



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Anexa 2 la Decizia Președintelui ANCS nr.**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE**

**CERCETARE-DEZVOLTARE A ÎNTREPRINDERILOR ȘI CREAREA DE NOI**

**LOCURI DE MUNCĂ PENTRU CD**

**FINANȚARE:**

**A. PROGRAMUL OPERAȚIONAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**

**Axa prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare**

**Domeniul major de intervenție 2.3. – Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare**

**Operațiunea 2.3.2: Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD**

**- Competiția POSCCE-A2-O2.3.2-2013-1**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### Introducere

Prezentul Ghid reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile ce trebuie respectate, la competiția din anul 2012, pentru accesarea fondurilor publice nerambursabile alocate „dezvoltării infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD” prin:

**Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr.3472/12.07.2007**

- **Axa prioritară 2 „Competitivitate prin cercetare-dezvoltare și inovare” (POS CCE – CD)**
  - **Domeniul major de intervenție 2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare”,**
    - **Operațiunea 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD”.**

Ghidul este structurat pe 5 secțiuni:

1. **Secțiunea I - Informații generale despre POS CCE**
2. **Secțiunea II – Reguli privind competiția de proiecte din anul 2012**
3. **Secțiunea III - Contractarea și finanțarea proiectelor prin POS-CCE**
4. **Secțiunea IV - Monitorizare și control**
5. **Secțiunea V – Anexe ale Ghidului Solicitantului**

În plus, în afara acestui ghid, vor fi publicate și alte documente necesare pentru această competiție 2012, și anume:

- **Cererea (apelul) de propuneri de proiecte pentru asistență financiară nerambursabilă acordată din FEDR, cu anexele sale:**
  - **Fișa pentru verificarea formală**
  - **Fișa pentru verificarea eligibilității administrative**
  - **Fișa de evaluare**

**Ghidul solicitantului se adresează întreprinderilor cu activitate de C-D menționată în statut.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### DOCUMENTE STRATEGICE

**Programul Operațional Sectorial "Creșterea competitivității economice"** (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007, este un document strategic în care se definesc contextul, obiectivele, strategia, alocarea de fonduri pe axe prioritare, organismele relevante și aspecte legate de implementarea Programului Operațional. – publicat la adresa : [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro) (la pagina „Documente de programare” la rubrica „Informatii generale”).

### LEGISLAȚIE

#### a) privind activitatea de cercetare-dezvoltare

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea 324/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007-2013

#### b) privind regulile de eligibilitate

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 (MO 517 din 1 august 2007) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr 1293/23.04.2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat regional „Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare” aferentă operațiunilor 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii C-D în întreprinderi și crearea de noi locuri de muncă în cercetare” și 2.3.3 „Promovarea inovării în cadrul firmelor”, Domeniul major de intervenție 2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI)”, Axa Prioritară 2 “ Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.1341/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor **2.2.3** "Dezvoltarea unor rețele de centre C-D, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil (GRID, GEANT)", **2.2.4** "Întărirea capacității administrative" și **2.3.2** "Dezvoltarea infrastructurii de C-D a întreprinderilor, cu crearea de noi locuri de muncă pentru C-D" ale Axei prioritare 2 "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" din cadrul POS CCE 2007 - 2013
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare
- HG 218 /2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009

#### c) privind achizițiile publice:

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice", elaborate de Autoritatea de Management (anexa la contractul de finanțare și anexa 3 la Ghidul Solicitantului)

### **d) privind reglementările naționale privind activitatea în construcții**

- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 pentru autorizarea lucrărilor de construcții
- HG 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 726/2007 pentru aprobarea metodologiei de emitere a avizului pentru documentațiile aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

### **f) privind protecția mediului**

- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
- OUG 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

### **g) privind egalitatea de șanse**

- Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată
- Legea 202/2002, Republicată, privind egalitatea de șanse între bărbați și femei
- Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000

### **h) privind alte reglementări naționale**

- HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale
- Ordinul nr. 3055/2009 privind aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, Republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

### **i) privind reglementările UE**

- Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare ale Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 privind dispozițiile generale referitoare la FEDR, FSE și FC și ale Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR
- Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutorului național regional pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L302/01.11.2006.
- Decizia Comisiei nr. 3472/2007 pentru aprobarea POS-CCE



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**CUPRINS**

	Pagina
<b>SECȚIUNEA I – INFORMATII GENERALE</b>	<b>8</b>
<b>1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – prezentare generală, obiective, axe prioritare</b>	<b>8</b>
1.1 Prezentare generală	8
1.2 Axa prioritara 2 – Competitivitate prin CDI	9
1.2.1 Prezentare generală	9
1.2.2 Obiective	10
1.2.3 Structura (domenii majore de intervenție)	10
1.3 Operațiunea 2.3.2 - Dezvoltarea infrastructurii CD în întreprinderi și crearea de noi locuri de muncă pentru CD	11
<b>SECȚIUNEA II - REGULI PRIVIND COMPETIȚIA DE PROIECTE DIN ANUL 2012</b>	<b>12</b>
2.1 Cine poate să solicite finanțare	12
2.1.1 Categoriile de solicitanți	12
2.1.2 Condiții de eligibilitate a solicitanților	12
2.2. Categoriile de proiecte	14
2.2.1. Categoriile de proiecte	14
2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului	15
2.3 Activități eligibile	15
2.4 Tipuri de cheltuieli	16
2.5 Modul de finanțare a proiectelor	19
<b>3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>21</b>
3.1 Temele orizontale	21
3.2 Cum se completează Cererea de finanțare	22
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	31
3.3.1 Transmiterea electronică a Cererii de finanțare	31
3.3.2 Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC	31
3.3.3 Documentele însoțitoare	32
3.4 Lista documentelor însoțitoare	34
<b>4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR</b>	<b>38</b>
4.1 Verificarea formală și verificarea eligibilității	38
4.2 Evaluarea propunerilor	39
4.3 Reguli specifice de selecție	44
<b>SECȚIUNEA III – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE</b>	<b>46</b>
<b>5. SEMNAREA CONTRACTULUI</b>	<b>46</b>
<b>6. FINANȚAREA PROIECTELOR</b>	<b>48</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

6.1 Prefinanțarea	48
6.2 Rambursarea cheltuielilor	49
6.3 Achiziții	51
6.4 Arhivare	51
<b>7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE</b>	<b>52</b>
<b>SECȚIUNEA IV – MONITORIZARE ȘI CONTROL</b>	<b>53</b>
<b>SECȚIUNEA V – ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI</b>	<b>56</b>
Anexa 1 – Cererea de finanțare	58
Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la Cererea de finanțare	79
Anexa 3 – Norme interne elaborate de Autoritatea de Management - „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privati ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”	91
Anexa 4 – Măsuri de informare și publicitate	99
Anexa 5 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	102
Anexa 6 - Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	104
Anexa 7 - Model de Scrisoare de confort angajantă	105
Anexa 8 - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare	107
Anexa 9 - Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție	109
Anexa 10 - Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului	110





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

#### **1. Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – prezentare generală, obiective, axe prioritare**

##### **1.1. Prezentare generală**

Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri) - instrumente pentru realizarea priorităților trasate prin Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013. Aceste documente strategice la nivel național urmăresc consolidarea și aplicarea în România a politicilor de coeziune socială și economică și a celor de dezvoltare regională cu adaptarea corespunzătoare a acestora la politicile europene și la strategia Lisabona, orientată cu precădere spre creșterea economică și crearea de locuri de muncă.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de alta parte, priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

#### **Obiective**

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești și reducerea decalajelor față de productivitatea medie la nivelul UE. Măsurile întreprinse vor genera până în 2015 o creștere medie a productivității de cca. 5,5% anual și vor permite României să atingă un nivel de aproximativ 55% din media UE.

#### **Axe prioritare din cadrul POS CCE**

Având în vedere deopotrivă posibilitățile identificate pentru îmbunătățirea competitivității întreprinderilor românești pentru a face față noilor provocări și folosirea oportunităților de a opera pe Piața Unică Europeană, cât și eligibilitatea României pentru finanțarea din FEDR, în cadrul POS CCE au fost identificate următoarele axe prioritare:

- *Axa Prioritară 1: Un sistem inovativ și eco-eficient de producție*
- *Axa Prioritară 2: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare*
- *Axa Prioritară 3: Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public*
- *Axa Prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice*
- *Axa Prioritară 5: Asistența tehnică*

#### **Structurile sistemului de implementare al POS CCE**

**Autoritatea de Management (AM)** pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” funcționează în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și are responsabilitatea managementului, administrării și implementării POS CCE, conform principiului unui management financiar riguros, așa cum este stipulat în Articolul 60 al Regulamentului Consiliului (EC) nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006.





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### **Organisme intermediare (OI)**

Pentru implementarea eficientă a programului, au fost desemnate Organisme Intermediare pentru POS CCE pentru fiecare axă prioritară.

Pentru Axa Prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare-dezvoltare și inovare, a fost desemnată Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS).

Responsabilitățile Organismelor Intermediare sunt stabilite în acordurile de delegare dintre Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în cauză.

**Unitatea de Plată** este un compartiment din cadrul AM , având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

**Autoritatea de Certificare și Plată** - este structura organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.

**Autoritatea de Audit** reprezintă autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.

## **1.2. Axa prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare**

### **1.2.1. Prezentare generală**

Nivelul scăzut de finanțare (atât public, cât și privat) pentru activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) a avut ca rezultat infrastructura de CDI învechită, numărul scăzut și media de vârstă din ce în ce mai ridicată a cercetătorilor și performanțele scăzute ale activităților de CDI. Lipsa fondurilor îngreunează de asemenea accesul întreprinderilor la activități de CDI și transfer tehnologic.

În scopul reducerii acestor deficiențe, Axa Prioritară 2 se concentrează pe câteva aspecte care să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- creșterea capacității de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii de CD și atragerea de tineri și de specialiști de înaltă calificare, atât pentru instituții de CD (universități și institute CD), cât și pentru firme care au departamente de cercetare;
- întărirea ofertei de cunoștințe realizată de universități și institute de CD;
- stimularea transferului tehnologic bazat pe cooperarea dintre instituții de CD și întreprinderi;
- stimularea cererii de inovare a întreprinderilor.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 1.2.2. Obiective

Obiectivul specific al axei prioritare 2 este:

**Creșterea capacității de CD și stimularea cooperării dintre instituțiile de CDI și întreprinderi și creșterea accesului întreprinderilor la CDI.**

Elementele acestui obiectiv specific constau în:

- finanțarea proiectelor de CD, care vor genera rezultate aplicabile direct în economie,
- **modernizarea și dezvoltarea capacității și infrastructurii CDI,**
- creșterea calității și diversificarea ofertei de servicii inovative și stimularea cererii de inovare din partea sectorului productiv.

Realizarea acestui obiectiv va contribui la creșterea valorii cheltuielilor totale de CD (GERD) până la 2% din PIB în 2015.

### 1.2.3. Structura (domenii majore de intervenție)

Axa prioritară 2 are 3 domenii majore de intervenție (DMI), fiecare cu un număr de operațiuni specifice:

Axa prioritară 2	Domenii majore de intervenție	Operațiuni
<b>Competitivitate prin CDI</b>	1. Cercetare dezvoltare în parteneriat între universități / institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) în vederea obținerii de rezultate aplicabile în economie	1. Proiecte de CD în parteneriat între universități/institute de cercetare și întreprinderi; 2. Proiecte CD de înalt nivel științific la care vor participa specialiști din străinătate.
	2. Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative	1. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare); 2. Dezvoltarea de poli de excelență; 3. Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil (GRID, GEANT) 4. Întărirea capacității administrative.
	3. Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare	1. Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative; <b>2. Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD;</b> 3. Promovarea inovării în cadrul întreprinderilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 1.3 Operațiunea 2.3.2 - Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD

#### **Prezentare generală**

Această operațiune sprijină dezvoltarea capacității de cercetare a întreprinderilor, în vederea creșterii nivelului de inovare și a competitivității pe piață; de asemenea se urmărește crearea de noi locuri de muncă în activitatea de C-D.

#### **Domeniu de aplicare**

În cadrul prezentei operațiuni se acordă sprijin financiar pentru toate domeniile de activitate, **cu excepția** următoarelor domenii:

- a) pescuitul și acvacultura;
- b) construcțiile navale;
- c) industria cărbunelui;
- d) industria siderurgică;
- e) sectorul fibrelor sintetice;
- f) producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană și a articolelor de plută (coduri de Nomenclatură Combinată 4502, 4503, 4504);
- g) producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987.

În cadrul prezentei operațiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- activitățile de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

## SECȚIUNEA II - REGULI PRIVIND COMPETIȚIA DE PROIECTE DIN ANUL 2012

### 2.1. Cine poate să solicite finanțare

#### 2.1.1. Categoriile de solicitanți

Solicitanții sunt societăți cu personalitate juridică conform reglementărilor privind societățile comerciale (Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, Republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și cu activitate de cercetare-dezvoltare (C-D) menționată în statut.

Solicitanții sunt întreprinderi mari, mijlocii sau mici conform prevederilor Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

#### 2.1.2. Condiții de eligibilitate ale solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate în anexa 2 a Ghidului solicitantului.

**a)** Solicitantul este înregistrat și își desfășoară activitatea în România.

*Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului.*

**b)** Solicitantul are prevăzută activitatea de cercetare-dezvoltare în obiectul de activitate. *Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului.*

**c)** Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

**d)** Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordin MFP nr.673/2009, Ordin MFP nr.767/2009 - Ordin MAI nr.75/2009).

Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale se va depune la contractare, dacă proiectul va fi admis la finanțare

**e)** Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informații false și asigură toate informațiile solicitate.

**f)** Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Liniilor Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (Jurnalul Oficial al CE nr. C244/01.10.2004), și anume:

- Pentru societățile cu răspundere limitată, când nu se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;

- Pentru societățile în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii, când nu se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

declarațiile contabile ale societății, și pierderea a mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;

- Pentru întreprinderile de orice formă juridică atunci când nu prezintă simultan următoarele simptome:
  - cifra de afaceri în scădere
  - înregistrare de pierderi
  - acumularea de datorii
  - fluxul de numerar în scădere.

