



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**  
**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”  
Domeniul major de intervenție 3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”

**GHIDUL SOLICITANTULUI**



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 3, „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență ”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființate de către toate Consiliile Județene (respectiv Consiliul General al Municipiului București), ale județelor componente ale unei regiuni de dezvoltare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (vezi Anexa 10)
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Adresă de contact: [info@mdrt.ro](mailto:info@mdrt.ro)

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Acest document include modificările la ghidul solicitantului aduse prin Corrigendumul 1 din data de 5.02.2008, Corrigendumul nr. 2 din data de 6.06.2008, Corrigendumul nr.3 ( **publicat în data de 30.03.2009** ) , Corrigendumul nr. 4 ( **publicat în data de 3.09.2010** ) precum și clarificările la ghidul solicitantului urmare a modificării unor prevederi legale (obținerea avizului Natura 2000, etapa de evaluare strategică și rolul CRESC, majorarea cotei TVA, modificarea Ordinului de cheltuieli eligibile, etc ) sau de procedură (comasarea etapei de verificare a conformității cu etapa de verificare a eligibilității, modificarea formatului declarației de eligibilitate, etc.), precum și Nota Autorității de Management pentru POR, referitoare la **Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR)** .

**Continutul ghidului poate fi amendat, ca urmare a modificărilor legislative survenite ulterior tiparirii acestuia. Pentru a consulta varianta actualizată a documentului, va rugăm să accesați [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).**

## Cuprins

<b>Secțiunea I. Informații generale.....</b>	<b>3</b>
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013.....	3
I.2. Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”.....	4
I.3. Domeniul major de intervenție 3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.....	5
I.4. Alocare financiară (orientativă).....	7
I.5. Glosar de termeni.....	8
I.6. Ajutor de stat.....	16
<b>Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte.....</b>	<b>17</b>
II.1. Criterii de eligibilitate.....	17
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului.....	18
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor.....	20
II.2. Criterii de evaluare.....	22
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	22
II.3.1. Completarea cererii de finanțare.....	22
II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare.....	27
II.3.3. Întocmirea bugetului.....	30
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare.....	31
II.4. Procesul de evaluare a Cererii de finanțare.....	32
II.4.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare.....	33
II.4.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului proiectului.....	33
II.4.3. Contestații.....	34
<b>Secțiunea III. Condiții precontractuale.....</b>	<b>35</b>
<b>Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului.....</b>	<b>37</b>
<b>Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului.....</b>	<b>44</b>

## **Secțiunea I. Informații generale**

### **I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013**

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003<sup>1</sup>, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de Dezvoltare:

- Regiunea de Dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de Dezvoltare Vest
- Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru
- Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

**Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.**

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor de dezvoltare
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor

<sup>1</sup> J.O. nr. L154 din 21.06.2003

- Creșterea competitivității regiunilor ca localizări pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea Regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neatractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- **Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale**
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență Tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) nu poate depăși 85% din alocarea financiară totală a Programului.

*Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil pe internet, la <http://www.inforegio.ro>*

## 1.2. Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”

Axa prioritară „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” vizează crearea premiselor necesare asigurării populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență. **Domeniile majore de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:**

- 3.1. Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate
- 3.2. Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale
- 3.3. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**
- 3.4. Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

*Prezentul Ghid se adresează potențialilor solicitanți de finanțare în cadrul Domeniului major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.*

### 1.3. Domeniul major de intervenție 3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”

Obiectivul specific al acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență.

#### Elemente de organizare instituțională în domeniul situațiilor de urgență:

- **Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență**, înființat prin O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004<sup>2</sup>, în scopul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, asigurării și coordonării resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.  
Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență este organizat de autoritățile administrației publice și se compune dintr-o rețea de organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, constituite pe niveluri sau domenii de competență, rețea care dispune de infrastructură și de resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în actele normative în vigoare.  
Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență are în componere:
  - a) comitete pentru situații de urgență;
  - b) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
  - c) servicii publice comunitare profesionale pentru situații de urgență;
  - d) centre operative pentru situații de urgență;
  - e) comandantul acțiunii.
- **Comitetele pentru situații de urgență** sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență. Comitetele pentru situații de urgență sunt:
  - a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență;
  - b) comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență;
  - c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;
  - d) comitetele județene pentru situații de urgență;
  - e) comitetele locale pentru situații de urgență.
- **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență are în subordine serviciile de urgență profesionale, organizate ca **inspectorate județene pentru situații de urgență și inspectorat pentru situații de urgență al municipiului București**, având personalitate juridică. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență îndrumă, controlează și coordonează, inspectoratele pentru situații de urgență, instituțiile și unitățile din subordine, serviciile de urgență voluntare, precum și serviciile de urgență private;

Serviciile de urgență sunt publice și private.

Serviciile de urgență publice sunt servicii:

- **de urgență profesionale** (constituite în fiecare județ și în municipiul București ca servicii publice deconcentrate în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, respectiv inspectorate județene pentru situații de urgență și inspectoratul pentru situații de urgență al municipiului București)
- **de urgență voluntare** (constituite ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor).

Prin apariția Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006<sup>3</sup> privind reforma în domeniul sănătății, Titlul IV “Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” s-a definit

<sup>2</sup> M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004

<sup>3</sup> Monitorul Oficial Nr. 372 din 28 aprilie 2006

asistența publică integrată de urgență și s-au stabilit, de asemenea, în linii generale, relațiile de colaborare între instituțiile publice de stat aflate în structurile Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Internelor și Reformei Administrative și/sau în structura autorităților publice locale, precum și cu Serviciul de Telecomunicații Speciale prin Direcția pentru apel unic de urgență 1-1-2, în vederea asigurării ansamblului de măsuri și activități cu caracter logistic, tehnic și medical, destinate în principal salvării și păstrării vieții.

**Asistența publică integrată de urgență** cuprinde acordarea asistenței medicale și tehnice de urgență precum și acordarea primului ajutor calificat.

Asistența medicală publică de urgență în faza prespitalicească este asigurată de serviciile de ambulanță județene și de cel al municipiului București, precum și de echipajele integrate ale **Serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)**, aflate în structura inspectoratelor pentru situații de urgență, a autorităților publice locale și a spitalelor județene și regionale.

**Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)** sunt structuri publice integrate de intervenție, fără personalitate juridică, care funcționează în organigrama inspectoratelor pentru situații de urgență, respectiv a Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, având ca operator aerian structurile de aviație ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și, concomitent, după caz, în structura autorităților publice locale și/sau a unor spitale județene și regionale de urgență.

Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare, cu excepția componentei de salvare aeriană, sunt coordonate operativ de inspectoratele pentru situații de urgență, respectiv de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență.

Coordonarea activității zilnice de intervenție a echipajelor Serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare se face prin dispeceratele integrate județene de urgență sau, după caz, prin dispeceratele medicale ale serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București.

*Programul Operațional Regional (POR) va susține atingerea obiectivelor strategice ale domeniului situațiilor de urgență prin investiții în achiziționarea de echipamente specifice, atât pentru dezvoltarea celor 8 baze operaționale regionale care vor înlesni intervenții integrate în caz de dezastru sau accidente (rutiere, etc.), cât și pentru îmbunătățirea dotării bazelor județene existente, în funcție de specificul diferitelor zone (expuse cutremurelor, inundațiilor, eroziunii).*

Este de așteptat ca îmbunătățirea dotărilor cu echipamente, să conducă la creșterea gradului de siguranță a populației și la primirea ajutorului de urgență calificat într-un timp mai scurt.

Indicatorii de monitorizare și evaluare<sup>4</sup> prevăzuți pentru acest domeniu major de intervenție în cadrul POR sunt:

Indicator	Unitate	Valoare de bază	An de bază	Sursa	Ținta (2015)
<b>Rezultate imediate (directe)</b>					
Unități mobile echipate pentru intervenții de urgență.	Nr.	-	2006	Sistemul de monitorizare al POR-SMIS	510
<b>Rezultate induse (indirecte)</b>					
Timpul mediu de răspuns al unităților mobile de intervenție	Minute	Până la 30' - 45' în zonele rurale Până la 20' în zonele urbane	2005	Studii	Până la 12' în zonele rurale Până la 8' în zonele urbane

<sup>4</sup> Fiecare proiect va descrie gradul în care va contribui la atingerea acestor indicatori

#### I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de **4.568.341.147** Euro, din care **3.726.021.762** Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale” este de 657.533.252 Euro, din care 558.903.260 Euro contribuție FEDR și 98.629.992 Euro contribuție națională.

Alocarea financiară orientativă pentru domeniul major de intervenție 3.3 “Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” este de **99.506.701** Euro, din care **84.580.694** Euro din FEDR, restul fiind reprezentat de co-finanțarea națională, din care **12.935.872** Euro din bugetul de stat și **1.990.135** Euro din bugetele locale.

Repartizarea acestei alocări financiare orientative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Total	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	BI
Alocarea financiară (inclusiv contribuția beneficiarului), din care:	99,52	16,24	13,19	14,16	13,94	10,29	12,03	10,85	8,82
Fonduri alocate prin FEDR și Bugetul de Stat	97,52	15,92	12,92	13,88	13,66	10,08	11,79	10,63	8,64



### I.5. Glosar de termeni

<b>Accident colectiv</b>	Evenimentul care implică un număr de victime, care necesită declanșarea unui plan special de intervenție utilizând forțe de intervenție suplimentare față de cele aflate de gardă la momentul respectiv. Numărul victimelor pentru care este necesară declanșarea unui plan special de intervenție diferă de la caz la caz, luându-se în considerare resursele umane și materiale de intervenție disponibile în zona în care are loc accidentul. [ art. 86, alin.1, lit.h, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006]
<b>Agenție pentru Dezvoltare Regională</b>	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 <sup>5</sup> privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Amplierea situației de urgență</b>	Mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acestora în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității; [art.2 lit. b, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Asistență publică integrată de urgență</b>	Asistența asigurată de instituțiile publice de stat aflate în structurile Ministerului Sănătății Publice, Ministerului Administrației și Internelor și/sau în structura autorităților publice locale, precum și de Serviciul de Telecomunicații Speciale prin Direcția pentru apel unic de urgență 1-1-2. Ea include ansamblul de măsuri și activități cu caracter logistic, tehnic și medical, destinate în principal salvării și păstrării vieții; [ art. 86, alin.1, lit. b, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006 ]
<b>Asistență medicală de urgență</b>	Ansamblul de măsuri diagnostice și terapeutice întreprinse de către personal medical calificat. Ea poate fi acordată la diferite niveluri de către medici și asistenți medicali cu diferite grade de pregătire; [ art. 86, alin.1, lit. d, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M.Of. Nr. 608/15.08.2008, rectificată)]
<b>Asistență medicală privată de urgență</b>	Ansamblul de măsuri și activități cu caracter logistic și medical, având ca scop principal salvarea și păstrarea vieții, asigurată de serviciile private de urgență aparținând unor organizații nonguvernamentale, care funcționează în scop umanitar, nonprofit, sau unor firme, asociații ori persoane fizice, care funcționează în scop comercial; [ art. 86, alin.1, lit. c, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (publicată în M.Of. Nr. 608/15.08.2008, rectificată)]
<b>Asociații de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.)</b>	Structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice;

<sup>5</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 577 din 29 iunie 2004

	[ art. 1, alin. 2, lit. C din Legea administrației publice locale nr 215 din 23 aprilie 2001 republicată , publicată în Monitorul Oficial nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare ]
<b>Autoritate de audit</b>	Autoritate publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
<b>Autoritate de certificare și plată</b>	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat. (Ordonanța nr. 29 din 31 ianuarie 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare <sup>6</sup> )
<b>Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional</b>	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 din 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008 <sup>7</sup> privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale
<b>Avans</b>	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța nr. 29 din 31 ianuarie 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;)
<b>Axă prioritară</b>	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 <sup>8</sup> )
<b>Beneficiar</b>	Asociație pentru dezvoltare intercomunitară responsabilă pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional, în conformitate cu prevederile art. 1 alin (2) lit. g) din Ordonanța nr. 29 din 31 ianuarie 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;;
<b>Cadrul Național Strategic de Referință</b>	Documentul elaborat de Statul Membru, care asigură că asistența primită prin Fondurile Structurale și de Coeziune este în concordanță cu Orientările Strategice Comunitare privind coeziunea și care identifică legătura între prioritățile comunitare, pe de o parte, și între cele ale programului național de reformă, pe de altă parte (Regulamentul

