

APROB

Valer BINDEA


Secretar de Stat

Președinte CM POS DRU

Minuta

Ref.: Reuniunea Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (prima reuniune oficială)

Locație: București, Hotel Majestic, sala I.L. Caragiale

Data: 5 decembrie 2007

Durata: 10,00 – 13,45

Agenda reuniunii:

1. Cuvânt introductiv
2. Adoptarea agendei reuniunii
3. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare POS DRU
4. Prevederile Regulamentului nr. 1083/2006 privind lansarea Programului Operațional și implementarea acestora
5. Planificarea activităților pentru lansarea POS DRU 2007-2013
6. Aprobarea criteriilor de selecție ale operațiunilor finanțate prin POS DRU
7. Stabilirea datei următoarei reuniuni a CM POS DRU
8. Alte aspecte

1. Deschiderea reuniunii

Reuniunea a fost prezidată de doamna Cristina Iova, director general al Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POS DRU) din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (MMFES), pe baza mandatului acordat de Președintele CM POS DRU, domnul secretar de stat Valer Bindea.

În cuvântul său introductiv, doamna Cristina Iova a precizat că, după aprobarea POS DRU prin Decizia Comisiei Europene nr. 5811 din 22 noiembrie 2007, AM POS

DRU a organizat această primă reuniune oficială a CM în vederea accelerării implementării POS DRU.

2. Discutarea punctelor din agenda reuniunii

2.1. Adoptarea agendei reuniunii

A fost supusă aprobării CM agenda reuniunii. Membrii CM au aprobat agenda în forma propusă de AM POS DRU; nu au existat propuneri pentru alte subiecte de dezbateră în cadrul reuniunii.

2.2. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare POS DRU

Doamna Cristina Iova a prezentat modificările solicitate și luate în considerare pentru definitivarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CM POS DRU:

- proiectul aflat în dezbateră include o serie de modificări transmise de Autoritatea de Coordonare a Instrumentelor Structurale (ACIS);

- domnul Philippe Hatt, reprezentantul Comisiei Europene, a transmis unele recomandări privind modificarea componenței instituționale a CM POS DRU. Astfel, s-a propus ca Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MECT) să fie reprezentat în CM și de către un membru din cadrul unei direcții cu atribuții în coordonarea politicilor și a strategiilor în domeniul educației, pe lângă membrii deja desemnați de MECT în calitate de OI POS DRU. De asemenea, s-a propus ca Ministerul Sănătății Publice, trecut pe lista instituțiilor care au în CM POS DRU reprezentant cu statut de observator, să fie reprezentat de un membru cu drept de vot. O altă propunere a constat în includerea a câte unui reprezentant cu drept de vot din partea Camerei de Comerț și Industrie a României, a Asociației Agențiilor pentru Dezvoltare Regională din România (ROREG) și a unei organizații non-guvernamentale din domeniul protecției mediului.

În continuare, a luat cuvântul domnul Philippe HATT care a felicitat AM POS DRU pentru aprobarea Programului și a subliniat importanța reprezentării în CM a tuturor actorilor relevanți în implementare, având în vedere complexitatea POS DRU.

Doamna Cristina IOVA a precizat că AM POS DRU a organizat în cursul lunii mai 2007, o sesiune de formare pentru membrii CM, având ca teme monitorizarea și evaluarea programului, rolul și sarcinile CM, planul de comunicare etc. În scopul unei bune informări a membrilor CM în domeniul de implementare a POS DRU, se vor mai organiza astfel de sesiuni de formare și în viitor. Totodată, în perioada următoare, AM POS DRU intenționează să constituie grupuri tehnice de lucru care vor sprijini activitatea CM. Problematika grupurilor de lucru se va discuta cu prilejul altei reuniuni.

