



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”

Ghidul se adresează solicitantului de finanțare desemnat prin documentele de programare pentru POR, respectiv Ministerul pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitantul de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Persoană de contact: Catalin Tudor, consilier pentru afaceri europene,
Direcția Gestionare Programe: catalin.tudor@mdlpl.ro

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Cuprins

Secțiunea I. Informații generale	3
I.1. Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică	3
I.2. Alocare financiară (orientativă).....	4
Secțiunea II. Reguli privind cererea deschisă de proiecte	5
II.1. Criterii de eligibilitate	6
II.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare	9
II.2.1. Completarea cererii de finanțare	9
II.2.2. Intocmirea bugetului	12
II.2.3. Depunerea cererii de finanțare	15
II.3. Procesul de verificare a Cererii de finanțare	16
II.4. Contractarea proiectelor.....	17
Secțiunea III. Drepturile și obligațiile beneficiarului.....	17
Secțiunea IV. Anexe la Ghidul Solicitantului	23

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instiutirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Domeniul major de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

România are de promovat un potențial turistic de o mare diversitate, armonios și simetric repartizat în teritoriu, care oferă posibilitatea practicării întregii game de forme de turism și pe toată durata anului. Apar și se dezvoltă noi produse turistice și noi forme de turism, cum este turismul rural, agro turismul și turismul de aventură, componente „wellness” a turismului balneo-climateric, precum și alte tipuri de turism de nișă. De asemenea se dezvoltă și turismul de afaceri în contextul dezvoltării activităților legate de organizarea de congrese, simpozioane și expoziții, acțiuni și întâlniri cu caracter diplomatic determinate de aderarea României la Uniunea Europeană și NATO, manifestări cultural – științifice și de afaceri, interne și internaționale.

În acest context, una din prioritățile pe termen mediu o reprezintă **dezvoltarea brandului turistic național** cu impact atât asupra dezvoltării brand-ului de țară, cât și asupra dezvoltării pieței turistice interne și externe. Dezvoltarea brandului turistic național este cu atât mai importantă cu cât, România nu are o imagine bine conturată ca destinație turistică, iar promovarea internă și externă este insuficientă și subdimensionată față de cerere.

În același timp, pe plan intern se constată:

- ⇒ un nivel redus de promovare și dezvoltare a centrelor de informare turistică, dar și a serviciilor conexe acestui domeniu de activitate;
- ⇒ regiunile turistice nu dispun de o rețea corespunzătoare de centre multi-funcționale specializate în turism, care să permită accesul turiștilor la informații, servicii de informare și evenimente specifice.

Pentru remedierea acestei situații se propune crearea unei rețele naționale de centre de informare și promovare turistică, rețea care ar putea oferi servicii utile și materiale promoționale în toate zonele turistice.

Crearea acestei rețele va oferi cadrul logistic necesar facilitării schimbului de informații în sectorul turistic între instituții și centrele de informare din zonele turistice. Introducerea serviciilor moderne de informații și dezvoltarea unui sistem unitar de informare turistică va crea condiții mai bune pentru stocarea informațiilor și va permite schimbul de date privind activitatea turistică pentru turiștii autohtoni și străini. Un astfel de sistem poate fi extins și interconectat cu alte sisteme de informare, cum ar fi de exemplu sistemul de rezervare on-line, programe de conferințe/evenimente culturale internaționale etc.

In acest context, obiectivele acestui domeniu major de intervenție sunt:

- Promovarea potențialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri;

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) în scopul creșterii numărului turiștilor;
- Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești.

și vor fi atinse prin finanțare următoarelor operațiuni:

A: Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național

B: Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice;

C: Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

Prevederile prezentului ghid vizează operațiunea A și operațiunea C - componenta Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești.

