânzarea sau gajarea activelor achiziționate prin proiect). Gajarea sau ipotecarea este permisă în condițiile impuse de HG nr.606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.
- i) neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- j) nerealizarea activităților/proiectului menționate în Cererea de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

k) alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid;

IX.3. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

(vezi - Anexa IV la Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, Raportul de progres completat în formatul standard prevăzut ca anexă la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Raportul de progres (Anexa IVa) se va trimite AM POS CCE trimestrial, indiferent dacă însoțește sau nu cererea de rambursare, pe toată durata de implementare a proiectului. La finalizarea proiectului, beneficiarul va prezenta un Raport final (Anexa IVb), în care va detalia și fundamenta îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului.

Timp de 5 ani după finalizarea activităților proiectului, beneficiarul va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea proiectului (în formatul Anexei IVc).

Totodată, atașat fiecărui Raport de progres, se va transmite, atunci când este cazul, câte o fotocopie certificată de solicitant pentru următoarele documente: procese verbale de recepție finală și de predare-primire a clădirii, procesele verbale de recepție calitativă a serviciilor prestate, procesul verbal de punere în funcțiune a utilajelor/mașinilor, etc.

IX.4. ACHIZIȚII

(vezi - Anexa V Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau cu **Normele interne de achiziții, Anexa V la Contractul de finanțare.**

Desfășurarea unor activități cum sunt cele prevăzute în Anexa V - Norme Interne de Achiziții, parte din Contractul de Finanțare, și care includ printre altele, publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național, elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți, punerea la dispoziție a documentației de atribuire, primirea și înregistrarea ofertelor, deschiderea ofertelor, evaluarea ofertelor, elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare, comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți, nu reprezintă „începerea lucrărilor” conform dispozițiilor Regulamentul (CE) nr.1628/2006 și se pot realiza înaintea semnării contractului de finanțare, cu condiția ca anunțul de intenție să conțină clar prevederea: „*contractul cu ofertantul câștigător se va încheia numai dacă se va semna contractul de finanțare a proiectului (denumirea proiectului) cu Autoritatea de Management, iar prima comandă fermă de echipamente va avea loc numai după semnarea aceluiași contract de finanțare.*”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în domeniul achizițiilor. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente achitării bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție se va păstra de către beneficiar.

IX.5. CONTROL ȘI AUDIT

(vezi Anexa I la Contractul de finanțare)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 (cinci) ani de la data închiderii oficiale⁵ a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 5 ani, după finalizarea perioadei de implementare a POS CCE.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POS CCE cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților Autorității de Management, ai Comisiei Europene, ai Biroului European Anti-Fraudă și ai Curții Europene a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se va realiza conform prevederilor legale.

Notă referitoare la conflictul de interese:

⁵ Conform Regulamentului 1083/2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Conflictul de interese reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

Paragraful (25) din Regulamentul Financiar nr.1605/2002 prevede - „Pentru a preveni neregulile și a combate fraudă și corupția și a promova buna și eficiența gestiunii, candidații și ofertanții care se fac vinovați de asemenea acte sau cei care se află într-o situație de conflict de interese trebuie excluși de la adjudecarea contractelor”.

Art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, cum a fost modificat prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1995/2006 al Consiliului din 13.12.2006, prevede faptul că:

- alin.(1) „Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.”

- alin.(2) „Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF - asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare, precizăm următoarele:

“ART. 18¹

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii pentru obținerea de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, dacă fapta are ca rezultat obținerea pe nedrept a acestor fonduri.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.

ART. 18²



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(1) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației fondurilor obținute din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 5 ani.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 5 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(3) Schimbarea, fără respectarea prevederilor legale, a destinației unui folos legal obținut, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se sancționează cu pedeapsa prevăzută la alin. (1).

ART. 18³

(1) Folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete, care are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 15 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, dacă fapta are ca rezultat diminuarea ilegală a resurselor din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor.

(3) Dacă faptele prevăzute la alin. (1) și (2) au produs consecințe deosebit de grave, pedeapsa este închisoarea de la 10 la 20 de ani și interzicerea unor drepturi.”

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: antifrauda@gov.ro.

IX.6. INFORMARE, PUBLICITATE ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

(vezi – Anexa II la Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, (Secțiunea Informativă - Reguli de identitate vizuală) care se găsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport : fotocopii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și o placă explicativă (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotocopii după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant/plăcuță, după caz, în care să se menționeze elementele prevăzute în Anexa II la Contractul de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile (inclusiv notele contabile ce atestă înregistrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului) prin finanțarea nerambursabilă, timp de **5 ani** de la data închiderii oficiale a POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

ANEXA 1. CEREREA DE FINANȚARE

CEREREA DE FINANȚARE

[Este foarte important ca formatul Cererii de finanțare să fie păstrat ca atare; nu se admit modificări sau eliminări de paragrafe; la completarea cererii de finanțare se vor șterge toate informațiile marcate în culoarea roșie între paranteze.]

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★★★★★★★★★★★★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

Se completează de către Autoritatea de Management

Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....	

TITLUL PROIECTULUI

.....

[Titlul proiectului trebuie să fie relevant pentru operațiune și în concordanță cu activitățile preconizate.]

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

[Nu se vor mai face alte completări]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERII

1.1 SOLICITANT

Datele se vor completa cu atenție, orice modificare nefiind permisă ulterior depunerii decât prin notificare scrisă către AM POS CCE.

Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind criteriu la evaluarea administrativă.

In cazul în care Solicitantul reprezintă o asocierie în baza unui acord de parteneriat, datele de mai jos se vor completa pentru Partenerul principal, în baza Acordului de parteneriat.]

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală:(dacă este cazul)

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:(dacă este cazul)

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI: *[Se va bifa în căsuța corespunzătoare.]*

Tipul solicitantului	Bifați
Societate comercială	
Asociație	
Pol de competitivitate	
Altă formă juridică	

Date despre solicitant	2011*	2010*	2009*
Numărul de angajați			
Cifra de afaceri			
Total active			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Profitul din activitatea de exploatare sau profitul brut obținut în ultimii 3 ani			
<i>[NUMAI pentru proiectele de tipul CDI]</i>			
Venituri realizate din cercetare-dezvoltare de către partenerul principal cu activități CDI (lei)			

[Aceste date vor fi preluate din bilanțul pe ultimul exercițiu financiar complet (sau din documentele înregistrate la organismele fiscale competente, în cazul entităților nou înființate ce nu au depus bilanț) iar numărul de angajați va fi tot cel existent la data depunerii bilanțului pe ultimul exercițiu financiar complet înainte de depunerea cererii de finanțare (sau cel din documentele înregistrate la organismele fiscale competente, în cazul entităților nou înființate ce nu au depus bilanț) .

ATENȚIE ! În cazul în care Solicitantul optează pentru datele din bilanțul consolidat , acesta va completa în plus un tabel identic cu cel de mai sus, dar conținând datele din bilanțul consolidat.]

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL *[Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire să semneze și să reprezinte organizația]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4. PERSOANA DE CONTACT *[Persoana care va ține legătura cu toate instituțiile implicate, din partea Deponentului]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:

Adresa:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani?

Da Nu

[Se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea.]

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei) [fără TVA]

Sursa de finanțare.....

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 3 ani?

Da Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului (în lei)

Sursa de finanțare

1.7 EXPERIENȚA RELEVANTĂ A SOLICITANTULUI PENTRU DOMENIUL PROIECTULUI

[Descrieți succint activitățile și/sau proiectele desfășurate până la depunerea cererii de finanțare de către Solicitant pe care le considerați relevante pentru obiectivele, rezultatele și activitățile prezentei cereri de finanțare. Nu mai mult de 1 pagină.]

1.8 ROLUL SOLICITANTULUI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

[Descrieți succint rolul Solicitantului în una sau mai multe dintre etapele următoare: dezvoltarea ideii proiectului/ implementarea activităților/ asigurarea finanțării proiectului / asigurarea sustenabilității. Descrieți succint activitatea sau activitățile din cadrul proiectului de care răspunde Solicitantul. Nu mai mult de 1/2 pagină.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

INFORMAȚII PRIVIND PARTENERII

[Secțiunile de la 1.9 la 1.13 se vor completa NUMAI în cazul proiectelor depuse de către Solicitanți care reprezintă o asocierie fără personalitate juridică, creată în baza unui Acord de Parteneriat. În cazul în care parteneriatul este încheiat între mai mult de 2 parteneri, secțiunile de la 1.9 la 1.13 se vor completa pentru fiecare dintre partenerii respectivi.]

1.9 PARTENER 1

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală:(dacă este cazul)

Cod unic de înregistrare:

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:(dacă este cazul)

Date despre Partener 1	2011*	2010*	2009*
Numărul de angajați			
Cifra de afaceri			
Total active			
Profitul din activitatea de exploatare sau profitul brut obținut în ultimii 3 ani			
<i>[NUMAI pentru proiectele de tipul CDI]</i>			
Venituri realizate din cercetare-dezvoltare de către partenerul principal cu activități CDI (lei)			

1.10 REPREZENTANTUL LEGAL *[Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire să semneze și să reprezinte organizația]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

1.11. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI 1 PENTRU DOMENIUL PROIECTULUI

[Descrieți succint activitățile și/sau proiectele desfășurate până la depunerea cererii de finanțare de către Partener pe care le considerați relevante pentru obiectivele, rezultatele și activitățile prezentei cereri de finanțare. Nu mai mult de 1/2 pagină.]

1.12. ROLUL PARTENERULUI 1 ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

[Descrieți succint rolul Partenerului în una sau mai multe dintre etapele următoare: dezvoltarea ideii proiectului/ implementarea activităților/ asigurarea finanțării proiectului / asigurarea sustenabilității. Descrieți succint activitatea sau activitățile din cadrul proiectului de care răspunde Partenerul. Nu mai mult de 1/2 pagină.]

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

.....

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE						
AXA PRIORITARĂ „Un sistem inovativ și ecoeficient de producție”						
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”						
OPERAȚIUNEA 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”						
Tipul proiectului	Investiții în infrastructura de afaceri a polului de competitivitate		Cercetare - Dezvoltare - Inovare		Proiect “soft”	
Schema de ajutor de stat aplicabilă și Tipul de ajutor	Schema umbrelă de ajutor de stat privind aprobarea Schemei de ajutor de stat "Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

de stat	<p>național și internațional - Poli de competitivitate" aferente operațiunii 1.3.1. "Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional" Domeniul major de intervenție 1.3. "Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului", axa prioritară 1 "Un sistem de producție inovativ și ecoeficient", din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" aprobată prin OM nr. 2669/2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ajutoare regionale pentru investiții și pentru ocuparea forței de muncă b) Ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor c) Ajutoare pentru participarea IMM la târguri d) Ajutoare pentru activități de cercetare și dezvoltare e) Ajutoare pentru studii de fezabilitate tehnice f) Ajutoare pentru acoperirea cheltuielilor aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor g) Ajutoare pentru întreprinderi nou-create inovatoare h) Ajutoare pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării i) Ajutoare pentru închirierea de personal cu înaltă calificare <p>SAU</p> <p>Schema de ajutor <i>de minimis</i> <input type="checkbox"/></p>
---------	---

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

[Se va completa în clar, fără prescurtări și cu atenție. Pentru proiectele de investiții, se va indica sediul social al Solicitantului. În cazul în care locația proiectului de investiții este diferită se vor furniza toate informațiile necesare în Studiul de fezabilitate. Pentru alte tipuri de proiecte, se vor indica regiunea/regiunile și județul/județele în care se vor organiza activitățile principale.]

Țara	România	Regiunea	
Județul		Localitatea	
Adresa			

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2.3.1 Obiectivul proiectului

[Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.]

[Se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite pentru încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului prin corelarea obiectivelor proiectului cu cele ale programului.]

2.3.2 Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor.]

[Nu mai mult de 1 pagină. Se va corela cu Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate. Pentru proiectele de investiții se va corela și cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor polului de competitivitate și care este valoarea sa adăugată.]

[Nu mai mult de o pagină. Se va corela cu Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate. Pentru proiectele de investiții se va corela și cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

2.3.4. Efectul stimulat

[Descrieți succint efectul stimulat al proiectului. Analiza efectului stimulat trebuie să se bazeze pe o comparație a situațiilor cu și fără finanțare nerambursabilă; toate afirmațiile făcute în această secțiune trebuie susținute și completate cu date măsurabile prin Studiul de fezabilitate / Planul de afaceri anexat propunerii. Solicitanții de tip întreprinderi mari vor completa obligatoriu punctele de la a) la d) de mai jos.]

a) Va crește substanțial dimensiunea proiectului prin acordarea finanțării?

DA

NU

Dacă da, specificați tipul de creștere:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării)

creșterea numărului de angajați implicați în activitățile de CDI

altceva:

.....

b) Va crește substanțial domeniul de aplicare al proiectului prin acordarea finanțării?

DA

NU

Dacă da, specificați tipul de creștere:

creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete, publicații științifice, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc.)

realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact științific sau tehnologic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec

altceva:

.....

c) Va crește substanțial valoarea totală a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect prin acordarea finanțării?

DA

NU

Dacă da, specificați tipul de creștere:

creșterea cheltuielilor totale de CDI ale beneficiarului

creșterea bugetului angajat pentru proiect (fără o scădere corespunzătoare în bugetul altor proiecte)

creșterea cheltuielilor de CDI ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri

altceva:

.....

d) Va crește substanțial ritmul de finalizare a proiectului prin acordarea finanțării?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

DA NU

Dacă da, specificați cu cât timp se va termina mai repede proiectul în comparație cu cazul în care nu s-ar primi finanțare nerambursabilă:

2.3.5. Activități previzionate a se realiza

[Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.6.]

Nu mai mult de o pagină. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate. A nu se confunda cu calendarul achizițiilor. În cazul în care proiectul implementează o soluție tehnologică nouă sau implică achiziția de utilaje/echipamente de ultimă generație, acest lucru trebuie probat prin anexarea la SF de copii ale brevetelor, certificatelor, pliantelor/cărți tehnice, ofertelor de preț, etc, ce dovedesc acest lucru; simpla menționare a datei de fabricație pentru utilaje/echipamente sau faptul că duc la economii energetice nu este suficientă, acestea putând fi construite după o tehnologie mai veche.]

2.3.6. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se vor preciza sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc.]

Nu mai mult de o pagină. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

2.3.7. Rezultate anticipate

[Se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.5. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

Nr.	Activitate/subactivitate	Rezultate	Modalitatea de exprimare/ cuantificare a rezultatului

2.3.8. Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

[Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Vă rugăm să cuantificați dacă este posibil.]

Nu mai mult de o pagină. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

2.4.1 Metodologia de implementare a proiectului

[Precizați modul în care va fi realizată fiecare activitate/subactivitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate, gestionarea monitorizarea, evaluarea și controlul proiectului și aspectele cheie ale implementării.]

2.4.2 Personalul echipei de implementare a proiectului

[Se va prezenta personalul cu rol important în implementarea proiectului (max. 10 persoane):]

Crt.	Nume / prenume	Funcția	Responsabilități în cadrul proiectului
1
2
...

[În cazul în care managementul proiectului se externalizează, acest lucru trebuie detaliat, prezentând:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc.) pe care solicitantul le va include în caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,*
- *activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,*
- *modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișe de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).]*

4.2.3 Riscuri

[Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de reducere a acestora.]

2.5 DURATA PROIECTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

[Precizați durata implementării proiectului exprimată în luni (fără activități preliminare, în cazul proiectelor de investiții și cele de CDI - studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc).

[Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI cu Planul de afaceri.]

2.6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul) și cele previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat / se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului.

[Pentru proiectele de investiții, se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, iar pentru cele CDI, cu Planul de afaceri.]

Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Până la.... (nr lună de la începerea proiectului)
1.		
2.		
....		

2.7 INDICATORI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.]

Indicator	Valoare la începutul perioadei de implementare [în cifre]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare [%]	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani) [%]
Rezultat imediat			
Active tangibile/intangibile achiziționate prin proiect (număr)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Număr de teme de cercetare dezvoltare finalizate la nivelul polului de competitivitate			
Număr de IMM asistate în cadrul proiectului din care:			
- IMM asistate pentru certificare			
- IMM participante la târguri internaționale			
- Întreprinderi beneficiare de servicii de consultanță			
Număr de cereri de brevete rezultate din proiect			
Număr de publicații științifice rezultate din proiect			
Număr de activități comune desfășurate în cadrul polului de competitivitate			
Rezultat			
Infrastructuri de afaceri nou create sau modernizate			
Locuri de muncă create / menținute în întreprinderile asistate / în cadrul polului de competitivitate			
Creșterea cifrei de afaceri față de bilanțul ultimului exercițiu financiar la nivelul polului de competitivitate la 2 ani după încheierea proiectului (%)			
Număr de locuri de muncă nou create în CDI datorită proiectului – dacă este cazul			
Număr de IMM certificate ISO/EMAS/FTE			
Procentul de IMM sprijinite din numărul total de IMM din cadrul polului			
Creșterea nivelului de vizibilitate internațională al polului de competitivitate			

INDICATORI SUPLIMENTARI

Solicitanții pot identifica și indicatori de realizare imediată sau de rezultat suplimentari pentru proiectele depuse spre finanțare, caz în care își vor asuma atingerea țintelor pe care și le-au propus pentru aceștia.

[OPȚIONAL: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect. Includeți maximum 5 asemenea indicatori. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, în cazul aprobării finanțării și acești indicatori vor deveni obligatorii și realizarea lor va fi urmărită în cadrul procesului de monitorizare.]

2.8 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Dacă răspunsul este DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.9 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Precizați modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției/ sustenabilitatea rezultatelor după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Pentru proiectele “soft” precizați cum este asigurată transferarea/ multiplicarea activităților/ rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, precum și modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile polului de competitivitate, în alte politici și strategii.

Nu mai mult de o pagină. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

2.10 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați (obligatoriu)

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da

Nu

Dacă Da, vă rugăm să detaliați (obligatoriu)

[Se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului.

Nu mai mult de o pagină. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

2.11 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă, în vederea respectării legislației comunitare în vigoare.

Pentru proiectele de investiții vor fi incluse numai următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de broșuri, pliante, panouri, etichete, etc.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
...			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

[Descrieți modul în care puteți să faceți dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă.]

3.1 MODUL ÎN CARE PROIECTUL VA RESPECTA PRINCIPIUL “POLUATORUL PLĂTEȘTE” (dacă este cazul)

[Se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare. Nu mai mult de jumătate de pagină.]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă.

Se va descrie modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul. În cazul în care proiectul duce la măsuri de creștere a calității condițiilor de mediu sau sporirea eficienței energetice, aceste afirmații vor trebui însoțite de copii ale documentelor doveditoare/ anexate la cererea de finanțare sau justificate adecvat în Studiul de fezabilitate / Planul de afaceri (după caz).

Nu mai mult de o pagină.]

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, inclusiv la încheierea contractelor de achiziții/servicii, menționând orice componentă specifică ce arată acest lucru.

Nu mai mult de o pagină.]

3.4 ACHIZIȚII



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

[Tabelul privind programul achizițiilor se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună de la semnarea acordului de finanțare).]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>
1					
2					
...					

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1					
2					
...					

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE

[Se vor completa cheltuielile previzionate de Solicitant, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile stabilite în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012. Cheltuielile vor fi detaliate OBLIGATORIU pe fiecare linie bugetară a proiectului. Fiecare linie bugetară va fi detaliată pe fiecare componentă din cadrul liniei bugetare (de ex. la echipamente: prețul net al echipamentului, prețul transportului, valoarea asigurării de transport, valoarea taxelor vamale, prețul montajului, prețul punerii în funcțiune, prețul instruirilor și specializărilor, prețul testelor și probelor, etc.) pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nerespectarea acestui aspect implică depunerea la punctul referitor la Structura bugetului proiectului din grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru fiecare categorie de cheltuieli menționate în tabelul 4.1. se vor estima valoarea acestora, procentul eligibil și valoarea eligibilă.

De asemenea, trebuie menționate cheltuielile conexe și cele neeligibile în cadrul proiectului.]

4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Pentru proiecte de infrastructură de afaceri:

[Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate, iar pentru proiectele CDI, cu Planul de afaceri.]

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale (intensitatea ajutorului de stat) (%)	Procentul aplicat (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
CHELTUIELI ELIGIBILE								
1	Teren							
2	Clădiri, instalații aferente construcțiilor - Achiziție - Construcție - Modernizare							
3	Mijloace fixe - Tangibile - Intangibile							
	TOTAL PARȚIAL							
CHELTUIELI NEELIGIBILE								



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

1	Taxa pe valoarea adăugată (deductibilă pentru cheltuielile eligibile și deductibilă și nedeductibilă pentru cheltuielile neeligibile)							
2	Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul							
3	Cheltuieli pentru managementul proiectului							
4	Cheltuieli aferente serviciului de realizare a raportului independent de audit final							
...							
	TOTAL PARȚIAL							
	TOTAL GENERAL	<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Total valoare eligibilă)</i>			<i>(Total valoare asistență nerambursabilă)</i>		

Pentru proiecte de CDI:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale (intensitatea ajutorului de stat) (%)	Procentul aplicat (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
CHELTUIELI ELIGIBILE								
1	Cheltuieli pentru activități de cercetare industrială, din care:							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	a. cheltuieli de personal							
	b. costul utilizării instrumentelor și al echipamentelor							
	c. cheltuielile pentru utilizarea unor clădiri și terenuri							
	d. cheltuieli pentru cercetare contractuală, pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe							
	e. Cheltuieli generale de administrație							
	f. alte cheltuieli de exploatare, inclusiv cheltuielile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca rezultat al activității de cercetare							
2	Cheltuieli pentru activități de dezvoltare experimentală, din care:							
	a.cheltuieli de personal							
	b. costul utilizării instrumentelor și al echipamentelor							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	c.cheltuielile pentru utilizarea unor clădiri și terenuri							
	d. cheltuieli pentru cercetare contractuală, pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe							
	e.cheltuieli generale de administrație							
	f.alte cheltuieli de exploatare, inclusiv cheltuielile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca rezultat al activității de cercetare							
3	Cheltuieli pentru studii de fezabilitate tehnică, din care: -...							
	Cheltuieli pentru întreprinderi nou-create inovatoare, din care: -...							
4	Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate industrială ale IMM-urilor, din care: -...							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

5	Cheltuieli cu închirierea/angajarea de personal cu înaltă calificare detașat de la un organism de cercetare sau o întreprindere mare la un IMM, din care: -...							
	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării, din care							
	Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării							
	TOTAL PARȚIAL							
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE								
1	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă pentru cheltuielile eligibile și deductibilă și nedeductibilă pentru cheltuielile neeligibile)							
2	Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul							
3	Cheltuieli pentru managementul proiectului							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

4	Cheltuieli aferente serviciului de realizare a raportului independent de audit final							
5							
	TOTAL PARȚIAL							
	TOTAL GENERAL	<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Total valoare eligibilă)</i>			<i>(Total valoare asistență nerambursabilă)</i>		

Pentru proiecte “soft”:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale (intensitatea ajutorului de stat) (%)	Procentul aplicat (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8
CHELTUIELI ELIGIBILE								
1	Cheltuieli pentru consultanță în favoarea IMM							
2	Cheltuieli pentru participarea IMM la târguri							
3	Cheltuielile aferente proiectelor care se încadrează în schema de ajutor de minimis, din care:							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

a. cheltuieli cu activitățile de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea proiectelor la nivelul poliilor de competitivitate;							
b. cheltuieli cu chirii, cheltuieli de personal, utilități							
c. cheltuieli cu activități de consultanță, pregătirea proiectelor, asistență de specialitate, participarea la reuniuni – târguri – conferințe – simpozioane în țară și în Europa, la nivelul poliilor de competitivitate							
d. cheltuieli cu activități ce contribuie la optimizarea implementării proiectelor și respectiv a strategiilor de dezvoltare la nivelul poliilor de competitivitate							
e. cheltuieli cu realizarea și implementarea strategiilor de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de poli de competitivitate							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	f. cheltuieli aferente pregătirii documentațiilor tehnice, obținerii avizelor și acordurilor, racordarea la utilități, drumuri de acces și racordarea la infrastructura de transport							
	g. Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul și/sau proiectele din cadrul pachetului integrat							
	TOTAL PARȚIAL							
CHELTUIELI NEELIGIBILE								
1	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă							
2	Cheltuieli pentru managementul proiectului (cu excepția proiectului de management al polului(implementat de entitatea de reprezentare a polului) ce asigură implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea strategiei de dezvoltare a polului,							
3	Cheltuieli aferente serviciului de realizare a raportului independent de audit final							
...							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

TOTAL PARȚIAL							
TOTAL GENERAL	<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Total valoare eligibilă)</i>			<i>(Total valoare asistență nerambursabilă)</i>		

* Conform Ordinului comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012.

