



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2007 – 2013

Iunie 2011



Raportul anual de implementare 2010

CUPRINS

Lista abrevierilor	4
1. Identificare	5
2. Sinteză asupra stadiului implementării Programului Operațional Asistență Tehnică	5
2.1. Realizări și analiza progreselor înregistrate	5
2.1.2. Informații financiare.....	7
2.1.3. Informații privind defalcarea utilizării fondurilor pe categorii	8
2.1.4. Participare pe grupuri țintă	9
2.1.5. Finanțare rambursată sau reutilizată	10
2.1.6. Analiza calitativă	10
Progresul programului în anul 2010 și evoluții 2007-2010	10
2.2. Informații privind conformitatea cu dreptul comunitar	15
2.3. Probleme importante înregistrate și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor	15
2.4. Modificări în contextul implementării Programului Operațional Asistență Tehnică	17
2.5. Modificări importante în sensul Articolului Mi 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006.....	19
2.6. Complementaritatea cu alte instrumente.....	19
2.6.1. Complementaritatea utilizării AT între POAT și axele prioritare de AT ale celorlalte programe operaționale	19
2.6.2. Coordonarea instrumentelor structurale	20
2.7. Monitorizare și evaluare	20
2.7.1. Monitorizare.....	20
2.7.2. Evaluare	23
2.8. Rezerva națională de performanță	27
3. Implementarea axelor prioritare.....	28
3.1. Axa prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor	28
3.1.1. Realizarea obiectivelor și analiza progreselor înregistrate	28
DMI 1.1 Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale	29
DMI 1.2 Evaluare.....	34
DMI 1.3 Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/ proiectelor.....	35
DMI 1.4 Funcționarea AM POAT, a ACIS, a ACP și a AA.....	38
Concluzii privind evoluția Axei prioritare 1	40
3.1.2. Probleme importante întâlnite și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor	40
3.2. Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației	42
3.2.1. Realizarea țintelor și analiza progreselor înregistrate.....	42
DMI 2.1. Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale	44
DMI 2.2. Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonare.....	45
DMI 2.3. Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS.....	46
DMI 2.4. Achiziția de echipamente și servicii TI&C.....	48
Concluzii privind evoluția Axei prioritare 2	49
3.2.2. Probleme importante înregistrate și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor	49
3.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea instrumentelor structurale	51
3.3.1. Realizarea țintelor și analiza progreselor înregistrate.....	51
DMI 3.1 Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la IS alocate României.....	52
DMI 3.2 Funcționarea Centrului de Informare pentru IS	55
Concluzii privind evoluția Axei prioritare 3.....	55
3.3.2. Probleme importante întâlnite și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor	56

4. Programe FSE: Conformitate și concentrare	56
5. Programe FEDR/Fond de Coeziune: proiecte majore	56
6. Asistență tehnică.....	56
7. Informare și publicitate	57
Listă anexe	63
Anexa 1 - Lista proiectelor contractate din POAT la 31.12.2010.....	64
Anexa 2 – Tabel pentru follow-up evaluare intermediară POAT	73

Lista abrevierilor

- AA** – Autoritatea de Audit
- ACIS** – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
- ACP** – Autoritatea de Certificare și Plată
- ADR** – Agenție pentru Dezvoltare Regională
- AM** - Autoritate de Management
- ANRMAP** - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- AT** – Asistență Tehnică
- CC AT** – Comitet de Coordonare a Asistenței Tehnice
- CE** – Comisia Europeană
- CM** – Comitet de Monitorizare
- CNC** – Comitetul Național de Coordonare
- CSNR** - Cadru Strategic Național de Referință
- DAT** - Direcția Asistență Tehnică
- DCA** – Dezvoltarea Capacității Administrative
- DCI** – Documentul Cadru de Implementare
- DCS** – Direcția Coordonare de Sistem
- DMI** – Domeniu Major de Intervenție
- FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională
- FSC** – Fonduri Structurale și de Coeziune
- FSC** – Fondul Social European
- GL** – Grup de Lucru
- IS** – instrumente structurale
- IT&C** – Tehnologia Informației și a Comunicării
- MFP** – Ministerul Finanțelor Publice
- OI** – Organism Intermediar
- ONG** – Organizații Neguvernamentale
- PO** – Program Operațional
- POAT** – Programul Operațional Asistență Tehnică
- POR** – Programul Operațional Regional
- POS** – Program Operațional Sectorial
- SMIS-CSNR**- Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumente Structurale
- UCE** – Unitatea Centrală de Evaluare
- UCVAP** – Unitatea Centrală a Achizițiilor Publice

Notă: În cadrul raportului, conversiile în euro a sumelor aferente proiectelor primite/aprobate/contractate sunt realizate utilizând cursul inforeuro din luna decembrie 2010 (1 euro = 4,2943 lei). Pentru sumele aferente cererilor de rambursare primite/verificate/plătite, cursul de schimb utilizat este cel aferent cursului la care s-a transmis aplicația de plată către CE în care sunt cuprinse aceste cereri de rambursare, iar pentru sumele necertificate la CE până la 31.12.2010, s-a utilizat cursul inforeuro din luna decembrie 2010.

1. Identificare

PROGRAM OPERAȚIONAL	Obiectiv implicat: Convergență
	Aria eligibilă vizată: ROMÂNIA
	Perioada de programare: 2007-2013
	Referința programului (numărul codului CCI): 2007RO161PO005
RAPORTUL ANUAL DE IMPLEMENTARE	Titlul Programului: Programul Operațional Asistență Tehnică
	Anul care face obiectul raportului: 2010
	Data de aprobare a raportului anual de către comitetul de monitorizare: 8.06.2011

2. Sinteza asupra stadiului implementării Programului Operațional Asistență Tehnică

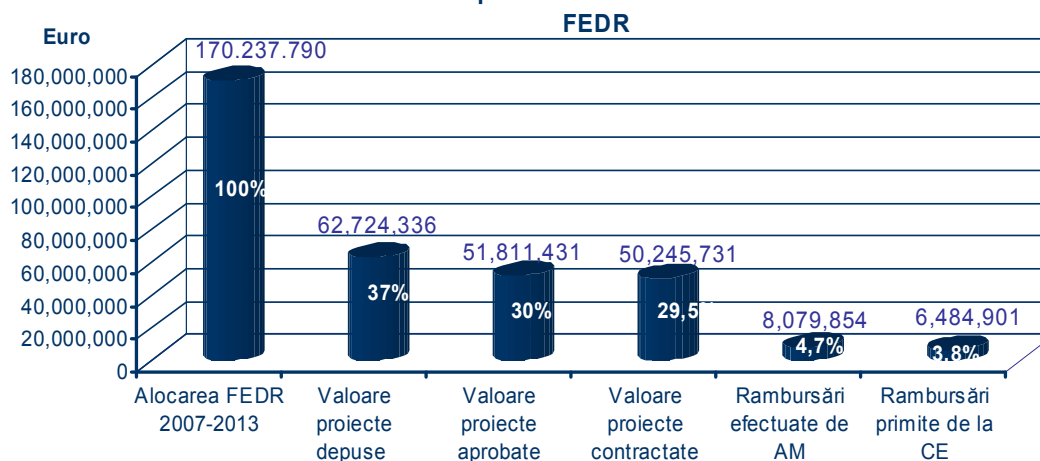
2.1. Realizări și analiza progreselor înregistrate

Acest raport descrie progresul înregistrat în implementarea Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) pe parcursul anului 2010, an în care s-a constatat o accelerare a implementării atât în ceea ce privește numărul proiectelor depuse, aprobate și contractate, cât și volumul plăților efectuate.

Ca urmare a acestei evoluții, **stadiul implementării POAT la 31 decembrie 2010**, se prezenta astfel:

- **74 proiecte depuse** în valoare totală eligibilă de 71.893.447 euro, din care FEDR 62.724.336 euro;
- **61 proiecte aprobate** în valoare totală eligibilă de 58.639.126 euro, din care FEDR 51.811.431 euro;
- **57 proiecte contractate** în valoare totală eligibilă de 56.812.131 euro, din care FEDR 50.245.731 euro (Anexa 1);
- **12.547.734 euro plăți efectuate de beneficiari**, incluse în cererile de plată înaintate la AM, din care FEDR 11.717.208 euro;
- **8.152.944 euro rambursări realizate de AM¹**, din care FEDR 8.079.854 euro, aferente unor cheltuieli eligibile aprobate în valoare de 8.572.347 euro; în plus, AM a mai plătit prefinanțări către beneficiari care nu au fost deduse din cererile de rambursare până la data de 31.12.2010, în valoare de 930.566 euro;
- **6.484.900 euro, rambursări FEDR primite de la CE**, reprezentând 4% din alocarea FEDR 2007-2013, aferente unor cheltuieli eligibile certificate în valoare de 8.106.126 euro.

Grafic 1: Stadiul implementării POAT la 31 decembrie 2010



¹ Rambursările efectuate de AM în valoare de 8.152.944 euro sunt formate din sume FEDR 8.079.854 euro (care includ și prefinanțările deduse din cererile de rambursare) și co-finanțarea publică plătită de la bugetul de stat pentru beneficiarii OI-Agenției de Dezvoltare Regională (ADR), în valoare de 73.090 euro.

2.1.1. Informații privind evoluția fizică a Programului Operațional Asistență Tehnică

Având în vedere că POAT nu are definiți indicatori cheie și nici indicatori la nivel de program, ci numai la nivel de axe prioritare, în continuare este prezentată evoluția la nivel de program a indicatorilor care sunt comuni pentru cel puțin 2 axe prioritare, analiza calitativă în detaliu a indicatorilor urmând a fi prezentată la fiecare axă prioritară în parte:

Indicatori cumulați la nivel de program de la nivelul axelor prioritare ²		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Indicator 1: Studii, analize, rapoarte, strategii (nr.)	Realizări⁽¹⁾	0	0	2	8	-	-	-	-	-	8
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	154	154
	Valoare de bază ³⁾	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 2: Ghiduri și alte documente metodologice (nr.)	Realizare	0	0	1	1	-	-	-	-	-	1
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	38	38
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 3: Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice (nr.)	Realizare	0	0	0	16	-	-	-	-	-	5
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	39	39
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 4: Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (nr.)	Realizare	0	8	29	45	-	-	-	-	-	45
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	158	158
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 5: Zile participant la instruire –structuri de gestionare (nr.)	Realizare	0	0	3.924	12.284	-	-	-	-	-	12.284
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	48.000	48.000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Realizarea este exprimată cumulativ – valoarea indicatorului este valoarea totală realizată până la sfârșitul anului de raportare.

În ceea ce privește indicatorii comuni mai multor axe prioritare, menționați în tabelul de mai sus, se observă că în anul 2010 au fost înregistrate evoluții semnificative pentru indicatorii "Zile participant la instruire –structuri de gestionare" (26%) și "Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante" (28%), evoluție moderată a indicatorului "Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice" (12%), evoluții puțin semnificative privind indicatorul "Studii, analize, rapoarte, strategii" (4%) și o stagnare la un nivel foarte scăzut pentru indicatorul "Ghiduri și alte documente metodologice".

Se remarcă astfel că este necesară accelerarea depunerii și implementării de proiecte care să vizeze elaborarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri și alte documente metodologice care ar putea îmbunătăți procesul de implementare a proiectelor și pregătirea programelor/proiectelor pentru următoarea perioadă de programare.

În acest sens, se impune sprijinirea în continuare a potențialilor beneficiari ai POAT (ACIS, ACP, AA, Autorități de Management și Organisme Intemediare, ANRMAP, CNSC), în vederea identificării de proiecte și, ulterior, în implementarea acestora.

² Indicatorii de evaluare și monitorizare utilizați sunt cei aprobați de CM POAT în data de 31 octombrie 2008. În conformitate cu cele menționate în schimbul de scrisori dintre AM POAT și Comisia Europeană, începând cu anul 2009 în monitorizare vor fi utilizați noii indicatori aprobați, urmând ca această schimbare să fie cuprinsă în prima modificare a POAT.

2.1.2. Informații financiare

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, care sprijină atingerea obiectivelor stabilite în POAT, este de 212.797.238 euro, din care 80% FEDR și 20% contribuția națională. Față de aceste alocări, indicatorii financiar realizati la 31.12.2010, după sursa de finanțare și pe axe prioritare, se prezintă astfel:

Euro

	Finanțarea totală a POAT (UE și contribuție națională) ³	Baza de calcul a contribuției UE (cost public)	Suma totală a cheltuielilor eligibile certificate plătite de beneficiari ¹	Contribuția publică corespunzătoare ¹	Rată de execuție în procente
	a	b	c	d	e=d/a
Axa Prioritară 1 - FEDR Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor	103.490.869	103.490.869	7.262.160	7.262.160	7,0%
Axa Prioritară 2 - FEDR Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației	66.737.849	66.737.849	725.030	725.030	1,1%
Axa Prioritara 3 - FEDR Diseminarea informației și promovarea instrumentelor structurale	42.568.520	42.568.520	118.936	118.936	0,3%
Total general	212.797.238	212.797.238	8.106.126	8.106.126	3,8%

¹ Cifre exprimate cumulativ la 31.12.2010.

La 31.12.2010, **cheltuielile plătite de beneficiari** incluse în cele 116 cereri de rambursare transmise către AM POAT, sunt în valoare totală eligibilă de 12.547.734 euro, din care FEDR 11.993.760 euro, reprezentând 7% din alocarea FEDR 2007-2013. Comparativ cu anii anteriori, evoluția financiară a anului 2010 este considerabilă, ponderea anului 2010 în totalul acestor cheltuieli fiind de 93%.

În urma verificării a 93 din aceste cereri de rambursare, AM a aprobat cheltuieli eligibile în valoare de 8.572.347 euro și a **efectuat plățile aferente acestora în valoare de 8.152.944 euro**, din care plăți FEDR 8.079.854 euro și co-finanțare publică plătită de la bugetul de stat pentru beneficiarii OI-Agenției de Dezvoltare Regională (ADR), în valoare de 73.090 euro.

Astfel, din Graficul 1, se observă că rambursările FEDR efectuate de AM până la 31.12.2010, reprezintă 4,7% din alocarea FEDR 2007-2013. În ceea ce privește diferența de 419.403 euro, dintre cheltuielile eligibile aprobate în valoare de 8.572.347 euro și sumele plătite de AM în valoare de 8.152.944 euro, aceasta este reprezentată de co-finanțarea proprie care a fost suportată de beneficiarii instituțiilor publice (ACIS, ACP, AA, AM, OI-instituții publice). În plus, față de rambursările efectuate de AM către beneficiari în valoare de 8.152.944 euro, au mai fost plătite de către AM prefinanțări către OI-uri (ADR-uri), care nu au fost deduse din cererile de rambursare până la data de 31.12.2010, în valoare de 930.566 euro.

Se constată astfel că, la sfârșitul anului 2010, la nivelul AM **se aflau în verificare 23 cereri de rambursare**, care au fost primite la sfârșitul lunii noiembrie sau pe parcursul lunii decembrie, în valoare de 3.771.253 euro, din care FEDR 3.710.368 euro.

În ceea ce privește **rambursările primite de la CE** până la 31.12.2010, în valoare de 6.484.900 euro, acestea reprezintă 3,8% din alocarea FEDR 2007-2013 și sunt aferente celor 9 declarații de cheltuieli transmise de ACP pentru POAT în care au fost certificate cheltuieli eligibile în valoare de **8.106.126 euro**, din care 94% sunt aferente anului 2010. La aceste sume se adaugă avansurile primite de la CE în perioada

³ FEDR + cofinanțare națională publică

2007-2010, în valoare de 15.321.401 euro, astfel încât rambursările și avansurile primite de la CE până la sfârșitul anului 2010 reprezintă 12,8% din alocarea FEDR 2007-2013.

De altfel, la nivel de program, previziunile pentru 2010 privind contribuția UE solicitată de la CE au fost de 3.323.128 euro, iar rambursările de 6.098.005 euro, ceea ce reprezintă o depășire cu 83% a acestor previziuni.

Din analiza rezultatelor financiare realizate și a plăților estimate de AM aferente portofoliului de proiecte POAT 2011-2015 elaborat cu beneficiarii programului, situația încadrării în regula N+3/N+2 pentru perioada 2011-2013 se prezintă astfel:

Milioane Euro

Alocare UE*				Avans CE 2007-2010**	Declarații de cheltuieli transmise la CE 2007- 2010**	Total avans + Declarații de cheltuieli 2007- 2010**	Risc n+3/n+2		
2008	2009	2010	2011				2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9	10=3+4
21,23	23,81	27,60	30,40	15,32	6,48	21,80	0	23,24	58,00

8 = 1- 7 (daca valoarea e negativă, 8=0, iar diferența în minus se reportează pentru 2011)

9 = 2 (minus suma reportata de la 8)

* În conformitate cu prevederile Regulamentului (EU) nr. 539/2010

** Sume cumulate la 31 decembrie 2010

După cum se poate observa, pentru anul 2011, POAT nu are un risc privind regula N+3/N+2, în sensul că avansurile primite cumulate cu sumele rambursate de către CE, până la sfârșitul anului 2010, sunt mai mari decât alocarea aferentă anului 2008. Începând cu anul 2012, având în vedere estimările de rambursări planificate pe baza portofoliului de proiecte POAT 2011-2015, se preconizează că POAT va acoperi riscul N+3/N+2 pentru anul 2012, respectiv solicitarea și primirea de la CE a unor plăți în valoare de 23,24 milioane euro, însă în anul 2013 va întâmpina greutăți în încadrarea în regula N+3/ N+2 (solicitarea la CE a unor sume în valoare de 58,00 milioane euro, reprezentând mai mult decât dublul țintei anului 2012).

Astfel, având în vedere nivelul plăților efectuate raportat la durata rămasă din actuala perioadă de programare, precum și datele financiare estimate aferente portofoliului de proiecte POAT 2011-2015, se apreciază că absorbția tuturor resurselor alocate în cadrul POAT este improbabilă, urmând ca în funcție de evoluțiile anului 2011 să se stabilească sumele posibil de realocat din cadrul POAT și programul operațional/axa prioritară către care vor fi realocate.

2.1.3. Informații privind defalcarea utilizării fondurilor pe categorii

Prin Decizia Comisiei nr.3431 din 10.07.2007, alocarea FEDR din POAT este prevăzută a se derula prin **2 teme prioritare: Pregătire, implementare, monitorizare și inspecție (75%) și Evaluare și studii, informare și comunicare (25%).**

Valoarea sumelor aferente celor 57 proiecte care aveau contracte/decizii de finanțare semnate la data de 31.12.2010 era de 56.812.131 euro total eligibil), din care FEDR 50.245.731 euro cu încadrarea pe cele 2 teme după cum urmează:

- Tema prioritară 85: **Pregătire, implementare, monitorizare și inspecție:** total eligibil 51.302.450 euro, din care FEDR, 45.837.986 euro, reprezentând 91% din total contractat;
- Tema prioritară 86: **Evaluare și studii; informare și comunicare:** total eligibil 5.509.681 euro, din care FEDR 4.407.745 euro, reprezentând 9% din total contractat.

În comparație cu 2009, în anul 2010 tema prioritară 85 a avut o creștere a ponderii de 16%, în timp ce tema prioritară 86 a înregistrat o scădere cu 16%. Aceste modificări au intervenit ca urmare a stagnerii cheltuielilor de informare și comunicare care se încadrează la cea de-a doua temă prioritară.

Din punct de vedere al celorlalte 4 dimensiuni prevăzute de Regulamentul Consiliului nr. 1828/2006 (tema prioritară reprezentând prima dimensiune), proiectele contractate se încadrează astfel:

- forma de finanțare - ajutor nerambursabil, proiectele fiind de asistență tehnică;
- teritoriu - proiectele nu se derulează în nici unul din tipurile specifice de teritoriu prevăzute în regulament (aglomerări urbane, zonă de munte etc);
- activitatea economică – proiectele nu susțin activități economice;
- localizare – în proporție de 87% proiectele finanțate din POAT sunt localizate în municipiul București, celelalte județe în care sunt implementate proiectele fiind Alba, Brăila, Călărași, Cluj, Dolj, Neamț și Timiș.

În continuare, informațiile descrise mai sus, sunt prezentate în conformitate cu codurile aferente celor 5 dimensiuni prevăzute de Regulamentul Consiliului nr. 1828/2006:

Teritoriu Tema prioritară	Cod Dimensiunea 2 Forma de finanțare	Cod Dimensiunea 3 Teritoriu	Cod Dimensiunea 4 Activitatea economică	Cod Dimensiunea 5 Localizare	Suma ⁴ EUR
Pregătire, implementare, monitorizare și inspecție - 85	01	00	00	Jud. Alba	1.139.976
				Jud. Brăila	1.310.143
				Mun. București	43.687.108
				Jud. Călărași	1.308.880
				Jud. Cluj	1.017.696
				Jud. Dolj	853.166
				Jud. Neamț	1.087.874
Jud. Timiș	897,607				
Sub-total tema prioritară 85					51.302.450
Evaluare și studii; informare și comunicare - 86	01	00	00	Mun. București	5.509.681
Sub-total tema prioritară 86					5.509.681
Total POAT					56.812.131

2.1.4. Participare pe grupuri țintă

În cadrul POAT, sunt definite grupuri țintă pentru proiectele de training orizontal în domeniul managementului IS, în continuare fiind prezentată evoluția indicatorilor până la 31.12.2010, aferenți proiectelor de instruire implementare în cadrul POAT:

Grup țintă	Indicator de realizare imediată	An de bază	Valoare de bază	Realizări 2007-2009	Realizări 2010 ⁵	Ținte 2015
Beneficiari IS	Zile participant la instruire – beneficiari	2006	0	0	0	42.000
Personal structuri de gestionare IS	Zile participant la instruire – structuri de gestionare	2006	0	3.924	8.360	48.000
Total		2006	0	3.924	8.360	90.000

Se remarcă o evoluție semnificativă în anul 2010 a indicatorilor care vizează activitățile de formare pentru structurile de gestionare a IS, precum și faptul că, până la 31.12.2010, nu au fost realizate sesiuni de instruire pentru beneficiarii acestor fonduri.

⁴ Total eligibil proiecte care aveau contracte/decizii de finanțare semnate la 31.12.2010.

⁵ Indicatorii reflectă realizările anului 2010, în timp ce în celelalte tabele indicatorii raportați sunt prezentați cumulativ.

Detalii privind sesiunile de formare desfășurate, precum și cauzele care au condus la imposibilitatea derulării activităților de formare pentru beneficiarii IS sunt descrise la nivelul Axei prioritare 1, din care se finanțează aceste activități.

2.1.5. Finanțare rambursată sau reutilizată

În anul 2010, în cadrul POAT au fost sesizate 6 nereguli în valoare totală de 40.161,06 lei (9.481,89 euro⁶), din care 2 nereguli ca urmare a verificărilor efectuate de Autoritatea de Audit, 3 nereguli au fost identificate de AM POAT și 1 neregulă a fost primită prin sesizare anonimă.

Nereguliile identificate de AA s-au datorat decontării de către doi beneficiari a unor cheltuieli pentru deplasări externe la cursul de schimb BNR valabil la data întocmirii decontului și nu la cursul de schimb BNR valabil la data acordării avansului (data dispoziției de plată), cuprinse în cereri de plată rambursate de AM.

Nereguliile sesizate de AM s-au înregistrat ca urmare a corectării unor alte cereri de rambursare decât cele verificate de AA pe același tip de neregulă și respectiv a identificării de către AM, după efectuarea plății, a unor prime de concediu care nu sunt eligibile pe POAT și care fuseseră incluse de beneficiar într-o cerere de rambursare pe un proiect care vizează finanțarea parțială a cheltuielilor pentru personalul implicat în gestionarea IS.

În ceea ce privește sesizarea anonimă, aceasta a adus la cunoștința AM, o eroare aritmetică existentă într-o cerere de rambursare deja plătită de AM către beneficiar.

În consecință, pe parcursul anului 2010, AM a derulat activitățile prevăzute de procedura de nereguli privind raportarea și constatarea celor 6 nereguli înregistrate în cadrul POAT, creanțele bugetare aferente fiind recuperate integral până la 31.12.2010 și reutilizate în cadrul programului.

2.1.6. Analiza calitativă

Obiectivul POAT este acela de a asigura sprijinul necesar procesului de coordonare și de a contribui la implementarea și absorbția eficace, eficientă și transparentă a instrumentelor structurale în România.

Progresul programului în anul 2010 și evoluții 2007-2010

În perioada ianuarie – decembrie 2010, evoluția înregistrată în cadrul POAT a fost semnificativ mai mare față de anul 2009, prin dublarea numărului de proiecte primite/aprobate/contractate și accelerarea considerabilă a plăților efectuate. Astfel în anul 2010, progresul programului este reflectat prin:

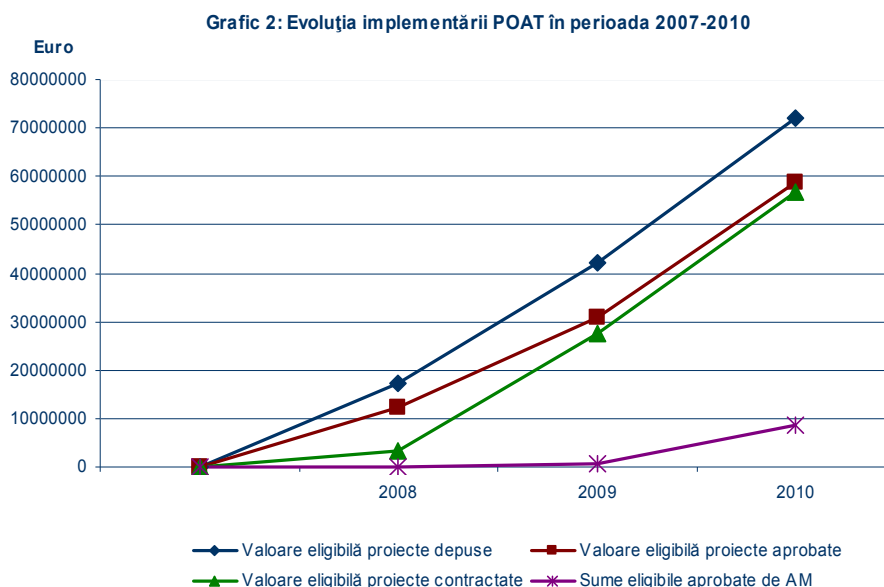
- 43 cereri de finanțare primite în valoare totală eligibilă de 29.872.427 euro, din care FEDR 28.816.709 euro;
- 38 proiecte aprobate în valoare totală eligibilă de 28.110.500 euro, din care FEDR 27.057.436 euro, reprezentând respectiv 86% din proiectele primite în 2010, restul de 6 cereri fiind respinse;
- 39 decizii/contracte de finanțare semnate în valoare totală eligibilă de 30.448.408 euro, din care FEDR 28.823.660 euro, aferente a 3 proiecte aprobate în anul 2009 și 36 proiecte aprobate în 2010; la sfârșitul anului 2010 erau în contractare doar 2 proiecte aprobate în luna decembrie 2010;
- 3 proiecte finalizate, pentru care au fost plăți FEDR de 42.106 euro, la care se adaugă cofinanțarea plătită pentru ADR Burești-Ilfov, în valoare de 1.597 euro;
- 81 cereri de rambursare verificate în urma cărora au fost efectuate plăți FEDR către beneficiari în valoare de 7.358.550 euro, în urma aprobării unor cheltuieli eligibile în valoare de 7.754.319 euro, reprezentând o creștere cu 1.009% a plăților față de 2009;
- 6 aplicații de plată transmise de ACP la CE, în valoare eligibilă de 7.622.506 euro, din care FEDR 6.098.005 euro.

Pe parcursul anului 2010, cele 55 proiecte aflate în implementare au contribuit la atingerea obiectivului POAT prin:

⁶ Cursurile inforeuro la care AM a raportat nereguliile către ACP sunt în conformitate cu prevederile art. 36 din Regulamentul Consiliului nr.1828/2006.

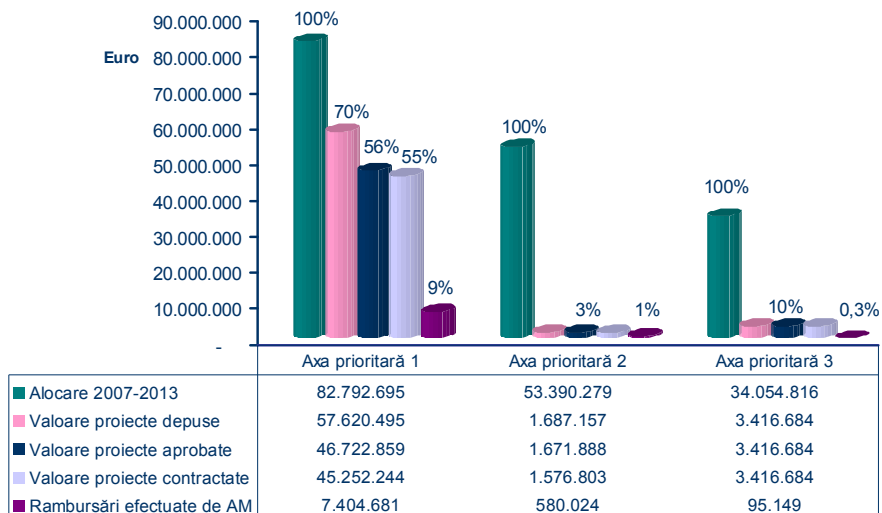
- asigurarea stabilității personalului implicat în coordonarea și implementarea IS prin finanțarea majorării salariale și finanțarea funcționării corespunzătoare a structurilor de coordonare (ACIS, ACP, AA);
- realizarea evaluării formative a IS în România, evaluării intermediare POAT și a 2 evaluări ad-hoc privind provocările în ceea ce privește capacitatea beneficiarilor publici și privați ai IS și examinarea investițiilor în infrastructura de transport și mediu;
- creșterea cunoștințelor personalului din structurile de coordonare și implementare a IS pe diverse tematici cu rol major în implementarea IS, inclusiv în utilizarea SMIS;
- sprijinirea coordonării participative pe mai multe niveluri care a cuprins un număr mare de entități implicate în implementarea IS, permițând monitorizare permanentă, coordonare și realizare de schimburi de bune practici (organizarea reuniunilor grupurilor de lucru aferente temelor orizontale privind IS: GL privind Viitorul politicii de coeziune, GL Evaluare, GL Formare în domeniul IS, Comitetul de Coordonare a Asistenței Tehnice, Comitetul de Management pentru Coordonarea IS);
- sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare aferente celor 7 poli de creștere Iași, Brașov, Cluj Napoca, Craiova, Timișoara, Constanța și Ploiești;
- implementarea nevoilor imediate de dezvoltare și mentenanță pentru SMIS-CSNR care au vizat dezvoltări punctuale ale sistemului informatic în urma problemelor semnalate de către utilizatori pe parcursul perioadei de introducere a datelor;
- finanțarea achiziționării de echipamente TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul Agenției Regionale de Dezvoltare București-Ilfov;
- sprijinirea elaborării documentației de atribuire aferentă contractului de achiziție publică pentru dezvoltarea MYSMIS (aplicație web în care vor putea fi încărcate datele aferente cererilor de finanțare, cererilor de rambursare și rapoartelor de progres);
- difuzarea celor 2 spoturi TV și 2 spoturi radio realizate în cadrul proiectului în anul 2009;
- realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de informare al publicului larg despre IS în România ante difuzare spoturi TV (sondajul post difuzare va avea loc la începutul anului 2011);
- realizarea unui banner internet pentru promovarea IS și postarea acestuia pe site-urile programelor operaționale și site-ul www.fonduri-ue.ro;
- organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Europei (9 mai 2010);
- tipărirea și distribuirea numerelor 3 și 4 ale broșurii „Asistență tehnică pentru implementarea Instrumentelor Structurale în România”, care sunt publicate și pe site-ul www.poaat.ro.

Pentru a obține o imagine privind evoluția în timp a POAT, în continuare este prezentat un grafic aferent perioadei 2007-2010, în care au fost luate în calcul atât valoarea proiectelor depuse/aprobate/contractate, cât și sumele eligibile aprobate de AM în cadrul proiectelor contractate, pentru care au fost efectuate plăți de către AM:



După cum se observă din graficul de mai sus, în anul 2010, s-a menținut ritmul de primire a proiectelor și s-a înregistrat o creștere semnificativă a ritmului efectuării plăților, însă această creștere s-a datorat în principal progresului Axei prioritare 1. În ceea ce privește Axele prioritare 2 și 3, în ciuda eforturilor depuse pentru impulsivarea acestora, progresul înregistrat a fost foarte limitat, după cum se poate observa și în graficul de mai jos.

Grafic 3: Stadiul implementării POAT pe axe prioritare la 31.12.2010
FEDR



Acest progres limitat a fost determinat și pe parcursul anului 2010 de capacitatea redusă a principalilor beneficiari în ceea ce privește pregătirea contractelor de achiziție publică, atât din punct de vedere al cunoștințelor specifice cât și al numărului redus de personal (supraîncărcare cu sarcini), de procedurile complicate de achiziții publice la nivel național (inclusiv un mecanism anevoios de soluționare a contestațiilor), precum și de măsurile de austeritate economică luate la nivel de Guvern care au condus la descurajarea efectuării unor tipuri de cheltuieli de asistență tehnică.

Referitor la **duratele de evaluare și contractare a proiectelor**, în anul 2010, AM s-a încadrat în perioadele prevăzute în procedură (30 de zile la evaluarea proiectelor și 32 de zile la contractarea acestora). În ceea ce privește cele 6 proiecte respinse în cadrul procesului de evaluare, 5 proiecte au fost redepuse în variantă îmbunătățită pe Axa prioritară 1, activitățile celui alt proiect respins urmând să fie înglobate într-un proiect mai amplu care urmează să fie redepus în anul 2011, pe Axa prioritară 2.

În ceea ce privește **plățile**, pe parcursul anului 2010, în procesul de monitorizare s-a observat că procesarea cererilor de rambursare s-a încadrat în general în termenul de 38 de zile prevăzute în procedură, întârzierile înregistrate fiind determinate de faptul că majoritatea beneficiarilor au fost în anul 2010 la completarea primei cereri de rambursare și au clarificat cu întârziere anumite date cuprinse în cererile de rambursare transmise la AM. Pentru a fluidiza acest proces AM, a îmbunătățit formatul cererii de rambursare și a intensificat activitatea de help-desk pentru completarea acestora.