<sup>6</sup> Modificată prin Ordonanța nr. 19 din 16 iulie 2008 (Publicata în Monitorul Oficial nr 559 din 24 iulie 2008)

<sup>7</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 364 din 13 mai 2008

<sup>8</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

	Consiliului nr. 1083 din 2006, Cap II, Art 27)
<b>Cerere de finanțare</b>	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional
<b>Cerere deschisă de proiecte</b>	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
<b>Cheltuieli conexe</b>	Cheltuieli care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, cheltuieli fara de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale și care nu au fost identificate la depunerea Cererii de finanțare.
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare (Ordonanța nr. 29 din 2007, cu modificările și completările ulterioare,)
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale
<b>Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional regional (CMPOR)</b>	Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia. <sup>9</sup>
<b>Conflict de interese</b>	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 <sup>10</sup> ).
<b>Consiliul Județean</b>	Autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. (Art. 101, alin. (1) din Legea nr. 215 din 2001 republicată, a administrației publice locale)
<b>Contract</b>	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
<b>Contract de finanțare</b>	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Autoritate de Management, prin Agenția de Dezvoltare Regională în calitate de Organism Intermediar, și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

<sup>9</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 547 din 10 august 2007, Partea I.

<sup>10</sup> Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

<b>Contractor</b>	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
<b>Durata de implementare a proiectului</b>	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31.07.2015.
<b>Evacuarea</b>	Măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici. [art.2 lit. m, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Factor de risc</b>	Fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc; [art.2 lit. i, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>FEDR</b>	Fondul european de dezvoltare regională
<b>Finanțare publică</b>	<b>Finanțare din fonduri publice</b>  Conform Legii nr. 500/2002 <sup>11</sup> privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile. Conform Legii 273/2006 <sup>12</sup> privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat,

<sup>11</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 597 din 13 august 2002

<sup>12</sup> cu modificările și completările ulterioare (OUG Nr. 28/19.03.2008 Publicată în M. Of. Nr. 217/21.03.2008)

	<p>împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p>
<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	<p>Identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;                  [art.2 lit. k, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]</p>
<b>Insolvență</b>	<p>Acea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile:</p> <p>a) insolvența este prezumată ca fiind vădită atunci când debitorul, după 30 de zile de la scadență, nu a plătit datoria sa față de unul sau mai mulți creditori;</p> <p>b) insolvența este iminentă atunci când se dovedește că debitorul nu va putea plăti la scadență datoriile exigibile angajate, cu fondurile bănești disponibile la data scadenței;</p> <p>[ cf. art. 3, alin. 1 din Legea nr. 85 din 5 aprilie 2006 privind procedura insolvenței, publicată în M.Of. nr. 359 din 21 aprilie 2006]</p>
<b>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)</b>	<p>Denumit în continuare Inspectoratul General, este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, având sediul în București. - cf. Hotărârii nr. 1490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență                  [cf. H.G. nr. 1490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, publicată în M. Of. nr. 884 din 28 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare]</p>
<b>Intensitatea situației de urgență</b>	<p>Viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;                  [art.2 lit. c, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]</p>
<b>Intervenția operativă</b>	<p>Acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;                  [art.2 lit. l, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]</p>
<b>Managementul situației de urgență</b>	<p>Ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;                  [art.2 lit. g, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]</p>

<b>Monitorizarea situației de urgență</b>	Proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență; [art.2 lit. h, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Neregulă</b>	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente precum și a prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, , care, printr-o cheltuială neeligibilă, are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunității Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
<b>Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional</b>	Instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare/domeniile majore de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008 cu modificările și completările ulterioare, ca Organisme Intermediare au fost desemnate cele opt Agenții de Dezvoltare Regională. Pentru domeniul major de intervenție - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organism intermediar este Ministerul Turismului.
<b>Planul Național de Dezvoltare</b>	Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 1115 din 2004)
<b>Pre-finanțare</b>	Sume transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un Beneficiar dacă acest transfer nu se realizează în cadrul unui proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis prin plată directă sau prin plată indirectă de regulă în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabil(ă), în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța nr. 29 din 2007, cu modificările și completările ulterioare)
<b>Primul ajutor de bază</b>	Efectuarea unor acțiuni salvatoare de viață unor persoane care au suferit o accidentare sau îmbolnăvire acută, de către persoane fără pregătire medicală, fără utilizarea unor echipamente specifice acestui scop. Primul ajutor de bază se acordă de orice persoană instruită în acest sens sau de persoane fără instruire, la indicațiile personalului din dispeceratele de urgență; [art. 86, alin.1, lit. g, cap. 1, Titlul IV, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006 ]
<b>Primul ajutor calificat</b>	Efectuarea unor acțiuni salvatoare de viață unor persoane care au suferit o accidentare sau îmbolnăvire acută, de către personal paramedical care a urmat cursuri speciale de formare și care are în dotare echipamentele specifice acestui scop, inclusiv defibrilatoare semiautomate, funcționând sub formă de echipe de prim ajutor într-un cadru instituționalizat; [art. 86, alin.1, lit. h, cap. 1, Titlul IV, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006]

<b>Program Operațional</b>	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente, finanțate din unul din Fondurile Structurale și de Coeziune (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 <sup>13</sup> ).
<b>Program Operațional Regional 2007-2013</b>	Programul Operațional Regional (POR) este un program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de referință, respectiv diminuarea disparităților între Regiunile de Dezvoltare ale României
<b>Regiuni de dezvoltare</b>	Regiunile de dezvoltare constituie cadrul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor de dezvoltare regională, precum și de culegere a datelor statistice specifice, în conformitate cu reglementările europene emise de EUROSTAT pentru nivelul doilea de clasificare teritorială NUTS 2, existent în Uniunea Europeană
<b>Reprezentant legal al solicitantului</b>	Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia
<b>Serviciul de ambulanță județean, respectiv al municipiului București</b>	Unitățile sanitare publice de importanță strategică, cu personalitate juridică, aflate în coordonarea departamentului de specialitate din Ministerul Sănătății Publice și a autorităților de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, având în structura lor un compartiment pentru asistență medicală de urgență și transport medical asistat, cu echipaje medicale de urgență, cu sau fără medic, și un compartiment pentru consultații medicale de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat. Compartimentul pentru asistență medicală de urgență funcționează în regim de lucru continuu, în așteptarea solicitărilor de asistență medicală de urgență; [ art. 86, alin.1, lit. m, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006]
<b>Serviciul mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)</b>	Unitatea de intervenție publică integrată, de importanță strategică, fără personalitate juridică, având în structura sa echipe integrate de reanimare, specializate în acordarea asistenței medicale și tehnice de urgență, precum și echipe cu personal paramedical, specializat în acordarea primului ajutor calificat. SMURD funcționează în cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență, având ca operator aerian structurile de aviație ale Ministerului Administrației și Internelor, în colaborare cu spitalele județene, regionale și cu autoritățile publice locale; [ art. 86, alin.1, lit. t, cap.1, Titlul IV din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006 ]
<b>Schemă de ajutor de stat</b>	Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.
<b>Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND</b>	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004 cu modificările și