**g)** Solicitantul nu a fost subiect al unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

**h)** Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) –h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere (conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului)*

**i)** În cazul în care proiectul cuprinde lucrări de investiții privind imobile, solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de **proprietate sau de primire în concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea sau închirierea imobilului unde se face investiția** (cu excepția cazurilor în care imobilul în care se va realiza investiția va fi achiziționat în cursul derulării proiectului).

**Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.** În cazul concesiunii, trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul unui contract de **închiriere** imobile, acesta să aibă o durată de minim **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.

Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren pentru construirea unui imobil **este acceptată depunerea la competiție a unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul în cauză.** Semnarea contractului de finanțare va fi însă condiționată de prezentarea titlului de proprietate asupra terenului.

În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spațiului în care se vor instala și utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune).

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul și/sau terenul pe care se face investiția, acestea trebuie să fie libere de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun. *Solicitantul va prezenta și semna o Declarație pe propria răspundere conform modelului din Anexa 2.1 a acestui Ghid. Extrasul de carte funciara se va solicita în cazul aprobării finanțării, la contractare.*

**j)** Datele referitoare la solicitant trebuie să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractor), și anume:

- Statut și documente de înființare / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere.

**k)** Solicitantul depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări din



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

fonduri publice (conform Anexei 2.4 a Ghidului Solicitantului).

**l)** Solicitantul de tip întreprindere mică sau mijlocie depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM (model în Anexa 5 a acestui Ghid).

**m)** Solicitantul depune o declarație pe propria răspundere că nu a mai primit ajutor de stat pe operațiunea 2.3.2. (conform Anexei 2.6 a Ghidului Solicitantului)

### NOTĂ

Pentru proiectele care sunt admise la finanțare, la contractare vor fi prezentate documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților (vezi Secțiunea III – Contractarea și finanțarea proiectelor din POS CCE)

## 2.2. Categoriile de proiecte

### 2.2.1. Categoriile de proiecte

Prin aceasta operațiune sunt sprijinite următoarele categorii de proiecte:

- **Proiecte de modernizare** a unor infrastructuri existente de cercetare din cadrul întreprinderii;
- **Proiecte cu construcții/extindere de clădiri** pentru crearea de noi centre sau laboratoare de cercetare în cadrul întreprinderii.
- Ambele categorii de proiecte sunt însoțite de achiziționarea de instrumente și echipamente noi de cercetare

**Valoarea asistenței publice nerambursabile este cuprinsă între 1.000.000 lei și 40.000.000 lei.**

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși în nici un caz echivalentul în lei a 50 milioane euro.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare precum și cu unul sau mai multe din obiectivele operațiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.

Solicitantul trebuie să demonstreze că infrastructura nouă/ modernizată sprijină dezvoltarea capacității de cercetare a întreprinderii, în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității pe piață; de asemenea prin această nouă investiție se vor crea noi locuri de muncă de înaltă calificare, pentru activitățile de C-D.

Prezentarea în detaliu a modului de elaborare/ completare a cererii de finanțare este tratat în capitolul 3 al Ghidului solicitantului – „Completarea și depunerea cererii de finanțare”.

**Un solicitant poate depune un singur proiect la competiția POSCCE-A2-O232-2013-1, dacă nu are alt proiect contractat la operațiunea 2.3.2.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### Durata proiectelor

Maximum 24 de luni, atât pentru proiectele de modernizare (fără construcție sau extindere de clădiri), cât și pentru proiectele cu construcție/extindere de clădiri.

Perioada de implementare, care include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului, nu poate depăși data de 1 iulie 2015.

### 2.2.2 Criterii de eligibilitate a proiectului

- Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, precum și cu unul sau mai multe din obiectivele operațiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- Proiectul să fie implementat în România.
- Activitățile proiectului să înceapă după ce ANCS - OI Cercetare a confirmat în scris solicitantului că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute, sub rezerva rezultatelor finale ale procesului de evaluare a propunerilor.
- Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi punctul 2.2.1 din Ghidul solicitantului).
- Să conțină cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la punctul 2.3 din Ghidul solicitantului și anume: achiziționarea de active corporale pentru cercetare-dezvoltare (aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare).
- Durata să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi punctul 2.2.1 din Ghidul solicitantului).
- Investiția inițială propusă în proiect trebuie să se adreseze numai activităților de cercetare-dezvoltare orientate spre sectoare economice eligibile
- Sectorul economic eligibil căruia i se adresează propunerea de proiect trebuie să se coreleze sau să fie similar cu sectorul de activitate al întreprinderii (cod CAEN) declarat ca relevant pentru proiect.
- Propunerea de proiect trebuie să fie însoțită de documentele însoțitoare menționate la Cap. 3.4

### 2.3. Activități eligibile

Pentru aceste proiecte sunt eligibile următoarele tipuri de activități aferente investiției inițiale:

- achiziție de teren<sup>1</sup>;
- modernizarea clădirilor/spațiilor C-D;
- construcție/extindere clădiri (institute/centre/laboratoare C-D);
- achiziționarea de active corporale pentru C-D: clădiri și/sau spații;
- achiziționarea de active corporale pentru C-D: aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare;

---

<sup>1</sup> La momentul semnării contractului solicitantul trebuie să dețină titlul de proprietate asupra terenului pe care se va efectua investiția, precum și extrasul de carte funciară ca dovada de “liber de orice sarcini”.





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- achiziționarea de active necorporale (aplicații informatice, licențe) aferente proiectului

Un proiect include achiziționarea de echipamente pentru C-D însoțită sau nu de una sau mai multe activități privind lucrări de modernizare și/sau construcții. Nu este obligatoriu ca un proiect să includă toate activitățile enumerate mai sus. **Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități de construcție și/sau modernizare clădiri.** Se urmărește dotarea cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modalitatea prin care noua infrastructură sprijină dezvoltarea capacității de cercetare a întreprinderii în vederea creșterii nivelului de inovare și a competitivității pe piață, precum și a creării de noi locuri de munca în activitatea de C-D).

Activitățile de informare și publicitate, conform anexei 4 la acest Ghid, și activitățile de management de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii.

### 2.4. Tipuri de cheltuieli

Pentru a fi *eligibile* pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în Anexa 3 a OM nr. 1341/2008, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare "Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare" și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan **condițiile generale de eligibilitate** prevăzute în art. 2 al HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să fie efectiv plătite de beneficiar între 1 ianuarie 2007 și 1 iulie 2015 (cf. Cap. 2.2.1);
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu organismul intermediar,;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt *eligibile*:

#### 1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)<sup>2</sup>.

Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului, în conformitate cu art. 6 al HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare.

#### 2. Cheltuieli cu lucrări de modernizare/extindere/construcție clădiri și spații<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață.

<sup>3</sup> Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei.

În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a max. **40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului, care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, care implică executarea de căi ferate industriale,
- Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (capitolul 3 din HG nr. 28/2008):
  - studii de teren,
  - obținerea de avize, acorduri și autorizații,
  - proiectare și inginerie,
  - organizarea procedurilor de achiziție,
  - consultanță,
  - asistență tehnică,
- Cheltuieli pentru comisioane și taxe: comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), taxele pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de natura taxelor sau comisioanelor.

### **3. Cheltuieli pentru achiziție de active corporale**

3.1 Echipamente IT și pentru comunicații;

3.2 Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

### **4. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale**

4.1 Aplicații informatice

4.2 Licențe

Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active fixe necorporale sunt eligibile doar în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### **5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații<sup>4</sup>**

Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în limita a 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri și spații, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

---

<sup>4</sup> Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile următoare:

a) imobilul nu a beneficiat de finanțări comunitare nerambursabile în ultimii 10 ani pentru construcție sau reabilitare;

b) costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu Ordinul nr. 3055/2009 privind aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Cheltuielile care nu sunt menționate mai sus, nu sunt eligibile. În mod special, următoarele cheltuieli *nu sunt eligibile*, în conformitate cu prevederile art. 12 din HG 759/2007 cu modificările și completările ulterioare:

- a) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- b) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- c) dezafectarea centralelor nucleare;
- d) achiziția de echipamente second-hand;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- g) taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legii.

### Condiții specifice pentru investițiile inițiale:

a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani în cazul IMM-urilor, după finalizarea implementării proiectului. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.

b) Ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie:

- să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional;
- să fie considerate active amortizabile;
- să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;
- să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul regional pentru cel puțin cinci ani în cazul întreprinderilor mari sau cel puțin trei ani în cazul IMM-urilor.

c) Beneficiarul de ajutor de stat în cadrul acestei scheme trebuie să facă dovada contribuției proprii, într-un quantum de minim 30% din valoarea cheltuielilor eligibile, în funcție de categoria întreprinderii, regiunea unde va fi implementat proiectul și intensitatea ajutorului de stat. Această contribuție va fi asigurată fie din fonduri proprii sau prin finanțare externă, într-o formă care nu implică fonduri publice.

d) În cazul achiziției de clădiri, numai cheltuielile de procurare de la terțe părți sunt luate în considerare, cu condiția ca tranzacția să se desfășoare în condiții de piață. Dacă achiziția este însoțită de alte investiții inițiale, cheltuielile legate de acestea din urmă vor fi adăugate cheltuielilor pentru achiziția imobilului.

e) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- f) Pentru întreprinderile din sectorul transport, cheltuielile pentru cumpărarea echipamentelor de transport (active mobile) **nu sunt eligibile** pentru ajutor regional pentru investiții inițiale.
- g) Toate activele achiziționate trebuie să fie noi. Sunt exceptate de la această prevedere achizițiile de clădiride către IMM-uri.
- h) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- i) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active fixe necorporale sunt eligibile doar în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile eligibile efectuate de beneficiar sunt luate în considerare de la data confirmării scrise din partea Organismului Intermediar pentru Cercetare că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate ale competiției, cuprinse în schema de ajutor regional „Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare” aferentă operațiunii aprobate prin O.M nr. 1293/23.04.2008, cu modificările și completările ulterioare (OM 1189/2009).

Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor în perioada cuprinsă între data confirmării scrise că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate și data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și Organismul Intermediar pentru cercetare, în numele și pentru Autoritatea de Management a POS-CCE, precum și în timpul contractului de finanțare, se derulează în conformitate cu instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai POS-CCE, aprobate de către Autoritatea de Management a POS-CCE (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), dacă nu intră sub incidența prevederilor art. 9 lit. c) și c<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.5. Modul de finanțare a proiectelor**

Finanțarea proiectelor se face în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr 1293/23.04.2008 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat regional „Finanțarea proiectelor de investiții inițiale”.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este cuprinsă între **1.000.000 lei și 40.000.000 lei**.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate să depășească în nici un caz echivalentul în lei a 50 milioane euro.

Intensitatea ajutorului de stat se calculează ca procent din costurile eligibile actualizate ale investiției inițiale în active corporale și necorporale.

**Dimensiunea maximă a asistenței financiare nerambursabile**, ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, nu poate depăși următoarele intensități:

- **pentru întreprinderi mari: 50% (40% în regiunea București - Ilfov)**
- **pentru întreprinderi medii: 60% (50% în regiunea București - Ilfov)**
- **pentru întreprinderi mici: 70% (60% în regiunea București - Ilfov).**

Intensitățile maxime de finanțare prezentate mai sus se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice, fie că acestea provin din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

În cazul în care solicitantul a declarat pe propria răspundere nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Asistența financiară nerambursabilă acordată (care constituie ajutor de stat regional) poate fi cumulată, pentru aceleași costuri eligibile, cu alte ajutoare de stat comunitare sau naționale (inclusiv cu ajutoare „de minimis”), dacă prin cumularea lor nu se depășesc intensitățile maxime de finanțare prezentate mai sus.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru competiția din anul 2013, va fi precizat un termen fix de depunere a propunerilor de proiecte, care va fi anunțat prin cererea /apelul de propuneri de proiecte.

Cererea de finanțare va fi încărcată electronic pe site-ul ANCS (vezi punctul 3.3 din Ghidul solicitantului).

Documentele însoțitoare (lista lor este în anexa 2), pe hârtie, într-un dosar prevăzut cu un opis se vor depune la birourile regionale ale OI Cercetare indicate la punctul 3.3 *Modalitatea de depunere a proiectelor* din acest Ghid.

Cererea de Finanțare se completează utilizând Formularul de Cerere de Finanțare anexat prezentului Ghid (anexa 1). Formularul de Cerere de Finanțare este disponibil și pe pagina de Internet a ANCS – "www.fonduristructurale.ancs.ro". Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul Cererii de Finanțare și să completeze toate informațiile solicitate fără a înlătura precizările din casete pentru fiecare capitol/subcapitol, tabel.

Solicitanții trebuie să completeze Cererea de Finanțare în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată cu grijă și cât mai clar posibil, așa fel încât să poată fi evaluată în mod adecvat. Datele din Cererea de Finanțare trebuie să fie corelate cu cele din studiul de fezabilitate aferent investiției, care constituie document însoțitor al Cererii de Finanțare.

Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura de claritatea informațiilor din cererea de finanțare, în special în ceea ce privește modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele competiției.

**Se recomandă ca Cererea de finanțare să aibă un număr limitat de pagini - cca.50 pagini, cu Font Times New Roman 12 (fără a lua în calcul lista activelor corporale, respectiv Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect)**

Este foarte important ca documentele depuse să conțină TOATE informațiile referitoare la proiect (vezi anexa 2 a Ghidului solicitantului).

#### 3.1. Temele orizontale

Proiectele depuse trebuie să respecte legislația în domeniul **egalității de șanse, protecției mediului și achizițiilor**.

Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene. Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

##### • **Dezvoltare durabilă**

**Dezvoltarea durabilă** reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Proiectele trebuie să contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Cerințele minime avute în vedere pentru toate proiectele sunt de a respecta regulamentele naționale și europene de protecție a mediului.

### • **Egalitate de șanse**

Proiectele propuse spre finanțare trebuie să prevadă măsuri clare de implicare a tinerilor cercetatori și a femeilor în activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare. Proiectele trebuie să prevadă, prin intermediul soluției constructive, măsuri concrete pentru operaționalizarea conceptului de "șanse egale", cu precădere în ceea ce privește accesul persoanelor cu dizabilități la activități de cercetare-dezvoltare (ex: rampe de acces, nivelul întrerupătoarelor, grupuri sanitare speciale, alte facilități necesare etc). Toate aceste elemente trebuie clar descrise în soluția constructivă cu costuri aferente.