În urma dezbaterilor privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare POS DRU, au fost aprobate următoarele amendamente:

- la **articolul 2** – Atribuțiile CM, **alineatul j** va avea următorul conținut: „*Examinează și aprobă* propunerile AM, privind modificarea alocărilor financiare între axele prioritare din cadrul POS DRU.”
- la **articolul 3** – Componenta CM, **alineatul 11** va avea următorul conținut: „Observatorii sunt persoanele desemnate de instituțiile cuprinse în anexa 2 a Regulamentului, care participă la reuniunile CM și pot face recomandări, fără drept de vot.”
- la **articolul 5** – Membrii și observatorii, **alineatul 1, punctul c** va avea următorul conținut: „*Urmăresc îndeplinirea* deciziilor CM.”
- la **articolul 5** – Membrii și observatorii, **alineatul 2** va avea următorul conținut: „Observatorii au aceleași atribuții ca și membrii CM, fără drept de vot.”
- la **articolul 7** – Reuniunile CM, **alineatul 5** va avea următorul conținut: „Secretariatul permanent *furnizează* membrilor și observatorilor în CM, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.”
- la **articolul 8** – Procesul decizional, **alineatul 1** va avea următorul conținut: „CM deliberază în mod valabil dacă la reuniune participă cel puțin jumătate *plus 1* din numărul membrilor săi.”
- la **articolul 8** – Procesul decizional, **alineatul 5** va avea următorul conținut: „În cazul consultării scrise, Secretariatul permanent transmite, în scris, membrilor CM și observatorilor, problemele apărute, inclusiv aspectele care necesită luarea unei decizii în regim de urgență și soluțiile identificate.”
- la **articolul 8** – Procesul decizional, **alineatul 6** va avea următorul conținut: „Dacă, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data transmiterii, Secretariatul permanent primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se transmit Președintelui, care procedează la *clarificarea* documentului cu membrii care au formulat obiecții. Documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM, pentru consultare.”
- **articolul 11** – Codul de conduită va avea următorul conținut: „Membrii CM și observatorii se ghidează în activitatea lor după principiile Codului de conduită, care face parte integrantă din prezentul Regulament (anexa 3). Membrii CM și observatorii, în cazul nerespectării prevederilor Codului de conduită, pot fi revocați, după o prealabilă notificare, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 din Regulament.”
- completarea **Anexelor 1 și 2** - componența instituțională a CM - conform propunerilor Comisiei Europene.
- aplicarea prevederilor **Anexei 3** – Codul de conduită - și observatorilor CM.
- **punctul 3 din Anexa 3** va avea următorul conținut: „să declare Președintelui înaintea reuniunii orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, *membrul sau observatorul nu va participa la reuniune*”.
- **punctul 5 din Anexa 3** va avea următorul conținut: „să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime; *documentele confidențiale vor fi marcate*”.

2.3. Prevederile Regulamentului nr. 1083/2006/CE privind lansarea Programului Operațional și implementarea acestora

Domnul Philippe Hatt, reprezentantul Comisiei Europene, a făcut unele precizări importante cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse, după aprobarea POS DRU, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1083/2006/CE. De asemenea, a subliniat rolul important pe care CM îl deține în implementarea Programului.

Domnul Philippe Hatt a precizat că a fost deja lansată procedura administrativă pentru transferul pre-finanțării de la Comisia Europeană către România, urmând ca, până la sfârșitul anului 2007, pentru POS DRU să fie transferată o sumă în valoare de 2% din contribuția comunitară aferentă anului 2007.