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului. Pentru proiectele de investiții se va corela cu Studiul de fezabilitate.]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Împrumut	

5. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință, la data depunerii prezentei cereri, despre niciun motiv



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare (cuprinzând și documentele anexate la cerere) nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management sau a altor instituții implicate.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

DATA ÎNTOCMIRII:

NUME ȘI PRENUME:

[Se va specifica în clar numele și funcția]

SEMNĂTURA AUTORIZATĂ

6. ANEXE ȘI CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE - INFORMATIV

[Pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în ANEXA 2 – Opis, partea B]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 2. MODELE ȘI FORMULARE

Modelul A – Opis pentru pachetul integrat, cererea de finanțare, documente pentru contractare

OPIS

A. DOCUMENTE AFERENTE PACHETULUI INTEGRAT

Nr. crt.	Tip document	Original / copie	Perioada de valabilitate	Nr. Pag. (de la...până la...)	DA sau N/A
1	Opisul pachetului integrat semnat de către reprezentantul legal al deponentului – conform Model A (partea A)	original	N/A		
2	Scrisoarea de înaintare a pachetului integrat, semnată de către reprezentantul legal al deponentului – conform Model B	original	N/A		
3	Împuternicire pentru persoana care depune pachetul integrat direct la sediul AM POS CCE	original	N/A		
4	Declarația de eligibilitate a polului de competitivitate, inclusiv lista proiectelor componente ale pachetului integrat – conform Model C	original	permanent		
5	Documentele legale de constituire a polului de competitivitate	copie conform cu originalul	permanent		
6	Acordul de parteneriat privind pachetul integrat – conform Model O	copie conform cu originalul	permanent		
7	Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate – conform Model D	copie conform cu originalul	permanent		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

8	Anexe la Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate (dacă este cazul)	copie conform cu originalul	permanent		
9	Fișele proiectelor componente (minim 4 fișe) – conform Model E	original	N/A		
-	Dosare complete pentru fiecare proiect (minim 4 proiecte)*	-	-	-	

*Se depun în etapa a II-a.

Subsemnatul(a) < nume, prenume reprezentant legal/împuternicit al deponentului > în calitate de reprezentant al polului de competitivitate <denumire pol de competitivitate> declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului.

Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Deponentului>

Data: <zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

OPIS

B. DOCUMENTE AFERENTE CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Tip document	Original / copie	Perioada de valabilitate	Nr. Pag. (de la...până la...)	DA sau N/A
1	Opisul cererii de finanțare semnat de către reprezentantul legal al solicitantului - conform Model A (partea B)	original	N/A		
2	Cererea de finanțare în formatul solicitat - Anexa 1	original	N/A		
3	Declarația de eligibilitate a solicitantului și proiectului - conform Model F	original	permanent		
4	Acord de parteneriat – conform Model N	original	permanent		
4	CV - conform Model G (opțional)	original	permanent		
5	Fișe de post pentru echipa de management a proiectului (opțional)	original	N/A		
6	Declarația de angajament - conform Model H	original	permanent		
7	Declarație privind situația întreprinderii (dacă este cazul) – conform Model F1	original	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
8	Bilanțul pe ultimul exercițiu financiar sau, în cazul entităților nou create, declarație pe proprie răspundere sau documente depuse la organisme	Copie			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	fiscale competente care să evidențieze cifra de afaceri, total active, număr angajați.				
9	1 CD care conține: copia versiunii PDF a Cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia și un fișier .DOC cu Formularul de identificare a Solicitantului – conform Model J	N/A	N/A		
URMĂTOARELE DOCUMENTE SUNT NECESARE NUMAI PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII ȘI CDI					
10	Studiul de fezabilitate – conform Model K pentru proiecte de investiții Sau Planul de afaceri – conform Model L pentru proiecte de cercetare (după caz)	original	maxim 1 an vechime		
11	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu – Model M	original	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
URMĂTOARELE DOCUMENTE SUNT NECESARE NUMAI PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII CARE PREVĂD CONSTRUCȚII					
12	Acordul Unic de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau dovada depunerii documentației în vederea obținerii Acordului Unic (dacă este cazul)	copie	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
13	Avizul <i>Natura 2000</i> sau negație (dacă este cazul)	Copie	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		
14	Autorizația de construire (dacă este cazul)	Copie	În vigoare la data depunerii Cererii de		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

			finanțare		
15	Certificatul de urbanism	Copie	În vigoare la data depunerii Cererii de finanțare		

Subsemnatul(a) < nume, prenume reprezentant legal al Solicitantului > în calitate de reprezentant legal al <denumire Solicitant> declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului.

Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierența contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

OPIS

C. DOCUMENTE NECESARE ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr. crt.	Tip document	Original / copie	Perioada de valabilitate	Nr. Pag. (de la...până la...)	DA sau N/A
1	Opisul documentelor solicitate înainte de contractare - conform Model A (partea C)	original	N/A		
2	Acord de parteneriat (dacă este cazul) – conform Model N	original	Pe perioada proiectului		
3	Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, din care să rezulte că Solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de tribunal, nu are activitatea suspendată, sau nu se află în nicio situație provenind dintr-o procedura similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare	original	valabil la data depunerii		
4	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului	original	valabil la data depunerii		
PENTRU TOȚI PARTENERII / ASOCIAȚII / ACȚIONARI / MEMBRII SOLICITANTULUI IMPLICAȚI ÎNTR-UN PROIECT					
5	Cazierul fiscal al societății	original	valabil la data semnării contractului		
6	Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să ateste că Partenerul..... nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni	original	valabil la data depunerii		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

7	Certificatului de atestare fiscală cu obligații de plată ce nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale	original	valabil la data depunerii		
PENTRU TOATE PROIECTELE					
8	Declarație pe propria răspundere că activitățile proiectului nu au început înainte de confirmarea în scris a eligibilității de către AMPOSCCE (cu excepția activităților prevăzute de schemele de ajutor de stat și de minimis ca fiind eligibile a începute după publicare în Monitorul Oficial a respectivei scheme.	original	valabil la data depunerii		
9	Documentele care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (ca de exemplu, extras de cont depozit bancar/contract de credit/scrisoare de confort angajantă emisă de bancă/instituții financiare) – <i>documente actualizate și care să acopere valoarea însumată a co-finanțării cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului</i> ; aceste documente nu se exclud, se vor accepta și împreună, în cazul în care sursele de finanțare sunt mixte*.	original sau copie legalizată, după caz			
10	Notificare din partea băncii/trezorerie privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului	copie			
PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII CARE PREVĂD CONSTRUCȚII					
11	Acordul Unic de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau dovada depunerii documentației în vederea emiterii Acordului Unic	copie			
12	Autorizația de construire, inclusiv proiectul tehnic pentru care s-au solicitat autorizațiile – dacă acestea există la data întocmirii Cererii de finanțare și au fost incluse/menționate de către Solicitant în documentele anexate la Cerere	copie legalizată	valabilă la data semnării contractului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	(pentru proiectele care implică execuția de lucrări)				
13	În cazul în care clădirile sau terenurile sunt în concesiune sau închiriate de către Solicitant, iar perioada contractului asupra terenului este mai mică de 10 ani la data semnării contractului de finanțare, se va prezenta, anterior încheierii acestuia, documentul care să ateste prelungirea contractului asupra terenului (cel puțin 10 ani de la data semnării contractului de finanțare);	copie			
14	Extrasul de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării contractului (obligatoriu pentru toate tipurile de proiecte ce implică lucrări de construcții sau modernizări de clădiri în cheltuielile eligibile – cu precizarea „libere de orice sarcini/interdicții”)	original	valabil la data depunerii		
15	Avizul Natura 2000 sau negație pentru proiectele care se încadrează în prevederile art. 52 din OUG 195/2005, cu completările și modificările ulterioare	original	valabil la data depunerii		

* Documentele care atestă capacitatea de cofinanțare se vor prezenta în max. 45 zile de la data semnării contractului de finanțare, înaintea depunerii primei cereri de rambursare.

Subsemnatul(a) < nume, prenume reprezentant legal/împuternicit al Solicitantului > în calitate de reprezentant legal/împuternicit al <denumire Solicitant> declar pe propria răspundere că documentele depuse sunt în totală concordanță cu cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului.

Sunt conștient de faptul că orice nepotrivire între documentele existente în plicurile depuse și situația reală poate duce automat la respingerea cererii de finanțare/rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal/împuternicit al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul B – Scrisoarea de înaintare a pachetului integrat

[ANTET DEPONENT]

Scrisoare de Înaintare

Deponentul, <denumirea completă a organizației deponente a pachetului integrat în numele polului de competitivitate>, cu sediul în str., CUI....., reprezentant al polului de competitivitate <denumirea polului de competitivitate> prin persoana împuternicită..... cu funcția de depunem pachetul integrat de cereri de finanțare din POS CCE 2007-2013.

Vă înaintăm: 3 exemplare (1 original și 2 fotocopii) din dosarul Polului de competitivitate / un număr de <număr proiecte> dosare complete aferente cererilor de finanțare (fiecare conținând 1 original, 2 fotocopii și 1 CD cu documentele în format electronic). (Se va selecta varianta aferentă etapei de depunere)

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal/împuternicit al Deponentului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul C – Declarația de eligibilitate a polului de competitivitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE A POLULUI DE COMPETITIVITATE ȘI A PACHETULUI INTEGRAT DE PROIECTE

[Acest document se va completa de către reprezentantul legal al deponentului]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației deponente a pachetului integrat în numele polului de competitivitate>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea polului de competitivitate> depune pachetul integrat de cereri de finanțare din POS CCE 2007-2013, din care această declarație face parte integrantă;
- <denumirea polului de competitivitate > îndeplinește următoarele condiții:
 - a. a fost constituit în mod public, transparent și deschis, printr-o asocieră cu / fără personalitate juridică (se va alege situația existentă)
 - b. a fost constituit de către <număr membri/asociați/acționari> persoane juridice, din care:
 - Întreprinderi <număr>
 - Organisme / organizații de cercetare / instituții de învățământ superior private acreditate <număr>
 - Catalizatori <număr>
 - c. Întreprinderile și organismele de cercetare membre își desfășoară activitatea în România în domeniul producției, serviciilor, construcțiilor.
- Pachetul integrat de cereri de finanțare îndeplinește următoarele condiții:
 - a. Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate a fost aprobată de către membrii polului conform regulamentelor interne;
 - b. Toate cele <număr proiecte> proiecte componente ale pachetului integrat conform listei atașate se descriu în strategia de dezvoltare a polului de competitivitate în sensul că vor contribui la implementarea acesteia și propun activități de interes comun pentru membrii polului;
 - c. Toți solicitanții proiectelor componente sunt persoane juridice membre ale polului de competitivitate, constituiți conform cerințelor de eligibilitate stabilite de Ghidul Solicitantului, pentru fiecare tip de proiect.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea pachetului integrat de proiecte sau rezilierea contractelor de finanțare și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Deponentului>

Data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

<zz/ll/aaaa>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

LISTA PROIECTELOR COMPONENTE ALE PACHETULUI INTEGRAT DEPUȘ DE POLUL DE COMPETITIVITATE

<denumirea polului de competitivitate >

Nr. crt.	Denumire proiect	Tip proiect (investiții /soft/CDI)	Valoare totală proiect (lei)	Valoare ajutor nerambursabil solicitat pe proiect (lei)	Solicitant / Tip entitate juridică	Parteneri / Tip membru al polului
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
....						
	Subtotal Valoare totală proiecte soft			<i>Atenție maxim 8,4 Mil lei</i>		



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	VALOARE TOTALĂ PACHET INTEGRAT	X			X	X
--	--------------------------------	---	--	--	---	---

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Deponentului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul D – Structura minimală a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A POLULUI DE COMPETITIVITATE

Secțiunea 1 – Identificarea Polului și justificarea abordării Polului de Competitivitate

- 1.1. Elemente de identificare ale polului (nume, teritoriu, sector, inclusiv codul CAEN al polului de competitivitate)
- 1.2. Relații cu sectorul economic de referință
- 1.3. Identificarea teritoriului de referință
- 1.4. Descrierea elementelor care demonstrează înființarea Polului de Competitivitate pe bază de proceduri transparente

Secțiunea 2 – Analiza situației economice a Polului de Competitivitate

- 2.1. Descrierea situației curente a sectorului de referință
- 2.2. Descrierea situației curente a teritoriului de referință
- 2.3. Descrierea situației curente a Polului de Competitivitate
 - 2.3.1. Valoarea cumulată a cifrei de afaceri a întreprinderilor membre ale polului care operează în sectorul de activitate principal al polului (se vor exclude catalizatorii)
 - 2.3.2. Procentul estimat al exporturilor în cifra de afaceri la nivelul polului, inclusiv (transferurile intracomunitare)
 - 2.3.3. Nivelul de vizibilitate internațională al polului – existent și vizat pe termen scurt și mediu (Vor fi menționate eventuale parteneriate create de către polul de competitivitate și/sau membri ai acestuia cu parteneri din afara polului, din țară și străinătate)
 - 2.3.4. Apartenența membrilor polului la alte inițiative, precum polii de creștere
- 2.4. Analiza SWOT a Polului de Competitivitate
- 2.5. Identificarea nevoilor de dezvoltare ale Polului de Competitivitate

Secțiunea 3 – Strategia de dezvoltare a Polului de Competitivitate

- Perioadă acoperită (minim 7 ani)
- Obiectivul general al strategiei (SMART)
- Obiective specifice ale strategiei (SMART)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Secțiunea 4 – Concordanța strategiei cu cadrul de politici publice național și european

- Concordanța cu obiectivele POSCCE
- Concordanța cu politicile UE pentru sectorul de referință
- Concordanța cu politicile naționale pentru sectorul de referință
- Concordanța cu politicile orizontale naționale și UE

Secțiunea 5 – Acțiuni, impact și sustenabilitate

- 5.1. Descrierea acțiunilor prevăzute (planul de acțiune pe 2 ani)
- 5.2. Corelarea acțiuni – obiective - necesități
- 5.3. Bugetul total al planului de acțiune și sursele de finanțare identificate.
- 5.4. Indicatori de rezultat și impact prevăzuți (tabel)
 - 5.4.1. Impactul acțiunilor asupra capacității de inovare a Polului de Competitivitate
 - 5.4.2. Impactul acțiunilor asupra competitivității internaționale a Polului de Competitivitate
 - 5.4.3. Impactul în termeni de creare de locuri de muncă
- 5.5. Planul de sustenabilitate al polului de competitivitate (pe termen mediu și lung)

Secțiunea 6 - Asocierea și structura de management al Polului de Competitivitate

- 6.1. Descrierea asocierii/parteneriatului
- 6.2. Acordul de parteneriat și caracterizarea angajamentelor asumate
- 6.3. Istoricul și importanța polului; acțiuni/proiecte comune implementate, parteneriate la nivel național / internațional
- 6.4. Structura de management al Polului de Competitivitate
- 6.5. Entitatea de management a Polului de Competitivitate

Secțiunea 7 - Proiecte propuse pentru finanțare

- 7.1. Concordanța internă a proiectelor depuse
- 7.2. Concordanța proiectelor cu strategia de dezvoltare a Polului de Competitivitate
- 7.3. Justificarea alegerii listei de proiecte
(A se atașa lista de proiecte incluse în pachetul integrat)

NOTA Documentul care va fi inclus în pachetul integrat va avea maxim 50 pagini scrise cu font Arial 12 la 1 rând.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul E – Fișa proiectului

FIȘA PROIECTULUI

Denumirea polului de competitivitate	
Titlul proiectului	
Parteneri (Denumire, tip)	
Denumire solicitant și forma juridică de înregistrare	
Tipul proiectului	Investiție în infrastructura de afaceri / CDI / de tip „Soft”
Valoarea totală a proiectului (lei)	
Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat (lei)	
Durata de implementare (luni)	
Locația proiectului	
Activități principale	Lista conform Cererii de finanțare
Rezultate așteptate	Lista conform Cererii de finanțare
Proiectul nu derivă din, sau nu implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE	DA / NU
Lucrările prevăzute prin proiect au început?	DA / NU
Daca da, specificați care sunt lucrările deja începute	
Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind:	
- egalitatea de șanse,	DA / NU
- protecția mediului, - ajutorul de stat	DA / NU
- informarea și publicitatea	DA / NU
- achizițiile publice	DA / NU



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, sau realizate asupra aceluiași imobil/ aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare	DA / NU
Proiectul demonstrează efectul stimulat (doar pentru proiectele de investiții și de CDI)	(Descrieți succint efectul stimulat estimat)
Descrieți succint corelarea proiectului cu strategia de dezvoltare a polului de competitivitate și impactul proiectului asupra dezvoltării polului	
Descrieți succint măsura în care activitățile propuse sunt de uz și interes comun pentru membrii polului de competitivitate	

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>⁶

Data:

<zz/ll/aaaa>

⁶ Sau, în cazul proiectului de investiție în infrastructura de afaceri a polului, semnăturile partenerilor asociați în vederea obținerii finanțării



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul F – Declarația de eligibilitate a solicitantului și a proiectului

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI

[Această declarație se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului doar în cazul în care solicitantul îndeplinește toate criteriile menționate]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013, <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă;
- <denumirea organizației solicitante> îndeplinește următoarele condiții:
 - a. are calitatea de pol de competitivitate / membru al polului de competitivitate <denumirea polului de competitivitate > *(se va alege situația existentă)*;
 - b. a fost constituit printr-o asociere **cu** personalitate juridică / reprezintă o asociere fără personalitate juridică *(se va alege varianta care reflectă situația existentă)*
 - c. a fost constituit de către <număr membri/asociați/acționari> persoane juridice membre ale polului de competitivitate, în baza <denumire act de constituire, nr, data >, conform listei atașate, astfel:
 - Întreprinderi <număr>
 - Organisme / organizații de cercetare / Universități private acreditate <număr>
 - Catalizatori <număr>
 - d. <denumirea organizației solicitante> **se încadrează / nu se încadrează** în definiția de IMM conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare *(se va alege varianta care reflectă situația existentă)*
 - e. își desfășoară activitate în România în domeniul producției, serviciilor, construcțiilor;
- <denumirea organizației solicitante> **se încadrează în toate condițiile** de mai jos:
 - (1) Nu se află în procedura de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, administrare specială și nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege; (2) Nu se află în dificultate, așa cum este definită aceasta în Liniile Directoare Comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244/01.10.2004); ADICA



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;

(3) Nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună (sau în cazul în care un potențial beneficiar a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă, pentru ca beneficiarul să poate fi eligibil);

□ **Reprezentantul legal:**

- (1) nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* (hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege) pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- (2) nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- (3) în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

- Proiectul nu implică sau nu derivă din delocalizarea unei activități similare din alt Stat Membru.
- Activitățile propuse în cadrul proiectului nu au beneficiat, în ultimii 3 ani și nu beneficiază în prezent de finanțare publică.
- Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt de uz și interes comun pentru membrii polului de competitivitate.
- *(Numai pentru proiectele care implică achiziția de terenuri/clădiri și lucrări de construcții incluse în cheltuielile eligibile)* Infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a. nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - b. nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - c. vor fi libere de sarcini la contractare.

(Pentru proiectele care nu implică achiziția de terenuri/clădiri și/sau lucrări de construcții se va menționa explicit acest lucru.)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>

Lista asociațiilor/acționarilor/membrilor Solicitantului <denumirea organizației solicitante>

Nr crt.	Numele organizației	Date de identificare	Tip membru al polului de competitivitate
		<ul style="list-style-type: none"> • Cod unic de înregistrare • Adresa poștală • Nume și prenume reprezentant legal 	

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>

Modelul F1 – Declarația solicitantului privind situația întreprinderii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA ÎNTREPRINDERII

[Această declarație se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului doar în cazul în care solicitantul îndeplinește toate criteriile menționate. Se vor completa și anexele la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, care sunt atașate acestei declarații.]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <...> nr. <...>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <...> / pașaport nr. <...>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a întreprinderii solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea întreprinderii solicitante> depune cererea de finanțare din POS CCE 2007-2013, <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă;
- <denumirea întreprinderii solicitante> **se încadrează / nu se încadrează** în definiția de IMM conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare *(Se va alege varianta care reflectă situația existentă. Se va adauga Anexa 2 cf. Legii nr. 346/2004.)*
- <denumirea întreprinderii solicitante> **este / nu este** întreprindere nou-creată inovatoare, adică:
 - este o întreprindere mică a cărei vechime, la data acordării ajutorului este mai mică de 6 ani;
 - și poate să demonstreze, la contractare, îndeplinirea condiției că "Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani"
- <denumirea întreprinderii solicitante> nu a mai primit niciodată ajutor de stat pentru „întreprinderi nou-create inovatoare”

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaaa>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa nr. 1 la legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- a. **Denumirea întreprinderii:**
- b. **Adresa sediului social:**
- c. **Cod unic de înregistrare:**
- d. **Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):**

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁷

Exercițiul financiar de referință ⁸		
Numărul mediu anual de	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale (mii lei / mii

⁷ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁸ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

salariați	(mii lei / mii euro)	euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- NU**
 DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

**CALCULUL
 pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ⁹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ¹⁰)			
2. Datele cumulate ¹¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce			

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹⁰ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹¹ Idem



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹² (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

¹² Idem



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporțional

¹³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(a) Indicați exact proporția deținută¹⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale ¹⁵ (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

Secțiunea A

¹⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

¹⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [*câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate*], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partener. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1** – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)
- Cazul 2** – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

1. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁶	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

¹⁶ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B			
C			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenerie ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenerie directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2¹⁷.

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			

¹⁷ Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁸	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁸ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul G – Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Nume stradă, Număr imobil, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă /
Domeniul ocupațional



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nivelul în clasificarea
națională sau
internațională

Aptitudini și
competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Nivel european (*)						
Limba						
Limba						

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul H - Declarația de angajament

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

[Această declarație se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului, doar în cazul în care solicitantul îndeplinește toate condițiile menționate.]

Subsemnatul <nume și prenume> posesor al BI/CI seria <seria> nr. <nr>, eliberată de <emitent>, CNP <nr.> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea organizației solicitante>, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului <titlul proiectului>, pentru care am depus prezenta cerere de finanțare mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor în termenele și condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Să mă asigur, la data semnării contractului de finanțare, că toate condițiile de eligibilitate aferente solicitantului și proiectului sunt respectate strict în conformitate cu conținutul cererii de finanțare;
- Să asigur valabilitatea acordului de parteneriat pentru proiect / durata de funcționare a entității juridice create, cel puțin pe perioada de implementare a proiectului plus perioada de sustenabilitate;
- Să nu înstrăinez provizoriu sau definitiv orice bun mobil menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din proiect și care face parte din contractul de finanțare semnat, pe perioada de implementare și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea implementării;
- Să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice, ajutorului de stat și prevederilor de informare/publicitate conform contractului de finanțare.