### • **Achizițiile**

În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), anexate contractului de finanțare, respectiv ale legislației în vigoare (OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

### **3.2. Cum se completează "Cererea de finanțare"**

Cererea de finanțare are următoarele elemente componente:

#### **I. Informații privind solicitantul**

#### **II. Date despre proiect**

#### **III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**

#### **IV. Pachetul de finanțare a proiectului**

#### **V. Anexe și certificarea aplicației**





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

## I. Informații privind solicitantul

### I.1.1. Solicitant

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea în România și să aibă activitate C-D în statut.

#### - Numele organizației

Denumirea oficială a instituției participante, fără prescurtări, în conformitate cu actul de constituire.

#### - Cod unic de înregistrare

#### - Număr de ordine în Registrul Comerțului

#### - Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Nu se completează.

#### - Coduri CAEN

Se vor preciza 2 coduri CAEN:

- Codul de activitate al întreprinderii relevant pentru investiția de C-D, corelat cu sectorul economic la care se adresează proiectul
- Codul de cercetare-dezvoltare

### I.1.2. Tipul solicitantului

#### - Forma de organizare a solicitantului

- Beneficiarii eligibili sunt întreprinderi cu activitate de C-D menționată în statut.

Se utilizează următoarele codificări pentru forma de organizare a solicitantului:

- IMicCD- întreprindere mică cu activitate de cercetare-dezvoltare
- IMedCD- întreprindere mijlocie cu activitate de cercetare-dezvoltare
- INTRCD- întreprindere mare cu activitate de cercetare-dezvoltare

Pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii se vor respecta definițiile din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Microîntreprinderile sunt cuprinse în categoria întreprinderilor mici.

#### - Număr de angajați

Număr de angajați la sfârșitul anului, conform indicațiilor din cererea de finanțare.

### I.1.5. Banca

#### - Banca/ Sucursală

Trezoreria de sector a municipiului București / direcțiile județene ale Trezoreriei / bănci comerciale

### I.1.6. Finanțări nerambursabile primite anterior sau în prezent din fonduri publice

Referitor la proiectele finanțate anterior, se vor evidenția atât proiectele internaționale, cât și proiectele finanțate din fonduri publice naționale.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

În ambele situații, este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

## II. Date despre proiect

### II.2.1. Date generale

#### **- Sectorul economic**

Se va identifica din următoarea listă sectorul economic cel mai relevant pentru investiția C-D propusă:

1. Aeronautică. Spațiu
2. Silvicultură.
3. Tehnologii marine
4. Biotehnologii. Genomică
5. Chimie. Petrochimie
6. Construcții. Clădiri
7. Electronică / Industria electrică
8. Energie
9. Mediu / Deșeuri
10. Industrie alimentară
11. Sănătate. Medicamente
12. Tehnologiile informației și comunicației
13. Mașini, echipamente, senzori
14. Prelucrarea materialelor
15. Măsurători. Testare
16. Echipamente medicale / biomedicale
17. Nanotehnologii
18. Fonică
19. Securitate
20. Textile / Pielărie / Lemn
21. Transport
22. Autovehicule
23. ---- (sectorul construcțiilor navale nu este eligibil)
24. Metalurgie neferoasă
25. Petrol. Gaze

**Sectorul economic eligibil căruia i se adresează propunerea de proiect trebuie să se coreleze sau să fie similar cu sectorul de activitate al întreprinderii (codul CAEN) declarat ca relevant pentru proiect (condiție de eligibilitate).**

**Nu se acordă sprijin financiar** pentru următoarele sectoare:

- a) pescuit și acvacultură;
- b) construcții navale;
- c) industria cărbunelui;
- d) industria siderurgică;
- e) sectorul fibrelor sintetice;



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- f) producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană și a articolelor de plută (coduri de Nomenclatură Combinată 4502, 4503, 4504);
- g) producția și comercializarea produselor care imită sau substituie laptele și produsele din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr.1898/1987.

### **Nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- activitățile de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.

### **II.2.2. Locația proiectului**

Proiectul trebuie să fie derulat în România, altfel nu este eligibil. Se indică regiunea, județul, localitatea, adresa.

### **II.2.3. Descrierea proiectului**

Scopul, obiectivele și subiectul propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri de proiecte (condiție de eligibilitate).

#### **- Justificarea necesității implementării proiectului**

Se va preciza de ce este necesar acest proiect și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic. Se vor prezenta laboratoarele/departamentele/secțiile de C-D noi / modernizate și contribuția acestei infrastructuri pentru creșterea nivelului de inovare al întreprinderii și a competitivității sale pe piață. Este important de precizat de ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite va putea beneficia întreprinderea și numărul de noi locuri de muncă în C-D care se vor crea.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, precum și relevanța din punct de vedere a dezvoltării în plan regional și/sau (dacă este cazul) în plan național/ internațional susținută de strategii de dezvoltare regionale sau sectoriale.

#### **- Contextul proiectului**

Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea reprezintă o componentă într-un proiect mai complex.

Se va descrie comparativ situația pe plan național și internațional în domeniu, astfel încât să se poată determina nivelul de performanță al infrastructurii propuse. Solicitantul trebuie să precizeze caracterul „state-of-the art” al echipamentelor la nivel internațional: dacă și unde se mai folosesc asemenea echipamente, care sunt performanțele superioare pe plan european și mondial ale echipamentelor/instalațiilor ce se vor achiziționa/dezvolta prin proiect. „State-of-the-art” înseamnă pe de o parte echipamente moderne, de top, pe de alta parte performanțe științifice de nivel internațional ce se pot obține cu echipamentele/instalațiile propuse.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### - Descrierea componentelor proiectului

Se vor descrie componentele / etapele proiectului propus spre finanțare – exemplu construcție clădire nouă, modernizare laboratoare existente, achiziție echipamente de CD, etc.

În cazul construcțiilor (clădiri noi, extinderea unei clădiri, modernizarea clădirii etc.) se va justifica necesitatea și utilitatea acestora.

**Lista cu activele corporale care se vor achiziționa în cadrul proiectului se va prezenta la punctul 5 al Cererii de finanțare.**

Corespunzător, planificarea cheltuielilor privind achizițiile se va regăsi în tabelul achizițiilor de la punctul 3.4.

Dacă se cunoaște, se va prezenta distribuția națională a unor echipamente similare, în cazul echipamentelor cu valori mai mari de 100.000 euro.

### - Descrierea activităților proiectului

Se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului, pe componente. Acestea vor trebui să fie corelate cu tabelul 2.6 – Calendarul activităților din Cererea de finanțare.

Activitățile proiectului trebuie să conțină una sau mai multe activități eligibile definite pentru operațiune.

Activitățile eligibile sunt prezentate la punctul 2.3 *Activități eligibile* din acest Ghid. Informațiile oferite în acest subcapitol din Cererea de finanțare trebuie să fie corelate cu datele prezentate în tabelul 2.6 Calendarul activităților din Cerere, să se coreleze cu informațiile din tabelul 3.4 – Achiziții și cu datele financiare de la punctul 4 – Pachetul de finanțare al proiectului (4.1 și 4.2).

### - Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării

Se prezintă rezultatele viitoare ale proiectului, inclusiv cele ce se vor obține cu infrastructura realizată, în concordanță cu obiectivele urmărite. Rezultatele prezentate trebuie să fie corelate cu valorile prognozate a indicatorilor de realizare și de rezultat de la punctul 2.7 din Cererea de finanțare.

## II.2.4. Managementul proiectului

### - Metodologia de implementare a proiectului

Metodologia de implementare trebuie să descrie modul de organizare și planificare a activităților care se vor desfășura pentru realizarea proiectului, implementarea/ realizarea proiectului (contractare lucrări, achiziționare echipamente etc), monitorizarea contractorilor, a activităților și a cheltuielilor, în vederea obținerii rezultatelor la termenele prevăzute.

### - Personalul echipei de implementare a proiectului

Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat. Pentru fiecare persoană vor fi indicate responsabilitățile în cadrul implementării proiectului, în corelare cu metodologia de implementare a proiectului.

Capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul este prezentată prin CV-urile atașate cererii de finanțare.

### - Riscuri

Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile/ soluțiile de reducere sau combatere ale acestora.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### **II.2.5. Durata proiectului**

Durata proiectului se indică în număr de luni și nu trebuie să depășească 24 de luni.

În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare, anterioare semnării contractului de finanțare.

### **II.2.6. Calendarul activităților**

Se prezintă calendarul activităților în corelare cu eșalonarea și graficul de realizare a investiției din studiul de fezabilitate. Acest calendar trebuie să se coreleze cu datele din programul achiziției de la punctul 3.4 din Cererea de finanțare. De asemenea trebuie să corespundă cu metodologia de implementare.

Se recomandă realizarea proiectului de execuție și obținerea autorizației de construire (unde este cazul) în cel mult **6 luni** de la data începerii proiectului.

### **II.2.7. Indicatori**

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, care reprezintă investițiile/infrastructurile sau activitățile care sunt finanțate;
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care utilizatorii infrastructurii le obțin.

În formularul de cerere de finanțare sunt nominalizați numai indicatorii obligatorii, din care se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile estimate, și anume:

- pentru indicatorii de realizare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- pentru indicatorii de rezultat la sfârșitul perioadei de durabilitate (perioada de menținere obligatorie a investiției, care în cazul IMM-urilor este de 3 ani, iar în cazul întreprinderilor mari este de 5 ani)

#### **Indicatori de realizare**

- Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
- Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)
- Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)
- Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)

#### **Indicatori de rezultat**

- Locuri de muncă nou create datorită proiectului (număr)
- Locuri de muncă nou create în activitatea CD datorită proiectului (număr)
- Contribuția financiară privată a solicitantului la proiect (lei)
- Proiecte internaționale în care va fi implicată infrastructura (număr)

*Locurile de muncă nou create în activitatea CD datorită proiectului sunt cele realizate cumulativ în timpul derulării proiectului și în continuare pe perioada de durabilitate a investiției (3 ani, în cazul IMM, sau 5 ani, în cazul întreprinderilor mari, după finalizarea proiectului)*

Este recomandat să se formuleze și alți indicatori relevanți pentru proiect, unde este cazul.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

#### ***Textul de mai jos este cel care va figura în modelul de contract – potrivit instrucțiunii AM nr.9:***

*“Plata finală, pe baza ultimei cereri de rambursare, se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin anexa IV (Cererea de finanțare)*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

a contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, asigurându-se că la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin contract vor fi atinși; în caz contrar AM/OI pot să solicite beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.”

### **II.2.9. Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante**

Se prezintă modul în care infrastructura propusă se adresează și altor strategii sectoriale (mediu, agro-alimentară, sănătate, spațiu), strategii și politici industriale (energie, materiale noi, etc) sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS). Pentru acestea din urmă trebuie arătat dacă domeniul la care se referă infrastructura se identifică cu unul din domeniile de dezvoltare.

### **II.2.11. Proiect generator de venit**

Nu se completează.

### **II.2.12. Sustenabilitatea proiectului**

#### **- Sustenabilitatea financiară**

Se va prezenta modul în care infrastructura realizată va fi susținută financiar, după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere: entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp.

Informațiile sunt corelate cu studiul de fezabilitate, din care se alege varianta cea mai probabilă de evoluție a veniturilor.

#### **- Sustenabilitatea instituțională**

Se va prezenta pe scurt colectivul ce va folosi infrastructura și se vor anexa CV-urile (max.10 persoane). Se va pune accent pe experiența colectivului care va utiliza infrastructura, ținând cont de activitatea acestora în unități de profil apropiat (în țară sau străinătate), de rezultatele obținute în activități de cercetare (prin publicații, brevete, proiecte etc).

Se vor preciza posturile de CD nou-create, profilul acestora și sursele de finanțare. Se va descrie suportul tehnic și administrativ asigurat de instituție pentru noile laboratoare.

### **II.2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului**

Se va justifica impactul finanțării nerambursabile, utilizând și informațiile cuprinse în studiul de fezabilitate, analizând comparativ efectele nefinanțării cu cele rezultate din finanțare.





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### **II.2.14 Informare și publicitate**

Măsurile de informare și publicitate trebuie să respecte prevederile următoarelor documente:

- *Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională - publicat la adresa [www.mct.ro](http://www.mct.ro) (selectând rubricile „Programe/ Fonduri structurale/ Regulamente”)*
- *Manualul de Identitate Vizuală, care se găsește publicat la adresa [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro) (selectând rubricile „, Informare și publicitate” și „Documente Informare și publicitate”)*
- *Anexa privind „Informarea și publicitatea” la contractul de finanțare (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului).*

În acest sens, vor fi prevăzute ca activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, publicitate și prin alte mijloace, precum și editarea, afișarea, realizarea de broșuri, pliante, etichete etc. Pentru proiectele a căror valoare a contribuției publice depășește 500 000 de euro, beneficiarii sunt obligați să monteze un panou pentru toată durata de implementare a proiectului, respectiv o placă permanentă (după finalizarea investiției), chiar la locația proiectului, a căror caracteristici sunt prevăzute în anexa privind „Informarea și publicitatea” a Ghidului Solicitantului și a contractului de finanțare.

## **III. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**

### **III.3.1. Principiul „poluatorul plătește”**

Se va explica modul în care proiectul va respecta reglementările naționale și europene în materie de protecția mediului și respectarea principiului „poluatorul plătește”.

### **III.3.2. Dezvoltarea durabilă**

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

### **III.3.3. Egalitatea de șanse**

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (implicarea tinerilor, echipă mixtă – femei și bărbați etc.)

### **III.3.4. Achiziții**

Se va prezenta calendarul achizițiilor de bunuri, echipamente, servicii, în corelare cu punctul 2.6 – calendarul activităților. În plus, la acest punct trebuie precizată valoarea estimată, și în funcție de aceasta, procedura utilizată, în conformitate cu prevederile “Instrucțiunilor de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (Anexa 3 a Ghidului Solicitantului), respectiv ale legislației în vigoare (OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### IV. Pachetul de finanțare a proiectului

#### **IV.4.1. Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială**

Bugetul proiectului este detaliat pe categorii de cheltuieli eligibile, care pot fi cofinanțate nerambursabil prin program, precum și cheltuieli neeligibile, care vor fi suportate din fonduri proprii sau resurse atrase de beneficiar, fără să implice fonduri publice.

Informații privind cheltuielile sunt prezentate la punctul 2.4. *Tipuri de cheltuieli* din acest Ghid.