Principalele acțiuni prezentate, care trebuie întreprinse ulterior aprobării POS DRU, sunt:

- AM POS DRU trebuie să asigure un sistem de management și control funcțional, atât la nivel propriu cât și la nivelul organismelor intermediare; până la sfârșitul anului 2008, AM POS DRU trebuie să transmită Comisiei Europene o descriere a acestui sistem, prima plată intermediară (interim) efectuându-se în funcție de opinia CE asupra calității organizării și procedurilor privind implementarea POS DRU.
- AM POS DRU trebuie să organizeze campanii de informare și publicitate privind operațiunile finanțate prin POS DRU, astfel încât cetățenii României să cunoască beneficiile pe care le vor aduce fondurile publice (europene și naționale), asigurându-se totodată transparența utilizării acestor fonduri. În termen de 4 luni de la aprobarea POS DRU, respectiv până la data de 22 martie 2008, AM POS DRU trebuie să elaboreze un plan de comunicare pe care să îl trimită Comisiei Europene, informând Comitetul de Monitorizare asupra conținutului acestuia. Acțiuni de informare și publicitate pot fi desfășurate înainte de aprobarea Planului de comunicare, fiind benefic implicarea membrilor CM POS DRU în aceste acțiuni, dat fiind faptul că, pe de o parte, membrii CM reprezintă sectoare relevante de activitate, iar, pe de altă parte, CM constituie legătura dintre Comisia Europeană și autoritățile românești în domeniu.
- CM POS DRU are un rol deosebit de important în ceea ce privește examinarea periodică a rezultatelor implementării POS DRU, a modului în care au fost atinse obiectivele programului, exprimate în indicatorii stabiliți. Membrii CM POS DRU vor analiza și aproba rapoartele anuale de implementare și raportul final. Totodată, membrii CM vor aproba planul de evaluare a programului și vor fi informați asupra rapoartelor de evaluare.
- Dat fiind că, din motive obiective, numărul membrilor CM este limitat, reprezentanții partenerilor sociali și ai societății civile au o responsabilitate crescută în a promova interesele întregii comunități pe care o reprezintă (de exemplu comunitatea de etnie roma).
- Este deosebit de important ca membrii CM să respecte Codul de conduită, anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a CM.
- În termen de 9 luni de la aprobarea POS DRU, Autoritatea de Audit va trebui să trimită Comisiei Europene, spre aprobare, o strategie de audit.
- A fost subliniat aspectul privind rolul consultativ al CE, care costă în primirea pe cale oficială a recomandărilor formulate pe baza consultării cu serviciile

specializate ale CE, în urma solicitărilor transmise în acest sens; se oferă astfel membrilor CM posibilitatea de a solicita și de a obține o serie de clarificări de la serviciile specializate ale CE.

Înainte de a se trece la următorul punct de pe agendă, doamna Cristina Iova a răspuns întrebării formulate de domnul Răzvan Cotovelea, director general, ACIS, cu privire la stadiul elaborării Planului de comunicare. Astfel, s-a precizat că proiectul Planului de comunicare, elaborat în colaborare cu organismele intermediare, va fi finalizat în urma consultărilor cu ACIS și, prin publicarea pe site-ul www.fseromania.ro, și cu alte instituții. Se estimează că, în scurt timp, documentul va putea fi finalizat și transmis spre aprobare Comisiei Europene.

2.4. Planificarea activităților pentru lansarea POS DRU 2007-2013

Doamna Cristina Iova a prezentat acțiunile pe care AM POS DRU urmează să le întreprindă pentru începerea implementării POS DRU:

- Aprobarea de către CM a criteriilor de selecție pentru operațiunile finanțate prin POS DRU, în conformitate cu articolul 65 al Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006/CE, în vederea lansării cererilor de propuneri de proiecte.
- Finalizarea proiectului Ghidului Solicitantului și publicarea pe site-ul www.fseromania.ro a acestui document, care conține informații generale, valabile pentru toate domeniile majore de intervenție (DMI) ale celor 6 axe prioritare tematice, urmând ca, odată cu lansarea cererilor de propuneri de proiecte, să fie publicate pe site-urile Ghidurile specifice fiecărui DMI. Având în vedere că depunerea proiectelor se va face *on line*, o parte din anexele Ghidului (cum este *cererea de finanțare*) se va transmite electronic, iar altele vor trebui transmise prin poșta, semnate olograf și ștampilate.