Totodată, AM POAT a fost preocupată de **sustinerea problemelor orizontale** care au intervenit în implementarea IS, în domenii de interes precum achizițiile publice și ajutorul de stat. Având în vedere că aceste politici orizontale nu pot fi clarificate și îmbunătățite prin POAT fără un sprijin adecvat din partea factorilor interesați cu rol de reglementare, AM POAT a făcut demersurile necesare în vederea deschiderii POAT către instituțiile cu rol în reglementarea, verificarea și monitorizarea achizițiilor publice (ANRMAP, UCVAP, CNSC). Astfel, începând cu luna octombrie 2010, după modificarea Documentului Cadru de Implementare, ANRMAP și CNSC au devenit potențiali beneficiari ai POAT în cadrul Axei prioritare 1 și AM a avut întâlniri cu reprezentanții acestor instituții pentru a discuta activitățile care urmează să fie finanțate din POAT. În ceea ce privește UCVAP, reprezentanții acestei instituții nu și-au manifestat interesul de a depune proiecte în cadrul POAT în anul 2010 având în vedere că erau încă beneficiarii unui contract de AT finanțat din Facilitatea de Tranziție.

Având în vedere dificultățile întâmpinate în managementul programului, la începutul anului 2010, AM POAT a elaborat, împreună cu principalii beneficiari POAT (ACIS, ACP, AA, Autorități de Management și Organisme Intermediare) un Plan de Lucru POAT 2010-2011 (cel anterior a fost aferent perioadei 2008-2009), care conține proiectele planificate a fi depuse și contractate până la sfârșitul anului 2011 și plățile estimate în cadrul acestor proiecte. Pe baza acestui Plan de Lucru 2010-2011, la solicitarea Guvernului din luna august 2010, AM POAT a realizat o serie de estimări privind țintele semestriale de contractare și plăți către beneficiari și estimări semestriale de transmitere a declarațiilor de cheltuieli către ACP și CE, după cum urmează:

Milioane euro

	Valoare proiecte aprobate (FEDR)	Rambursări efectuate, inclusiv prefinanțări (FEDR)	Sume FEDR incluse în declarații de cheltuieli AM-ACP	Sume FEDR solicitate prin aplicații de plată ACP-CE
Estimat 01.07-31.12.2010	10,1	5,7	5,9	4,1
Realizat 01.07-31.12.2010	12,0	7,4	6,2	5,7

Se observă că țintele aferente semestrului II 2010 au fost realizate și în continuare, pe parcursul anului 2011, AM va monitoriza și raporta către Guvern încadrarea în țintele asumate, respectiv:

Milioane euro

	Valoare proiecte aprobate (FEDR)	Rambursări efectuate, inclusiv prefinanțări (FEDR)	Sume FEDR incluse în declarații de cheltuieli AM-ACP	Sume FEDR solicitate prin aplicații de plată ACP-CE
Estimat 01.01-30.06.2011	8,6	5,9	5,9	5,8
Estimat 01.07-31.12.2011	11,7	6,8	6,7	6,1

Totodată, spre sfârșitul anului 2010, pe baza portofoliului de proiecte cuprins în Planul de Lucru POAT 2010-2011, AM POAT a lucrat, împreună cu beneficiarii, **la un portofoliu de proiecte pe toată perioada rămasă de implementare 2011-2015**. Având în vedere că țintele estimate depind foarte mult de ritmul implementării proiectelor care va trebui să fie foarte susținut în anii care urmează, precum și faptul că rezultatele anumitor proiecte reprezintă premise pentru demararea altora, evoluțiile anului 2011 vor putea contura mai bine șansele de implementare a portofoliului de proiecte propus de beneficiari.

Corelarea cu Strategia Lisabona

Având în vedere faptul că **POAT contribuie 100% la îndeplinirea obiectivelor Lisabona, întrucât sprijină implementarea eficientă a IS**, pe parcursul anului 2010 au fost continuate activitățile descrise în rapoartele anuale de implementare anterioare privind facilitarea coordonării inter-instituționale a fondurilor la nivel politic, operațional și tehnic (Grupul interministerial pentru monitorizarea absorbției fondurilor comunitare, Comitetul de Management pentru Coordonarea IS, Comitetul de Coordonare a Asistenței Tehnice și Grupurile de Lucru), realizarea sinergiei cu axele prioritare de asistență tehnică din cadrul programelor operaționale prin îmbunătățirea coordonării asistenței tehnice și prin susținerea implementării de strategii coerente pe termen mediu și lung printr-o bugetare multi-anuală. În plus, cu sprijin POAT, în anul 2010 s-a finalizat evaluarea CSNR, care va contribui la îmbunătățirea rezultatelor și atingerea obiectivelor CSNR și, indirect, ale obiectivelor Lisabona.

Coerența cu politicile comunitare în domeniul parteneriatului, egalității de șanse între femei și bărbați și dezvoltării durabile

Principiul parteneriatului, inițiat din faza de programare a POAT, a fost în continuare luat în considerare prin întâlnirea periodică a Comitetului de Monitorizare (CM) pentru POAT, unde sunt reprezentați și partenerii socio-economici, ONG-urile și asociațiile autorităților publice locale, pe lângă instituțiile implicate în gestionarea IS.

Egalitatea de șanse reprezintă o temă orizontală în cadrul POAT, iar Autoritatea de Management pentru POAT a continuat și pe parcursul anului 2010 să promoveze activ principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. Beneficiarii de proiecte finanțate din POAT au promovat egalitatea de șanse în mod structurat, pe toate nivelele de implementare și în toate etapele proiectului, evitându-se orice fel de discriminare. Totodată, în constituirea echipelor de implementare a proiectelor s-a urmărit ca membrii acestora (experți), femei și bărbați deopotrivă, să fie egal implicați în derularea activităților și managementului proiectului, ținându-se cont de competențele profesionale ale acestora, fără nicio restricție legată de gen, vârstă, categorie socială, convingeri politice sau religioase etc., fiind tratați egal în funcție de munca depusă și drepturile salariale ce le revin.

În ceea ce privește **dezvoltarea durabilă**, proiectele finanțate din POAT respectă politica UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul proiectelor vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, beneficiarul și AM POAT urmăresc impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltării durabile (conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare).

Concluzii

La data de 31.12.2010, după cum este prezentat în Graficul 1, POAT înregistra o rată a progresului de 37%⁷ și o rată de absorbție⁸ de 5%. Practic, doar Axa prioritară 1 (Sprijin pentru implementarea IS și coordonarea programelor) înregistrase un progres real, în timp ce pentru Axele prioritare 2 și 3 (Dezvoltarea și funcționarea SMIS și Diseminarea informației și promovarea IS) rezultatele au continuat să fie puțin semnificative și în anul 2010, cu excepția DMI 2.3 care vizează formarea utilizatorilor SMIS.

Având în vedere progresul POAT, precum și nivelul scăzut al absorbției IS, se impune ca în cadrul Axei prioritare 1 accentul să fie pus pe sprijinirea activităților orizontale care au o contribuție directă la îmbunătățirea absorbției IS și pentru axele prioritare 2 și 3 ritmul să fie impulsionat prin sprijinirea beneficiarului Direcția Coordonare de Sistem/ACIS care are un număr redus de personal raportat la diversitatea funcțiilor de coordonare pe care le are.

Așa cum va fi prezentat la pct. 2.7.2 și 2.3, la sfârșitul anului 2010 s-a finalizat evaluarea intermediară POAT din care a reieșit o serie de recomandări care pot contribui la creșterea nivelului de implementare a POAT, și, în plus, la solicitarea CE, la începutul anului 2011, ACIS a elaborat un Plan de Măsură Prioritare pentru consolidarea capacității de absorbție a IS. Astfel, pentru anul 2011, ACIS și AM POAT și-au propus să facă demersurile pentru implementarea acestor recomandări și măsuri prioritare, acest lucru depinzând însă de sprijinul politic necesar unei coordonări eficiente a IS, sprijin care este preconizat a fi primit în contextul trecerii ACIS, în luna martie 2011, în aparatul de lucru al Guvernului și în subordinea primului-ministru.

În sprijinul direct al rezolvării problemelor orizontale și pentru implementarea proiectelor cuprinse în portofoliul de proiecte, pe parcursul anilor 2011-2012, ACIS va avea la dispoziție asistență în cadrul a 2 proiecte aflate în implementare, respectiv „Facilitatea de Asistență Tehnică” și „Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, a căror contracte de achiziție publică s-au semnat în al doilea trimestru al anului 2011.

⁷ Ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor FEDR.

⁸ Ponderea rambursărilor FEDR efectuate de AM în totalul alocărilor FEDR

2.2. Informații privind conformitatea cu dreptul comunitar

Sistemul de management și control al POAT

Pe parcursul anului 2010, Autoritatea de Audit a realizat o misiune de audit de sistem și o misiune de audit de operațiuni pentru POAT, în urma cărora s-a constatat că sistemul de management și control al POAT funcționează, însă necesită îmbunătățiri minore. Astfel, AA a recomandat verificarea la momentul desfășurării vizitei la fața locului, a tuturor documentelor justificative conform legislației naționale în vigoare, respectarea prevederilor procedurii AM POAT cu privire la verificarea procesului de achiziție publică, dispunerea și urmărirea tuturor măsurilor necesare constatării și recuperării sumelor plătite necuvenit, efectuarea de îmbunătățiri minore ale procedurii menite să eficientizeze procesul de evaluare, contractare și verificare la fața locului, informarea beneficiarilor POAT asupra necesității elaborării unor rapoarte ale procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică în care să fie incluse toate informațiile care au condus la descalificarea ofertanților, realizarea de îmbunătățiri ale procesului de verificare la fața locului. La sfârșitul anului 2010, toate recomandările emise erau implementate de către AM POAT.

Ajutor de stat – nu se aplică.

Protecția mediului – nu se aplică.

Achiziții publice

Prin OUG nr. 76/2010 și Legea 278/2010 au fost introduse modificări ale cadrului legislativ din România în materia achizițiilor publice, modificându-se astfel și completându-se OUG nr. 34/2006. În principal aceste noi reglementări au vizat definirea contractului de achiziție publică în mod expres ca fiind un contract de natură comercială, cererile de oferte, corelarea pragurilor valorice cu reglementările europene din Regulamentul C.E. nr.1177/2009, introducerea unor prevederi noi în cazul contractelor de publicitate media, conflictul de interese, introducerea noțiunii de bună execuție și ducere la bun sfârșit a contractelor anterioare (la criteriul de experiență similară aplicat operatorilor economici), definirea noțiunii de preț neobișnuit de scăzut și a modalității în care autoritatea contractantă poate să se pună la adăpost de astfel de tehnici, modificarea și completarea prevederilor legale referitoare la organizarea procedurilor de atribuire, impunerea procentului maxim de 20% din valoarea contractului inițial pentru valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale, modificarea procedurii de contestații.

2.3. Probleme importante înregistrate și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor

Progresul la nivelul POAT este relativ scăzut la data de referință, acest fapt fiind rezultatul acțiunii conjugate a următorilor factori:

- 1. Capacitatea limitată a principalilor beneficiari în ceea ce privește pregătirea contractelor de achiziție publică de asistență tehnică, atât din punct de vedere al cunoștințelor specifice cât și al numărului redus de personal (suprîncărcare cu sarcini)**

Măsuri adoptate la nivelul ACIS, ca principal beneficiar al POAT

- Organizarea la nivelul ACIS a unui Birou Pregătire Proiecte și Achiziții Publice, cu preluarea de personal din cadrul Oficiului de Plăți și Contractare Phare cu experiență bogată în derularea procedurilor de achiziții publice;
- Clarificarea cerințelor din cadrul documentațiilor de licitație ale ACIS, în special pentru serviciile de consultanță;
- Utilizarea cu precădere a criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”, în vederea diminuării numărului de contestații primite;

- Scurtarea duratei evaluării ofertelor în cadrul contractelor de achiziții publice, prin simplificarea cerințelor de documentații la momentul depunerii ofertelor și degrevarea membrilor comisiei de evaluare de alte sarcini;
- Definirea mai clară a conținutului standard al contractelor de achiziții publice aferente proiectelor în care ACIS este beneficiar, a cerințelor cu privire la conținutul rapoartelor de progres și a condițiilor de implementare;
- Formarea personalului în domeniul achizițiilor publice printr-un proiect finanțat din POAT;
- Utilizarea expertizei externe prin POAT în scrierea documentațiilor de atribuire;
- Pregătirea documentației și derularea procedurii de atribuire pentru un nou contract de achiziții publice care vizează “Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, care include și consultanță pentru identificarea și elaborarea proiectelor – contractul fiind semnat în al doilea trimestru al anului 2011;
- Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, pe parcursul anului 2010, AM POAT a asigurat help-desk pentru îmbunătățirea proiectelor de cereri de finanțare transmise de potențialii beneficiari, rata de respingere a proiectelor menținându-se în anul 2010 la 13%, la un număr dublu de proiecte, și a organizat trei reuniuni cu beneficiarii și potențialii beneficiari pentru a discuta subiecte legate de pregătirea proiectelor, eligibilitatea cheltuielilor, stadiul propunerilor de proiecte cuprinse în Planul de Acțiune POAT, probleme intervenite în implementarea proiectelor și a contractelor de achiziție publică aferente acestora, aspecte privind pregătirea și depunerea cererilor de rambursare, prezentarea aspectelor procedurale privind solicitarea finanțării și rambursarea cheltuielilor aferente creșterilor salariale pentru personalul care lucrează în domeniul IS.
- În ceea ce privește numărul redus de personal, în anul 2010 nu au fost identificate soluții privind creșterea numărului sau ocuparea posturilor vacante sau cele aferente personalului aflat în concediu îngrijire copil.

Măsuri adoptate în sprijinul tuturor beneficiarilor POAT

- Elaborarea unui portofoliu de proiecte, împreună cu principalii beneficiari ai POAT (ACIS, ACP, AA, ANRMAP) pentru perioada rămasă de implementare 2011-2015, cu stabilirea unor perioade orientative de implementare și organizarea de întâlniri cu aceștia în vederea monitorizării implementării, identificării problemelor și stabilirii măsurilor necesare pentru buna implementare a proiectelor;
- Organizarea de întâlniri cu potențialii beneficiari pentru sprijinirea acestora în identificarea activităților care pot determina îmbunătățirea absorbției și pot fi finanțate din POAT și acordarea de sprijin pentru redactarea cererilor de finanțare aferente.

2. Proceduri complicate de achiziții publice la nivel național (inclusiv un mecanism anevoios de soluționare a contestațiilor)

Măsuri adoptate

- Includerea ANRMAP și CNSC ca potențiali beneficiari în cadrul DMI 1.1 pentru îmbunătățirea procesului de derulare a achizițiilor publice care are impact asupra implementării IS - acest aspect a fost agreat cu CE și Documentul Cadru de Implementare a fost modificat corespunzător. La sfârșitul anului 2010, AM POAT a acordat suport personalului ANRMAP pentru completarea cererii de finanțare care vizează “Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea IS în vederea optimizării sistemului de achiziții publice” și care a fost depus la AM pentru finanțare în primul trimestru al anului 2011;
- Inițierea și organizarea de către ANRMAP a unor întâlniri între Autoritățile de Management, ACIS și factorii responsabili de problematica achizițiilor publice (ANRMAP, UCVAP, CNSC) în scopul identificării unor soluții pentru îmbunătățirea procesului de derulare a achizițiilor publice.

3. Alte probleme - factori externi

- O piață imatură a consultanței care oferă uneori servicii de calitate redusă, conducând la reticența beneficiarilor POAT la utilizarea asistenței tehnice în rezolvarea problemelor cu care se confruntă;

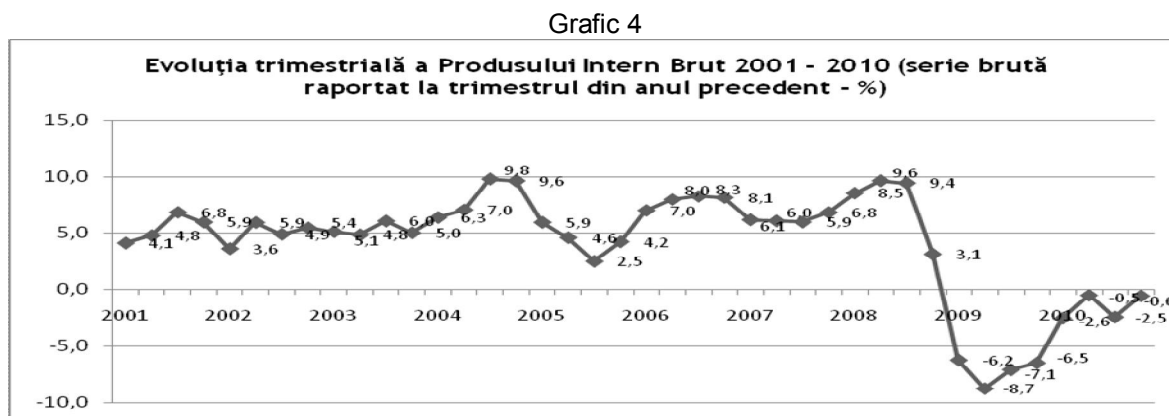
- Măsurile de austeritate economică luate la nivel de Guvern au condus la descurajarea efectuării de cheltuieli specifice asistenței tehnice.

Măsurile descrise mai sus, întreprinse în anul 2010, au condus la crearea unor premise pentru îmbunătățirea ritmului absorbției. Având în vedere nivelul redus al absorbției Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSC), la sfârșitul anului 2010, la solicitarea Comisiei Europene, ACIS a demarat pregătirea „**Planului de Măsuri Prioritare pentru consolidarea capacității de absorbție a Fondurilor Structurale și de Coeziune**”, care are ca obiectiv abordarea problemelor și deficiențelor care afectează în cea mai mare măsură procesul de implementare a FSC, în vederea eliminării sau reducerii semnificative a barierelor din calea absorbției. Marea majoritate a măsurilor din plan au termene de implementare în cursul anului 2011, în timp ce altele vor avea caracter permanent sau periodic, reprezentând instituirea unor mecanisme de lucru pe termen mediu și lung.

În măsura în care va fi posibil, pentru înlăturarea barierelor orizontale care vor fi identificate în implementarea FSC, ACIS va apela la POAT, în cazul în care asistența tehnică va fi aleasă ca soluție optimă. Acest lucru va fi posibil în mod operativ în cadrul a 2 proiecte contractate și finanțate din POAT: **Facilitatea de Asistență Tehnică**, al cărui contract de achiziție publică (acord cadru) a început implementarea în al doilea trimestru al anului 2011 sau **Sprijn în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT**, al cărui al doilea contract de achiziție publică aferent a început implementarea de asemenea în al doilea trimestru al anului 2011 (primul contract de achiziție s-a finalizat în luna iulie 2010).

2.4. Modificări în contextul implementării Programului Operațional Asistență Tehnică

Cea mai importantă schimbare de context față de perioada de programare este legată de menținerea și în anul 2010 a crizei acute din România, după cum se poate observa în graficul de mai jos.



Această evoluție nu a fost prevăzută în momentul programării POAT, pentru că ipotezele de implementare s-au bazat pe previziunile generale din CSNR de creștere economică continuă cu 5% pe an, pentru întreaga perioadă 2007-2013.

Pe parcursul anului 2010, efectele crizei s-au făcut simțite pe mai multe planuri. În primul rând, presiunea asupra bugetului național a determinat Guvernul să utilizeze POAT pentru rambursarea creșterii salariale de 75% pentru personalul implicat în gestionarea și implementarea IS. În al doilea rând, toate instituțiile publice, inclusiv AM POAT și cea mai mare parte a beneficiarilor POAT, au fost afectate de politica Guvernului privind reducerea cheltuielilor bugetare. O consecință directă a fost cea a restricțiilor impuse la angajare. În afară de faptul că schema de personal nu a putut fi extinsă, restricțiile au inclus, de asemenea, posturile vacante, care au putut fi ocupate doar în proporție de unu la șapte. Și ACIS, ca principal beneficiar POAT, s-a confruntat, cu problema înghețării schemei de personal, fapt care a pus multă presiune asupra personalului existent. În al treilea rând, criza economică a afectat și disponibilitatea Guvernului de a face cheltuieli pentru anumite aspecte-nișă ale POAT, deși multe resurse au fost deja programate. De exemplu, cheltuielile publice pentru activitățile de informare și comunicare au fost restrânse - la început descurajate informal (la sfârșitul anului 2009), și ulterior suspendate în mod oficial. Începând cu al doilea trimestru al

anului 2010, nu mai există restricții oficiale, dar acest tip de cheltuieli sunt în continuare considerate a avea o prioritate scăzută, având în vedere constrângerile bugetare.

La nivelul întregului sistem de gestionare a IS, pe parcursul anului 2010, Guvernul a pus în aplicare o serie de măsuri, care au avut un impact direct atât asupra implementării programelor operaționale, dar și asupra procesului de absorbție în general, după cum urmează:

- Dublarea cotei maxime de prefinanțare, de la 15% la 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare;
- Acordarea de prefinanțare și beneficiarilor care intră sub incidența ajutorului de stat, de până la 35% din valoarea grantului;
- Eliminarea obligației pentru microîntreprinderi de a asigura contribuția proprie (în cadrul Domeniului Major de Intervenție 4.3 din Programul Operațional Regional);
- Asigurarea resurselor financiare pentru beneficiarii instituții ale administrației publice centrale prin alocarea în bugetul de stat a valorii integrale a proiectelor;
- Modificarea legislației fiscale (OUG nr. 57/2010) în scopul facilitării planificării multi-anuale: s-a eliminat obligativitatea pentru beneficiarii publici care au efectuat avansuri către contractori de a recupera sumele până la sfârșitul anului, dacă nu sunt justificate prin bunuri livrate, lucrări;
- Introducerea opțiunii, pentru beneficiarii privați, de deschidere a conturilor de proiect și la bănci comerciale, anterior existând obligativitatea ca aceste conturi să fie deschise la Trezoreria Statului;
- Accelerarea procedurilor de licitare prin modificarea legislației privind achizițiile publice, în sensul diminuării perioadelor de licitare și al flexibilizării procesului prin posibilitatea de a utiliza o procedură accelerată de licitare;
- Flexibilizarea criteriului de eligibilitate a solicitanților privind lipsa datoriilor la bugetele publice, în sensul luării în considerare a datoriilor nete și al acceptării la depunerea de proiecte a unor solicitanți cu datorii nete modice la bugetele publice;
- Introducerea posibilității de a gaja/ipoteca active relevante pentru proiect (terenuri, clădiri) pentru a contracta credite legate strict de asigurarea finanțării pentru proiecte (HG nr. 606/2010);
- Aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, prin garantarea creditelor contractate de către beneficiarii acestor fonduri în vederea asigurării contribuției proprii la finanțarea proiectelor (OUG nr. 9/2010);
- Adoptarea unui cadru legislativ comprehensiv și coerent pentru fluxurile financiare aferente fondurilor structurale și de coeziune (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009);
- Adoptarea unui “Plan de măsuri prioritare pentru accelerarea absorbției fondurilor structurale și de coeziune, care vizează măsuri pe termen scurt și mediu” de:
 - întărire a capacității administrative a structurilor responsabile cu coordonarea, managementul și controlul instrumentelor structurale, precum și a beneficiarilor publici;
 - planificare strategică la nivelul fiecărei Autorități de Management și organism Intermediar a țintelor de contractare și plăți până în decembrie 2011;
 - accelerare a implementării proiectelor și efectuarea plăților:
 - rezilierea contractelor de finanțare cu beneficiarii care înregistrează întârzieri majore nejustificate pentru începerea efectivă a implementării;
 - stabilirea unui sistem de monitorizare a duratei verificării cererilor de rambursare și de efectuare a plăților, pentru identificarea întârzierilor majore și luarea de măsuri corective;
 - introducerea obligației pentru beneficiarii instituții publice centrale de a transmite cereri de rambursare în maximum trei luni de la efectuarea plăților pentru proiect din fondurile alocate la Titlul bugetar 56.

2.5. Modificări importante în sensul Articolului 57 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006

Nu se aplică.

2.6. Complementaritatea cu alte instrumente

2.6.1. Complementaritatea utilizării AT între POAT și axele prioritare de AT ale celorlalte programe operaționale

Mecanismul de coordonare a asistenței tehnice a continuat să funcționeze și pe parcursul anului 2010, prin organizarea reuniunilor Comitetului de Coordonare a Asistenței (CC AT) și a diferitelor Grupuri de Lucru pe diverse probleme specifice/ tematice de asistență tehnică (GL SMIS, GL evaluare, GL formare în domeniul IS, GL comunicarea IS, GL monitorizarea PO, GL pentru viitorul politicii de coeziune, GL analiza cost-beneficiu). Acest mecanism instituit a asigurat și în anul 2010 o platformă de diseminare a bunelor practici și a problemelor/blocajelor intervenite în implementare, a evitat apariția suprapunerilor și a contribuit la creșterea consistenței AT.

Cu toate acestea, în anul 2010 s-au menținut principalele blocaje orizontale înregistrate în utilizarea AT, respectiv dificultăți în derularea procedurilor de achiziție publică și lipsa de personal dedicat AT la nivelul AM/OI. Având în vedere faptul că problemele menționate nu pot fi rezolvate fără implicarea unor factori externi sistemului de gestionare a IS, acestea sunt avute în vedere în măsurile cuprinse în Planul de măsuri prioritare pentru consolidarea capacității de absorbție a FSC.

AM POAT este reprezentată în cadrul Comitetelor de Monitorizare ale tuturor programelor operaționale, de-a lungul anului 2010 participând ca membru sau observator la reuniunile comitetelor organizate de celelalte autorități de management.

Totodată, în cadrul reuniunii Comitetului de Coordonare a Asistenței Tehnice (CCAT) care a avut loc în luna septembrie 2010, AM POAT a lansat un exercițiu de planificare a Asistenței Tehnice pentru perioada rămasă de implementare 2011-2015, atât pentru POAT cât și pentru Axele de Asistență Tehnică. La reuniunea CCAT ulterioară, care a avut loc în luna decembrie 2010, au fost analizate portofoliile de proiecte de Asistență Tehnică elaborate de toate PO și reprezentanții ACIS au făcut observații privind proiectele propuse, subliniind necesitatea pentru utilizarea asistenței tehnice cu prioritate pentru activitățile care aduc sprijin direct în implementarea programelor operaționale (evaluare, selecție și contractare de proiecte; întocmirea documentațiilor de atribuire; sprijin în evaluarea procesului de achiziții publice; sprijin pentru gestionarea proiectelor; organizarea misiunilor de verificare pentru funcții delegate OI, verificări de management la fața locului; verificare administrativă a cererilor de rambursare, pregătire proiecte pentru următoarea perioadă de programare etc). Începând cu anul 2011, în cadrul CCAT va fi urmărit modul în care au fost luate în considerare recomandările ACIS și stadiul implementării proiectelor cuprinse în portofoliile de asistență tehnică 2011-2015.

În ceea ce privește coordonarea între AM POAT și AM PO DCA, ca urmare a recomandării reieșite din evaluarea intermediară PO AT, care a fost finalizată în luna noiembrie 2010, cele două autorități de management au agreeat organizarea de întâlniri trimestriale, începând cu anul 2011. În cadrul acestor reuniuni vor fi dezbătute probleme legate de conjugarea eforturilor de susținere a unei culturi de evaluare în administrația publică și oportunitatea introducerii de noi categorii de beneficiari eligibili pentru finanțare din PO AT în cazul în care nevoile acestora nu sunt acoperite din PO DCA (ex. includerea structurilor locale de gestionare a planurilor integrate de dezvoltare, cum ar fi ADI, prin extinderea eligibilității ADI și a membrilor acestora pentru sprijin POAT). Prima întâlnire bilaterală între cele două autorități de management a avut loc în luna ianuarie 2011.

2.6.2. Coordonarea instrumentelor structurale

În decursul anului 2010, la nivelul ACIS au fost înregistrate următoarele progrese privind coordonarea IS:

- Au fost organizate șapte reuniuni ale Comitetului de Management pentru Coordonarea instrumentelor structurale (CMC), în cadrul cărora au fost adoptate decizii operaționale pentru îmbunătățirea implementării programelor operaționale;
- A fost modificată OUG nr. 64/2009 în vederea eliminării unor blocaje existente (blocaje în implementarea unor proiecte ai căror beneficiari sunt entități publice, și care, în condiții de criză, nu dispun de resurse financiare pentru acoperirea cheltuielilor, inclusiv a TVA; sincope în fluxurile financiare datorate întreruperii rambursărilor de cheltuieli de către ACP sau de către CE; existența unor situații apărute ca urmare a neharmonizării în perioada precedentă a legislației achiziției publice la nivel național cu prevederile comunitare; nerespectarea de către beneficiari a anumitor prevederi din contractele/ordinele/deciziile de finanțare privind termenele de depunere a cererilor de rambursare);
- A fost modificată legislația secundară privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, în cadrul diferitelor programe operaționale (POSDRU, POR, POAT, PODCA);
- A fost modificată legislația fiscală (OUG nr. 57/2010) în scopul facilitării planificării multi-anuale: s-a eliminat obligativitatea pentru beneficiarii publici care au efectuat avansuri către contractori de a recupera sumele până la sfârșitul anului, dacă nu sunt justificate prin bunuri livrate, lucrări;
- În scopul creșterii nivelului de absorbție la nivelul tuturor programelor operaționale finanțate din IS a avut loc un proces extins de consultare a tuturor autorităților de management și de analiză a problemelor întâmpinate pe diferite programe, fiind identificat un set de măsuri prioritare, supuse consultării Comisiei Europene, care au format Planul de măsuri prioritare pentru accelerarea absorbției fondurilor structurale și de coeziune

2.7. Monitorizare și evaluare

2.7.1. Monitorizare

Sistemul de monitorizare utilizat pentru POAT nu a suferit modificări importante pe parcursul anului 2010. Astfel, Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR) a fost actualizat permanent cu date pentru POAT, la data de 31.12.2010 SMIS fiind actualizat în proporție de 100% atât în ceea ce privește colectarea de date referitoare la proiecte (cereri de finanțare, proiecte aprobate și contracte de finanțare), cât și cele referitoare la cererile de rambursare și declarațiile de cheltuieli.

În cadrul monitorizării programului a fost utilizat un nou instrument al SMIS-CNSR pus la dispoziție de ACIS, dezvoltat cu resurse proprii, intitulat ART4SMIS. Acest instrument adițional de raportare al SMIS-CSNR, care utilizează în timp real baza de date a SMIS, permite realizarea de rapoarte detaliate din SMIS-CSNR, inclusiv la nivel de proiecte depuse, proiecte aprobate și proiecte contractate, precum și la nivel de cheltuieli declarate de beneficiari prin cereri de rambursare. Verificarea se face printr-o analiză comparativă între raportările transmise de AM către ACIS sau declarațiile de cheltuieli transmise de AM către ACP și informațiile din SMIS-CSNR. În cursul anului 2010, ART4SMIS a fost completat cu noi liste, punând la dispoziția utilizatorilor mai multe informații pentru realizarea de rapoarte. Totodată, cu ajutorul ART4SMIS au fost verificate declarațiile de cheltuieli transmise de către AM către ACP, pornind de la cererile de rambursare depuse de beneficiari.

În ceea ce privește funcționarea **Comitetului de Monitorizare pentru POAT**, în decursul anului 2010, au avut loc două reuniuni ale CM POAT, în lunile mai și noiembrie, iar principalele subiecte abordate au fost: evoluția generală a POAT, perspectivele 2010 pentru SMIS, prezentarea rezultatelor evaluării intermediare POAT și a evaluării la nivelul CSNR, stadiul activităților de comunicare și activități planificate pentru perioada 2010-2011 și aprobarea Raportului Anual de Implementare POAT 2009. Totodată, în cadrul acestor reuniuni, AM a prezentat membrilor CM un nou Plan de Lucru POAT, pentru perioada 2010-2011 elaborat împreună

cu principalii beneficiari ai POAT (cel anterior a fost aferent perioadei 2008-2009). Acest Plan de Lucru, ulterior reuniunii CM POAT din 12 noiembrie, a fost extins de către AM la toată perioada rămasă de implementare 2011-2015, urmând ca monitorizarea proiectelor să fie realizată începând cu anul 2011 raportat la acest plan.

În cadrul celor două reuniuni care au avut loc în anul 2010, membrii și observatorii CM s-au implicat activ în dezbaterile problemelor intervenite în implementarea programului și au adresat către AM și ACIS recomandări pentru îmbunătățirea stadiului implementării POAT, precum și a IS în general, care au vizat în principal:

Recomandări ale membrilor CM

Măsurile adoptate/avute în vedere AM/ACIS

Necesitatea accelerării ritmului absorbției POAT, prin realizarea acelor proiecte și acțiuni care să determine o creștere a ritmului de implementare a tuturor programelor operaționale. Au fost evidențiate elemente cheie pentru implementarea POAT, cum ar fi SMIS, formarea beneficiarilor, achizițiile publice și problematica ajutorului de stat.

În cadrul Axei prioritare 2, în anul 2010 au fost lansate 3 contracte de achiziții care vizează:

- Implementarea nevoilor imediate de dezvoltare și mentenanță pentru SMIS-CSNR – contractat și implementat în 2010
- Sprijin pentru actualizarea informațiilor în SMIS-CSNR – contractat în primul trimestru al anului 2011
- Dezvoltarea MYSMIS – contractat în primul semestru al anului 2011

Totodată a fost pregătită documentația de atribuire pentru un contract de consultanță care vizează asigurarea funcționării SMIS-CSNR în parametri optimi, a cărui licitație va fi lansată în primul semestru al anului 2011 și care are trei componente:

- Dezvoltare și mentenanță
- Help-desk SMIS-CSNR
- Continuarea instruirii pentru utilizarea sistemului

În cadrul proiectului care vizează formarea beneficiarilor a fost relansată, în luna august 2010, procedura de achiziție a contractului de consultanță, contractul fiind semnat cu întârziere, la începutul anului 2011, ca urmare a contestării rezultatului evaluării la CNSC și ulterior la Curtea de Apel.

Includerea ANRMAP și CNSC ca potențiali beneficiari în cadrul POAT a fost agreată cu CE și au fost realizate procedurile necesare pentru operaționalizarea acestei decizii. AM POAT a avut întâlniri cu ANRMAP și CNSC pentru a discuta activitățile care pot fi finanțate din POAT în sprijinul îmbunătățirii procesului achizițiilor publice, iar ANRMAP a depus la AM POAT primul proiect, în martie 2011.

În ceea ce privește ajutorul de stat, AM POAT a făcut demersurile necesare în vederea deschiderii POAT către Consiliul Concurenței, însă opinia CE este că sprijinul orizontal al acestei instituții nu are o concentrare specifică privind politica de coeziune, acest tip de sprijin fiind mai degrabă eligibil prin PO Dezvoltarea Capacității Administrative.