Pentru fiecare tip de cheltuială eligibilă se completează valoarea totală, valoarea eligibilă (mai mică sau egală cu valoarea totală) și, dacă e cazul, valoarea neeligibilă (= val totală – val eligibilă).

De exemplu, în caz că valoarea totală a cheltuielilor aferente achiziției de teren depășește 10% din valoarea eligibilă totală a proiectului, diferența trebuie menționată în coloana „valoare neeligibilă”.

În cazul în care solicitantul declară pe propria răspundere nedeductibilitatea TVA, atunci cheltuielile eligibile se calculează cu TVA (în col.4). În acest caz, valoarea TVA pentru Cheltuielile neeligibile este zero.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile (col.7) rezultă din înmulțirea valorii eligibile (col.4) cu intensitatea intervenției publice (col.6). Intensitatea intervenției publice reprezintă intensitatea ajutorului de stat și este prezentată la punctul 2.5 (Modul de finanțare a proiectelor) din Ghidul solicitantului și depinde de dimensiunea întreprinderii și de regiunea de dezvoltare.

Asistența financiară nerambursabilă solicitată nu poate fi mai mică de 1.000.000 lei și nu poate depăși 40.000.000 lei.

Pentru cheltuielile integral neeligibile se completează coloanele „valoare totală” și „valoare neeligibilă” (cele două valori vor coincide).

Detalierea categoriilor de cheltuieli se va coordona cu datele din devizul general prezentat în Studiul de Fezabilitate. Cheltuielile pentru achiziție de echipamente IT sau echipamente independente de cercetare, de exemplu, trebuie să se regăsească corespunzător în tabelul 4.1 din cererea de finanțare la categoria „cheltuieli pentru achiziție de active corporale”.

#### **IV.4.2. Pachetul de finanțare a proiectului**

La acest punct se prezintă bugetul proiectului, pe componente ale bugetului, conform analizei economico-financiare din studiul de fezabilitate, și anume:

Valoarea totală a proiectului = valoarea eligibilă + valoarea neeligibilă.

Valoarea eligibilă = asistența financiară nerambursabilă solicitată + contribuția eligibilă a solicitantului

Contribuția eligibilă a solicitantului depinde de intensitatea permisă a ajutorului de stat regional, deoarece asistența financiară nerambursabilă nu acoperă decât parțial valoarea eligibilă a proiectului (conform punctului 2.5 din Ghid).



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

De la data publicării CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE și până la termenul limită pentru primirea propunerilor specificat în cererea de propuneri de proiecte, solicitantul trebuie să depună propunerea astfel:

1. **“Cererea de finanțare”**, înregistrare electronică conform instrucțiunilor de la 3.3.1;
2. **Documentele și datele în RPC**, înregistrare/actualizare conform instrucțiunilor de la 3.3.2;
3. **“Documentele însoțitoare”**, transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care își desfășoară activitatea instituția solicitantă conform instrucțiunilor de la 3.3.3.

#### 3.3.1. Transmiterea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>.

Pentru a transmite o propunere trebuie parcurși următorii pași:

**Pasul 1:** Se completează “off-line” cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor care vor face managementul proiectului și a persoanelor care vor opera și utiliza infrastructura.

**Pasul 2:** Directorul de proiect crează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.

**Pasul 3:** Directorul de proiect se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în directoarele “Bulk” sau “Junk” din căsuța poștală.)

**Pasul 4:** Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.

**Pasul 5:** Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul 'proiecte depuse'.

**Pasul 6:** Se iese din cont cu 'logout'.

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă.

#### 3.3.2 Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractor (RPC) se utilizează următoarea adresă:

<http://rpc.ancs.ro/>. Pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor privind organizația dumneavoastră este necesar, ca înainte de a începe înscrierea, să parcurgeți următoarele etape:

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;

- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;

- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:

1. Statutul;
2. Act juridic de înființare a instituției;
3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;
5. Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Înscrierea în RPC se face o singură dată și se actualizează de ori cate ori survin modificari ale datelor privind organizația dumneavoastră sau atunci când Autoritatea Natională pentru Cercetare Stiintifică solicită acest lucru.

Pentru facilitarea modului de lucru cu RPC, la adresa menționată mai sus sunt disponibile pentru a fi consultate următoarele documente:

- **Manualul de utilizare,**
- **Regulamentul de utilizare,**
- **Decizia de aprobare.**

**IMPORTANT:** înregistrarea/actualizarea datelor în RPC trebuie să respecte aceeași dată limită ca cea precizată în cererea/apelul de propuneri de proiecte

### 3.3.3 Documentele însoțitoare

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în plic sigilat, transmis prin poștă, în mod recomandat, sau prin curier privat sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la una din adresele de mai jos, corepunzător localității în care se implementează proiectul :

#### Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale ANCS
	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p><b>Birou regional Iași</b> Aleea Mihail Sadoveanu nr.3, USAMV (clădirea editurii) et.1, cod 700490, Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006 <b>Implementare :</b> Gabriela Doboș, e-mail: <a href="mailto:gabriela.dobos@ancs.ro">gabriela.dobos@ancs.ro</a> <b>Monitorizare :</b> Iuliu Jica, e-mail : <a href="mailto:iuliu.jica@ancs.ro">iuliu.jica@ancs.ro</a> <b>Management financiar și control:</b> Adina Avădanei, e-mail: <a href="mailto:adina.avadanei@ancs.ro">adina.avadanei@ancs.ro</a></p>
	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	<p><b>Documentele însoțitoare pt cererile de finanțare se depun la Biroul regional Târgoviște,</b> în sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod 130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314 <b>Implementare :</b> Clara Constantinescu, e-mail: <a href="mailto:clara.constantinescu@ancs.ro">clara.constantinescu@ancs.ro</a></p> <p><b>Birou regional Constanța (monitorizare + management financiar)</b> În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) <b>Tel:</b> 0341/446579</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

			<p><b>Monitorizare:</b> Lăstuna Alina Rolea, e-mail: <a href="mailto:alina.rolea@ancs.ro">alina.rolea@ancs.ro</a></p> <p><b>Management financiar și control:</b> Andreea Lavinia Ionică, e-mail: <a href="mailto:andreea.ionica@ancs.ro">andreea.ionica@ancs.ro</a></p>
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman		<p><b>Birou regional Târgoviște</b> În sediul Universității Valahia Târgoviște (FIMMR), Bd-ul Unirii, nr. 18, corp A, et. 2, sălile A202, A215, cod 130082, Târgoviște, județul Dâmbovița Tel: 0245/210.314</p> <p><b>Implementare :</b> Clara Constantinescu, e-mail: <a href="mailto:clara.constantinescu@ancs.ro">clara.constantinescu@ancs.ro</a></p> <p><b>Monitorizare :</b> Viviana Filip, e-mail : <a href="mailto:viviana.filip@ancs.ro">viviana.filip@ancs.ro</a></p> <p><b>Management financiar și control:</b> Cristian Păsărică, e-mail : <a href="mailto:cristian.pasarica@ancs.ro">cristian.pasarica@ancs.ro</a></p>
Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea		<p><b>Birou regional Craiova</b> În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440</p> <p><b>Implementare :</b> Augustin Corneanu, e-mail: <a href="mailto:augustin.corneanu@ancs.ro">augustin.corneanu@ancs.ro</a></p> <p><b>Management financiar și control:</b> Mihaela Brînzan, e-mail: <a href="mailto:mihaela.brinzan@ancs.ro">mihaela.brinzan@ancs.ro</a></p>
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș		<p><b>Birou regional Timișoara</b> În sediul Universității de Vest Timișoara – facultatea de științe Economice, Str.Pestalozzi nr.16, cod poștal 300223, județul Timiș Tel: 0256/592.573, Fax :0256/592.574</p> <p><b>Implementare :</b> Gabriel Cristescu, e-mail : <a href="mailto:gabriel.cristescu@ancs.ro">gabriel.cristescu@ancs.ro</a></p> <p><b>Monitorizare :</b> Gheorghe Crișan, e-mail: <a href="mailto:gheorghe.crisan@ancs.ro">gheorghe.crisan@ancs.ro</a></p> <p><b>Management financiar și control:</b> Alina Mucichescu, e-mail: <a href="mailto:alina.mucichescu@ancs.ro">alina.mucichescu@ancs.ro</a></p>
Nord Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș		<p><b>Birou regional Cluj</b> În sediul Universității Tehnică Cluj-Napoca, din clădirea CIA (Compania de Informatica Aplicata – (fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445</p> <p><b>Monitorizare :</b> Rodica Meza, e-mail : <a href="mailto:rodica.meza@ancs.ro">rodica.meza@ancs.ro</a></p> <p><b>Management financiar și control:</b> Katona Reka, e-mail : <a href="mailto:katona.reka@ancs.ro">katona.reka@ancs.ro</a></p>
Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș		<p><b>Birou regional Alba-Iulia</b> În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Nicolae Iorga nr.11-13, corp D, et.3, camera 18, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030</p> <p><b>Implementare :</b> Nicoleta Buda, e-mail : <a href="mailto:nicoleta.buda@ancs.ro">nicoleta.buda@ancs.ro</a></p>



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

			<b>Monitorizare</b> : Ana Maria Roman Negoii, e-mail: <a href="mailto:ana.roman@ancs.ro">ana.roman@ancs.ro</a> <b>Management financiar și control</b> : Florentina Sas, e-mail : <a href="mailto:florentina.sas@ancs.ro">florentina.sas@ancs.ro</a>
	București-Ifov	București, Ilfov	<b>Birou regional București</b> În sediul ANCS Str.I.D.Mendeleev nr.21-25, sector 1, cod poștal 010362 <b>Implementare</b> : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: <a href="mailto:daniela.ghiculescu@ancs.ro">daniela.ghiculescu@ancs.ro</a> <b>Monitorizare</b> : Cristian Bararu; tel.021.317.76.33, e-mail: <a href="mailto:cristian.bararu@ancs.ro">cristian.bararu@ancs.ro</a> <b>Management Financiar</b> : Monica Turcan, e-mail: <a href="mailto:monica.turcan@ancs.ro">monica.turcan@ancs.ro</a> <b>Comunicare</b> : Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; e-mail: <a href="mailto:daniela.gheorghian@ancs.ro">daniela.gheorghian@ancs.ro</a>

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) vor fi respinse.

Plicul trebuie să aibă înscris:

- codul competiției: **POSCCE-A2-O2.3.2-2013-1**
- denumirea instituției solicitante, adresa ei și Codul Unic de Înregistrare
- denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare – Birou Regional, Regiunea .....
- numărul de înregistrare electronică a cererii de finanțare
- titlul proiectului
- valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate- numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia ( telefon, fax, e-mail).

**IMPORTANT :**

Plicul va fi însoțit de **adresa de înaintare** (2 exempare) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus și dacă propunătorul este sau nu înscris în Registul Potențialilor Contractor.

Documentele însoțitoare se vor depune în plic în două dosare care să conțină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoțitor solicitat. Fiecare dosar trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea din tabelul cu documentele însoțitoare.

### **3.4 Lista documentelor însoțitoare**

<b>Denumire document</b>	<b>Model în anexa</b>	<b>Nr.exemplare</b>
Cererea de finanțare		2 exemplare ștampilate
Titlu de proprietate pentru teren/imobil sau act de concesiune (unde este cazul), împreună cu:	<b>2.1</b>	copie legalizată - 2 exemplare



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Declarație pe proprie răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu		original și 1 copie*
Ante-contract ferm de vânzare/cumpărare pentru teren (unde este cazul)		copie legalizată - 2 exemplare
Contracte de închiriere pentru spații/imobile (unde este cazul) în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului		copie legalizată - 2 exemplare
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.2</b>	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași costuri eligibile	<b>2.3</b>	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al firmei - 2 exemplare originale
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări	<b>2.4</b>	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația de certificare a aplicației	<b>2.5</b>	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația solicitantului că nu a mai primit ajutor de stat pe operațiunea 2.3.2	<b>2.6</b>	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Declarația solicitantului că investiția propusă în proiect se adresează numai activităților de cercetare-dezvoltare orientate spre sectoare economice eligibile	<b>2.7</b>	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.8	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu Studiul de fezabilitate)	6	semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		2 exemplare în original
Notă de certificare a costului de achiziție al imobilului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (unde este cazul)		2 exemplare în original
Scrisoare de confort pt. solicitantii care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro  sau, în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că solicitantul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect	7	original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (unde este cazul)	5	ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 exemplare în original
Certificat constatator de la Registrul Comerțului		original și 1 copie*
Studiul de fezabilitate (pe CD)		5 CD-uri
Certificatul de urbanism (în cazul când se solicită lucrări de construcție/extindere/modernizare)		copie* - 2 exemplare
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția <b>POSCCE-A2-O2.3.2-2013-1</b> , precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		ștampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției - original



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

		și 1 copie*
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere		RPC

**\* pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.**

**IMPORTANT:** Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să respecte aceeași dată limită cu data de închidere a competiției, comunicată prin cererea/ apelul de propuneri de proiecte. Acestea trebuie să ajungă și să fie înregistrate la Biroul Regional OI, indiferent în ce mod (direct, prin poștă, curier).

Pentru propunerile de proiecte, care la competiție au depus un ante-contract de cumpărare pentru teren și care ajung pe lista proiectelor selectate pentru finanțare, semnarea contractului de finanțare este condiționată de existența în dosarul propunerii a următoarelor documente:

Denumire document	Model în anexa	Nr.exemplare
Titlu de proprietate pentru teren, sau act de concesiune (unde este cazul), împreună cu:  Extras de Carte Funciara cu precizarea „libere de orice sarcini și servituți” și  Declarație pe propria răspundere că terenul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.1</b>	copie legalizată - 2 exemplare  original și 1 copie*  original și 1 copie

**⇒ Informații suplimentare**

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție):

**Adresa e-mail pentru informații : <structurale@ancs.ro >**

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, DG-OI nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect.

Întrebările care ar putea fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate la adresa de internet [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro) , pe pagina Fondurilor Structurale, la rubrica „Întrebări frecvente”.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 4. MODUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- I. Verificarea formală și verificarea eligibilității,
- II. Evaluarea propunerilor,
- III. Selecția.

Verificarea formală și verificarea eligibilității se vor realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Pentru propunerile declarate eligibile, care intră în etapa de evaluare, se trimit solicitanților scrisori de acceptare.

Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central (ANCS).

Se vor organiza una sau mai multe Grupe de Evaluare, în funcție de numărul de propuneri, astfel încât fiecărei Grupe să îi revină un număr de propuneri adecvat perioadei de evaluare stabilite. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 membri: **doi specialiști** în domeniul proiectului și **un specialist în investiții**, de preferință cu experiență în cercetare. Un reprezentant al ANCS va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare. Evaluatorii sunt aprobați prin Decizie a Președintelui ANCS.

După publicarea rezultatelor preliminare pe pagina [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro), se transmite fiecărui solicitant fișa de evaluare a proiectului depus și modul de depunere a eventualelor contestații. Contestațiile vor fi analizate de o Comisie pentru rezolvarea contestațiilor

Pentru propunerile selectate la finanțare se trimit solicitanților scrisorile de acceptare.

#### 4.1. Verificare formală și verificarea eligibilității

Pentru **verificarea formală** a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte pentru operațiunea O2.3.2;
- **Important:** dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare.
- solicitantul este înregistrat în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

#### Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea propunerilor se face în ordinea primirii și începe de la data înregistrării propunerii de proiect.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală. Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

### Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii.
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

### **4.2. Evaluarea propunerilor**

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Lista evaluatorilor este aprobată prin Decizie a Președintelui ANCS.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

#### **- Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

#### **- Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și al Studiului de fezabilitate și se vor acorda, pentru fiecare dintre criteriile din fișa de evaluare, calificative după următorul punctaj:

0 – 2 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu criteriul în cauză.

3 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general criteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

4 pct – Bun: propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

îmbunătățite.

5 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului.

Sub-criteriile indică elementele ce trebuie urmărite în mod special la evaluare. Nu se notează separat pe sub-criterii ci integrat pentru tot criteriul. Nu se punctează cu zecimale.

**Categoria de criterii: Relevanța**

Se va urmări modul în care propunerea răspunde obiectivelor competiției, prezentate în cererea de propuneri de proiecte.

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>1. Relevanța proiectului</b>	<b>10</b>	
1.1 Relevanța științifică și economică	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contribuția infrastructurii de C-D la îmbunătățirea activității întreprinderii în sectorul economic la care se adresează proiectul;</i></li> <li>• <i>Măsura în care infrastructura propusă va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață;</i></li> <li>• <i>Relevanța pentru creșterea cooperării internaționale și a performanței în cercetare.</i></li> </ul>		
1.2 Impactul socio-economic	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare (altele decât strategia POS-CCE și cea de cercetare).</i></li> <li>• <i>Apartenența întreprinderii la un cluster de inovare sau amplasarea într-un parc științific sau tehnologic sau într-o zonă tehnologică de interes precizate în astfel de strategii;</i></li> <li>• <i>Număr de locuri de muncă create sau menținute ;</i></li> <li>• <i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i></li> </ul>		

**Criteriul 1.1 Relevanța științifică și economică**

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1.6 Sprijin primit anterior din fonduri publice,

2.3 Descrierea Proiectului,

2.7 Indicatori,

precum și Studiul de fezabilitate anexat, capitolul 2.

Se va evalua impactul infrastructurii de cercetare asupra dezvoltării sectorului economic la care se adresează proiectul. Evaluatorul trebuie să facă o analiză și o comparație a celor propuse cu situația existentă pe plan regional/național . Se va urmări ca laboratoarele/centrelor de cercetare să fie dotate cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servescă direct domeniul economic în care se înscrie proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Se va puncta pozitiv relevanța științifică a infrastructurii propuse dacă beneficiarul face dovada că prin intermediul acesteia poate să continue sau să dezvolte proiecte cu parteneri internaționali, atât pentru activități de cercetare cât și pentru dezvoltarea de produse, dacă aceste dezvoltări sunt susținute și de această infrastructură.

**Criteriul 1.2 Impactul socio-economic**

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea Proiectului,

2.7 Indicatori,

2.9 Relatia cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante,

3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională,

4.2 Pachetul de finanțare a proiectului

CV-urile echipei de management și ale personalului care va opera și utiliza infrastructura, precum și Studiul de fezabilitate anexat, capitolele 5 și 6.

Se va evalua impactul sectorului economic la care se adresează proiectul în cadrul altor strategii sectoriale (mediu, agro-alimentară, sănătate, spațiu, etc), sau în cadrul unor strategii și politici industriale (energie, materiale, produse și procese inovative), cât și în cadrul strategiilor regionale de inovare (RIS).

Se va evalua pozitiv dacă solicitantul, cu ajutorul infrastructurii, își întărește poziția într-un cluster inovativ (poate oferi servicii de cercetare membrilor clusterului) sau într-o altă structură inovativă.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind menținerea/creșterea numărului de locuri de muncă de înaltă calificare. Nu se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă raportul între valoarea totală a proiectului și numărul de posturi ce vor fi create în activități de C-D ca urmare a realizării proiectului este mai mare de 4.000.000 lei per angajat.

Se va evalua contribuția proiectului (contribuția activităților de cercetare-dezvoltare și inovare previzionate să se realizeze cu noua infrastructura) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

**Categoria de criterii: Calitate si maturitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>10</b>	
2.1.Coerența și fezabilitatea proiectului	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului;</li> <li>• Gradul de pregătire/maturitate a proiectului;</li> <li>• Fezabilitatea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coerența documentației (S.F)</li> <li>- coerența datelor din S.F cu datele din cererea de finanțare;</li> </ul> </li> <li>• Structura bugetului proiectului.</li> </ul>		
2.2. Capacitatea de implementare a proiectului	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de implementare a proiectului;</li> <li>• Capacitatea echipei de management a proiectului.</li> </ul>		





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### **Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului**

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea proiectului ,

2.4 Managementul proiectului,

2.6 Calendarul activităților,

4. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, precum și Studiul de fezabilitate.

Se va evalua:

- măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.
- descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.
- corelarea între Cererea de finanțare și datele din Studiul de fezabilitate și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget.

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție sau achiziția de echipamente în 6 luni de la data semnării contractului de finanțare așa cum rezultă din calendarul achizițiilor, cât și realismul acestor date.

Gradul de pregătire/maturitate a proiectului este dat și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor.

Se va urmări coerența realizării documentației (Studiul de fezabilitate) în sensul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate,
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Referitor la structura bugetului se va evalua:

- dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli,
- dacă dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componentele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele propuse,
- dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

### **Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului**

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

2.3 Descrierea proiectului,

2.4 Managementul proiectului,

2.6 Calendarul activităților,

2.13 Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului,



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

4. Pachetul de finanțare a proiectului, precum și Studiul de fezabilitate.

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul. Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

Se verifică dacă:

- obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului,
- activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor,
- rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile.

Toate observațiile se completează în secțiunea "Comentarii" a fișei de evaluare.

**Categoria de criterii: Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare**

	Scor maxim	Scor obținut
<b>3. Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare</b>	<b>10</b>	
3.1 Sustenabilitate	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacitatea întreprinderii de a continua activitățile propuse cu infrastructura realizată, după încetarea finanțării nerambursabile.</i></li> </ul>		
3.2 Capacitatea de operare a solicitantului	5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Existența unui colectiv cu experiență pentru a opera și a utiliza infrastructura;</i></li> <li>• <i>Asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru infrastructură.</i></li> </ul>		

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 2.3 Descrierea proiectului,
- 2.4 Managementul proiectului,
- 2.6 Calendarul activităților,
- 2.12 Sustenabilitatea proiectului,
- 4.Pachetul de finanțare a proiectului și Studiul de fezabilitate ( capitolul 5)

**Criteriul 3.1.Sustenabilitate**

Se va evalua capacitatea solicitantului pentru asigurarea, menținerea, întreținerea, funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate.

Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea întreprinderii de a susține financiar investiția cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### **Criteriul 3.2. Capacitatea de operare a solicitantului**

Se va evalua existența și calitatea colectivului care va lucra cu sau pentru infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de corelarea posibilităților de lucru oferite de noua infrastructură cu atribuțiile membrilor echipei cât și corelarea cu calificarea și aptitudinile acestora.

Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu numai dacă întrepinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

Organismul intermediar transmite solicitanților o scrisoare de înștiințare asupra rezultatului evaluării, împreună cu fișele de evaluare și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe site-ul ANCS: [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro), la rezultatele competiției O.2.3.2.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar DG-OI . Contestațiile vor fi înregistrate și transmise Comisiei pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

### **4.3. Reguli specifice de selecție**

1. Propunerile de proiecte vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru „Calitatea și maturitatea proiectului”,
- scorul obținut pentru „Relevanța proiectului”.

2. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”.

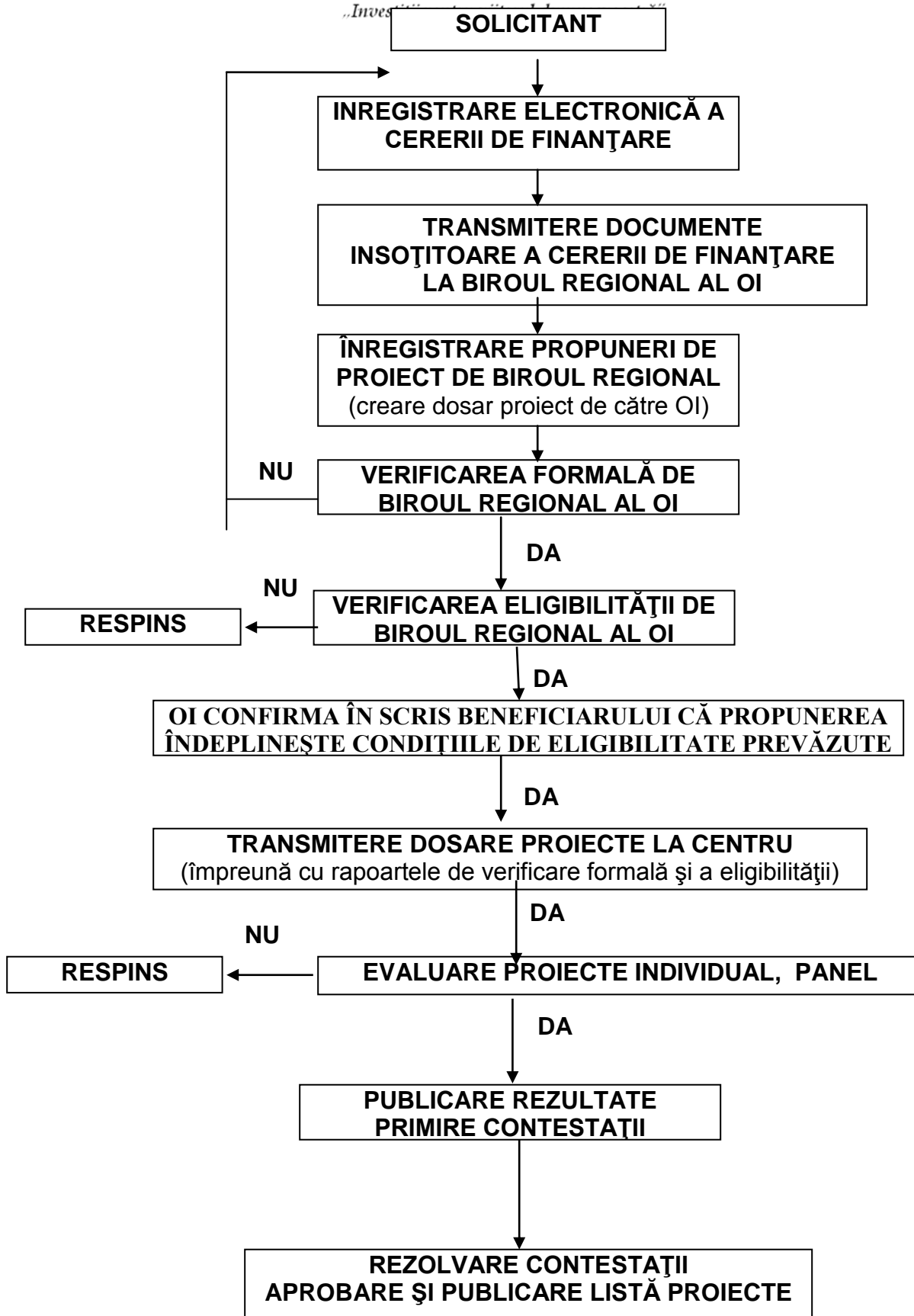
3. Nu vor fi finanțate propunerile de proiect care nu obțin cel puțin 21 de puncte (pragul de calitate) și nici cele care obțin un scor  $\leq$  cu 2 puncte la oricare dintre criterii.

4. Se finanțează un singur proiect pentru același beneficiar

Rezultatele procesului de evaluare și selecție sunt avizate de AM și aprobate de Președintele ANCS. Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe site-ul ANCS [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro) (pe pagina destinată operațiunii O2.3.2).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### SECȚIUNEA III – CONTRACTAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN POS-CCE

#### 5. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Organismul Intermediar (OI) transmite fiecărui Solicitant de pe lista de proiecte aprobate pentru finanțare o scrisoare, prin care i se solicită documentele și informațiile necesare realizării contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat ca în termenul stabilit să transmită toate documentele solicitate.

- Pe baza documentelor și informațiilor furnizate de beneficiar, se încheie contractul de finanțare între beneficiar și Organismul Intermediar pentru Cercetare (ANCS).

La contractare, pe lângă documentele însoțitoare ale cererii de finanțare vor fi depuse și următoarele documente:

- Titlul de proprietate asupra terenului, în cazul în care la cererea de finanțare a fost depus un ante-contract de vânzare-cumpărare pentru terenul în cauză, însoțit de un Extras de carte funciară (cu precizarea „liber de orice sarcini și servituți”) și o Declarație pe proprie răspundere că terenul nu face obiectul unui litigiu
- Extrasul de carte funciară (cu precizarea „liber de orice sarcini și servituți”) se solicită și pentru cazul în care solicitantul deține titlul de proprietate în momentul depunerii proiectului / cererii de finanțare
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către buget
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale
- Cazier judiciar și fiscal al reprezentantului legal
- Scrisoare de confort angajantă pt. beneficiarii care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro sau, în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că beneficiarul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect
- Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)

Lista documentelor însoțitoare la contractul de finanțare este prezentată la art.20 – „Anexe și documente însoțitoare” din modelul de contract. Modelul contractului de finanțare este publicat pe site-ul ANCS: [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro), la operațiunea 2.3.2 (Contractare).