Principalii **indicatori de monitorizare și evaluare** prevăzuți pentru aceste operațiuni: *Indicatori de program*

Indicator	Unitate de măsură	Ținta
		2015
Indicatori de realizare imediată („output”)		
Campanii de promovare a brandului turistic la nivel național și internațional	Nr.	10
Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică create/modernizate	Nr.	10
Indicatori de rezultat („result”)		
Turiști în Centrele Naționale de Informare și Promovare Turistică	Nr.	1 milion

Indicatori de monitorizare la nivel de proiect (listă orientativă)

- Activități specifice de marketing turistic desfășurate;
- Baze de date cu informații turistice create;
- Echipamente hardware și software achiziționate;
- Campanii de promovare desfășurate;
- Clipuri de promovare turistică realizate;
- Frecvența difuzării clipurilor de promovare turistică difuzate;
- Pliante, broșuri, materiale promoționale create / distribuite;

I.2. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 este de 4.568.341.147 Euro, din care 3.726.021.762 Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Alocarea financiară orientativă pentru axa 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” este de 715.771.908 Euro, din care 558.903.264 Euro din FEDR și 57.862.924 Euro co-finanțare (din surse publice) națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” este de 150.355.934 Euro, din care 127.802.546 Euro din FEDR și 22.553.388 Euro din bugetul de stat .

Pentru operațiunea „Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național”, alocarea financiară pentru perioada 2007-2013 este de 75 milioane Euro iar pentru operațiunea “Crearea Centrelor naționale pentru informare și promovare turistică și dotarea acestora”, alocarea financiară pentru perioada 2007-2013 este de 20 milioane euro, din care 700.000 euro pentru componenta Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești.

Secțiunea II. Reguli privind cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile care vor fi aplicate pentru verificarea cererilor de finanțare depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, operațiunile menționate anterior.
- procesul de verificare a cererilor de finanțare
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile pentru verificarea cererilor de finanțare se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 – 2013
- Legislației comunitare și naționale (vezi *Anexa 4 Referințe relevante*)

Cererile de finanțare pot fi depuse de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.

Pentru operațiunea „Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național”, solicitantul poate depune maxim trei cereri de finanțare în perioada de implementare a POR (cu respectarea criteriului prevăzut la punctul 7 Durata de implementare a proiectului din secțiunea II.1. Criterii de eligibilitate).

Pentru componenta de realizare a unui sistem național integrat, cu acces on-line, pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice din cadrul operațiunii „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare turistică și dotarea acestora” componenta „Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești”, solicitantul va depune o singură cerere de finanțare pe toată perioada de implementare a POR.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- A încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare

Operațiunile prevăzute în cadrul acestui domeniu major de intervenție nu cad sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.

II.1. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea primi finanțare din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grilele de verificare a cererii de finanțare, prevăzute în *Anexele 2a și 2b* la prezentul ghid.

Nota: Criteriile de eligibilitate sunt aplicabile atât proiectelor finanțabile în cadrul operațiunii A) cât și celor finanțabile în cadrul operațiunii C), cu excepția criteriilor de la punctul 3 și punctul 4 care sunt diferențiate pentru fiecare tip de operațiune.

1) Tipul solicitantului

Solicitantul este Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția Generală Promovare Turistică.

2) Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul

2.1 Capacitate operațională, administrativă dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente pentru gestionarea proiectului.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare:

- **CV-urile** membrilor echipei de proiect, semnate de persoana respectivă, în original (completate conform **Modelului B**)
- **Fișele de post** ale membrilor echipei de proiect, în copie certificată conform cu originalul
- **Ordinul ministrului** de aprobare a unității de implementare a proiectului, din cadrul solicitantului, care să conțină: atribuțiile UIP, componența UIP, atribuții individuale în cadrul UIP – în copie certificată conform cu originalul, (dacă este cazul)

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae)

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 al formularului cererii de finanțare următoarele informații:

Operațiunile:

- **Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,**
- **Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești**

Ghidul Solicitantului

- cerințele minime pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului (e.g experiența similară, expertiza etc);
- activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului (e.g, întocmirea documentațiilor conform OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; monitorizarea stadiului financiar și tehnic al proiectului și respectarea calendarului activitatilor; elaborarea raportarilor tehnice și financiare etc.);
- modalitatea prin care solicitantul (persoanele angajate ale acestuia) vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului (nume, prenume funcțiile ale persoanelor angajate ale solicitantului responsabile cu monitorizarea, atribuirea și responsabilități individuale în procesul de monitorizare, descrierea procedurii interne de verificare și aprobare a activității contractorului etc.)