<sup>13</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

	completările ulterioare) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 <sup>14</sup> precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
<b>Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013</b>	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
<b>Sistemul național de servicii medicale de urgență și prim ajutor calificat</b>	Ansamblul de structuri, forțe, mecanisme și relații, organizate după aceleași principii și reguli, care utilizează proceduri integrate de management specializat și/sau calificat; [art. 86, alin.1, lit. a, cap. 1, Titlul IV, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006 ]
<b>Situația de urgență</b>	Eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate; [art.2 lit. a, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Starea potențial generatoare de situații de urgență</b>	Complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu; [art.2 lit. d, din Ordonanță de urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Starea de alertă</b>	Se declară potrivit ordonanței de urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență; [art.2 lit. f, din Ordonanță de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare]
<b>Tipuri de risc</b>	Cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; [art.2 lit. j, din Ordonanță de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în M.Of. nr. 361 din 26 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare ]

<sup>14</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006



<b>Transport medical asistat</b>	Transportul de urgență al pacienților care necesită monitorizare și îngrijiri medicale pe durata transportului, asigurate de medic sau asistent medical, utilizând ambulanțe tip B sau C; [art. 86, alin.1, lit. n, cap. 1, Titlul IV, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006]
<b>Unitate de plată</b>	Structura din cadrul unei autorități publice centrale cu rol de Autoritate de management pentru un program operațional, având responsabilitatea transferării sumelor de prefinanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari
<b>Unitate de plată pentru POR</b>	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, a sumelor din asistența financiară nerambursabilă de la Uniunea Europeană și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, către beneficiari precum și către contractori a sumelor aferente finanțării proiectelor de asistență tehnică, după caz.
<b>Urgență medicală</b>	Accidentarea sau îmbolnăvirea acută, care necesită acordarea primului ajutor calificat și/sau a asistenței medicale de urgență, la unul sau mai multe niveluri de competență, după caz. Ea poate fi urgență cu pericol vital, unde este necesară/sunt necesare una sau mai multe resurse de intervenție în faza prespitalicească, continuând îngrijirile într-un spital local, județean ori regional, sau urgență fără pericol vital, unde îngrijirile pot fi efectuate, după caz, cu sau fără utilizarea unor resurse prespitalicești, la un centru ori cabinet medical autorizat sau, după caz, la un spital; [art. 86, alin.1, lit. e, cap. 1, Titlul IV, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006]

#### I.6. Ajutor de stat

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul domeniului de intervenție **“Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”**, activități pentru desfășurarea cărora solicitanții nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, **acest domeniu major de intervenție nu intra sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.**

## Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În secțiunea care urmează, sunt prezentate criteriile de eligibilitate și evaluare care vor fi aplicate oricărei cereri de finanțare în procesul de selecție a operațiunilor finanțabile în cadrul acestui domeniu major de intervenție, etapele procesului de selecție precum și modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate și evaluare se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007-2013
- Regulamentului (CE) 1605/2002<sup>15</sup> al Consiliului privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și al Regulamentului (CE) 2342/2002<sup>16</sup> al Comisiei Europene de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului (CE) 1605/2002 al Consiliului
- Legislației comunitare și naționale (vezi Anexa 11 Referințe relevante)

*Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte pe baza de listă (Anexa nr. 2) de echipamente stabilite de IGSU.*

*Data închiderii oficiale a domeniului major de intervenție va fi făcută publică și mediatizată, prin grija Autorității de management și a organismelor intermediare.*

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management / Organismului Intermediar sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management / Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare

### II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului (respectiv a activităților prevăzute în proiect), pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în **Anexa 4** la Ghid.

*Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.3.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.*

<sup>15</sup> J.O. nr. L248 din 16.09.2002

<sup>16</sup> J.O. nr. L357 din 31.12.2002

## II. 1. 1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

### 1) Tipul solicitantului

**Asociație de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.)** (vezi definiția în Glosar de termeni), constituită la nivel regional din toate Consiliile Județene ale județelor unei regiuni de dezvoltare, respectiv, Consiliul General al Municipiului București și Consiliul Județean Ilfov, în cazul regiunii București-Ilfov, așa cum este definită în Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare

***Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.*

### 2) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (valabil pentru toate tipurile de solicitant/partener A și B);
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale

2. Potențialii solicitanți și parteneri nu pot participa la solicitarea de propuneri de proiecte și nu pot deveni beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- c) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre

judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

**Atenție!** Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (Model A) care se va anexa la Cererea de finanțare

### 3) Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul

**Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 *Managementul proiectului* din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului, din formularul cererii de finanțare).

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișele de post** (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită).

În situația în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

În cazul în care echipa de proiect care va asigura managementul proiectului a fost stabilită, Solicitantul va prezenta la pct. 2.4 din formularul Cererii de finanțare componența echipei, rol și atribuții în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare: CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post aferente fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii Cererii de finanțare, Solicitantul va prezenta la pct. 2.4 din formularul Cererii de finanțare componența propusă a echipei, rol și atribuții în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare numai fișele de post aferente fiecărei poziții propuse în echipa de proiect.