La elaborarea acestor documente necesare implementării POS DRU, un rol important l-a avut experiența acumulată în implementarea programelor Phare. Astfel, au fost avute în vedere atât respectarea legislației comunitare și naționale, cât și sprijinirea solicitanților în completarea corectă cu informații relevante, clare și concise precum și evitarea elementelor redundante, în scopul creării premiselor unui sistem *prietenos* și transparent.

- Pentru axele prioritare 1-6 se vor lansa cereri de propuneri de proiecte, iar pentru Axa prioritară 7 "Asistență tehnică", implementarea se va face cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Pentru implementarea axelor prioritare 1-6, vor fi lansate două tipuri de proiecte: *proiecte strategice* și *proiecte de grant*.

Proiectele strategice sunt proiecte cu valoare cuprinsă între 500.000 și 5.000.000 euro, care urmăresc o abordare integrată și coerentă și sunt implementate la nivel național, sectorial sau multi-regional.

Proiectele de grant sunt proiecte cu valoare cuprinsă între 50.000 și 500.000 euro, care vor fi implementate la nivel regional, inter-regional sau local.

2.5. Aprobarea criteriilor de selecție ale operațiunilor finanțate prin POS DRU

Doamna Cristina Iova a prezentat modul în care a fost abordată evaluarea proiectelor finanțate prin POS DRU precum și structura criteriilor de eligibilitate și de selecție:

- Criteriile de eligibilitate și de selecție au fost elaborate în conformitate cu *Regulamentul nr. 1083/2006/CE pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și Regulamentul nr. 1605/2002/CE privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.*

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate, au fost stabilite criterii pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și criterii pe care trebuie să le îndeplinească proiectul.

Criteriile de selecție constituie baza evaluării calitative a proiectului.

Atât criteriile de eligibilitate cât și criteriile de selecție vor fi publicate în Ghidul solicitantului.

Criteriile de eligibilitate operează pe baza principiului dihotomic *da/nu*.

- Au fost propuse 4 criterii de selecție: relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost/eficiență; în cadrul fiecărui criteriu de selecție au fost formulate subcriterii; o parte din aceste subcriterii au caracter general pentru toate domeniile majore de intervenție, altele au caracter specific domeniului respectiv.
- Fiecare din cele patru criterii de selecție va avea o pondere în nota finală, iar subcriteriile de selecție, un sistem de notare de la 1 la 5, astfel încât fiecare proiect va primi un punctaj ponderat pentru fiecare din cele 4 criterii; se va stabili un punctaj minim pentru fiecare categorie, constituind limita peste care proiectul va fi considerat selectat.
- Abordarea acestor criterii s-a făcut din perspectiva utilizării eficiente a resurselor și a evitării dublei finanțări.

A fost dezbătută problema legislației de referință privind stabilirea criteriilor pentru evaluarea proiectelor, dat fiind faptul că în Regulamentul nr. 1605/2002/CE sunt menționate criterii de atribuire și criterii de selecție, iar în Regulamentul 1083/2006/CE sunt menționate criterii de eligibilitate și criterii de selecție.

În urma acestor dezbateri, concluzia formulată de domnul Răzvan Cotovelea, director general, ACIS, a fost că abordarea AM POS DRU în elaborarea documentului prezentat privind criteriile de eligibilitate și de selecție a fost corectă, în conformitate cu prevederile Regulamentelor 1083/2006/CE și 1081/2006/CE. Domnul Răzvan Cotovelea a precizat că toate autoritățile de management au abordat într-un mod unitar problematica procesului de evaluare a proiectelor.

