

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

[Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică \(CNIPT\) și dotarea acestora](#)

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

A horizontal bar at the bottom of the page, composed of several colored rectangular segments: black, orange, red, purple, blue, green, and yellow.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea „[Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică \(CNIPT\) și dotarea acestora](#)”.

Ghidul se adresează în principal potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, respectiv unități administrativ teritoriale, reprezentate de autorități ale administrației publice locale.

ATENȚIE: acest ghid este valabil pentru prezenta cerere deschisă de proiecte lansată în cadrul domeniului major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea „[Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică \(CNIPT\) și dotarea acestora](#)”.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Organism Intermediar, tel: 0372 144 018, e-mail: adita.stanca@mturism.ro
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional info@mdrt.ro

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe www.inforegio.ro.

Conținutul ghidului poate fi amendat, ca urmare a modificărilor legislative survenite ulterior tipăririi acestuia. Pentru a consulta varianta actualizată a documentului, vă rugăm să accesați www.inforegio.ro

Cuprins

| | |
|--|----|
| Secțiunea I. Informații generale | 2 |
| I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013 | 2 |
| I.2. Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului | 3 |
| I.3. Domeniul de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică | 4 |
| I.4. Alocare financiară (orientativă)..... | 6 |
| I.5. Glosar de termeni | 7 |
| I.6. Ajutor de stat..... | 13 |
| Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte | 13 |
| II.1. Criterii de eligibilitate | 14 |
| II.1.1. Eligibilitatea solicitantului..... | 14 |
| II.1.2. Eligibilitatea proiectelor..... | 17 |
| II.2. Criterii de evaluare și selecție..... | 21 |
| II.2.1. Criterii de evaluare tehnică și financiară | 21 |
| II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare..... | 22 |
| II.3.1. Completarea cererii de finanțare | 22 |
| II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare | 28 |
| II.3.3. Întocmirea bugetului..... | 30 |
| II.3.4. Depunerea cererii de finanțare | 34 |
| II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare | 35 |
| II.4.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare | 35 |
| II.4.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului) | 36 |
| II.4.3 Contestatii..... | 38 |
| Secțiunea III. Condiții precontractuale..... | 39 |
| III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului Inspectoratului de Stat în Construcții , privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente | 39 |
| III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic | 41 |
| III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare | 43 |
| Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului..... | 44 |
| Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului..... | 53 |

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), contribuie la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de Dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de Dezvoltare Vest
- Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru
- Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la baza strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale durabile și echilibrate teritorial, a tuturor Regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Implementarea POR va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neatractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinare a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor, Dezvoltării Urbane Durabile etc.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) nu poate depăși 85% din alocarea financiară totală a programului.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil pe internet, la <http://www.inforegio.ro>

I.2. Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Strategia Națională de Dezvoltare Regională, elaborată pe baza Planurilor de Dezvoltare Regională și Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013 au identificat dezvoltarea turismului ca o prioritate de dezvoltare regională, dat fiind potențialul turistic existent în toate regiunile. Acest potențial justifică sprijinul financiar acordat reabilitării infrastructurii zonelor turistice și valorificării patrimoniului natural, istoric și cultural, pentru includerea acestora în circuitul turistic și promovarea lor în scopul atragerii turiștilor.

Dezvoltarea turismului este în deplină concordanță cu Orientările Strategice Comunitare, întrucât implementarea acestei axe prioritare contribuie la îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunilor și la crearea de noi locuri de muncă.

Investițiile în turism și cultură vor permite regiunilor de dezvoltare să folosească avantajele oferite de potențialul lor turistic și patrimoniul cultural în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piețe tradiționale cât și pe piețe noi, în formare.

Turismul creează oportunități de creștere economică regională și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare.

Valorificarea atracțiilor turistice din diferitele zone ale țării poate contribui la creșterea economică a unor centre urbane în declin, prin favorizarea apariției și dezvoltării firmelor locale, transformând areale cu competitivitate economică scăzută în zone atractive pentru investitori.

Activitatea turistică creează cerere pentru o gamă largă de bunuri și servicii, achiziționate ulterior de turiști și companii de turism, inclusiv bunuri și servicii produse de alte sectoare economice (comerț, construcții, transporturi, industria alimentară, confecții și încălțăminte, industria mică și de artizanat).

În toate regiunile de dezvoltare, valorificarea atracțiilor turistice este în mare parte limitată de calitatea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor, în general, și a serviciilor de cazare și agrement, în special, toate acestea constituind obstacole majore în dezvoltarea turismului.

Este de așteptat ca implementarea axei prioritare 5 a POR, prin îmbunătățirea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor de cazare și agrement și printr-o promovare susținută a imaginii României pe plan intern și internațional, să determine creșterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului condițiilor

de practicare a turismului, cu impact direct asupra creșterii cererii de turism pentru România, ca destinație turistică europeană.

Principalele domenii de intervenție din cadrul axei prioritare 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din POR sunt:

1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.
2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism în vederea valorificării resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice.
3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

I.3. Domeniul de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Acest domeniu de intervenție vizează activități menite să facă din România o destinație atractivă pentru turism și afaceri, împreună cu dezvoltarea durabilă a produselor turistice și creșterea utilizării internetului în serviciile de rezervare și promovare turistică (E-turism).

Obiectivele acestui domeniu major de intervenție sunt:

- Promovarea potențialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri;
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) în scopul creșterii numărului turiștilor;
- Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești.

Crearea unei rețele de centre de informare turistică coordonate în toate zone turistice principalele face și obiectul analizei și a recomandărilor Master Planului și vizează extinderea mesajului de ospitalitate față de oaspeți, oferindu-le acestora informații corecte pentru a-i sprijini în orientare, a spori confortul și pentru a determina astfel aprecierea destinației lor.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție, se vor finanța proiecte în cadrul a **trei operațiuni distincte**¹, și anume:

- a. Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național;
- b. Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice;
- c. Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.

România dispune din plin de zone turistice, tradiții culturale și resurse naturale. Turismul are o importantă contribuție la PIB, precum și la ocuparea forței de muncă. Promovarea turismului oferă noi

¹ În sensul prezentului ghid, prin operațiune se va înțelege schema de finanțare nerambursabilă, având obiective specifice, condiții de finanțare specifice.

oportunități și alternative pentru dezvoltarea a numeroase regiuni din România. În prezent, accesarea informațiilor privind date de interes general referitoare la România, prin intermediul unor centre specializate de informare și promovare turistică (atracții turistice, evenimente culturale și de afaceri, situri arheologice, structuri de primire, restaurante, posibilități de petrecere a timpului liber sau orice alte facilități ce pot însoți o călătorie turistică sau/și de interes turistic/sau mai scurt facilități de agrement), este aproape imposibilă din cauza inexistenței sau existenței sporadice a unor astfel de centre. Zonele turistice nu dispun de o rețea corespunzătoare de centre multi-funcționale specializate în turism, care să permită accesul turiștilor la informații, servicii de informare și evenimente specifice; de altfel, nivelul de promovare și dezvoltare a centrelor de informare turistică este în prezent extrem de redus. Ca atare, crearea unei rețele naționale de centre de informare și promovare turistică (CNIPT) este extrem de importanta în promovarea turismului românesc.