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004<sup>17</sup> pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004) - **Modelul C** la formularul Cererii de finanțare

În cazul în care apar modificări în componența echipei de proiect, față de cele menționate în Cererea de finanțare, în perioada precontractuală, OI va solicita următoarele documente:

- CV-urile persoanelor care înlocuiesc membrii echipei de proiect inițial desemnați în Cererea de finanțare;
- Fișele de post ale persoanelor care înlocuiesc membrii echipei de proiect inițial desemnați în Cererea de finanțare;
- Justificarea solicitantului privind necesitatea modificării componenței echipei de proiect.

OI va analiza documentele depuse și va verifica îndeplinirea, în continuare, a cerințelor minime în ceea ce privește experiența profesională, funcțiile membrilor echipei de proiect etc., pe care componența inițială a echipei de proiect le îndeplinea.

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

<sup>17</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004

#### 4) Solicitantul sau membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară fac dovada capacității de finanțare

Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare **capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (**minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**) și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul B la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea**<sup>18</sup> de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

*Atenție! Dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociați sau de fiecare dintre aceștia.*

#### II.1.2 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective precise. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

**Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 3, domeniului major de intervenție 3.3, respectiv**

- Achiziționare de vehicule și echipamente specifice pentru bazele operaționale regionale și județene, pentru intervenții în situații de urgență

Proiectul implementează activitatea „Achiziționare de vehicule și echipamente specifice necesare bazelor operaționale regionale și județene, pentru intervenții în situații de urgență”.

*Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.*

#### Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 300.000 lei și maxim 52.500.000 lei<sup>19</sup>

*Atenție! Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă*

**Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, al ajutorului de stat și achizițiilor publice.**

<sup>18</sup> Hotărârea Consiliului de Administrație/organului abilitat, conform prevederilor legale, așa cum reiese din documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

<sup>19</sup> Corespunzător valorilor aproximative a 69.860, 04 euro, respectiv 12.225.508,23 euro, la cursul infoeuro aferent lunii decembrie 2010

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare.

**Dezvoltarea durabilă** reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Durabilitatea pleacă de la ideea că activitățile umane sunt dependente de mediul înconjurător și de resurse.

Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare<sup>20</sup>.

Proiectele selectate pentru finanțare trebuie să respecte principiile dezvoltării durabile, în conformitate cu legislația națională/comunitară relevantă, în vigoare.

**Creșterea eficienței energetice** reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006<sup>21</sup> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

**Atenție!** Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

**Atenție!** Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

Solicitantul nu va desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți. (echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

<sup>20</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 1196 din 30 decembrie 2005. A se vedea și OUG nr.114/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 713/22 octombrie 2007.

<sup>21</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

## Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

Echipamentele solicitate pentru a fi achiziționate prin proiect se regăsesc pe lista necesarului de echipamente elaborată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Echipamentele solicitate a fi achiziționate prin proiect trebuie să se încadreze în categoriile prezentate în Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului.

## II.2. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare<sup>22</sup> vizează următoarele aspecte:

### 1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Măsura în care proiectul îmbunătățește accesul populației din regiune/județ la serviciile de siguranță publică și intervenții în situații de urgență
- Măsura în care proiectul îmbunătățește capacitatea de intervenție în situații de urgență, în regiune/județ.

### 2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- Calendarul achizițiilor publice este realist și corelat cu activitățile proiectului și perioada de implementare
- Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse
- Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate
- Activitățile proiectului sunt strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect
- Grupurile țintă sunt corect identificate
- Justificarea proiectului are la bază concluziile planurilor de analiză și acoperire a riscurilor
- Bugetul este complet
- Bugetul proiectului este corelat cu activitățile prevăzute și cu resursele alocate/estimate
- Costurile de implementare sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile - Solicitantul dovedește capacitatea financiară a utilizatorului de a asigura adăpostirea, depozitarea, menținerea, întreținerea și funcționarea echipamentelor achiziționate, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Utilizatorul echipamentelor dispune de personal suficient și calificat pentru operarea echipamentelor

## II.3 Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

<sup>22</sup> Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare POR (13 august 2007) și sunt detaliate în Anexa 5

**Atenție!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos.  
Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard.

**ATENȚIE!** Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor

*Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu italic, între paranteze, din cererea de finanțare!*

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un Opis (*Modelul standard D* la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din Modelul D la Cererea de Finanțare).

*Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!*

*În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.*

Dupa completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea aplicației), în colțul din dreapta în josul paginii.

Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al Solicitantului sau de către persona împuternicită în acest sens de acesta.

Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală indelebilă. ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII. DE PE ACESTA, SOLICITANTUL VA FACE 3 (TREI) COPII SIMPLE, CARE SE VOR DEPUNE ÎMPREUNĂ CU ORIGINALUL.

Formularul Cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (Secțiunea 5 Certificarea aplicației - Declarație), trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

**Actul de împuternicire autentificat, în original<sup>23</sup> sau dispoziția / ordinul / decizia / hotărârea de numire,**

<sup>23</sup> Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.



în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, ci de o persoană împuternicită, respectiv numită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc)

#### Documentele statutare ale solicitantului

**Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice** a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare<sup>24</sup>. Documentele statutare ale solicitantului vor fi anexate în copie<sup>25</sup>.

#### IMPORTANT!

Asociația de dezvoltare intercomunitară va stabili prin actul constitutiv, respectiv prin statut, respectând prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, precum și ale O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin următoarele:

- Pentru **Actul constitutiv** (în conformitate cu art. 6, alin. 2 din O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații ):
  - a) datele de identificare a membrilor asociați: denumirea și sediul acestora;
  - b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus;
  - c) denumirea asociației;
  - d) sediul asociației;
  - e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat (cel puțin până la 31 decembrie 2020 <sup>26</sup>), cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat;
  - f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial.
  - g) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației
  - h) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;
  - i) semnăturile membrilor asociați
  
- Pentru **Statut**, (în conformitate cu art. 6, alin. 3 din O.G. nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații )
  - a) elementele prevăzute pentru actul constitutiv, cu excepția celor precizate la lit. g) și h);
  - b) precizarea scopului și a obiectivelor asociației; (achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență, și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență)
  - c) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;
  - d) drepturile și obligațiile asociaților;
  - e) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației;

<sup>24</sup> Conform prevederilor Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

<sup>25</sup> Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al cererii de finanțare.