Finanțarea din POAT a activităților de consolidare pe termen lung a capacității structurilor de gestionare și control a IS

În anul 2010, din POAT au fost finanțate acțiuni de instruire pentru personalul structurilor care coordonează și gestionează IS, desfășurarea schimburilor de experiență între aceste structuri (Grupurilor de Lucru, CCAT, CMC etc), s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul care vizează sprijinirea AA (celelalte două proiecte pentru sprijinirea ACIS și ACP au continuat implementarea) și s-a semnat decizia/contractul de finanțare pentru două proiecte care vizează formarea personalului ACP și AA.

Recomandări ale membrilor CM	Măsuri adoptate/avute în vedere AM/ACIS
Să fie pus accent pe stabilitatea și motivarea personalului care lucrează în domeniul IS în vederea menținerii capacității administrative existente și întărirea acesteia	<p>Au fost contractate toate proiectele care vizează rambursarea cheltuielilor cu majorarea salarială prevăzută de Legea 490/2004 și prin HG 170/2005, pentru personalul ACIS, AM-uri, OI-uri, ACP și AA, astfel încât este asigurată sursa pentru menținerea acestei majorări, în contextul menținerii efectelor crizei economice cu care s-a confruntat România.</p>
Asistența tehnică să ofere soluții pentru gestionarea programelor operaționale atât pentru actuala, cât și viitoarea perioadă de programare	<p>În a doua parte a anului 2010, în cadrul CCAT s-a lansat un exercițiu de elaborare a portofoliilor de proiecte de AT pentru perioada rămasă de implementare 2011-2015, atât pentru POAT cât și pentru Axele de AT ale celorlalte PO, care au fost discutate în reuniunea CCAT din 15 decembrie 2010 și a căror implementare urmează să fie monitorizată începând cu anul 2011.</p>
Respectarea estimărilor declarațiilor de cheltuieli înaintate CE	<p>Pentru anul 2010, estimările de declarații de cheltuieli înaintate la CE au fost depășite cu 83%.</p>
ACIS și AM POS DRU să verifice complementaritatea dintre aplicațiile informatice MIS POS DRU și SMIS, în vederea evitării suprapunerilor	<p>Pe parcursul anului 2010, AM POS DRU a avut discuții cu reprezentanții ACIS astfel încât să se elimine posibile suprapuneri între aceste 2 sisteme informatice.</p>
La realizarea dezvoltării MYSMIS să fie avută în vedere posibilitatea importării datelor de către beneficiari din Excel sau alte aplicații informatice, în măsura în care acest lucru va fi posibil din punct de vedere tehnic, având în vedere multitudinea de aplicații informatice care sunt utilizate de beneficiarii IS.	<p>Acest aspect a fost avut în vedere de Unitatea SMIS/ACIS la elaborarea documentației de atribuire pentru contractul care vizează Dezvoltarea MYSMIS, a cărui licitație a lansat a fost lansată în decembrie 2010.</p>
Transmiterea către CE, până la sfârșitul anului 2010, a unei informări privind stadiul măsurilor din Planul de Acțiune SMIS	<p>Informarea a fost transmisă de ACIS la CE în luna ianuarie 2011.</p>
Demararea funcționării Centrului de Informare pentru ca acesta să își poată atinge obiectivele pentru care este creat	<p>În anul 2010 s-a decis închirierea separată a sediului pentru Centrul de Informare (inițial contractul prevedea închirierea împreună cu sediul ACIS), iar licitația s-a lansat în luna decembrie 2010.</p>
Necesitatea formării membrilor Comitetului de Monitorizare POAT	<p>În cursul anului 2010, AM POAT a transmis membrilor și observatorilor CM un chestionar privind nevoile de formare, urmând ca în cursul anului 2011 să aibă loc sesiunile de formare.</p>
În ceea ce privește evaluarea intermediară a POAT, având în vedere numărul mare de recomandări din varianta preliminară a raportului prezentată membrilor CM la reuniunea din 27 mai 2010, s-a recomandat prioritizarea acestora, cu menținerea unui număr redus de recomandări, a căror realizare să aibă un impact real în implementarea POAT. Totodată, în urma prezentării variantei finale a raportului de evaluare la reunirea din 12 noiembrie, s-a recomandat asumarea unui Plan de Acțiune pentru implementarea recomandărilor și transmiterea acestuia spre informare către membrii CM.	<p>În varianta finală a raportului de evaluare, numărul de recomandări a fost redus (nu neapărat simțitor), cu sistematizarea în 5 categorii și Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor a fost elaborat și transmis către membrii CM în luna decembrie 2010 (prezentat în Anexa 2).</p>

Pe parcursul anului 2010, secretariatul CM POAT din cadrul AM a asigurat transmiterea corespondenței cu membrii CM POAT (raport anual de implementare, minute, informări, etc.) precum și vizibilitatea activității acestui for decizional prin intermediul paginii web www.poa.ro, la rubrica „Monitorizare”.

2.7.2. Evaluare

În cadrul proiectului „Realizarea de Evaluări pentru perioada 2009-2010”, în perioada octombrie 2009 – august 2010 s-a desfășurat **evaluarea intermediară a POAT** care a avut obiectivul general de a contribui la implementarea cu succes a POAT. În vederea atingerii acestui obiectiv, s-a solicitat furnizarea răspunsurilor pentru 15 întrebări de evaluare, grupate în funcție de cinci criterii principale: relevanță, consistență, eficiență, eficacitate și impact. Evaluarea a vizat perioada de până la 31 decembrie 2009, iar acolo unde s-a considerat relevant datele utilizate au fost actualizate la nivel de martie 2010, raportul final fiind aprobat în luna noiembrie 2010 de către Comitetul de Coordonare a Evaluării, format din reprezentanți ai ACIS, AM POAT, ACP și AA.

Echipa de proiect a folosit o gamă variată de metode pentru a putea formula răspunsurile cerute, precum cercetarea de birou, diagramele, interviurile, grupurile focus, evaluările în profunzime, precum și analiza indicatorilor. Factorii interesați în cazul POAT au inclus ACIS, beneficiarii (toate structurile din ACIS, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată, alte AM și OI), precum și furnizorii de servicii și beneficiarii individuali ai proiectelor POAT. Evaluarea a implicat consultări cu experți media și relații publice, precum și cu reprezentanți ai comunității de evaluare.

În urma analizei variantei preliminare a raportului, datorită numărului mare de recomandări, în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării, precum și în cadrul CM POAT, s-a recomandat prioritizarea acestora și menținerea unui număr redus de recomandări, a căror realizare să aibă un impact real în implementarea POAT și care să poată să fie monitorizată mai ușor. S-a recomandat, de asemenea, ca în efectuarea acestei prioritizări să fie avute în vedere și impactul crizei economice și restricțiile determinate de aceasta. Prin urmare, în varianta finală a raportului de evaluare intermediară, experții consorțiului KPMG, Gea Strategy & Consulting și Pluriconsult au sintetizat recomandările în cinci categorii de bază, după cum urmează:

A. Coordonare

- Îmbunătățirea coordonării instituțiilor actuale
- ACIS să întărească cooperarea în domeniul achizițiilor publice prin sprijinirea Biroului pentru pregătirea proiectelor și achiziții publice din cadrul DAT și să faciliteze o colaborare mai strânsă între ACIS, AM și OI, precum și cu instituțiile naționale cu responsabilități în domeniul achizițiilor publice
- Îmbunătățirea coordonării dintre AM POAT și AM PO DCA
- Consolidarea cooperării dintre AM POAT, ACP și AA prin susținerea dezvoltării de Unități de Implementare a Proiectelor dedicate în cadrul acestor entități beneficiare și prin creșterea capacității AA și ACP în calitate de beneficiari eligibili în cadrul DMI 1.4
- Îmbunătățirea coordonării SMIS și consolidarea rolurilor coordonatorilor UC SMIS și SMIS
- Poziționarea ACIS ca liderul procesului de comunicare în ceea ce privește implementarea IS
- Acordarea de prioritate de către ACIS/UC activităților privind dezvoltarea unei culturi de evaluare
- Solicitarea de către ACIS la nivel guvernamental înalt a unei susțineri politice mai puternice pentru a putea furniza o mai bună coordonare orizontală și o utilizare mai eficientă a AT. ACIS necesită o poziție de putere consolidată vis-a-vis de ministerele care găzduiesc OI/AM
- Încurajarea și accelerarea de către ACIS, cu sprijinul POAT din DMI 1.1, a dezbaterii privind modalitățile suplimentare de îmbunătățire și simplificare a implementării Politicii de Coeziune

B. Modificări instituționale

- Separarea mai clară a funcțiilor Direcției Asistență Tehnică (DAT) legate de rolul de AM POAT de funcțiile DAT de sprijin pentru ACIS, prin reorganizarea serviciilor subordonate
- Consolidarea Direcției Analiză și Programare și Direcției Monitorizare din cadrul ACIS pentru a face față, în mod eficient, responsabilităților care le revin în calitate de beneficiari POAT

- Crearea unei Unități de resurse umane în cadrul ACIS cu o structură 5+1, subordonată direct directorului general ACIS
- Înființarea Centrului de Informare

C. Resurse umane

- Lansarea unei noi analize a nevoilor de formare pentru a permite programarea corespunzătoare a activităților de formare pentru restul perioadei de implementare a POAT
- Îmbunătățirea eficienței personalului prin intermediul formării profesionale
- Formarea membrilor Comitetelor de Monitorizare în domenii specializate referitoare la implementarea IS
- Diversificarea instrumentelor de formare profesională, acordând o importanță mai mare activităților internaționale de schimb de experiență prin intermediul vizitelor de studiu, consilierii profesionale personale și a stagiilor de practică
- Organizarea de sesiuni de formare și informare profesională pentru reprezentanții mass-media privind teme IS

D. Design și implementare

- Includerea de noi categorii de beneficiari eligibili pentru finanțare din POAT
- Redactarea, cât mai curând posibil, a unui manual de implementare prin care să detalieze toate obligațiile beneficiarilor, precum și pașii ce trebuie urmați pentru fiecare etapă de implementare a proiectului
- Dezvoltarea unui set de criterii de monitorizare și/sau lansarea de evaluări tematice periodice pentru intervențiile POAT care sunt greu de cuantificat

E. Cadru legislativ

- Îmbunătățirea eficienței procedurilor ACIS de aprobare a proiectelor, în calitate de principal beneficiar al POAT
- Clarificarea aspectelor juridice privind responsabilitatea funcționarilor publici în cazul depistării de nereguli
- Deblocarea, cât mai curând posibil, a promovării personalului, în special în ceea ce-i privește pe noii veniți în cadrul ACIS.

În urma aprobării raportului de evaluare intermediară, în luna noiembrie 2010, a fost elaborat un Plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor (Anexa 2), aprobat de Comitetul de Coordonare a Evaluării (ACIS, AM POAT, ACP și AA), în care au fost stabilite modalitățile și termenele de implementare. Planul de acțiune a fost transmis membrilor CM POAT la începutul lunii decembrie 2010 și pe parcursul anului 2011, cu ocazia reuniunilor CM, acest plan se va monitoriza și se vor trimite informații privind implementarea acestor recomandări.

Alături de evaluarea POAT, așa cum se va menționa la DMI 1.2 "Evaluare", la nivelul ACIS se desfășoară evaluări externe cu caracter orizontal, în scopul îmbunătățirii capacității naționale de absorbție și a implementării generale a Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013, cu obținerea următoarelor rezultate în anul 2010:

I. ACIS a finalizat în luna august 2010, raportul „**Evaluarea formativă a instrumentelor structurale în România**”, ale cărui principale constatări și concluzii au fost următoarele:

- Sistemul de coordonare și implementare a instrumentelor structurale din România manifestă tendința de supra-reglementare (gold-plating), impunând o arie de control de 100%, precum și multe niveluri de verificare;
- Ritmul actual al efectuării plăților constituie un risc major pentru atingerea țintei de absorbție totală;
- Printre cauzele principale ale absorbției scăzute se numără procedurile de achiziție (din cauza legislației complicate și a obiceiului înrădăcinat de a contesta rezultatele procedurii de atribuire), dificultățile în accesarea împrumuturilor (din cauza politicilor de creditare mai stricte);
- Asistența Tehnică din Instrumentele Structurale nu a fost utilizată intens din cauza disponibilității ultimelor fonduri de pre-aderare, a constrângerilor bugetare pe fondul crizei economice, precum și a procedurilor dificile și lente de achiziții publice;

- A fost derulat un număr limitat de campanii de comunicare, în principal din cauza ritmului lent al aprobării și contractării măsurilor de informare și publicitate și a susținerii în mod substanțial prin asistență Phare a activităților de comunicare;
- Criteriile de selecție a proiectelor tind să pună accentul pe eficacitate și pe eficiență într-o mai mare măsură decât cele de eligibilitate.

Evaluarea a recomandat realizarea unui plan de măsuri detaliat menit să îmbunătățească considerabil ritmul de absorbție a IS, luându-se în considerare:

- accelerarea proceselor de efectuare a plăților și sporirea motivației entităților publice de a solicita rambursările;
- realocarea fondurilor neaccesate către intervențiile promițătoare;
- identificarea de noi modalități și mijloace de ocupare a posturilor vacante;
- stabilirea unei relații dintre AM/OI bazate pe eficiență;
- proiectarea și introducerea unui sistem de „planificare a cererilor” în vederea unei mai bune coordonări a calendarului lansărilor de apeluri de proiecte, evitându-se astfel apariția vârfurilor excesive în procesul de primire și procesare a aplicațiilor.

Alte recomandări ale evaluării vizează:

- revizuirea legislației privind achizițiile publice;
- scutirea IMM-urilor de obligația de a asigura garanții de pre-finanțare, care reduc lichiditățile, în special în cazul intervențiilor cu bugete reduse și risc moderat;
- investigarea posibilităților de a utiliza alocarea externă nerambursabilă destinată Asistenței Tehnice fără co-finanțare națională sau cu co-finanțare națională redusă, inter alia prin extinderea listei de costuri eligibile;
- îmbunătățirea activității de comunicare prin identificarea clară a indicatorilor, astfel încât activitățile de informare și publicitate să fie mai bine evaluate, și prin măsurarea în mod regulat a impactului acțiunilor de informare și publicitate prin intermediul sondajelor sau chestionarelor;
- acordarea unui rol mai important criteriilor de eligibilitate față de cel al criteriilor de selecție a proiectelor în procesul de filtrare a cererilor de finanțare, printr-o mai bună identificare a tipurilor de solicitanți potențiali și prin formularea unor criterii mai complexe.

Raportul de evaluare a fost prezentat părților interesate în cadrul Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din luna septembrie 2010, iar recomandările propuse de evaluatori au fost, în general, acceptate.

Raportul a fost ulterior transmis Primului Ministru al României, miniștrilor coordonatori ai autorităților de management și Comisiei Europene (DG Regio și DG Ocupare), iar rezultatele au fost diseminate în cadrul unui seminar live online pe canalul de știri HotNews. Materialele aferente seminarului s-au bucurat de peste 6.500 vizualizări. Rezumatele evaluării sunt postate pe pagina web oficială a instrumentelor structurale (www.fonduri-ue.ro) și pe pagina web a POAT (www.poat.ro).

II. La sfârșitul anului 2010 se aflau într-un stadiu avansat de elaborare **trei studii de evaluare care** urmează să se finalizeze până în luna aprilie 2011:

- a) Provocări legate de capacitatea beneficiarilor publici și privați ai instrumentelor structurale;
- b) Examinarea investițiilor în infrastructura de transport și mediu;
- c) Sinteza evaluărilor intermediare ale Programelor Operaționale.

a) Raportul **Provocări legate de capacitatea beneficiarilor IS** realizează o analiză și explorează modul în care capacitatea beneficiarilor instrumentelor structurale influențează performanța fondurilor și atingerea rezultatelor așteptate.

Evaluarea abordează proiecte de pe întregul teritoriul României. Din punct de vedere cantitativ, studiul acoperă 1.429 de proiecte, reprezentând proiectele aprobate până la data 30 iunie 2009. Din punct de vedere al perioadei de timp, studiul acoperă perioada dintre data deciziei de finanțare a proiectelor aprobate și data plăților finale aferente respectivelor proiecte.

Concluziile preliminare ale acestui studiu erau următoarele:

- Sistemul de bugetare multianuală nu este încă aplicat, ceea ce impune limitări și constrângeri în ceea ce privește cofinanțarea proiectelor sprijinite din IS, durabilitatea și impactul acestora pe termen lung;
- Recuperarea taxei pe valoarea adăugată (TVA) are o influență majoră asupra capacității beneficiarilor de a mobiliza resurse financiare, afectându-le fie fluxul financiar al proiectelor, fie capacitatea de a propune alte proiecte;
- Procedurile de achiziții publice afectează în mod semnificativ capacitatea beneficiarilor de a gestiona și implementa proiecte finanțate din instrumentele structurale și, în final, capacitatea lor de a obține rambursarea cheltuielilor de pre-finanțare;
- În pofida crizei economice, în continuare nu există suficientă înțelegere la nivelul beneficiarilor, îndeosebi din administrația publică locală, a faptului că instrumentele structurale reprezintă o oportunitate pentru diversificarea resurselor financiare și nu o înlocuire a surselor proprii;
- Monitorizarea sistematică a proiectelor, împreună cu implicarea constantă a managerilor, exercită o influență pozitivă substanțială asupra implementării proiectelor.

b) Raportul **Examinarea investițiilor în infrastructura de transport și mediu** are ca obiectiv furnizarea unei examinări orizontale a proiectelor de investiții în infrastructura de transport și mediu pentru a genera informații cu caracter evaluativ necesare realizării sintezei evaluărilor intermediare. Raportul a generat următoarele concluzii preliminare:

POS Transport:

- Criza afectează finanțarea disponibilă, declanșând nevoia de reformă a sectorului pentru a răspunde condiționalităților externe;
- Obstacolele interne ale implementării sunt fluctuațiile de personal, schimbările de management și organizaționale și aversiunea față de risc;
- Obstacolele externe constau în problemele recurente precum exproprierea terenurilor, contestațiile la licitații, cererile de despăgubire și greșelile de proiectare.

POS Mediu:

- Schimbările contextului socio-economic determinate de criza economică nu afectează relevanța intervențiilor strategiei programului;
- Proiectele POS Mediu sunt complementare celor mai multe programe majore finanțate din fonduri UE (POR, POS CCE, PNDR);
- Nivelul de depunere a proiectelor este peste ținta stabilită, aprobarea proiectelor este întârziată, iar plățile sunt întârziate;
- Cele mai multe dintre proiectele POS Mediu cu întârzieri în implementare au probleme cu procesul de achiziții publice;
- Beneficiarii nu își asumă proiectele în etapa de pregătire ceea ce generează obstacole în implementarea proiectelor.

c) Pe baza evaluărilor intermediare ale programelor operaționale, sub coordonarea ACIS, este elaborat un **Raport sinteză** care analizează o serie de aspecte strategice, precum

- Consecințele crizei economice asupra strategiei și a implementării PO;
- Relevanța, eficiența și eficacitatea programelor operaționale;
- Relevanța mecanismelor de implementare;
- Potențialul de îmbunătățire a impactului investițiilor, inclusiv creșterea sinergiei și complementarității între programe și priorități.

Dintre concluziile preliminare ale raportului pot fi reținute următoarele:

- Deși importantă, criza nu cere în sine o modificare fundamentală a CSNR sau a Strategiilor PO. Totuși, ea are un efect semnificativ asupra implementării acestora și, în mod special, asupra ritmului de implementare.
- Este necesară continuarea procesului de îmbunătățiri incrementale, dar este improbabil că va fi suficient pentru a asigura accelerarea absorbției și a implementării. Drept urmare, sunt necesare și

alte măsuri, printre care, în mod special, este nevoie de realocări care să fie planificate rapid și puse în aplicare;

- În principiu, există sinergii și complementarități între Programe și între Priorități în cadrul Programelor. La nivelul cel mai extins, CSNR implică o serie de PO complementare, iar în etapa de evaluare ex-ante s-au depus eforturi considerabile pentru a asigura faptul că suprapunerile sau duplicările sunt reduse la minim. O slăbiciune discutabilă ar fi aceea că nivelul de coordonare și cooperare se concentrează foarte mult pe proceduri și procese, mai degrabă decât pe problemele implementării „pe teren”. Când este nevoie de cooperare pe fond, dovezile de cooperare practică efectivă nu sunt numeroase.

2.8. Rezerva națională de performanță

Nu se aplică.

3. Implementarea axelor prioritare

3.1. Axa prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor

3.1.1. Realizarea obiectivelor și analiza progreselor înregistrate

• Informații privind progresele fizice înregistrate la nivelul axei prioritare

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Indicator 1:	Realizare⁽¹⁾	0	0	2	8	-	-	-	-	-	8
Studii, analize, rapoarte, strategii (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	121	121
	Valoare de bază ²⁾	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 2:	Realizare	0	0	1	1	-	-	-	-	-	1
Ghiduri și alte documente metodologice (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 3:	Realizare	0	0	0	16	-	-	-	-	-	16
Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11
	Valoare de bază	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 4:	Realizare	0	8	29	45	-	-	-	-	-	45
Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	130	130
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 5:	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
Zile participant la instruire - beneficiari (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	42000	42.000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 6:	Realizare	0	0	1.500	6.047	-	-	-	-	-	6.047
Zile participant la instruire – structuri de gestionare (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	28000	28.000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Realizarea trebuie exprimată cumulativ – valoarea indicatorului trebuie să fie valoarea totală realizată până la sfârșitul anului de raportare. Realizările din anii anteriori pot fi actualizate atunci când se prezintă rapoartele anuale de implementare pentru anii următori, în cazul în care sunt disponibile informații mai precise.

Se observă că, în anul 2010, indicatorii aferenți acestei axe prioritare au avut următoarele evoluții: semnificative pentru indicatorul Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice (145%), satisfăcătoare pentru indicatorul Zile participant la instruire–structuri de gestionare (16%) și Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (12%), nesatisfăcătoare pentru indicatorul Studii, analize, rapoarte, strategii (5%), indicatorul Ghiduri și alte documente metodologice (stagnare la 5%) și Zile participant la instruire – beneficiari (stagnare la 0%).

În plus față de acești indicatori realizați la nivel de axă prioritară, au mai fost finanțate proiecte care au definit indicatori numai la nivel de proiect, care sprijină parțial cheltuielile de personal efectuate pentru personalul implicat în gestionarea IS. În anul 2010, realizările cumulate pe aceste proiecte pentru indicatorul de proiect Total timp de muncă al personalului implicat în coordonarea, managementul și controlul IS a înregistrat valoarea cumulată de 20.996 om-luni, reprezentând 47% din totalul de 44.679 om-luni prevăzut prin proiectele contractate din POAT.

• Analiza calitativă

Obiectivul acestei axe prioritare constă în consolidarea capacității de coordonare a implementării instrumentelor structurale și dezvoltarea unui sistem administrativ corespunzător prin acțiuni ce au ca obiectiv asigurarea unui nivel comun de experiență și cunoștințe printre actorii implicați.

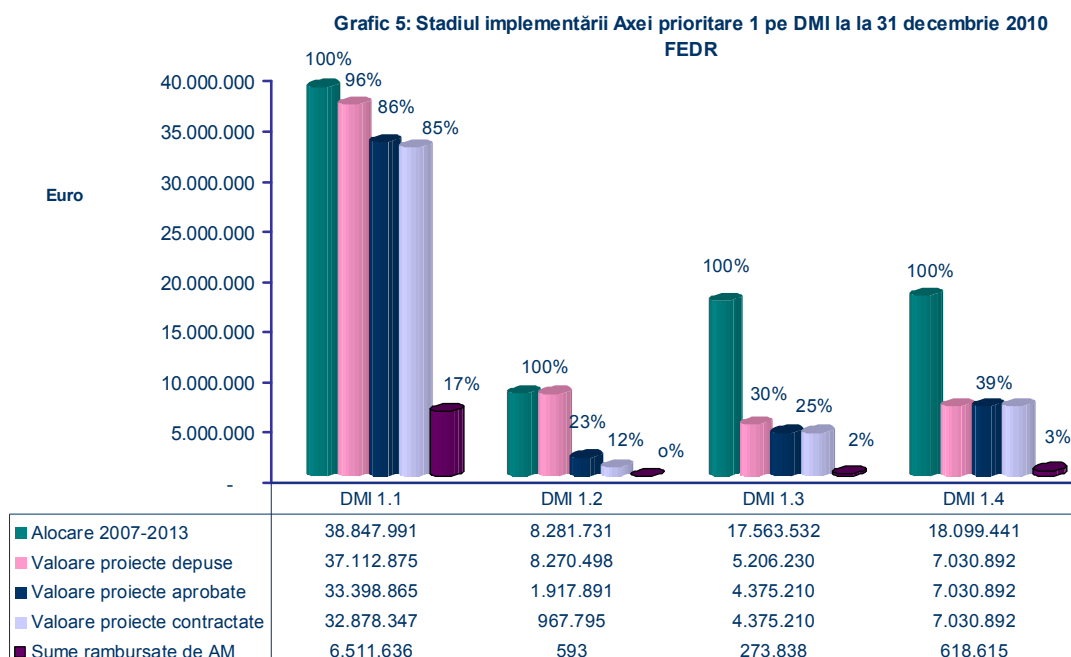
Beneficiarii acestei axe prioritare sunt ACIS, ACP, AA, instituțiile care găzduiesc autoritățile de management/organismele intermediare (pentru rambursarea majorării salariale pentru personalul implicat în gestionarea IS) și Agențiile de Dezvoltare Regională (pentru finanțarea birourilor coordonatorilor poliilor de creștere).

În anul 2010, în cadrul Axei prioritare 1 s-a continuat trendul ascendent din anul 2009 privind proiectele depuse/aprobate/contractate și s-a accelerat considerabil ritmul plăților, stadiul la 31.12.2010 fiind prezentat în continuare și reflectat în Graficul 1 de la pct.2.1 (stadiul POAT pe axe prioritare):

- 64 proiecte depuse, în valoare totală eligibilă de 65.513.646 euro, din care FEDR 57.620.495 euro, 12 proiecte fiind respinse;
- 52 proiecte aprobate, în valoare totală eligibilă de 52.278.411 euro, din care FEDR 46.722.859 euro;
- 50 proiecte contractate în valoare totală eligibilă de 50.570.272 euro, din care FEDR 45.252.244 euro, reprezentând 55% din alocarea FEDR 2007-2013;
- 1 proiect finalizat, pentru care au fost rambursate sume FEDR în valoare de 22.998 euro;
- 7.404.681 euro rambursări FEDR efectuate de AM, reprezentând 9% din alocarea FEDR 2007-2013;

Proiectele respinse, au fost redepuse ținând cont de comentariile AM, aprobate și contractate.

La nivel de Domenii Majore de Intervenție, stadiul se prezintă după cum urmează:



DMI 1.1 Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale

Obiectivul acestui domeniu este de a sprijini asigurarea de standarde comune, instrumente și informații necesare pentru gestionarea și implementarea eficientă a IS.

Beneficiarii acestui domeniu sunt ACIS, ACP, AA, autoritățile de management, organismele intermediare, instituțiile în care funcționează AM/OI (pentru rambursarea majorării salariale).

În anul 2010, în cadrul acestui domeniu au fost primite 35 de cereri de finanțare în valoare de 25,5 milioane euro, 4 cereri au fost respinse în procesul de evaluare (proiectele vizau sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POSDRU Vest, Nord - Vest, Sud Muntenia și Sud Vest Oltenia

pentru personalul implicat în gestionarea IS), 30 proiecte au fost aprobate și contractate și pentru 1 proiect aprobat contractul de finanțare nu s-a mai semnat întrucât au intervenit probleme administrative (OIR POSDRU Sud Est). Cele 5 proiecte respinse/pentru care nu s-a mai continuat contractarea au fost redepuse ulterior ținând cont de recomandările AM POAT și au fost aprobate și contractate în anul 2010, fiind incluse în cele 30 proiecte contractate menționate mai sus.

Astfel, pe parcursul anului 2010, au fost semnate 32 de contracte/decizii de finanțare în valoare de 24,4 milioane euro, dintre care 30 proiecte primite în anul 2010 și 2 proiecte primite în anul 2009.

În ceea ce privește evoluția calitativă a acestui domeniu în anul 2010, se constată următoarele:

Proiectul **“Facilitatea de Asistență Tehnică”**, care are ca obiectiv acoperirea necesităților urgente și justificate intervenite în procesul implementării IS și sprijinirea schimbului de experiență și multiplicării bunelor practici la nivelul întregului sistem de gestionare a IS, în valoare eligibilă de 6,3 milioane euro și care a demarat în anul 2009, a continuat implementarea fără a înregistra evoluții semnificative. Pe parcursul anului 2010, în cadrul contractului de consultanță care asigură managementul FAT, au fost efectuate plăți aferente unor cheltuieli eligibile în valoare de 0,13 milioane euro, pentru realizarea următoarelor activități:

- Sprijin în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea furnizorilor de servicii și a eventualelor amendamente la documentația de atribuire pentru acordul cadru care a fost lansat de 2 ori pe parcursul anului 2010;
- Analizarea și stabilirea necesităților de modificare ale documentației de atribuire, în sensul diminuării criteriilor de calificare și a altor condiții aplicabile acordului-cadru. Toate modificările efectuate în documentația de atribuire au ținut cont de răspunsul pieței, respectiv de ofertele primite anterior, aspectele supuse revizuirii constând în diminuarea cerințelor privind numărul și tipul de experți cheie solicitați și experiența acestora, stabilirea unor loturi mai mici (3 loturi), reducerea numărului de experți cheie și simplificarea cerințelor pentru aceștia și eliminarea experților juniori din lista experților cheie;
- Pregătirea campaniilor de informare cu privire la lansarea acordului-cadru Facilitatea de Asistență Tehnică.

Referitor la acordul cadru, în luna mai 2010 a fost lansată procedura de achiziție publică ce cuprindea 2 loturi. Având în vedere că niciuna dintre ofertele depuse nu a îndeplinit cerințele de calificare, nu a putut fi desemnat un câștigător și licitația a fost anulată. Pentru relansarea procedurii, care a avut loc la sfârșitul lunii noiembrie 2010, documentația de atribuire a fost modificată așa cum s-a menționat mai sus, pe trei loturi:

Lot 1: Studii analize și cercetări

Lot 2: Asistență pentru îmbunătățirea cadrului de implementare a proiectelor finanțate din IS

Lot 3: Transfer de expertiză

Pentru loturile 1 și 3, acordurile cadru au fost atribuite și s-au semnat în primul semestru al anului 2011, lotul 2 fiind contestat de către un ofertant întâi la CNSC și ulterior, la Curtea de Apel, urmând ca procedura să se finalizeze în funcție de decizia instanței.

În anul 2010 s-a încheiat ciclul de contractare pentru **sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare ale Poliilor de Creștere** stabilite la nivelul României (7 Poli de Creștere). Astfel, la începutul anului au fost semnate ultimele 3 contracte de finanțare care au vizat acordarea de sprijin pentru coordonarea implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare ale Poliilor de creștere Constanța, Craiova și Timișoara, valoarea eligibilă aferentă acestor 7 contracte de finanțare fiind de 3,8 milioane euro, cu o perioadă de 3 ani de implementare, ultimul proiect contractat urmând să se finalizeze în luna iulie 2012. În anul 2010 au fost rambursate către Agențiile de Dezvoltare Regionale (instituțiile în cadrul cărora au fost organizate Birourile Coordonatorilor de Poli), cheltuieli eligibile în valoare de 0,36 milioane euro (fără a fi luate în calcul prefinanțările plătite), ce au vizat remunerarea coordonatorilor poliilor și a personalului de sprijin al acestora (2-4 persoane), închirierea spațiilor și dotărilor pentru birouri și cheltuielile aferente deplasărilor zilele de participare a coordonatorilor de poli și a personalului de sprijin la deplasări relevante pentru obiectul de activitate, reprezentând 9,3% din sumele contractate.

În procesul de monitorizare, având în vedere distanțele mari la care sunt situate locațiile proiectelor față de București și existența a doar 2 echipe de ofițeri de verificare, AM a înregistrat dificultăți în efectuarea vizitelor la fața locului și a introdus în procedură ca verificările să se realizeze pe bază de eșantion. Totodată, s-a observat că activitățile realizate au înregistrat întârzieri față de cele planificate în cererile de finanțare, datorate atât procedurilor administrative greoaie pentru angajarea coordonatorilor de poli și a echipelor acestora, precum și greutăților întâmpinate în derularea procedurilor de achiziții pentru închirierea birourilor, a dotărilor necesare și a expertizei tehnice în sprijinul activității coordonatorului de pol. Având în vedere că pentru aceste proiecte sunt definiți indicatori la nivel de proiect care nu sunt pe lista indicatorilor de program, realizările înregistrate aferente plăților efectuate, nu se regăsesc în tabelul cu indicatorii de la nivelul axei prioritare 1.

Referitor la activitatea coordonatorilor de poli, în conformitate cu prevederile protocolului tripartit privind cooperarea interinstituțională în ceea ce privește selectarea și ulterior activitatea coordonatorului de pol de creștere, încheiat între AM POR, ACIS și fiecare dintre cele șapte Agenții pentru Dezvoltare Regională, ACIS a elaborat un model de raportare trimestrială, care cuprinde următoarele capitole:

- Evoluții în implementarea Planului Integrat de Dezvoltare
- Activități desfășurate și rezultate obținute de coordonatorul de pol și personalul de sprijin
- Probleme semnificative întâmpinate în implementarea PID, riscuri majore și propuneri de măsuri de prevenire/remediere
- Aspecte relevante privind funcționarea compartimentului coordonatorului de pol în perioada de raportare

În modelul de raport au fost furnizate detalii ale informațiilor care trebuie incluse în aceste capitole și primele rapoarte, aferente perioadei de la angajarea coordonatorului și până la 31.12.2010, au fost transmise la ACIS și AM POR până la data de 31.01.2011, cu excepția Polului de Creștere Iași. Începând cu anul 2011, rapoartele urmează să fie transmise trimestrial, până la data de 15 ale fiecărei luni care urmează trimestrului ce face obiectul raportului.

Plecând de la modificarea intervenită în a doua jumătate a anului 2009 care a vizat **finanțarea din POAT a majorării salariale** (prevăzute de Legea 490/2004 și prin HG 170/2005) pentru personalul implicat în gestionarea IS, în efortul de sprijinire a stabilității personalului din sistemului de coordonare, management și control al fondurilor structurale din România, pe parcursul anului 2010 au mai fost primite și contractate 28 de proiecte, primul proiect fiind primit și contractat în anul 2008.