Crearea acestei rețele va oferi cadrul logistic necesar facilitării schimbului de informații în sectorul turistic între instituții și centrele de informare în zonele turistice. Introducerea serviciilor moderne de informații și dezvoltarea unui sistem unitar de informare turistică va crea condiții mai bune pentru stocarea informațiilor și va permite schimbul de date privind activitatea turistică pentru turiștii autohtoni și străini. Un astfel de sistem poate fi extins și interconectat cu alte sisteme de informare, cum ar fi de exemplu sistemul de rezervare on-line, programe de conferințe/evenimente culturale internaționale, etc. Mai mult, vor fi sprijinite infrastructura turistică de informare și promovare în țară și furnizarea de informații turistice către și de la turiști și tour operatori. Principalul scop al acestui domeniu de intervenție este de a construi o rețea la nivel național de centre de informare și promovare turistică (CNIPT) în zone cu potențial turistic ridicat.

ATENȚIE! Acest ghid este valabil numai pentru operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

Pentru domeniul major de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea - **Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora** sunt prevăzuți următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

| Indicator de rezultat imediat (output) | Unitate de măsură | Țintă pentru 2015 |
|---|-------------------|-------------------|
| Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică sprijinite | număr | 100 |
| Indicatori de rezultat (result) | | |
| Vizitatori în Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică | număr | 2,5 milioane |
| Vizitatori web site | număr | 1,5 milioane |

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitanți în completarea cererii de finanțare, pentru evidențierea contribuției proiectului la atingerea obiectivelor specifice ale domeniului major de intervenție 5.3, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”.

Alți indicatori de proiect , care pot fi luați în calcul de către un solicitant de finanțare nerambursabilă sunt:

- Baze de date cu informații turistice în cadrul website-urilor² create (nr.);
- Echipamente hardware și software achiziționate (nr.);
- Locuri special amenajate/ echipamente speciale de acces pentru persoanele cu mobilitate redusă (nr.)
- Locuri de muncă nou create, pe medii (urban), pe sexe și durata de angajare - temporare/ permanente - (nr-echiv. norma întreagă);
- Locuri de muncă menținute, pe medii (urban), pe sexe și durata de angajare - temporare/ permanente - (nr-echiv. norma întreagă).

Indicatori de sustenabilitate, care vor fi luați în calcul de către un solicitant de finanțare nerambursabilă:

- Turisți informați în Centrele de Informare și Promovare Turistică (nr.);
- Vizitatori ale web site-urilor Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (nr.);
- Pliante, broșuri, materiale promoționale distribuite (nr.).

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568.341.147 Euro, din care 3.726.021.762 Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Alocarea financiară orientativă pentru axa 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” este de 715.771.908 Euro, din care 558.903.260 Euro din FEDR și 156.868.644 Euro co-finanțare (din surse publice) națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” este de 150.355.934 Euro, din care 127.802.546 Euro din FEDR și 22.553.388 Euro din bugetul de stat .

Pentru operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”, alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, este de 20.000.000 Euro.

Cererea de proiecte este deschisă până la depășirea cu 50% a alocării financiare pentru această operațiune.

Atenție! Toate cererile de finanțare care, având în vedere ordinea depunerii, nu se încadrează în valoarea alocată pentru această operațiune, se înscriu în lista de rezervă. În situația în care în urma evaluării tuturor cererilor de finanțare primite până la suspendarea depunerii de proiecte în cadrul operațiunii, nu se vor contracta proiecte a căror valoare să acopere alocarea financiară, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va lansa o cerere de proiecte cu termen limită pentru suma rămasă disponibilă sau va continua procesul de evaluare, selecție și contractare ale cererilor incluse în lista de rezervă. Cursul de schimb utilizat va fi InfoEuro din ultima lună a trimestrului calendaristic anterior trimestrului în care are loc demararea acțiunii de suspendare, <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

² Structura web site-urilor create trebuie să respecte Anexa 4 la prezentul ghid

I.5. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, următorii termeni sunt definiți astfel:

| | |
|---|--|
| Autoritatea de Audit | Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi. |
| Autoritatea de Certificare și Plată | Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c), cu modificările și completările ulterioare) |
| Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional | Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008 ³ privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale |
| Autoritate a administrației publice locale | Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, Consiliile Județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive (Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată ⁴). |
| Avans | Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 , cu modificările și completările ulterioare). |
| Axă prioritară | Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁵) |
| Beneficiar | În înțelesul prezentului ghid, reprezintă persoană juridică care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă prin Programul Operațional Regional. Pentru operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora” beneficiarii sunt: |

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 364 din 13 mai 2008

⁴ Republicata in Monitorul Oficial nr.123 din 20 februarie 2007

⁵ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe cu concentrare mare și foarte mare de resurse naturale și/sau antropice, conform Legii nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, „Secțiunea a VIII-a Zone cu resurse turistice”, anexa nr. 1 „Unități administrativ teritoriale cu resurse naturale și antropice mari și foarte mari” cu excepția celor din mediul rural; 2. Stațiunile turistice de interes local și național conform H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, anexa nr. 5 „Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național respectiv local”, cu excepția celor din mediul rural; 3. Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni. |
| Cadrul Național Strategic de Referință | Documentul elaborat de Statul Membru, care asigură că asistența primită prin Fondurile Structurale și de Coeziune este în concordanță cu Orientările Strategice Comunitare privind coeziunea și care identifică legătura între prioritățile comunitare, pe de o parte, și între cele ale programului național de reformă, pe de altă parte (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006, Cap II, Art 27) |
| Cerere de finanțare | În înțelesul prezentului ghid, reprezintă formularul completat de către solicitant, cu date privind proiectul care face obiectul solicitării de finanțare nerambursabilă și date despre solicitant în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional. |
| Cerere deschisă de proiecte | Invitație publică adresată de către Autoritatea de management/ Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu major de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013. |
| Cheltuieli eligibile | Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (Ordonanța de Urgență nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. m)) |
| Cheltuieli conexe | Cheltuieli care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale |
| Cheltuieli neeligibile | Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din |

| | |
|--|--|
| | instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale. |
| Comitet de Monitorizare al Programului Operațional Regional ⁶ | Structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013. CM POR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, http://www.inforegio.ro și pe http://www.mdr.ro . |
| Conflict de interese | Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 ⁷). |
| Construcții / lucrări de construcții | Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 ⁸ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 republicata cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare). |
| Contract | Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii. |
| Contract de finanțare | În înțelesul prezentului ghid, reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Organism Intermediar pentru Turism , în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013. |
| Contractor | Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii |
| Departamentul pentru Lupta Anti-Frauda (DLAF) | Instituția națională de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă care acționează pe bază de autonomie funcțională și decizională independent de alte instituții publice, în vederea asigurării, sprijinirii sau coordonării, după caz, a îndeplinirii obligațiilor ce revin României privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene având atribuția de control al obținerii, derulării sau utilizării fondurilor comunitare precum și a fondurilor de cofinanțare aferente. |
| Drept de execuție a lucrărilor de construcții | Dreptul real, sau după caz, dreptul de creanță privind imobilul care conferă titularului dreptul de a obține potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire sau de demolare. Dovada dreptului asupra imobilului se face prin actul denumit titlu, prin care se atestă dreptul |

⁶ conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.).