<sup>26</sup> această solicitare este o consecință a prevederilor Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999 conform căruia toate piesele justificative privind cheltuielile și auditurile programului operațional sunt tinute la dispoziția Comisiei și a Curtii Europene de Conturi pe parcursul unei perioade de trei ani care urmează încheierii unui program operațional.

- f) atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;
- g) destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

În vederea clarificării modului de implementare a proiectului propus spre finanțare în cadrul POR, se recomandă ca, suplimentar față de prevederile legale de constituire a asociației, în statut să se includă următoarele informații.

- Contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului
- Stabilirea de comun acord a instituțiilor care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect și vor asigura întreținerea acestora (*denumiți utilizatori în sensul prezentului ghid*).

**Atenție! Folosința echipamentelor va reveni numai serviciilor publice de intervenții în situații de urgență. În caz contrar se va considera că nu s-au respectat regulile ajutorului de stat și beneficiarul va fi obligat să returneze toată suma provenită din fonduri publice.**

- Modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect (e.g contracte de comodat)
- Serviciile ce vor fi asigurate în comun (dacă este cazul), și modalitatea de colaborare pentru aceasta.

#### **Cele mai recente situații financiare ale solicitantului depuse la Administrația finanțelor publice, în copie<sup>27</sup>, dacă este cazul**

Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară<sup>28</sup>, inclusiv contul rezultatului exercițiului, note explicative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare<sup>29</sup>.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor considera la acest punct cele mai recente documente contabile.

#### **Declarația de eligibilitate, în original**

conform **Modelului A** la formularul Cererii de finanțare, prin care solicitantul declară următoarele :

- organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul II.1.1, punctul 2 din Ghid

#### **Declarație de angajament în original, semnată de către solicitant (întocmită în conformitate cu modelul B la Formularul Cererii de finanțare), prin care acesta se obligă**

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea echipamentelor pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după implementarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă

<sup>27</sup> Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al cererii de finanțare

<sup>27</sup> Numai în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are vechime suficientă pentru a avea bilanț contabil

<sup>29</sup> Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze echipamentele achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului
- Să asigure folosința echipamentelor pentru scopul declarat în proiect și pentru care s-a acordat finanțare, fără a se percepe taxă pentru serviciile furnizate
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

**Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie<sup>30</sup>**

Hotărârea Consiliului de Administrație/organului abilitat<sup>31</sup> pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect precum și Hotărârile Consiliilor Județene componente respectiv a Consiliului General al Municipiului București de aprobare a activităților cu care va fi implicat județul/Municipiul București în managementul și implementarea proiectului și a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului (contribuție care să acopere cheltuielile eligibile necesare pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

*Atenție în hotărârea CA/organului abilitat precum și în cea a CJ trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul, respectiv membrul A.D.I., trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe<sup>32</sup>).*

**CV-uri și Fișele de post, în copie<sup>33</sup>**

( a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 4)

**Planul de analiză și acoperire a riscurilor » pentru fiecare județ din regiune, însoțit de Hotărârea Consiliului Județean / Consiliului General al Municipiului București, de aprobare a planului pentru fiecare județ din regiune / Municipiului București, în copie<sup>34</sup>**

La Cererea de finanțare se vor anexa Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) pentru fiecare județ din regiune/Municipiul București, însoțite de Hotărârea Consiliului Județean / Consiliului General al Municipiului București, de aprobare a planului pentru fiecare județ din regiune / Municipiului București, în copie sau extras din aceste planuri, însoțit de un document emis de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență care să ateste faptul că extrasul reflectă PAAR în vigoare. Extrasul din PAAR va include informații privind riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective, inclusiv concluziile .

La cererea de finanțare se anexează PAAR în vigoare, elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Ordinului MAI 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor. Dacă cererea de finanțare este depusă în primul semestru al anului și nu a fost încă aprobat PAAR

<sup>30</sup> Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie șampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al cererii de finanțare

<sup>31</sup> conform prevederilor legale în vigoare, așa cum reiese din documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

<sup>32</sup> Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

<sup>33</sup> Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie șampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al cererii de finanțare

<sup>34</sup> Toate documentele solicitate în copie trebuie să fie șampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al cererii de finanțare

pentru anul în curs, se va anexa PAAR pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare. Astfel, pentru cererile de finanțare depuse în prima parte a anului 2009 se anexează fie PAAR aprobat și valabil pentru anul 2009, dacă acesta există la data depunerii CF, fie PAAR aprobat și valabil pentru anul 2008.

**Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare**

### II.3.2 Lista de verificare a Cererii de finanțare

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească **un original și 3 copii** ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă Solicitantul de finanțare în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
  - **ATENȚIE!** Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g. documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile de pe aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea **”conform cu originalul”** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se șampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal, dacă Solicitantul dispune de astfel de facilități), în partea dreaptă, în josul paginii și se șampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate (cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la **0** la **n**, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini, unde **n** este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate) și șampilate se întocmește opisul (Opisul este pagina 0 a Cererii de finanțare).

**ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate față-verso Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

**Inainte de a îndeosaria originalul dosarului cererii de finanțare, Solicitantul va multiplica în trei exemplare documentația. Documentele pot fi copiate față- verso. Fiecare copie se va lega /îndeosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.**

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, ”copie”)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghid	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal/persoana împuternicită (secțiunea 5.1 din formularul Cererii de finanțare) Actul de împuternicire autenticat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare respectă modelul standard (toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate)	<input type="checkbox"/>
Anexele la Cererea de finanțare respectă modelul standard (acolo unde acesta a fost prevăzut)	<input type="checkbox"/>
Opisul este completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>
<b>La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:</b>	
Actul de împuternicire autenticat, în original sau dispoziția/ordinul /decizia /hotărârea de numire	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv încheierea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară <sup>35</sup> , definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare ale solicitantului, în copie, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate a solicitantului, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Hotărârea Consiliului de Administrație/organului abilitat (conform documentelor statutare) pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (copii ale documentelor, semnate/ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”)	<input type="checkbox"/>
Hotărârile Consiliilor Județene asociate și a Consiliului General al Municipiului București de aprobare a activităților cu care va fi implicat județul/Municipiul București) în managementul și implementarea proiectului și a cheltuielilor județului/Municipiului București, legate de proiect (copii ale documentelor, semnate/ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” )	<input type="checkbox"/>
Fișele de post și CV-uri, în copie (după caz)	<input type="checkbox"/>
„Planul de analiză și acoperire a riscurilor” al fiecărui județ, însoțit de Hotărârea Consiliului Județean de aprobare, în copie (copii ale documentelor, semnate/ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul” )	<input type="checkbox"/>
Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform Opis-ului (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	<input type="checkbox"/>
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu de intervenție, organism intermediar, solicitant, titlu proiect)	<input type="checkbox"/>

<sup>35</sup> Constituită din reprezentanți ai Consiliilor Județene / Consiliul General al Municipiului București, ale tuturor județelor componente ale unei regiuni de dezvoltare.