Înțeleg că dacă orice informație pe care o furnizez nu corespunde realității, acest fapt va duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului și returnarea sumelor rambursate fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data: <zz/ll/aaaa>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul I – Scrisoare de confort

Banca [antet bancă]

Nr.....

CĂTRE : (date identificare solicitant scrisoare de confort)

SPRE ȘTIINȚĂ : Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice

SCRISOARE DE CONFORT ANGAJANTĂ

Prin prezenta, Banca, cu sediul în înregistrată cu J/..... și CUI.....reprezentată prin dl./dna. în calitate de, confirmăm că pentru <numele firmei solicitante>, **s-a/s-au aprobat o facilitate / facilitățile de creditare în sumă totală de RONEUR** [numită în continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”](F1 în valoare de pe termen de luni, F2 în valoare de pe termen de luni, etc.) pentru realizarea proiectului, propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” Axa Prioritară 1, „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”.

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispoziția clientului după prezentarea de către acesta la Bancă a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectul anterior menționat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se încheie între Bancă și Client.

În condițiile în care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar interven în situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii în termeni de rentabilitate /solvabilitate /grad de îndatorare /lichiditate, etc.),
- modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc.
- modificări majore în parametrii proiectului,
- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate inițial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de Bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispoziție a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management/Organismul Intermediar..... și Solicitantul în cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

finanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior menționat.

O copie a Contractului de Finanțare semnat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediarpentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

Semnătura

Data



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

o

Modelul J – Formularul de identificare a Solicitantului

FORMULARUL DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI

[Se va completa doar în format “.doc” și se va copia pe CD alături de celelalte documente solicitate]

ELEMENTE GENERALE	
Numele Solicitantului	
Titlul Proiectului	
Obiectul de activitate	
Codul CAEN pentru care se solicită finanțare	
Codul fiscal	
Statutul legal	
DATE REFERITOARE LA SOLICITANT	
Regiunea	
Județ	
Localitate	
DATE REFERITOARE LA PARTENERI (se vor insera rânduri pentru toți partenerii)	
Numele Partenerului 1	Numele Partenerului 2
Codul fiscal	Codul fiscal
Statutul legal	Statutul legal
Sediu	Sediu
Numele reprezentantului legal	Numele reprezentantului legal
Obiectul de activitate	Obiectul de activitate
BUGETUL PROIECTULUI	
Valoarea totală a proiectului	
Valoarea totală a cheltuielilor eligibile	
Valoarea finanțării nerambursabile	
ALTE INFORMATII	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Numele reprezentantului legal	
Funcția	
Adresa / Sediul social Solicitant	
Codul Postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
OBSERVAȚII	
- locația proiectului, dacă diferă de sediul social - date persoană de contact / manager de proiect	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul K – Studiul de fezabilitate și anexe

STUDIU DE FEZABILITATE

[ACEST MODEL ARE CARACTER ORIENTATIV ȘI MINIMAL – SOLICITANȚII AU OBLIGAȚIA DE A PREZENTA DATE CÂT MAI COMPLETE ȘI CORELATE CU CEREREA DE FINANȚARE, FĂRĂ A SE LIMITA DOAR LA RECOMANDĂRILE DIN PREZENTUL MODEL]

I. Părți scrise

1. Date generale

- a. Denumirea investiției
- b. Descrierea companiei
 - structura acționariatului
 - descrierea afacerii curente
 - scurt istoric al companiei (*date de identificare*)
 - sinteza situației financiare (*ultimii doi ani*) - scurt diagnostic economico-financiar (rate de rentabilitate – economică, financiară și comercială; rate de lichiditate – lichiditatea curentă și lichiditatea imediată; rate de activitate – rotația stocurilor, durata de încasare a creanțelor, durata de plată a furnizorilor, rotația activelor totale și activelor fixe; rate de solvabilitate – gradul de îndatorare și indicatorul privind acoperirea dobânzii; fondul de rulment, nevoia de fond de rulment și trezoreria netă, capacitatea de autofinanțare, tabloul fluxurilor de trezorerie)
 - capacitatea managerială (*organigrama, sistem informatic, certificări, etc.*)

2. Date tehnice ale investiției

- a. amplasarea investiției
- b. utilități existente/necesare
- c. autorizații, avize și acorduri obținute/necesare
- d. soluția tehnică propusă: construcție, amenajare, echipamente și utilaje, flux tehnologic

justificarea soluției propuse în raport cu alte alternative posibile – scenarii propuse tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (minimum două din care obligatoriu unul cu și unul fără investiție nerambursabilă) precum și scenariul recomandat de către elaborator/avantajele acestui scenariu (*se recomandă a se consulta HG nr. 28/09.01.2008 și prevederile Ordinului 2748 din 29 noiembrie 2010 privind aprobarea standardelor de cost aferente categoriilor de construcții care fac obiectul finanțării în*



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.680/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile)

În descrierea tehnică se va avea în vedere descrierea pe larg a întregului flux tehnologic și nu doar a investiției preconizate a fi finanțată din fonduri nerambursabile. Obiectivele prezentate vor fi cele generale ale proiectului și nu doar cele ale investiției propuse. Se va explica în detaliu cum va fi integrată investiția finanțată din fonduri nerambursabile în procesul/procesele de fabricație ale întreprinderii (pomind de la materia primă până la produsul finit/ambalat) și cu precizarea în detaliu a măsurilor preconizate în vederea creării de facilități la locurile de muncă și protecției mediului.

Se recomandă a fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investiționale dimensionate valoric:

1. Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă
2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea companiei după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă – din surse proprii ale solicitantului, inclusiv împrumuturi (activitate curentă + investiție);

Perioada de analiză pentru fiecare scenariu este cea indicată mai sus: 10 ani de la finalizarea investiției.

Se va preciza și justifica varianta selectată.

Se va acorda o atenție deosebită explicării în detaliu a avantajelor scenariului în varianta cu asistență nerambursabilă și a efectului stimulat și scăderii duratei de implementare a proiectului în această variantă. În cazul în care, din motive obiective, nu se vor putea prezenta cele trei scenarii menționate, acest lucru va trebui analizat și justificat corespunzător în proiect. Dacă există cazul unui scenariu 0, acest lucru se va reflecta corespunzător.

Atenție! Lipsa acestor scenarii, precum și detalierea insuficientă a avantajelor scenariului în varianta cu asistență financiară nerambursabilă conduce la dificultăți în evaluarea criteriului II din Grila de evaluare tehnico-economică (Anexa 4) și poate duce la respingerea proiectului. În cazul în care se va propune o soluție tehnică nouă, aceasta va trebui probată cu documente, ce se vor constitui în anexe la prezentul studiu.

Recomandăm descrierea a cel puțin 2 scenarii tehnice, pe baza cărora se vor întocmi scenariile economice.

3. Planul de lucru

- a. descrierea planului de lucru, a activităților și sub-activităților, durata realizării investiției;
- b. descrierea activităților care vor fi sub-contractate;

(Se recomandă utilizarea Diagramei Gantt)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

4. Costul estimativ al investiției (pentru soluția tehnică recomandată)

A. Costul investiției (*inclusiv ponderea fiecărei componente în total costuri investiție*)

a. Devizul pe componente majore ale investiției:

- costuri de construcție, amenajare, echipamente și utilaje, software
- costurile de management (*costuri salariale, sub-contractare consultant, achiziții publice, audit, etc.*)
- costuri de asistență tehnică (*proiectare, dare în folosință, instruirea personalului tehnic - se vor prezenta în detaliu și ce programe de perfecționare vor fi destinate personalului implicat în exploatarea investiției preconizate, autorizări / acreditări, etc.*)
- costuri cu publicitate (*conform Normelor UE și capitolului VI.7 din Ghid*)

b. Devizul general al investiției

B. Costuri de operare (*inclusiv ponderea acestora în total costuri investiție*)

a. Plan operațional: detaliere costuri de operare

C. Costul terenului (*inclusiv ponderea acestuia în total costuri investiție*)

În măsura în care este posibil, se vor justifica prin documente (cataloge, oferte generale de preț) dimensiunile costurilor preconizate; justificarea adecvată și probată cu documente va contribui la evaluarea corectă a proiectului.

5. Analiza pieței

a. Piața produsului oferit:

- beneficiarii / clienții potențiali (*descrierea cererii pentru produs, ponderea în cifra de afaceri, planul de marketing*)
- concurența actuală / potențială

b. Strategia de vânzare

- prețul propus
- metode de vânzare (*inclusiv strategia de creștere a exporturilor*)

6. Analiza economico-financiară

a. Analiza financiară a investiției (*inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară – fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu) – vezi recomandările pentru elaborarea analizei financiare din Anexa SF*

Această analiză stabilește distribuția probabilă a valorii indicatorilor de performanță ai proiectului. Pentru proiectele de investiții se poate folosi metoda MonteCarlo, care poate fi aplicată folosind un program de calculare adecvat. Metoda presupune extragerea aleatoare repetată a unui set de valori pentru variabilele



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

critice și calcularea indicilor de performanță pentru proiect, rezultând din fiecare grup de valori extrase, curba probabilității cumulate care va permite atribuirea unui grad de risc al proiectului.

În cadrul acestui capitol se vor prezenta riscurile ce pot apărea pe parcursul derulării implementării proiectului, precum și măsurile ce pot fi aplicate pentru prevenirea sau reducerea acestora (tehnice, financiare, instituționale, de mediu, etc.).

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare al proiectului
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) anual – estimare pentru perioada de analiză.

7. Finanțarea investiției

- a. Necesari de finanțare
- b. Sursele de finanțare: sursa proprie, sursa atrasă

8. Anexe:

- a. Avize și acorduri necesare proiectului de investiții (*dacă este cazul*)
- b. Lista echipamentelor/utilajelor ce urmează a fi achiziționate prin proiect

II. Părți desenate (după caz)

- a. Plan de încadrare în zonă
- b. Plan situație
- c. Plan de amplasament
- d. Relevu
- e. Plan de amenajare
- f. Schiță flux tehnologic

Data întocmirii

Semnătură autorizată



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa nr. 1 SF

ATENȚIE !

Pentru calculul indicatorilor financiari, este obligatorie folosirea programului dedicat ce poate fi accesat gratuit de pe website-ul AM POS CCE la adresa <http://acb.minind.ro>. Folosirea altui program sau a unei alte formule de calcul duce automat la respingerea Cererii de finanțare.

Analiza financiară (informativă)

Principalul obiectiv al analizei financiare este de a calcula indicatorii performanței financiare a investiției.

Pentru întreprinderi mari, orizontul de analiză pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri structurale este de **10 ani** de la terminarea investiției.

Pentru elaborarea analizei recomandăm următoarele documente:

- Manualul CE privind ACB (“Guide to cost – benefit analysis of investment projects”)

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_eu.pdf

- Document de lucru nr. 4 (“Working document no. 4”) – Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost – beneficiu;

- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Principalii indicatori ai investiției (se prezintă indicatorii strict legați de proiect, calculați pe baza luxurilor financiare marginale/diferențiale ale proiectului față de firma existentă):

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară a proiectului propus pe parcursul perioadei de analiză (perioada de referință de 10 ani pentru întreprinderi mari + perioada de implementare a proiectului), cu scopul de a stabili cea mai bună structură de finanțare, inclusiv nivelul asistenței financiare nerambursabile. În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală (diferența dintre scenariul “cu proiect” și scenariul “fără proiect”).

Analiza financiară trebuie să parcurgă următoarele etape:

➤ Costul cu investiția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile lor din punct de vedere al fluxului de numerar
- Sustenabilitatea financiară
- Determinarea surselor de finanțare
- Indicatorii de profitabilitate

Costul cu investiția

Se prezintă principalele componente ale costului investițional, și anume:

- costurile cu construcția (amenajare teren, utilități, construcție, etc);
- costurile cu activele imobilizate (imobilizări corporale și necorporale);
- costurile de pregătire și implementare a investiției (proiectare, organizare de șantier, avize și acorduri, testare echipament, asistență tehnică, pregătire personal de exploatare etc);
- costurile cu publicitatea și auditul.

Totalul costului cu investiția include totalul costurilor eligibile și neeligibile din Devizul general.

Estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile lor din punct de vedere al fluxului de numerar

Se vor prezenta principalele ipoteze care au stat la baza estimărilor costurilor și veniturilor.

Veniturile sunt definite ca intrări de numerar plătite direct de clienți sau din orice furnizări de servicii contra cost; nu sunt incluse: transferurile (de ex. plata contribuțiilor de asigurări sociale) și subvențiile, TVA și alte impozite și taxe indirecte.

Costurile de operare cuprind toate plățile prevăzute pentru achiziționarea de bunuri și servicii care nu sunt de natură investițională, întrucât acestea sunt realizate în fiecare exercițiu financiar. Aceste costuri pot să includă: cheltuielile directe de producție (consumul de materiale și servicii, personal, întreținere, costuri generale de producție), cheltuieli administrative și generale, cheltuieli de vânzare și distribuție. Toate costurile care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizarea și deprecierea, provizioanele, orice rezerve neprevăzute se elimină din proiecția fluxului de numerar, precum și dobânda și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursărilor de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață mai mică decât perioada de referință (10 ani pentru întreprinderi mari). Aceste costuri vor fi



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

Flux de numerar = Total intrări - Total ieșiri

Total intrări = Resurse financiare pentru investiție + Venituri din exploatare + Valoarea reziduală

Resurse financiare pentru investiție = Asistența financiară nerambursabilă + Contribuție beneficiar (Contribuție cheltuieli eligibile + Cheltuieli neeligibile)

Total ieșiri = Costuri cu investiția + Costuri de întreținere și operare (Costuri de exploatare)

Valoarea reziduală este luată în considerare pentru calcularea RIRF/C (rata internă de rentabilitate financiară a investiției) și RIRF/K (rata internă de rentabilitate financiară a capitalului propriu). În tabelul sustenabilității se ia în considerare doar dacă aceasta corespunde unui flux real pentru investitor.

Valoarea reziduală poate fi calculată în două moduri:

1. prin luarea în considerare a valorii de piață a activelor fixe, ca și cum ar fi vândute la sfârșitul perioadei de analiză – valoarea de lichidare;
2. prin calcularea valorii nete actuale a fluxurilor de numerar pe durata de viață rămasă.

Sustenabilitatea financiară

Capacitatea beneficiarului proiectului de a gestiona implementarea investiției propuse este critică pentru succesul intervenției și, în final, pentru garantarea atingerii obiectivelor stabilite. Din această perspectivă, beneficiarul proiectului trebuie să demonstreze că intervenția propusă este sustenabilă din punct de vedere financiar și nu va pune în pericol capacitatea sa de a îndeplini toate obligațiile financiare pe parcursul perioadei de referință.

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar net cumulat pozitiv (neactualizat cu rata de actualizare financiară $k = 5\%$) pe toată perioada analizată (perioada de implementare + perioada de referință), demonstrând că proiectul nu prezintă riscul de a rămâne fără numerar în viitor.

Determinarea surselor de finanțare

Se vor prezenta sursele de finanțare ale proiectului și procentele corespunzătoare, respectiv:

- Contribuția UE = procentul corespunzător asistenței financiare nerambursabile
- Contribuția beneficiarului: contribuție cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile = procentul cofinanțării

Indicatorii de profitabilitate

Evaluarea performanțelor financiare se realizează prin calcularea următorilor indicatori:

- valoarea actuală netă financiară (VANF)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- rata internă de rentabilitate financiară (RIRF)

Calculul RIRF/C și VANF/C (valoarea actuală netă financiară a investiției) are la baza fluxul net de numerar reprezentând veniturile nete (diferența dintre intrările și ieșirile de numerar pe fiecare an al perioadei analizate).

I) Condiție pentru justificarea necesității finanțării publice:

RATA INTERNĂ DE RENTABILITATE A INVESTIȚIEI este rata de actualizare a fluxurilor viitoare de trezorerie pentru care VAN este egală cu zero.

Rata de rentabilitate financiară a investiției (RIRF/C) se calculează pornind de la proiecția fluxului de numerar care acoperă viața economică a proiectului și include costurile cu investiția inițială, costurile de înlocuire, costuri de operare și întreținere, taxele - ca ieșiri, iar încasările din veniturile proiectului și valoarea reziduală a proiectului la sfârșitul vieții economice - ca intrări. Ea măsoară capacitatea veniturilor din exploatare de a susține costurile investiției.

Rata de rentabilitate financiară a capitalului propriu (RIRF/K) măsoară capacitatea proiectului de a asigura o rentabilitate adecvată a capitalului național investit și a contribuției capitalului privat, dacă este relevant. RIRF/K se calculează pornind de la același flux de numerar, dar prin deducerea din costurile de investiție ale proiectului a asistenței financiare nerambursabile.

Evaluarea eficienței alocării resurselor într-un proiect de investiții se face cu ajutorul unor analize bazate pe calcule complexe. Un rol important în cadrul acestei analize îl au doi indicatori: valoarea actualizată netă (VAN) și rata internă de rentabilitate (RIR). Conform criteriului VAN un proiect de investiții este eficient în condițiile în care acesta este pozitiv și are o valoare cât mai mare. Un proiect de investiții este cu atât mai rentabil cu cât RIR este mai mare. Cei doi indicatori de eficiență sunt complementari, utilizarea simultană a acestora conducând la o mai bună fundamentare a deciziei investiționale decât utilizarea lor separată. Atât rata internă de rentabilitate cât și valoarea actualizată netă pot fi utilizați atât ca și criterii de selectare a unor proiecte de investiții dar și ca, criterii de selectare a alternativelor de finanțare aflate la dispoziția actorilor economici.

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1 + RIR)^t} + \frac{VR_n}{(1 + RIR)^n} - I_0 = 0 \quad , \text{ unde:}$$

CF – fluxurile de trezorerie viitoare reale (fără inflație)

RIR – rata internă de rentabilitate

VR – valoarea reziduală

n - număr ani

RIR: 0 < RIRF(C) < 13%.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

VALOAREA REZIDUALĂ:

Activele economice sunt definite ca acele mijloace de producție care îndeplinesc, cumulativ, două condiții:

- a) se află în proprietatea (sub controlul) celui care efectuează calculul economic
- b) sunt susceptibile a produce fluxuri de numerar în viitor, prin utilizarea lor.

Valoarea activelor economice este, conform teoriei financiare, valoarea actualizată a acestor fluxuri financiare viitoare. Valoarea reziduală a unui activ economic nu face excepție de la acest principiu de calcul.

Metode de calcul a valorii reziduale:

1) metoda perpetuității:

$$VR = \frac{FN_{n+1}}{k} \quad \text{unde,}$$

FN_{n+1} = Fluxul de numerar din anul imediat următor expirării perioadei de analiză

k = rata de actualizare 5% în termeni reali (fără inflație)

În cazul în care, în mod realist, se presupune că FN_{n+1} că va avea o anumită rată de creștere anuală „ g ”, a cărei valoare va fi justificată, formula devine: $VR = FN_{n+1}/(k-g)$

g = rata de creștere medie anuală estimată pentru fluxul de numerar al proiectului, în perpetuitate

Dat fiind gradul mare de sensibilitate al VR în funcție de „ g ” și „ k ”, metoda este recomandată doar atunci când „ g ” are o evoluție relativ constantă

Metoda este recomandată în special în cazul firmelor mature, care nu prezintă în urma proiectului de investiții propus riscul de volatilitate accentuată a fluxului de numerar.

În cazul în care nu se aplică metoda perpetuității, se va folosi ca alternativă metoda valorii de lichidare.

2) **metoda valorii de lichidare.** În mod rațional, un eventual cumpărător al activului economic, în cazul metodei de lichidare, nu va accepta să plătească mai mult decât valoarea actualizată, la acel moment, a fluxurilor de numerar pe care activul încă le mai poate genera, precum nici vânzătorul activului nu ar accepta, în mod rațional, mai puțin decât această sumă.

II) Condiție pentru sustenabilitate:

FLUXUL NET DE NUMERAR cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe fiecare an trebuie să fie **pozitiv**.

Conform Documentului de Lucru nr. 4 al Comisiei Europene, **rata de actualizare (k)** recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de **5% în termeni reali** (analiza va fi realizată în prețuri constante, fără inflație)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa nr. 2 SF

TABEL CALENDAR ACTIVITĂȚI *)

(Model orientativ)

Nr. crt.	Activitate/Subactivități	Active tangibile/ intangibile/Lucrări modernizare/construire ¹⁾	Data de începere a activității		Data de finalizare a activității		Durata activității ²⁾ (luni)
			luna	an	luna	an	
1.	ACHIZIȚIE ACTIVE/LUCRĂRI						
	<i>A.1. Achiziție active</i>	-echip.1/nr.buc -echip.2/nr.buc -echip. 5/nr.buc					
	A.1.1..Pregătire activitate achiziție (elaborare caiet de sarcini....)						
	A.1.2.Derulare activitate achiziție (publicare anunt, trimitere invitații de participare, evaluare oferte)						
	A.1.3. Semnare contract de furnizare						
	A.1.4.Livrare active	-echip.1/nr.buc					



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		-echip.2/nr.buc					
		-echip. 5/nr.buc					
						
	A.2. Achiziție active	-echip.3/nr.buc -echip.4/nr.buc -echip. 6/nr.buc					
	A.2.1. Pregătire activitate achiziție (elaborare caiet de sarcini....)						
	A.2.2. Derulare activitate achiziție (publicare anunț, trimitere invitații de participare, evaluare oferte)						
	A.2.3 Semnare contract de furnizare						
	A.2.4. Livrare active	-echip.3/nr.buc -inst.4/nr.buc -echip. 6/nr.buc					
					
	A.n. Achiziție active	-soft 1/nr.buc					
	A.n.1 Pregătire activitate achiziție (elaborare caiet de sarcini, stabilire clauze)						
	A.n.2. Derulare activitate achiziție						



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(publicare anunț, trimitere invitații de participare, evaluare oferte)						
A.n.3. Semnare contract de furnizare						
A.n.4. Livrare active	-soft 1/nr.buc				
B.1. Achiziție lucrări construcție	-clădire 1					
B.1.1 Pregătire activitate achiziție lucrare construcție (elaborare caiet de sarcini....)						
B 1.2. Derulare activitate achiziție (publicare anunț, trimitere invitații de participare, evaluare oferte)						
B1.3. Semnare contract de furnizare						
.....						
B.n. Achiziție lucrări de modernizare	-clădire 2 -instalație aferentă clădire					
B.n.1 Pregătire activitate achiziție lucrare construcție (elaborare caiet de sarcini....)						
B.n.2. Derulare activitate achiziție (publicare anunț, trimitere invitații de participare, evaluare oferte)						
B.n.3. Semnare contract de furnizare						
C.1 Achiziție					
D.1.Achiziție					



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

2		MONTARE/REALIZARE LUCRĂRI ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE					
A. Montaj și punere în funcțiune active	-echip.1/nr.buc						
	-echip.2/nr.buc						
	-echip. 3/nr.buc						
	-instal. 4/nr.buc						
	-echip. 5/nr.buc						
						
	-echip. n/nr.buc						
	-soft.1/nr.buc						
						
	-soft n/nr buc						
.....							
B. Realizare lucrări și punere în funcțiune (PIF)	Clădire 1	Faza 1					
						
		Faza n					
		PIF					
					
						
						
	Clădire n	Faza 1					
						
		Faza n					
	PIF						
Instalație....	Faza 1						



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

							
			Faza n					
			PIF					
						
3.	INSTRUIRE							
	1. Instruire pentru.....							
							
	n. Instruire pentru.....							
					
n	ORGANIZARE MANAGEMENT PROIECT							
n+1	REALIZARE PUBLICITATE ȘI INFORMARE							
n+2	ÎNTOCMIRE ȘI TRANSMITERE RAPOARTE DE PROGRES ȘI RAPORT FINAL:							
	<i>Întocmire și transmitere Raport progres nr.1</i>							
							
	<i>Întocmire și transmitere Raport progres nr. N</i>							
	<i>Întocmire și transmitere Raport final</i>							
n+3	REALIZARE CONTROL ȘI AUDITARE PROIECT							
							
							



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

n+4	ARHIVARE DOCUMENTE					
					
					
....					