Astfel, la 31.12.2010 erau contractate toate cele 29 de proiecte care vizează această finanțare salarială, în valoare totală FEDR de 23,5 milioane euro, pentru personalul celor 7 autorități de management, 24 organisme intermediare instituții publice (POS DRU – 11 OI, POS CCE – 4 OI, POS Mediu – 8 OI, POR – 1 OI), 8 unități regionale ale OI POS DRU Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care funcționează în cadrul unor Inspectorate Județene Școlare, ACIS, ACP și Autorității de Audit. Aceste proiecte au perioada de implementare cuprinsă între 14.04.2009 și 31.12.2011 și sunt finanțate 100% din FEDR, urmând ca la următorul ciclu de proiecte să se diminueze corespunzător cofinanțarea FEDR, astfel încât pe total proiecte care vizează rambursarea salarială să se obțină finanțarea în proporție de 80% FEDR și 20% co-finanțare națională.

În Anexa 1, care cuprinde proiectele contractate la data de 31.12.2010, la beneficiarii acestor proiecte sunt trecute instituțiile publice care găzduiesc aceste autorități (ministere, agenții, autorități, centre naționale, inspectorate școlare, Curtea de Conturi, etc).

Până la 31.12.2010, în cadrul acestor proiecte au fost rambursate cheltuieli salariale în valoare FEDR de 6,1 milioane euro, respectiv 25 % din sumele contractate, plățile fiind efectuate în proporție de 95% în anul 2010 și 5% în 2009.

În implementarea acestui tip de proiecte, beneficiarii au înregistrat dificultăți la elaborarea primei cereri de rambursare datorită noutății activității de lucru pe proiect pentru direcțiile financiare care au fost însărcinate cu elaborarea acestora, precum și volumului mare de calcule întrucât au fost aferente unei perioade mai lungi de timp (în medie 1 an față de 3 luni cât este în cazul unei cereri standard de rambursare). Direcțiile

financiare menționate mai sus, au primit sprijin pentru elaborarea cererilor de rambursare atât de la structurile pentru care solicitau rambursarea salarială (AM, OI, ACIS, AA), precum și de la AM POAT. Totodată, și pentru AM POAT aceste proiecte au necesitat un efort deosebit în anul 2010, pentru că prima cerere de rambursare pe fiecare proiect intră în eșantionul de verificare la fața locului și verificările pe acest tip de proiect sunt foarte minuțioase. Întrucât din cele 29 de proiecte, 23 au avut prima cerere de rambursare verificată până la sfârșitul anului 2010, se estimează că în anul 2011 rambursarea acestor cheltuieli se va realiza mai fluent.

În ceea ce privește **achizițiile publice, obstacol orizontal întâmpinat în implementarea IS**, așa cum se menționa la pct. 2.1.6, începând cu luna octombrie 2010, după modificarea Documentului Cadru de Implementare, ANRMAP și CNSC au devenit potențiali beneficiari ai POAT în cadrul acestui domeniu. Având în vedere că achizițiile publice derulate în cadrul proiectelor finanțate din IS se derulează în conformitate cu legislația națională, îmbunătățirea acestui proces ar reprezenta un pas important întrucât ar conduce atât la absorbția IS cât și la îmbunătățirea sistemului achizițiilor publice la nivel național.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor ANRMAP și CNSC, AM a avut întâlniri cu reprezentanții acestora pentru a discuta activitățile care urmează să fie finanțate din POAT, însă pe parcursul anului 2010 nu au fost înregistrate alte evoluții decât reglementarea cadrului procedural pentru ca ANRMAP și CNSC să fie potențiali beneficiari ai POAT și în ceea ce privește ANRMAP, elaborarea cu sprijin al AM POAT a unui proiect de cerere de finanțare intitulată „Sprijin pentru factorii implicați în gestionarea IS în vederea optimizării sistemului de achiziții publice”, care a fost depus oficial la AM în luna martie 2011.

Prin acest proiect, în valoarea eligibilă de 1,85 milioane euro, ANRMAP și propune să identifice problemele cu care se confruntă autoritățile contractante de la nivel central și local în domeniul achizițiilor publice și să înainteze propuneri de soluționare a acestora, să disemineze cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice finanțate din IS, să eficientizeze și să dezvolte rețelele de comunicare ANRMAP, CNSC, UCVAP, ACIS, ACP și AA, să sprijine aplicarea unitară a prevederilor legislației naționale și a directivelor europene în acest domeniu prin organizarea de schimburi de experiență și organizarea unui punct de help-desk pentru toate autoritățile contractante implicate în gestionarea IS.

Proiectul **„Îmbunătățirea sistemului de indicatori utilizați în monitorizarea și evaluarea Programelor Operaționale și Cadrului Strategic Național de Referință”**, în valoare eligibilă de 0,49 milioane euro, a continuat implementarea pe parcursul anului 2010, cu obținerea următoarelor rezultate:

- analiza nevoilor în ceea ce privește indicatorii de monitorizare și evaluare (realizarea de interviuri semi-structurate cu actorii principali – autorități de management, organisme intermediare - pentru a verifica nevoile lor legate de sistemul de indicatori;
- analiza sistemului actual de indicatori în funcție de aria de acoperire, proporționalitate și capacitatea de gestionare a acestuia;
- analiza indicatorilor individuali în termeni de relevanță, senzitivitate, disponibilitate și cost;
- pregătirea și transmiterea primei versiuni a Raportului de Analiză și discutarea rezultatelor acestei analize în cadrul a 4 evenimente (11 mai: POS CCE și POS Transport; 12 mai: POS DRU și PO DCA; 12 mai: CCAT (POAT și axele prioritare de asistență tehnică); 13 mai: POR și POS Mediu).
- colectarea și analiza legislației care guvernează sistemul regional de statistică;
- analiza situației curente a statisticii regionale în România (realizarea de interviuri cu Institutul Național de Statistică, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului);
- pregătirea unei variante preliminare a Raportului privind îmbunătățirea statisticii regionale în România, conținând revizuirea situației curente și cele mai bune modele de bune practici din alte țări UE (Marea Britanie și Italia);
- pregătirea metodologiei privind evaluarea impactului asupra mediului și a ghidurilor de interviu pentru AM și Comisia Europeană;
- analiza situației curente privind monitorizarea impactului asupra mediului - realizarea de interviuri cu reprezentanți Autorităților de Management pentru care s-a derulat procedura SEA în perioada 2006 - 2007: POS Transport (22.09.2010), POR (23.09.2010), POS CCE (24.09.2010), POS Mediu (27.09.2010), Direcția privind controlul poluării și CE;

- realizarea Raportului privind analiza situației curente și a bunelor practici europene în domeniul, precum și furnizarea de linii directoare privind stabilirea sistemului de monitorizare a efectelor asupra mediului a programelor operaționale.

În urma verificării Raportului de Analiză privind indicatorii de monitorizare și evaluare, în particular capitolul dedicat evaluării nevoilor, Unitatea Centrală de Evaluare a concluzionat că documentul nu îndeplinește cerințele de calitate în vederea aprobării. Prin urmare, echipa a fost solicitată și a agreat să efectueze din nou analiza nevoilor. Evaluarea sistemului de indicatori și a indicatorilor individuali au fost de asemenea refăcute de mai multe ori pe parcursul anului 2010.

Ca urmare a revizuirii Raportului de Analiză, versiunea I, Unitatea Centrală de Evaluare a solicitat un Plan de Acțiune în vederea identificării de măsuri care să conducă la îmbunătățirea progresului în implementarea activităților proiectului și a calității documentelor transmise. Acest Plan a fost prezentat și agreat în cadrul Comitetului de Coordonare organizat iulie 2010 și aprobat oficial de către ACIS. Ca urmare, calendarul de implementare a contractului a fost modificat și au fost operate o serie de schimbări la nivelul echipei de experți, inclusiv înlocuirea Liderului de Echipă și Expertului Cheie FSE, activitățile contractului urmând să fie finalizate în anul 2011 și să fie efectuate plățile aferente activităților prestate.

Pentru un alt proiect, intitulat “**Sprijin oferit personalului ACP pentru eficientizarea implementării IS prin încurajarea schimbului de experiență**”, în valoare eligibilă de 0,73 milioane euro, al cărui beneficiar este Autoritatea de Certificare și Plată și care a fost contractat în luna decembrie 2009, întrucât nu a demarat efectiv implementarea în anul 2010, AM a hotărât anularea deciziei de finanțare, în luna ianuarie 2011.

Totodată, în perioada 18-21 octombrie 2010, ACIS a organizat la Sinaia Conferința Noilor State Membre. Aceste conferințe au loc, în contextul implementării de către Noile State Membre ale UE a Politicii de Coeziune economică și socială, de 2 ori pe an, fiecare dintre cele 12 state organizând prin rotație evenimentul. Pe baza chestionarului transmis de ACIS la autoritățile de coordonare a IS din celelalte Noi State Membre a fost discutat stadiul implementării IS și alte aspecte discutate în cadrul celor patru ateliere organizate, respectiv monitorizare, management financiar, viitorul politicii de coeziune și măsuri de simplificare. Valoarea adăugată majoră constă în prezentarea unor cazuri concrete legate de utilizarea acestor fonduri, a dificultăților întâmpinate și a soluțiilor aplicate de diverse state membre, asigurându-se astfel diseminarea bunelor practici. La reuniune au participat reprezentanți ai instituțiilor responsabile pentru managementul și coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune din Noile State Membre (Autorități pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și Autorități de Certificare și Plată). Evenimentul a fost organizat în cadrul proiectului

Sprijin pentru realizarea schimbului de experiență cu alte SM ale UE în vederea îmbunătățirii coordonării, gestionării și controlului IS, care are perioada de implementare octombrie 2010 - mai 2013, în valoare eligibilă de 94.235 euro, proiect care a fost depus de ACIS la AM în ianuarie 2011.



Conferința Noilor State Membre – Sinaia, 18-21 octombrie 2010

Din cele expuse, se observă că evoluțiile înregistrate pe acest domeniu, respectiv o rata progresului la 31.12.2010 de 72% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocațiilor financiare) și rata de absorbție de 17% (grafic 5), au fost determinate în marea lor majoritate de sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare ale celor 7 Poli de Creștere și de finanțarea din POAT a majorării salariale acordate personalului care coordonează, gestionează și controlează IS. În ceea ce privește problemele orizontale intervenite în implementarea IS, în anul 2010 nu s-a reușit decât reglementarea cadrului procedural pentru ca ANRMAP și CNSC să devină potențiali beneficiari ai POAT în vederea obținerii de finanțare pentru derularea unor activități care să conducă la îmbunătățirea sistemului de

derulare a achizițiilor publice pentru proiectele finanțate din IS. Având în vedere gradul scăzut al absorbției IS, se remarcă că este nevoie ca ACIS și ceilalți actori implicați în gestionarea și controlul IS să se concentreze pe rezolvarea problemelor orizontale care intervin în implementarea proiectelor, cu solicitarea de sprijin din acest domeniu de intervenție.

DMI 1.2 Evaluare

Obiectivul principal al acestui domeniu este dezvoltarea unei "culturi de evaluare" comune în sistemul de gestionare a fondurilor UE.

Beneficiarul unic al acestui domeniu este Unitatea Centrală de Evaluare din cadrul ACIS.

În cadrul acestui DMI în anul 2010 s-au aflat în implementare 3 proiecte, în valoare eligibilă de 2,44 milioane euro, pentru care deciziile de finanțare au fost semnate în anul 2009, respectiv:

Proiectul **Realizarea de evaluări pentru perioada 2009-2010**, în valoare eligibilă de 0,6 milioane euro, a avut următoarele rezultate în anul 2010:

- finalizarea **evaluării formative a IS în România**, raportul fiind diseminat către: cabinetul primului-ministru, miniștri care au în coordonare programe operaționale, AM-uri, AA, ACP și CE. În data de 28 septembrie 2010, a avut loc prezentarea concluziilor și recomandărilor din raportul de evaluare în cadrul Comitetului de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, format din șefii autorităților de management și reprezentanți ai ACIS, ACP și AA.
- finalizarea **evaluării intermediare POAT** – detalii vor fi prezentate la pct. 2.7.2. Evaluare;
- elaborarea unui **raport sinteză la nivel național pe baza rapoartelor de evaluare intermediară realizate la nivelul programelor operaționale**. Prima versiune a Raportului de evaluare, care lua în calcul doar evaluările finalizate sau în curs de finalizare (POAT, POS CCE și POR) a fost transmis de contractor la ACIS pe 30 iulie 2010. Având în vedere faptul că nu au fost realizate evaluări intermediare pentru POS Transport și POS Mediu, Comitetul de Coordonare a Evaluării a decis elaborarea unei evaluări ad-hoc transversale privind investițiile în infrastructură realizate prin POS Transport și POS Mediu, care să sprijine elaborarea raportului sinteză, raportul urmând să fie finalizat la începutul anului 2011.
- elaborarea a 2 evaluări ad-hoc intitulate **Provocări legate de capacitatea beneficiarilor IS și Examinarea investițiilor în infrastructura de transport și mediu**, care au fost finalizate la începutul anului 2011.

În cadrul proiectului nu au fost efectuate plăți în anul 2010, prima cerere de rambursare în valoare eligibilă de 0,74 milioane euro fiind primită la AM în luna noiembrie 2010, plata aferentă fiind efectuată în 7 ianuarie 2011.

Pentru proiectul „**Dezvoltarea capacității de evaluare a unităților de evaluare din cadrul Autorităților de Management și ACIS**”, în valoare eligibilă de 0,65 milioane euro, procedura de achiziție a contractului de consultanță aferent s-a lansat în august 2010 și contractul a fost semnat în decembrie 2010. Întrucât implementarea efectivă a proiectului a început în luna ianuarie 2011 și nu au fost obținute rezultate în anul 2010, în continuare sunt prezentate obiectivele specifice ale acestui contract de consultanță:

- perfecționarea cadrului comun aferent evaluării IS și a instrumentelor de lucru existente;
- îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor în domeniul evaluării pentru personalul Unității Centrale de Evaluare din cadrul ACIS și Unităților de Evaluare din cadrul Autorităților de Management;
- creșterea gradului de conștientizare a membrilor Comitetelor de Monitorizare și a Comitetului Național de Coordonare privind utilitatea evaluărilor în procesele de implementare a programelor operaționale, respectiv CSNR.

Proiectul „**Dezvoltarea capacității pentru analiza cost-beneficiu**”, în valoare eligibilă de 1,19 milioane euro, a fost retras de către beneficiar în martie 2010 și, în urma consultărilor cu Direcția Generală Politici Regionale a Comisiei Europene, anumite activități au fost modificate. Modificările au vizat înlocuirea activităților care urmăreau:

- îmbunătățirea ghidului național pentru analiza cost beneficiu,

- actualizarea ghidurilor pentru sectorul transport și energie și
- elaborarea de ghiduri sectoriale noi, în principal pentru infrastructura pentru sănătate, infrastructura pentru servicii sociale, infrastructura educațională și formare profesională continuă, infrastructura pentru afaceri, infrastructura turistică, patrimoniul cultural

cu elaborarea de documente metodologice (lucrări clarificatoare și studii de caz) privind aspecte specifice care necesită a fi îmbunătățite și actualizate și elaborarea de manuale privind analiza cost – eficacitate, respectiv analiza multicriterială, ca metode alternative la analiza economică a ACB. Aspectele specifice urmează a fi identificate prin analizarea situației curente în vederea evaluării eficienței și eficacității practicii în domeniul analizei cost – beneficiu.

Proiectul revizuit a fost depus spre finanțare în anul 2011, contractul de consultanță fiind semnat în decembrie 2010 cu următoarele activități prevăzute pe o perioadă de 18 luni:

- colectarea informațiilor și analizarea situației curente în vederea evaluării eficienței și eficacității practicii în domeniul analizei cost – beneficiu
- realizarea unui studiu privind ratele de actualizare financiară și socială
- realizarea unui studiu privind rata de rentabilitate internă
- elaborarea de documente metodologice (lucrări clarificatoare și studii de caz) unde se vor dezbate aspectele metodologice și specifice care necesită a fi îmbunătățite și actualizate
- elaborarea de manuale privind analiza cost – eficacitate, respectiv analiza multicriterială, ca metode alternative la analiza economică a ACB
- traducerea în limba română a ghidului pentru analiza cost-beneficiu a proiectelor de investiții, publicat de Comisia Europeană în iunie 2008
- organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul din cadrul autorităților de management, organismelor intermediare, secretariatelor tehnice comune, precum și pentru potențiali beneficiari, cu privire la tehnici și metode de evaluare a proiectelor (20 sesiuni de formare, 15 participanți per sesiune)
- diseminarea lucrărilor, studiilor, manualelor și a altor lucrări metodologice elaborate în cadrul proiectului prin organizarea de ateliere de lucru.

În concluzie, pe acest domeniu, deși stadiul la 31.12.2010 este puțin satisfăcător, fiind înregistrată o rată a progresului de 12% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și o rată de absorbție de 0% (grafic 5), există perspective certe de intensificare a ritmului de implementare a proiectelor și de efectuare a plăților în anul 2011.

DMI 1.3 Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/ proiectelor

Obiectivul acestui domeniu este de a oferi instruire pe probleme orizontale pentru personalul implicat în managementul și implementarea IS.

Beneficiarii acestui domeniu sunt Direcția Asistență Tehnică/ACIS, ACP, AA și ANRMAR.

În anul 2010, a continuat implementarea proiectului „**Formare continuă în gestionarea și coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune în România**”, implementat de Direcția Asistență Tehnică din cadrul ACIS, în valoare eligibilă de 2,86 milioane euro din care s-au rambursat plăți aferente unor cheltuieli eligibile de 0,34 milioane euro, din care 75% în anul 2010. Acest proiect este implementat prin intermediul a 2 contracte de consultanță, respectiv:

Contractul 1 Formare continuă a personalului implicat în gestionarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, a început implementarea în aprilie 2009 și a fost finalizat în noiembrie 2010, în cadrul acestuia fiind realizată instruirea personalului autorităților de management, organismelor intermediare, AA, ACP și ACIS, după cum urmează:

- 303 persoane au participat la instruire de bază privind principiile aplicabile pentru Fondurile Structurale și de Coeziune, managementul ciclului de proiect și noua legislație din domeniul achizițiilor publice, din care 142 persoane instruite în anul 2010

- 150 persoane au participat la instruire avansată privind controlul financiar și managementul financiar, din care 98 persoane instruite în anul 2010; în plus, 51 persoane au participat la 3 vizite de studiu în două state membre UE (Republica Irlandeză și Irlanda de Nord)
- 291 persoane instruite în pregătirea și elaborarea ghidurilor aplicantului și gestionarea cererilor de finanțare, din care 233 persoane instruite în anul 2010
- 99 persoane instruite în auditarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, din care 78 persoane instruite în anul 2010.

În ceea ce privește analiza calitativă a instruirii realizate, contractul a fost finalizat cu depășirea țintei indicatorului calitativ prevăzut în caietul de sarcini, respectiv indicatorul “eficiența formării” realizat a fost cuprins între 90% și 97% pe cele 3 componente ale contractului, față de ținta planificată inițial de 80%. Totodată, din derularea contactului au reieșit următoarele recomandări care pot fi relevante pentru acțiuni viitoare de instruire:

- calitatea participanților la seminar a fost extrem de ridicată
- există încă nevoie de a realiza instruirii similare celor derulate în acest contract, mai ales pe măsură ce efectele crizei financiare dispar și numărul angajaților poate reveni la nivelurile operaționale corespunzătoare
- trebuie luate măsuri pentru a spori capacitatea de management a organismelor intermediare și a beneficiarilor finali, în contextul gestionării IS
- este recomandată realizarea unor instruirii mai specializate, întrucât s-au acumulat competențe în aspectele de bază ale gestionării IS
- programarea vizitelor internaționale ca activitate suport pentru componenta de management financiar a reprezentat un stimulent important pentru înscrierea personalului din cadrul instituțiilor vizate pe listele de participare la această componentă. Aceste vizite internaționale au fost utile pentru că au prezentat un ciclu complet de program pornind de la concept, dezvoltare, implementare, până la finalizare, inclusiv managementul financiar și, de asemenea, au oferit ocazia de a se confrunța cu o altă mentalitate legată de gestiunea IS care, deși diferită, poate reprezenta un model de bună practică și în România. În opinia contractorului, Irlanda poate constitui și în viitor o locație de vizită de studiu, în contextul unor acțiuni viitoare, mai ales în ceea ce privește studierea unui model de abordare descentralizată a managementului IS, ce promovează un sistem de decizie bazat pe un parteneriat real între organizațiile beneficiare, agențiile statului și actorii locali; acest tip de abordare facilitează adoptarea unui proces de decizie participativ ce implică permanent pe beneficiarii finanțării, răspunzând astfel mult mai bine nevoilor locale și implicit mărinând eficiența și impactul proiectelor finanțate.



Contractul 2 Formare continuă în coordonarea și monitorizarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, în valoare eligibilă de 0,62 milioane euro, care este prevăzut a se implementa în perioada ianuarie 2010 – iunie 2011, a înregistrat următoarele rezultate pe parcursul anului 2010:

- 165 participanți din cadrul autorităților de management și organismelor intermediare au fost instruite în domeniul sistemului de indicatori (definirea și utilizarea indicatorilor de monitorizare și evaluare, colectarea și interpretarea datelor) și în domeniul monitorizării și managementului performanțelor și programelor operaționale (managementul regulii „n+2” și „n+3”);

- 160 participanți din cadrul ACIS au fost instruiți în următoarele domenii: Politica de Coeziune a Uniunii Europene, managementul și dezvoltarea proiectelor, achiziții publice și comunicare. În plus 14 persoane au participat la 2 vizite de studiu în alte Cehia și Italia.
- 15 membri ai GL Formare au fost instruiți în managementul resurselor umane și a activităților de formare.



Curs comunicare intra și interinstituțională, Poiana Brașov, 22-24 martie 2010

Totodată, în anul 2010 au fost semnate deciziile de finanțare pentru două proiecte primite la sfârșitul anului 2009, respectiv:

Pentru proiectul **„Formarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari în domeniul implementării proiectelor finanțate din Instrumente Structurale”**, în valoare eligibilă de 1,03 milioane euro, având ca beneficiar Direcția Asistență Tehnică din cadrul ACIS, decizia de finanțare a fost semnată în februarie 2010. Proiectul își propune să realizeze formarea a 950 de persoane din cadrul instituțiilor beneficiare a IS pe următoarele domenii: managementul ciclului de proiect, achiziții publice de servicii și bunuri și achiziții publice de lucrări. În ceea ce privește contractul de consultanță aferent, achiziția a fost inițial lansată în decembrie 2009 însă în februarie 2010 procedura a fost anulată ca urmare a unor probleme intervenite în procesul de evaluare a ofertelor. Prin urmare, în luna mai 2010 procedura a fost relansată iar în august 2010 comisia de evaluare a finalizat atribuirea contractului. Având în vedere că un ofertant a contestat rezultatul evaluării inițial la CNSC și ulterior la Curtea de Apel, încheierea contractului s-a amânat până la soluționarea apelului de către instanță, astfel încât contractul s-a semnat la începutul anului 2011.

Pentru proiectul **„Formare continuă a personalului ACP în vederea gestionării eficiente a FSC”**, ce are ca beneficiar Autoritatea de Certificare și Plată depus în octombrie 2009, decizia de finanțare a fost semnată în februarie 2010, cu o perioadă de implementare de 2 ani, pentru o valoare eligibilă de 0,84 milioane euro. Prin acest proiect, ACP își propune să realizeze sesiuni de instruire la nivel avansat și să dezvolte abilitățile și competențele personalului său și al Inspecției Generale și Direcției de Audit Public Intern din cadrul MFP privind controlul, auditul și managementul IS. În plus, proiectul își propune să finanțeze participarea personalului ACP la seminarii sau alte evenimente de formare organizate de instituții europene recunoscute în domeniu și obținerea, după caz, a unor certificate recunoscute internațional. În anul 2010 nu au fost înregistrate evoluții în cadrul acestui proiect, întrucât licitația pentru contractul de consultanță, în valoare de estimată de 0,66 milioane euro nu a fost lansată, fiind amânată pentru începutul anului 2011.

În plus, în luna octombrie 2010 a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul **„Sprijin pentru Autoritatea de Audit pentru derularea de activități de formare”**, în valoare eligibilă de 1 milion euro, prin care vor fi finanțate activități privind realizarea unei analize specifice a necesităților de formare pentru personalul Autorității de Audit, organizarea unor sesiuni de pregătire profesională în vederea obținerii permisului european de conducere a computerului, organizarea unor sesiuni de formare pentru personalul Autorității de Audit, bazate, în special, pe studii de caz și pe cele mai bune practici, organizarea unor programe de pregătire prin instruirea la locul de muncă a echipelor de audit, organizarea/participarea la evenimente de formare de tipul stagiilor de pregătire derulate la nivelul unor instituții similare ale Uniunii Europene în domeniul auditului IS, precum și participarea personalului AA la sesiuni de formare în domeniul IS, organizate de instituții europene recunoscute în domeniu și obținerea, după caz, a unor certificate recunoscute internațional. Contractul de finanțare a fost semnat în luna noiembrie 2010 și proiectul urmează să se implementeze în cea mai mare parte printr-un contract de prestare servicii care urmează să fie lansat în anul 2011.

În concluzie, pe acest domeniu stadiul la 31.12.2010 este relativ satisfăcător în comparație cu celelalte domenii, fiind înregistrată o rată a progresului de 25% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și o rată de absorbție de 2% (grafic 5). Din analiza indicatorilor se remarcă necesitatea demarării de urgență a sesiunilor de instruire pentru beneficiarii IS, precum și necesitatea

menținerii ritmului susținut din anul 2010 de realizare a instruirii pentru structurile care coordonează, gestionează și controlează IS și intensificarea transmiterii de către beneficiari a cererilor de rambursare la AM POAT.

DMI 1.4 Funcționarea AM POAT, a ACIS, a ACP și a AA

Obiectivul acestui domeniu este de a asigura sprijinul necesar pentru funcționarea instituțiilor implicate în gestionarea, implementarea și controlul IS, care nu sunt sprijinite din alte surse de AT.

Beneficiarii sunt AM POAT, ACIS, ACP și AA.

În anul 2010, ciclul de contractare a proiectelor privind sprijinirea funcționării structurilor de coordonare care primesc sprijin de funcționare din POAT s-a încheiat prin depunerea în luna iulie 2010 a proiectului **„Sprijin pentru dezvoltarea unei Autorități de Audit la standarde europene”**, având ca beneficiar Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României. Proiectul depus, în valoare eligibilă de 2,9 milioane euro, are următoarele activități principale: furnizarea de consultanță și expertiză pentru Autoritatea de Audit, organizarea de reuniuni de lucru în vederea formulării unor puncte de vedere/poziții comune privind aspectele ridicate de CE legate de desfășurarea activității de audit extern pentru IS, dezvoltarea și implementarea unei aplicații informatice care să permită monitorizarea constatărilor rezultate în urma misiunilor de audit, precum și asigurarea unor condiții logistice corespunzătoare desfășurării activității Autorității de Audit.

De asemenea, pe parcursul anului 2010 a continuat implementarea celorlalte 3 proiecte pentru care au fost semnate deciziile de finanțare în anul 2008 sau 2009, respectiv:

În cadrul proiectului **„Sprijin pentru funcționarea ACIS, inclusiv a AM POAT”**, care are perioada de implementare ianuarie 2008-iunie 2012, în valoare eligibilă de 2,95 milioane euro, au fost efectuate plăți până la 31.12.2010 aferente unor cheltuieli eligibile în valoare de 0,64 milioane euro, din care 52% plăți efectuate în anul 2010. Plățile efectuate au fost aferente cheltuielilor de funcționare ale ACIS, inclusiv AM POAT, a participării personalului ACIS la diverse evenimente legate de problematica IS, a achiziționării de materiale consumabile, precum și a rambursărilor efectuate în cadrul unui contract de consultanță care s-a derulat în perioada aprilie 2009-iulie 2010. În cadrul contractului de consultanță, în anul 2010 au fost realizate următoarele activități:

- Expertiză pe termen scurt pentru ACIS, care s-a materializat prin următoarele livrabile:
 - suport pentru finalizarea documentațiilor de licitație pentru contractul privind organizarea de seminarii pentru reprezentanți mass-media (servicii), contractul de servicii de arhivare pentru ACIS și AM POAT, contractul privind procedurile de backup și procedurile de recuperare ale SMIS și pentru contractul de procesare date SMIS
 - asistență tehnică privind elaborarea procedurii de licitație restânsă, acordul cadrul și licitația electronică
 - propunere de modificare a legislației privind eligibilitatea cheltuielilor de leasing
 - elaborarea unei propuneri de modificare a legislației privind declararea TVA drept cheltuielă eligibilă și a unei analize privind mecanismele financiare din cadrul Programelor Operaționale
 - analiza privind conținutul modelului standard de cerere de rambursare și de raport de progres aplicabil fiecărui program operațional, precum și detalierea cererilor de rambursare ale AM-urilor în vederea identificării diferențelor, identificarea și analiza schemelor de ajutor de stat (asigurate atât din bugetul de stat cât și din fondurile structurale)
 - recomandări privind conținutul și modalitatea de elaborare a tuturor Rapoartelor Anuale de Implementare aferente fiecărui program operațional
 - raport de evaluare a Strategiei Naționale de Comunicare pentru IS 2007-2013 în România și elaborarea unei propuneri de Strategii de comunicare integrată în vederea completării planului de comunicare pentru anul 2010
 - actualizarea bazei de date privind contractele încheiate de către ACIS în calitate de autoritate contractantă, organizarea conferințelor regionale (servicii)
- Sprijin pentru AM POAT care a constat în realizarea activităților descrise la pct. 6 “Asistență tehnică”.

- Sprijin pentru organizarea a 16 reuniuni cu privire la IS (CMC -4, GL achiziții publice - 1, GL management financiar - 1, GL Monitorizare -2, CC AT - 4, CM POAT - 2, conferința anuală POAT, reuniunea anuală de examinare a stadiului programelor operaționale). Aceste reuniuni finanțate din POAT au vizat problemele cu care se confruntă autoritățile, schimbul de bune practici și problemele/blocajele intervenite în implementare și găsirea de soluții pentru îmbunătățirea stadiului absorbției, problemele întâmpinate ca urmare a diferitelor misiuni de control și audit, avizarea listelor de proiecte aferente poliilor de creștere, discutarea planului de măsuri prioritare pentru accelerarea absorbției fondurilor structurale și de coeziune, prezentarea diferitelor rapoarte de evaluare realizate din IS etc.



Reuniunea anuală de examinare a stadiului programelor operaționale – București. 28-29 ianuarie 2010

- Sprijin pentru organizarea în data de 25 martie 2010, AM POAT a organizat cea de-a treia Conferință anuală privind Asistența Tehnică, la care au participat 100 persoane, inclusiv reprezentanți ai CE, reprezentanți la nivel înalt din administrația publică și reprezentanți ai partenerilor socio-economici. La lucrările atelierului de informare și publicitate au participat și experți în domeniu din două State Membre (Grecia și Bulgaria).



Conferința anuală POAT 2010

- AM a organizat **trei reuniuni cu beneficiarii și potențialii beneficiari POAT** pentru a discuta subiecte legate de pregătirea proiectelor, eligibilitatea cheltuielilor, stadiul propunerilor de proiecte cuprinse în Planul de Acțiune POAT, probleme intervenite în implementarea proiectelor și a contractelor de achiziție publică aferente acestora, aspecte privind pregătirea și depunerea cererilor de rambursare, prezentarea aspectelor procedurale privind solicitarea finanțării și rambursarea cheltuielilor aferente creșterilor salariale pentru personalul care lucrează în domeniul IS.

Având în vedere că acest contract de consultanță a fost finalizat, în noiembrie 2010, ACIS a lansat licitația pentru cel de-al doilea contract de achiziție publică intitulat “ Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, care are o perioadă de implementare de 18 luni și o valoare eligibilă estimată de 1,12 milioane euro. Ca și contractul de consultanță anterior, acesta își propune acordarea de sprijin pentru ACIS cu asistență de specialitate în vederea realizării funcțiilor sale de coordonare a IS și expertiză în vederea realizării procedurilor de achiziții publice aferente proiectelor ACIS finanțate din POAT și acordarea de sprijin AM POAT în realizarea funcțiilor sale și sprijin logistic oferit pentru organizarea reuniunilor cu privire la IS. Contractul a fost semnat în al doilea trimestru al anului 2011.

Proiectul „**Dezvoltarea capacității Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a instrumentelor structurale și de coeziune**”, care are perioada de implementare septembrie 2008 - decembrie 2011, în valoare eligibilă de 2,07 milioane euro, au fost efectuate plăți până la 31.12.2010 aferente unor cheltuieli eligibile în valoare de 0,13 milioane euro, din care 85% plăți efectuate în anul 2010. Plățile efectuate au fost aferente cheltuielilor de funcționare ale ACP, a participării personalului ACP la diverse evenimente legate de IS, a achiziționării de echipamente și materiale consumabile, precum și a rambursărilor efectuate în cadrul unui contract de consultanță care s-a derulat în perioada septembrie 2009-august 2011. În cadrul contractului de consultanță, în anul 2010 au fost realizate următoarele activități:

- Acordarea de asistență tehnică personalului ACP în soluționarea unor probleme curente legate de pregătirea diverselor întâlniri cu reprezentanții CE și cei ai instituțiilor implicate în gestionarea IS și în ceea ce privește activitatea de certificare, control și management financiar
- Continuarea procesului de analizare a procedurilor operaționale și formularea unor propuneri pentru îmbunătățirea unora dintre acestea
- Elaborarea unei propuneri de metodologii pentru analiza volumului de muncă și a gradului de încărcare cu sarcini a personalului ACP
- Realizarea unor workshop-uri cu personalul ACP în cadrul componentei de resurse umane.

Proiectul „**Sprijinirea funcționării ACP în procesul de verificare la fața locului, efectuată în scopul certificării cheltuielilor declarate la CE**”, cu o perioadă de implementare noiembrie 2009 - februarie 2011, în valoare eligibilă de 0,83 milioane euro, nu a înregistrat progrese nici în decursul anului 2010, astfel încât în luna ianuarie 2011 AM POAT a anulat decizia de finanțare.

Având în vedere cele prezentate, pe acest domeniu, stadiul la 31.12.2010 este relativ satisfăcător în comparație cu celelalte domenii, fiind înregistrată o rată a progresului de 39% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și o rată de absorbție de 3% (grafic 5). Cu toate că în anul 2010 a fost semnat contractul de finanțare pentru sprijinirea Autorității de Audit și a continuat implementarea celorlalte 2 proiecte începute în anul 2008 al ACP și ACIS, se constată necesitatea accelerării activităților pe aceste proiecte și a efectuării plăților.