### II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.**

#### Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

**O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul domeniului major de intervenție 3.3. al POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii<sup>36</sup>:**

- este efectuată de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și Organismul Intermediar, în numele și pentru Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional

- este însoțită de facturi,

în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

- este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar).

- este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006<sup>37</sup> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

#### Lista cheltuielilor eligibile<sup>38</sup>

##### **CAPITOL 1 Cheltuieli cu echipamente**

Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente de specialitate și echipamente de comunicații aferente centrelor de comandă și control mobile<sup>39</sup>

##### **CAPITOL 2 Mijloace de transport**

Autovehicule cu destinația specială<sup>40</sup>

##### **CAPITOLUL 3 Cheltuieli aferente implementării proiectului**

Cheltuieli de publicitate și informare

Cheltuieli de audit

Consultanța (maxim de 1% din valoarea rambursată a proiectului)

<sup>36</sup> Conform prevederilor HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare

<sup>37</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

<sup>38</sup> Ordinul comun al MDLPL nr.910/ 2007 și al MEF nr.1742/2007

<sup>39</sup> În cazul în care acestea se vor achiziționa împreună cu centrele de comandă și control mobile se vor trece pe linia 2.1

<sup>40</sup> Se vor enumera, pe linii subsecvente tipul de mijloace de transport

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, aprobată prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 910/27.09.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1742/ 22.10.2007 modificat și completat cu Ordinul MDRT nr.965/5.02.2010 și MFP nr.761/08.03.2010(M.O. nr.165din 15.03.2010), va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

#### Contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie reprezintă procentul din valoarea cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile.

#### II.3.4 Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR<sup>41</sup> din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:

<sup>41</sup> vezi Anexa 10: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"



„Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013”	
Axa prioritară	3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”
Domeniul major de intervenție	3.3 - „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.**

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a Cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare/codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

**Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.**

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/neeligibilitate/neîndeplinire a criteriilor de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe website-ul Programului, la [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

#### II.4. Procesul de evaluare a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare a proiectului se va derula în următoarele 2 etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- Evaluarea tehnică și financiară proiectului

#### II.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar va verifica, din punct de vedere formal și al respectării criteriilor de eligibilitate, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor, precum și valabilitatea documentelor.

Verificarea eligibilității va avea în vedere respectarea criteriilor aferente eligibilității solicitantului și a proiectului, respectiv condiții privind tipul solicitantului, încadrarea proiectului în operațiunile finanțabile, capacitatea financiară și operațională a solicitantului, valoarea proiectului, durata proiectului, respectarea legislației comunitare pe domenii specifice, inclusiv a reglementărilor financiare comunitare.

Conformitatea administrativă se va verifica pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 3** la prezentul Ghid, iar eligibilitatea pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 4** la prezentul Ghid

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

**Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) și eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.**

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.*

#### II.4.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți<sup>42</sup>.

Evaluarea va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor domeniului major de intervenție și corelarea acestuia cu strategia națională din domeniul situațiilor de urgență, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a sustenabilității și durabilității proiectului etc.

Grila de evaluare a proiectului este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Ghid.

Fiecare criteriu cuprinde o serie de subcriterii, fiecare subcriteriu fiind obligatoriu. În cazul în care un proiect nu îndeplinește unul dintre subcriterii, proiectul va fi respins.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul Intermediar) pot solicita, de maxim două ori clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Bugetul cererii de finanțare trebuie să fie realist, corelat cu activitățile propuse prin proiect, fundamentat, elaborat în conformitate cu prevederile ordinului privind cheltuielile eligibile aferent și ale schemei de ajutor de stat, dacă este cazul. Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului,) vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului.

<sup>42</sup> Experții evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, evaluatorii vor comunica în etapa clarificărilor un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va accepta acest buget și va reface cererea de finanțare în acest sens. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

**ATENȚIE** Vă rugăm să acordați o atenție deosebită oricărei solicitări de clarificări transmisă de Organismul Intermediar.

Dacă solicitantul nu acceptă bugetul propus evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia gradul de realism al bugetului și riscurile pe care le implică și vor aborda în consecință subcriteriile respective. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea Cererii de finanțare. În urma evaluării proiectul poate fi admis sau respins.

**ATENȚIE** Prin clarificările furnizate în procesul de evaluare și selecție nu poate fi completată cererea de finanțare cu informații care să modifice conținutul inițial al acesteia.

*Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 35 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.*

### II.4.3 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi transmisă spre soluționare Autorității de Management.

**Contestația se formulează în scris și va cuprinde:**

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

**Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.**

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în primele 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către AMPOR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care, se constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM-POR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

### **Secțiunea III. Condiții precontractuale**

În situația în care proiectul este aprobat pentru finanțare, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei la fața locului de către OI/AM POR pentru verificarea corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare.