Actualizarea acestuia va fi publicată la aceeași adresă.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale și comunitare

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE, în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare, anexă la contract.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare a activității productive sau schimbare în localizarea investiției.

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar pentru Cercetare în termenul prevăzut în contractul de finanțare privind orice modificări substanțiale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Finanțarea nerambursabilă contractată va fi recuperată proporțional și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului (data ultimei plăți), respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, în conformitate cu Art. 57, alin. (1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) No 1083/2006.





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 6. FINANȚAREA PROIECTELOR

Finanțarea proiectelor din fondurile structurale se bazează pe respectarea principiului rambursării, cu excepția prefinanțării. Acest lucru înseamnă că beneficiarul trebuie să efectueze întâi plățile privind cheltuielile eligibile, pentru ca ulterior, pe baza documentelor justificative, să solicite rambursarea acestora.

Conform HG 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită OI copii certificate ale contractelor de credit și ale accesoriilor acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror altor documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora. Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor de mai sus nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

#### 6.1 Prefinanțarea

##### **Baza legală:**

*Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, împreună cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia*

*Ordinul nr. 2548/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare.*

Prefinanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare.

##### **Modul de acordare**

În conformitate cu Regulamentele CE este posibilă acordarea prefinanțării.

Astfel, conform O.G. nr. 64/2009 art.2 alin.3 lit.d, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar - prin plată directă sau prin plată indirectă –în stadiu inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/ Organismul intermediar responsabil/ responsabilă, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Prefinanțarea, în procent de max. 35% din valoarea totală a finanțării acordată prin contractul de finanțare, se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, din bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin intermediul Unității de plată din cadrul Autorității de Management.

Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, conform contractelor de finanțare, se realizează cu condiția existenței următoarelor documente:

- solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanțare;
- unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat(e) între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare/valoare



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;

c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarii au obligația să deschidă un cont la Trezorerie/bancă comercială, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea de cheltuieli aferente proiectelor, inclusiv acordarea de avansuri către contractori.

Prefinanțarea pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis va fi justificată, ulterior, de cheltuieli efectiv realizate conform prevederilor art. 78, alin 2 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

### **Utilizarea prefinanțării**

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, axa 2, se utilizează în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare.

### **Recuperarea prefinanțării**

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management.

- Prefinanțarea se recuperează progresiv din Cererile intermediare de Rambursare, în funcție de valoarea acestora, până la recuperarea integrală.
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare.
- Prefinanțarea se restituie dacă Beneficiarul nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 4 luni de la data primirii acesteia.
- Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

## **6.2 Rambursarea cheltuielilor**

Asistența financiară se va acorda sub formă de grant nerambursabil în una sau mai multe tranșe. Contractul de finanțare va conține valoarea totală a grantului și valoarea tranșelor în care se eșalonează grantul. Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum .. tranșe), în funcție de valoarea și durata proiectului.

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru rambursarea cheltuielilor, Beneficiarul va întocmi și va transmite următoarele documente, care vor însoți cererea de rambursare a cheltuielilor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- Raportul de progres
- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase de cont, alte documente justificative. Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu *POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS și numărul contractului de finanțare*, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului.
- Pentru procedura de achiziții: Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție (anexa 9 a Ghidului Solicitantului), Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului (anexa 10 a Ghidului Solicitantului), dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului sau documente similare acestora (pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții);;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată pentru nota de intrare-recepție în contabilitate (NCDR), copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune;
- Pentru prestări de servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței și documentele respective;
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității prin ziare/radio /TV etc;
- Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintei de șantier; deviz oferta, situație lucrări
- AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.

În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile care să atesteze luarea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul a dat o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, la depunerea fiecărei cereri de rambursare, beneficiarul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei 9 la Ghidul Solicitantului, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrație Fiscală.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.

Nu se pot deconta decât cheltuielile eligibile efectuate după data confirmării scrise din partea OI că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute pentru competiție.

Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma contractată.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. Cererile de rambursare se vor transmite către Organismul Intermediar pentru Cercetare (la Birourile Regionale din aria lor geografică), la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare (conform contractului de finanțare). Cererile de rambursare se fac pe activități finalizate și pe faze determinante. În cazul achizițiilor de echipamente, cererile de rambursare se fac după întocmirea procesului verbal de predare-primire, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare. Netransmiterea Cererii de rambursare conform programului stabilit fără justificare scrisă, poate duce la retragerea finanțării pentru proiect și la returnarea sumelor rambursate până în acel moment.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Verificarea cererilor de rambursare se face de către Organismul Intermediar pentru Cercetare, iar autorizarea lor se face de Autoritatea de Management, în termen de maximum 45 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate.

Oi poate prelungi termenul de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

### **6.3. Achiziții**

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul trebuie să aplice după caz, fie prevederile O.U.G nr. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu completările și modificările ulterioare, în vederea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări fie Normele interne de achiziții : „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”- (anexă la Contractul de finanțare), anexa 3 la Ghidul Solicitantului.

Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare (cu respectarea OUG 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006, cu completările și modificările ulterioare sau cu respectarea Normelor interne de achiziții), dar după data confirmării scrise că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate, în cererea de finanțare se vor completa valorile reale, nu cele estimate, și datele calendaristice de derulare a procedurii.

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor O.U.G nr. 34/2006 sau, după caz, a normelor interne de achiziții, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

### **6.4. Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de cinci ani de la închiderea oficială a POS CCE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### 7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

În concordanță cu prevederile art. 69 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, scopul acțiunilor de informare și publicitate, este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finanțate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparența oportunităților de finanțare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS-CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, publicat pe site-ul ANCS, [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro), selectând rubricile „Informare și publicitate” și „Documente Informare și publicitate”. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarii au obligația să transmită la Organismul Intermediar pentru Cercetare, în vederea avizării, toate materialele de informare și publicitate elaborate, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile beneficiarului sunt prezentate în anexa 4 a Ghidului Solicitantului (care este și anexă la contractul de finanțare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### SECȚIUNEA IV – MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar Cercetare, în vederea urmării atingerii obiectivelor de către beneficiar. Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv la 3 ani în cazul IMM-urilor.

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza schemei de ajutor regional afată operațiunii se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Procesul de monitorizare constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic Informatic de Management) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Beneficiarul va transmite OI-ului, pe toată durata de implementare a proiectului, rapoarte trimestriale de progres, iar timp de 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani pentru IMM-uri, va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate în caz de suspiciuni);
- monitorizarea durabilității investițiilor.

Durabilitatea investiției, conform Art. 57 din Regulamentul 1083, reprezintă menținerea investiției (rezultate din contribuția fondurilor structurale) timp de 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, fără a aduce modificări substanțiale infrastructurii create privind natura sa, condițiile de implementare, conferirea unui avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public, schimbarea naturii proprietății unui element de infrastructură sau încetarea unei activități de producție.

#### Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele depuse de beneficiar (vezi „Raportarea”) sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Cererea de finanțare, realizările față de țintele propuse, procent de realizare.

#### Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, ca și sistemul de management al proiectului și de a permite colectarea unor date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor comparativ cu țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activitatilor inclus în cererea de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI care să conducă la o bună concluzare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

Reprezentanți ai Compartimentului de monitorizare din cadrul OI Cercetare vor face cel puțin o vizită de monitorizare pe parcursul duratei de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele solicitate.

În cazul unor neclarități legate de implementarea proiectului, rezultate în urma transmiterii rapoartelor de progres, Organismul Intermediar poate demara și vizite de monitorizare neanunțate (ad-hoc).

### **Monitorizarea durabilității investițiilor**

Timp de 5 ani de la terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor, Organismul Intermediar verifică dacă a intervenit / nu a intervenit o modificare substanțială la investiția finanțată prin POS CCE.

### **Raportarea**

Beneficiarul trebuie să transmită atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia, o serie de rapoarte completate în formatul standard prevăzut în anexa la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

Rapoartele pe care le depune beneficiarul sunt următoarele:

- Raportul de început - documentul standard care atestă începerea proiectului
- Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului. El se elaborează pentru fiecare 3 luni și odată cu fiecare Cerere de rambursare. Pentru infrastructuri, el este elaborat periodic pe baza Rapoartelor de activitate ale Contractorului/Consultantului / Inginerului / Dirigintelui de șantier și însoțește fiecare Cerere de rambursare. În acest caz, raportul se va referi la perioada cuprinsă între ultimul raport de progres și sfârșitul perioadei de referință pentru Cererea de rambursare.
- Planul de Lucru – pentru programarea activitatilor
- Raportul final – reprezintă documentul standard completat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, ce prezintă progresul fizic total, indicatorii și rezultatele obținute per proiect. Este documentul care însoțește ultima Cerere de rambursare.
- Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect (nu) a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 5 ani de la finalizare (3 ani în cazul IMM-urilor), în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006.

Beneficiarul are obligația ca, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv de 3 ani în cazul unui IMM, să raporteze OI dacă aduce sau nu proiectului modificări substanțiale așa cum sunt definite ele în Art. 57 al Reg. 1083/2006. El va completa Raportul privind durabilitatea investiției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

### **Control și audit**

Activitățile de control și audit sunt detaliate în contractul de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către OI Cercetare cel puțin odată pe durata de implementare a proiectului și, în mod obligatoriu, înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Autoritatea de Management a POS CCE, OI Cercetare și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare /audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI Cercetare, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art.90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006).

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXE**  
**LA GHIDUL SOLICITANTULUI**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**LISTA ANEXELOR**  
**LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Anexa 1** – Cererea de finanțare

**Anexa 2** – Lista documentelor însoțitoare la cererea de finanțare

**Anexa 3** – Norme interne elaborate de Autoritatea de Management „Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii operatori economici privați ai Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”

**Anexa 4** – Măsurile de informare și publicitate

**Anexa 5** - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**Anexa 6** – Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

**Anexa 7** – Model de Scrisoare de confort angajantă

**Anexa 8** – Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare (conform anexei nr.2 la Instrucțiunile de aplicare a prevederilor art.11<sup>1</sup> din Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Europene nr.204/2011)

**Anexa 9** - Declarație privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție

**Anexa 10** - Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 1 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**– FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE –**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

# ANCS

**Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică**

## FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

### PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ 2 – COMPETITIVITATE PRIN CDI

Operațiunea 2.3.2: Dezvoltarea infrastructurii de C-D a întreprinderilor, cu crearea de noi locuri  
de muncă pentru C-D"

<< TITLUL / ACRONIMUL PROIECTULUI >>

#### ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

*(Se completează de către ANCS-OI cercetare)*

Instituția:

Număr de înregistrare electronică:

Data înregistrării : zi...../lună...../an.....

Număr de înregistrare ANCS:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

Număr sesiune de cereri de proiecte (cod  
competiție):

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE**

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Date despre proiect**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Pachetul de finanțare a proiectului**
- 5. Lista activelor corporale de achiziționat prin proiect**
- 6. Anexe și certificarea aplicației**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

TITLUL PROIECTULUI		Acronim	
--------------------	--	---------	--

**0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Fondul European pentru Dezvoltare Regională

**1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

<b>Numele organizației</b>			
Cod unic de înregistrare		Număr de ordine în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<i>Nu se completează</i>	Coduri CAEN	
Telefon		Fax	
Adresa poștală sediu principal		Adresa poștă electronică	
Înregistrare în Registrul Potențialilor Contractorilor	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	

**1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:**

Forma de organizare a solicitantului (IMicCD/ IMedCD/ INTRCD)	
Anul înființării	

<b>Date despre solicitant</b>	<b>2000</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)			
Profit din exploatare (lei)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Venituri realizate din cercetare-dezvoltare (lei)			
---	--	--	--



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL**

<b>Nume</b>		<b>Funcție</b>	
<b>Număr de telefon</b>		<b>Număr de fax</b>	
<b>Adresa poștală</b>		<b>Adresa poștă electronică</b>	

**1.4 DIRECTOR DE PROIECT**

<b>Nume</b>		<b>Funcție</b>	
<b>Număr de telefon</b>		<b>Număr de fax</b>	
<b>Adresa poștală</b>		<b>Adresa poștă electronică</b>	

**1.5 BANCA**

<b>Banca/ Sucursală</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Nr. de cont în format IBAN</b>	

**1.6 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE PRIMITE ANTERIOR SAU ÎN PREZENT DIN FONDURI PUBLICE**

Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

*În caz afirmativ, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte (prezentate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare):*

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>			
<b>Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Anul semnării contractului de finanțare</b>		<b>Anul finalizării</b>	

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>			
<b>Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>Anul semnării contractului de finanțare</b>		<b>Anul finalizării</b>	
--	--	-------------------------	--

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>			
<b>Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Anul semnării contractului de finanțare</b>		<b>Anul finalizării</b>	

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>			
<b>Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Anul semnării contractului de finanțare</b>		<b>Anul finalizării</b>	

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>			
<b>Valoarea proiectului și, în caz de parteneriat, suma alocată solicitantului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Anul semnării contractului de finanțare</b>		<b>Anul finalizării</b>	

Pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

DA

NU

*În caz afirmativ, pentru fiecare solicitare vă rugăm specificați următoarele informații:*

<b>Denumirea programului</b>		<b>Nr. de înregistrare a proiectului</b>	
<b>Valoarea proiectului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a solicitat finanțarea</b>			
<b>Stadiul propunerii</b>	În curs de evaluare <input type="checkbox"/>	Selectat <input type="checkbox"/>	Respins <input type="checkbox"/>



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

	<i>Daca a fost respins, precizați motivul:</i>
--	--

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare sau componente ale sale a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

DA

NU

*În caz afirmativ, pentru fiecare finanțare obținută vă rugăm specificați următoarele informații:*

<b>Denumirea programului</b>		<b>Nr. de înregistrare a proiectului</b>	
<b>Valoarea proiectului</b>		<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Descriere pe scurt a componentelor pentru care s-a obținut finanțarea</b>			
<b>Stadiul implementării</b>	În curs de implementare <input type="checkbox"/> Finalizat <input type="checkbox"/> Întrerupt <input type="checkbox"/>		
	<i>Daca implementarea a fost întreruptă, precizați motivul:</i>		



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECATORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**2. DATE DESPRE PROIECT**