Concluzii privind evoluția Axei prioritare 1

În ceea ce privește Axa prioritară 1, în anul 2010 au fost înregistrate evoluții atât în ceea ce privește proiectele contractate, cât și în ceea ce privește plățile. Proiectele aflate în implementare, au contribuit la atingerea obiectivului acestei Axe prioritare prin asigurarea finanțării majorării salariale pentru personalul implicat în implementarea IS care a condus la stabilitatea acestui personal, realizarea evaluării CSNR, a evaluării intermediare POAT și a 2 evaluări ad-hoc, pregătirea personalului din structurile de coordonare și implementare a IS pe diverse tematici cu rol major în implementarea IS, asigurarea funcționării corespunzătoare a structurilor implicate în coordonarea implementării IS (ACIS, ACP, AA), organizarea reuniunilor grupurilor de lucru aferente temelor orizontale privind IS și sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare aferente celor 7 poli de creștere Iași, Brașov, Cluj Napoca, Craiova, Timișoara, Constanța și Ploiești.

Totodată, AM POAT a făcut demersurile necesare în vederea deschiderii POAT către instituțiile cu rol în reglementarea și monitorizarea achizițiilor publice (ANRMAR și CNSC) și a avut întâlniri cu reprezentanții acestor instituții pentru a discuta activitățile care urmează să fie finanțate din POAT.

Totuși, din analiza indicatorilor realizați, se observă că este necesară accelerarea depunerii și implementării de proiecte care să vizeze elaborarea de studii, analize, rapoarte, strategii, ghiduri sau alte documente metodologice care ar putea îmbunătăți procesul de implementare a proiectelor, pregătirea programelor și proiectelor pentru următoarea perioadă de programare și demararea de urgență a instruirii pentru beneficiarii IS.

3.1.2. Probleme importante întâlnite și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor

Principala problemă înregistrată de parcursul anului 2010 a fost reprezentată de întârzierile înregistrate de ACIS în derularea procedurii de achiziție publică pentru contractul care vizează formarea beneficiarilor IS, precum și în cadrul contractelor de consultanță prin care se implementează proiectele aflate în implementare în cadrul acestei axe prioritare.

Totodată, având în vedere că achizițiile publice reprezintă un obstacol orizontal în implementarea IS, POAT a deschis finanțarea pentru ANRMAR și CNSC pentru finanțarea unor activități din cadrul acestei axe prioritare, însă în anul 2010 nu au fost obținute progrese în acest sens.

Întrucât problema achizițiilor publice a intervenit la nivelul întregului program operațional, măsurile luate în acest sens au fost descrise la pct. 2.3. “Probleme importante înregistrate și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor”.

3.2. Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației

3.2.1. Realizarea țintelor și analiza progreselor înregistrate

• Informații privind progresele fizice înregistrate la nivelul axei prioritare

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Indicator 1: Studii, analize, rapoarte, strategii (nr.)	Realizare⁽¹⁾	0	0	0	1	-	-	-	-	-	1
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 2: Ghiduri și alte documente metodologice (nr.)	Realizare	0	0	0	3	-	-	-	-	-	3
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	24	24
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 3: Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice (nr.)	Realizare	0	0	0	5	-	-	-	-	-	5
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 4: Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (nr.)	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 5: Zile participant la instruire – structuri de gestionare (nr.)	Realizare	0	0	2.424	6.237	-	-	-	-	-	6.237
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000	20.000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 6: Versiuni ale SMIS (nr.)	Realizare	0	0	0	1	-	-	-	-	-	1
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
	Valoare de bază	1	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 7: Aplicații conexe SMIS (nr.)	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---
Indicator 8: Solicitări primite de la helpdesk (nr.)	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	420	420
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	---

⁽¹⁾ Realizarea trebuie exprimată cumulativ – valoarea indicatorului trebuie să fie valoarea totală realizată până la sfârșitul anului de raportare. Realizările din anii anteriori pot fi actualizate atunci când se prezintă rapoartele anuale de implementare pentru anii următori, în cazul în care sunt disponibile informații mai precise.

Se observă că, în anul 2010, indicatorii aferenți acestei axe prioritare au avut următoarele evoluții: satisfăcătoare pentru indicatorii Studii, analize, rapoarte, strategii (20%), Versiuni ale SMIS (20%), Zile participant la instruire–structuri de gestionare (19%) și Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice (17,5%), moderate pentru indicatorul Ghiduri și alte documente metodologice (12,5%) și nici un progres pentru indicatorii Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante (0%), Aplicații conexe SMIS (0%) și Solicitări primite de la helpdesk (0%).

În plus față de acești indicatori realizați, în anul 2010 au mai fost achiziționate echipamente necesare funcționării SMIS-CSNR ADR-București Ilfov (OI-POR) și au fost asigurate serviciile de comunicații necesare accesării SMIS-CSNR de către instituțiile implicate în gestionarea IS, în cadrul unor proiecte care nu au avut definiți indicatori la nivel de program, ci numai la nivel de proiect. Totodată, în anul 2010 au avut loc 3 reuniuni ale GL SMIS care s-au organizat cu resurse proprii DCS/ACIS.

• Analiza calitativă

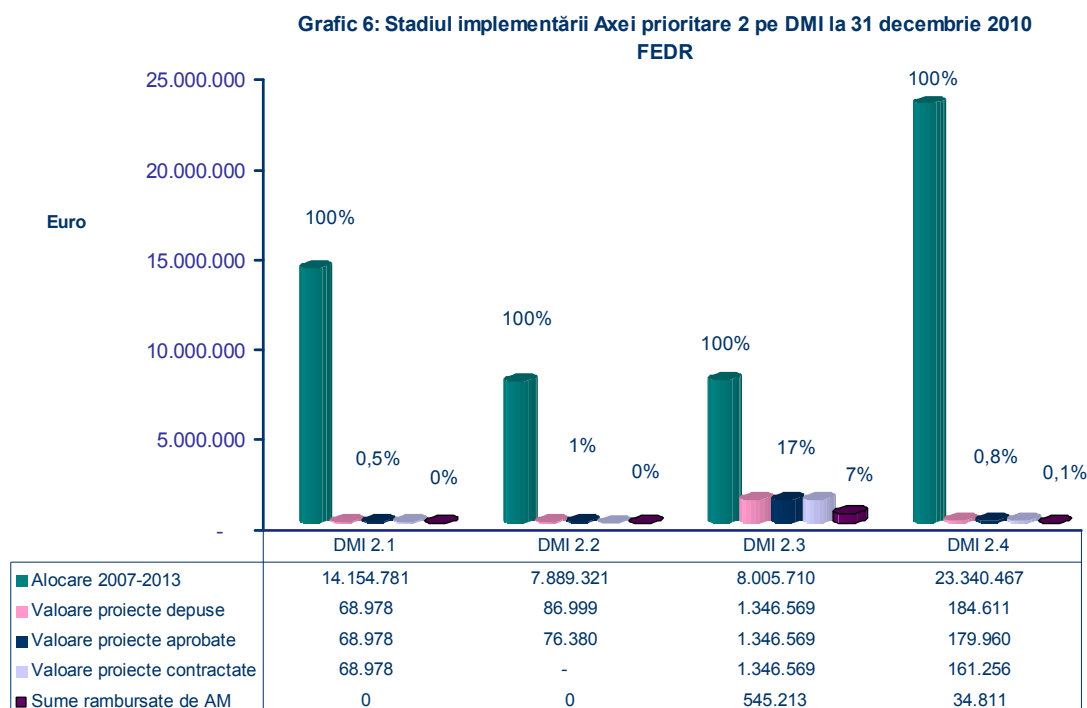
Obiectivul acestei axe prioritare este de a asigura o bună funcționare a SMIS, dezvoltarea organizațională și funcțională a acestuia, precum și extinderea continuă a sistemului pentru a permite un acces rapid la informații la nivelul tuturor instituțiilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale și pentru realizarea unui management corect și eficient al programelor operaționale.

Beneficiarul unic al acestei Axe prioritare este Unitatea Centrală SMIS din cadrul Direcției Coordonare de Sistem/ACIS, cu excepția DMI 2.4 Achiziția de echipamente și servicii TI&C, unde beneficiari sunt și autoritățile de management, organismele intermediare, ACP și AA.

În anul 2010, evoluția acestei axe prioritare a fost foarte modestă, stadiul implementării la 31.12.2010 fiind prezentat în continuare și reflectat în Graficul 1 de la pct.2.1 (stadiul POAT pe axe prioritare)::

- 9 proiecte depuse, în valoare totală eligibilă de 2.108.946 euro, din FEDR 1.687.157 euro, din care 1 proiect respins;
- 8 proiecte aprobate, în valoare totală eligibilă de 2.089.860 euro, din care 1.671.888 euro;
- 6 proiecte contractate în valoare totală eligibilă de 1.971.003 euro, din care FEDR 1.576.803 euro, reprezentând 3% din alocarea FEDR 2007-2013;
- 2 proiecte finalizate, pentru care s-au efectuat plăți FEDR în valoare de 19.109 euro la care se adaugă cofinanțare plătită pentru ADR B-I în valoare de 1.597 euro;
- 580.024 euro rambursări FEDR efectuate de AM, reprezentând 1% din alocarea FEDR 2007-2013.

La nivel de Domenii Majore de Intervenție, stadiul se prezintă după cum urmează:



Având în vedere necesitatea funcționării optime a SMIS-CSNR, la solicitarea CE, în luna ianuarie 2010 a fost elaborat de către unitatea Centrală SMIS din cadrul DCS/ACIS un plan de acțiune pentru operarea în timp real a datelor în SMIS, cu termen de realizare 31 mai 2010. În continuare sunt prezentate activitățile derulate pe fiecare DMI care au contribuit la implementarea măsurilor cuprinse în plan, la pct 3.2.2. fiind descris modul în care planul a fost implementat.

DMI 2.1. Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale

Obiectivul acestui DMI este de a oferi asistență, Unității Centrale SMIS din cadrul DCS/ACIS pentru dezvoltarea sistemului SMIS-CSNR, inclusiv sprijin pentru dezvoltarea și actualizarea manualelor de utilizare și de proceduri și mentenanța sistemului.

În anul 2010, în cadrul acestui domeniu a fost primit, aprobat, contractat și a intrat în implementare primul proiect, intitulat „**Implementarea nevoilor imediate de dezvoltare și mentenanță pentru SMIS-CSNR**”, în valoare eligibilă de 86.223 euro. Acest proiect a fost implementat printr-un contract de achiziție publică care a vizat realizarea ajustărilor și modificărilor necesare pentru facilitarea introducerii de date în sistem și adaptării aplicației și rapoartelor la noile cerințe generate de modificările intervenite în procedurile instituțiilor responsabile de gestionarea IS și în regulamentele comunitare, luând în considerare și feedback-ul furnizat de utilizatori în procesul de utilizare efectivă a sistemului.

În cadrul contractului, etapa de analiză s-a concretizat într-un document de analiză și specificare a cerințelor, iar etapa de dezvoltare într-o nouă versiune de sistem, însoțită de reflectarea modificărilor realizate în manualele de utilizare corespunzătoare. Plățile către contractor au fost efectuate de beneficiar la sfârșitul anului 2010 și solicitate la rambursare la începutul anului 2011.

Deși nu a fost finanțat din POAT, ACIS a dezvoltat pe parcursul anului 2010, cu resurse proprii, un instrument adițional de raportare, ART4SMIS, descris la pct. 2.7.1. „Monitorizare”.

Tot pe parcursul anului 2010, Unitatea Centrală SMIS a pregătit documentația de atribuire pentru 2 contracte de achiziție publică, pentru care nu a depus până la 31.12.2010 proiecte la AM. Această depunere a fost amânată pentru anul 2011, după atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru reflectarea cu acuratețe a progresului proiectelor și a nu se înregistra întârzieri de la contractarea proiectelor până la implementarea efectivă a acestora. Cele 2 contracte sunt:

Contractul de achiziție publică „**Dezvoltarea MYSMIS**”, în valoare eligibilă de 1,47 milioane euro și o perioadă de derulare de 28 luni, pentru care documentația a fost elaborată cu consultanță externă și procedura de achiziție a fost lansată în data de 09.12.2010, s-a semnat în primul semestru anului 2011. Acest contract urmărește dezvoltarea unei aplicații conexe, bazată pe tehnologii web, accesibilă pe internet, dedicată solicitanților (potențialilor beneficiari) și beneficiarilor IS din România. Aplicația va permite completarea, validarea și transmiterea electronică a cererilor de finanțare, cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres, fiind în același timp un instrument electronic facil de management și monitorizare cu date actualizate în timp real a implementării de către beneficiari a proiectelor lor aprobate.

Astfel, aplicația va simplifica și eficientiza activitatea, reducând considerabil efortul, cuantificat în resurse umane și timp, structurilor responsabile de gestionarea și implementarea IS, prin colectarea electronică a informațiilor direct de la beneficiari, sporind totodată acuratețea, simplificarea procedurilor administrative și transparența întregului proces de implementare a fondurilor. Aplicația va interfața complet cu SMIS-CSNR, asigurându-se transferul informațiilor în și dinspre acesta și va include instrumente de sprijin pentru utilizatori (Help contextual și manuale de utilizare complete și ușor de urmărit și înțeles).

Urmând experiența altor State Membre UE, aplicația își propune să asigure comunicarea securizată din punct de vedere al confidențialității datelor tranzacționate, eficientă și transparentă dintre instituțiile din România responsabile de gestionarea și implementarea IS și potențiali beneficiari/beneficiari, contribuind astfel în mod direct la creșterea absorbției fondurilor europene. Acest instrument va reflecta specificul fiecărui program operațional din cadrul Obiectivului Convergență, conform necesităților.

Pentru acest contract, licitația s-a încheiat și atribuirea nu a fost contestată de ofertanți. În elaborarea documentației s-a pornit de la nevoile identificate împreună cu Grupul de Lucru SMIS-CSNR în cadrul reuniunilor din 27 februarie și 9 martie 2009. Autoritățile de management vor fi implicate în mod direct în toate etapele de dezvoltare a MySMIS, atât prin întâlniri bilaterale cât și prin Grupul de Lucru SMIS-CSNR.

Contractul de achiziție publică „**Asigurarea funcționării SMIS-CSNR în parametrii optimi**”, în valoare eligibilă estimată de 4,96 milioane euro, pentru care documentația a fost elaborată cu reurse proprii ale Unității Centrale SMIS și a fost finalizată până la 31.12.2010, urmând să fie lansată în 2011, perioada planificată de derulare a contractului fiind de 2 ani. Anterior, procedura a mai fost lansată numai pentru componenta dezvoltare și mentenanță SMIS, însă a fost anulată la sfârșitul anului 2009 ca urmare a admiterii de către Curtea de Apel a contestației unui ofertant. Pe parcursul anului 2010, documentația a fost revizuită și completată cu alte 2 componente care vizează „Help-desk SMIS-CSNR” și „Continuarea instruirii pentru utilizarea sistemului”. Detalii privind componentele 2 și 3 vor fi prezentate la DMI. 2.2 și DMI 2.3. Componenta 1 a acestui contract, intitulată **Dezvoltare și mentenanță** își propune dezvoltarea flexibilă și asigurarea mentenanței SMIS-CSNR și este în valoare eligibilă estimată de 1,88 milioane euro.

Cu toate eforturile depuse de beneficiar în anul 2010, rata progresului la 31.12.2010 pe acest DMI este de 1% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și rata de absorbție de 0% (grafic 6). Se observă astfel că stadiul DMI 2.1 este critic, având în vedere progresul foarte limitat înregistrat până la 31.12.2010, precum și faptul că deși SMIS este funcțional, sprijinul POAT este crucial pentru dezvoltarea sistemului în vederea creșterii gradului de satisfacție a utilizatorilor și îmbunătățirii prelucrării datelor și includerii modificărilor determinate de utilizarea efectivă a sistemului. În acest sens, este vital ca în anul 2011 cele 2 contracte de achiziții, pregătite în anul 2010 și prezentate mai sus, să intre în implementare.

DMI 2.2. Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonare

Obiectivul acestui DMI este de a oferi sprijin pentru funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori SMIS și pentru a asigura funcționarea unui help-desk în cadrul Unității Centrale SMIS.

Pe parcursul anului 2010, în cadrul DMI 2.2, a fost primit și aprobat primul proiect, intitulat „**Sprijin pentru actualizarea informațiilor în SMIS-CSNR**”, în valoare totală eligibilă de 95.475 euro. În ceea ce privește contractul de achiziție publică aferent prin care se implementează acest proiect, lansarea și derularea procedurii de atribuire a avut loc în anul 2010, semnarea contractului având loc la începutul anului 2011.

Obiectivul proiectului este introducerea în sistem a datelor la zi aferente proiectelor, cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres depuse în cadrul programelor operaționale finanțate prin IS, conform solicitărilor structurilor utilizatoare, în vederea respectării cerințelor Comisiei Europene. Astfel, se are în vedere sprijinirea personalului care introduce efectiv date în SMIS-CSNR, necesitatea acestui proiect fiind dată de numărul redus de personal la nivelul instituțiilor implicate în sistemul de gestionare a IS care introduc date în SMIS, raportat la volumul mare de informații solicitate, în special la nivelul modulelor de management de proiect și monitorizare, precum și informații aferente managementului financiar al fiecărui program operațional (relația AM-ACP-CE).

Totodată, așa cum a fost menționat la DMI 2.1, pe parcursul anului 2010, în cadrul documentației de atribuire elaborate pentru contractul de achiziție publică „**Asigurarea funcționării SMIS-CSNR**”, a fost introdusă o nouă componentă intitulată **Help-desk SMIS-CSNR**, în valoare eligibilă estimată de 0,63 milioane euro, cu o perioadă de implementare de 2 ani. Aceasta își propune îmbunătățirea aplicației și procedurii Help-Desk SMIS-CSNR, furnizarea de asistență utilizatorilor SMIS-CSNR, verificarea periodică a corectitudinii datelor introduse în sistem și sprijin în introducerea de date, ca o continuare a proiectului „Sprijin pentru actualizarea informațiilor în SMIS-CSNR”.

În concluzie, evoluția pe anul 2010 a continuat să fie foarte slabă pe acest DMI, rata progresului la 31.12.2010 fiind de 1% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și rata de absorbție de 0% (grafic 6). Cu toate acestea se estimează că prin proiectul contractat pentru sprijinirea actualizării informațiilor în SMIS-CSNR se va ajunge în anul 2011 cu actualizarea tuturor datelor în SMIS pentru toate programele operaționale. În plus, în măsura în care se va reuși contractarea achiziției pentru „Asigurarea funcționării SMIS-CSNR”, care include și componenta de Help-desk SMIS-CSNR, menținerea datelor actualizate în SMIS va putea fi asigurată, în special pentru programele operaționale care au un număr mare de proiecte.

DMI 2.3. Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS

Obiectivul acestui DMI vizează formarea utilizatorilor SMIS și distribuirea manualelor și a altor ghiduri privind utilizarea sistemului.

În anul 2010, a continuat implementarea și a fost finalizat proiectul „Dezvoltarea unei comunități eficiente și profesioniste de utilizatori SMIS-CSNR”, în valoare eligibilă de 1,68 milioane euro, în cadrul căruia au fost efectuate plăți aferente unor cheltuieli eligibile în valoare de 0,68 milioane euro și au fost obținute următoarele rezultate:

- A fost realizată o analiză a nevoilor de formare privind utilizarea SMIS-CSNR;
- Au fost elaborate seturile de date specifice fiecărui program operațional, precum și manualele folosite în cadrul instruirii, fiind instalate și testate seturile pe stațiile de lucru virtuale, asigurându-se astfel o bună desfășurare a activităților de training, indiferent de modulul de instruire;
- Au fost instruite 1.412 persoane din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al IS (ACIS, autorități de management, organisme intermediare, ACP, AA, DLAF, Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice), în utilizarea SMIS-CSNR, după cum urmează: Programare - 30 persoane, Management de Program - 322 persoane, Monitorizare – 443 persoane, Evaluare 16 persoane, Audit și Control – 160 persoane, Fluxuri de Fonduri – 41 persoane, Read Only/Doar Citire – 400 persoane. Acest număr de persoane instruite este aferent unui număr mai mic de personal, având în vedere faptul că personalul ACIS/AM/OI/AA/ACP a urmat una sau mai multe sesiuni de instruire pe diversele module.
- Au fost realizate activitățile destinate formării coordonatorilor SMIS-CSNR de la nivel central (autorități de management, ACP, AA) și local (organisme intermediare), prin sub-activități ce au vizat instruirea ca formatori ai viitorilor utilizatori SMIS-CSNR (64 coordonatori SMIS instruiți), dezvoltarea abilității de coordonare și comunicare (18 coordonatori SMIS de la nivel central), precum și organizarea de schimburi de experiență cu Statele Membre ce dispun de sisteme informatice similare SMIS-CSNR – 3 sesiuni organizate la Atena/Grecia la care au participat 37 Coordonatori SMIS de la nivel central și local și o sesiune organizată la Varșovia/Polonia, la care au participat 13 Coordonatori SMIS de la nivel central.

În ceea ce privește plata finală pe proiect, întrucât ultima cerere de rambursare nu a fost primită până la 31.12.2010, aceasta urmează să fie efectuată la începutul anului 2011.

În termeni de indicatori, formarea realizată prin aceste sesiuni de instruire se reflectă în indicatorul de volum al instruirii, intitulat „Zile participant la instruire–structuri de gestionare”, care este format din numărul persoanelor instruite înmulțit cu numărul de zile al sesiunilor de instruire, respectiv 6.237 zile participant la instruire.

Contractul de achizie publică aferent proiectului „Dezvoltarea unei comunități eficiente și profesioniste a utilizatorilor de SMIS-NSRF”, având ca obiectiv furnizarea unor cunoștințe adecvate pentru operarea SMIS-CSNR a participanților din cadrul instituțiilor române implicate în administrarea IS, asigurând existența unei comunități de utilizatori SMIS care să opereze acest sistem în mod corespunzător, s-a desfășurat în perioada 9 aprilie 2009 – 9 ianuarie 2011, cu obținerea următoarelor rezultate:

- Realizarea Planului de instruire SMIS-NSRF pentru perioada 2009-2010
- 6 manuale de curs revizuite, unul pentru fiecare modul SMIS-NSRF
- 7 seturi de date complete cu privire la particularitățile fiecărui Program Operațional
- 2.133 persoane instruite în operarea SMIS-CSNR,



Sesiune de instruire privind funcționarea SMIS

- instruiri desfășurate în cadrul a 129 de sesiuni de formare
- 64 coordonatori SMIS pregătiți în scopul formării inițiale a viitorilor utilizatori SMIS (coordonatori SMIS de la ACIS, ACP, AA, Autoritățile de Management și Organismele Intermediare), activitate ce a presupus organizarea unei sesiuni de instruire la nivel avansat pentru coordonatorii SMIS-CSNR din cadrul instituțiilor implicate ce a vizat dobândirea și formarea aptitudinilor de folosire a sistemului SMIS, precum și dobândirea cunoștințelor specifice de afaceri, a reglementărilor UE și naționale în vigoare și a procedurilor specifice managementului și implementării instrumentelor structurale, din care 63 de coordonatori SMIS de la nivel central și local au participat la 5 sesiuni de vizite de studiu desfășurate în Grecia/Atena în 2010.
 - 18 coordonatori SMIS de la nivel central au participat la sesiunea de instruire ce a vizat dezvoltarea abilităților de comunicare și instruire, din care 14 coordonatori SMIS de la nivel central au participat la o vizită de studiu desfășurată în Polonia/Varșovia în 2010.
 - 2 întâlniri organizate pentru prezentarea progresului obținut în instruirea și formarea utilizatorilor SMIS la care au participat reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în administrarea și implementarea instrumentelor structurale.

Testul de evaluare susținut de participanții la instruire a fost trecut în proporție de 99,25% de utilizatorii SMIS și 100% de coordonatorii SMIS și, în ceea ce privește utilitatea sesiunilor de instruire pentru îmbunătățirea aptitudinilor în activitatea zilnică, 90,5% din utilizatorii SMIS și 91% din coordonatorii SMIS au considerat că sesiunile de instruire sunt extrem de folositoare.

Principala problemă întâmpinată în implementarea contractului a fost indisponibilitatea cursanților, numărul total de participanți reprezentând cel mai important indicator cantitativ al proiectului. Ca și soluție adoptată pentru remedierea acestui aspect negativ, beneficiarul (DCS) a organizat sesiuni suplimentare de instruire pentru a atinge acest indicator, prelungind în acest sens și durata de implementare a contractului. Recomandările reieșite din implementarea contractului:

- În timpul sesiunilor de instruire s-a observat o diversitate a procedurilor de lucru la nivelul SMIS în baza cărora s-a concluzionat că sistemul trebuie modificat. Participanții au fost îndemnați să raporteze aceste probleme la Help Desk și s-a recomandat luarea în considerare a acestora de către ACIS, precum și implementarea acestora în cadrul unui nou contract de dezvoltare.
- Un număr de observații au fost obținute din evaluarea sesiunilor de instruire de către participanți, majoritatea referindu-se la cerințe suplimentare de instruire. Din comentarii reiese clar că viitoarele programe de instruire trebuie să se concentreze pe adresarea nevoilor specifice, fie în funcție de situațiile concrete întâlnite pentru fiecare Program Operațional sau în funcție de cazurile și de procedurile specifice fiecărei categorii de Autoritate.
- În cazul planificării unei instruiți mai concentrate pe viitor, este nevoie ca situațiile și exemplele de instruire pe care se va baza programul de instruire să fie bine identificate și pregătite de către autorități și de grupurile de utilizatori care vor solicita această instruire. Această pregătire atentă necesită implicarea efectivă a acestor autorități și a utilizatorilor SMIS înainte de organizarea instruiții.
- Datorită faptului că, pe de o parte, SMIS va fi îmbunătățit pe parcurs, fiind dezvoltate funcționalități suplimentare în ceea ce privește sub-sistemele sale, și, pe de altă parte, din cauza schimbării comunității de utilizatori prin nou-veniți sau prin rotație sau demisie, se recomandă dezvoltarea unei platforme de e-learning care să ofere cel puțin instruirea inițială privind utilizarea funcționalităților SMIS cel puțin la nivelul asigurat în cadrul acestui proiect.

În plus față de proiectul prezentat mai sus, pe parcursul anului 2010, așa cum s-a menționat la DMI 2.1, în cadrul documentației de atribuire elaborate pentru contractul de achiziție publică „Asigurarea funcționării SMISC-CSNR”, a fost introdusă o nouă componentă intitulată **Continuarea instruirii pentru utilizarea sistemului**, prin care se are în vedere continuarea activităților de formare și actualizarea analizei nevoilor de formare în vederea utilizării SMIS-CSNR. Componenta este prevăzută pentru o perioadă de 2 ani, cu o valoare eligibilă estimată de 2,45 milioane euro.

Comparativ cu celelalte domenii ale acestei axe prioritare, stadiul DMI 2.3. este satisfăcător, rata progresului la 31.12.2010 pe acest DMI fiind de 17% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și rata de absorbție de 7% (grafic 6). Prin sesiunile realizate s-a reușit instruirea personalului din structurile de coordonare, gestionare și control a IS privind utilizarea SMIS-CSNR și îmbunătățirea nivelului de introducere a datelor și a calității acestora. Ultimele plăți în cadrul contractului de achiziții s-au efectuat în semestrul I 2011 și se vor reflecta într-o rată de absorbție mai mare pe anul 2011. Având în vedere transformările SMIS realizate atât în ceea ce privește versionarea, precum și punerea la dispoziție a unui instrument adițional de raportare (ART4SMIS), pentru anul 2011 se impune continuarea instruirii corepunzătoare a personalului dedicat acestor structuri.

DMI 2.4. Achiziția de echipamente și servicii TI&C

Obiectivul acestui DMI este de a sprijini achizițiile și implementarea serviciilor și echipamentelor TIC necesare pentru funcționarea corectă a SMIS-CSNR la nivelul ACIS, autorităților de management, organelor intermediare, ACP și AA.

În anul 2010, au fost înregistrate următoarele progrese:

A fost primit, aprobat și contractat proiectul „**Asigurarea serviciilor de comunicații necesare accesării SMIS-CSNR de către instituțiile implicate în gestionarea IS**”, în valoare eligibilă de 160.698 euro (beneficiar DCS/ACIS), care are ca obiectiv asigurarea serviciilor de comunicații, pentru perioada decembrie 2009 – mai 2013, necesare accesării corespunzătoare a SMIS-CSNR de către instituțiile implicate în gestionarea IS, asigurând astfel posibilitatea utilizării continue a acestuia. Procedura de achiziție publică pentru contractul de achiziție publică aferent a fost lansată în luna mai 2010 iar contractul a fost semnat în luna iulie 2010. Proiectul nu are definiți indicatori la nivel de program, astfel că indicatorii realizați în proporție de 100%, în perioada iulie–decembrie 2010, sunt la nivel de proiect, respectiv: disponibilitatea rețelei, procentajul de pierdere a pachetelor și latența pentru 1000 pachete.

Totodată, a fost finalizat proiectul „**Achiziție echipamente TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul ADR-București-Ilfov**”, în cadrul căruia au fost achiziționate 10 calculatoare (software Windows Vista) și 2 multifuncționale de rețea, plățile efectuate fiind afarente unor cheltuieli eligibile de 9.237 euro și au fost contractate alte 2 proiecte, respectiv „**Achiziționarea de echipamente și servicii TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul ADR Centru**”, în valoare eligibilă de 16.745 euro și „**Achiziție echipamente TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul Organismului Intermediar Regional pentru POS Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est**”, în valoare eligibilă de 23.381 euro.

Având în vedere că majoritatea instituțiilor care gestionează IS au beneficiat în perioada 2005-2008 de asistență de pre-aderare pentru achiziționarea de echipamente TI&C și faptul că funcționalitatea SMIS se bazează pe o rețea de calculatoare obișnuite, nu a existat nici o nevoie însemnată de a achiziționa echipamente noi. Durata de viață recomandată a acestor calculatoare este de aproximativ 3-5 ani, ceea ce ar sugera că majoritatea AM/OI ar trebui să-și modernizeze echipamentele TI&C începând cu anul 2010.

Ținând cont de acest aspect, AM POAT a transmis în luna august 2010 scrisori către toate autoritățile de management și organele intermediare prin care le solicita să facă o analiză și să transmită estimarea necesarului de echipamente și perioada orientativă de depunere a proiectelor la AM POAT. În urma răspunsului primit de la aceste structuri, în portofoliu de proiecte 2011-2015 au fost introduse propunerile primite.

Având în vedere rata progresului la 31.12.2010 pe acest DMI este de 2% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și rata de absorbție de 0,4% (grafic 6), stadiul DMI 2.4 la 31.12.2010 este modest, însă așa cum se menționa mai sus, se așteaptă ca relevanța acestui DMI să crească începând cu anul 2011. Cu toate acestea, conform estimărilor primite de la majoritatea autorităților de management, organismelor intermediare și ACIS, este puțin probabil ca valoarea costului de modernizare a echipamentelor să acopere bugetul total alocat pentru acest DMI și AM POAT apreciază că vor rămâne sume de realocat în cadrul programului.

Concluzii privind evoluția Axei prioritare 2

Evoluțiile în cadrul acestei axe au continuat să fie puțin semnificative și în anul 2010, rata progresului la 31.12.2010 fiind de 3% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocațiilor financiare) și rata de absorbție de 1 % (grafic 3). Aceasta s-a datorat în principal dificultăților întâmpinate în derularea achizițiilor publice, dar și a personalului redus comparativ cu încărcarea cu sarcini a principalului beneficiar al acestei axe prioritare, respectiv Direcția Coodonare de Sistem din cadrul ACIS.

Cu toate acestea, în cadrul Axei prioritare 2 au fost înregistrate anumite progrese în ceea ce privește instruirea utilizatorilor SMIS-CSNR, implementarea nevoilor imediate de dezvoltare și mentenanță pentru SMIS-CSNR, achiziționarea de echipamente TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul Agenției Regionale de Dezvoltare București-Ilfov, asigurarea serviciilor de comunicații necesare accesării SMIS-CSNR de către instituțiile implicate în gestionarea IS și lansarea contractelor de achiziție publică pentru dezvoltarea MYSMIS (aplicație web în care vor putea fi încărcate datele aferente cererilor de finanțare, cererilor de rambursare și rapoartelor de progres) și actualizarea informațiilor în SMIS-CSNR, contracte care urmează să fie semnate în anul 2011.

Totodată, având în vedere documentația pregătită în anul 2010 pentru contractul de achiziție publică „Asigurarea funcționării SMISC-CSNR”, care are 3 componente - Dezvoltare și mentenanță SMIS-CSNR, Help-desk SMIS-CSNR și Continuarea instruirii pentru utilizarea sistemului – se impune ca în anul 2011 acest contract să fie cât mai urgent lansat.

3.2.2. Probleme importante înregistrate și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor

În întâlnirea anuală cu Comisia Europeană din ianuarie 2010, reprezentanții DG REGIO au solicitat actualizarea datelor la nivelul tuturor organismelor intermediare și autorităților de management și asigurarea funcționării în timp real a SMIS-CSNR, astfel încât auditorii Comisiei Europene să aibă certitudinea posibilității urmăririi pistei de audit. În acest context, în luna ianuarie 2010, DCS/ACIS a elaborat **Planul de Acțiune pentru funcționarea în timp real a SMIS-CSNR** care a avut ca obiectiv, ca până la sfârșitul anului 2010, SMIS-CSNR să devină un instrument informatic centralizat, de încredere, pentru gestionarea și raportarea aferentă celor 7 programe operaționale. Acest obiectiv se traduce prin posibilitatea de a genera cu ajutorul sistemului informatic raportările dintre structurile sistemului de implementare a IS din România, condiția fiind ca datele disponibile să fie la zi, complete și corecte.

În vederea atingerii acestui obiectiv, măsurile Planului de Acțiune au vizat cu prioritate ajungerea la zi cu înregistrarea datelor istorice. Astfel, pe de o parte, au fost identificate și implementate o serie de simplificări procedurale în ceea ce privește introducerea de date istorice în sistem și, pe de altă parte, au fost mobilizate toate resursele umane, disponibile la nivelul fiecărei structuri, cu scopul de a crește volumul datelor înregistrate în SMIS-CSNR. În paralel cu introducerea datelor istorice, autoritățile de management și organismele intermediare au continuat introducerea de date în SMIS în timp real.