NOTA

*¹ Solicitantul va identifica și va cuprinde în acest calendar activitățile și principalele subactivități aferente acestora, specifice proiectului. Se vor identifica atât activitățile în legătura cu care cheltuielile sunt eligibile pentru a fi rambursate cât și cheltuielile neeligibile. În măsura în care este necesar tabelul se va completa și cu alte activități.

- 1) Activele se identifică conform SF iar lucrările potrivit Cererii de finanțare
- 2) Se va menționa numărul de luni în care este prevăzută desfășurarea activității



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul L – Planul de afaceri și anexe

MODEL DE PLAN DE AFACERI ANEXĂ LA PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE- INOVARE

Prin definiție un Plan de Afaceri se referă la activități viitoare și rezultate ale entității (organizație privată sau publică orientată către profit sau non-profit). Prin urmare, un Plan de Afaceri se distinge clar prin planificare și rezultatele așteptate ale investiției, probleme ce în mod normal sunt obiective ale Studiului de Fezabilitate.

În cazul actualelor proiecte, Planul de Afaceri este cerut pentru a dovedi evaluatorilor și celor ce decid să finanțeze proiectul că acesta are durabilitate și că beneficiarul finanțării are suficientă capacitate financiară și managerială pentru a menține proiectul „durabil”.

Planul de Afaceri va fi concis și va avea următorul format recomandat:

Notă. Prin întreprindere se înțelege în contextul planului de afaceri, după caz: fie Solicitantul și partenerii care depun proiectul în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, fie noua întreprindere, în cazul în care partenerii proiectului decid să creeze o nouă entitate juridică, în calitate de Solicitant.

Capitolul I. Scopul și obiectivele Planului de Afaceri (maxim 2 pagini)

În acest capitol se vor prezenta:

- Scopul pentru care se realizează planul de afaceri
- Definierea obiectivului / obiectivelor de afaceri - prezența obiectivelor de dezvoltare pe termen mediu corelate cu activitatea propusă prin proiect. Obiectivele să fie „SMART” (specifice domeniului, măsurabile, adecvate proiectului de cercetare propus, realizabile și corect definite în timp) corelate cu pct. 2.3 „Obiectivul proiectului” din formularul cererii de finanțare
- Descrierea echipei de management a întreprinderii
- Descrierea ideii de proiect și cum va fi gestionat de managementul întreprinderii
- O scurtă descriere a partenerului
- Surse de cofinanțare

Capitolul II. Descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

În acest capitol se vor prezenta următoarele informații privind partenerii

- Tipul de proprietate al întreprinderii, conducerea întreprinderii, natura capitalului
- Activitatea curentă și experiența în domeniul în care se dorește implementarea rezultatelor cercetării industriale / dezvoltării experimentale
- O scurtă descriere a evoluției întreprinderii care să cuprindă descrierea produselor / proceselor / serviciilor
- Experiența anterioară în implementarea unor proiecte similare
- Sinteza situației financiare în ultimii 2 ani (cifra de afaceri, cheltuieli operaționale, profit din activitatea de exploatare, marja de profit, număr mediu de angajați, număr mediu angajați în activitatea de CDI) – medii anuale
- Număr de patente și rezultate obținute din CDI, cheltuieli medii anuale cu CDI în ultimii 2 ani

Capitolul III. Descrierea pieței de desfacere - Cercetarea de marketing (ținând cont și de rezultatele implementării proiectului)

În acest capitol se vor prezenta următoarele informații privind proiectul de cercetare-dezvoltare:

- Clienții și piața țintă a proiectului:
 - *Descrierea pieței corelată cu „Contextul proiectului” din cererea de finanțare*
 - *Caracteristicile specifice ale pieței*
 - *Identificarea segmentului de piață țintă*
 - *Mărimea actuală a sectorului/industriei în care vă desfășurați activitatea (folosiți date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului)*
 - *Tendențele de evoluție la nivel național / internațional în acest sector privind nivelul CDI*
 - *Aplicațiile produselor/proceselor/serviciilor oferite*
 - *Contribuția rezultatelor proiectului la dezvoltarea sectorului privind nivelul cercetării-dezvoltării-inovării*
 - *Prețurile practicate pe piață la produsele/procesele/serviciile realizate*
- Principalii clienți existenți/potențiali
- Analiza mediului concurențial:
 - Gradul de concurență:
 - *Care sunt principalii competitori direcți și care este modul de pătrundere al acestora pe piață? Care este cota lor de piață?*
 - *Care sunt competitorii indirecti?*
 - *Care este mărimea competitorilor?*
 - *Care sunt produsele/procesele/serviciile lor față de cele ale întreprinderii dv ?*
 - *Cum își desfășoară activitatea de CDI? Cum își fac promovarea produselor/proceselor/serviciilor?*
 - *Cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor produse/procese/servicii, ca urmare a implementării serviciilor de cercetare industrială / dezvoltare experimentală, față de cel al competitorilor.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)
- Obiectivele de marketing: o scurtă descriere a obiectivelor de marketing corelate cu obiectivele pe termen mediu ale întreprinderii
- Strategia de marketing:
 - *Strategia de vânzare/distribuție a produselor*
 - *Politica/strategia de preț pentru produsele/procesele/serviciile obținute ca rezultat prin implementarea proiectului. Se vor analiza următorii factori:*
 - *factori interni: costul produselor/proceselor/serviciilor, marja de profit urmărită*
 - *factori externi: cererea manifestată pe piață, acțiunile și nivelul concurenței, prețul pe care clientul/beneficiarul direct este dispus să-l accepte*
 - *Promovarea produselor/proceselor/serviciilor și relațiile publice*
 - *Ce căi/canale specifice de promovare se vor folosi pentru a ajunge la beneficiarul final*
 - *De ce materiale va fi nevoie (pliante, broșuri, pagini web).*
 - *Costurile de promovare (cât vă puteți permite, procentul din vânzări etc.)*
 - *Analiza rezultatelor promovării*
- Riscuri:
 - Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora corelate cu “Riscurile implementării proiectului” din formularul cererii de finanțare
 - Analiza capacității de răspuns a întreprinderii la riscurile identificate și măsurile de reducere/contracurare
 - Analiza SWOT care va evidenția avantajele și beneficiile produselor/proceselor/serviciilor rezultate, ca urmare a implementării proiectului, și care cuprinde:
 - *Identificarea punctelor tari, cu măsuri de îmbunătățire/dezvoltare/consolidare*
 - *Identificarea punctelor slabe, cu măsuri de eliminare*
 - *Identificarea oportunităților, cu măsuri de dezvoltare/fructificare*
 - *Anticiparea amenințărilor, cu măsuri de diminuare/reducere/contracurare*

Capitolul IV. Prezentarea proiectului de cercetare și a efectelor pe care acesta le va avea asupra produselor/proceselor/serviciilor întreprinderii

În acest capitol prezentați în detaliu serviciile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală ce fac obiectul proiectului și impactul implementării acestora asupra produselor, proceselor, serviciilor dezvoltate de către întreprindere. Se vor prezenta următoarele:

- Know-how-ul pre-existent de care este nevoie pentru realizarea proiectului
- Know-how-ul pre-existent de care are nevoie întreprinderea pentru a utiliza cunoștințele rezultate din proiect, corelat cu „Justificarea necesității implementării proiectului” din formularul cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Obiectivele și strategia de dezvoltare a produselor/proceselor/serviciilor, în funcție de evoluția sectorului/industriei/pieței, corelate cu „descrierea activităților proiectului” și cu „rezultatele anticipate” din formularul cererii de finanțare.
- Descrierea tehnologiilor/proceselor în care vor fi utilizate noile rezultate ale cercetării - dezvoltării
- Datele tehnice ale investiției necesare pentru utilizarea/aplicarea rezultatelor obținute din serviciile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală:
 - *Avizele și acordurile necesare pentru implementare*
 - *Utilitățile existente și/sau necesare implementării rezultatelor proiectului de cercetare-dezvoltare*
 - *Descrierea capacității întreprinderii de a implementa proiectul (prezentare corelată cu „Sustenabilitatea instituțională a întreprinderii” din cererea de finanțare)*
 - *Echipamentele/utilajele necesare și capacitățile tehnice de producție. Se vor corela cu activitățile de cercetare, rezultatele estimate și resursele materiale implicate în realizarea proiectului din formularul cererii de finanțare*
 - *Modalitatea prin care vor fi utilizate rezultatele obținute din serviciile de cercetare-dezvoltare în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produselor/ proceselor/ serviciilor întreprinderii*
 - *Materiile prime și materiale necesare implementării și operaționalizării rezultatelor cercetării*
 - *Ponderele materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import)*
 - *Sursele de materii prime – se vor prezenta furnizorii principali, procedeele de achiziție, cerințe speciale dacă sunt necesare*
 - *Cum va fi măsurată, controlată, îmbunătățită calitatea/ rezultatele implementării proiectului (se va prezenta dacă întreprinderea are implementat ISO 9001 și măsurile de îmbunătățire continuă a calității)*
 - *Tipuri de asigurări a afacerii necesare*

Capitolul V. Planificarea resurselor umane aferente proiectului

Acest capitol va cuprinde o descriere detaliată despre:

- Politică de resurse umane a întreprinderii și obiectivele declarate
- Strategia de dezvoltare a resurselor umane
- Numărul de salariați existenți. Se poate face o detaliere pe domenii de activitate (de ex. personal direct productiv/personal administrativ) pe niveluri de pregătire/calificări, expertiza și experiența personalului din întreprindere
- Analiza cerințelor atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru perioada de exploatare, cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare
- Identificarea necesarului de personal
- Descrierea departamentului care va implementa și exploata rezultatele cercetării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Descrierea echipei de management al proiectului corelată cu secțiunea „Managementul proiectului” din cererea de finanțare. Se va prezenta structura echipei de proiect în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora
- Prezentarea nivelului salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/exploatare a rezultatelor cercetării-dezvoltării
- Recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create; prezentată profilul pentru fiecare post nou creat)
- Promovarea performanțelor

Capitolul VI. Managementul proiectului

Prezentată partenerii și echipa managerială. De asemenea descrieți:

- Cum este organizat proiectul
- Implicarea managementului în dezvoltarea aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a utiliza activități de cercetare-dezvoltare;
- Efectul stimulantiv al finanțării publice pentru activitățile de cercetare-dezvoltare ale polului.

Capitolul VII. Necesarul de finanțare

- Destinația fondurilor cu prezentarea capitolelor de cheltuieli necesare implementării proiectului
- Modul de finanțare al proiectului de cercetare
- Modalitatea finanțării, prin prezentarea unei diagrame Gantt cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului de cercetare pentru perioada de derulare a proiectului. Se va corela cu „Activitățile proiectului” și „Calendarul activităților” din cererea de finanțare.

Capitolul VIII. Planul financiar

Detaliați și explicați ipotezele care au stat la baza realizării previziunilor pentru perioada de exploatare a proiectului de cercetare. Corelați informațiile din proiecțiile financiare cu cele prezentate în celelalte capitole ale planului de afaceri. Detaliați și explicați fiecare categorie de venituri și cheltuieli.

În elaborarea proiecțiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat. În această metodă, valoarea fluxurilor non-monetare (cum ar fi amortizarea și provizioanele) nu sunt luate în considerare.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- **Profitabilitatea financiară a investiției** determinată prin Valoarea Netă Actualizată (VNAF/C) și Rata Internă de Rentabilitate Financiară (RIRF/C) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile (inclusiv TVA).
- **Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului**, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acestora.

Previțiunile financiare în două variante, cu și fără finanțare publică (nerambursabilă) prin proiectul de cercetare-dezvoltare, vor avea următoarea structură:

- Proiecția veniturilor/vânzărilor cu prezentarea detaliată a aportului investiției asupra vânzărilor (prezența raționamentului prin care ați realizat aceste previziuni)
- Estimarea elementelor de cost, atât cele curente, cât și cele generate de rezultatele implementării proiectului, detaliat (cum s-a ajuns la valorile prezentate pe capitole de cheltuieli)
- Întocmirea situațiilor financiare previzionate pentru cele două variante
 - *Bugetul de venituri și cheltuieli*
 - *Tabloul fluxului de numerar pe cele trei componente - operațional, investiții, financiar*
 - *Bilanțul previzional*
- Indicatori de rentabilitate financiară, luând în calcul două scenarii privind finanțarea proiectului de cercetare-dezvoltare:
 - *Un scenariu cu asistență financiară nerambursabilă*
 - *Un scenariu fără asistență financiară nerambursabilă (doar cu aportul propriu).*
 - *Se vor analiza următorii indicatori de rentabilitate financiară pentru cele două scenarii:*
 - *Determinarea valorii actualizate nete a fluxului de numerar VNAF/C - rata de actualizare folosită pentru actualizarea fluxului net de numerar este de 5%.*
 - *Rata internă de rentabilitate RIRF/C*
 - *Perioada de recuperare a investiției*
- Identificarea riscurilor asociate planului financiar – analiza de sensibilitate (analiza a minim 3 variabile critice)

Toate proiecțiile vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

Capitolul IX. Concluzii

Capitolul X. Anexe și alte documente justificative



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul M – Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu

AUTOEVALUAREA ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU

[Acest formular se va completa în totalitate, fără a elimina linii din tabel; în situația în care este necesar, se va menționa: nu este cazul/nu se aplică.]

Denumire proiect / ref.	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
	Pozitiv	Neutru sau neaplicabil	Negativ	
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea și îmbunătățirea calității aerului ambiental în limitele stabilite de normele legislative				
Limitarea impactului asupra calității aerului la nivel rural și urban				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor care cauzează schimbări climatice				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii <i>Natura 2000</i>				



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Facilitarea ameliorării sănătății publice prin implementarea unor măsuri de prevenire a poluării și de reducere a vechilor contaminanți (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.)				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor din așezările umane din punctul de vedere al noxelor emise de mijloacele de transport, al zgomotului și trepidățiilor				
Creșterea protecției populației față de riscul de accidentare la locul de muncă și de dezastre naturale				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea producerii de deșeuri, intensificarea valorificării deșeurilor și facilitarea reciclării oricărui tip de deșeuri				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea coastei românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice și a folosirii resurselor energetice				
Facilitarea producerii de energie din resurse regenerabile				
Dezvoltarea atitudinii ecologice a publicului larg prin implicarea sa în soluționarea problemelor de mediu				
Susținerea transportului ecologic și promovarea dezvoltării și utilizării transportului în comun				

Semnătura:

<Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului>

Data:

<zz/ll/aaa>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul N – Acord de parteneriat pentru proiecte

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU PROIECTE

Art. 1. PĂRȚILE

1. **A1**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal având calitatea de **lider de proiect (partener 1)**
2. **A2**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de **partener 2**
3. **A3**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de **partener 3, în funcție de numărul de parteneri propuși în parteneriat**

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, finanțat prin Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, Operațiunea 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”.
- (2) Cererea de finanțare și anexele sale sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
A1 LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)	<i>[Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cererea de finanțare și anexele sale]</i>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

A2 Partener 2

A3 Partener 3

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

A1 LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)

Valoarea contribuției (în Euro)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

A2 Partener 2

A3 Partener 3

(3) Plăți

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
- Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).
- Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
 - a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
 - b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și zz/ll/aaaa.

Notă. Acordul de parteneriat poate să înceteze cel mai devreme la cinci ani de la data finalizării proiectului.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT (PARTENERULUI 1)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

5.1. Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a documentelor de solicitare a rambursării, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- (2) Liderul de proiect are dreptul de a suspenda plățile către un partener în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (Partener 1) va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management.
- (4) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor legale în vigoare
- (5) Liderul de proiect va înainta documentele de solicitare a rambursării, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurilor de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- (6) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate de către Autoritatea de Management ca și eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin conform celor asumate prin cererea de finanțare și procedurilor de implementare stabilite de către Autoritatea de Management (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

6.1. Drepturile partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer realizat de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management.*

6.2. Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. PROPRIETATEA



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (1) Liderul de proiect are obligația să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze facilitățile construite/ modernizate/ extinse și bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului / cel puțin 10 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului (în cazul proiectelor care implică investiții legate de terenuri și / sau clădiri (inclusiv renovarea / reabilitarea acestora)), și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Gajarea sau ipotecarea este permisă în condițiile impuse de HG nr.606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, clădirilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1 Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
A2 Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
A3 Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Modelul O – Acord de parteneriat pentru pachetul integrat

ACORD DE PARTENERIAT PRIVIND PACHETUL INTEGRAT DE PROIECTE

Art. 1. PĂRȚILE

1. **B1**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal având calitatea membru **1**,
2. **B2**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru **2**,
3. **B3**, cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru **3**,
4. **B4** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 4,
5. **B5** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 5,
6. **B6** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 6,
7. **B7** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 7,
8. **B8** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 8,
9. **B9** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 9,
10. **B10** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 10,
11. **B11** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 11,
12. **B12** cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal – având calitatea de membru 12,

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

Obiectul acestui parteneriat de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui membru precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea pachetului integrat de proiecte comune depuse în cadrul implementării Operațiunii 1.3.1. ” Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITATI ÎN IMPLEMENTAREA PACHETULUI INTEGRAT DE PROIECTE

(2) *Pachetul integrat de proiecte depus pentru pentru implementarea strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate....., va avea următoarea structură asumată de membrii polului astfel:*

*a. Proiecte de investiții în infrastructura de afaceri(**minim un proiect**):*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

1. Proiect de investiții nr.1 implementat în comun de membrii B1, B2 și B3;
2. Proiect de investiții nr.2 implementat în comun de membrii B4 și B5;

b. Proiecte “soft” (*minim două proiecte*):

1. Proiect “soft” nr.1 implementat de către entitatea de reprezentare a polului;
2. Proiect “soft” nr.2 implementat în comun de membrii B10, și B11.

c. Proiecte cercetare și dezvoltare (*minim un proiect*):

1. Proiect cercetare și dezvoltare implementat în comun de membrii B1, B8 și B12.

(2) În scopul realizării obiectivelor propuse în Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate, membrii polului își asumă obligația de a propune pentru pachetul integrat proiecte viabile din punct de vedere tehnic și financiar care să contribuie la obținerea unui scor suficient pentru obținerea finanțării.

(3) Membrii polului au obligația de a furniza reprezentantului polului informațiile și documentele solicitate de către Autoritatea de Management în cadrul procesului de evaluare a cererilor de finanțare.

(4) În relația cu Autoritatea de Management, polul de competitivitate va fi reprezentat de către membrul (Deponent) prin Dl/Dna..... (reprezentant legal / persoana împuternicită).

(5) Reprezentantul polului este cel care va depune pentru finanțare pachetul integrat de proiecte și cel care va asigura transferul de informații către Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a cererilor de finanțare.

(6) Reprezentantul polului are dreptul de a stabili dacă proiectele propuse de membrii polului îndeplinesc condițiile minime pentru pachetul integrat așa cum au fost stabilite de Autoritatea de Management.

(7) Membrii polului își asumă implementarea unitară a pachetului integrat de proiecte, condiție pusă de Autoritatea de Management în Ghidul Solicitantului.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și zz/ll/aaaa.

Art.5 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

B1 membru 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B2 membru 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B3 membru 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B4 membru 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B5 membru 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B6 membru 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B7 membru 7	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B8 membru 8	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B9 membru 9	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B10 membru 10	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B11 membru 11	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
B12 membru 12	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE PENTRU ACTIVITĂȚI DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CADRUL PROIECTELOR DIN CADRUL OPERAȚIUNII 1.3.1

1. Conform Ordinului de cheltuieli eligibile aprobate pentru operațiunea 1.3.1 din cadrul Axei Prioritare 1 a POS-CCE, cheltuielile salariale (acolo unde astfel de cheltuieli sunt eligibile) se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile POSCCE și din fondurile bugetare alocate Planului Național de CDI II 2007-2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de CDI 2007-2013.
2. Cuantumul cheltuielilor generale de administrație eligibile se calculează conform Metodei de calcul stabilită de către Autoritatea de Management a POS-CCE pentru calculul pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație, anexă la contractul de finanțare. În cazul în care cheltuielile generale de administrație cuprind și cheltuieli salariale pentru personalul administrativ, aceste cheltuieli nu sunt supuse plafoanelor prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007, ci sunt determinate de politica salarială a instituției beneficiare de proiect pentru personalul administrativ și sunt luate în considerație la decontarea globală a cheltuielilor generale de administrație conform Metodei de calcul menționate.
3. Plafoanele prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 475/2007 sunt exprimate în euro/om/lună la normă de lucru întreagă, adică 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână pentru orice persoană în vârstă de peste 18 ani, conform Codului Muncii. Dacă o persoană lucrează pe proiect cu jumătate de normă, de exemplu, plafonul lunar maxim corespunzător funcției sale/gradului său profesional se reduce la jumătate. Durată maximă a timpului de muncă pe proiect trebuie să respecte, evident, prevederile Codului Muncii, iar orele suplimentare se rambursează respectând plafonul orar ce revine funcției/gradului profesional.
4. Acolo unde sunt eligibile cheltuieli salariale, directorul de proiect este asimilat funcției « director de program/proiect » la nr. crt. 1 din tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.
5. Cheltuielile salariale pentru managementul de proiect, acolo unde acestea sunt eligibile, trebuie să respecte plafoanele din Anexa 3 la HG nr. 475/2007 conform funcțiilor/gradelor profesionale deținute de membrii echipei de management, iar pentru persoanele care nu dețin astfel de funcții/grade profesionale se aplică plafonul corespunzător activităților suport.
6. Pentru toți beneficiarii finanțați ca întreprinderi, printr-o schemă de ajutor de stat de CDI sau printr-o schemă de ajutor *de minimis* (care permit rambursarea de cheltuieli salariale pentru activități de cercetare), salarizarea membrilor echipelor de cercetare se stabilește de către reprezentantul legal al beneficiarului și trebuie să respecte indicativ plafoanele din Anexa 3 la HG nr. 475/2007, corelând activitatea depusă de aceștia pe proiect cu categoriile de activități cuprinse în tabelul prevăzut în Anexa 3 la HG nr. 475/2007.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 3

LA HOTĂRÂREA Nr. 475 din 23 mai 2007

privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007 - 2013
publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 371 din 31 mai 2007

PLAFOANELE

pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate începând cu luna mai 2007 din fonduri bugetare alocate Planului național II

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/gradul profesional	Limita maximă în euro/om/lună
1.	Activități ce presupun nivel înalt al creativității și/ sau experiență și abilitate de conducere	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director program/proiect	4.300
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil proiect	2.900
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a	superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	1.900



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	acestora			
4.	Activități-suport	superioare	TI, TII, TIII, TS, altele și/sau medii	1.000

NOTĂ:

Limita maximă cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului național II.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4. GRILE DE VERIFICARE

ANEXA 4.1.1 Grila de verificare a criteriilor de depunere a pachetului integrat

A. Documente aferente polului – Etapa I

Cerințe	DA	NU
Coletul pachetului integrat a fost depus la termenul prevăzut		
Coletul pachetului integrat conține: - 4 plicuri sigilate și prevăzute cu etichetă: 1 original, 2 copii, 1 CD		
Actul de împuternicire pentru depunerea pachetului prin delegat dacă este cazul este atașat (în original)		
REZULTAT FINAL		

În cazul în care răspunsul la oricare din întrebări este NU, descrieți motivul:

.....

Ofițer de proiect

Nume

Semnătura

Data



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

B. Documente aferente proiectelor – Etapa a IIa

Cerințe	DA	NU
Documentele aferente fiecărui proiect au fost depuse la termenul prevăzut		
Coletul fiecărui proiect conține: - 4 plicuri sigilate și prevăzute cu etichetă: 1 original, 2 copii, 1 CD – Se va depune un număr minim de 4 colete pentru un pol de competitivitate , fiecare prevăzut cu etichetă		
Actul de împuternicire pentru depunerea proiectului prin delegat este atașat dacă este cazul (în original)		
REZULTAT FINAL		

În cazul în care răspunsul la oricare din întrebări este NU, descrieți motivul:

.....