⁷ Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

| | |
|--|---|
| | <p>de proprietate (precum contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecatorească) sau printr-un contract de concesiune, contract de cesiune, contract de comodat. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de închiriere se poate face numai pentru construcții cu aracter provizoriu și cu acordul expres al proprietarului de drept (anexa 2 la Legea nr.50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004) privind autorizarea în construcții, cu modificările și completările ulterioare)</p> |
| Durata de implementare a proiectului | <p>Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31.07.2015.</p> |
| Finanțare publică | <p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Conform Legii nr. 500 din 2002⁹ privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p> <p>Conform Legii 273 din 2006¹⁰ privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p> |
| Lucrări de reabilitare | <p>Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.</p> |
| Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național al României | <p>Reprezintă politica de optimizare a contribuției sectorului turistic la economia națională.</p> <p>Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026 stabilește potențialul de dezvoltare a turismului din România pentru următorii 20 de ani și evidențiază aspectele majore care trebuie tratate pentru a facilita creșterea industriei turistice în scopul valorificării potențialului pieței.</p> |
| Neregulă | <p>Conform Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006, se înțelege orice</p> |

⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

¹⁰ Publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006

| | |
|--|--|
| | <p>încălcarea a unei dispoziții a dreptului comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.</p> <p>Conform prevederilor OG nr. 79/2003 (cu modificările și completările ulterioare), prin neregula se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă</p> |
| Ofertă turistică | Totalitatea serviciilor prin care este pus în valoare patrimoniul turistic, prin utilizarea de personal specializat; (OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare) |
| Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional | <p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare/domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013.</p> <p>Pentru domeniul major de intervenție 5.3 <i>Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică</i>, Organism intermediar este Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism .</p> |
| Planul Național de Dezvoltare | Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale |
| Pre-finanțare | Sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, dacă acest transfer nu se realizează în cadrul unui proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prin plată directă sau prin plată indirectă, de regulă în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de management/Organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 ¹¹ , cu modificările și completările ulterioare). |
| Program operațional | Document elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente, finanțate din unul din Fondurile Structurale și de Coeziune (Regulamentul Consiliului nr.1083 din 2006 ¹²). |
| Programul Operațional | Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale |

¹¹ OUG nr. 64/2009 (Monitorul Oficial nr. 413/17.06.2009.02.2007) privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată și completată prin Legea nr. 249/12.07.2007 (Monitorul Oficial nr. 498/25.07.2007) și prin OG nr.19/16.07.2008 (Monitorul Oficial nr. 559/24.07.2008).

¹² Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

| | |
|---|--|
| Regional | de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelui Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între Regiunile de Dezvoltare ale României. |
| Proiect | În înțelesul prezentului ghid, reprezintă o serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambusabile în cadrul POR. |
| Reprezentant legal al solicitantului | Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. |
| Schemă de ajutor de stat | Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită. (Regulamentul Consiliului (CE) nr. 659/1999 din 22 martie 1999 privind reguli detaliate pentru aplicarea articolului 93 din Tratatul CE ¹³) |
| Stațiune turistică | Stațiune turistică este localitatea sau partea unei localități care dispune de resurse naturale și antropice și care îndeplinește cumulativ criteriile prevăzute în Hotărârea nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, anexa nr. 1. |
| Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND | Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ¹⁴ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona. |
| Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013 | Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare. |
| Turismul | Ramură a economiei naționale, cu funcții complexe, ce reunește un ansamblu de bunuri și servicii oferite spre consum persoanelor care călătoresc în afara mediului lor obișnuit pe o perioadă mai mică de un an și al căror motiv principal este altul decât exercitarea unei activități remunerate în interiorul locului vizitat; (OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare) |

¹³ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 83 din 27 martie 1999

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unitate administrativ teritoriala | În înțelesul prezentului ghid, reprezintă orașe, municipii și județe (art.1, alin (2), lit. i, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare |
| Unitate de plată pentru POR | Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța de Urgență nr. 64/2009, art. 1 alin (2) lit. f)). |

I.6. Ajutor de stat

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul domeniului de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea - **Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora** activități pentru desfășurarea cărora solicitanții nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, acest domeniu de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.

Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestei operațiuni;
- etapele procesului de selecție;
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Legislației comunitare și naționale (vezi Anexa 11)

Pentru aceasta operațiune din cadrul domeniului major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management, a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau omiterea furnizării de informații suficiente și corecte;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în Anexa 5 la prezentul ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (ex. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.3.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

În înțelesul prezentului ghid, Solicitantul eligibil reprezintă persoana juridică ce îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

Unitate administrativ-teritorială (Autoritate a administrației publice locale (APL)) - definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea administrativ teritorială este persoana juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Autoritatea administrației publice locale este reprezentată de consiliul local, orașenesc sau municipal (ca autoritate deliberativă) reprezentată de primar (ca autoritate executivă).

Consiliul Județean este autoritate a administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor, orașenești și municipale, în vederea realizării de servicii publice de interes județean.

În cadrul prezentei cereri deschise de proiecte, solicitanții eligibili sunt:

1. Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe cu concentrare mare și foarte mare de resurse naturale și/sau antropice, conform Legii nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, „Secțiunea a VIII-a Zone cu resurse turistice”, anexa nr. 1 „Unități administrativ teritoriale cu resurse naturale și antropice mari și foarte mari”, cu excepția celor din mediul rural;

- **Notă!** Unitățile administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe care dețin în aria administrativă mai multe stațiuni turistice, pot depune în cadrul aceleiași sesiuni de depunere, câte un proiect de creare

centre de informare și promovare turistică, pentru fiecare stațiune turistică în parte.

2. Stațiunile turistice de interes local și național conform H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, anexa nr. 5 „Lista localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național respectiv local”, cu excepția celor din mediul rural;
3. Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni.

ATENȚIE! În cadrul acestei operațiuni, nu sunt eligibile parteneriatele între unități administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale).

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile HG nr.852/13.08.2008¹⁵ pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Centrele naționale de informare și promovare turistică sunt servicii specializate care funcționează în subordinea consiliilor locale și județene, după caz, și în colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

2) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin Regulamentul Consiliului privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene Nr. 1605/2002, art. 94 și 93, cu excepția alin.1, lit. (d) respectiv nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1. Se află, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- a) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.

2. <denumire solicitant> nu se încadrează în una din următoarele situații:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată având forță de res judicata;
- c) reprezentantul legal a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

¹⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 613/20.08.2008.