**2.1 DATE GENERALE**

Proiectul implică activități de construcție/extindere clădiri	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Programul Operațional	POS CCE	
Axa Prioritară	AP2: COMPETITIVITATE PRIN CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICA ȘI INOVARE	
Domeniul de intervenție	D.2.3 „Accesul întreprinderilor la activități de cercetare-dezvoltare și inovare”	
Operațiunea	O.2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de munca pentru CD”.	
Sectorul economic		
Schema de ajutor de stat	Schema de ajutor de stat regional “Finanțarea proiectelor de investiții inițiale în cercetare-dezvoltare și inovare”, aprobată prin OM nr. 1293/2008 cu modificările și completările ulterioare	

**2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI**

*Se vor specifica următoarele informații pentru fiecare dintre locațiile propuse pentru implementarea proiectului:*

Țara		Regiunea	
Județul		Localitatea	
Adresa			

**2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Obiectivul proiectului**

*(se vor enunța obiectivele proiectului și se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor competiției)*

**Justificarea necesității implementării proiectului**

*(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată din punct de vedere științific și economic; se vor prezenta laboratoarele/departamentele/secțiile de cercetare noi/modernizate și tipurile de cercetări avute în vedere; se va preciza contribuția acestei infrastructuri pentru creșterea performanței în cercetare și pentru intensificarea colaborărilor internaționale.)*





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### Contextul proiectului

*(se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei infrastructuri mai complexe; se va descrie situația pe plan național în domeniu; se va prezenta contextul internațional al proiectului astfel încât să se poată determina nivelul de performanță al infrastructurii propuse.)*

### Descrierea componentelor proiectului

*(se vor descrie componentele proiectului – exemplu construcție clădire nouă, modernizare laboratoare existente, achiziție echipamente de CD, etc; lista activelor corporale de achiziționat prin proiect se prezintă la punctul 5 al Cererii de finanțare )*

### Descrierea activităților proiectului

*(se vor descrie activitățile și subactivitățile proiectului; acestea vor trebui să fie corelate cu tabelul 2.6 - Calendarul activităților, cu tabelul 3.4 Achiziții și cu tabelele 4.1 și 4.2 corespunzătoare Pachetului de finanțare al proiectului )*

### Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării

*(se vor specifica principalele rezultate ale proiectului, care trebuie să fie corelate cu valorile prezentate la punctul 2.7 Indicatori)*

### Beneficiari direcți / indirecti

*(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)*



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

#### Metodologia de implementare a proiectului

*(se va prezenta modul în care va fi gestionată implementarea proiectului și aspectele cheie ale implementării)*

#### Personalul echipei de implementare a proiectului

*Se va prezenta personalul care va avea rolul cel mai important în managementul proiectului și se vor menționa, dacă e cazul, posturile libere destinate implementării proiectului (max. 10 persoane):*

Crt.	Nume / prenume	Funcția	Responsabilitati în cadrul proiectului	Implicare (nr. luni)
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	....	....	....	....
4	....	....	....	....
...	....	....	....	....

#### Riscuri

*(se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora)*

### 2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni (în estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare, anterioare semnării contractului de finanțare):



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Studiul de fezabilitate a fost finanțat din fonduri publice?

DA

NU

Completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și perioadele când acestea se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Crt.	Activitate	De la.... (nr lună de la începerea proiectului)	Pana la.... (nr lună de la începerea proiectului)
1	Achiziție de teren*	<i>(se va preciza perioada de realizare, care trebuie să fie anterioară semnării contractului)</i>	
2	Activități privind modernizarea clădirilor/spațiilor C-D <i>(se vor detalia mai jos pe sub-activitățile implicate, după caz)</i>		
	.....		
3	Activități pentru extindere/construcție clădiri <i>(se vor detalia mai jos pe sub-activitățile implicate, după caz)</i>		
	....		
4	Achiziționarea de active corporale pentru C-D: clădiri și spații		
5	Achiziționarea de active corporale pentru C-D: aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare		
6	Achiziționarea de active necorporale aferente infrastructurii		
7	Informare și publicitate privind proiectul – se va detalia la 2.14 <i>(activitate neeligibilă)</i>		
8	Management de proiect <i>(activitate neeligibilă)</i>		

\*) activitate eligibilă numai dacă a avut loc după data confirmării eligibilității proiectului.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**2.7 INDICATORI**

*Completați valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de rezultat din tabel.*

<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Valoare la începutul perioadei de implementare</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de implementare</b>
Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)	0	
Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)	0	
Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)	0	
Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)	0	
...		
...		
<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Valoare la începutul perioadei de implementare</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate</b>
Locuri de muncă create datorită proiectului (număr)	0	
Locuri de muncă create în CD datorită proiectului (număr)	0	
Contribuția privată a solicitantului la proiect (Lei)	0	
Proiecte internaționale în care va fi implicată infrastructura (număr)	0	
...		
...		

**2.8 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI**

*Nu se completează pentru această competiție.*



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE / ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Crt	TIP (program/strategie/ proiect/alte)	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
1.			
2.			
3.			
...			

#### 2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

DA

NU

#### 2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT

*Nu se completează.*

#### 2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

##### Sustenabilitatea financiară

<p><i>(se va prezenta modul în care infrastructura realizată va fi susținută financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare: entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)</i></p>
--



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### Sustenabilitatea instituțională

(se va prezenta pe scurt colectivul ce va folosi infrastructura și se vor anexa CV-urile; se vor preciza posturile de cercetare nou-create, profilul acestora și sursele de finanțare; se va descrie suportul tehnic și administrativ asigurat de instituție pentru noile laboratoare)

### 2.13 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBRSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

(dacă da, se va justifica)

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

(dacă da, se va justifica)

### 2.14 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu proiectul:

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, instalarea de panouri temporare și plăcuțe permanente, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, etichete etc)

Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
4.1		
4.2		



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

**3.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”**

*(vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” - dacă este cazul)*

**3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ**

*(vă rugăm să explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă)*

**3.3 EGALITATEA DE ȘANSE**

*(vă rugăm subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru)*

**3.4 ACHIZIȚII**

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1					
2					
3					
...					

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea contractului de finanțare





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**4. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

**4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ**

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei) <sup>5</sup>	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)
1	2	3	4	5	6	7
<b>CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE</b>						
	Cheltuieli pentru achiziția de teren ( eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile)				<i>(se completează cu cota maximă de finanțare aferentă tipului de întreprindere și regiunii)</i>	
	Cheltuieli cu lucrări de modernizare/extindere/construcție clădiri și spații (detaliere în devizul general din SF)					
	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (echipamente IT și pentru comunicații; instalații, echipamente pt cercetare)					
	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice; licențe)					
	Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații					
<b>TOTAL PARȚIAL</b>						
<b>CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE</b>						
1	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă					
2	Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul					
3	Cheltuieli pentru managementul proiectului					
...	.....					
<b>TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE</b>						

<sup>5</sup> În cazul în care solicitantul depune o declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. Atunci, valoarea TVA deductibile corespunzătoare "cheltuielilor integral neeligibile" este zero.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

<b>TOTAL GENERAL</b>	<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Valoare eligibilă totală)</i>	<i>(Valoare neeligibilă totală)</i>		<i>(Valoare asistență nerambursabilă)</i>
----------------------	--------------------------------------	---	---	--	---

#### 4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

<b>NR. CRT.</b>	<b>COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI</b>	<b>VALOARE (lei)</b>
<b>I (I=II+III)</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>II</b>	<b>VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI</b>	
<b>III.1</b>	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
<b>III.2</b>	CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI	
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**LISTA ACTIVELOR CORPORALE DE ACHIZIȚIONAT PRIN PROIECT**

(Denumire, principale caracteristici tehnice)



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE: CV-URILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI (max. 10)**

Se va completa pentru membrii echipei care implementează proiectul câte un CV de max. 1 pagină pe modelul următor:

**Acronimul Proiectului:**

**Funcția în cadrul Proiectului:**

**1. Nume:**

**2. Prenume:**

**3. Data și locul nașterii:**

**4. Cetățenie:**

**5. Stare civilă:**

**6. Studii:**

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

**7. Experiența profesională:**

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

**8. Limbi străine cunoscute:**

**9. Competențe în domeniul investițiilor:**

**10. Alte specializări și calificări:**

**11. Experiența acumulată (în special managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:**

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

**12. Alte mențiuni:**

**Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.**

Data completării:



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE: CV-URILE PERSONALULUI CARE VA OPERA ȘI UTILIZA INFRASTRUCTURA (max. 10)**

Se va completa pentru personalul care va opera și utiliza infrastructura câte un CV de max. 2 pagini pe modelul următor:

**Funcția în cadrul Proiectului:**

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

**7. Experiența profesională:**

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

**8. Limbi străine cunoscute:**

**9. Brevete de invenții, dacă există (maxim cinci):**

**10. Lucrări publicate, dacă există (maxim cinci lucrari, cele mai relevante pentru activitățile ce urmează a fi desfășurate cu infrastructura ce face obiectul proiectului):**

**11. Membru al asociațiilor profesionale:**

**12. Specializări și calificări:**

**13. Experiența acumulată (inclusiv managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:**

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada

**14. Domeniile și topicile de cercetare care vor fi abordate cu infrastructura dezvoltată pe proiect:**

-  
-  
...

**Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.**

Data completării:



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 2 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**LISTA DOCUMENTELOR ÎNȘOȚITOARE LA CEREREA DE FINANȚARE**

Toți solicitanții trebuie să fie înscrși în Registrul Potențialilor Contractor și să aibă datele actualizate (<http://rpc.ancs.ro/>).

<b>ANEXE</b>	
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social Statut și act juridic de înființare a instituției Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere	<b>RPC</b>
Titlu de proprietate pentru teren/imobil sau act de concesiune (unde este cazul) și Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>Documente însoțitoare</b>
Ante-contract de vânzare/cumpărare* pentru teren (unde este cazul)	<b>Documente însoțitoare</b>
Contracte de închiriere pentru spații/imobile (unde este cazul) în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului	<b>Document însoțitor</b>
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>Document însoțitor</b>
Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași costuri eligibile	<b>Document însoțitor</b>
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări	<b>Document însoțitor</b>
Declarația de certificare a aplicației	<b>Document însoțitor</b>
Declarație solicitantului că nu a mai primit ajutor de stat pe operațiunea 2.3.2	<b>Document însoțitor</b>
Declarația solicitantului că investiția propusă în proiect se adresează numai activităților de cercetare-dezvoltare orientate spre sectoare economice eligibile	<b>Document însoțitor</b>
Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile	<b>Document</b>



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	<b>Însoțitor</b>
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu Studiul de fezabilitate)	<b>Document însoțitor</b>
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)	<b>Document însoțitor</b>
Notă de certificare a costului de achiziție al imobilului de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (unde este cazul)	<b>Document însoțitor</b>
Scrisoare de confort pt. solicitanții care apelează la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect referitoare la cheltuielile eligibile, în situația în care contribuția este mai mare decât echivalentul în lei a 100.000 euro <b>sau,</b> în caz contrar, declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că solicitantul nu va apela la împrumuturi bancare pentru asigurarea contribuției proprii la proiect	<b>Document însoțitor</b>
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului	<b>Document însoțitor</b>
Studiul de fezabilitate (pe CD)	<b>Document însoțitor</b>
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (unde este cazul)	<b>Document însoțitor</b>
Certificatul de urbanism (unde este cazul)	<b>Document însoțitor</b>
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția <b>POSCCE-A2-O2.3.2-2012-1</b> , precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect	<b>Document însoțitor</b>
CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului**	<b>Max. 10</b>
CV-urile personalului care va opera și utiliza infrastructura**	<b>Max. 10</b>

*\*) la contractare trebuie depus obligatoriu titlul de proprietate pentru teren, împreună cu Extrasul de Carte Funciară („liber de orice sarcini și servituți”) și Declarația pe proprie răspundere că terenul nu face obiectul unui litigiu.*

*\*\*\*) se completează în cererea de finanțare și se înregistrează electronic împreună cu aceasta.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 2.1**

**- Model pentru declarația privind terenul/imobilul -**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele  
reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția  
reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că  
(se va completa după caz)

terenul din .....

SAU

imobilul din .....

pe care se va face investiția propusă în proiectul cu titlul „.....”

nu face obiectul vreunui litigiu de natură patrimonială sau nepatrimonială, aflat pe rolul instanțelor  
judecătorești.

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume** (litere mari de tipar)

**Semnătură și ștampilă**



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 2.2**

**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

- Certificăm prin prezenta că ..... (denumirea instituției solicitante) nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:
  - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordin MFP nr.673/2009, Ordin MFP nr.767/2009 și Ordin MAI nr.75/2009);
  - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.
- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (denumirea instituției solicitante) nu este în dificultate în sensul Liniilor Directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. C244/01.10.2004, și anume:
  - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
  - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidentele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
  - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

- d) chiar în cazul în care nici una din condițiile de la a), b), c) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome:
- 1) are cifra de afaceri în scădere;
  - 2) înregistrează pierderi;
  - 3) acumulează datorii;
  - 4) fluxul de numerar în scădere.
- Certificăm pe proprie răspundere că ..... (denumirea instituției solicitante) nu a fost subiect al unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
  - Certificăm pe proprie răspundere că proiectul ..... (titlul proiectului) nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export ale ..... (denumirea instituției solicitante) către țări sau către State Membre și nici nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate.
  - Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul ..... (titlul proiectului).
  - Certificăm pe proprie răspundere că activitățile eligibile ale proiectului ..... (titlul proiectului) nu au început înainte ca ANCS - OI Cercetare să ne confirme în scris că propunerea îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute pentru competiție.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume ( <i>litere mari de tipar</i> ) Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume ( <i>litere mari de tipar</i> ) Semnătura



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 2.3**

**Declarație pe proprie răspundere privind alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile**

Declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile care fac obiectul propunerii de proiect cu titlul .....(titlul proiectului)

SAU

Declar pe proprie răspundere că am beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru următoarele cheltuieli eligibile care fac obiectul propunerii de proiect ..... (titlul proiectului), dar fără a se depăși intensitatea maximă de finanțare admisă pentru acest proiect:

Categoriile de cheltuieli eligibile conform pct. 4.1 al cererii de finanțare	Valoarea ajutorului de stat/de minimis primit (lei)	Schema pe care a fost acordat ajutorul

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume ( <i>litere mari de tipar</i> ) Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume ( <i>litere mari de tipar</i> ) Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 2.4**

**Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Competiția POSCCE-A2-O2.3.2-2012-1, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice.**

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume** (*litere mari de tipar*)

**Semnătură**

**Ștampilă**



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 2.5**

**Declarație de certificare a aplicației**

Confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul .....,  
 acronimul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., precum și detaliile  
 prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este  
 necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau  
 ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate,  
 inclusiv această declarație, propunerea ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată**

**Nume** (litere mari de tipar)

**Semnătură**

**Ștampilă**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

ANEXA 2.6

**Declarația solicitantului că nu a mai primit ajutor de stat pe operațiunea 2.3.2**

Declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat de ajutoare de stat acordate pentru proiecte contractate de același beneficiar în cadrul operațiunii 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD”.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată**

**Nume Prenume** (litere mari de tipar)

**Semnătură**

**Ștampilă**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

ANEXA 2.7

**Declarația solicitantului că investiția propusă în proiect se adresează numai activităților de cercetare-dezvoltare orientate spre sectoare economice eligibile**

Declar pe proprie răspundere că investiția propusă în proiectul cu titlul .....,  
acronimul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., se adresează numai activităților de cercetare-dezvoltare orientate spre sectoarele economice eligibile pentru operațiunea 2.3.2 „Dezvoltarea infrastructurii de CD a întreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă pentru CD”.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată**

**Nume Prenume** (litere mari de tipar)

**Semnătură**

**Ștampilă**







**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 3 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

**INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI PROGRAMULUI OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”**

**1. Domeniu de aplicare**

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intră sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul de atribuire a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intră sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice .

<b>Tip Contract</b>	<b>Condiții</b>	<b>Procedura de urmat</b>
<b>Contract de LUCRARI</b>	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

<b>Contractul de SERVICII</b>	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
<b>Contractul de FURNIZARE</b>	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.000.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

\* Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

**Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .**

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

## 2. Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;

**Prin nediscriminare și tratament egal** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Prin recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Prin transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

**Prin proporționalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

**Prin eficiența utilizării fondurilor publice** se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Sunt considerate situații care generează conflict de interese:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (Ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);
- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (Ex: dețin 25% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);

- un ofertant este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la aceeași procedură de achiziție;
- beneficiarul este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la procedurile de achiziție derulate de acesta.
- existența unor legături, de natura celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul.

Atât beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă că nu se află în nici una din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.

### 3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	<b>Etapă</b>	<b>Operațiunea</b>
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instrucțiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire
3	Anunțul de intenție/ invitația de participare	- elaborarea și publicarea anunțului de intenție într-un ziar local/național - elaborarea și trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispoziție a documentației de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

### 3.1 . Programarea achiziției

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-finanțat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată conform OUG 34 cu modificările și completările ulterioare sau prezentelor instrucțiuni.

**Este interzisă divizarea achizițiilor de bunuri/servicii/lucrări în mai multe proceduri de atribuire de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni**

### 3.2 Elaborarea documentației de atribuire

**Documentația de atribuire** reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finanțat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresa, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

**Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

**Criteriul de atribuire** reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca ofertă câștigătoare a ofertei care a întrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Sistemul de factori de evaluare ales trebuie să cuprindă factori obiectivi privitori numai la ofertă și nu cerințe legate de potențialii ofertanți.

### 3.3 Anunțul de intenție / invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/național și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv). Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare, precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

**Prin potențial ofertant** se înțelege un operator economic, persoană fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului său de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să se permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

### 3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen.

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componente și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta câștigătoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

### 3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, ștampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face plățile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 – 2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.**

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

**Modificarea contractelor** de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 20% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu trebuie să afecteze încadrarea inițială în procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instrucțiuni;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

**Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări (când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări) se realizează pe bază de document justificativ (factură) care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție.**

În aplicarea prezentelor instrucțiuni beneficiarul va organiza procedura de atribuire astfel încât să asigure un management financiar riguros în utilizarea fondurilor publice aferente achizițiilor respective urmărind obținerea raportului optim între calitate și preț și îndeplinirea corespunzătoare a condițiilor prevăzute de contractul de finanțare.

#### **4 Dosarul de achiziție**

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse, aferente proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, derulate în baza prezentelor instrucțiuni, beneficiarii privați ai Programului sunt obligați să creeze și să păstreze pentru fiecare achiziție în parte, un Dosar de achiziții, care va conține cel puțin următoarele documente:



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</u>	<u>Achiziții de</u>		
		<u>Lucrări</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anunțul de intenție și invitația de participare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>2</u>	<u>Dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>3</u>	<u>Documentația de atribuire</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>6</u>	<u>Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>7</u>	<u>Contractul de achiziție</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>8</u>	<u>Declarații ofertanți și beneficiar privind conflictul de interese</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către Beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POS CCE și vor fi puse la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

## ANEXA 4 A GHIDULUI SOLICITANTULUI

### MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

#### **1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate conform contractului de finanțare (din FEDR și eventual din bugetul național), contribuția proprie a beneficiarului, valoarea plăților efectuate.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de Identitate Vizuală (disponibil pe website-urile [www.minind.ro](http://www.minind.ro), [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), [www.fonduristructurale.ancs.ro](http://www.fonduristructurale.ancs.ro), selectând rubricile „Informare și publicitate” și „Documente Informare și publicitate.” )

Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE și ale DG OI (ANCS).

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, mențiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, titlul proiectului/ investiției, proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Dimensiuni recomandate: 90x50 mm.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate/anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

## **2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri**

### **2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului**

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității





## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 3000 mm x 2000 mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) sigla Uniunii Europene
- b) sigla Guvernului
- c) sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”;
- d) Numele fondului din care se acorda cofinanțarea, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională
- e) Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”
- g) Titlul proiectului
- h) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare
- i) Beneficiarul proiectului

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele **a**, **d** și **f** trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.

### **2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului**

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile, cu excepția ca la punctul h) trebuie să figureze valoarea proiectului la finalizare.





**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 5 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

**DECLARAȚIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 (la legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

**-AXA PRIORITARA 2-co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-**

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

*Declarar pe propria răspundere că <denumirea întreprinderii> se încadrează în categoria ... ("întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie"), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.*

Semnătura \_\_\_\_\_

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

*Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.*

*Data întocmirii .....*

*Semnătura .....*

-----  
*\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004 și modificările și completările ulterioare.*

*\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.*



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

**ANEXA 6 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare**

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Trimiteri către baze de date internet, cataloage sau oferte de preț (atașate ca documente însoțitoare) care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative.

<b>Cod</b>	<b>Denumire cheltuială</b>	<b>Preț (lei)</b>	<b>Număr</b>	<b>Ofertă/ Adresă internet / Catalog</b>	<b>Justificare/ Fundamentare</b>
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziția de teren</b>				
<b>2.</b>	<b>Cheltuieli cu lucrări de modernizare/extindere/construcție clădiri și spații</b> (conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu excepțiile indicate la pct.2.4 din Ghid )				
	....				
	....				
<b>3.</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (echipamente IT și pentru comunicații; instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare)</b>				
	Echipament 1				
	Echipament 2				
	....				
<b>4.</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe)</b>				
	....				
	....				
<b>5.</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații</b>				



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"  
-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 7 LA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Model de Scrisoare de confort angajantă

Banca [antet bancă]

Nr.....

CĂTRE : ..... (date identificare solicitant scrisoare de confort)

SPRE ȘTIINȚĂ : Ministerul .....

Organismul Intermediar pentru Programul Operational .....

SCRISOARE DE CONFORT  
ANGAJANTA

Prin prezenta, Banca, cu sediul in ..... înregistrată cu J/..... și CUI..... reprezentată prin dl./dna. .... in calitate de ....., confirmăm că pentru ..... [numele firmei solicitante], **s-a/s-au aprobat o facilitat/facilitățile de creditare in sumă totală de .....** RON/EUR [numită in continuare „Facilitatea”/”Facilitățile”](F1 in valoare de ... pe termen de ... luni, F2 in valoare de ... pe termen de ... luni, etc.)' pentru realizarea proiectului ,..... , propus pentru finantare in cadrul Programului Operational ..... .., Axa Prioritară „...”, Domeniul Major de Interventie „...”, Operatiunea.....

Facilitatea/facilitățile de creditare va/vor fi pusă/puse la dispozitia clientului după prezentarea de către acesta la bancă a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar .....pentru acordarea asistentei financiare nerambursabile pentru proiectul anterior mentionat, conform termenilor și condițiilor contractului de credit care se incheie între Bancă și Client.

In condițiile in care, între data emiterii prezentei Scrisori de confort și data prezentării de către client a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar intervin situații de natura:

- schimbări la nivelul situației patrimoniale, modificări la nivelul datelor financiare ale societății (nu mai corespund criteriilor de eligibilitate ale băncii in termeni de rentabilitate/solvabilitate/grad de indatorare/lichiditate, etc.),

-modificări semnificative la nivelul structurii acționariatului sau managementului, etc

-modificări majore in parametrii proiectului,

- imposibilitatea constituirii garanțiilor agreeate initial cu banca și nici a unei alte structuri de garanții agreeate de bancă,

care să facă inacceptabilă pentru Bancă punerea la dispozitie a Facilității/Facilităților, Banca va notifica Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.. ..... și Solicitantul in cel mai scurt timp asupra refuzului acordării Facilității/Facilităților.

Prezenta Scrisoare de confort servește ca document justificativ care atestă capacitatea de co-finanțare a Solicitantului pentru proiectul anterior mentionat.

O copie a Contractului de Finantare semnat cu Autoritatea de management/Organismul Intermediar .....pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile va fi remisă Băncii de către Solicitant in termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data incheierii acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**

**-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-**

*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

Valabilitatea acestei Scrisori de confort este de 90 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire.

**Semnătura**

**Data**







**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
 „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

**ANEXA 9 LA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

**Declarație <sup>(6)</sup> privind conflictul de interese pe parcursul derulării procedurilor de achiziție**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea instituției beneficiarului) deținând funcția de ..... (denumirea funcției deținute în cadrul instituției beneficiarului), declar pe proprie răspundere că, pentru **procedura de achiziție finalizată cu Contractul nr. .... /.....** <se completează nr. și data contractului de achiziție>, încheiat în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, având ID ....., SMIS ....., Contract de finanțare nr. <se completează nr. și data contractului de achiziție>, nu se înregistrează conflictul de interese, așa cum este el definit în art. 14 <sup>(7)</sup> din Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, publicată în MO nr. 461 din 30 iunie 2011.

Declar totodată că am solicitat membrilor echipei de evaluare depunerea, în cadrul procedurii de achiziție, a unei declarații conform căreia aceștia nu se află în conflict de interese cu ofertanții. La prezenta declarație anexez *Lista de verificare a conflictului de interese*, completată și semnată pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului care face parte integrantă din prezenta declarație.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, conform Codului Penal, art. 292 cu privire la falsul în declarații.**

**Data(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

zi...../lună...../an.....

**Nume si prenume**

**Semnătură și ștampilă**

<sup>6</sup> Declarația se va anexa Cererii de rambursare și se va completa numai de beneficiarii privați care un sunt autorități contractante

<sup>7</sup> ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

ANEXA 10 LA GHIDULUI SOLICITANTULUI

**Lista de verificare a conflictului de interese pentru fiecare achiziție realizată în cadrul proiectului  
(Anexă la Declarația conflictului de interese)**

<b>Axa prioritară:</b>	
<b>Domeniu de intervenție:</b>	
<b>Codul proiectului (ID/SMIS):</b>	
<b>Nr. și data contractului de finanțare:</b>	
<b>Titlul proiectului:</b>	
<b>Denumire beneficiar:</b>	
<b>Denumire achiziție:</b>	
<b>Nr. și data contractului de achiziție:</b>	
<b>Denumire contractor/CUI:</b>	
<b>Denumire subcontractor/CUI</b>	
<b>Valoarea contractului (fără TVA):</b>	

Nr. crt.	Obiectul verificării				Comentarii
		DA	NU	Nu se aplică	
A.	Ofertanti, beneficiar	<b>Nume și Prenume</b>			
1	Există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia				
2	Există legături între membrii comisiei de evaluare și ofertanți				
3	Ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție				
B.	Reprezentantul legal al beneficiarului :	<b>Nume și Prenume</b>			
1	-este acționar al contractorului/ subcontractorului				
2	-este administrator al contractorului/ subcontractorului				
3	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului				
4	-are legătura evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				
C.	Membrii consiliului de administrație (se completează pentru fiecare membru al consiliului de administrație, dacă este cazul):	<b>Nume și Prenume</b>			
1	-sunt acționari ai contractorului/ subcontractorului				
2	-sunt administratori ai contractorului/ subcontractorului				
3	-sunt cenuzori ai contractorului/ subcontractorului				
4	-au legatură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului				



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**  
 -AXA PRIORITARA 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-  
*„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”*

D.	Imputernicitul reprezentantului legal :	<b>Nume și Prenume</b>		
1.	-este acționar al contractorului/ subcontractorului			
2.	-este administrator al contractorului/ subcontractorului			
3.	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului			
4.	-are legatură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului			
E.	Manager de proiect	<b>Nume și Prenume</b>		
1.	-este acționar al contractorului/ subcontractorului			
2.	-este administrator al contractorului/ subcontractorului			
3.	-este cenzor al contractorului/ subcontractorului			
4.	-are legatură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului			
F.	Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor	<b>Nume și Prenume</b>		
1.	-sunt acționari ai contractorului/ subcontractorului			
2.	-sunt administratori ai contractorului/ subcontractorului			
3.	-sunt cenzori ai contractorului/subcontractorului			
4.	-au legatură evidentă (nume) cu reprezentantul legal al contractorului/ subcontractorului			
G.	Beneficiarul (autoritatea contractanta) este acționar/deține acțiuni al contractorului/ subcontractorului			
H.	Există la nivelul beneficiarului cunoștință de semnale apărute în presă cu privire la situații de conflict de interese între raporturile juridice dintre beneficiar și ofertantul câștigător pe procedura de achiziție publică ce face obiectul			

**Data**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

zi...../lună...../an.....

**Nume si prenume**

**Semnătură și ștampilă**