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.1.2 Grila de verificare a conformității administrative a documentelor aferente polului de competitivitate

Cerințe	DA	NU
Toate documentele din dosarul pachetului integrat sunt numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului		
Scrisoarea de înaintare semnată în original conform Model B		
Declarația de eligibilitate a polului de competitivitate, inclusiv lista proiectelor componente ale pachetului integrat este în formatul cerut (Model C)		
Documentele legale de constituire a polului de competitivitate sunt atașate		
Acordul de parteneriat pentru pachetul integrat este atașat conform Model O		
Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate este atașată în formatul cerut (Model D)		
Fișele proiectelor componente (minim 4 fișe) – sunt atașate în formatul cerut (Model E)		
CDul conține copiile .PDF ale tuturor documentelor din pachet		
REZULTAT FINAL (Acceptat / Respins)		



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.1.3 Grila de verificare a eligibilității polului de competitivitate și pachetului integrat

Cerințe	DA	NU
Compoziția minimă a polului este respectată; <i>existența celor 2 tipuri de parteneri instituționali obligatorii (întreprinderi și organisme de cercetare)</i>		
Acordul de parteneriat (constituire a polului) este prezentat, conține lista membrilor și este semnat de toți membrii		
Polul a fost constituit prin proceduri transparente, prin informare publică (minuta întâlnirii de constituire sau anunțul public de constituire)		
Polul se adresează unui sector eligibil. Sectorul de activitate vizat NU face parte din sectoarele excluse cf. reglementărilor comunitare privind ajutorul de stat		
Pachetul conține minim 4 fișe de proiect, din care 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, 1 proiect de cercetare-dezvoltare și 2 proiecte de tip “soft” din care obligatoriu unul de management al polului pentru care Solicitant este entitatea de reprezentare a polului.		
Valoarea totală a asistenței nerambursabile a pachetului integrat este conform cerințelor Ghidului Solicitantului, adică se încadrează între minimum 21.000.000 lei – maximum 84.000.000 lei		
Valoarea totală a asistenței nerambursabile a proiectelor “soft” este conform cerințelor Ghidului Solicitantului (maxim 8,4 mil lei)		
Valoarea asistenței nerambursabile acordate pentru proiectele de investiții în infrastructura de afaceri reprezintă minim 50% din valoarea totală a asistenței nerambursabile solicitate pentru întregul pachet integrat		



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.2 Grila de evaluare a strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate

Notă: Pentru fiecare criteriu și subcriteriu se acordă un număr de puncte până la numărul maxim prevăzut în tabel în funcție de gradul în care strategia răspunde la criteriile/subcriteriile evaluate. Pentru punctaj 0 la oricare criteriu/subcriteriu, strategia este eliminată.

RELEVANȚA (Punctaj maxim 32 puncte)

Subcriteriu	Punctaj maxim	Descriere
I.1 Relevanța acțiunilor pentru obiectivele POSCCE, politicile și strategiile sectoriale la nivel național și nivel UE.	5	<i>Punctajul se acordă pentru gradul în care acțiunile strategiei sunt consecvente cu prioritățile stabilite la nivel UE și nivel național pentru sectorul economic adresat, precum și pentru obiectivele POSCCE și ale Operațiunii 1.3.1.</i>
I.2 Relevanța acțiunilor și impactul așteptat în termeni de inovare	4	<i>Punctajul se acordă pe baza unei evaluări cantitative a impactului prevăzut pentru strategie cu privire la creșterea nivelului de inovare al Polului.</i>
I.3 Relevanța acțiunilor și impactul așteptat în termeni de vizibilitate	3	<i>Punctajul se acordă pe baza unei evaluări cantitative a impactului prevăzut pentru strategie cu privire la creșterea competitivității Polului pe piețe naționale/internaționale</i>
I.4 Relevanța acțiunilor și impactul așteptat în termeni de creare de locuri de muncă	4	<i>Punctajul se acordă pe baza unei evaluări cantitative a impactului prevăzut pentru strategie cu privire la creșterea nivelului ratei de ocupare în teritoriul/sectorul aferent Polului</i>
I.5 Gradul în care strategia justifică impactul favorabil asupra sectorului de referință în perspectiva dezvoltării economiei naționale	8	<i>Punctajul se acordă pe baza clasificării sectoarelor industriale după valoarea adăugată conform tabelului EUROSTAT din Anexa 8. Pentru polii care se adresează mai multor sectoare se aplică indicii superiori din tabel. 8 puncte pentru sectoare cu valoare adăugată mare 5 puncte pentru sectoare cu valoare adăugată medie 3 puncte pentru sectoare cu valoare adăugată scăzută 1 punct pentru sectoarele care nu sunt menționate în tabelul</i>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		EUROSTAT
I.6 Impactul economic al implementării strategiei polului de competitivitate	4	<p><i>Punctajul se acordă pe baza măsurii în care strategia polului de competitivitate are impact economic exprimat prin creșterea cifrei de afaceri cumulate la nivelul polului:</i></p> <p><i>Creșterea cifrei de afaceri într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului (în procente și raportat la cifra de afaceri din ultimul exercițiu financiar înainte de depunerea CF)</i></p> <p>4 puncte = $\geq 15\%$ 6 puncte 2 puncte = $\geq 5\%$ și $< 15\%$ 1 punct = $< 5\%$</p>
	4	<p><i>Creșterea exportului (procentual și raportat la valoarea exportului din ultimul exercițiu financiar) într-un interval de cinci ani de la data finalizării proiectului:</i></p> <p>4 puncte = $\geq 20\%$ 2 puncte = $> 5\%$ și $< 20\%$ 1 punct = $\geq 0\%$ și $\leq 5\%$</p>

II. CALITATEA ȘI COERENȚA (Punctaj maxim 20 puncte)

II.1 Gradul de corelare al analizei situației economice actuale a polului cu identificarea necesităților de dezvoltare	4	<i>Punctajul se acordă luând în considerare coerența și gradul de corelare al analizei economice a situației Polului, cu indicatorii considerați, actualitatea acestora și susținerea concluziilor prezentate cu privire la identificarea necesităților</i>
II.2 Gradul de corelare al obiectivelor, acțiunilor și resurselor	4	<i>Punctajul se acordă pentru corectitudinea și liniaritatea cu care necesitățile sunt corelate cu obiectivele strategiei și cu acțiunile aferente și cu resursele necesare identificate</i>
II.3 Gradul de precizie și justificare a impactului așteptat	4	<i>Punctajul se acordă pentru metodologia de identificare a indicatorilor de impact și pentru cuantificarea acestora, în</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		<i>special cu privire la realismul și justificarea acestui impact</i>
II.4 Gradul în care prioritățile orizontale sunt luate în considerare	4	<i>Punctajul se acordă pentru gradul în care prioritățile orizontale (inovare, dezvoltare durabilă, egalitate de șanse) sunt adresate prin acțiunile prevăzute și sunt considerate în strategie la nivel orizontal</i>
II.5 Concordanța pachetului de proiecte (fișe proiecte) deșus cu strategia de dezvoltare a polului	4	<i>Punctajul se acordă pe baza unei evaluări globale cu privire la gradul în care proiectele depuse sunt consecvente cu acțiunile strategiei. Se vor evalua Secțiunea 7 a strategiei împreună cu fișele proiectelor. IMPORTANT: aceasta reprezintă o evaluare globală diferită de evaluarea individuală a consecvenței care se efectuează la nivel de proiect.</i>

III. MATURITATEA (Punctaj maxim 21 puncte)

III.1 Număr de IMM-uri implicate în cadrul polului	9	<i>Punctajul se acordă pentru numărul de IMM-uri implicate, respectiv IMM-uri membre ale polului de competitivitate 9 puncte = mai mult sau egal cu 10 IMM-uri 6 puncte = între 5 și 10 IMM-uri 3 puncte = mai puțin de 5 IMM-uri 0 puncte = niciun IMM</i>
III.2 Experiența și consolidarea asocierii	4	<i>Punctajul se acordă luându-se în considerare experiența asocierii cu privire la politici comune, proiecte și acțiuni anterioare, cu referire doar la acele experiențe care au implicat un număr/varietate mare din membrii actuali. 4 puncte = mai multe proiecte 2 puncte = 1 proiect</i>
III.3 Consecvența acțiunilor cu compoziția asocierii	4	<i>Punctajul se acordă pentru gradul de consecvență dintre acțiunile prevăzute și tipologia membrilor care au semnat acordul de asociere. De exemplu, dacă acțiunile sunt prevăzute în domeniul C&D dar nici un centru de C&D nu este parte din asociere, solicitantul va primi un punctaj mic.</i>
III.4 Importanța polului pe plan național și internațional	4	<i>Punctajul se acordă pe baza măsurii în care polul de competitivitate sau membrii săi sunt activi în cadrul unor inițiative parteneriale la nivel regional, național sau internațional.</i>



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		<p>4 puncte = există membri ai polului care sunt incluși în unul sau mai multe parteneriate la nivel național și/sau internațional</p> <p>2 puncte = există membri ai polului care sunt incluși în cadrul unor poli de creștere</p> <p>1 punct = nu au fost identificate alte inițiative parteneriale</p>
--	--	---

IV. SUSTENABILITATEA (Punctaj maxim 12 puncte)

Sustenabilitatea acțiunilor	6	Punctajul se acordă pentru nivelul în care planul de sustenabilitate din cadrul strategiei identifică surse de finanțare necesare pentru implementarea planului de acțiuni pe termen mediu și lung, după finalizarea implementării proiectelor.
Sustenabilitatea polului de competitivitate	6	Punctajul se acordă pentru nivelul în care strategia polului identifică resursele umane necesare pentru implementarea planului de acțiuni pe termen mediu și lung, după finalizarea implementării proiectelor.

V. CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE (Punctaj maxim 15 puncte)

V.1 Intensitatea și concretețea angajamentelor asociațiilor	5	Punctajul se acordă conform măsurii în care membrii își iau angajamente ferme pentru implementarea strategiilor comune, prin punerea în comun de resurse umane și financiare. Cerința minimă constă în prezentarea unor declarații simple enunțate în strategie.
V.2 Structura de organizare și conducere a polului	5	Punctajul se acordă luând în considerare intensitatea responsabilităților entității de management a Polului în termeni de inițiativă, coordonare, precum și autonomie financiară și operațională, conform descrierii din Strategie.
V.3 Asigurarea resurselor umane pentru implementarea strategiei	5	Gradul de asigurare a resurselor umane, din punct de vedere numeric și al calificării profesionale, pentru implementarea strategiei polului
TOTAL PUNTAJ	100	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.3.1. Grila de verificare a conformității administrative a documentelor aferente cererii de finanțare

Cerințe	DA	NU
Proiectul se află pe lista proiectelor componente ale pachetului integrat aprobat în Etapa I a procesului de depunere, evaluare și selecție		
Cererea de finanțare este în formatul standard din Anexa 1 din Ghidului Solicitantului		
Toate documentele din dosarul Cererii de finanțare sunt numerotate, semnate și ștampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului		
Declarația de eligibilitate a solicitantului și proiectului este în formatul cerut (Model F)		
Declarația de angajament este în formatul cerut (Model H)		
Bilanțul pe ultimul exercițiu financiar sau, în cazul entităților nou create, documente depuse la organismele fiscale competente care să evidențieze cifra de afaceri, total active, număr angajați		
Formularul F1 privind situația întreprinderii este atașat (numai pentru IMM și întreprinderi nou create inovatoare)		
Pentru proiectele de investiții: Studiul de fezabilitate (Model K) este anexat Cererii de finanțare și nu este mai vechi de un an		
Pentru proiectele de CDI: Planul de afaceri (Model L) este anexat Cererii de finanțare		
Acordul de parteneriat (Model N) este atașat în original		
Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu este completată în formatul solicitat (Model M)		
Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (dacă există) - numai pentru proiectele care prevăd construcții		
1 CD cu: versiunea PDF a Cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia și un fișier .DOC cu Formularul de identificare a Solicitantului – conform Model J		
REZULTAT FINAL	Acceptat	Respins



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.3.2. Grila de verificare a eligibilității Solicitantului și proiectului

Cerințe	DA	NU
Solicitantul are calitatea de pol de competitivitate / membru al polului de competitivitate		
Solicitantul își desfășoară activitatea într-un sector eligibil pentru tipul de ajutor de stat/de minimis specific proiectului (numai pentru proiectele de investiții) – vezi codurile CAEN menționate la criteriile din Condiții de funcționare a Solicitantului, pct.(4)		
Solicitantul este constituit și definit ca în Ghidul solicitantului (există acord de parteneriat sau Documente legale de înregistrare)		
Solicitantul nu are obligații de plată nete la bugetele publice, mai mari de 1/12 (respectiv 1/6 la bugetele locale) din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni		
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat		
Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Criterii de eligibilitate a Solicitantului" din Ghidul solicitantului privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.		
Proiectul este aferent strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate (se află în lista Declarația de eligibilitate a polului)		
Proiectul propus se încadrează în tipurile de proiecte menționate în capitolul I.3 din Ghidul Solicitantului		
Proiectul propus este localizat pe teritoriul României		
Durata proiectului este de cel mult 24 luni		
Activitățile proiectului respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului, ajutorului de stat, egalității de șanse, achizițiilor publice, sau după caz, a normelor interne de achiziții și informării/publicității (cf. Declarației de eligibilitate)		
Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în Ghidul solicitantului		
Solicitantul declară că are capacitatea financiară de a implementa proiectul		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice		
Activitățile proiectului nu derivă și nu implică delocalizarea unei activități similare din alt stat membru		
Justificarea necesității finanțării publice este adecvată (doar la proiectele de investiții $0 < RIR < 13\%$)		
Efectul stimulator este adecvat justificat		
REZULTAT FINAL	Acceptat	Respins



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.3.3. Grila de verificare a eligibilității pachetului B

DENUMIRE POL DE COMPETITIVITATE:.....

CERERE DE FINANTARE / NR SMIS	TIP PROIECT (INV, CDI, SOFT, SOFT-ERP)	CONFORMITATE (DA/NU)	ELIGIBILITATE (DA/NU)
PROIECT 1 / NR SMIS			
PROIECT 2 / NR SMIS			
PROIECT 3 / NR SMIS			
PROIECT 4 / NR SMIS			
.....			
PROIECT n / NR SMIS			
	X	x	
ELIGIBILITATE PACHET B în ANSAMBLU	DA/NU		

Pentru ca proiectele din cadrul unui pachet integrat (B) să poată fi admise în etapa de evaluare tehnică și financiară, este obligatoriu ca pachetul integrat în ansamblu să conțină minim 4 proiecte declarate conforme și eligibile, respectiv minim 1 proiect de investiții în infrastructura de afaceri, minim 1 proiect de cercetare-dezvoltare și minim 2 proiecte de tip “soft” dintre care unul depus de entitatea de reprezentare a polului de competitivitate. În caz contrar, întregul pachet B va fi respins ca neeligibil.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.4.1 Grila de evaluare tehnică și financiară PENTRU PROIECTE DE INVESTIȚII

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Studiului de fezabilitate și se vor acorda, pentru fiecare dintre criteriile din grila de evaluare, note conform descrierii din grilă, între valorile minime și maxime, cu justificarea adecvată. Nu se punctează cu zecimale. Punctajul final al proiectului este calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Punctaj maxim: 100 puncte

Punctaj minim pentru finanțare: 60 puncte, cu condiția ca niciunul dintre subcriterii să nu fi obținut 0 puncte.

I. RELEVANȚA PROIECTULUI PENTRU OBIECTIVELE POSCCE (Punctaj maxim 40 puncte)

Criteria	Punctaj minim – maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
I.1 Nivelul de inovare al proiectului	1-9	a. Proiectul implementează/contribuie la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime de maximum 3 ani certificată de producător și presupune achiziționarea de echipamente certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice pentru asociere sau pentru polul de competitivitate	9
		b. Proiectul nu implementează/contribuie la implementarea de tehnologii moderne cu o vechime mai mare de 3 ani certificată de producător sau NU presupune achiziționarea de echipamente care nu sunt certificate conform standardelor de calitate internaționale specifice pentru asociere sau pentru polul de competitivitate	1
I.2 Crearea de locuri de muncă în cadrul asocierii și	1-5	Număr net de locuri de muncă nou create față de cel existent la data depunerii proiectului în cadrul asocierii	
		a. ≥ 49	5



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

menținerea acestora după finalizarea proiectului		b. ≥ 10 și < 49	3
		c. ≥ 1 și < 10	1
	1-2	Menținerea locurilor de muncă	
		a. 3 ani de la data finalizării proiectului	2
		b. numai pe perioada de implementare a proiectului	1
I.3 Contribuția proiectului la dezvoltarea polului de competitivitate datorită utilizării comune a rezultatelor	0-10	Se va evalua dacă și în ce măsură rezultatele proiectului pot contribui la dezvoltarea polului de competitivitate prin intermediul utilizării în comun a investiției, luând în considerare prioritățile stabilite prin strategia de dezvoltare a polului	
I.4 Valoarea adăugată a proiectului și corelarea proiectului în cadrul pachetului integrat și al strategiei	1-10	Se va evalua valoarea adăugată a pachetului integrat depus, prin evaluarea măsurii în care proiectul are un efect stimulator și un efect de antrenare a IMM, precum și a măsurii în care există conexiuni cu alte tipuri de proiecte din cadrul pachetului	
I.5 Dezvoltare durabilă	1-2	a. Solicitantul are certificare ISO 9001 (sau aduce dovada demarării procedurii de certificare – pentru societățile nou-înființate) sau alte certificări relevante pentru activitățile proiectului	2
		b. Solicitantul nu este certificat ISO 9001 sau nu deține alte certificări relevante	1
I.6 Egalitatea de șanse	1-2	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial de discriminare	2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1
--	--	---	---

II. CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI (Punctaj maxim 40 puncte)

criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje
II.1 Corelarea între obiective și rezultate (obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele programului)	1-5	Obiectivele proiectului sunt clare și fezabile în perioada și cu resursele alocate, obiectivele sunt corelate cu rezultatele și indicatorii asumați, obiectivele proiectului corespund cu obiectivele programului	
II.2 Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile, graficul de implementare și bugetul proiectului)	1-7	Datele sunt clare, coerente, realiste și bine justificate; costurile estimate sunt în concordanță cu activitățile și rezultatele, eșalonarea în timp este realista și în concordanța cu activitățile și rezultatele	
II.3 Metodologia de implementare a proiectului. Analiza riscurilor	1-5	Se va evalua metodologia de implementare, se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile. Se va analiza dacă solicitantul a identificat corect modalitățile prin care se va implementa fiecare activitate/sub-activitate și resursele necesare (resurse umane și de timp).	
II.4 Soluția tehnică	0-5	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	5
		b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	3
		c. Soluția tehnică propusă prin proiect nu răspunde	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		scopului/ obiectivelor acestuia	
II.5 Conjunctura pieței și elemente de marketing	1-8	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de asocieri și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al asocierii (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	8
		b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de asocieri și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al asocierii (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă;	5
		c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de asocieri și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al asocierii. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	1
II.6 Structura bugetului proiectului	0-10	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate corespunzător prin documentația de preț anexată la buget) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	10
		b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (documentația de preț anexată la buget nu justifică nivelul costurilor), majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0
--	--	---	---

III. MATURITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje
III.1. Solicitantul a demarat/efectuat activități pregătitoare până la depunerea cererii de finanțare	1-2	a. Da	2
		b. Nu	1
III. 2. Solicitantul estimează demararea proiectului	1-3	a. în maximum 3 luni de la semnarea contractului (Dacă proiectul include lucrări de construcție, are PT atașat cererii de finanțare)	3
		b. între 3-6 luni de la semnarea contractului (Dacă proiectul include lucrări de construcție, are contractul pt elaborarea PT semnat și atasat cererii de finanțare)	2
		c. peste 6 luni de la semnarea contractului	1

IV. SUSTENABILITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje
IV.1. Capacitatea financiară	0-3	Fluxul financiar net de numerar generat de afacere în varianta implementării proiectului cumulat pentru următorii 5 ani după	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia		perioada de implementare este:	
		a. pozitivă	3
		b. negativă	0
IV.2 . Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic	1-2	a. Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, pe fiecare dintre cei 5 ani de după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2
		b. Solicitantul dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	1

V. CAPACITATEA BENEFICIARULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL (Punctaj maxim 10 puncte)

Criteria	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje
V.1. Managementul calității	1-4	a. Solicitantul (sau cel puțin 1 asociat/acționar/membru) are certificare în managementul calității sau este în curs de a o obține	4
		b. Solicitantul (și niciun asociat/acționar/membru) nu este certificat în managementul calității	1
V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect	1-6	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct. 2.4. „Managementul proiectului” din CF.	6
		b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1
--	--	--	---



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.4.2 Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte de cercetare dezvoltare inovare

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Planului de Afaceri și se vor acorda, pentru fiecare dintre criteriile din grila de evaluare, note conform descrierii din grilă, între valorile minime și maxime, cu justificarea adecvată. Nu se punctează cu zecimale. Punctajul final al proiectului este calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Punctaj maxim: 100 puncte

Punctaj minim pentru finanțare: 60 puncte, cu condiția ca niciunul dintre subcriterii să nu fi obținut 0 puncte.

I. RELEVANȚA PROIECTULUI PENTRU OBIECTIVELE POSCCE (Punctaj maxim 40 puncte)

Criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
I.1 Nivelul de inovare al proiectului	1-7	Se va evalua efectul stimulat al proiectului asupra partenerilor asociați pentru implementarea proiectului, prin luarea în considerație a perspectivelor de creștere, comparativ cu media anuală din ultimii 2 ani de activitate, a următoarelor valori: numărul de patente și rezultate obținute prin cercetare, cheltuieli medii anuale cu C&D, numărul de angajați implicați în activități de C&D.	
I.2 Crearea de locuri de muncă în cadrul asocierii și menținerea acestora după finalizarea proiectului	1-3	Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creșterea numărului de locuri de muncă.	
		a. ≥ 10	3
		b. ≥ 5 și < 10	2
	c. ≥ 1 și < 5	1	
	1-2	Menținerea locurilor de muncă	
a. 3 ani de la data finalizării proiectului		2	
	b. numai pe perioada de implementare a	1	



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		proiectului	
I.3 Măsura în care proiectul propus va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață și la creșterea competitivității asocierii/polului datorită utilizării comune a rezultatelor conform strategiei polului	1-10	Se va puncta pozitiv dacă proiectul demonstrează posibilitatea obținerii de rezultate aplicabile pe piață, cu efecte de creștere a cifrei de afaceri a asocierii, precum și caracterul inovativ al acestor rezultate în plan național/european/ internațional. Se va evalua pozitiv dacă asocierea, pe baza rezultatelor proiectului, își întărește poziția pe piață prin furnizarea unor produse / procese / servicii competitive și inovative cu avantaje și beneficii reale pentru beneficiarii direcți /indirecți, precum și pentru sectorul în care își desfășoară activitatea conform strategiei polului	
I.4 Valoarea adăugată a proiectului și corelarea proiectului în cadrul pachetului integrat	1-10	Se va evalua valoarea adăugată a proiectului pentru pachetul integrat depus, prin evaluarea măsurii în care proiectul are un efect de antrenare a IMM, precum și a măsurii în care exista conexiuni cu alte tipuri de proiecte din cadrul pachetului	
I.5 Justificarea necesității finanțării publice	1-4	a. proiectul are o contribuție majoră la realizarea strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate	4
		b. proiectul are o contribuție limitată la realizarea strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate	1
I.6 Dezvoltare durabilă	1-2	a. Solicitantul are certificare ISO 9001 (sau aduce dovada demarării procedurii de certificare – pentru societățile nou-înființate) sau alte certificări relevante pentru activitățile proiectului	2
		b. Solicitantul nu este certificat ISO 9001 sau nu deține alte certificări relevante	1
I.7 Egalitatea de șanse	1-2	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului	2



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial de discriminare	
		b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1

II. CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI (Punctaj maxim 40 puncte)

criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
II.1 Corelarea între obiective și rezultate (obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele programului)	1-7	Obiectivele proiectului sunt clare și fezabile în perioada și cu resursele alocate, obiectivele sunt corelate cu rezultatele și indicatorii asumați, obiectivele proiectului corespund cu obiectivele programului	
II.2 Calitatea propunerii (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile, graficul de implementare și bugetul proiectului)	1-10	Datele sunt clare, coerente, realiste și bine justificate; costurile estimate sunt în concordanță cu activitățile și rezultatele, eșalonarea în timp este realistă și în concordanță cu activitățile și rezultatele	
II.3 Metodologia de implementare a proiectului	1-7	Se va analiza dacă solicitantul a identificat corect modalitățile prin care se va implementa fiecare activitate/sub-activitate și resursele necesare (resurse umane și de timp)	7
II.4 Structura bugetului proiectului	0-10	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate corespunzător prin documentația de preț	10



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		anexată la buget) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	
		b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	5
		c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (documentația de preț anexată la buget nu justifică nivelul costurilor), majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	0
II.5 Conjunctura pieței și elemente de marketing	1-6	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de asociere și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al asocierii (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente	6
		b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de asociere și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al asocierii (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă;	3



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de asocierie și de polul de competitivitate. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al asocierii. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate	1
--	--	--	---

III. MATURITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

Criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
III.1. Metodologia de implementare a proiectului. Analiza riscurilor	1-5	Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.	