Având în vedere deficitul de personal care se înregistrează la nivelul instituțiilor implicate în acest proces, volumul semnificativ de date ce trebuie introdus și existența unor momente de vârf în acest proces, marcate de apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, Direcția Coordonare de Sistem, în calitate de responsabil cu dezvoltarea și administrarea SMIS-CSNR, a asigurat suport, în prima jumătate a anului 2010 prin personal propriu. Astfel, pe parcursul anului 2010 au fost înregistrate progrese semnificative în introducerea de date, atât în ceea ce privește colectarea de date referitoare la proiecte (cereri de finanțare, proiecte aprobate și contractate spre finanțare) cât și cele referitoare la cererile de rambursare și declarațiile de cheltuieli, iar la sfârșitul anului 2010 erau înregistrate în sistem:

- în ceea ce privește cererile de finanțare: POR 99,21%, POSM 100%, POS CCE 95,58%, POSDRU 68,82%, POST 89,55%, PODCA 99,33% și POAT 100%;
- în ceea ce privește contractele de finanțare: POR 97,79%, POSM 97,92%, POSCCE 84,12%, POSDRU 76,60%, POST 84,38%, PODCA 95,56%, POAT 98,25%.
- În vederea facilitării procesului de introducere de date, au fost aduse îmbunătățiri aplicației și mentenanță pentru SMIS-CSNR. Ca o soluție pe termen lung, ACIS urmează să extindă

sistemul SMIS-CSNR către potențialii beneficiari și beneficiarii de IS cu ajutorul contractului „Dezvoltare MySMIS”, prin dezvoltarea unei aplicații conexe, folosind tehnologie web, accesibilă pe internet. Această aplicație va reduce considerabil efortul, cuantificat în resurse umane și timp, la nivelul structurilor responsabile de gestionarea și implementarea IS, prin colectarea electronică a informațiilor direct de la beneficiari.

În scopul susținutabilității activității de introducere de date, începând cu anul 2011, DCS/ACIS va asigura prin intermediul proiectului „Sprijin pentru actualizarea informațiilor în SMIS-CSNR” suport direct personalului care introduce efectiv date în baza solicitărilor formulate de către autoritățile de management/organisme intermediare și corespunzător termenilor prezentați în acordurile care urmează să fie încheiate cu aceste structuri.

În plus, pentru a monitoriza stadiul introducerii de date, precum și acuratețea acestora, ACIS a dezvoltat un instrument adițional de raportare, ART4SMIS.

Totodată, începând cu 2011, Unitatea Centrală SMIS/DCS va putea beneficia de sprijin pentru rezolvarea blocajelor în implementarea și dezvoltarea proiectelor aferente acestei axe prioritare prin **Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT**, al cărui al doilea contract de achiziție publică aferent a început implementarea de asemenea în al doilea trimestru al anului 2011 (primul contract de achiziție s-a finalizat în luna iulie 2010).

3.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea instrumentelor structurale

3.3.1. Realizarea țintelor și analiza progreselor înregistrate

• Informații privind progresele fizice înregistrate la nivelul axei prioritare

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Indicator 1:	Realizare ⁽¹⁾	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
Studii, analize, rapoarte, strategii (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
	Valoare de bază	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 2:	Realizare	0	0	1	2	-	-	-	-	-	2
Evenimente de comunicare și promovare (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 3:	Realizare	0	0	1	4	-	-	-	-	-	4
Materiale de informare și publicitate (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 4:	Realizare	0	0	0	1	-	-	-	-	-	1
Campanii mass-media (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 5:	Realizare	0	0	499.165	770.353	-	-	-	-	-	770.353
Accesări pagina de web (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 6:	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
Solicitări de informații primite la Centrul de Informare (nr.)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40000
	Valoare de bază	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicator 7:	Realizare	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
Nivelul de conștientizare a populației (%)	Țintă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
	Valoare de bază	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Realizarea trebuie exprimată cumulativ – valoarea indicatorului trebuie să fie valoarea totală realizată până la sfârșitul anului de raportare. Realizările din anii anteriori pot fi actualizate atunci când se prezintă rapoartele anuale de implementare pentru anii următori, în cazul în care sunt disponibile informații mai precise.

Se observă că, în anul 2010, cu excepția indicatorului *Accesări pagina de web* care a înregistrat o creștere de 27%, ceilalți indicatori au avut o creștere foarte mică raportat la anul de raportare, respectiv *Campanii mass-media* (10%), *Materiale de informare și publicitate* (4%), *Evenimente de comunicare și promovare* (1%) sau au stagnat la 0%, respectiv indicatorii *Studii, analize, rapoarte, strategii*, *Solicitări de informații primite la Centrul de Informare* și *Nivelul de conștientizare a populației*.

În plus, având în vedere stadiul indicatorului *Accesări pagina de web* de 77% și creșterea sa, se poate concluziona că la momentul programării acest indicator a fost subestimat.

• Analiza calitativă

Obiectivul acestei axe prioritare este de a oferi asistență pentru implementarea Planului de comunicare, elaborat de către ACIS. Această asistență include campanii de comunicare, sondaje de opinie publică, activități de publicitate, organizarea de evenimente, materiale de informare, evaluarea impactului și analiza celor mai bune instrumente de promovare și publicitate.

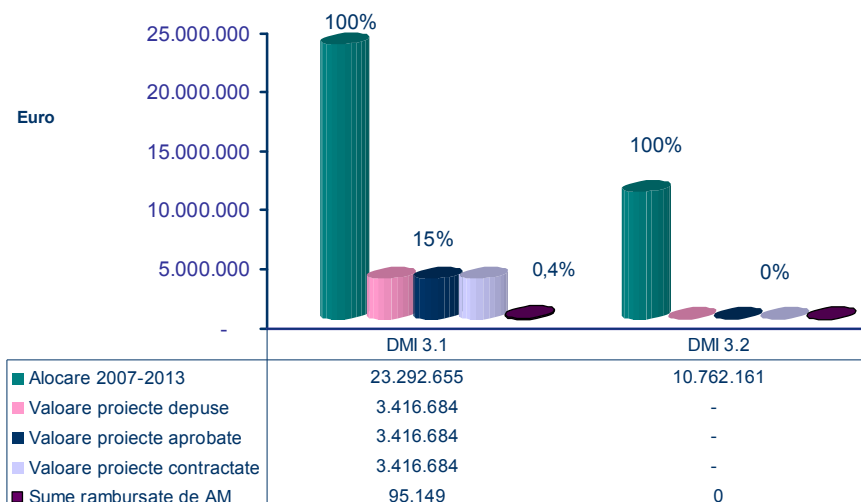
Beneficiarul unic al acestei Axe prioritare este Unitatea de Comunicare din cadrul Direcției Coordonare de Sistem/ACIS.

În anul 2010, evoluția acestei axe prioritare a fost foarte slabă, stadiul implementării la 31.12.2010 fiind prezentat în continuare și reflectat în Graficul 3 de la pct.2.1 (stadiul POAT pe axe prioritare):

- 1 proiect depus, aprobat și contractat, în valoare totală eligibilă de 4.270.855 euro, din care FEDR 3.416.684 euro, reprezentând 15% din alocarea FEDR 2007-2013;
- 95.149 euro rambursări FEDR efectuate de AM, reprezentând 0,3% din alocarea FEDR 2007-2013.

Stadiul la nivel de Domenii Majore de Intervenție se prezintă după cum urmează:

Grafic 7: Stadiul implementării Axei prioritare 3 pe DMI la 31 decembrie 2010
FEDR



DMI 3.1 Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la IS alocate României

Obiectivul acestui domeniu este de a oferi asistență pentru implementarea Planului de acțiune pentru comunicare, elaborat de către ACIS. Această asistență include campanii de comunicare, sondaje de opinie publică, activități de publicitate, organizarea de evenimente, materiale de informare, evaluarea impactului și analiza celor mai bune instrumente de promovare și publicitate.

În cursul anului 2010, pe acest domeniu a continuat implementarea proiectului „**Srijin pentru implementarea planului de comunicare ACIS**”, a cărui decizie de finanțare a fost semnată în anul 2009 pentru o valoare eligibilă de 4,27 milioane euro. Rambursările din anul 2010 au fost aferente unor cheltuieli eligibile de 40.150 euro, cu obținerea unui număr redus de rezultate, respectiv:

- difuzarea celor 2 spoturi TV și 2 spoturi radio realizate în cadrul proiectului în anul 2009
- realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de informare al publicului larg despre IS în România ante difuzare spoturi TV (sondajul post difuzare va avea loc la începutul anului 2011)
- postarea unui banner internet pentru promovarea IS pe site-urile programelor operaționale și www.fonduri-ue.ro
- organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Europei (9 mai 2010)
- tipărirea și distribuirea numerelor 3 și 4 ale broșurii „Asistență tehnică pentru implementarea Instrumentelor Structurale în România”, care sunt publicate și pe site-ul www.poaat.ro.

În continuare sunt detaliate acțiunile realizate în anul 2010:

Cu ocazia împlinirii a 25 de ani de la declararea zilei de 9 mai ca zi internațională a Europei, ACIS a organizat în data de **9 mai 2010** un eveniment aniversar în Parcul Alexandru-Ioan Cuza. În contextul acestei zile festive și pentru a marca rolul pozitiv al Uniunii Europene, evenimentul a promovat în rândul publicului larg Fondurile Structurale și de Coeziune de care beneficiază România și oportunitățile oferite de accesarea acestora. Împreună cu reprezentanții AM POAT, AM POR, AM POS Mediu, AM POSDRU și AM POS Transport au fost puse la dispoziția vizitatorilor materiale promoționale și broșuri cu date detaliate despre Fondurile Structurale și de Coeziune.



Sărbătorirea zilei Europei în Parcul Alexandru-Ioan Cuza – 9 mai 2010



Pe parcursul anului 2010, site-ul oficial al POAT (www.poa.ro) a fost îmbunătățit și actualizat permanent cu informații privind implementarea programului, inclusiv lista beneficiarilor, titlul proiectelor contractate din POAT și sumele contractate (Anexa 1). De asemenea, site-ul oficial al ACIS (www.fonduri-ue.ro) a fost actualizat permanent cu informații privind IS, inclusiv cu stadiul lunar al absorbției programelor operaționale și lista beneficiarilor de proiecte din toate programele (secțiunea „Rezultate”).

Au fost publicate **două numere ale broșurii „Asistența tehnică pentru implementarea instrumentelor structurale în România”**, unul în luna martie (600 exemplare) și cel de al doilea în luna octombrie (600 exemplare). Pe lângă stadiul la zi al implementării instrumentelor structurale și asistenței tehnice în cele două numere ale broșurii au mai fost cuprinse exemple de bună practică atât din România cât și din alte două State Membre, Lituania și Bulgaria. De asemenea, a fost prezentată colaborarea bilaterală România – Germania care a început încă din anul 1991 și prin care s-a avut în vedere crearea cadrului intern pentru economia de piață, precum și adaptarea economiei la cerințele pieței internaționale. O altă colaborare importantă prezentată în numărul 4 al broșurii este cea cu Ministerul Dezvoltării Regionale din Polonia în domeniul Politicii de Coeziune a Uniunii Europene. Aceasta a început încă din anul 2005 în cadrul unui proiect Phare 2003. Pe lângă schimbul de experiență între reprezentanții Ministerului Dezvoltării Regionale din Polonia și reprezentanții ACIS au avut loc și întâlniri bilaterale care s-au axat pe teme precum coordonarea instrumentelor structurale, aspecte strategice și operaționale în gestionarea acestor fonduri și posibilități de colaborare în dezbaterile care au loc la nivel european privind viitorul Politicii de Coeziune.



Numerele 3 și 4 ale broșurii bilingve „Asistența tehnică pentru implementarea IS în România”

Broșurile au fost diseminate cu ocazia diverselor evenimente (Conferința Anuală privind Asistența Tehnică, Conferința Noilor State Membre, reuniunile Comitetului de Monitorizare, reuniunile Grupurilor de Lucru, vizitele de studiu în Italia și Cehia), către autoritățile de management și organismele intermediare, precum și către partenerii din alte state membre ale UE.

În perioada 10-30 decembrie 2010, a avut loc **difuzarea celor 2 spoturi TV precum și a celor 2 spoturi radio**, (create cu finanțare din POAT în anul 2009, pe primele trei posturi naționale de televiziune și pe primele 3 posturi naționale radio, selectate în ordinea audienței generale. Obiectivul general al campaniei de difuzare a fost creșterea gradului de informare și a interesului pentru accesarea finanțării din IS. Totodată,

Înainte de începerea campaniei de difuzare a fost realizat un **sondaj de opinie**, finalizat cu o analiză a acestui sondaj, care a vizat:

- stabilirea gradului de informare a publicului larg cu privire la IS, a gradului de încredere în posibilitatea accesării acestor fonduri, precum și a conștientizării beneficiilor oferite cetățenilor de IS;
- evaluarea impactului campaniei media de difuzare;
- crearea unor puncte de referință pentru campaniile viitoare.

Din sondaj a reieșit că doar o treime dintre români au auzit de IS, din care doar 14% se consideră informați în mod corespunzător, doar 28% dintre persoanele cu vârsta până în 35 de ani au auzit despre IS. În plus, numai 26% dintre respondenți sunt interesați să afle informații despre IS. Pe baza datelor furnizate de sondaj, ACIS a identificat obiectivele unei campanii de comunicare integrate, sub conceptul "PENTRU O ROMÂNIE COMPETITIVĂ ȘI DINAMICĂ", care urmează să se contracteze în anul 2011.

Bannerul internet a fost postat în anul 2010 pe site-urile tuturor programelor operaționale, precum și pe www.fonduri-ue.ro.



Banner interactiv Fondurile Structurale și de Coeziune

În plus, în luna septembrie 2010, în cadrul aceluiași proiect „Sprijin pentru implementarea planului de comunicare ACIS”, a fost lansată licitația pentru contractul de achiziție publică **“Organizare sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la IS”**, în valoare eligibilă de 45.000 euro, care urmărește organizarea a 5 seminarii de două zile, fiecare pentru aproximativ 25 de participanți din rândul reprezentanților presei și 8 reprezentanți ai ACIS (care vor asigura organizarea, prezentările și răspunsul la întrebări). În cadrul seminariilor vor fi prezentate aspecte specifice implementării IS în România și informații generale despre IS în general. Totodată, ele vor răspunde nevoii de informații corecte de la nivelul presei și vor asigura sprijinul reprezentanților mass-media pentru distribuirea de informații corecte și pentru blocarea celor incorecte.

Procesul de evaluare a ofertelor pentru acest contract de achiziție a fost încheiat la începutul lunii decembrie 2010, însă un ofertant a contestat rezultatul evaluării la CNSC și ulterior la Curtea de Apel. Având în vedere decizia Curții de Apel de respingere a plângerii, contractul de achiziție publică a fost semnat în anul 2011.

Tot pe parcursul anului 2010, DCS/ACIS a primit sprijin în cadrul proiectului „Sprijin pentru funcționarea ACIS, inclusiv a AM POAT”, finanțat din DMI 1.4, pentru elaborarea unei propuneri de Strategii de comunicare integrată în vederea completării planului de comunicare pentru anul 2010 și analizarea/modificarea/completarea documentațiilor de atribuire pentru următoarele contracte de achiziție publică:

- Organizare sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la IS – lansat în 2010, detaliile au fost prezentate mai sus
- Conferințe regionale (servicii) – nu s-a reușit promovarea în 2010

Totodată, în cadrul acestui contract s-a primit sprijin pentru elaborarea unei campanii de comunicare integrate, sub conceptul "PENTRU O ROMÂNIE COMPETITIVĂ ȘI DINAMICĂ", cu un buget estimat de 2,9 milioane Euro și o perioadă de derulare de 12 luni, care urmează să fie lansate în anul 2011. Etapele campaniei de promovare integrată propusă sunt următoarele:

- Etapa I: Poziționarea Instrumentelor Structurale ca soluție în actualul context;
- Etapa a-II-a: Susținerea beneficiarilor în implementarea proiectelor prin oferirea unor soluții de accelerare a absorbției Instrumentele Structurale;
- Etapa a-III-a: Demonstrarea succesului proiectelor realizate cu sprijinul Instrumentelor Structurale.

În concluzie, progresul înregistrat în anul 2010 pe acest DMI a fost foarte limitat, rata progresului la 31.12.2010 fiind de 15% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor financiare) și rata de absorbție de 0,4% (grafic 7). Aceasta s-a datorat în principal capacității reduse a Compartimentului Informare din DCS/ACIS și măsurilor de austeritate economică luate la nivel de Guvern care au condus la descurajarea cheltuielilor de informare și comunicare. În anul 2011, urmează ca, prin contractul de achiziție „Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, Compartimentul Informare să beneficieze de sprijin în activitatea de contractare și implementare a proiectelor cofinanțate prin POAT și se va putea înregistra un progres semnificativ care să conducă la realizarea obiectivului DMI.

DMI 3.2 Funcționarea Centrului de Informare pentru IS

Obiectivul acestui domeniu este de a oferi resurse pentru dezvoltarea și funcționarea unui Centru de Informare pentru IS, resurse pentru dezvoltarea unei pagini web dedicate, unui call center și unei rețele regionale și locale de puncte de informare.

După cum se poate observa din graficul 7, până la sfârșitul anului 2010, nu s-au înregistrat progrese în implementarea activităților DMI 3.2.

Ideea inițială a fost de a stabili Centrul de Informare în cadrul sediului ACIS, în scopul de a crea o entitate solidă și coerentă, asigurând astfel interacțiunea directă între sistemul de management al IS și grupurile țintă. Datorită faptului că sediul ACIS este situat într-o clădire care nu este adaptată cerințelor funcționării ACIS și înființării unui Centru de Informare, precum și că în anii 2008-2009 nu s-a reușit încheierea unui contract de achiziție prin care să se închirieze sediul ACIS și al Centrului de Informare (achiziția a fost lansată de 3 ori însă nu au fost primite oferte sau au fost primite numai oferte neconforme), în anul 2010 s-a decis lansarea separată a închirierii sediului pentru Centrul de Informare care a avut loc în luna decembrie 2010. Contractul, în valoare eligibilă estimată de 3,3 milioane euro, vizează sprijinirea ACIS în organizarea, dezvoltarea și funcționarea unui Centru de Informare privind IS, ca și punct național de informare privind IS. Activitatea Centrului de Informare va avea două componente majore: una de contact direct cu publicul prin helpdesk și cea de a doua pentru administrarea și actualizarea cu informații a site-ului www.fonduri-ue.ro.

În urma evaluării ofertelor, a fost desemnat un câștigător, însă unul dintre ofertanți a depus contestație la CNSC: În urma soluționării contestației de către CNSC în favoarea autorității contractante, ofertantul respectiv a făcut plângere la Curtea de Apel în data de 02.05.2011.

În ceea ce privește proiectul aferent acestui contract de achiziție, DCS/ACIS a amânat depunerea acestuia la AM POAT după atribuirea contractului de achiziție publică aferent, pentru reflectarea cu acuratețe a progresului proiectului și a nu se înregistra întâzieri de la contractarea proiectului până la implementarea efectivă a acestuia.

Astfel, se remarcă faptul că acest DMI nu a demarat nici în anul 2010, însă s-a reușit lansarea contractului de achiziție publică care vizează înființarea Centrului de Informare, separat de sediul ACIS, care va începe implementarea în anul 2011.

Concluzii privind evoluția Axei prioritare 3

Evoluțiile în cadrul acestei axe au continuat să fie puțin semnificative și în anul 2010, rata progresului la 31.12.2010 fiind de 10% (ponderea finanțărilor nerambursabile aprobate în totalul alocărilor FEDR) și rata de absorbție de 0,3% (grafic 3). Aceasta s-a datorat în principal capacității reduse a Compartimentului de Informare din cadrul DCS/ACIS și măsurilor de austeritate economică luate la nivel de Guvern care au condus la descurajarea cheltuielilor de informare și comunicare.

Cu toate acestea, în cadrul Axei prioritare 3 au fost înregistrate anumite progrese în ceea ce privește difuzarea celor 2 spoturi TV și 2 spoturi radio realizate în cadrul proiectului în anul 2009, realizarea unui sondaj de opinie privind gradul de informare al publicului larg despre IS în România ante difuzare spoturi TV, postarea bannerului internet pentru promovarea IS pe paginile web ale structurilor de coordonare și gestiune a IS, realizarea materialelor promoționale pentru evenimentul organizat cu ocazia zilei de 9 mai 2010 și

tipărirea și distribuirea numerelor 3 și 4 ale broșurii „Asistență tehnică pentru implementarea Instrumentelor Structurale în România”.

Având în vedere progresul limitat, se remarcă că, în 2011, este necesară intensificarea activităților de comunicare și informare privind IS și demararea funcționării Centrului de Informare pentru IS.

3.3.2. Probleme importante întâlnite și măsuri adoptate pentru rezolvarea lor

În anul 2010, capacitatea redusă a Compartimentului de Comunicare din cadrul DCS/ACIS de a dezvolta și implementa proiecte a reprezentat un factor major de întârziere în utilizarea fondurilor alocate acestei axe prioritare, la nivelulul acestui compartiment fiind alocate 4 posturi, din care doar 2 au fost activ ocupate (celelalte 2 persoane fiind în concediu de îngrijire copil). Pentru a asigura sprijin acestei structuri, în cadrul contractului de achiziție „Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, care a fost lansat în anul 2010 și a început implementarea în al doilea trimestru al anului 2011, este prevăzut un expert cheie în comunicare, precum și expertiză pe termen scurt.

Totodată, criza economică a afectat disponibilitatea Guvernului de a face cheltuieli pentru anumite aspecte-nișă ale POAT, deși multe resurse au fost deja programate, în special în ceea ce privește activitățile de informare și comunicare. Aceste activități au fost restrânse - la început descurajate informal (la sfârșitul anului 2009), și ulterior suspendate în mod oficial. Începând cu al doilea trimestru al anului 2010, nu au mai existat restricții oficiale, dar acest tip de cheltuieli au fost în continuare considerate a avea o prioritate scăzută, având în vedere constrângerile bugetare.

4. Programe FSE: Conformitate și concentrare

Nu se aplică.

5. Programe FEDR/Fond de Coeziune: proiecte majore

Nu se aplică.

6. Asistență tehnică

Proiectul *Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MFP pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul IS*, derulat în cadrul DMI 1.1, a contribuit la menținerea stabilității personalului AM, prin finanțarea acordării majorării salariale cu 75% (ca pentru întreg personalul de coordonare, gestionare și control a IS).

Prin proiectul *Realizarea de evaluări pentru perioada 2009-2010*, finanțat din DMI 1.2, s-a realizat evaluarea intermediară POAT, care a pus la dispoziția managementului programului și a factorilor politici soluții pentru îmbunătățirea implementării programului (detalii sunt prezentate la capitolul 2.7.2 “Evaluare”).

În cadrul proiectelor *Formare continuă în gestionarea și coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune în România*, finanțat din DMI 1.3 și *Dezvoltarea unei comunități eficiente și profesionale de utilizatori SMIS-CSNR*, finanțat din DMI 2.3, personalul AM a fost instruit după cum urmează:

- 11 persoane din cadrul AM POAT au fost instruite pe diferite teme: managementul fondurilor europene (1 persoană), management financiar (7 persoane), audit în contextul IS (1 persoană), achiziții publice (1 persoană) și prevenirea fraudelor în implementarea IS (1 persoană);
- 14 persoane din cadrul AM POAT au fost instruite pe unul sau mai multe din modulele aferente SMIS-CSNR;
- cei 2 coordonatori SMIS din cadrul AM au beneficiat de instruire la nivel de formare formatori și de vizite de studiu în Grecia și Polonia, ce dispun de sisteme informatice similare SMIS-CSNR.

Prin proiectul *Sprijin pentru ACIS, inclusiv AM POAT*, finanțat din DMI 1.4 și prezentat la punctul 3.1.1, în cadrul căruia a fost derulat un contract de consultanță care s-a încheiat în luna iulie 2010, AM a primit sprijin în continuare în perioada ianuarie-iulie 2010, în realizarea următoarelor activități:

- organizarea conferinței anuale privind asistența tehnică (asigurarea locației și a facilităților tehnice și logistice necesare desfășurării evenimentului, propunerea și pregătirea materialelor promoționale personalizate, transmiterea invitațiilor de participare și centralizarea confirmărilor, inclusiv pe ateliere de lucru, asigurarea secretariatului reuniunii și înregistrarea participanților);
- organizarea reuniunilor CC AT (asigurarea locației și a facilităților tehnice și logistice corespunzătoare, materialelor promoționale personalizate și mapelor, serviciilor de cazare și transport ale participanților, după caz, asistenței tehnice privind prelucrarea și sinteza formularelor privind utilizarea AT, secretariatului reuniunii și elaborării procesului verbal);
- organizarea celor 2 reuniuni ale Comitetului de Monitorizare POAT (asigurarea locației și facilităților tehnice și logistice necesare desfășurării evenimentului, asigurarea serviciilor de transport și cazare, după caz, pregătirea materialelor promoționale și a mapelor reuniunii, asistență în elaborarea materialelor, asigurarea secretariatului reuniunii și elaborarea procesului verbal);
- sprijin pentru elaborarea unei metodologii de analiză de risc pentru verificarea on-the-spot;
- propunerea de 16 idei de proiecte de asistență tehnică eligibile prin POAT (Studii / analize – au fost elaborate 11 idei de proiecte considerate relevante și utile având în vedere rolul și responsabilitățile ACIS; Schimburi de experiență la nivel de AM-uri – a fost formulată o propunere de proiect; Evenimente/activități de comunicare care ar putea fi organizate/întreprinse de către beneficiarii POAT – au fost formulate 4 propuneri de proiecte);
- Identificarea și informarea AM POAT privind proiecte de asistență tehnică implementate în alte state membre – au fost identificate proiectele finanțate prin POAT în Bulgaria, Cehia, Italia, Polonia, Portugalia, Slovacia și Spania, acestea fiind centralizate cu scopul stabilirii acelor proiecte care ar putea fi utile pentru potențialii beneficiari și întrunesc condițiile necesare pentru a fi finanțate prin POAT.

În plus, în cadrul proiectului au mai fost rambursate cheltuielile de funcționare ale AM POAT și a cheltuielilor aferente deplasărilor personalului AM POAT la reuniuni legate de IS.

În cadrul proiectului **Sprijin pentru implementarea planului de comunicare ACIS**, finanțat din DMI 3.1, au fost produse numerele 3 și 4 ale broșurii privind asistența tehnică pentru implementarea IS în România, detalii privind aceste broșuri fiind prezentate la punctul 3.3.1.

7. Informare și publicitate

În conformitate cu prevederile art. 4, alin.(2) al Regulamentului 1828/2006, raportula anual de implementare pentru anul 2010 trebuie să conțină un capitol consacrat evaluării rezultatelor acțiunilor de informare și publicitate cu privire la vizibilitatea și notorietatea programului și a rolului Comunității. În continuare, este prezentată această evaluare pentru acțiunile de informare și publicitate realizate cu finanțare POAT în perioada 2007-2013.

A. Activități și rezultate prevăzute în Planul de comunicare finanțat din PO Asistență Tehnică 2007-2013

Planul de comunicare finanțat din POAT 2007-2013, Axa Prioritară 3 „Diseminarea informației și promovarea IS”, a fost realizat în versiune finală în 2009 și a fost agreat de către CE în iunie 2009. Acest plan acoperă două tipuri de comunicare: comunicarea generală privind IS și comunicarea la nivel de POAT.

Partea de plan referitoare la **comunicarea generală privind IS** este implementată prin Compartimentul Informare al ACIS și are trei obiective generale, anume:

- Să asigure recunoașterea contribuției UE la modernizarea României, a rolului și rezultatelor atinse prin folosirea IS;
- Să informeze constant și corect toate grupurile țintă despre oportunitățile de finanțare de care poate să beneficieze România prin IS, despre motivele pentru care a fost demarat acest proces, despre obiectivele și beneficiile implementării acestora;
- Să asigure transparența, pentru a sprijini absorbția Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune în România, și, implicit, modernizarea României și fiabilitatea procesului de integrare în UE.

Comunicarea generală privind IS include conform planului, ca elemente principale, campaniile de informare de spectru larg și dezvoltarea și gestionarea Centrului de Informare.

În scopul atingerii acestor rezultate, în planul de comunicare au fost prevăzute următoarele activități:

- Realizarea paginii de internet www.fonduri-ue.ro, care să cuprindă principalele tipuri de informații publice furnizate de AM-uri și OI;
- Crearea și funcționarea unui Centrului de Informare care să includă un call-center și care să constituie elementul central în comunicarea IS în România și principala sursă de informare la nivel național în ce privește IS;
- Realizarea unui sistem de informare intern comun între instituțiile care gestionează IS, mai exact o bază de date comună care să sprijine fluxul de informații externe și interne, comunicarea și activitățile de informare, crearea de rețele și implementarea programelor;
- Elaborarea, actualizarea Manualului de Identitate Vizuală, și verificarea respectării acestuia;
- Crearea de rețele între specialiștii în comunicare care lucrează pentru programele operaționale pentru a înlesni schimbul de experiențe, bune practici, și alte informații relevante cu privire la implementarea fondurilor și la măsurile de informare și publicitate (atât la nivel național, cât și la nivel internațional);
- Colaborarea cu centrele și punctele de informare stabilite de autoritățile de management la nivel central și local, prin distribuirea de materiale promoționale și de informare;
- Realizarea și derularea de campanii media pentru a crește gradul de conștientizare despre fondurile structurale și de coeziune din România;
- Realizarea de publicitate out-door prin panotaj și reclame luminoase;
- Cooperare cu mass-media;
- Realizarea de materiale promoționale, publicații, buletine informative, materiale în format digital;
- Realizarea unor sondaje de opinie;
- Organizarea de evenimente publice;
- Realizarea de instruirii în domeniul ciclului de proiect și al comunicării pentru angajații sistemului de gestiune;
- Colaborarea ACIS cu Reprezentanța CE la București.

Partea de plan referitoare la **comunicarea la nivel de POAT** are două obiective generale:

- Să asigure transparența și recunoașterea contribuției UE la consolidarea sistemului de gestionare a IS, a rolului și rezultatelor atinse prin folosirea acestor fonduri în cadrul POAT;
- Să informeze constant și corect toate grupurile țintă despre oportunitățile de finanțare oferite de POAT, despre obiectivele și beneficiile implementării acestui program.

În scopul atingerii acestor obiective, în planul de comunicare au fost prevăzute următoarele activități:

- Realizarea unei paginii de internet specifice, care să cuprindă informații referitoare la POAT. De asemenea, AM POAT va colabora cu ACIS în completarea și actualizarea paginii web www.poat.ro;
- AM POAT va colabora cu Centrul de Informare pentru IS în vederea furnizării de informații complete și corecte despre POAT și despre celelalte puncte menționate ca și conținut la pagina de web;
- Folosirea logo-ului IS în România;
- Contribuția la actualizarea și respectarea manualului de identitate vizuală;
- Participarea la rețelele de comunicatori pentru a înlesni schimbul de experiențe, bune practici, și alte informații relevante cu privire la implementarea fondurilor și la măsurile de informare și publicitate (atât la nivel național, cât și la nivel internațional);
- Participarea cu informații și materiale publicitare la centrele și punctele de informare pentru a facilita contactul direct cu cetățenii, cu potențialii beneficiari și cu promotorii de proiecte;
- Autoritatea de Management pentru POAT va colabora îndeaproape cu Reprezentanța CE la București;
- Colaborarea cu presa;
- Achiziționarea de pixuri, consumabile birou, genți, suporturi mobile, etc. pe care să fie inscripționat logo-ul IS în România și numele Programului Operațional;
- Organizarea și participarea la diferite evenimente publice și târguri în conformitate cu necesitățile

- grupurilor țintă;
- Organizarea de evenimente;
- Organizarea și coordonarea activităților de instruire pe tema managementului ciclului de proiect și cerințelor de informare și publicitate.

B. Activitățile de comunicare realizate în perioada 2007-2010

În perioada 2007-2010, ACIS a realizat următoarele **activități de comunicare generală privind instrumentele structurale**:

- A fost creat și lansat site-ul oficial dedicat IS www.fonduri-ue.ro, în luna mai 2007. Site-ul menționat a constituit principalul instrument de comunicare al ACIS și a fost actualizat permanent cu informații, inclusiv cu stadiul lunar al absorbției IS (situația centralizată a depunerii și aprobării de proiecte, semnării de contracte de finanțare și efectuării de plăți către beneficiari) și lista proiectelor contractate în cadrul fiecărui program operațional. În 2009 site-ul a fost îmbunătățit prin dezvoltarea modulului de Căutare avansată pe site și implementarea sistemului de newsletter. De la momentul înființării acestuia până la finalul anului 2010 au fost înregistrate 682.143 vizite. Cele mai vizitate secțiuni au fost Ghidurile Solicitantului, Cereri de proiecte active și Estimări cereri de proiecte; Compartimentul de informare a asigurat răspunsurile la cererile de informații din partea potențialilor beneficiari din cadrul secțiunii *Întrebă-ne*;
- Achiziția privind crearea și funcționarea Centrului de informare a fost lansată în decembrie 2010 și evaluarea ofertelor a fost finalizată în luna februarie 2011. În urma unei contestații, CNSC s-a pronunțat în favoarea autorității contractante dar contestatarul s-a adresat ulterior Curții de Apel, urmând să se soluționeze definitiv în perioada următoare;
- Manualul de Identitate Vizuală a cunoscut variante succesive, fiind finalizat în anul 2009 și aprobat prin OMFP nr. 31/06.01.2010;
- La nivel de rețele între specialiștii în comunicare care lucrează pentru programele operaționale funcționează:
 - o Grupul Operativ de Lucru sau Grupul de Lucru pentru Comunicare (GLC) – format din responsabilii de comunicare pentru programele operaționale din cadrul autorităților de management și ACIS (14 membri), a fost constituit pentru a sprijini coordonarea activităților de comunicare, a evita suprapunerile, a facilita schimburile de experiență și a valorifica experiențele pozitive. Din 2007 până în prezent au fost organizate 34 de întâlniri. Principale teme în grupul operativ de lucru au vizat: pregătirea coordonată a campaniilor media pentru promovarea IS și PO, elaborarea și aplicarea Manualului de Identitate pentru IS în România, rezolvarea coerentă a unor aspecte de comunicare externă, găsirea de modalități concrete de colaborare cu reprezentanța CE în România, aplicarea principiului vocii unice în probleme punctuale, coordonarea diferitelor activități de comunicare;
 - o Forumul Comunicatorilor – cuprinde ofițeri de comunicare din toate instituțiile cu atribuții în gestionarea IS (aprox. 45 membri). Din 2007 până în prezent au avut loc 4 întâlniri;
- În 2009 au fost produse 2 spoturi video, 2 spoturi radio și un webbanner pentru promovarea instrumentelor structurale iar difuzarea acestora pe posturi naționale de televiziune/radio a avut loc la sfârșitul anului 2010;
- Au fost realizate două sondaje de opinie privind gradul de informare cu privire la instrumentele structurale, gradul de încredere în posibilitatea accesării acestor fonduri precum și gradul de conștientizare asupra beneficiilor IS de către publicul larg, unul în mai 2010 și unul în ianuarie 2011, respectiv ante și post campanie media de difuzare spoturi din decembrie 2010, menționate anterior;
- Au fost realizate comunicate de presă, interviuri scrise și video, s-a răspuns la solicitările de informații din partea presei, s-a asigurat din partea ACIS participarea la emisiuni televizate și participări la evenimente dedicate promovării instrumentelor structurale;
- Au fost organizate două evenimente pentru marcarea zilei Europei, unul în 2009 și unul în 2010. În 9 mai 2010 în contextul acestei zile și pentru a marca rolul Uniunii Europene, evenimentul a promovat în rândul publicului larg Fondurile Structurale și de Coeziune de care beneficiază România și oportunitățile oferite de accesarea acestora. În Parcul Alexandru-Ioan Cuza din București au fost

pute la dispoziția vizitatorilor materiale promoționale și broșuri cu date detaliate despre Fondurile Structurale și de Coeziune.