2.2 Capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (**minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**)
- valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe),

în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare:

- **Copie după Ordinul de ministru** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (costurile eligibile aferente proiectului, costurile neeligibile și conexe aferente proiectului) ;
- **Copie după bugetul aprobat al solicitantului** din care să reiasă asigurarea contribuției proprii la proiect
- **Copie a Planului de achiziții al MIMMCTPL aprobat pentru anul în care se depune cererea de finanțare**

3) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni eligibile pentru domeniul 5.3 respectiv:

- A) Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național
- C) Realizarea unui sistem național integrat cu acces on-line pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice, din cadrul operațiunii « Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora »

Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:

Pentru operațiunea A) Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național :

- Crearea și promovarea brandului turistic național;
- Realizarea de studii, necesare pentru definirea și promovarea brandului turistic național;
- Activități specifice de marketing, inclusiv marketing electronic;
- Elaborarea unui studiu privind impactul brandului;
- Refacerea brandului;
- Promovarea brandului turistic național;

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

- Amenajare spații expoziționale;
- Realizarea de materiale publicitare, de prezentare și promovare cu caracter general și pentru mediatizarea prezenței românești la acțiuni de promovare a brandului turistic național;
- Acțiuni de publicitate și reclamă în țară și în străinătate a brandului turistic național.

Pentru operațiunea C) Realizarea unui sistem național integrat cu acces on-line pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice, din cadrul operațiunii « Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora »:

- Realizarea unui sistem național integrat, cu acces on-line, pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice;
- Achiziționarea de echipamente IT , licențe, necesare operării sistemului național

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

***Atenție!** Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile inclusă în secțiunea II.2.2. Intocmirea bugetului, precum și a ordinului privind cheltuielile eligibile aplicabil pentru acest domeniu major de intervenție.*

4) Valoarea totală a proiectului

Pentru operațiunea A):

- valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 17.000.000 lei și maxim 100.000.000 lei

Pentru operațiunea C)

- valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 1.000.000 lei și maxim 2.500.000 lei

***Atenție!** Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă*

5) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între membrii echipei de proiect, prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. în regulamentele de organizare și funcționare.

Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de achiziții de bunuri/ servicii care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare – prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Toate proiectele trebuie să respecte legislația națională în domeniul protecției mediului. De asemenea, vor fi finanțate proiectele care vor implementa soluții prietenoase cu mediul înconjurător, cum sunt: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic / de apă eficient etc.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată. Solicitantul se va asigura ca echipamentele ce vor fi cumparate vor fi slabe consumatoare de energie.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006¹ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

6) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect, nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare din fonduri comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile și trebuie suportate de către beneficiar.

7) Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de 31.07.2015.**

II.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.2.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1 a – Formularul cererii de finanțare pentru operațiunea A și Anexa 1 b – Formularul cererii de finanțare pentru operațiunea C**, la Ghidul Solicitantului. Formularele sunt disponibile, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr.418 din 15 mai 2006

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Atenție! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul A la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

▪ **Actul de împuternicire, în copie²**

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Este considerat act de împuternicire orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

Se va anexa *copia după ordinul de ministru pentru desemnarea persoanei împuternicite, copie certificată conform cu originalul.*

▪ **Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului**

- Copie certificată conform cu originalul după Ordinul de ministru de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (costurile eligibile aferente proiectului, costurile neeligibile și conexe aferente proiectului), în original;
- Copie certificată conform cu originalul după bugetul aprobat al solicitantului din care sa reiasa asigurarea contribuției proprii la proiect
- Copie certificată conform cu originalul a Planului de achiziții al MIMMCTPL aprobat pentru anul în care se depune cererea de finanțare