IV. SUSTENABILITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

Criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
IV.1. Capacitatea financiară a asocierii de a aplica rezultatele proiectului după finalizarea acestuia	1-3	Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale cu caracter economic. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în Planul de afaceri privind susținerea financiară a proiectului de cercetare în perioada implementării, precum și modalitatea aplicării rezultatelor obținute în realizarea de produse/procese/servicii inovative. Se va evalua concret măsura în care întreprinderea are capacitatea de a introduce rezultatele proiectului direct în producție pentru a livra pe piață un produs, proces, serviciu nou sau îmbunătățit.	
IV.2. Capacitatea asocierii din punct de vedere tehnic	1-2	Se va evalua existența și calitatea colectivului care va lucra pentru implementarea rezultatelor proiectului și menținerea acestora după încheierea	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

		proiectului. Se va evalua organizarea acestui colectiv ținând cont de corelarea posibilităților de lucru oferite de întreprindere cu atribuțiile membrilor echipei, cât și corelarea cu calificarea și aptitudinile acestora. a. Capacitate tehnică bună	
--	--	---	--

V. CAPACITATEA BENEFICIARULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
(Punctaj maxim 10 puncte)

Criteria	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
V.1. Managementul calității	1-4	a. Solicitantul (sau cel puțin 1 partener) are certificare în managementul calității sau este în curs de a o obține sau alte certificate relevante pentru proiect	4
		b. Solicitantul (și niciun partener) nu este certificat în managementul calității și nu are alte certificări relevante	1
V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect	1-6	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct. 2.4. „Managementul proiectului” din CF.	6
		b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3
		c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.4.3 Grila de evaluare tehnică și financiară PENTRU PROIECTE „SOFT”

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și se vor acorda, pentru fiecare dintre criteriile din fișa de evaluare, note conform descrierii din grilă, între valorile minime și maxime, cu justificarea adecvată. Nu se punctează cu zecimale. Punctajul final al proiectului este calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

Punctaj maxim: 100 puncte

Punctaj minim pentru finanțare: 60 puncte, cu condiția ca niciunul dintre subcriterii să nu fi obținut 0 puncte.

I. RELEVANȚA PROIECTULUI PENTRU OBIECTIVELE POSCCE

(Punctaj maxim 40 puncte)

Criteria	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
I.1 Contribuția proiectului la dezvoltarea polului de competitivitate datorită utilizării comune a rezultatelor	1-6	Se va evalua dacă și în ce măsură rezultatele proiectului pot contribui la dezvoltarea polului de competitivitate prin intermediul utilizării în comun a rezultatelor proiectului, luând în considerare prioritățile stabilite prin strategia de dezvoltare a polului	
I.2 Valoarea adăugată a proiectului și corelarea proiectului în cadrul pachetului integrat	1-10	Se va evalua valoarea adăugată a pachetului integrat depus, prin evaluarea măsurii în care proiectul are un efect stimulator și un efect de antrenare a IMM, precum și a măsurii în care exista conexiuni cu alte tipuri de proiecte din cadrul pachetului	
I.3 Impactul proiectului asupra polului de competitivitate	1-10	Se va evalua măsura în care proiectul poate avea un impact pozitiv asupra polului de competitivitate luând în considerare asocierea/parteneriatul care îl implementează, grupul țintă implicat și/sau numărul de beneficiari ai rezultatelor proiectului, comparativ cu dimensiunea polului așa cum reiese din actele de constituire a polului.	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

I.4 Contribuția proiectului la crearea/ menținerea de locuri de muncă noi în cadrul Polului	1-5	Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind contribuția sa la creșterea / menținerea numărului de locuri de muncă.	
I.5 Justificarea necesității finanțării proiectului	1-5	a. proiectul are o contribuție importantă la realizarea strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate	5
		b. proiectul are o contribuție limitată la realizarea strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate	1
I.6 Dezvoltare durabilă	1-2	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător (ISO 14001, EMAS sau echivalent)	2
		b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător	1
I.7 Egalitatea de șanse	1-2	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial de discriminare	2
		b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1

II. CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI (Punctaj maxim 40 puncte)

Criteriau	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
II.1 Corelarea între obiective și rezultate (obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului și cu obiectivele programului)	1-10	Obiectivele proiectului sunt clare și fezabile în perioada și cu resursele alocate, obiectivele sunt corelate cu rezultatele și indicatorii asumați, obiectivele proiectului corespund cu obiectivele programului	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

II.2 Calitatea propunerii (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile, graficul de implementare și bugetul proiectului)	1-10	Datele sunt clare, coerente, realiste și bine justificate; costurile estimate sunt în concordanță cu activitățile și rezultatele, eșalonarea în timp este realistă și în concordanță cu activitățile și rezultatele	
II.3 Metodologia de implementare a proiectului	1-10	Se va analiza dacă solicitantul a identificat corect modalitățile prin care se va implementa fiecare activitate/sub-activitate și resursele necesare (resurse umane și de timp)	
II.4 Structura bugetului proiectului	1-10	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate și justificate corespunzător prin documentația de preț anexată la buget) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	10
		b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile.	5
		c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (documentația de preț anexată la buget nu justifică nivelul costurilor), majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	1

III. MATURITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

Criteria	Punctaj minim-	Descriere	Punctaje intermediare
----------	----------------	-----------	-----------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	maxim		orientative
III.1. Metodologia de implementare a proiectului. Analiza riscurilor	1-5	Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile	

IV. SUSTENABILITATEA (Punctaj maxim 5 puncte)

Criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
IV.1. Capacitatea financiară a asocierii de a susține proiectul după finalizarea acestuia	1-3	a. Există resurse interne ale asocierii / polului pentru continuarea rezultatelor proiectului după încheierea acestuia	3
		b. Nu se demonstrează convingător că ar exista resurse interne ale asocierii / polului pentru continuarea rezultatelor proiectului după încheierea acestuia	1
IV.2. Capacitatea asocierii din punct de vedere tehnic de a susține rezultatele proiectului după finalizarea acestuia	1-2	a. Asocierea dovedește capacitatea de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	2
		b. Asocierea dovedește capacitate redusă de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	1

V. CAPACITATEA BENEFICIARULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL

(Punctaj maxim 10 puncte)

Criteriu	Punctaj minim-maxim	Descriere	Punctaje intermediare orientative
V.1. Managementul calității	1-4	a. Solicitantul (sau cel puțin 1 partener) are certificare ISO 9001 (sau aduce dovada demarării procedurii de certificare – pentru societățile nou-înființate) sau alte certificări relevante pentru activitățile proiectului	4
		b. Solicitantul nu este certificat ISO 9001 sau nu deține alte certificări relevante	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

V.2. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect	1-6	a) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct 2.4. „Managementul proiectului” din CF.	6
		b) Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3
		c) Resursele umane pentru implementarea proiectului (număr, calificare, experiență) sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 4.5 Punctajul final a pachetului integrat în urma procesului de evaluare tehnică și financiară

DENUMIRE POL DE COMPETITIVITATE: _____

Nr Crt.	DOCUMENT EVALUAT / NR SMIS	TIP PROIECT (INV, CDI, SOFT)	PUNCTAJ OBTINUT	VALOARE ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (VP _i)	INDICE DE PONDERARE (VP _i /VPI)
	STRATEGIE (SS)	x		x	x
1	PROIECT 1 / NR SMIS				
2	PROIECT 2 / NR SMIS				
3	PROIECT 3 / NR SMIS				
4	PROIECT 4 / NR SMIS				
5	PROIECT 5 / NR SMIS				
6	PROIECT 6 / NR SMIS				
				
n	PROIECT n / NR SMIS				
VALOARE TOTALĂ ELIGIBILĂ A PACHETULUI (VPI)		x	x		x
MEDIA PONDERATĂ A SCORURILOR PROIECTELOR	$MSP = [SP_1 \times (VP_1/VPI) + SP_2 \times (VP_2/VPI) + \dots + SP_n \times (VP_n/VPI)] / n$	x	x	x	
PUNCTAJ TOTAL PACHET INTEGRAT	$SPI = SS + MSP$	x	x	x	

CONDIȚII DE FINANȚARE A PACHETULUI:

Punctajul strategiei să fie de minim 60 puncte. Să existe minim 1 proiect de investiții, minim 1 proiect CDI și minim 2 proiecte de tip “soft” din care unul depus de entitatea de management a polului cu punctaj de peste 60 de puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 5.1 Acord cadru

ACORD CADRU privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de POLUL

Având în vedere :

- Faptul că Operațiunea 1.3.1. “Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional” din cadrul Domeniului major de intervenție 1.3. “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, vizează acordarea de asistență integrată pentru polii de competitivitate;
- Scopul declarat al operațiunii și anume dezvoltarea poliilor de competitivitate cu vizibilitate atât la nivel național, cât și internațional;
- Faptul că se evaluează și se finanțează proiecte parte a unei strategii de dezvoltare a polului de competitivitate,
- Dispozițiile Ghidului Solicitantului, conform cărora se finanțează doar pachetele integrate care au o structură de minim 1 proiect de investiții, minim 1 proiect CDI și minim 2 proiecte de tip “soft”,

Părțile

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, cod 010096, Tel. 021.202.53.85, Fax 021.202.53.92, cod de înregistrare fiscală 24931499, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”** (în continuare AM POS CCE), reprezentat legal de domnul Lucian Nicolae Bode având funcția de ministru

Și

Următorii membri ai polului de competitivitate....., în calitate de Beneficiari:

..... cu sediul în înființată la data de, Cod de înregistrare fiscală, Str., nr., județul, cod, Tel., Fax., reprezentată prin în funcția de Reprezentant Legal identificat prin în calitate de Beneficiar (doar la cei care depun proiecte) / membru al polului de competitivitate(toți membrii polului, enumerați cu datele de identificare și reprezentanți legali)

(se vor insera datele de mai sus pentru toți membrii polului care depun proiecte în cadrul pachetului integrat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

au convenit încheierea prezentului **Acord cadru** în următoarele condiții:

Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI CADRU

(1) Prin prezentul acord cadru fiecare Beneficiar, în calitatea sa de membru al polului și totodată beneficiar al finanțării nerambursabile, se obligă să restituie finanțarea nerambursabilă acordată individual în cadrul contractului de finanțare încheiat cu AM POS CCE, în cazul în care aceasta constată imposibilitatea realizării pachetului minim integrat propus spre finanțare de polul, prin neimplementarea a minim 1 proiect investiții, minim 1 proiect CDI și minim două proiecte de tip “soft” în valoare minimă totală de 16.800.000 lei, imposibilitate generată de încetarea unuia dintre contractele de finanțare încheiate în cadrul pachetului minim integrat propus de polul în următoarele situații:

- a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către un Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul ca Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- b) În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției de către un Beneficiar, în conformitate cu cele menționate în contractul de finanțare
- c) În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite de către un Beneficiar conform scopului prevăzut în Cererea de finanțare;
- d) În cazul cesiunii contractului de finanțare de către un Beneficiar, în conformitate cu prevederile respectivului contract de finanțare
- e) În cazul în care un Beneficiar, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al AM, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;
- f) Un Beneficiar nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia. AM POS CCE va notifica Beneficiarul cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat;
- g) Dacă un Beneficiar nu respectă calendarul activităților proiectului prevăzut în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- h) Dacă un Beneficiar nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor contractului de finanțare
- i) În cazul descoperirii unor nereguli, conform prevederilor contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
- j) În cazul nerespectării de către un Beneficiar a obligațiilor cu privire la control și audit;
- k) În alte cazuri de încălcare de către un Beneficiar a prevederilor Contractului de finanțare, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate prin studiul de fezabilitate și contract, dacă AM POS CCE decide în acest sens.

(2) În toate situațiile prevăzute la alin.(1) ale prezentului articol fiecare contract de finanțare încheiat în cadrul pachetului minim integrat propus de polul se consideră reziliat printr-o notificare scrisă a AM POS CCE, fără nicio altă formalitate sau punere în întârziere.

(3) Părțile la acordul cadru care sunt exclusiv membrii ai polului.....se obligă să nu perturbe sau să aducă atingere în vreun fel implementării vreunui proiect finanțat din cadrul pachetului integrat, respectiv realizării strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate.

Art 2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

(1) În cazul încetării vreunui contract de finanțare a unui proiect care face parte din pachetul minim integrat propus de polul în una din situațiile menționate la art. 1, alin. (1), care conduce la imposibilitatea realizării pachetului minim integrat, fiecare Beneficiar se obligă să restituie în totalitate asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul contractului de finanțare individual încheiat cu AM POS CCE., independent de:

- a) activitatea sa desfășurată în cadrul polului, respectiv a contractului de finanțare individual încheiat
- b) realizarea implementării proiectului care îi revine conform contractului de finanțare individual încheiat,
- c) respectarea prevederilor contractului de finanțare individual încheiat cu AM POS CCE

nici una dintre acestea neconstituind cauze sau motive de refuz a solicitării AM POS CCE de returnare a sumelor.

(2) Beneficiarul se obligă să restituie integral finanțarea nerambursabilă în cel mult 30 de zile de la data solicitării AM POS CCE de returnare a sumelor, în termenii și condițiile prevăzute în aceasta.

(3) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Beneficiarului contractului de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor Contractului.

(4) Dreptul gratuit de utilizare a bunurilor, a drepturilor de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și a drepturilor de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului revine fiecărui membru al polului de competitivitate în parte, în măsura în care această folosință are ca scop realizarea obiectivelor propuse în Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor Contractului de finanțare.

Art.3 OBLIGAȚIILE AM POS CCE

(1) AM POS CCE are obligația de a notifica toți Beneficiarii și membrii polului semnatori ai prezentului acord cu privire la constatarea de către AM POS CCE a imposibilității realizării pachetului minim integrat propus de polul din cauza încetării unui contract de finanțare a unui proiect în una din situațiile menționate la art. 1, alin. (1) lit. a) – k).

Art.6 DISPOZITII FINALE

(1). În cazul unui litigiu între AM POS CCE și celelalte părți semnatare ale prezentului acord, în ceea ce privește aplicarea prevederilor prezentului acord cadru, se va încerca soluționarea conflictului pe cale amiabilă, în caz contrar părțile având dreptul de a se adresa instanței de judecată competente în a cărei rază teritorială își are sediul AM POS CCE.

(2) Prezentul acord s-a încheiat astăzi înexemplare originale în limba română, la sediul AM POS CCE, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai părților semnatare.

SEMNATURI

Pentru **Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri**

....

Pentru Beneficiari

.....

.....

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 5.2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE

NR/

(Variantă orientativă)

Între:

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (în continuare MECMA) cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, cod 010096, tel. 031.413.27.24, fax 031.413.27.19, cod de înregistrare fiscală 24931499, în calitate **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”** (în continuare AM POS CCE), reprezentat legal de domnul Lucian Nicolae Bode, având funcția de ministru

și

S.C.cu sediul în, str. nr., județul, cod poștal, tel., fax, înființată la data de, Cod de înregistrare fiscală, reprezentată prin, având funcția de, identificat prin B.I./C.I./PASS Seria, nr., în calitate de **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr./ în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POS CCE pentru implementarea Proiectului nr./ având codul SMIS, intitulat: „.....”, denumit în continuare **Proiect**. Finanțarea nerambursabilă acordată constituie ajutor de stat.

(2) Proiectul face parte integrantă din pachetul minim integrat propus de polul , precum și din strategia a polului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Strategia a polului Acordul-cadru privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de polul și Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, verificată, modificată și completată, pe parcursul procedurii de evaluare și selecție sunt anexe la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

(5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Perioada de implementare a Proiectului este de și reprezintă intervalul de timp în care Beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile Proiectului.

(3) Contractul rămâne în vigoare timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE pentru obligația prevăzută la art. 8 Secțiunea A lit. h).

(4) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.

(5) Perioada de implementare a Proiectului nu poate depăși 24 de luni de la intrarea în vigoare a prezentului Contract.

(6) Termenele și duratele stabilite în prezentul Contract curg fără luarea în calcul a zilei când au început, dar cu luarea în calcul a zilei când se sfârșesc.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei (.....), din care:

a) valoare totală eligibilă în sumă de: lei;

b) valoare neeligibilă în sumă de: lei;

conform datelor din Tabelul nr. 1.

Valoarea totală a Proiectului (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată din	Valoarea maximă eligibilă nerambursa-	Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a Proiectului, inclusiv TVA



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	(lei)	acordată din <i>FEDR</i> (lei)	bugetul național (lei)	bilă acordată din fonduri publice (lei)		aferentă valorii totale a Proiectului (lei)
1=2+7	2=5+6	3	4	5=3+4	6	7

Tabel nr. 1

(2) AM POS CCE se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim lei (..... lei), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1) lit. a); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă contractată, suma acordată de AM POS CCE se va reduce corespunzător.

(3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia față de valoarea convenită.

(4) În cazul în care valoarea totală a Proiectului și implicit valoarea totală eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin. (2) este suportată în întregime de Beneficiar.

(5) Beneficiarul poate solicita modificări în cadrul structurii aprobate privind cheltuielile eligibile iar AM POS CCE le poate aproba dacă acestea nu modifică obiectivul general al Proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Prin aceste modificări nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională și de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE prin Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, operațiunea: „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – poli de competitivitate”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012 pentru fiecare categorie de cheltuieli eligibile.

(6) În cazul modificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul are obligația de a notifica AM POS CCE propunerea de aprobare cu cel puțin 30 de zile înainte de data depunerii cererii de rambursare afectată de modificarea în cauză, sub sancțiunea nerecunoașterii modificărilor efectuate. Propunerea de modificare aprobată de AM POS CCE va constitui anexă la prezentul Contract, fără a fi necesar a se încheia un act adițional la Contract.

ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în Tabelul nr. 2 din prezentul Contract și realizate în conformitate cu prevederile HG nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, operațiunea: „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional – poli de competitivitate”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012, cu respectarea cerințelor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Tabel nr. 2

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale	Procentul (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
	TOTAL							

(2) Cheltuielile sunt considerate eligibile, inclusiv cele efectuate în perioada cuprinsă între data publicării în Monitorul Oficial a schemelor de ajutor de stat și de minimis și data semnării contractului de finanțare (pentru cheltuielile precizate la Art 3, pct. 3.1 din Lista de cheltuieli eligibile pentru operațiunea Poli de Competitivitate) și cele efectuate în perioada cuprinsă între data confirmării scrise a eligibilității Proiectului și data semnării contractului de finanțare, dacă respectă prevederile legale naționale și comunitare în domeniu, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

(3) Cheltuielile pentru obiectivele de investiții realizate în regie proprie nu sunt eligibile.

(4) TVA nedeductibil este cheltuielă eligibilă, potrivit HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (5) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.
- (6) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie realizate (facturate către Beneficiar și plătite) în perioada de implementare prevăzută la alin. (2) al art. 2 din prezentul Contract; cu excepția cheltuielilor efectuate în conformitate cu alin. (2) din prezentul articol și cu excepția cazurilor în care contractul de achiziție prevede un termen de plată de maximum 90 zile de la data facturării, cu recepția și livrarea în perioada de implementare.

ARTICOLUL 5 – PREFINANȚAREA

- (1) Prefinanțarea se acordă integral, conform prevederilor prezentului Contract, în conformitate cu graficul de prefinanțare prevăzut în Tabelul nr. 3, în baza unei cereri de prefinanțare din partea Beneficiarului (conform Anexei 9), însoțită de unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat(e) între Beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare cumulată să fie de minim 5% din valoarea eligibilă a Proiectului.
- (2) Beneficiarul care solicită prefinanțare are obligația de a furniza AM POS CCE un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate. În condițiile prevăzute în Anexa 9 instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil, necondiționat, indivizibil și plătitibil la prima cerere scrisă a beneficiarului garanției.
- (3) Valoarea prefinanțării este de lei (..... lei) reprezentând 35 % din valoarea nerambursabilă a proiectului acordată din fonduri publice.
- (4) Cererea de prefinanțare și documentele însoțitoare prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi depuse la AM POS CCE cu respectarea graficului de prefinanțare din Tabelul nr. 3.

Tabel nr. 3

Cerere de prefinanțare nr.	Suma estimativă	Data depunerii

- (5) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM POS CCE, în maxim 45 de zile de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont dedicat exclusiv prefinanțării:
1. cod IBAN: ;
 2. titular cont;;
 3. denumire/ adresa Banca comercială:.

b) Diferența dintre dobânda acumulată în contul prevăzut la alin. (5) lit. a), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea impozitelor aferente și a comisioanelor de gestionare a contului respectiv se raportează AM POS CCE și se deduce de aceasta din sumele rambursate Beneficiarului, până la plata finală, inclusiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (6) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta strict prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.
- (7) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru cheltuielile proiectului (eligibile și neeligibile).
- (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, prin deducerea a minim 30% din valoarea fiecărei cereri de rambursare intermediare, conform graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul Contract (Tabelul nr. 4), astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (9) Prin excepție de la alin. (8) procentul de deducere poate fi mai mic de 30% în cazurile în care cuantumul prefinanțării rămase de recuperat reprezintă mai puțin de 30% din valoarea cererii de rambursare respective.
- (10) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri ori servicii sau execuția de lucrări, nu a fost depusă de acesta în termenul stabilit conform graficului de rambursare din prezentul Contract.
- (11) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM POS CCE, în termen de maximum 30 de zile de la notificarea transmisă acestuia.
- (12) În cazul nerespectării clauzelor contractuale, garanția se execută corespunzător sumei de recuperat.

ARTICOLUL 6 – CONSTITUIREA DE GARANȚII ASUPRA ACTIVELOR FIXE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- (1) Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării Proiectului cofinanțat din Instrumente Structurale Beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.
- (2) Beneficiarul este obligat să transmită AM POS CCE copii certificate ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.
- (3) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor alin. (1) nu va putea depăși valoarea contribuției Beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția constituită din activele achiziționate prin proiect poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la alin. (3).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(5) În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile alin. (1) prevede altă monedă decât cea națională, verificarea respectării prevederilor alin. (3) se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al Băncii Naționale a României valabil la data contractării creditului.

(6) Polița de asigurare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionată instituțiilor de creditare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la AM POS CCE a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanțare și însoțite de documentele justificative corespunzătoare, acesta va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de plată pentru POS CCE, în următorul cont:

1. cod IBAN;;
2. titular cont;;
3. denumire/ adresa Banca comercială.