-imobilul pe care se face investiția îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- Este liber de orice sarcini
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

3) Solicitantul dovedește calitatea de proprietar/administrator a infrastructurii (clădire și/sau terenul), care face obiectul investiției

Autoritățile administrației publice locale vor dovedi, pe baza documentelor justificative, că au primit în administrare terenul/clădirea subiect al cererii de finanțare.

Dreptul de administrare se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului.

Atenție! Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

Atenție! Infrastructura și terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:

- Sunt libere de orice sarcini
- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Atenție! Cerintele de mai sus privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească infrastructura și terenul pe care se va efectua investiția vor face obiectul Declarației de eligibilitate (Model A) care se va anexa la Cererea de finanțare.

4) Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul

4.1 Capacitate operațională, administrativă dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul Cererii de finanțare).

În cazul în care echipa de proiect care va asigura managementul proiectului a fost stabilită, Solicitantul va prezenta la pct. 2.4 din formularul Cererii de finanțare componența echipei, rol și atribuții în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișele de post** aferente fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii Cererii de finanțare, Solicitantul va prezenta la pct. 2.4 din formularul Cererii de finanțare componența propusă a echipei, rol și atribuții în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare numai **fișele de post** aferente fiecărei poziții propuse în echipa de proiect.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004), conform **Modelului D** la formularul Cererii de

finanțare. Instrucțiuni referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa: <http://www.europass-ro.ro>

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la pct. 2.4 din Cererea de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiză etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului;
- activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului;
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului (Solicitantul va descrie poziția și rolul în organizație a acestor persoane și va descrie atribuțiile fiecărei persoane nominalizate în conformitate cu fișa de post corespunzătoare).

4.2 Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul B** la formularul Cererii de finanțare) și **Hotărârea** aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

5) Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea imobilului și a facilităților construite, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

***Atenție!** Imobilul și facilitățile construite care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți spații în cadrul imobilului construit, pe o durată de cinci ani de la finalizarea implementării proiectului.*

Orice încălcare a acestui criteriu implică încălcarea prevederilor în domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată respectivului proiect urmând să fie recuperată.

Atenție! La finalul implementării proiectului beneficiarul are obligația acreditării CNIPT conform Ordinului 1096/2008 privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi cofinanțat din fonduri structurale (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) Proiectul se încadrează în operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora din axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.3.

În cadrul acestei operațiuni, se vor finanța 2 tipuri de proiecte :

Primul tip de proiecte cuprinde următoarele activități:

- Construirea/reabilitarea clădirilor în care vor funcționa Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică;
- Dotarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică;
- Crearea bazelor de date cu informații turistice, necesare Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică
- Crearea/dezvoltarea de web site-uri pentru promovarea produselor turistice promovate la nivel zonal/regional/național.

Notă: În cazul construcțiilor noi în care va funcționa CNIPT, proiectul tehnic va fi elaborat pe baza Anexei 2 .

Excepție vor face Unitățile administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni.

Al 2-lea tip de proiecte cuprinde următoarele activități:

- Dotarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică;
- Crearea bazelor de date cu informații turistice, necesare Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică
- Crearea/dezvoltarea de web site-uri pentru promovarea produselor turistice promovate la nivel zonal/regional/național.

-

Notă: Atât în cazul proiectelor care presupun construirea/reabilitarea de clădiri, cât și în cazul acelor care presupun doar dotarea centrelor, se aplică prevederile din Anexa 3 Lista minimă a dotărilor CNIPT și Anexa 4 Structura de bază a web site-ului CNIPT.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile HG nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, art. 10, alin.2), sediile Centrelor naționale de informare și promovare turistică trebuie să fie situate în centrul localităților, pe străzi cu circulație intensă, în apropierea obiectivelor de interes turistic, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului și al atingerii obiectivelor prevăzute pentru operațiunea **Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.**

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Ordinului nr.665/2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" al axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013, publicat în Monitorul Oficial nr.155 din 12 martie 2009 . cu modificările și completările ulterioare.

2) Valoarea totală a proiectului

- Pentru proiecte ce presupun construirea/ reabilitarea clădirilor în care vor funcționa Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică valoarea totală a proiectului este cuprinsă între:
 - minim 170.000 lei și maxim 630.000 lei și
 - minim 170.000 lei și maxim 1.700.000¹⁶ lei.
- Pentru proiecte ce presupun dotarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică valoarea totală a proiectului este cuprinsă între:
 - minim 170.000 lei și maxim 330.000 lei

Atenție! Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă.

3) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Se va avea în vedere respectarea standardelor pentru accesul în clădiri al persoanelor cu dizabilități, precum și orice alte amenajări menite să diminueze disconfortul persoanelor cu dizabilități. Solicitantul de finanțare se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare - prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite. Beneficiarul investiției (definit ca solicitantul de finanțare cu care s-a încheiat un contract de finanțare) este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Durabilitatea pleacă de la ideea că activitățile umane sunt dependente de mediul înconjurător și de resurse.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea de către proiect a prevederilor legislației privind protecția mediului. Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare¹⁷.

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare fișa tehnică de mediu - dacă aceasta a fost solicitată prin certificatul de urbanism, pe care s-a aplicat ștampila de tip A sau B și studiul de impact asupra mediului, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu. (vezi Anexa 15 „Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emiteră a acordului de mediu” pentru detalii).

¹⁶ pentru Unitățile administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni

¹⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 1196 din 30 decembrie 2005. A se vedea și OUG nr.114/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 713/22 octombrie 2007.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/ servicii/ lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006¹⁸ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/ servicii/ lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

Atenție! Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Atenție! Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

4) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect, nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare din fonduri comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice¹⁹ la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile și trebuie suportate de către beneficiar.

5) Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de 31.07.2015.**

6) Locul de implementare a proiectului

Pentru prezenta cerere deschisă de proiecte, în cadrul operațiunii „Crearea Centrelor de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”, proiectele trebuie să se implementeze în unitățile administrativ teritoriale (UAT), municipii/orașe, cu concentrare mare și foarte mare de resurse naturale și/sau antropice, în stațiunile turistice de interes național și local, cu excepția celor din mediul rural și Unitățile administrativ teritoriale (UAT) municipiile/orașele/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni.

¹⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

¹⁹ Conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile) Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

Criteria specifice de eligibilitate

- a) Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din activitățile proiectului, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/reabilitat.
- b) Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din activitățile proiectului, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului - construit/reabilitat, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți. Infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală.

Atenție! Aceste condiții fac obiectul declarației de angajament și respectarea lor va fi monitorizată conform prevederilor regulamentului 1083/2006.