Membrii CM au fost consultați în privința **criteriilor de eligibilitate**, stabilindu-se următoarele modificări privind criteriile de eligibilitate pentru solicitanți:

- punctul 2 va avea următorul conținut: „Solicitantul trebuie să aparțină categoriilor de beneficiari eligibili în conformitate cu DCI POS DRU și Ghidul Solicitantului.”
- după punctul 2 se adaugă punctul 3, care va avea următorul conținut: „Solicitantul nu trebuie să se afle într-una din situațiile prevăzute în articolele 93 (1) și 94 din

Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002/CE privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu respectarea prevederilor articolului 93 (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1605/2002/CE.

- punctul 5 va avea următorul conținut: „Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. În acest sens se vor evalua:
 - existența resurselor administrative;
 - existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.”

Au fost supuse aprobării CM **criteriile de selecție** pentru operațiunile finanțate prin POS DRU. În urma dezbaterilor, s-au decis următoarele:

- aprobarea criteriilor de selecție: **relevanță, metodologie, sustenabilitate și cost/eficiență** pentru operațiunile finanțate prin POS DRU, generale pentru toate domeniile majore de intervenție.
- în cadrul criteriului *relevanță* se vor adăuga două subcriterii de selecție, preluate de la criteriile de eligibilitate; astfel subcriteriul 1.8 va avea următorul conținut: „Experiența solicitantului în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete”, iar subcriteriul 1.9, va avea următorul conținut: „Competențele profesionale și calificările necesare solicitantului pentru domeniul în care se încadrează proiectul propus”.
- stabilirea subcriteriilor de selecție din cadrul acestor patru criterii precum și grila de evaluare (pondere și punctaj) sunt de competența AM POS DRU.
- subcriteriile de selecție vor fi transmise spre consultare membrilor și observatorilor CM, care, în termen de două săptămâni (până la data de 19 decembrie 2007), vor trebui să trimită AM POS DRU propuneri/recomandări cu privire la aceste subcriterii de selecție; ulterior, aceste propuneri vor fi transmise, spre informare, membrilor și observatorilor CM.

2.6. Stabilirea datei următoarei reuniuni a CM POS DRU

Doamna Cristina Iova a propus ca următoarea reuniune a CM POS DRU să aibă loc în ultima săptămână a lunii martie 2008, considerând că ar fi oportun să fie organizată cu această ocazie și o sesiune de training pentru membrii CM POS DRU.

Domnul Philippe Hatt a recomandat ca, pentru optimizarea rolului CM, la viitoarele reuniuni să fie avute în vedere invitarea unor manageri de proiecte de succes, precum și organizarea reuniunilor în afara Bucureștiului, în regiuni, astfel încât să fie posibilă și vizitarea unor proiecte de succes.

Doamna Cristina Iova a mulțumit pentru aceste recomandări considerându-le foarte utile, adăugând că printre persoanele care vor fi invitate la reuniunile CM se vor putea număra și reprezentanți ai autorităților de management din alte state membre pentru a prezenta propria experiență în absorbția FSE.

2.7. Alte aspecte

S-a hotărât să nu se semneze declarația de confidențialitate, având în vedere că membrii CM și observatorii trebuie, conform Regulamentului de organizare și funcționare a CM, să respecte Codul de conduită în care este prevăzută păstrarea confidențialității.

Concluzii:

- A fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare POS DRU.
- Au fost aprobate criteriile de selecție pentru operațiunile finanțate prin POS DRU 2007-2013.
- S-a stabilit consultarea, la solicitarea AM POS DRU, a membrilor și observatorilor cu privire la subcriteriile de selecție a operațiunilor finanțate prin POS DRU; transmiterea subcriteriilor completate cu recomandările/observațiile primite, spre informare, membrilor și observatorilor CM.
- Următoarea reuniune a CM POS DRU se va organiza în ultima săptămână a lunii martie 2008.

ANEXE:

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare a CM POS DRU
- 2) Criteriile de selecție
- 3) Lista participanților

Avizat

Cristina Iova

Director general - Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Adrian Bodonea

Director - Direcția Programare și Evaluare

Redactat

Secretariat CM POS DRU