(3) AM POS CCE poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În situația organizării unor misiuni de control se vor aplica prevederile corespunzătoare din OUG 66/2011, inclusiv procedura prevăzută la art. 21 din OUG 66/2011. AM POS CCE nu este responsabil de nicio pagubă cauzată prin întârziere.

(4) Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.

(5) Beneficiarul va depune la AM POS CCE pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă acceptate în prealabil de AM POS CCE):

- Cerere de rambursare (Anexa 4) – 5 exemplare;
- Raport de progres (Anexa 5) – 1 exemplar;
- Copii certificate în două exemplare care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila Beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să specifice detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare și alte documente justificative, precum note contabile, bilanțe de verificare și fișe de cont analitice care fac dovada înregistrării documentelor primare în evidență contabilă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Pentru procedura de achiziții: notele justificative privind stabilirea valorii și alegerea procedurii, fișa de date a achiziției cu anexele inclusiv criteriile de calificare și factorii de evaluare, caietul de sarcini, dovada publicității, conținutul clarificărilor/modificărilor publicate, raportul privind deschiderea și evaluarea ofertelor, raportul de atribuire a contractului, rapoartele de activitate ale observatorilor, dacă este cazul, anunțul de atribuire, oferta câștigătoare, contractul de achiziție și actele adiționale ulterioare – 1 exemplar;
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV – 1 exemplar;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune – 1 exemplar;
- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier, deviz ofertă, situații de lucrări;
- Pentru execuție lucrări de montaj echipamente și instalații tehnologice: PV de preluare la montaj, PV de terminare montaj pe echipamente, grupuri de echipamente sau total instalație, devize pe obiect, liste de echipamente, liste de lucrări;
- Pentru prestări servicii: aprobarea Beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței;
- Pentru managementul de proiect: contracte de muncă, fișa postului, foi de pontaj, rapoarte de activitate, ștat de salarii și centralizatoarele acestora pentru managementul de proiect în baza contractelor de muncă pentru perioade determinate;
- Beneficiarul are obligația ca până la plata finală inclusiv să prezinte facturile definitive și toate documentele justificative menționate mai sus sau solicitate de AM POS CCE pentru justificarea sumelor ce i-au fost rambursate în baza facturilor de avans.

(6) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).

(7) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(8) AM POS CCE au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(9) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare.

(10) Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(11) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului în cazul în care nu solicită prefinanțare.

(12) Perioada minimă între două cereri de rambursare este de 60 de zile. Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate de acesta.

(13) Rambursarea cheltuielilor se estimează în graficul de rambursare din Tabelul nr. 4.

Tabel nr. 4

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă (lei)	Deducere prefinanțare (lei) nu trebuie să depășească 88% din suma estimativă	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data depunerii
1.				Până la
2.				Până la ...
3.				Până la ...
TOTAL				

(14) a) În vederea modificării graficului de rambursare Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea AM POS CCE prin notificare, justificată corespunzător cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită prin respectivul grafic. Notificarea cuprinzând graficul de rambursare modificat, aprobată de către AM POS CCE va constitui anexă la contractul de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

b) Dacă Beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic AM POS CCE are dreptul de a rezilia Contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(15) Plata finală pe baza ultimei cereri de rambursare va fi de minimum 20% din valoarea finanțată din fonduri publice, conform contractului de finanțare și se va efectua numai dacă vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a. se dovedește obținerea performanțelor tehnice și economice prevăzute în studiul de fezabilitate și acceptate în urma selecției Proiectului, demonstrate prin realizarea punerii în funcțiune a acestuia, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau, după caz, realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare prevăzute la alin. (9);

b. obținerea unui raport de audit final independent favorabil;

c. se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin Contract;

d. ultima cerere de rambursare este depusă înainte de expirarea perioadei de implementare conform graficului de rambursare, cu excepția cazurilor în care contractul de achiziție prevede un termen de plată



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

de maximum 90 zile de la data facturării, situație în care ultima cerere de rambursare poate să fie depusă cel târziu în termen de 30 zile după expirarea perioadei de implementare;

e. prefinanțarea acordată a fost integral recuperată, dacă e cazul.

(16) În situația în care Beneficiarul nu îndeplinește integral indicatorii de realizare asumați prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(17) Indicatorii de realizare sunt cei prevăzuți în Tabelul nr. 5.

Tabel nr. 5

Indicatorii de realizare	Valoarea la începutul perioadei de implementare	Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare

(18) În cazul în care Beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin Contract și obiectivul Proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(19) AM POS CCE poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

(20) AM POS CCE are dreptul de a efectua corecții financiare constând din excluderea de la finanțare parțial sau în totalitate a cheltuielilor aferente unei cereri de rambursare, în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălțării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile se vor comunica Beneficiarului odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare. Acestea sunt definitive și operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața AM POS CCE pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activităților potrivit calendarului activităților.

(2) Indicatorii de rezultat sunt cei prevăzuți în Tabelul nr. 6 de mai jos:

Tabel nr. 6



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Indicatorii de rezultat	Valoarea de referință stabilită prin Contract (cantitate)	Valoare la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (3 ani pentru IMM/5 ani pentru întreprinderi mari)

(3) Beneficiarul are obligația să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost prevăzuți în prezentul Contract (Tabelul nr. 5 și Tabelul nr. 6).

(4) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a Proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat Proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși; în caz contrar AM POS CCE poate să solicite Beneficiarului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(5) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de Proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

(6) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat Beneficiarul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția AM POS CCE, la solicitarea AM POS CCE, toate documentele necesare precum și să țină o evidență specifică a ajutorului de care a beneficiat conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

a) Implementare

(7) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul în conformitate cu legislația națională și comunitară, cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile prezentului Contract.

(8) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POS CCE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(9) Fără a aduce atingere prevederilor art. 3 alin. (3) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea AM POS CCE pentru orice propunere justificată de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, alta decât cea prevăzută la art. 3 alin. (5) cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(10) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de prefinanțare/ graficul de rambursare prevăzute în Contract, Beneficiarul va transmite AM POS CCE, previziuni privind fluxurile financiare cu 30 de zile anterior datei/datelor prevăzute în graficele respective. Notificarea modificării fluxurilor financiare (graficul de rambursare sau graficul de prefinanțare) trebuie aprobată de AM POS CCE și constituie anexă la prezentul Contract, fără a necesita act adițional, în măsura în care aceste modificări nu aduc atingere altor prevederi ale contractului de finanțare.

(11) Beneficiarul este obligat să raporteze trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de progres, în conformitate cu prevederile din Anexa 5 (inclusiv în cazul în care se găsește în situația descrisă la art. 7 alin. (5)).

(12) În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate și a retransmite rapoartele în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

b) Control și Audit

(13) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POS CCE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, CE sau orice alt organism abilitat conform legislației în vigoare, să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.

(14) În ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, termenul până la care Beneficiarul trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(15) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces AM POS CCE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE sau oricărui alt organism abilitat conform legislației în vigoare, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

(16) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

c) Politici comunitare și naționale

(17) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

d) Achiziții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(18) Pentru implementarea prezentului Proiect Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 lit. c) și c¹) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Beneficiarul care nu se încadrează în prevederile art. 8 sau art. 9 lit. c) și c¹) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin Norme interne de achiziții, anexă la prezentul Contract (Anexa 6).

(20) Beneficiarul are obligația, în situația în care Contractul este finanțat în proporție de mai puțin de 50% din fonduri publice (comunitare și naționale), să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile Anexei 6 la prezentul Contract.

(21) În situația în care se vor întocmi acte adiționale la contractele încheiate de către Beneficiar cu diverși operatori economici, Beneficiarul are obligația de a informa AM POS CCE despre aceste acte adiționale în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a acestora. Nerespectarea acestei prevederi poate duce la nerambursarea sumelor în cauză.

e) Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

(22) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, în conformitate cu graficul de execuție al Proiectului.

(23) Dovada capacității de cofinanțare se va prezenta Autorității de Management în maximum 45 de zile de la data încheierii prezentului contract, dar înainte de depunerea primei cereri de rambursare. În caz contrar, contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere.

f) Evaluare

(24) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM POS CCE, CE și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. La cererea Beneficiarului AM POS CCE va transmite rezultatul evaluării.

g) Evidența contabilă distinctă

(25) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă sau să folosească conturi analitice distincte pentru evidența Proiectului.

(26) a) Beneficiarul este obligat să informeze AM POS CCE cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind Proiectul, transmițând AM POS CCE, în termen de 30 de zile de la încheierea Contractului, o notificare conform Anexei 8 la prezentul Contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

b) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AM POS CCE și cele ale Beneficiarului, pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului Contract, Beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din normele metodologice de aplicare a prevederilor [OUG nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte sumele primite de la AM POS CCE și cele plătite acestuia.

h) Păstrarea documentelor

(27) Până la încetarea de drept a Contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția AM POS CCE, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială/parțială a POS CCE, fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fără a se aduce atingere prevederilor art. 8 alin. (6).

(28) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor, în conformitate cu Anexa 8.

(29) Beneficiarul este obligat să informeze AM POS CCE cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând AM POS CCE, în termen de 30 de zile de la încheierea Contractului, o notificare conform Anexei 8 la prezentul Contract.

i) Modificări substanțiale și menținerea investiției

(30) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale în perioadele de implementare și durabilitate ale Proiectului și să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți sub sancțiunea rezilierii Contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

(31) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

(32) Beneficiarul are obligația de a informa AM POS CCE în termen de 15 zile de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

(33) Pentru perioada prevăzută la alin. (29), Beneficiarul poate înlocui instalațiile sau echipamentele uzate moral din cauza schimbărilor tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză pe o durată egală cu perioada minimă.

(34) Beneficiarul are obligația să raporteze anual îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a Proiectului, printr-un Raport privind durabilitatea investiției - Anexa 7, începând cu anul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

următor celui în care s-a finalizat Proiectul, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin Contract vor fi atinși.

(35) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată de la Beneficiar și în cazul în care finanțarea nerambursabilă nu este folosită conform obiectivului menționat în cererea de finanțare – Anexa 11 la Contract.

B. Obligațiile AM POS CCE

(1) AM POS CCE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(2) AM POS CCE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(3) AM POS CCE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM POS CCE, CE și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.

(4) AM POS CCE are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 9 – CONFIDENȚIALITATE

(1) AM POS CCE și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens, conform legislației în vigoare.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei 3 – *Măsurile de informare și publicitate*.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

(1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Contract.

(2) Dreptul gratuit de utilizare a bunurilor, a drepturilor de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și a drepturilor de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului se conferă fiecărui membru al polului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

competitivitate în parte, în măsura în care această folosință are ca scop realizarea obiectivelor propuse în Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate

ARTICOLUL 11 – CESIUNEA

Prezentul Contract, în integralitate sau parțial, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 – NEREGULI

(1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor anagajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.

(2) AM POS CCE va lua măsurile necesare pentru identificarea și constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din neregulile aferente Proiectului și stingerea acestora prin modalitățile prevăzute de lege în baza titlurilor de creanțe emise. AM POS CCE va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv micșorarea valorii eligibile a Contractului, suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

(3) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.

(4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul debitor datorează o dobândă pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță. Sumele reprezentând majorări de întârziere se calculează potrivit actelor normative în vigoare.

(5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, AM POS CCE va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare și/sau executarea garanțiilor bancare depuse de Beneficiar.

(6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare și/sau executarea garanțiilor bancare depuse de Beneficiar AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. (4) debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului AM POS CCE va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.

(8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective la AM POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3) – (7).

(10) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisiunile cad în sarcina AM POS CCE sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către AM POS CCE. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa 2 – *Măsuri de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa 3 – *Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este, tel., fax....., e-mailadresa.
- (2) Managerul de Proiect este, tel....., fax....., e-mail
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este, tel....., fax....., e-mail
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este, tel....., fax....., e-mail
- (5) Persoanele de contact din cadrul AM POS CCE:
 - a. Pentru contractare:
 - b. Pentru monitorizarea tehnică:
 - c. Pentru monitorizarea financiară:
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.

Pentru AM POS CCE: str. Dr.Ernest Juvara nr. 3-7, sector 6, București, cod poștal 060104.

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Modificările și/sau completările la Contract se vor face cu acordul ambelor părți, cu excepția celor ce privesc cuprinsul art. 20 alin. (2), anexele aferente pot fi modificate și/sau completate unilateral de către AM POS CCE după notificarea Beneficiarului, acesta din urmă fiind obligat să le respecte.
- (2) Orice completare și/sau modificare la Contract, se face justificat, în scris, prin act adițional încheiat cu respectarea aceluiași condiții și termene ca și Contractul inițial. Excepție de la această cerință fac situațiile prevăzute la art. 3 alin. (6) și alin. (5) - (7) din prezentul articol.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(3) Actul adițional la Contract nu poate să vizeze o modificare substanțială a Proiectului, așa cum este definită la art. 8 Secțiunea A lit. i) alin. (30).

(4) Beneficiarul trebuie să informeze AM POS CCE despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea perioadei de implementare. În aplicarea prevederilor de la alin. (2) Beneficiarul va transmite AM POS CCE cererea de modificare însoțită de documente justificative. În situația în care AM POS CCE este de acord cu modificarea perioadei de implementare, în actul adițional se va preciza, în mod clar, noul termen, care nu poate depăși termenul de 36 de luni de la încheierea contractului de finanțare.

(5) În situația în care se impune înlocuirea unui/unor membru/membri ai echipei de management al Proiectului, a reprezentantului legal, Beneficiarul va notifica AM POS CCE modificarea avută în vedere a fi operată și va solicita aprobarea AM POS CCE cu privire la aceasta cu cel puțin 5 zile înainte de data la care dorește să opereze modificarea. Notificarea va cuprinde motivul/motivele ce au determinat modificarea, numele persoanei/persoanelor, datele de contact, deciziile de înlocuire/împuțernicirile, CV-ul/CV-urile acestuia/acestora și specimenul/specimenele de semnătură dacă modificarea în cauză aduce atingere și Anexei nr. 10 la Contract. Notificarea aprobată de către AM POS CCE va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(6) În cazul schimbării contului de trezorerie/Bancă comercială sau/și a sediului social Beneficiarul va transmite AM POS CCE noul cont de trezorerie/Bancă comercială sau/și adresa noului sediu. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

(7) În vederea modificării graficului de execuție al Proiectului (fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare), Beneficiarul are obligația de a solicita în mod justificat aprobarea AM POS CCE, cu cel puțin 30 zile înainte de data de la care dorește să intre în vigoare modificarea/modificările. Graficul de execuție aprobat de către AM POS CCE va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional. La orice modificare a graficului de execuție al Proiectului se vor confirma sau se vor modifica după caz graficul de prefinanțare și/sau de rambursare prevăzute în Contract (fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare).

(8) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de prefinanțare și/sau de rambursare prevăzute în Contract (fără depășirea sau prelungirea perioadei de implementare), Beneficiarul va supune aprobării AM POS CCE, previziuni privind fluxurile financiare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data depunerii cererii de rambursare/prefinanțare afectată de modificarea în cauză. În situația în care între sumele din cererile de rambursare efectiv depuse și aprobate și prevederile graficului de rambursare sunt diferențe semnificative (+/-10%), Beneficiarul va reface graficul de rambursare urmând ca acesta să fie supus aprobării AM POS CCE cu respectarea prevederilor incidente din acest Contract. La orice modificare a graficului de prefinanțare și/sau de rambursare prevăzute în Contract se va confirma sau se va modifica după caz graficul de execuție al Proiectului.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 zile. Notificarea va fi însoțită de certificatul constatator al cauzei de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile pot solicita încetarea Contractului.

ARTICOLUL 18 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3), precum și în cazul prevăzut la art. 17 alin. (7).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere în cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității de Management dovada capacității de cofinanțare în maximum 45 de zile de la data încheierii prezentului contract, dar înainte de depunerea primei cereri de rambursare.
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care:
- a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
 - b) intervin modificări substanțiale sau încălcarea obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în art. 8 Secțiunea A lit. i) alin. (29) - (34);
 - c) obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa 11 – Cererea de finanțare;
 - d) se cesionează Contractul, în conformitate cu art. 11;
 - e) Beneficiarul, după încheierea Contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al AM POS CCE, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(3) Contractul se consideră reziliat printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate sau punere în întârziere, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:

- a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia.
- b) Dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul Contract;
- c) Dacă Beneficiarul nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data prevăzută în prezentul Contract cu respectarea condițiilor art. 7 alin. (14) și (15);
- d) În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 12, care fac imposibilă derularea în continuare a Contractului;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
- f) În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor contractului de finanțare, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate prin studiul de fezabilitate și Contract, dacă AM POS CCE decide în acest sens.

(4) Contractul se consideră reziliat printr-o notificare scrisă a AM POS CCE, fără nicio altă formalitate sau punere în întârziere, conform obligațiilor asumate prin Acord Cadru privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de polul, și Beneficiarul se obligă să restituie finanțarea nerambursabilă acordată, în cazul în care AM POS CCE constată imposibilitatea realizării pachetului minim integrat propus spre finanțare de polul, prin neimplementarea a minim 1 proiect investiții, minim 1 proiect CDI și minim două proiecte de tip “soft” în valoare minimă totală de 16.800.000 lei, imposibilitate generată de încetarea unuia dintre contractele de finanțare încheiate în cadrul pachetului minim integrat propus de polul în următoarele situații:

- a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către un Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul ca Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- b) În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției de către un Beneficiar, în conformitate cu cele menționate în contractul de finanțare
- c) În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite de către un Beneficiar conform scopului prevăzut în Cererea de finanțare;
- d) În cazul cesiunii contractului de finanțare de către un Beneficiar, în conformitate cu prevederile respectivului contract de finanțare
- e) În cazul în care un Beneficiar, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare prin reorganizare fără acordul prealabil al AM, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;
- f) Un Beneficiar nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia. AM POS CCE va notifica Beneficiarul cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat;

- g) Dacă un Beneficiar nu respectă calendarul activităților proiectului prevăzut în prezentul contract;
- h) Dacă un Beneficiar nu respectă graficul de rambursare sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic cu respectarea condițiilor contractului de finanțare
- i) În cazul descoperirii unor nereguli, conform prevederilor contractului de finanțare, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
- j) În cazul nerespectării de către un Beneficiar a obligațiilor cu privire la control și audit;
- k) În alte cazuri de încălcare de către un Beneficiar a prevederilor Contractului de finanțare, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate prin studiul de fezabilitate și contract, dacă AM POS CCE decide în acest sens.

(5) Conform obligațiilor asumate prin Acord Cadru privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de polul, în cazul încetării vreunui contract de finanțare a unui proiect care face parte din pachetul minim integrat propus de polul în una din situațiile menționate la alin (4) al acestui articol, încetare care conduce la imposibilitatea realizării pachetului minim integrat, contractul se consideră reziliat printr-o notificare scrisă a AM POS CCE, fără nicio altă formalitate sau punere în întârziere, iar Beneficiarul se obligă să restituie în totalitate asistența financiară nerambursabilă acordată, independent de:

- d) activitatea sa desfășurată în cadrul polului, respectiv al prezentului contract
- e) realizarea implementării proiectului care îi revine conform prezentului contract
- f) respectarea prevederilor prezentului contract

nici una dintre acestea neconstituind cauze sau motive de refuz a solicitării AM POS CCE de returnare a sumelor.

(6) Conform obligațiilor asumate prin Acord Cadru privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de polul, în una din situațiile menționate la alin (4) al acestui articol, Beneficiarul se obligă să restituie integral finanțarea nerambursabilă în cel mult 30 de zile de la data solicitării AM POS CCE de returnare a sumelor, în termenii și condițiile prevăzute în aceasta.

(7) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea Contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.

(8) Anterior rezilierii Contractului, AM POS CCE este îndreptățită să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. AM POS CCE nu va fi responsabilă de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ARTICOLUL 20 – ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa 1: Graficul de execuție al Proiectului

Anexa 2: Măsurile de monitorizare și control

Anexa 3: Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4: Modelul cererii de rambursare

Anexa 5: Modelul raportului de progres

Anexa 6: Norme interne de achiziții

Anexa 7: Modelul raportului de durabilitate a investiției

Anexa 8: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

Anexa 9: Modelul cererii de prefinanțare

Anexa 9a: Lista contractelor de achiziții

Anexa 10: Specimen de semnătură pentru managerul de proiect și persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Anexa 11: Cererea de finanțare

Anexa 12: Strategia de dezvoltare a polului de competitivitate

Anexa 13 : ACORD CADRU privind obligația realizării pachetului minim integrat de proiecte propuse de Polul de competitivitate

Anexele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 pot fi modificate unilateral de către AM POS CCE după notificarea Beneficiarului, iar acesta va fi obligat să le respecte. Notificarea va constitui anexă la prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între AM POS CCE și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul părților.

(2) Prezentul Contract s-a încheiat astăzi.....în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AM POS CCE un exemplar pentru Unitatea de Plată și un exemplar pentru Beneficiar, la sediul MECMA, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

**MINISTERUL ECONOMIEI,
COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI**

**REPREZENTANT LEGAL
MINISTRU**

**REPREZENTANT LEGAL
DIRECTOR GENERAL**

Data:

Data:

**Anexa I: Măsurile de monitorizare și control
MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL**

I. MONITORIZAREA

Monitorizarea proiectelor se face de către Autoritatea de Management, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AM va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic/indicatori/durabilitatea investiției);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității investiției.

a) Verificarea documentelor

Beneficiarul trebuie să transmită AM pe toată durata de implementare a proiectului următoarele tipuri de rapoarte:

- rapoarte trimestriale de progres tehnic, (Anexa 4 la Contractul de finanțare) - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului;
- rapoarte speciale (ad-hoc) solicitate pe probleme specifice apărute în perioada de implementare (nu necesită un format standard);
- raportul final al proiectului, document standard (Anexa 5 la Contractul de finanțare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- raportul privind durabilitatea investiției (Anexa 8 la Contractul de finanțare) – transmis anual de către beneficiari.

Dacă în rapoartele trimise sunt detectate omisiuni sau sunt necesare clarificări AM îl va notifica pe Beneficiar, printr-o scrisoare, iar acesta este obligat să trimită către AM datele conform termenelor solicitate.

b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să verifice datele transmise prin rapoartele de progres și să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și AM care să conducă la o bună concluzare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectului și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

AM va întocmi un raport al vizitei de monitorizare, care va cuprinde, constatări și, dacă este cazul, recomandări. Implementarea recomandărilor semnalate în urma vizitei de monitorizare vor fi urmărite de AM în următorul Raport de Progres.

b) Monitorizarea durabilității investițiilor

Beneficiarul are obligația de a menține investiția și de a nu realiza modificări substanțiale, astfel cum sunt definite la art. 7 lit. A alin. (30) din contract. În acest sens, AM va monitoriza durabilitatea investițiilor pe o perioadă de 5 de la finalizarea Proiectului.

Beneficiarul are obligația de a informa anual și de a transmite către AM un raport cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Rapoartele privind durabilitatea investiției vor fi transmise până în data de 15 ianuarie a fiecărui an în care se monitorizează durabilitatea investiției. În cazul în care beneficiarul comunică modificarea substanțială conform art.57, raportul va fi transmis în 15 zile calendaristice de la data apariției modificării.

II. CONTROLUL

AM efectuează verificări la fața locului cel puțin o dată pe perioada de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Verificarea pe teren se realizează de către AM, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea reglementărilor privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de AM și/sau alte structuri care reprezintă ME, UCVAP și ANRMAR, Autoritatea de Audit.