Nici solicitantul și nici unitatea modernizată nu vor valorifica spațiile modernizate și echipamente achiziționate în cadrul proiectului, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

II.2. Criterii de evaluare și selecție

II.2.1. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de selecție vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte:

- a. Proiectul contribuie la creșterea gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turism²⁰
- b. Proiectul contribuie la promovarea potențialului turistic regional²¹
- c. Proiectul contribuie la creșterea numărului de turiști și tour operatori care apelează la serviciile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică²²
- d. Proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității de informare turistică locală/ regională²³

2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- Metodologia de implementare a proiectului
- Documentația și soluția propusă sunt coerente
- Bugetul proiectului este complet, corelat cu activitățile prevăzute și resursele alocate / estimate
- Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului

²⁰ Pentru beneficiari Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe cu concentrare mare și foarte mare de resurse naturale și/sau antropice și Stațiunile turistice de interes local și național, cu excepția celor din mediul rural

²¹ Idem 20

²² Pentru beneficiari Unități administrativ teritoriale (UAT) municipii/orașe/județ conform Programului Operațional Regional anexa nr. 8 care nu au contractat fonduri structurale la prima cerere deschisă de proiecte în cadrul acestei operațiuni

²³ Idem 22

- Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile

Criteriile de evaluare tehnică și financiară grupate în categoriile de mai sus sunt prezentate în Anexa 6 "Grila de evaluare tehnică și financiară" la prezentul ghid.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

Atenție!: Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard.

ATENȚIE! Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu italic, între paranteze, din cererea de finanțare!

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard C la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Dupa completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta ultima pagină a ultimei anexe la cererea de finanțare), în josul paginii.

Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Fiecare pagina a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală care nu poate fi ștersă. Acest exemplar din cererea de finanțare, semnat și ștampilat conform cerințelor, reprezintă originalul cererii. De pe acesta, solicitantul va face 3 (trei) copii simple, care se vor depune împreună cu originalul

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

1) Actul de împuternicire, în original²⁴

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc)

2) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului, în copie²⁵

- Bilanțul contabil înregistrat la Administrația Financiară, pentru anul anterior depunerii Cererii de finanțare
- Contul de rezultat patrimonial înregistrat la Administrația Financiară, pentru anul anterior depunerii Cererii de finanțare
- Contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la Administrația Financiară, pentru anul anterior depunerii Cererii de finanțare

3) Declarația de eligibilitate, în original²⁴

Declarația de eligibilitate trebuie întocmită conform **Modelului A** la formularul Cererii de finanțare prezentat în Ghid.

4) Declarația de angajament, în original²⁴

Declarația de angajament trebuie întocmită conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare prezentat în Ghid.

5) Copie²⁶ după documentele care atestă faptul că imobilul (clădirea și/sau terenul, unde este cazul), asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea solicitantului

- Copie a Hotărârii de Guvern publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și/sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea

²⁴ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

²⁵ Documentele în copie depuse la dosarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de reprezentantul legal (persoana împuternicită) cu mențiunea “conform cu originalul” și semnate de către acesta / persoana împuternicită în acest sens.

²⁶ Documentele în copie depuse la dosarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de reprezentantul legal (persoana împuternicită) cu mențiunea “conform cu originalul” și semnate de către acesta / persoana împuternicită în acest sens.

publică și administrarea judiciară, pentru a demonstra că solicitantul - administrația publică locală eligibilă este administratorul legal

sau

- Copie după alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc) publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare

sau

- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/intabulare), în copie.

6) Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra documentației emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar - după caz în copie²⁷

În conformitate cu prevederile HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- pentru obiective de investiții noi:
 - Studiu de fezabilitate
- proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:
 - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție

Atenție Devizul general întocmit la faza de proiectare a documentației tehnico-economice se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a documentației tehnico-economice
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

La cererea de finanțare se va anexa studiul de fezabilitate conform **Anexei 2 la H.G. nr. 28/2008 Conținutul - cadru al studiului de fezabilitate.**

²⁷ Documentele în copie depuse la dosarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie stampilate de reprezentantul legal (persoana împuternicită) cu mențiunea "conform cu originalul" și semnate de către acesta / persoana împuternicită în acest sens.

Atenție: Documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Documentația tehnico-economică trebuie însoțită de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului de aprobare a acesteia.

Atenție: În cererea de finanțare, la pct 3.4.1 se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației tehnico-economice, data elaborării, data actualizării (daca este cazul).

7) Certificatul de urbanism, în copie²⁸, inclusiv fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului

Certificatul de urbanism²⁹ este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, care sunt informații de interes public, potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite prin documentația tehnică - D.T. în funcție de specificul amplasamentului, lista cuprinzând avizele și acordurile necesare în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 5, alin. (1) al Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, cu privire la evaluarea inițială a investiției și stabilirea necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului în vederea obținerii actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru emiterea certificatului de urbanism solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- a) cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- b) planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz

²⁸ Toate copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al Cererii de finanțare

²⁹ Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

- , cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează);
- c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/ sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/ desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, conform art. 16 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, **aceasta va fi anexată la cererea de finanțare, după certificatul de urbanism.**

Pentru proiectele de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere care poate avea efecte semnificative asupra mediului, inclusiv pentru proiectele de dezafectare, aferente activităților stabilite prin HG nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și OUG nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, **este obligatorie solicitarea acordului de mediu.**

8) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, în copie (solicitant A, B).

Acesta poate fi:

8.1 Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- a. **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Clasarea notificării, deoarece proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată.”.**

În termen de 10 zile de la primirea notificării, pe baza documentelor și a verificării amplasamentului, dacă este cazul, agenția județeană pentru protecția mediului informează titularul.

Pentru realizarea etapei de evaluare inițială, titularul proiectului solicită emiterea acordului de mediu la autoritatea județeană pentru protecția mediului, prin depunerea unei notificări privind

intenția de realizare a proiectului, însoțită de certificatul de urbanism emis în condițiile legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, planurile anexă la acesta și dovada achitării tarifului aferent acestei etape. .

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

b.

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu (respectiv situația în care autoritățile competente pentru protecția mediului decide că proiectul respectiv se supune / face obiectul procedurii de mediu cu acord de mediu), studiul de impact asupra mediului va fi anexat în mod obligatoriu la Cererea de finanțare. Absența acestui document din dosarul cererii de finanțare va atrage în mod automat respingerea cererii ca neconformă administrativ. Excepția de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a unui document care, din punct de vedere cronologic și/sau din punct de vedere al conținutului este posterior și înglobează documentul solicitat prin ghidul solicitantului. În cazul de mai sus, criteriul de conformitate administrativă privind prezentarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului ar putea fi considerat îndeplinit dacă, în absența studiului, la dosarul cererii de finanțare ar fi anexat acordul/acordul integrat de mediu.

8.2 Decizia etapei de încadrare, emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului - pentru acele proiecte pentru care certificatul de urbanism a fost solicitat și obținut ulterior intrării în vigoare a Ordinului Ministerului Mediului și Padurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private Pentru procedura de urmat, de către solicitantul de finanțare, în această situație, vă rugăm consultați prevederile următoarelor acte normative:

- ❑ **HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului!**
- ❑ *Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.863/2002 privind aprobarea Ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului.*

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.