Solicitantul trebuie să pregatească toate acele documente de eligibilitate (în original) care au stat la baza elaborării și fundamentării cererii de finanțare:

- √ Documentele statutare ale ADI, depuse la cererea de finanțare, care se confruntă cu originalul
    - Actul de împuternicire în original sau dispoziția / ordinul / decizia / hotărârea de numire
    - Actul constitutiv
    - Statutul asociației
    - Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor
    - Hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară
  - √ Documente financiar-contabile
- Documente depuse la cererea de finanțare, care se confruntă cu originalul
- **Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară<sup>1</sup>, inclusiv contul rezultatului exercițiului, note explicative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare<sup>2</sup> (în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor considera cele mai recente documente contabile)**
- Documente nedepuse la cererea de finanțare, se depun în original la vizita la fața locului
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
  - **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie.
- √ Documente ce dovedesc capacitatea financiară a solicitantului de a implementa proiectul
- Documente depuse la cererea de finanțare, care se confruntă cu originalul
- **Hotărârea Consiliului de Administrație/organului de conducere al Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original**

<sup>1</sup> Numai în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are vechime suficientă pentru a avea bilanț contabil

<sup>2</sup> Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

- **Hotărârile** Consiliilor Județene componente, respectiv a Consiliului General al Municipiului București de aprobare a activităților cu care va fi implicat județul/ Municipiul București respectiv în managementul și implementarea proiectului și a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului și a cheltuielilor județului/ Municipiului București respectiv, legate de proiect

*Documentele nedepuse la CF, în original, sau unde este cazul, documente în original ca urmare a modificărilor survenite în urma evaluării tehnice și financiare*

- **Hotărârea** Consiliului de Administrație/organului de conducere de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului și de cheltuielile legate de proiect, intervenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare
- **Hotărârile** Consiliilor Județene componente, respectiv a Consiliului General al Municipiului București de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, intervenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare
- **Declarația de angajament** semnată și datată, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, intervenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare

√ **Alte documente:**

- **Declarația de eligibilitate** semnată și datată, actualizată, dacă este cazul
- **„Planul de analiză și acoperire a riscurilor”** al fiecărui județ, însoțit de ultima Hotărâre a Consiliului Județean de aprobare (se verifică cu originalul).

**Avizul NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică), dacă este cazul.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile OUG nr. 164/2008, „orice plan ori proiect care nu are o legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul ariei naturale protejate de interes comunitar, dar care ar putea afecta în mod semnificativ aria, în mod individual ori în combinație cu alte planuri sau proiecte, este supus unei evaluări adecvate a efectelor potențiale asupra ariei naturale protejate de interes comunitar, ținându-se cont de obiectivele de conservare a acesteia, potrivit legislației specifice în domeniu. Procedura de evaluare adecvată se finalizează cu emiterea avizului Natura 2000 sau a deciziei de respingere a proiectului ori planului, după caz.”

În cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului Operațional Regional se va solicita prezentarea avizului Natura 2000 în etapa precontractuală, de vizită la fața locului numai în cazul proiectelor propuse a fi implementate în arii naturale protejate de interes comunitar.

Solicitanții de finanțare vor trebui să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la actele de reglementare privind protecția mediului și cu privire la procedura de reglementare specifică acestor acte așa cum sunt acestea reglementate prin Ordonanța de urgență a guvernului nr. 164/2008.

*Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția de Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant*

## **Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

*Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.*

*Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în Anexa 6 la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### **Amendamente la contractul de finanțare**

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

*Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiecte în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!*

*Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.*

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

### **Eligibilitatea cheltuielilor**

**Baza legală:** *HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007, cu modificările și completările ulterioare*  
*Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55*  
*Ordinul comun al MDLPL nr.910/ 2007 și al MEF nr.1742/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” în cadrul axei prioritare „ Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, modificat și completat cu Ordinul MDRT nr.965/5.02.2010 și MFP nr.761/08.03.2010(M.O. nr.165 din 15.03.2010).*

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare.

#### **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

**Baza legală:** *O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare*

*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, publicat în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007, cu modificările și completările ulterioare<sup>43</sup>.*

Beneficiarii vor avea obligația de a include în buget:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 2 din O.G. nr.29/2007);
- *sume pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- *sume pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007, modificată și completată prin OG 19/2008) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

#### **Acordarea pre-finanțării**

**Baza legală:** *O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare*

*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.*

<sup>43</sup> O. Nr. 3.285/06.11.2008 publicat în M.Of. Nr. 765/13.11.2008

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, dacă acest transfer nu se realizează în cadrul unui proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/*de minimis*, prin plată directă sau prin plată indirectă, de regulă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

#### Modul de acordare

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice.
- Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Regionale și Turismului.
- Pre-finanțarea se acordă în procent de max. 30 % din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Pre-finanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

#### Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare a beneficiarului (Anexa 7)*, completată conform instrucțiunilor din contractul de finanțare .

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Finanțelor Publice.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 8 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) și avizul Unității pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) (dacă este cazul).

#### Utilizarea pre-finanțării

Suma aferentă pre-finanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.G nr.29/2007, poate fi utilizată după cum urmează:



- pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

#### **Recuperarea pre-finanțării**

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale în procent de minim 30 % din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata pre finanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

#### **Rambursarea cheltuielilor**

*Baza legală: O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare*

*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.*

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Suma minima ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

#### **Acordarea contravalorii TVA**

*Baza legală: O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007)cu modificările și completările ulterioare*

*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.*

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

#### **Raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare (Anexa 8) raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

#### **Achiziții publice**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006<sup>44</sup> cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

*Solicitantul se va asigura de eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate prin includerea tuturor achizițiilor publice la secțiunea 3.4 Achiziții publice a CF, inclusiv a celor preconizate a fi efectuate cu utilizarea procedurii de achiziție directă.*

*Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.*

*Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, liderul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.*

## Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>45</sup>

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.*

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

<sup>44</sup> Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

<sup>45</sup> Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007<sup>46</sup>.

#### **Notă:**

*Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro), tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005*

#### **Informare și publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR<sup>47</sup>. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Beneficiarul trebuie să acorde o atenție deosebită prevederii contractuale conform căreia „Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu:lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene” și în acest sens la întocmirea bugetului proiectului vor includerea sumelor necesare desfășurării acestei activități.

#### **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR

<sup>46</sup> Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

<sup>47</sup> Disponibil în format electronic la adresa de Internet: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

## **Secțiunea V.      Anexe la Ghidul Solicitantului**

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Declarația de eligibilitate

Modelul B - Declarația de angajament

Modelul C - Curriculum Vitae

Modelul D - Opis la Formularul Cererii de finanțare

Anexa 2. Lista de echipamente

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 5. Grila de evaluare

Anexa 6. Modelul orientativ al contractului de finanțare inclusiv anexele acestuia

Anexa 7. Formularul cererii de prefinanțare (model orientativ)

Anexa 8. Formularul cererii de rambursare (model orientativ)

Anexa 9. Formularul raportului de progres (model orientativ)

Anexa 10. Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor intermediare

Anexa 11. Referințe legislative relevante pentru domeniul major de intervenție „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”