AM și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control și pe perioada de post-implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa II: Măsurile de informare și publicitate

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de identitate vizuală (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;

Formatted: Bullets and Numbering



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;

j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d și f trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- ~~e~~b) Sigla Guvernului României;
- ~~d~~c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- ~~e~~d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- ~~f~~e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- ~~e~~f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- ~~h~~g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- ~~i~~h) Valoarea proiectului la finalizare;
- ~~j~~i) Numele beneficiarului proiectului.

Formatted: Bullets and Numbering

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa III: Modelul cererii de rambursare

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la până la
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Programul Operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr./data)	Extras de cont (nr./data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factură ¹⁹		TVA ²⁰
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ²¹						Fără TVA	Fără TVA	
				Fără TVA	TVA							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1												
2												
3.....												
n												
I. Total costuri eligibile²²	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A			

19 Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

20 TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

21 Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

22 În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

II. Venituri nete din proiect ²³	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ²⁴	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

Copiii cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de AM.

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea	Sold conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ²⁵	(6)=(1)-(4)-(5)

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

23 În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

24 III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)

25 Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ²⁶						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE						
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA²⁷ reprezentând..... LEI. - Nu se aplică

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ²⁸ (1)	Prefinanțare ²⁹ (2)	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (3)=(1)-(2)	FEDR (4)=(3)*% FEDR	Buget de Stat (BS) (5)=(3)*% BS

²⁶ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55

²⁷ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/2007.

²⁸ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

²⁹ Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite.
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate.
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare.
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractul de Finanțare.
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile.
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare.
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate.
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție (publică).
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale.
- J) Declar că prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, stampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe								
1.	Raport de progres								
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none"> - Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului - Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate) - Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată - Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (Anexa IV). 								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Funcția: Director Proiect</td> <td style="width: 50%; border: none;">Funcția: Reprezentant Legal</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nume Prenume:</td> <td style="border: none;">Nume Prenume:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Semnătura:</td> <td style="border: none;">Semnătura:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data</td> <td style="border: none;">Data:</td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal	Nume Prenume:	Nume Prenume:	Semnătura:	Semnătura:	Data	Data:
Funcția: Director Proiect	Funcția: Reprezentant Legal								
Nume Prenume:	Nume Prenume:								
Semnătura:	Semnătura:								
Data	Data:								

A se completa de către instituțiile oficiale:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nume / Semnătură OF AM	Nume / Semnătură Șef SMFC AM:
Data primirii de către OF AM :	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ LEI
Observații :	Data :

<p><i>Autoritatea de Management</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume /Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>
--



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa IV: Formularele rapoartelor de monitorizare (Modelul raportului de progres, Modelul raportului final, Modelul raportului de durabilitate a investiției)

Model de Raport de progres trimestrial

Program Operațional **Creșterea Competitivității Economice**

Axa prioritară:

Operațiunea:

1. Numărul Raportului de Progres

2. Perioada de referință

3. Informații despre Beneficiar

Denumirea organizației

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii despre proiect

Număr de referință SMIS

Denumirea proiectului

Numărul Contractului de finanțare

Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

5. Stadiul proiectului

Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

.....

5.0 Măsuri corective:

Raportul include recomandările primite anterior de la Autoritatea de Management?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm explicați măsurile corective implementate:

.....

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	2. Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	3. Data de începere a activității desfășurate	4. Data finală a activității planificate

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

1. Rezultat	2. Contractul de finanțare vizat	3. Valoarea obținută în raportul anterior	4. Valoarea obținută în perioada de raportare	5. Valoarea obținută până în prezent (3+4)	% $6=5/2 \times 100$

.....

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții

5.6 Modificări fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (dacă este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

--	--	--

.....

5.6.2. Modificări previzionate pentru datele planificate (dacă există)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare (1)	UM (2)	Cantitate (4)	UM (5)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare (dacă e cazul) ?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate în Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plată, pentru proiectele monitorizate prin părți fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% $8 = (7)/(5) * 100$
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizică 1							
Parte fizică n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Model de Raport final

Program Operațional Creșterea Competitivității Economice

Axa prioritară:

Operațiunea:

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre Beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

5. Stadiul proiectului	
-------------------------------	--



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului	Va fi completat cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic
--	---

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gantt):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	2. Activități desfășurate în timpul perioadei de raportare	3. Data de începere a activității desfășurate	4. Data finală a activității planificate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate n			

5.2. Rezultatele obținute la nivelul proiectului:

1. Rezultat	2. Valori anticipate în Contractul de Finanțare	3. Valoarea realizată la finalul proiectului	% $4=3/2 \times 100$

.....



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Termene

5.6 Modificări fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivații

5.6.2. Schimbări identificate în implementare proiectului care au afectat planificarea activităților (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Data planificată	Data reală



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
...				
Activitatea nr.				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorilor stabilită în contract		Valoarea indicatorilor obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorilor obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatori de realizare (1)	(2)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
Indicatori de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

--	--	--

8. Părți fizice distincte: Trebuie completat numai în cazul rapoartelor de progres atașate la cererea de plată, pentru proiectele monitorizate prin părți fizice distincte

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		% $8 = (7)/(5) * 100$
	Cantitate (2)	Suma (Lei)(3)	Cantitate (4)	Suma (Lei) (5)	Cantitate (6)	Suma (Lei) (7)	
Parte fizica 1							
Parte fizica							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

**MODELUL RAPORTULUI PRIVIND DURABILITATEA INVESTIȚIEI
(FORMAT STANDARD)**

Program operațional Creșterea Competitivității Economice

Axa prioritară:

Operația:

1. Raportul de progres numărul

2. Perioada de referință

3. Informații privind beneficiarul

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

4. Detalii privind proiectul

Numărul de referință SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația geografică a proiectului: (regiune, județ,
localitate)

Proiectul menționat mai sus **a suferit/nu a suferit** nicio modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

Detaliile modificării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructură sau din încetarea unei activități productive.

Detaliile modificării

Data:

Beneficiar:

REALIZARE INDICATORI POSTIMPLEMENTARE LA DATA DE 15 IANUARIE A ANULUI.....

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT	NEREALIZAT	COMENTARII
Indicator 1			
Indicator 2			
Indicator n-1			
Indicator n			

NOTA : Acest tabel se atașează la Raportul privind durabilitatea investiției și se transmite anual.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa V: Norme interne de achiziții

INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

(aceste plafoane au caracter informativ).

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” - POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice.

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și pret.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție în presă - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic doar dacă există justificat un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire/contractul de furnizare
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevazute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limita care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătura cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut);
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea că oferta câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să se permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 50% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.

4 Dosarul de achiziție

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să pastreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Nr. crt	DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII	Achiziții de		
		Lucrări	Bunuri	Servicii
1	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	✓	✓	✓
2	<u>Dovada publicării în presă și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există justificat un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
3	<u>Documentația de atribuire</u>	✓	✓	✓
4	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓
5	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare</u>	✓	✓	✓
6	<u>Dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii</u>	✓	✓	✓
7	<u>Contractul de achiziție</u>	✓	✓	✓

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa VI: Cererea de Finanțare

CEREREA DE FINANȚARE

În conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului.

Anexa VII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suportul de date utilizat, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suport de date utilizat, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul:
(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)

Anexa VIII: Împuternicire și specimen de semnătură a persoanei responsabile cu operațiunile financiare



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa IX : Modelul cererii de prefinanțare

De la: Beneficiar

Către: Autoritatea de Management POS CCE

Cerere de Prefinanțare nr. _____

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare/ Cod SMIS:

În baza Contractului de Finanțare nr. __ încheiat cu AM _____ la data de __, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de __LEI, reprezentând (prima, a doua,...) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziție semnate cu contractorii . Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar _____

Adresă: _____

Codul fiscal: _____

Numele Băncii _____

Codul IBAN: _____

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum responsabilitatea cu privire la realitatea, legalitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție ” semnate cu contractorii.

Cu respect,

Funcția: Director Proiect

Funcția: Reprezentant legal

Nume Prenume:

Nume Prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:

Nume :	Nume:
Semnătură OF AM	Semnătură Director AM:
Data primirii de către OF AM :	Data :
Data verificării:	Aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: _____ LEI
Observații :	Data :

Autoritatea de Management

Bun de plată în suma de.....

Nume:

Semnătura Responsabil

.....

Funcția

.....

Anexe:

Lista contractelor de achiziții – Anexa XIa

Scrisoare de garanție bancară - numai în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa X: Lista contractelor de achiziții

De la: Beneficiar

Către: Autoritatea de Management pentru POS CCE
 Serviciul de Management Financiar și Control

Lista contractelor de achiziții nr....

Axa ...

Domeniul de intervenție ...

Operațiunea ...

Nr.	Nr. Contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Suma	
							Totală	Eligibilă

Întocmit de,
 Nume / Prenume

Semnătura

 Data

Aprobat de Director de Proiect,
 Nume /Prenume

Semnătura

 Data



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Anexa XI: Lista cu speciamele de semnături

Nr. crt	Nume, prenume / Funcție	Act de identitate / CNP	Specimen de semnătură

Anexa XII: Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului

Nr. crt	Utilaje, instalații și echipamente tehnologice	Buc

Anexa XIII Calendarul actualizat al activităților

CALENDARUL ACTUALIZAT AL ACTIVITĂȚILOR

ACTIVITĂȚI	Actiuele prevăzute a se achiziționa (în corespondență cu prevederile Anexei 13)	Data de începere a activității (se va trece luna calendaristică și anul, raportat la luna semnării contractului)	Data de finalizare a activității (se va trece luna calendaristică și anul, raportat la luna semnării contractului)
1	2	3	4
Activitatea nr.1 - Contractare echipamente lot 1			
Activitatea nr.2 - Livrare echipamente lot 1			
Activitatea nr.3 - Punere în funcțiune echipamente lot 1			
.....			
.....			
.....			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Activitatea nr.”n-1” - Contractare echipamente lot “n-1”			
.....			
Activitatea nr.”n” - Contractare echipamente lot “n”			

Anexa XIV Acorduri de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU PACHETUL INTEGRAT

În conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului.

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU PROIECT

În conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 6. CADRUL LEGAL

DOCUMENTE STRATEGICE

Programul Operațional Sectorial “Creșterea competitivității Economice”, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, instituțiile implicate și aspectele legate de implementarea acestui program operațional – publicat la adresa: <http://amposcce.minind.ro> (secțiunea dedicată fondurilor structurale);

Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea pentru 2007-2013.

LEGISLAȚIE

a) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1135/09.11.2011 – pentru modificarea și completarea HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012, numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, pentru aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007–2013”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012.

b) privind activitatea în construcții:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 726/549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi;
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și inspectorului general de stat al Inspectoratului General de Stat în Construcții nr. 486/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul General de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente;
- Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

c) privind activitatea de cercetare-dezvoltare:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea 324/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013.

d) privind protecția mediului:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006;
- HG nr.1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- HG nr.1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Ordin ministrului apelor și protecției mediului nr.462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emiteră a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

e) privind egalitatea de șanse:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei, republicată.

f) reglementările UE:

- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC și ale Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR;
- Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR;
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor articolelor 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului de minimis;
- Regulament (CE) nr.1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 - privind noile praguri de achiziții;
- Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Decizia Comisiei nr. 3472/2007 pentru aprobarea POS CCE.

g) privind ajutorul de stat

- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 364/2004 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 70/2001 privind extinderea sferei de aplicare a acestuia la ajutoarele pentru cercetare și dezvoltare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 63 din 28 februarie 2004;
- Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 363/2012 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional - Poli de competitivitate” aferente operațiunii 1.3.1. „Dezvoltarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional" Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”, axa prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

- Ordinul Ministrului Economiei nr. 3188/2011 privind aprobarea schemei de minimis publicat în Monitorul Oficial nr. 54/23.01.2012

h) privind achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006;
- Ordinul 2181/2007 al Ministrului Economiei și Finanțelor privind aprobarea Manualului operațional de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, elaborate de Autoritatea de Management (anexa la contractul de finanțare).

g) altele

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandarea Comisiei Europene 361 din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 124 din 20 mai 2003;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele Metodologice de aplicare a acestora;
- Ordinul nr. 2286/08.07.2009 al ministrului finanțelor publice privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, conform prevederilor OUG nr. 64/2009;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

- Ordinul nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul nr. 2359/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009;
- Ordinul nr. 2370/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin OMFP 2548/2009;
- O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- HG 875/31.08.2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- HG 218/2012 – pentru pentru aprobarea [Normelor](#) metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Pentru detalii cu privire la ultimele reglementari în domeniu și alte informații utile vă rugăm să accesați pagina de web dedicată AM POS CCE – capitolul Legislație.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 7. GLOSAR DE TERMENI

Active necorporale	Active care rezultă dintr-un transfer de tehnologie sub forma achiziției de drepturi de brevet, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate
Activități de inovare	Reprezintă activități de implementare a unei noi metode de organizare a întreprinderii, practicilor comerciale, organizării la locul de muncă sau a relațiilor externe. Schimbările în practicile de afaceri, organizarea la locul de muncă sau relațiile externe care se bazează pe metode organizaționale deja utilizate în întreprindere, schimbările în strategii de management, fuziuni și achiziții, schimbările rezultate numai din modificarea prețurilor practicate, personalizarea, modificările regulate sezoniere sau ciclice, comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ nu sunt considerate inovații.
Administratorul schemei de ajutor de stat	În cadrul prezentului apel de propuneri, administratorul schemei de ajutor de stat este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE)
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse bugetare, în orice formă, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre
Anul financiar	Anul calendaristic care începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie
Asociație	Entitate cu personalitate juridică care reprezintă mediul de afaceri, constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, formată din membrii privați ai polului de competitivitate conform unui contract de parteneriat care are la bază o strategie comună
Asociere	Act voluntar ce are la bază un acord de parteneriat între două sau mai multe entități juridice din cadrul unui pol de competitivitate pentru realizarea în comun a unui proiect. Minimum una dintre entități este întreprindere, în sensul Legii 31/1990.
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial ”Creșterea	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru POS



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Competitivității Economice” (AM POS CCE)	CCE în cadrul perioadei de programare 2007– 2013.
Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Entitatea juridică responsabilă cu execuția proiectului, în urma depunerii și aprobării cererii de finanțare.
Catalizator	Entitate juridică membră a unui pol de competitivitate de tipul: Agenție de Dezvoltare Regională, Cameră de Comerț, Asociație de ramură, Patronat, alt tip de organizație neguvernamentală, societate comercială de instruire sau consultanță, bancă, orice altă formă juridică de structură de sprijinire a afacerilor în conformitate cu legislația în vigoare, dacă aceasta desfășoară activități în sprijinul înființării și dezvoltării polilor de competitivitate;
Cercetare industrială	Cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese ori servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor ori serviciilor existente; cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe, care este necesară pentru cercetarea industrială, în special pentru validarea tehnologiilor generice, cu excepția prototipurilor;
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POS CCE 2007-2013, anexat Ghidului solicitantului.
Cerere de propuneri de proiecte cu termen limită	Cerere de propuneri de proiecte pentru care depunerea cererilor de finanțare se face până la termenul limită anunțat. Evaluarea și selecția proiectelor se face într-o singură sesiune, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, cu ordonare în funcție de punctajul obținut. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea punctajului, până la concurența sumei alocate pentru apelul de proiecte.
Cheltuieli eligibile	Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul prezentei operațiuni sunt stabilite prin Ordinul comun al Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministrului Finanțelor Publice și Ministrului Afacerilor Europene cu numărul MECMA 317/2012,



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	numărul MFP 385/2012 și numărul MAEUR 189/2012, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 219/2.04.2012.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din fonduri structurale sau de stat, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cheltuieli salariale	Valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locurile de muncă create prin proiect sau în legătură directă cu acesta.
Comitet de selecție	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management care are ca scop selectarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin POS CCE 2007-2013.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între AM și beneficiar prin care se aprobă spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
Contractor	Persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii.
Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului	Diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate;
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de evaluare și selecție	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Deponent	Entitate juridică care reprezintă polul de competitivitate și care înregistrează și transmite spre evaluare în cadrul apelului un pachet integrat de solicitări de finanțare;
Dezvoltare experimentală	Dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și din alte domenii relevante, în scopul producerii unor planuri, aranjamente sau proiecte pentru produse, procese ori servicii noi, modificate sau îmbunătățite;
Fișa de proiect	Fișă tip care prezintă sumar un proiect din cadrul strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate;
Formare specifică	Formare cu un conținut aplicabil direct și principal postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere și care oferă calificări ce nu pot fi transferate către alte



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	întreprinderi sau alte domenii de activitate sau care pot fi transferate numai într-o măsură limitată;
Formare generală	Formare cu un conținut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere, însă care oferă calificări ce pot fi transferate într-o mare măsură către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate. Este organizată în comun de întreprinderi independente diferite sau este disponibilă pentru angajați ai unor întreprinderi diferite. Este recunoscută, certificată sau validată de autorități sau organisme publice sau de alte organisme sau instituții cărora un stat membru sau comunitatea le-a acordat competențele necesare;
Furnizorul schemei de ajutor de stat	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) prin Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE);
IMM	Microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii care au sub 250 angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane EUR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 800/2008 – Anexa I; În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003, "o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de unul sau mai multe organisme publice, cu excepția autorităților locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane euro și mai puțin de 5.000 locuitori". Încadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate și partenere, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
Începerea lucrărilor	Data începerii efective a lucrărilor de construcții sau data primului angajament ferm legal al întreprinderii de a comanda echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminară și achiziția de terenuri/clădiri.
Intensitatea ajutorului	Valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procent din valoarea actualizată a cheltuielilor eligibile ale investiției;
Întreprindere mare	Întreprindere care nu se încadrează în definiția IMM-urilor;
Întreprindere mică	Întreprindere care are sub 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 10 milioane EUR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 800/2008 – Anexa I;
Întreprindere mijlocie	Întreprindere care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27 din 26.01.2006;
Întreprindere mare aflată în	Întreprinderea care fie se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la pct. i), ii) sau



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

dificultate	iii) din definiția IMM aflate în dificultate, fie prezintă simultan simptome obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, supracapacitate, scăderea fluxului de numerar, îndatorare crescută, creșterea sarcinilor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net;
IMM aflată în dificultate	O întreprindere mică sau mijlocie care îndeplinește următoarele condiții: (i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau (ii) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu a dispărut, așa cum reiese din contabilitatea societății, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni; sau (iii) indiferent de tipul societății, când respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței; (iv) IMM cu o vechime de mai puțin de 3 ani nu se consideră a fi în dificultate în această perioadă în sensul prezentei scheme, cu excepția cazului în care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. iii);
Investiția inițială	Investiție în active corporale și/sau necorporale referitoare la înființarea unei noi unități, la extinderea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau la o schimbare fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente; Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere sau investiția de înlocuire nu constituie investiție inițială;
Lista proiectelor aprobate	Lista de proiecte (în ordine descrescătoare a punctajului obținut), aprobate pentru finanțare în cadrul bugetului alocat apelului de proiecte.
Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții	Înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;
Microîntreprindere	– întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 2 milioane de EUR;
Neregulă	Orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar sau național care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene printr-o cheltuială necorespunzătoare.



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară I „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

Numărul de referință	Număr emis de Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS), odată ce a fost înregistrată cererea (vezi formularul cererii de finanțare).
Organism/organizație de cercetare	O entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic (organizată conform dreptului public sau privat) sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer de tehnologie; toate profiturile trebuie reinvestite în aceste activități, în difuzarea rezultatelor sau în predare. Întreprinderile care pot exercita influență asupra unui astfel de organism, de exemplu prin calitatea lor de acționari sau membri ai organismului, nu se bucură de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organismului în cauză sau la rezultatele cercetărilor acestuia. Organismele/organizațiile de cercetare care desfășoară atât activități economice, cât și activități non-economice, sunt calificate drept întreprinderi în cazul în care nu țin contabilitate separată pentru cele două activități.
Pachet integrat de cereri de finanțare	Documentația completă pe care este necesar ca un pol de competitivitate să o depună necesară pentru obținerea de finanțări în cadrul prezentului apel de propuneri. Aceasta cuprinde: (i) strategia de dezvoltare a polului de competitivitate, (ii) lista de proiecte și fișele individuale, (iii) cereri de finanțare/proiectele aferente strategiei pentru care se solicită finanțare și (iv) alte anexe specificate în Ghidul Solicitantului;
Perioada de implementare	Intervalul de timp între data semnării contractului și efectuarea plății pentru ultima cerere de rambursare.
Perioada de execuție (durata contractului)	Intervalul de timp între data semnării contractului și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului (prin depunerea ultimei cereri de rambursare).
Pol de competitivitate	O asocieră, într-un spațiu geografic definit, între întreprinderi, centre de cercetare și instituții de educație angajate într-o colaborare partenerială (strategia comună de dezvoltare fiind un element esențial), cu scopul de a genera sinergii în jurul unor proiecte inovative orientate spre una sau mai multe piețe. Un astfel de pol nu are o localizare impusă, astfel încât din punct de vedere teritorial, un pol de competitivitate poate fi plasat într-o singură locație zonală, cât și în zone ce aparțin mai multor regiuni de dezvoltare din România.
Program Operațional	Document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisia Europeană, care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un Fond sau în cadrul obiectivului Convergență, la Fondul de Coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională.
Proiect	Proiectul prezintă o serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în



Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
 - co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
 Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
 Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
 Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

	<p>cadrul POSCCE.</p> <p>În cadrul prezentului apel de propuneri, fiecare proiect trebuie să fie propus în asocieri de minimum doi membri ai unui pol de competitivitate. Unul dintre membri trebuie să fie o întreprindere.</p>
Proiect de investiții în infrastructura de afaceri	Proiect care realizează investiții comune pentru cercetare dezvoltare, producție, desfacerea produselor, activități auxiliare, realizate de către un grup de membri ai polului de competitivitate și care vor fi utilizate în comun de către toți partenerii respectivei entități.
Proiect de cercetare-dezvoltare-inovare	Proiect care include activități de cercetare, dezvoltare, inovare, realizate în comun și pentru interesul comun al membrilor Polului de competitivitate.
Proiect “soft”	Proiect care include activități, altele decât cele de investiții, realizate în comun și pentru interesul comun al membrilor Polului de competitivitate
Rata de actualizare	Rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România conform Comunicării Comisiei privind revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de scont, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C14 din 19 ianuarie 2008
Solicitant	Entitatea juridică ce depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structura din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri având responsabilitatea transferării sumelor de co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

ANEXA 8 CLASIFICAREA SECTOARELOR INDUSTRIALE DUPĂ VALOAREA ADĂUGATĂ - CONFORM EUROSTAT

TIPURI DE SECTOARE	CLASIFICARE CAEN
Sectoare de înalta tehnologie și cu valoare adăugată mare	1.4. SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATĂ ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR; SECȚIUNE J – INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
1. Industria aeronautică	303+3316
2. Calculatoare și aparate electronice	26
3. Aparatură de birou	2823
4. Informații și comunicații	SECȚIUNEA J
5. Industria farmaceutică	21
6. Aparatură și instrumente științifice	33
7. Autovehicule	29-45
8. Echipamente electrice	27
9. Produse chimice	20
10. Alte echipamente/utilaje de transport	309+3020+3317
11. Mașini, utilaje și echipamente	28 + 29
Sectoare de tehnologie medie și cu valoare adăugată medie	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE ; SECȚIUNEA B - INDUSTRIA EXTRACTIVĂ
12. Produse din plastic și cauciuc	22
13. Alte sectoare din industria prelucrătoare	32 + 33
14. Metale neferoase	072+0729+244+2445+2453+2454+2455
15. Produse minerale nemetalice	23+239+2399
16. Produse de metal fabricate	25



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.3 „Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului”
Operațiunea „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional”

17. Produse metalice feroase	071+241+2410
Sectoare de tehnologie scăzută și cu valoare adăugată scăzută	SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE; SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE
18. Tipărire și reproducere pe suport	18
19. Textile și îmbrăcăminte	13+14
20. Lemn și mobilă	16+31
21. Reciclare materiale	36