În perioada 2007-2010, Autoritatea de Management a realizat următoarele activități de comunicare pentru POAT:

- A fost creat și lansat site-ul oficial al POAT (www.poaat.ro) în data de 3 decembrie 2008. Pe acest site este publicată lista beneficiarilor POAT (în conformitate cu art. 7 din Regulamentul CE nr.1828/2006), ghidul solicitantului POAT, informații privind CM POAT și CCAT etc.; Pe parcursul anului 2009, site-ul a fost îmbunătățit, inclusiv prin dezvoltarea versiunii în limba engleză și prin crearea unui newsletter, care anunță postarea unei știri sau a lansării unei licitații pe site. Website-ul este actualizat permanent cu informații privind implementarea programului, inclusiv lista beneficiarilor, titlul proiectelor contractate din POAT și suma contractată. Din momentul lansării lui până la sfârșitul anului 2010 au fost înregistrate 11.447 vizite pe site cele mai vizitate rubrici fiind Ghidul Solicitantului, Documente de programare și Licitații;
- Până în prezent au fost publicate 4 numere ale broșurii Asistență tehnică pentru implementarea instrumentelor structurale în România. Frecvența acestora este semestrială, iar primul număr a fost publicat în luna aprilie 2009. Pe lângă stadiul la zi al implementării instrumentelor structurale și asistenței tehnice broșurile mai cuprind și exemple de bună practică atât din România cât și din alte State Membre (Polonia, Franța, Grecia, Ungaria, Lituania și Bulgaria). Exemplare ale broșurilor au fost transmise beneficiarilor, potențialilor beneficiari, Comisiei Europene, Reprezentanța CE și colaboratorilor;
- Până la sfârșitul anului 2010 au fost organizate 3 conferințe anuale privind Asistența Tehnică la care au participat reprezentanți ai CE, reprezentanți la nivel înalt din administrația publică și reprezentanți ai partenerilor socio-economici,
- Începând cu anul 2008 AM a organizat anual câte 3 sesiuni de instruire cu beneficiarii și cu potențialii beneficiari, pentru a discuta subiecte legate de pregătirea proiectelor, eligibilitatea cheltuielilor, stadiul propunerilor de proiecte cuprinse în Planul de Acțiune POAT, probleme intervenite în implementarea proiectelor și a contractelor de achiziție publică aferente acestora, aspecte privind pregătirea și depunerea cererilor de rambursare, prezentarea aspectelor procedurale privind solicitarea finanțării și rambursarea cheltuielilor aferente creșterilor salariale pentru personalul care lucrează în domeniul IS;
- Cu ocazia evenimentelor organizate de către AM POAT au fost realizate materiale promoționale cu numele Programului, stema IS și steagul EU conform manualului de Identitate Vizuală (pixuri, USB-uri, mape, notesuri, genți, etc.).

C. Evaluarea impactului obținut

Principalele instrumente pentru evaluarea impactului comunicării publice sunt **sondajele de opinie** realizate în decursul derulării programului, în rândul publicului general. În analiza de față raportarea se face la sondajul de opinie realizat în iunie 2010, programat înainte de difuzarea spoturilor TV și radio și la sondajul de opinie realizat după difuzarea acestor spoturi. Acest al doilea sondaj a fost realizat în ianuarie 2011, însă este un foarte bun indicator asupra nivelului de informare și percepțiilor publicului la mijlocul perioadei de derulare a programelor operaționale. Pentru evaluarea evoluțiilor, se vor lua în considerare unele rezultate ale sondajului de opinie realizat în anul 2006, adică înainte de aderarea României la UE și de începerea programelor finanțate prin IS.

Dacă privim cronologic evoluția nivelului de informare despre IS, în anul 2006, 9% din publicul general declara că știe ce fonduri europene vor fi disponibile din 2007, însă numai 1% din populație indica fondurile structurale. În 2010, 14% din populație se declară destul de informată despre fondurile europene post-aderare.

Atunci când sunt întrebați în mod specific despre gradul de informare privind IS, 6% dintre respondenți declarau în 2006 că știu câte ceva; în anul 2010, 28% declarau același lucru, iar la începutul lui 2011, acest procent se ridica la 33% din publicul general.

Cei care declarau că nu auziseră niciodată de fondurile structurale erau în anul 2006 în procent de 79%, iar în anii 2010 și 2011 de 34%, respectiv 27%. Așadar se observă o creștere progresivă a nivelului de informare privind instrumentele structurale în rândul populației generale, deși datele disponibile sugerează un grad încă scăzut de conștientizare.

Din cele două sondaje de opinie (iunie 2010 și ianuarie 2011) se remarcă tendințe pozitive la aproape toate aspectele legate de nivelul de informare, cât și la percepțiile generale. Deși între rezultatele celor două sondaje variațiile sunt mici, în jurul a 4 procente, acestea apar la rezultatele unui număr mare de întrebări care vizează cunoștințe despre IS dar și relativ la beneficiile României în UE și la situația social-economică proprie. Una dintre aceste întrebări cere opinia despre transparența acordării de finanțări din FSC; în 2010, 15% dintre respondenți considerau finanțările transparente versus 58% care le considerau netransparente; la începutul lui 2011, 22% dintre respondenți considerau finanțările transparente versus 55% care le considerau netransparente.

Se remarcă un procent stabil de 26% din populație care este interesat de instrumentele structurale. Acest segment de public este ușor mai optimist și mai încrezător în diverse instituții. Aceștia se consideră și mai informați decât populația generală: 19% spun că știu multe sau destul de multe despre FSC, în vreme ce doar 7% din populația generală afirmă același lucru.

Un alt aspect de menționat sunt răspunsurile acelor respondenți care sunt direct implicați în proiecte cu finanțare din FSC sau care au pe cineva apropiat implicat în astfel de proiecte. La întrebarea „cât de mulțumit sunteți cu informațiile avute la dispoziție?”, în primul sondaj 50% se declarau mulțumiți, iar în al doilea sondaj 62% sunt mulțumiți de aceste informații, deci există o creștere notabilă. Este de remarcat și evoluția răspunsurilor persoanelor direct implicate în proiecte, privind satisfacția relativ la activitatea instituțiilor/autorităților responsabile: la mijlocul anului 2010 se declară mulțumiți un procent de 41% iar la începutul anului 2011 un procent de 57% se declară mulțumiți de activitatea instituțiilor cu care colaborează în implementarea de proiecte.

Se remarcă o tendință pozitivă în intervalul de circa jumătate de an dintre cele două sondaje de opinie, interval în care au fost difuzate spoturile TV și radio realizate prin POAT. Totuși, trebuie ținut cont că în același interval s-au derulat și alte campanii privind alte programe finanțate din FSC și a existat un interesul sporit al clasei politice și al mass media asupra acestui subiect.

D. Concluzii și recomandări pentru ajustarea Planului de comunicare finanțat din POAT 2007-2013 pentru cea de-a doua parte a implementării programului

În perioada octombrie 2009 – august 2010 a fost realizată **evaluarea intermediară a POAT**. Raportul de evaluare, finalizat în septembrie 2010, include următoarele constatări cu privire la activitățile finanțate prin planul de comunicare POAT:

- Obiectivele Axei Prioritare 3 (și ale planului de comunicare finanțat din POAT) sunt departe de a fi realizate, cu o evoluție slabă a implementării la data limită a evaluării. Motivele neatingerii acestor scopuri sunt legate de aspecte interne (număr redus de personal, grad ridicat de încărcare la nivel DCS) și aspecte externe (dificultăți privind lansarea achizițiilor publice, contestații, etc.).
- Site-ul oficial ACIS reprezintă singura cale de diseminare eficientă a informației utilizată până acum cu sprijinul POAT și este folosit ca portal cu informații despre IS, util în principiu, nu numai pentru beneficiari (și potențiali beneficiari), dar și pentru publicul larg și mass-media. Totuși, deși portalul conține informații valoroase, site-ul nu este suficient de bine structurat și nu este ușor de utilizat iar accesibilitatea limbajului utilizat pentru a prezenta informațiile lasă de dorit.
- Grupul de Lucru pentru Comunicare (GLC) a realizat coordonarea activităților de comunicare pentru toate programele operaționale. Reuniunile GLC oferă posibilitatea de a discuta și uneori corela activitățile de comunicare și publicitate întreprinse de fiecare AM, asigurându-se astfel complementaritatea și evitându-se posibilele suprapunerile în mesajele transmise în timpul campaniilor sau evenimentelor organizate de către fiecare AM;
- Un rezultat notabil al reuniunilor GLC este Manualul de Identitate Vizuală pentru IS 2007-2013, elaborat prin cooperarea membrilor GL. Manualul de Identitate Vizuală este utilizat de toate PO;

- Chiar dacă Centrul de Informare este considerat pilonul principal în procesul de comunicare legat de IS, până la sfârșitul evaluării, nu s-a luat nicio măsură pentru a crea centrul. Ideea inițială a fost de a stabili CI în cadrul sediului ACIS, în scopul de a crea o entitate solidă și coerentă, asigurând astfel interacțiunea directă între sistemul de management al IS și grupurile țintă. Deoarece sediul ACIS este situat într-o clădire care nu este adaptată cerințelor înființării unui Centru de Informare, înființarea acestuia a trebuit să fie amânată până la găsirea unei locații corespunzătoare.

Totodată, în cadrul raportului final al evaluării formative a IS în România emis în iulie 2010 există recomandarea ca ACIS și AM POAT să îmbunătățească monitorizarea rezultatelor Planurilor de Comunicare prin stabilirea de obiective realiste, clare și coerente, precum și a unui sistem cuprinzător de indicatori S.M.A.R.T., în baza unor ținte stabilite prin comparații relevante. Identificarea clară a indicatorilor utilizați pentru a monitoriza îndeplinirea fiecărui obiectiv specific va îmbunătăți substanțial modul de evaluare a rezultatelor și a îndeplinirii obiectivelor.

Urmare acestor constatări și în scopul implementării recomandărilor menționate, **au fost adoptate sau sunt prevăzute a fi luate următoarele măsuri:**

- Prin transferul ACIS de la Ministerul Finanțelor Publice în aparatul de lucru al Guvernului, Compartimentul Informare a fost re poziționat, în luna mai 2011, în cadrul Direcției Asistență Tehnică și va beneficia de sprijin în cadrul unui contract de consultanță („Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”);
- În primul semestru, ACIS va demara un caiet de sarcini pentru *redesign*-ul site-ului, iar odată cu funcționarea Centrului de Informare, administrarea și actualizarea informațiilor va intra în sarcina echipei centrului, beneficiind astfel de resurse sporite care vor permite aducerea acestuia la standardele solicitate de utilizatori;
- Pentru crearea Centrului de Informare, soluția aleasă la finalul anului 2010 și aprobată prin lansarea procedurii de achiziție publică a fost de a externaliza întregul proces, de la găsirea unui sediu potrivit, la recrutarea echipei și numirea conducerii CI. Un contractant extern va putea oferi soluții la aceste probleme, sub îndrumarea echipei de comunicare ACIS.
- Cu asistența echipei de experți din cadrul contractului „Sprijin în continuare pentru funcționarea ACIS și AM POAT”, Compartimentul Informare ACIS, va operaționaliza planul de comunicare POAT și va reprioritiza activitățile pentru perioada 2011-2013 astfel încât să se producă maximum de impact privind comunicarea aferentă IS.

Listă anexe

	Titlul anexei	Referire la
Anexa 1	Lista proiectelor contractate din POAT la 31.12.2010	Cap. 2.1, pag..4 Cap. 3.1.1, pag. 30 Cap. 3.3.1, pag. 51
Anexa 2	Plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor evaluării intermediare POAT	Cap. 2.7.1, pag. 21 Cap. 2.7.2, pag. 24

Anexa 1 - Lista proiectelor contractate din POAT la 31.12.2010

Notă: Cursul utilizat pentru calculul valorilor în Euro este cursul inforeuro din luna decembrie 2009 (1 Euro = 4,2943 lei).

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
DMI 1.1 Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale									
1.	Facilitatea de Asistența Tehnică	Direcția Asistență Tehnică/ACIS	5.039.299	0	1.259.825	1.196.833	7.495.957	În implementare	Mun. București
2.	Îmbunătățirea sistemului de indicatori utilizați în monitorizarea și evaluarea Programelor Operaționale și Cadrului Strategic Național de Referință	Unitatea Centrală de Evaluare/ACIS	392.634	0	97.804	92.914	581.934	În implementare	Mun. București
3.	Studiu privind identificarea direcțiilor prioritare de reformă a Politicii de Coeziune post 2013 din perspectiva României	Direcția Analiză și Programare/ACIS	23.266	0	5.817	5.526	34.609	Finalizat	Mun. București
4.	Sprijin oferit personalului ACP pentru eficientizarea implementării instrumentelor structurale prin încurajarea schimbului de experiență	Autoritatea de Certificare și Plată	299.166	0	74.792	19.171	393.129	În implementare	Mun. București
5.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MFP pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul IS	Ministerul Finanțelor Publice	1.655.463	0	0	0	1.655.463	În implementare	Mun. București
6.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al polului de creștere Brașov	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	453.474	113.368	0	54.131	620.973	În implementare	Jud. Brașov

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
7.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Iași	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	446.722	111.680	0	72.868	631.270	În implementare	Jud. Neamț
8.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Ploiești	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia	609.511	152.378	0	86.981	848.870	În implementare	Jud. Călărași
9.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Constanța	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est	583.731	145.933	0	81.948	811.612	În implementare	Jud. Brăila
10.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Craiova	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia	299.844	74.961	0	26.225	401.030	În implementare	Jud. Dolj
11.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OI POS DRU Nord Est pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Nord Est	465.854	0	0	0	465.854	În implementare	Jud. Neamț
12.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de CNDIPT - OIR POS DRU pentru personalul implicat în gestionarea IS	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic	614.537	0	0	0	614.537	În implementare	Mun. București
13.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ANCS pentru personalul implicat în gestionarea IS	Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică	774.092	0	0	0	774.092	În implementare	Mun. București
14.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ANOFM pentru personalul	Agenția Națională pentru Ocupare a	345.833	0	0	0	345.833	În implementare	Mun.

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
	implicat în gestionarea IS	Forței de Muncă						București	
15.	Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al polului de Creștere Timișoara	Agenția de Dezvoltare Regională Vest	307.476	76.869	0	22.201	406.546	În implementare	Jud. Timiș
16.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU Centru pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Centru	459.238	0	0	0	459.238	În implementare	Jud. Alba
17.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MAI pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Administrației și Internelor	1.195.078	0	0	0	1.195.078	În implementare	Mun. București
18.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU B-I pentru personalul implicat în gestionarea IS	OI POS DRU Bucuresti-Ilfov	325.540	0	0	0	325.540	În implementare	Mun. București
19.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Școlar al Județului Cluj pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar al Județului Cluj	68.633	0	0	0	68.633	În implementare	Jud. Cluj
20.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Școlar al Județului Alba pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar al Județului Alba	97.151	0	0	0	97.151	În implementare	Jud. Alba
21.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ISJ Neamț pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar Județean Neamț	63.617	0	0	0	63.617	În implementare	Jud. Neamț
22.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de	Inspectoratul	51.270	0	0	0	51.270	În implementare	Jud. Dolj

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
	personal efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj pentru personalul implicat în gestionarea IS	Școlar Județean Dolj							
23.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Școlar Județean Călărași pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale	Inspectoratul Școlar Județean Călărași	88.919	0	0	0	88.919	În implementare	Jud. Călărași
24.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MDRT pentru personalul implicat în gestionarea Programului Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	3.789.706	0	0	0	3.789.706	În implementare	Mun. București
25.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	86.020	0	0	0	86.020	În implementare	Mun. București
26.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de ISJ Timiș pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar al Județului Timiș	87.308	0	0	0	87.308	În implementare	Jud. Timiș
27.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Inspectoratul Școlar al Județului Brăila pentru personalul implicat în gestionarea IS	Inspectoratul Școlar al Județului Brăila	58.704	0	0	0	58.704	În implementare	Jud. Brăila
28.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Ministerul Mediului și Pădurilor pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Mediului și Pădurilor	3.458.757	0	0	0	3.458.757	În implementare	Mun. București

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
29.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de Curtea de Conturi a României pentru personalul Autorității de Audit implicat în controlul IS	Curtea de Conturi a României	3.507.937	0	0	0	3.507.937	În implementare	Mun. București
30.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU - Regiunea Sud-Muntenia pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU - Regiunea Sud-Muntenia	458.073	0	0	0	458.073	În implementare	Jud. Călărași
31.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU Sud-Vest Oltenia pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Sud-Vest Oltenia	427.091	0	0	0	427.091	În implementare	Jud. Dolj
32.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU - Reg. Sud-Est pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Regiunea Sud-Est	521.776	0	0	0	521.776	În implementare	Jud. Brăila
33.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU Regiunea Vest pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Regiunea Vest	425.954	0	0	0	425.954	În implementare	Jud. Timiș
34.	Sprijin pentru coordonarea implementării planului integrat de dezvoltare al polului de creștere Cluj-Napoca	ADR Nord Vest	444.511	111.128	0	78.294	633.933	În implementare	Jud. Cluj
35.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MECTS pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	368.841	0	0	0	368.840	În implementare	Mun. București

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
36.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MCSI pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale	324.284	0	0	0	324.284	În implementare	Mun. București
37.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MTI pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	1.401.953	0	0	0	1.401.953	În implementare	Mun. București
38.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MMFPS pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	624.582	0	0	0	624.582	În implementare	Mun. București
39.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de OIR POS DRU - Regiunea Nord-Vest pentru personalul implicat în gestionarea IS	OIR POS DRU Regiunea N-V	393.424	0	0	0	393.424	In implementare	Jud. Cluj
40.	Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal efectuate de MECMA pentru personalul implicat în gestionarea IS	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	1.840.497	0	0	0	1.840.497	În implementare	Mun. București
DMI 1.2. Evaluare									
41.	Realizarea de evaluări pentru perioada 2009-2010	Unitatea Centrală de Evaluare/ACIS	447.104	0	111.776	106.187	665.067	În implementare	Mun. București
42.	Dezvoltarea capacității de evaluare a unităților de evaluare din cadrul Autorităților de Management și ACIS	Unitatea Centrală de Evaluare/ACIS	520.690	0	130.173	123.644	774.527	În implementare	Mun. București
DMI 1.3. Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor									

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)					Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile	Total valoare proiect		
			Fonduri UE	Buget Național					
43.	Formare continuă în gestionarea și coordonarea Fondurilor Structurale și de Coeziune în România	Direcția Asistență Tehnică/ACIS	2.076.529	0	519.132	496.703	3.092.364	În implementare	Mun. București
44.	Formarea continuă a personalului ACP în vederea gestionării eficiente a FSC	Autoritatea de Certificare și Plată	674.052	0	168.513	134.888	977.453	În implementare	Mun. București
45.	Formarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari în domeniul implementării proiectelor finanțate din IS	Direcția Asistență Tehnică/ACIS	824.200	0	206.050	195.747	1.225.997	În implementare	Mun. București
46.	Sprijin pentru Autoritatea de Audit pentru derularea de activități de formare	Autoritatea de Audit	800.430	0	200.108	233.364	1.233.902	În implementare	Mun. București
DMI 1.4. Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit									
47.	Sprijin pentru funcționarea Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, inclusiv a Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale	2.356.952	0	589.238	905.461	3.851.651	În implementare	Mun. București
48.	Dezvoltarea capacității ACP în vederea gestionării eficiente a Instrumentelor Structurale și de Coeziune	Autoritatea de Certificare și Plată	1.655.578	0	413.894	742.152	2.811.624	În implementare	Mun. București
49.	Sprijinirea funcționării ACP în procesul de verificare la fața locului, efectuată în scopul certificării cheltuielilor declarate la CE	Autoritatea de Certificare și Plată	664.546	0	166.137	156.317	986.100	În implementare	Mun. București
50.	Sprijin pentru dezvoltarea unei Autorități de Audit la standarde europene	Autoritatea de Audit	2.353.816	0	588.454	629.731	3.572.001	În implementare	Mun. București
DMI 2.1. Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale									
51.	Implementarea nevoilor imediate de dezvoltare și	Direcția	68.978	0	17.245	16.382	102.605	În implementare	Mun.

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
	mentenanță pentru SMIS-CSNR	Coordonare de Sistem/ACIS						București	
DMI 2.3. Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare									
52.	Dezvoltarea unei comunități eficiente și profesionale de utilizatori SMIS-CNSR	Direcția Coordonare de Sistem/ACIS	1.346.569	0	336.642	319.810	2.003.021	În implementare	Mun. București
DMI 2.4. Achiziția de echipamente și servicii TI&C									
53.	Suport pentru funcționarea SMIS în cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative /Ministerul Administrației și Internelor	12.957	0	3.239	3.239	19.435	Finalizat	Mun. București
54.	Achiziție echipamente TI&C pentru funcționarea SMIS la nivelul ADR București-Ilfov	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	13.396	3.349	0	4.019	20.764	Finalizat	Mun. București
55.	Asigurarea serviciilor de comunicații necesare accesării SMIS-CSNR de către instituțiile implicate în gestionarea IS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale	128.558	0	32.140	30.533	191.231	In implementare	Mun. București
56.	Achiziționarea de echipamente și servicii TI/C	ADR Centru	6.344	1.586	0	1.507	9.437	In implementare	Jud. Alba

Nr crt	Titlu proiectului	Nume beneficiar	Valoarea proiectului (Euro*)				Stadiul proiectului la 31.12.2010	Locația proiectului	
			Finanțarea acordată		Contribuția proprie a beneficiarului	Cheltuieli neeligibile			Total valoare proiect
			Fonduri UE	Buget Național					
	pentru funcționarea SMIS la nivelul ADR Centru								
DMI 3.1. Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României									
57.	Sprijin pentru implementarea planului de comunicare ACIS	Direcția Coordonare de Sistem/ACIS	3.416.684	0	854.171	811.463	5.082.318	În implementare	Mun. București
	TOTAL POAT		50.245.731	791.252	5.775.148	6.648.262	63.460.393		

Proiecte retrase:**DMI 1.2. Evaluare**

1	Dezvoltarea cadrului metodologic pentru analiza cost-beneficiu	Unitatea Centrală de Evaluare/ACIS	950.097	0	237.524	225.648	1.413.269	Retras în 2010 și redepus în 2011	Mun. București
---	--	------------------------------------	---------	---	---------	---------	------------------	-----------------------------------	-------------------

Anexa 2 – Tabel pentru follow-up evaluare intermediară POAT

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
I. COORDONARE		
R1	Se recomandă îmbunătățirea coordonării între instituțiile existente (GL, CC AT) după cum urmează:	
R.1.1	Aplicarea celor trei principii-cheie în ceea ce privește instituțiile existente cu rol de coordonare:	
R1.1.1	Reprezentanții PO în CCAT și unitățile lor de AT la nivel de PO raportează direct directorilor AM. Mandatul acestora de a coordona AT nu poate fi eludat;	Recomandare acceptată în următoarea formă: În cadrul CMC, ACIS va sublinia importanța asistenței tehnice pentru asigurarea performanței instrumentelor structurale și va solicita membrilor CMC să întărească în cadrul AM rolul reprezentantului din CCAT pentru a realiza implementarea corespunzătoare a recomandărilor Comitetului. Responsabil: CMC Termen limită: 31 decembrie 2010
R.1.1.2	Reprezentanții PO în grupurile de lucru tematice și unitățile lor tematice la nivel de PO raportează direct la directorilor AM PO. Mandatul acestora de a coordona teme specifice (de exemplu, evaluare, training, sisteme TIC, comunicare) nu poate fi eludat;	Recomandare acceptată în următoarea formă: În cadrul CMC, ACIS va sublinia importanța grupurilor de lucru tematice pentru asigurarea coerenței și consistenței fondurilor și va solicita CMC să întărească rolul reprezentanților AM în cadrul Grupurilor de Lucru pentru a realiza implementarea corespunzătoare a recomandărilor Grupurilor. Responsabil: CMC Termen limită: 31 decembrie 2010
R.1.1.3	Personalul permanent (Secretariatul) al grupurilor de lucru tematice are acces funcțional direct la directorul ACIS	Recomandarea modificată după cum urmează: Desemnarea pentru fiecare GL tematic a unui secretariat permanent și monitorizarea de către acesta a implementării recomandărilor GL respectiv. Responsabil: Coordonatorii GL Termen limită: Permanent
R.1.2	A se introduce următoarele îmbunătățiri operaționale:	
R.1.2.1	Deschiderea fiecărui GL tematic reprezentanților Secretariatului permanent al tuturor celorlalte grupuri de lucru, în calitate de observatori, în scopul de a asigura diseminarea celor mai bune practici de la un grup de lucru la altul;	Recomandare acceptată: Coordonatorii Grupurilor de Lucru vor invita la fiecare reuniune un reprezentat al secretariatelor celorlalte grupuri de lucru Responsabil: Coordonatorii GL Termen limită: Permanent
R.1.2.2	Întărirea mandatului și importanței GLM cu scopul de a oferi suport pentru monitorizarea proiectelor finanțate din programele operaționale și de a clarifica în comun delimitarea sarcinilor între Direcțiile de Programare și Monitorizare în cazul fiecărui PO;	Recomandare acceptată: Activitățile următoarelor reuniuni ale GLM vor fi axate și pe sprijinirea monitorizării la nivel de proiect, precum și pe clarificarea delimitării sarcinilor între direcțiile de programare și monitorizare de la nivel de PO Responsabil: DM în colaborare cu AM-uri Termen limită: Permanent
R.1.2.3	Reactivarea GL de Management Financiar și Control pentru a ajuta la soluționarea derulării activității în acest domeniu al cărei volum este în creștere;	Recomandare acceptată: GLMFC se va întruni trimestrial Responsabil: ACIS și ACP Termen limită: 31 Decembrie 2010
R.1.2.4	Deschiderea Grupurilor de lucru tematice pentru invitații și observatorii din partea OI-urilor și a altor instituții interesate, chiar și a celor din afara sistemului de management și implementare a IS, pentru a asigura consistența între intervențiile corespunzătoare POAT și celelalte politici naționale. Pentru a păstra eficiența GL, numărul de observatori invitați pe reuniune ar trebui să fie menținut la un maxim de 10 persoane. Cei care conduc GL ar trebui să invite de la o întâlnire la alta observatori diferiți, în funcție de subiectul reuniunilor GL. În timpul lucrărilor grupului de lucru, observatorii nu ar trebui să intervină neinvitați, dar ei ar trebui să aibă posibilitatea de a furniza un feedback relevant la sfârșitul reuniunii, în sesiunea de închidere;	Recomandare acceptată Responsabil: Toți coordonatorii GL Termen limită: Cel puțin anual

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.1.3	Consolidarea networking-ului prin intervenția PO AT, prin:	
R.1.3.1	Invitarea periodică la ședințele GL a unor observatori cum ar fi: personalul administrației centrale și locale, cercetători, profesori, ONG-uri de responsabilitate publică, consultanți, evaluatori individuali, pentru dezbateri specifice privind aspectele legate de evaluare;	Recomandare acceptată: <i>A se corobora cu R.1.2.4</i> Responsabil: <i>Toate GL, când se impune</i> Termen limită: <i>Permanent, când se impune</i>
R.1.3.2	Invitarea în calitate de observatori a cel puțin unui reprezentant al celorlalte grupuri de lucru organizate la nivel de CSNR;	Recomandare acceptată: <i>A se corobora cu R.1.2.1</i> Responsabil: <i>Coordonatorii GL</i> Termen limită: <i>Permanent</i>
R.1.3.3	Organizarea de conferințe și workshop-uri pe teme de evaluare, cu o participare mai largă decât echipele de cheie de evaluare la nivelul AM și ACIS.	Recomandare acceptată: <i>Aplicarea acestei recomandări necesită modificarea DCI</i> Responsabil: <i>UCE și DAT</i> Termen limită: <i>Anual</i>
R.2	<i>Continuarea eforturilor pentru îmbunătățirea calității evaluării prin</i>	
R.2.1	Asigurarea transferului crescut de know-how între contractanții externi și personalul intern al unităților de evaluare, prin prevederi speciale în ToR și în contracte prin care să se permită experților să participe la sesiunile GLE;	Recomandare acceptată: <i>Recomandarea se va transmite spre adoptare către GLE.</i> Responsabil: <i>UCE</i> Termen limită: <i>Ianuarie 2011</i>
R.2.2	Creșterea cooperării dintre unitățile de evaluare și managementul de top și departamentale ACIS, AM și OI prin:	
R.2.2.1	Asigurarea faptului că unitățile de evaluare participă la toate ședințele de management care pun accent pe aspecte orizontale;	Recomandare acceptată: <i>Coroborare cu R.1.1.3</i> Responsabil: <i>CMC</i> Termen limită: <i>31 decembrie 2010</i>
R.2.2.2	Implementarea unei analize participative a nevoilor de evaluare pentru actualizarea planurilor de evaluare, realizată în al patrulea trimestru al fiecărui an;	Recomandare acceptată: <i>Recomandarea se va transmite spre adoptare către GLE.</i> Responsabil: <i>UCE</i> Termen limită: <i>Ianuarie 2011</i>
R.2.3	Implicarea unităților de evaluare, alături de Direcțiile de programare și de monitorizare, pentru a îmbunătăți metodologia de evaluare calitativă a RAI-urilor la nivel de PO.	Recomandare acceptată: <i>atunci când RAI-urile vor fi incluse pe agenda GLM, participanții GLE vor fi invitați să participe la reuniune</i> Responsabil: <i>DM și UCE</i> Termen limită: <i>NA</i>
R.3	<i>Îmbunătățirea aranjamentelor operaționale legate de formare și de comunicare prin:</i>	
R.3.1	Extinderea calității de membru observator în grupul de lucru pentru formare a OI-urilor, astfel încât acestea să implice în procesul de identificare a nevoilor de formare;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>UDCF</i> Termen limită: <i>Primul trimestru, 2011</i>
R.3.2	Creșterea transparenței UDCF și GLF, prin activarea, cât mai curând posibil a paginii oficiale web a ACIS dedicată activităților de formare: www.formarestructurale.ro ;	Recomandare acceptată în următoarea formă: <i>Creșterea transparenței UDCF și GLF, prin dezvoltarea, cât mai curând posibil a secțiunii Formare IS din cadrul paginii oficiale web a POAT</i> <i>www.poaat.ro</i> Responsabil: <i>UDCF</i> Termen limită: <i>Sfârșitul lui 2011</i>

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.3.3	Creșterea pro-activității GLC în ceea ce privește identificarea de soluții pentru corectarea dezechilibrelor în procesul de comunicare, aceasta fiind una dintre funcțiile sale. Sub îndrumarea ACIS, GLC și-ar putea asuma și mai multe responsabilități în ceea ce privește personalizarea procesului de comunicare.	Recomandare acceptată Responsabil: GLC Termen limită: <i>Al doilea semestru al anului 2011</i>
R.4	<i>Se recomandă ACIS să intensifice cooperarea în domeniul achizițiilor publice, prin sprijinirea Biroului Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din cadrul DAT și de a facilita o colaborare mai strânsă între ACIS, AM și Organismele Intermediare, precum și cu instituțiile naționale în domeniul achizițiilor publice. Aceasta ar putea implica:</i>	
R.4.1	Prioritizarea temei achizițiilor publice, după cum urmează:	
R.4.1.1	Creșterea calității expertizei în domeniul achizițiilor publice în cadrul AM POAT și a entităților beneficiarilor, prin:	
R.4.1.1.2	Instruire mai specifică în domeniul achizițiilor publice pentru personalul AM POAT, ACIS, ACP, AA și alți beneficiari în ceea ce privește elaborarea părții tehnice a caietului de sarcini, întocmirea estimărilor bugetare și elaborarea cerințelor specifice, fără a restrânge concurența,	Recomandare acceptată <i>A se corobora cu R.4.3.1 (secțiunea I) și R.2.1 (secțiunea III)</i> Responsabil: <i>Biroul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din cadrul DAT</i> Termen limită: <i>În implementare</i>
R.4.1.1.3	Consolidarea capacității DAT/ SI de a rezolva problemele de achiziții publice prin consolidarea capacității Biroului Pregătire Proiecte și Achiziții Publice în ceea ce privește acordarea unui suport complet pentru elaborarea părții administrative a Documentației de Atribuire, procedura de evaluare și criteriile de evaluare, adaptarea modelului de contract și procedurilor de contractare și de selecție,	Recomandare acceptată Responsabil: <i>Biroul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din cadrul DAT</i> Termen limită: <i>Al doilea semestru al anului 2011</i>
R.4.1.1.4	Angajarea de expertiză externă prin intermediul FAT;	Recomandare acceptată/ <i>suportul este asigurat prin proiectul 2 de sprijin al ACIS</i> Responsabil: <i>DAT</i> Termen limită: <i>Al doilea semestru al anului 2011</i>
R.4.1.2	Inițierea de discuții regulate cu ANRMAP și UCVAP pentru a identifica soluții pentru blocajele în curs de contractare, în mod ideal, prin înființarea unui GL permanent în domeniul Achizițiilor Publice;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>ACIS</i> Termen limită: <i>Cât de curând posibil</i>
R.4.2	Promovarea unei mai mari flexibilități în procesul de achiziții publice; inclusiv posibilitatea de a împărți intervenții, utilizarea unor metode mai rapide de achiziții publice (cum ar fi cereri de oferte, negociere directă și contractarea directă), și măsuri strategice, cum ar fi adoptarea de acorduri-cadru.	Recomandare acceptată – <i>Prin împărțirea intervențiilor se înțelege divizarea activităților care urmează să fie contractate, astfel încât să fie aplicate proceduri de achiziție mai simple și mai rapide, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se va transmite o adresă oficială semnată de Secretarul de Stat către ANRMAP</i> Responsabil: <i>ACIS</i> Termen limită: <i>Cât de curând posibil</i>
R.4.3	Îmbunătățirea procedurilor de achiziții publice prin o mai bună utilizare a AT prin:	
R.4.3.1	Furnizarea de instruire în domeniul achizițiilor publice personalului UC SMIS, responsabil cu elaborarea documentației de atribuire, pentru a debloca cât mai repede posibil proiectele curente aflate în stadiu de propunere sau de idee de proiect;	Recomandare acceptată. <i>De coroborat cu R.4.1.1.2 din secțiunea I și R.2.1 din secțiunea III</i> Responsabil: <i>DCS și DAT</i> Termen limită: <i>În implementare</i>
R.4.3.2	Proiectarea sprijinului viitor pentru SMIS nu în forma unui contract de AT, ci ca un contract de dezvoltare de produs în domeniul TIC. Acest lucru permite să se pună un accent mai mare pe ciclul de viață al produsului și o flexibilitate mai mare în ceea ce privește specificațiile tehnice, având în vedere progresele tehnologice și schimbările cerințelor	Recomandare de explorat Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>Ianuarie 2011</i>