Solicitarea pentru emiterea acordului de mediu, însoțită de fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului (anexă la certificatul de urbanism), se depune la autoritatea publică pentru protecția mediului pe raza căreia se află amplasamentul ales al proiectului.

Formularele fișelor tehnice se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, odată cu certificatul de urbanism, pentru a fi utilizate în faza de proiectare și de pregătire a autorizării. Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampei de tip A, cu inscripția: „Clasarea notificării, deoarece proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată”.
- Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, studiul de impact asupra mediului va fi anexat la Cererea de finanțare.

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu.

Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.

9) Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie³⁰

Hotărârea Consiliului local /Consiliului Județean /Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. În hotărâre trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) .

Atenție În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe) .

10) CV-uri și/sau Fișele de post , în copie³¹

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 4)

11) Planul de marketing

Planul de marketing trebuie să conțină cel puțin informațiile prezentate în **Anexa 10** la prezentul ghid.

II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare

ATENȚIE! Cererea de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie dosarul cererii de finanțare.

³⁰ Toate copiile trebuie să fie ștamplate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al Cererii de finanțare

³¹ Toate copiile trebuie să fie ștamplate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită pentru exemplarul original al Cererii de finanțare

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească **un original și 3 copii** ale dosarului Cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă Solicitantul de finanțare în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
 - **ATENȚIE!** Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea "**conform cu originalul**" înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se ștampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal/semnătură electronică, dacă Solicitantul dispune de astfel de facilități), în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
 - **ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.
 - Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmeste opisul.
- În cazul aplicării unei ștampile cu numele reprezentantului legal se va anexa la dosar și un specimen de semnătură al acestuia
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, Solicitantul va multiplica în trei exemplare documentația. Documentele nu pot fi copiate față-verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul original al Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

| Lista de verificare | |
|---|--------------------------|
| Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare | <input type="checkbox"/> |
| Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard | <input type="checkbox"/> |
| Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului | <input type="checkbox"/> |
| Declaratia (secțiunea 5.1 din formularul Cererii de finanțare) este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită | <input type="checkbox"/> |
| Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| și respectă modelul standard | <input type="checkbox"/> |
| La Cererea de finanțare sunt atașate anexele solicitate: | |
| Actul de împuternicire, în original (unde este cazul) | <input type="checkbox"/> |
| Situațiile financiare, în copie | <input type="checkbox"/> |
| Declarația de eligibilitate a solicitantului, în original, conform modelului standard | <input type="checkbox"/> |
| Declarația de angajament a solicitantului - în original, semnată și datată, conform modelului standard Anexat la Declarație, Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale), în copie marcată „conform cu originalul” | <input type="checkbox"/> |
| Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale | <input type="checkbox"/> |
| Documentele de proprietate asupra imobilului /infrastructurii care face obiectul cererii de finanțare, în copie, marcată „conform cu originalul” | <input type="checkbox"/> |
| Documentația tehnico-economică (elaborată cu cel mult 2 ani până la depunerea cererii de finanțare), în copie marcată „conform cu originalul” Atașat la documentație, Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice emisă de autoritatea administrației publice locale | <input type="checkbox"/> |
| Certificatul de urbanism, în copie marcată „conform cu originalul” | <input type="checkbox"/> |
| Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului (unde este cazul), în copie marcată „conform cu originalul” | <input type="checkbox"/> |
| Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (unde este cazul), în copie marcată „conform cu originalul” | <input type="checkbox"/> |
| Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului: CV-urile și fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie marcate “conform cu originalul”, dacă este cazul | <input type="checkbox"/> |
| Planul de marketing | <input type="checkbox"/> |
| Alte anexe | <input type="checkbox"/> |

II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii**, detaliate mai jos.

Atentie! Bugetul proiectului (secțiunea 4.1 din Cererea de finanțare) trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială este considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³²:

▪ **este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015**

În cazul cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, nu se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din formularul Cererii de finanțare.

• **este însoțită de facturi**

În conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

• **este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare**

încheiat de către Autoritatea de Management, Organismul intermediar din cadrul MDRT și beneficiar

• **este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:**

regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007³³ pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

• **este menționată în lista cheltuielilor eligibile³⁴**

- cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- cheltuieli cu expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;
- cheltuieli pentru documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații;
- cheltuieli privind achiziția terenului (în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din HG 759/2007), amenajarea acestuia (cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje) și amenajări pentru protecția mediului (cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor);
- cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică,

³² Conform Hotărârii de Guvern nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

³³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 676 din 4 octombrie 2007

³⁴ Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2604/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile, cu modificările și completările ulterioare.

- telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, al obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;
- cheltuieli legate de proiectare și asistență tehnică (în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului), cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică;
 - cheltuieli pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
 - cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații:
 - a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;
 - b) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
 - c) întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară;
 - d) obținerea acordului de mediu;
 - e) obținerea avizului PSI.
 - cheltuieli privind proiectare și inginerie:
 - a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică și, după caz, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție);
 - b) plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii;
 - c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.
 - cheltuieli privind serviciile de consultanță:
 - a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
 - b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;
 - c) plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
 - cheltuieli privind asistența tehnică:
 - a) asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;
 - b) asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.
 - cheltuieli pentru investiția de bază sunt considerate eligibile cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate și cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului investiției, și anume cheltuieli de lucrări pentru construirea/ reabilitarea clădirilor în care vor funcționa Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică;
 - cheltuieli pentru dotări de specialitate, echipamente specifice și funcționale cuprind cheltuielile efectuate pentru: Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție); Achiziționarea de echipamente pentru dotarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică; procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.
 - cheltuieli pentru achiziția de software și crearea bazelor de date cu informații turistice, necesare Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică, precum și realizarea și dezvoltarea unui site web pentru integrarea acestora;
 - cheltuieli privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, activitățile conexe organizării de șantier și cotele legale.
 - cheltuielile efectuate pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele aferente construirii provizorii sau amenajării

la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe pentru spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces auto, branșamente/racorduri la utilități, împrejurimi, pânze pentru protecția fațadelor, panouri de prezentare, pichete de incendiu.

- cheltuieli aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:
 - a) obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier,
 - b) taxe de amplasament,
 - c) întreruperea temporară a rețelelor de distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;
 - d) contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.
- Cheltuieli pentru cote legale cuprind, după caz:
 - a) cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții,
 - b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții,
 - c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.
- cheltuieli diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate, prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuielilor eligibile cheltuieli menționate prevăzute la art. 13 din ordin, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Din procentul stabilit se Ordinul de cheltuieli, acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.
- cheltuieli aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea aferente proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.
- amortizarea este considerată cheltuielă eligibilă în condițiile respectării prevederilor H.G. nr.759/2007³⁵ privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare
- cheltuieli aferente creării/dezvoltării de web site-uri ale CNIPT pentru promovarea produselor turistice promovate la nivel zonal/regional/național.

Orice cheltuielă care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuielă neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

B. Contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie reprezintă procentul din valoarea cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului.

³⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr.517 din 01 august 2007

Atenție! Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Atenție Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum programe naționale aprobate prin Hotărâri de Guvern, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile (punctul 4.1 Bugetul proiectului din cadrul cererii de finanțare). La punctul 4.2 Surse de finanțare a proiectului din cererea de finanțare, pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de < valoare lei>lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.”

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile.

II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR³⁶ din cadrul MDRT.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

| | |
|-------------------------|---|
| Axa prioritară | 5 "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" |
| Domeniul de intervenție | 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație |

³⁶ Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism
Bulevardul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1, București
Tel 0372 144 000/Fax 0372 144 001, web: www.mdrt.ro

| | |
|---------------------------|---|
| | turistică”, operațiunea “Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”. |
| Autoritatea de management | Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului |
| Organism intermediar | Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Bulevardul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1, București, Poarta C Tel 0372 144 000/Fax 0372 144 001, web: www.mdrt.ro > |
| Solicitant | <Denumirea și adresa sediului solicitantului> |
| Proiectul | <Titlul proiectului> |

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), sau număr de înregistrare de la registratura organismului intermediar (dacă SMIS nu este funcțional) care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a Cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare/ codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul Intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Organismul Intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/ neeligibilitate/ punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în următoarele etape:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)

II.4.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar va verifica, din punct de vedere formal și al respectării criteriilor de eligibilitate, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor, precum și valabilitatea documentelor.

Verificarea eligibilității va avea în vedere respectarea criteriilor aferente eligibilității solicitantului și a proiectului, respectiv condiții privind tipul solicitantului, încadrarea proiectului în operațiunile finanțabile, dreptul de proprietate asupra imobilului obiect al proiectului, capacitatea financiară și operațională a solicitantului, valoarea proiectului, durata proiectului, respectarea legislației comunitare pe domenii specifice, inclusiv a reglementărilor financiare comunitare.

Conformitatea administrativă și a eligibilității se va verifica pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 5** la prezentul Ghid. Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ și al eligibilității (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la Ol, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

II.4.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți³⁷.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul promovării turismului, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului etc.

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în **Anexa 6** la prezentul ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul Intermediar) pot solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Proiectul va fi notat, pentru fiecare subcriteriu, de la 0 la 6 (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară). Punctajul obținut pentru fiecare dintre cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru subcriteriile respective.

Punctajul final al proiectului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru cele 2 criterii.

În urma evaluării conform criteriilor de mai sus și notării, proiectul prezentat prin Cererea de finanțare trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru etapa de verificare a proiectului tehnic .

Un proiect poate obține maxim 6 puncte.

În cazul în care proiectul obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnică și financiară, proiectul este respins automat.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale etc) vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate.

³⁷ Experții evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, evaluatorii vor comunica în etapa clarificărilor un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va accepta acest buget și va reface cererea de finanțare în acest sens. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Dacă solicitantul nu acceptă bugetul propus evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia gradul de realism al bugetului și riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile respective. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

ATENȚIE! Prin clarificările furnizate în procesul de evaluare și selecție nu poate fi completată cererea de finanțare cu informații care să modifice conținutul inițial al acesteia.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 35 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

Acceptarea spre finanțare a unui proiect este determinată de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, evaluare care vizează pe lângă contribuția proiectului la obiectivele Programului Operațional Regional 2007-2013, calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului.

- **Solicitarea în etapa de evaluare tehnică și financiară a unor documente, studii aflate la baza elaborării documentației tehnico-economice**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) al HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, „proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:

- a) expertiză tehnică, și după caz, audit energetic;
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- c) proiect tehnic;
- d) detalii de execuție.

De asemenea, Anexa nr. 2 la HG nr. 28/2008, „Conținutul cadru al studiului de fezabilitate”, include la componenta Studii de teren, următoarele: „studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național; studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări; alte studii de specialitate necesare.

În conformitate cu Art. 2, aliniatul a) - Date generale trebuie prezentate „...caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice...” pentru studiile de fezabilitate elaborate înainte de intrarea în vigoare a HG 28/2008, conform Modelului C la cererea de finanțare.

AMPOR a solicitat ca obligatoriu a fi prezentate împreună cu cererea de finanțare și studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții. Având în vedere faptul că aceste documentații tehnico-economice nu preiau toate elementele documentațiilor de fundamentare (studii de teren, expertize tehnice, s.a.), în etapa de evaluare poate fi necesară prezentarea acestora.

Evaluatorii independenți pot formula solicitări de clarificare în acest sens. Solicitantul de finanțare trebuie să prezinte documentele/studiile/analizele solicitate. Dacă solicitantul de finanțare nu prezintă aceste documente în termenul menționat în scrisoarea de clarificări, proiectul va fi analizat pe baza informațiilor disponibile. Solicitanții de finanțare trebuie să fie conștienți de faptul că documentațiile tehnico-economice care nu au la baza studiile/expertizele solicitate de legislația în vigoare și informațiile insuficiente puse la dispoziția evaluatorilor pot conduce la respingerea proiectului prin punctarea acestuia cu 0 puncte la subcriteriile privind coerența documentației, soluția tehnică, metodologia de implementare a proiectului.

ATENȚIE! Vă rugăm să acordați o atenție deosebită oricărei solicitări de clarificări transmise de Organismul Intermediar.

ATENȚIE Prin clarificările furnizate în procesul de evaluare și selecție nu poate fi completată cererea de finanțare cu informații care să modifice conținutul inițial al acesteia

II.4.3 Contestatii

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la minister.

În situația în care, expertul cărui a s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM POR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Secțiunea III. Condiții precontractuale

III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente³⁸

Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 20 milioane lei;
- precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări) - finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, **numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale**”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aproba de către :

- Guvern, pentru valori mai mari de 20 milioane lei
- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 3-20 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite

³⁸ Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

(conform art. 42 alin 1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, în condițiile HG nr. 1072/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice.

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

Atenție! În vederea obținerii avizului tehnic al ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele/acordurile/studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C - aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- a) lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
- c) lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;
- d) alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele documentații:

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verificator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1299/1620/2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al I.S.C pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic³⁹

După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra rezultatelor acestui proces. În cazul cererilor de finanțare acceptate spre finanțare, solicitantul are obligația depunerii proiectelor tehnice la termenul limită indicat de către organismul intermediar, termen ce nu poate depăși o perioadă de 6 luni de la data notificării. În cazul în care proiectul tehnic nu este depus în acest interval de maxim 6 luni, Cererea de finanțare va fi respinsă. Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, într-un singur exemplar original.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică, după caz.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. Orice modificare și/sau completare necesar a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.

- A. În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării solicitantului, după caz, privind asumarea

³⁹ Se aplică doar în cazul proiectelor care presupun lucrări de reabilitare

nouii valori a proiectului. Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial. Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;
- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

B. În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, cererea de finanțare va fi respinsă.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată (cu modificările și completările ulterioare) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - D.T.A.C./D.T.A.D.

III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

Înaintea emiterii deciziei de finanțare și respectiv semnarea contractului de finanțare, solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR.

La data efectuării vizitei, solicitantul trebuie să prezinte documentele (în original):

- toate documentele legale privind proprietatea asupra imobilului
 - autorizația de construire
 - documentele de eligibilitate **valabile** la data depunerii acestora (în perioada precontractuală), **în original**:
 - **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
 - **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
 - **Documentele financiar-contabile** (situații financiare ale solicitantului)
 - **Documentele statutare**
 - **Extras de carte funciară** sau alte documente care să ateste că terenul este liber de orice sarcini
 - **Hotărârea** de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, în original
 - **Avizul tehnic și acordul Inspectoratului de Stat în Construcții**⁴⁰, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302⁴¹ din 24 octombrie 2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), **respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat.**

Solicitanții de finanțare vor trebui să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la actele de reglementare privind protecția mediului și cu privire la procedura de reglementare specifică acestor acte așa cum sunt acestea reglementate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 164/2008.

Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei **autorizații de construire sau de desființare**⁴². Autorizația de construire sau de desființare se emite la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare.

Autorizația de construire se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza documentație care cuprinde:

⁴⁰ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiterie a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 413/ 17.06.2009)

⁴¹ Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 739 din 31 octombrie 2007

⁴² Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

- Certificatul de urbanism, în copie;
- Dovada titlului asupra terenului și/sau construcțiilor, care conferă solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție în copie marcată cu ștampila „conform cu originalul”. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare și, după caz, referatul de expertiză tehnică - semnate și ștampilate în original (două exemplare);
- Avizele și acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism;
- Documentul de plată a taxei de emiterie a autorizației de desființare, în copie, inclusiv documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei comunicate odată cu certificatul de urbanism, în copie.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții este extras din proiectul execuție și se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în Anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Organism Intermediar pentru Turism, în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant.

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

*Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în **Anexa 9** la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului interven modificări de natura să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

➤ **Eligibilitatea cheltuielilor**

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicat în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul nr.665/2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 publicat în Monitorul Oficial nr.571 din 21 august 2007, cu modificările și completările ulterioare

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Baza legală: O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr.413 din 17 iunie 2009), cu modificări și completările ulterioare.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009.

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- co-finanțarea locală în cadrul proiectului (conform prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare);
- sume pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

➤ **Acordarea pre-finantării**

Baza legală: *O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009), cu modificările și completările ulterioare .*

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009.

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, (dacă prin acest transfer nu se intră sub incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat), prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Modul de acordare

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice, pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit
- Conform Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.
- Pre-finanțarea se acordă conform normelor în vigoare ca procent din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Pre-finanțarea se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.U.G. 64/2009), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare a beneficiarului*, (Anexa 12) completată conform modelului din contractul de finanțare .

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Finanțelor Publice.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management), în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare.

Oi centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 3 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării pre-finanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul Autoritatea Nationala pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) și avizul UCVAP (Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) (dacă este cazul).

Utilizarea pre-finanțării

Suma aferentă pre-finanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.U.G nr. 64/2009, poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Recuperarea pre-finanțării

Conform Normelor de aplicare a O.U.G. 64/2009, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale în procent de 30% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare (Anexa 13), astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata prefinanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

Procentul prefinanțării este de 10% din valoarea eligibilă a aproiectului. Conform Ordinului 1825 din 30 martie 2011 pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009, publicat în Monitorul Oficial 235 din 4 aprilie 2011 (M. Of. 235/2011), prefinanțarea se acordă în cel puțin 2 tranșe. Prima tranșă de prefinanțare se acordă în cota de maximum 5% din valoarea eligibilă a proiectului. A doua tranșă se acordă numai după autorizarea cheltuielilor efectuate în valoare de minimum 60% din valoarea tranșei anterioare de prefinanțare."

Notă: Conform Ordinului 1825 din 30 martie (Ordinul 1825/2011) pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 (publicat în Monitorul Oficial nr. 235

din 4 aprilie 2011), procentul prefinanțării acordat este de 10% din valoarea eligibilă a proiectului, acordat în două tranșe. Următoarele tranșe de prefinanțare pot fi acordate beneficiarului numai după autorizarea cheltuielilor efective în valoare de minimum 60% din valoarea tranșei anterioare de prefinanțare.

➤ **Rambursarea cheltuielilor**

Baza legală: O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

➤ **Acordarea contravalorii TVA**

Baza legală: O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009), cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009 precum și cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRÂRE Nr. 1.135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

ORDIN Nr. 204 din 27 decembrie 2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, la art.1, alin (2), lit.p, respectiv totalul fondurilor publice cheltuite în cadrul implementării programelor

operaționale, format din cofinanțarea publică și cheltuieli publice, altele decât cele eligibile. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

În conformitate cu *Hotărârea nr. 1.135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale*, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, este eligibilă pentru toate programele operaționale finanțate din instrumente structurale.

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale.

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală are obligația certificării declarației în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a unei solicitări în acest sens, însoțită de documentele justificative necesare.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va depune cererea de finanțare însoțită de Anexa 16 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.

La depunerea cererii de rambursare, în conformitate cu art. 11¹ alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii de finanțare din instrumente structurale au obligația depunerii unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare, conform anexei nr. 12, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Certificarea declarației de către organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală constă în emiterea unui certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

➤ **Raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită trimestrial raportul de progres (Anexa 14) , completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada

de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respecta legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

➤ Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁴³ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achizite publice se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

Notă: Pentru contractele de lucrări lansate după data de 1 iulie 2008 este obligatorie aplicarea prevederilor **Ordinului comun nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări** de către toate autoritățile contractante care implementează proiecte finanțate din fonduri publice (bugetele centrale și locale).

➤ Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁴⁴

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor

⁴³ Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

⁴⁴ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constatat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁴⁵.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

➤ **Informare și publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁴⁶. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

⁴⁵ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

⁴⁶ Disponibil în format electronic PDF la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format electronic Corel Draw la sediul Organismului Intermediar din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului - Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

➤ **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Declarația de eligibilitate

Modelul B - Declarația de angajament

Modelul C - Opis la Formularul Cererii de finanțare

Modelul D - Curriculum Vitae

Anexa 2. Studiu de fezabilitate (inclusiv proiect arhitectură)

Anexa 3. Lista minimă a dotărilor CNIPT

Anexa 4. Structura de bază a web site-ului CNIPT

Anexa 5. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 6. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 7. Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

Anexa 8 Conținut PT și grile verificare PT

Anexa 9. Modelul orientativ - Contract de finanțare CNIPT, inclusiv anexele acestuia

Anexa 10. Planul de marketing

Anexa 11. Referințe legislative

Anexa 12. Cerere de pre-finanțare

Anexa 13. Cerere de rambursare

Anexa 14. Raport de progres

Anexa 15. Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

Anexa 16 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

Anexa 17 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului finanțat din instrumente structurale