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
	clientului pe parcursul implementării;	
R.4.3.3	Implicarea mai mare a serviciilor de consultanță specializate și cu experiență mai largă pentru elaborarea cerințelor tehnice și funcționale ale documentației de licitație, precum și minimizarea riscurilor administrative și procedurale implicate în procesul de achiziții publice.	Recomandare acceptată Responsabil: DCS Termen limită: În implementare
R.4.4	Îmbunătățirea focalizării Acordurilor Cadru pentru implementarea proiectelor POAT, printr-o mai bună concentrare, o prioritizare mai clară și o separare judicioasă în loturi.	Recomandare acceptată Responsabil: DAT prin viitoarele Acorduri Cadru Termen limită: NA
R.5	<i>Se recomandă îmbunătățirea coordonării dintre AM-uri, respectiv, POAT și PO DCA, prin:</i>	
R.5.1	Agrearea unui efort concertat pentru a susține la nivelul Guvernului necesitatea reluării agendei Strategiei Naționale de Evaluare;	Recomandare acceptată: <i>Întâlniri comune AM POAT, UCE, AM PODCA, SGG</i> Responsabil: AMPOAT, UCE Termen limită: Martie 2011
R.5.2	Consolidarea coordonării cu PO DCA pentru a susține cultura de evaluare în restul administrației publice din România;	
R.5.3	Organizarea de întâlniri trimestriale comune între PO AT și AM PO DCA pe tema monitorizării dezvoltării capacității administrației publice, la nivel general. La aceste reuniuni comune, este recomandabil să fie invitate alte instituții relevante care sunt interesate în procesul de dezvoltare a capacității administrative a sectorului public.	Recomandare acceptată Responsabil: AM PO AT și AM PO DCA Termen limită: Trimestrial
R.6.	<i>Se recomandă consolidarea cooperării între AM POAT, ACP și AA fi prin sprijinirea dezvoltării de UIP-uri dedicate (sau echivalent) în cadrul acestor entități ale beneficiarilor și prin creșterea capacității AA și ACP în calitate de beneficiari eligibili în cadrul DMI 1.4 prin:</i>	
R.6.1	Organizarea de întâlniri trimestriale între Serviciul Strategii din DAT/ ACIS și reprezentanții AA și ACP, pentru o informare completă asupra proiectelor actuale, consultarea cu privire la portofoliile de proiecte și transferul de know-how în îmbunătățirea UIP/ UMP pentru proiectele POAT. În cadrul întâlnirilor, ar trebui să fie invitat un reprezentant al UDCF pentru a discuta progresele înregistrate în acoperirea nevoilor de formare ale AA și ACP;	Recomandare acceptată Responsabil: SS și SI din DAT prin întâlniri trimestriale Termen limită: Trimestrial
R.6.2	Clarificarea statutului funcției de help desk al POAT pentru AA și ACP și modificarea în consecință a Manualului de Proceduri POAT. Se recomandă ca SS să își asume rolul de help desk și să acționeze proactiv, prin inițierea de întâlniri cu beneficiarii pentru a ajuta la identificarea oportunităților de finanțare în raport cu nevoile lor.	Recomandare reformulată: <i>Întărirea capacității SI în realizarea funcției de help desk al POAT pentru AA și ACP și SS să acționeze proactiv, prin inițierea de întâlniri cu beneficiarii pentru a ajuta la identificarea oportunităților de finanțare în raport cu nevoile lor.</i> Observație: <i>Funcția de help desk nu poate fi transferată la SS, deoarece, din cauza lipsei de personal, aceasta ar presupune că persoana care realizează evaluarea cererilor de finanțare este, de asemenea, și cea care asigură help-deskul modului de completare a cererilor de finanțare. În plus, funcția de help desk ar trebui să includă, de asemenea, și partea aferentă cererii de rambursare și raportul de progres, pentru care SS nu are nicio expertiză.</i> <i>Funcția de help desk este cel mai bine localizată în SI, așa cum este descrisă, de asemenea, în POAT și în descrierea sistemului de management și control, documente adoptate de către CE.</i> Responsabil: SI și SS din cadrul DAT Termen: Sem I 2011

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.7	<i>Se recomandă îmbunătățirea coordonării SMIS, iar rolurile UC SMIS și al coordonatorilor SMIS să fie consolidate, prin:</i>	
R.7.1	Integrarea pe cât mai mult posibil în versiunile viitoare ale aplicației SMIS a funcționalităților ActionWeb POS DRU. Ca o soluție interimară, și fără a aduce atingere dezvoltării unui sistem unic TIC pentru managementul și implementarea SI, este oportun să se creeze o interfață care va alimenta automat datele în SMIS din ActionWeb. Acest lucru ar trebui să fie un proces în două direcții. Dezvoltarea SMIS ar trebui să permită alimentarea de date din ActionWeb, iar AM POS DRU trebuie să se asigure că toate datele cerute de SMIS sunt furnizate în mod corespunzător;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS și AM POS DRU</i> Termen limită: <i>Sfârșitul anului 2011</i>
R.7.2	Continuarea dezvoltării aplicațiilor adiționale SMIS, inclusiv implementarea prioritară a MySMIS;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>In implementare (add-ons), MySMIS termen 2012</i>
R.7.3	Traducerea în limba română a manualelor, în paralel cu traducerea etichetelor domeniilor aplicației SMIS;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>al doilea semestru al anului 2011</i>
R.7.4	Organizarea de sesiuni de conferințe on-line sau întâlniri sistematice între UC SMIS cu coordonatorii regionali SMIS, asistate de manuale de proceduri în limba română, sesiuni de e-learning, tutoriale video, proceduri pentru corelarea SMIS cu formatul cererilor de finanțare, cu documentele de rambursare și rapoartele de progres tehnic	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>2012</i>
R.7.5	Îmbunătățirea procedurilor pentru corectarea erorilor prin optimizarea sistemului de securitate și drepturi de acces, prin scăderea nivelului de autoritate pentru trimiterea și primirea de cereri de corectare, permițând astfel coordonatorilor SMIS de a corecta în mod direct o serie limitată de greșeli comune/ minore. Cu toate acestea, accesul deplin la baza de date ar trebui să fie păstrat doar la nivel central, pentru a evita neconcordanțe de date chiar mai mari. Ca o alternativă, ACIS ar putea externaliza corectarea erorilor către un contractor, în paralel cu dezvoltarea în continuare a SMIS.	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>Pentru externalizarea corectării erorilor - al doilea semestru al anului 2011; Având în vedere faptul că nu se poate acorda acces direct în baza de date se va urmări extinderea drepturilor coordonatorilor SMIS de a trimite sub semnătura lor solicitări de corecție – primul semestru al anului 2011</i>
R.7.6	Integrarea funcției de help-desk într-un cadru mai larg pentru organizarea comunității de utilizatori SMIS. Se recomandă să fie creat un portal care să conțină toate informațiile necesare legate de aplicarea SMIS: proceduri, manuale, instrucțiuni, buletine de știri, un forum pentru comunitatea utilizatorilor SMIS, precum și un birou de help desk descentralizat pe cel puțin 2 niveluri: unul pentru toți utilizatorii și un altul pentru întrebările legate de PO.	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DCS</i> Termen limită: <i>Al doilea semestru al 2011</i>
R.7.7	Încurajarea utilizatorilor SMIS la toate nivelurile să achiziționeze echipamente TIC prin POAT, prin accesarea fondurilor dedicate disponibile pentru acest scop.	Recomandarea este implementată
R.8	<i>Se recomandă ca ACIS să joace rolul de lider de comunicare pentru implementarea IS prin utilizarea instrumentelor de comunicare deja dezvoltate, prin:</i>	
R.8.1	Semnarea, fără întârziere, a contractului pentru difuzarea spoturilor publicitare;	Recomandarea este implementată

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.8.2	Dezvoltarea unei interfețe prietenoase pentru utilizatori a site-ului www.fonduri-ue.ro pentru toate grupurile-țintă, inclusiv publicul larg;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/ Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Jumătatea anului 2011</i>
R.8.3	Pentru a spori transparența, îmbunătățirea site-ului www.poa.ro, prin realizarea pentru fiecare proiect aprobat și contractat a unei scurte descrieri a obiectivelor și a rezultatelor planificate;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT</i> Termen limită: <i>Jumătatea anului 2011</i>
R.8.4	Externalizarea în timp util, către experți cu experiență similară la nivel național sau european, a îmbunătățirii site-urilor;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT</i> Termen limită: <i>Al doilea semestru al anului 2011</i>
R.8.5	Adoptarea funcției de instituție care gestionează ansamblul informațiilor cheie cu privire la implementarea IS pentru toate grupurile-țintă;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>2011</i>
R.9.	<i>ACIS/ UCE ar trebui să acorde prioritate activităților pentru dezvoltarea unei culturi de evaluare, inclusiv:</i>	
R.9.1.	Dezbateri publice cu privire la alternative cheie ce rezultă din exerciții de evaluare;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>UCE</i> Termen limită: <i>Permanent, însă în concordanță cu L 544/2001</i>
R.9.2.	Acoperire mass-media cu privire la rezultatele evaluării, inclusiv informarea reprezentanților din media cu privire la importanța evaluării;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>UCE, Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Permanent, însă în concordanță cu L 544/2001</i>
R.9.3	Campanii de conștientizare cu privire la evaluare, cu accent pe AM-uri și departamentele ministerului care au legătură cu procesul de evaluare ⁹ .	Recomandare acceptată Responsabil: <i>UCE, Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>După modificarea DCI</i>
R.10	Este recomandabil ca ACIS să militeze la nivel de Guvern pentru un sprijin politic mai mare pentru a fi în măsură să ofere o mai bună coordonare orizontală și o utilizare mai eficientă a AT. Se cere ca ACIS să aibă o putere mai mare vis-à-vis de ministerele ce găzduiesc OI/ AM. Acest lucru ar implica faptul că structurile de coordonare găzduite de ACIS, cum ar fi grupurile de lucru tematice, ar putea obține un angajament politic rapid pentru implementarea deciziilor relevante pentru fiecare minister de resort. Un astfel de sprijin politic este, de asemenea, necesar pentru a reduce birocrăția, prin modificarea mai multor proceduri de reglementare, în scopul de a permite implementarea rapidă a IS, inclusiv la nivel de PO AT.	Recomandare reformulată: <i>Utilizarea mai eficace a CMC pentru o mai bună coordonare orizontală a IS. A se corobora cu R.1.1.1 și R.1.1.2</i> Responsabil: <i>ACIS-DCS</i> Termen limită: <i>permanent</i>
R.11	Se recomandă ca ACIS să încurajeze și să accelereze, cu sprijinul POAT prin DMI 1.1, dezbaterile cu privire la modul de a îmbunătăți și simplifica în continuare implementarea politicii de coeziune. ACIS ar trebui să fie mai activ în a contracta constant cercetări pe acest subiect și de a favoriza dezbaterile între mediul academic și practicieni, în scopul de a afirma poziția României ca un Stat Membru și de a consolida o masă critică de experți în domeniu. În ceea ce privește aspectele practice, pot fi lansate în acest scop sisteme de	Recomandare acceptată: <i>Va fi lansată o schemă de granturi mici pentru studii de cercetare pe tema îmbunătățirii și simplificării politicii de coeziune, inclusiv pentru a consolida masa critică de experți în domeniu.</i> Responsabil: <i>DAP</i> Termen limită: <i>Al doilea semestru al anului 2011</i>

⁹ În colaborare cu PA 3, deoarece este un exercițiu de comunicare la nivel orizontal care privește implementarea IS

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
	granturi mici.	
II. SCHIMBĂRI ADMINISTRATIVE		
R.1	<i>Se recomandă ca funcțiile DAT referitoare la rolul AM POAT să fie clar separate de funcțiile sale legate de ACIS, prin reorganizarea serviciilor subordonate (SS, IS, SMF) prin:</i>	
R.1.1	Crearea unui Birou separat POAT în cadrul SMF, care să se ocupe exclusiv cu funcțiile conexe ale AM;	Recomandare acceptată: <i>Implementarea depinde de personalul suplimentar alocat pentru AM</i> Responsabil: <i>management MFP + scrisoare semnată de directorii ACIS și transmisă către Secretarul de Stat</i> Termen limită: <i>Trimestrul I 2011</i>
R.1.2	Transferul funcției de coordonare a formării din SI și crearea unei plasări corecte a UDCF într-o unitate separată de RU/ Birou sub supravegherea directă a directorului ACIS ¹⁰ ;	Recomandare acceptată: <i>Implementarea depinde de personalul suplimentar alocat pentru AM</i> Responsabil: <i>management MFP + scrisoare semnată de directorii ACIS și transmisă către Secretarul de Stat</i> Termen limită: <i>Trimestrul I 2011</i>
R.1.3	Transferul funcției de help-desk de la SI la SS	Recomandare respinsă <i>A fost preferată soluția consolidării capacității SI. Adoptarea soluției evaluatorului ar fi creat un conflict de interese, așa cum este descris mai sus.</i>
R.1.4	Aceste modificări ridică provocări evidente, dar acestea sunt absolut necesare pentru o implementare eficientă a POAT. Noua structură organizatorică recomandată se regăsește în anexele 7 și 8. Pentru a implementa această recomandare, la nivel DAT, este necesar să se modifice manualul de proceduri, să se angajeze și să se transfere următorul personal:	Recomandare acceptată: <i>Implementarea depinde de personalul suplimentar alocat pentru AM</i> Responsabil: <i>management MFP + scrisoare semnată de directorii ACIS și transmisă către Secretarul de Stat</i> Termen limită: <i>Trimestrul I 2011</i>
R.1.4.1	Crearea în noua structură a SMF unui nou post de șef Birou POAT care să se ocupe exclusiv cu funcții legate de AM POAT;	
R.1.4.2	Crearea unui nou post de Ofițer Financiar și angajarea de expertiză în cadrul SMF, care acționează exclusiv pe partea beneficiarului;	
R.1.4.3	Transferul postului actual de Ofițer de Formare (împreună cu expertul în cauză) de la Biroul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din cadrul SI, la noua Unitate de RU/ Birou;	
R.1.4.4	Transferul unui post de Ofițer de proiecte din cadrul SI în interiorul Biroului Pregătire Proiecte și Achiziții Publice	
R.2	<i>Se recomandă întărirea DAP și DM pentru a face față mai bine responsabilităților lor ca beneficiari POAT, după cum urmează:</i>	

¹⁰ Această recomandare va fi urmărită în evaluarea AP 1 DMI 1.3 și AP 3, deoarece se sugerează că UDCF poate lua forma unui Birou, împreună cu actualul Compartiment de comunicare din cadrul DCS.

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.2.1	Să permită DAP să câștige experiență prin consolidarea capacităților proprii pentru implementarea proiectului și să se pregătească pentru următoarea perioadă de programare prin lansarea de proiecte proprii, inclusiv un proiect pentru implementarea unei scheme de granturi pentru studii de cercetare;	Recomandare acceptată: <i>De coroborat cu secțiunea I Coordonare, R.11</i> Responsabil: <i>DAP</i> Termen limită: <i>Cât de repede posibil</i>
R.2.2	Să permită DM să dezvolte o implicare mai proactivă în lansarea de proiecte proprii, inclusiv unul de furnizare de asistență pentru o mai bună raportare calitativă, inclusiv cartografierea GIS	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DM</i> Termen limită: <i>Cât de repede posibil</i>
R.3	<i>Se recomandă înființarea Unității de Resurse Umane în cadrul ACIS, cu o structură 5+1, în subordinea directă a directorului general ACIS. Având în vedere restricțiile actuale în ceea ce privește personalul, o soluție de compromis ar putea fi crearea unei unități mixte între activitățile de RU și cele de informare și comunicare, care urmează să fie formată din personal de comunicare de la DCS și personalul cu responsabilități în domeniul instruirii din cadrul DAT/ SI. Acest lucru ar implica:</i>	
R.3.1.	Transferul postului de expert de formare din cadrul SI DAT în structura nou creată;	Recomandare acceptată: <i>Implementarea depinde de personalul suplimentar alocat pentru AM. A se corobora cu R.1.4.3.</i> Responsabil: <i>management MFP + scrisoare semnată de directorii ACIS și transmisă către Secretarul de Stat</i> Termen limită: <i>Trimestrul I 2010</i>
R.3.2	Crearea unui nou post de expert de formare/ RU și angajarea unui expert nou pentru a-l ocupa;	
R.3.3	Crearea unui nou post de șef birou RU/ Comunicare și angajarea unei expertize corespunzătoare de management pentru a-l ocupa;	
R.4	<i>Se recomandă stabilirea CI prin utilizarea Centrului de Informare al DAE. În acest scop, managementul ACIS ar putea iniția discuții cu conducerea DAE în vederea încheierii unui acord inter-instituțional pentru a transforma Centrul Infoeuropa în CI pentru IS. inițiativele conexe ar putea implica:</i>	
R.4.1.	O strategie de promovare (brand), pentru a găsi cea mai bună soluție cu privire la identitatea vizuală a Centrului (logo, mesaj, nume);	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT și Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Sfârșitul anului 2011</i>
R.4.2	Dezvoltarea de instrumente pentru a sprijini CI, inclusiv:	
R.4.2.1	Transformarea portalului www.fonduri-ue.ro într-o platformă care poate fi utilizată de către toate grupurile țintă;	Recomandare acceptată. <i>A se corobora cu secțiunea I, R.8.2</i> Responsabil: <i>DAT/ Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Jumătatea anului 2011</i>
R.4.2.2	Crearea unui call center pentru a înregistra cererile specifice de informații care necesită o perioadă mai lungă de răspuns din partea personalului CI;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/ Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Sfârșitul anului 2011</i>
R.4.2.3	Crearea unei rețele de puncte regionale de informare, pentru a dezvolta relații cu parteneri de încredere recunoscuți ca promotori ai inițiativelor locale la nivel regional sau local;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/ Unitatea de Comunicare</i> Termen limită: <i>Sfârșitul anului 2011</i>

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.4.2.4	În cazul în care ACIS decide să nu preia Centrul actual de Informare al DAE, sediul CI trebuie să îndeplinească o serie de criterii în ceea ce privește amplasarea și accesul la acesta.	Recomandare implementată
III. RESURSE UMANE		
R 1	Se recomandă lansarea unei noi analize a nevoilor de instruire, pentru a permite programarea adecvată a activităților de formare pentru durata de implementare rămasă a POAT. Alte recomandări în acest context includ:	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/UDCF</i> Termen limită: <i>Primul trimestru al anului 2011</i>
R.1.1	Implicarea departamentelor de resurse umane și a contractorilor externi din fiecare AM în procesul de evaluare a nevoilor de formare. Obiectivul final ar fi să fie elaborate fișele de proiect pentru restul duratei programului;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/UDCF</i> Termen limită: <i>Primul trimestru al anului 2011</i>
R.1.2	Contractarea asistenței tehnice externe pentru achizițiile publice, dacă este necesar, în vederea accelerării procesului de contractare în cadrul proiectelor deja aprobate pentru finanțare;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT/UDCF</i> Termen limită: <i>2011</i>
R.1.3	Identificarea unei soluții pentru a angaja și menține personalul contractual/ temporar. Inițierea unui amendament al legislației, astfel încât personalul contractual, în ceea ce privește angajarea, să nu fie asimilat procedurilor aplicabile personalului permanent, astfel încât acestea să fie mult mai rapide și mai simple. Pentru a evita abuzurile, personalul contractual nu ar trebui să fie păstrat mai mult de 2 ani și ar trebui să fie limitat la un număr maxim de posturi disponibile prin contract.	Recomandare acceptată, <i>însă depinde de poziția Guvernului în această privință.</i> Responsabil: <i>Ministerul Muncii are responsabilitatea finală în această problemă</i> Termen limită: <i>Primul semestru al anului 2011</i>
R 2	<i>Se recomandă îmbunătățirea eficienței personalului prin formare profesională, inclusiv prin:</i>	
R.2.1	Instruire în domeniul achizițiilor publice pentru AM POAT și pentru toți beneficiarii POAT și potențialii beneficiari;	Recomandare acceptată. <i>A se corobora cu secțiunea I, R.4.1.1.2 și secțiunea II, R.4.3.1</i> Responsabil: <i>DAT</i> Termen limită: <i>În implementare</i>
R.2.2	Instruire în domeniul evaluării pentru personalul care lucrează în cadrul unităților de evaluare, precum și pentru personalul din AM, OI și cel din ministere prin folosirea rezultatelor evaluării, aspect care implică:	
R.2.2.1	Sesiuni de instruire de nivel avansat pentru personalul cheie din domeniul evaluării, bazate pe tehnici intensive;	Recomandare acceptată Responsabil: <i>UCE</i> Termen limită: <i>În implementare</i>
R.2.2.2	Extinderea eligibilității instruirii și pentru personalul din afara unităților de evaluare din AM/OI și chiar din afara acestor structuri (personalul ministerului implicat în adoptarea deciziilor, cum ar fi consilieri de vârf pentru managementul politic, etc)	Recomandare acceptată. <i>A se corobora cu R.9.3 din secțiunea I. Depinde de modificarea DCI al POAT</i> Responsabil: <i>UCE și DAT-SS</i> Termen limită: <i>Începând cu al doilea semestru al anului 2011</i>
R.2.2.3	Modificarea DCI, dacă se impune	Recomandare acceptată Responsabil: <i>DAT la solicitarea UCE</i> Termen limită: <i>Începând cu al doilea semestru al anului 2011</i>

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.2.3	Instruire de nișă pentru grupuri mici, foarte specializate, cu caracter orizontal;	Recomandare acceptată Responsabil: DAT Termen limită: Sfârșitul anului 2011
R.2.4	Sesiuni de formare formatori pentru coordonatorii SMIS;	Recomandare acceptată Responsabil: DCS Termen limită: În implementare
R.3	Se recomandă ca membrii CM POAT să fie instruiți în domeniile de specialitate legate de implementarea IS. DAT ar putea oferi mai multe resurse membrilor CM, pentru a-i informa despre evoluția POAT. Acest lucru poate fi realizat prin exerciții de team-building pentru a reduce barierele formale între membrii CM interni și externi, oferind acces special la site-ul intranetului POAT, și contractarea de AT pentru a sprijini CM dincolo de organizarea semestrială a reuniunilor sale.	Recomandare acceptată Responsabil: DAT Termen limită: Mai 2011
R.4	Este recomandat să se diversifice instrumentele de formare, oferind mai multă importanță activităților internaționale de schimb de experiență, folosind vizite de studiu, coaching-ul personal și stagii. Acest lucru va necesita modificări ale Ghidului solicitantului.	Recomandare acceptată în următoarea formă: DAT va elabora o planificare indicativă pentru participarea personalului ACIS la evenimente internaționale și va fi actualizată atunci când se impune. Ghidul va fi modificat pentru a include ca exemple instrumente de formare, începând cu sfârșitul anului 2010 Responsabil: DAT Termen limită: La sfârșitul fiecărui an.
R.5	Se recomandă organizarea de sesiuni de instruire și informare pentru reprezentanții mass-media pe teme IS, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - procesul de alocare a fondurilor europene, angajamente, plăți și rambursări; - indicatori de monitorizare și evaluare; - greșeli frecvente și modul de soluționare a problemelor; - coordonarea IS cu politicile naționale; - activități / cheltuieli eligibile legate instruirea specifică în domeniul comunicării/informării trebuie să fie clarificate pentru a permite sesiuni interactive flexibile cu mass-media. 	Recomandare acceptată Responsabil: DAT/Unitatea de Comunicare Termen limită: semestru I 2011
IV. DESIGN & IMPLEMENTARE		
R.1	Se recomandă să se introducă categorii noi de beneficiari eligibili pentru finanțare POAT:	
R.1.1	Actorii publici care sunt capabili să acorde suport pentru îmbunătățirea cadrului și a procesului de achiziții publice;	Recomandare implementată
R.1.2	Actorii cheie care pot susține acordarea de ajutoare de stat;	Recomandare respinsă AM a consultat CE în ceea ce privește posibilitatea de a extinde categoria de beneficiari potențiali cu Consiliul Concurenței pentru DMI 1.1. CE a respins această solicitare
R.1.3	Structuri locale cheie cu putere de decizie în ceea ce privește coordonarea polilor de creștere;	Recomandare acceptată. Se vor lansa discuții cu AM PO DCA și AMPOR în vederea determinării necesității includerii ADI printre beneficiarii POAT Responsabil: AMPOAT Termen: Martie 2011
R.1.4	Personalul cheie, în prezent în afara Autorităților de Management și Organismelor Intermediare, care are un rol important în gestionarea achizițiilor publice sau în domeniul contabilității IS, în ceea ce privește bonusul 75% acordat personalului;	Recomandare respinsă Costurile aferente managementului de proiect sunt eligibile din bugetul proiectului, indiferent de programul de finanțare

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.1.5	Autoritățile locale și județene care pot ajuta la construirea unei rețele naționale de informare în domeniul IS;	Recomandare acceptată, urmează a fi implementată ca o schemă de grant Responsabil: DAT Termen limită: Semestrul 2, 2011
R.2	<i>Includerea ca beneficiari - în cadrul DMI 1.1 - autoritățile publice cu responsabilități în domeniul orizontal al achizițiilor publice (ANRMAP, UCVAP). Există două posibilități:</i>	
R.2.1	ANRMAP și UCVAP își stabilesc birouri instituționale sau task force care se vor ocupa exclusiv cu probleme de achiziții publice legate de IS. De a delega parțial managementul acestor structuri către ACIS. De a permite personalului acestor birouri dedicate de a fi eligibile în cadrul DMI 1.1 pentru acordarea bonusului de 75%, cu condiția ca ACIS să aprobe rapoartele lunare de activitate;	Recomandare respinsă ca fiind neimplementabilă.
R.2.2	De a accepta ANRMAP și UCVAP în calitate de beneficiari eligibili în cadrul DMI 1.1, permițându-le să prezinte proiecte de AT pentru a crește capacitatea acestora de a oferi sprijin orizontal pentru probleme de achiziții publice legate de implementarea IS;	Recomandare implementată. A se corobora cu R.1.1 <i>În cazul ANRMAP, recomandarea este implementată; UCVAP nu are propuneri de proiecte relevante.</i>
R.2.3	Includerea structurilor locale de gestionare a planurilor integrate de dezvoltare, cum ar fi ADI, prin extinderea eligibilității ADI și a membrilor acestora pentru sprijin POAT. Instrumentul imediat pentru această acțiune ar fi un set de dispoziții suplimentare pentru proiectele coordonatorilor de poli, care pot fi utilizate pentru sprijin personalizat furnizat membrilor ADI și membrilor ADI, pornindu-se de la situația existentă. Acest lucru înseamnă că, coordonatorii de poli ar trebui să poată să acopere cheltuielile mici legate de instruirea personalului ADI, studii, participarea la evenimente relevante (de exemplu, schimbul de bune practici între toți poli de creștere), în măsura în care acestea sunt strâns legate de agenda de dezvoltare a poliului de creștere.	Recomandare acceptată. A se corobora cu R.1.3
R.2.4	Clarificarea diferențelor dintre potențialii beneficiari stabiliți prin HG 595/2009 și beneficiarii eligibili din POAT în ceea ce privește bonusul de 75% pentru personalul din domeniul juridic implicat în managementul proiectelor finanțate din IS. Pentru a implementa această soluție și pentru a evita abuzul, următoarea procedură ar trebui să fie generalizată ca bună practică: - Directorii AM și OI identifică personalul de specialitate juridică din afara structurilor lor, care are un rol esențial în implementarea proiectelor finanțate din IS (de exemplu, gestionarea fazei de contractare cu beneficiarii); - Directorii AM și OI oferă ACIS/ DCS, un caz bine documentat și argumentat pentru sprijinul acordat alinierii motivării personalului cu rol important; - ACIS solicită CNC să delege personalul identificat la nivelul AMului respectiv sau OI. Normele și condițiile pentru delegare ar trebui să fie stricte și toate AM și OI ar trebui să se supună plafonului, sub aspectul numărului de personal delegat pe care îl pot primi (este nevoie de aprobare bugetară).	Recomandare respinsă ca neimplementabilă.
R.3	Se recomandă elaborarea, cât mai curând posibil, a unui manual de implementare cu probleme de IS, care să detalieze toate obligațiile din partea beneficiarilor POAT, precum și etapele din fiecare fază de implementare a proiectului. Manualul ar trebui să clarifice rolurile beneficiarilor și ale SI în gestionarea procedurilor de achiziții publice și să ofere modele pentru toate documentele care trebuie să fie elaborate de beneficiari.	Recomandare acceptată Responsabil: DAT Termen limită: Al doilea semestru al 2011

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.4	Este recomandat să se elaboreze criteriile de monitorizare și/ sau să se lanseze evaluări tematice periodice pentru intervențiile POAT care sunt greu de cuantificat, în scopul de a: <ul style="list-style-type: none"> - Permite o mai bună evaluare a eficienței și eficacității sprijinului POAT alocat coordonatorilor de poli de creștere; - Estima progresele obținute în realizarea "culturii de evaluare". Se recomandă să se elaboreze și să se implementeze, cu sprijinul POAT, o evaluare anuală care să pună accent pe dezvoltarea activității de evaluare în România. Metodologia se poate baza pe un studiu deja existent¹¹. 	Recomandare acceptată. Responsabil: UCE Termen limită: Al doilea semestru al 2011
V. CADRUL LEGISLATIV		
R.1	Se recomandă îmbunătățirea eficienței procedurilor de aprobare a proiectelor utilizate de către MFP și ACIS, în calitate de beneficiar principal POAT, prin:	
R.1.1	Simplificarea procedurilor, prin adoptarea uneia din următoarele soluții posibile: <ul style="list-style-type: none"> - Descentralizarea completă a aprobărilor și semnăturilor de la secretarul de stat la directorul ACIS; - De a delega cel puțin aprobarea ideii de proiect de la secretarul de stat la directorul ACIS; - De a permite directorului ACIS să accepte ideile de proiect, în cazul în care proiectele sunt parte a unor planuri mai mari deja aprobate de către secretarul de stat; 	Recomandare acceptată. Responsabil: MFP Termen limită: Primul semestru al anului 2011
R.1.2	De a introduce procedura "aprobării tacite", astfel încât, dacă secretarul de stat nu răspunde într-o perioadă de timp rezonabilă, cererea este considerată aprobată. A doua opțiune posibilă, această procedură ar putea fi aplicată pentru consilierii secretarului de stat, responsabilii cu analiza cererilor de finanțare.	Recomandare respinsă ca impracticabilă
R.1.3	Limitarea întârzierilor procedurale în toate etapele implementării proiectelor POAT, prin::	
R.1.3.1	revizuirea procedurilor instituționale pentru a scurta circuitului de aprobare;	Recomandare acceptată Responsabil: DAT prin acordurile de implementare Termen limită: Primul semestru al anului 2011
R.1.3.2	desemnarea anumitor proiecte ca proiecte prioritare, care vor face obiectul unor proceduri rapide;	Recomandare acceptată Responsabil: DAT împreună cu beneficiarii ACIS Termen limită: Întâlniri lunare
R.1.3.3	simplificarea procedurilor de plată către contractori și utilizarea managementului riscurilor pentru a decide cât de multe justificări suplimentare sunt necesare de la fiecare contractant;	Recomandare acceptată Responsabil: DAT. Liste de verificare înaintate contractorilor și beneficiarilor Termen limită: Permanent

¹¹ Evaluarea culturii de evaluare în România, studiu elaborat în cadrul proiectului Phare RO 2003/005-551.03.03.04, AT pentru programare. Autori: Curley Hilary & Perianu Eugen.

Nr.	Recomandare	Modalitatea de implementare
R.1.3.4	îmbunătățirea comunicării informale între părțile interesate POAT, în scopul de a crește viteza aprobărilor oficiale.	Recomandare acceptată. <i>Activități de team building</i> Responsabil: <i>DAT</i> Termen limită: <i>Permanent</i>
R.2	Se recomandă clarificarea aspectelor legale de răspunderea funcționarilor publici în caz de nereguli. DAT este sfătuită ca împreună cu AA și ACP să clarifice răspunderea personalului care are responsabilități în domeniul neregulilor și, în cazul în care se confirmă neregulile, procedura de recuperare a sumelor - nereguli care se produc cu intenție. Aceasta implică o definiție clară a neregulilor, o distincție clară între nereguli non-intenționate și cele voite, o înregistrare continuă și actualizată a neregulilor, obiectul unei revizuri periodice, independente realizate de Ofițerul responsabil cu Raportarea Neregulilor	Recomandare acceptată Responsabil: <i>ACP</i> Termen limită: <i>Primul semestru al 2011</i>
R.3	Se recomandă ca ACIS, să permită cât mai curând posibil, promovarea personalului, în special pentru tinerii intrați în MFP, chiar dacă, temporar, din cauza crizei, angajarea nu se va reflecta într-o remunerație mai mare. Chiar dacă nu sunt însoțite de salarii mai mari, promovările pot servi scopului de a crește moralul și de a reafirma că vor exista compensații adecvate, odată ce criza economică actuală va fi depășită.	Recomandare acceptată Responsabil: <i>MFP</i> Termen limită: <i>În implementare</i>