▪ **CV-uri și Fișele de post, în copie**

- **CV-urile** membrilor echipei de proiect, semnate de persoana respectivă, în original (completate conform **Modelului B**) (a se vedea cerințele și precizările de la punctul 2.1, secțiunea II.1)
- **Fișele de post** ale membrilor echipei de proiect, în copie certificată conform cu originalul

² Toate documentele copie incluse în dosarul original al cererii de finanțare, vor fi copii certificate cu originalul

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

- **Ordinul ministrului** de aprobare a unitatii de implementare a proiectului, din cadrul solicitantului, care sa conțină: atribuțiile UIP, componența UIP, atribuții individuale în cadrul UIP – în copie certificata conform cu originalul, (dacă este cazul)
- **Orice alte documente și/sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul Cererii de finanțare**

NOTĂ: Toate documentele care la dosarul original al cererii de finanțare, se anexează în copie, vor fi copii certificate conform cu originalul.

PREGĂTIREA CELOR 4 DOSARE ALE CERERII DE FINANȚARE:

După completarea cererii de finanțare și elaborarea documentelor ce vor fi anexate la aceasta **se pregătesc cele 4 dosare ale cererii de finanțare astfel:**

Pentru pregătirea **dosarului original al cererii de finanțare** :

1. Cererea de finanțare și toate documentele anexate, se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea de jos și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură. Semnarea poate fi efectuată manual sau prin aplicarea unei ștampile cu numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite. În cazul aplicării unei ștampile cu numele reprezentantului legal se va anexa la dosar și un specimen de semnătură al acestuia. În cazul inițializării paginilor de către o persoană împuternicită, prin aplicarea unei ștampile cu numele acesteia, la dosarul cererii de finanțare se va depune pe lângă actul de împuternicire și specimenul de semnătură.
2. Documentele astfel inițializate, se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate, în ordine crescătoare, de la **0** la **n**, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opisul este pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru **dosarele copie ale cererii de finanțare** :

Dosarul original al cererii de finanțare se multiplică în trei exemplare de către solicitant - **exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al cererii de finanțare** și pot fi multiplicare față – verso. Nu se inițializează separat dosarele copie ale cererii de finanțare.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

II.2.2. Intocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii**, detaliate mai jos.

A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³:

- **este efectiv plătită între data intrării în vigoare a contractului de finanțare și 31 decembrie 2015**

Prin excepție, sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar în cadrul Operațiunii A, dacă se încadrează în prevederile art. 2 și 6 din H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:

- a) cheltuieli pentru asistență/consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
- b) cheltuieli pentru studii de piață și evaluare.

În cazul **cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare**, nu se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din formularul Cererii de finanțare.

- **este însoțită de facturi**

În conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

- **este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare**

încheiat de către Autoritatea de Management și beneficiar

- **este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:**

regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007⁴ pentru modificarea și completarea Ordonanței de

³ Conform Hotărârii de Guvern nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august... 2007

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 676 din 4 octombrie 2007

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Pentru operațiunea A):

- **Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prestarea de servicii necesare creării, dezvoltării și promovării brandului turistic național sunt următoarele:**
 - a) cheltuielile pentru efectuarea de studii;
 - b) cheltuieli pentru conceptualizare, creație și design inclusiv cele cheltuielile necesare pentru acoperirea dreptului de proprietate intelectuală;
 - c) cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat;
 - d) cheltuieli pentru producția materialelor publicitare;
- **Cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță și asistență tehnică includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:**
 - a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
 - b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;
 - c) plata serviciilor de consultanță pentru conceptualizare, creație și design brand turistic
 - d) plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
 - e) plata asistenței/ consultanței financiare, contabile, fiscale și a consultanței juridice alta decât cea prevăzută la litera d);
- **Cheltuielile efectuate de personalul cu atribuții în domeniul implementării proiectului, cu ocazia deplasărilor, pentru transport, cazare și diurnă sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea acestora prin documente justificative.**
- **Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu nivelul practicat de beneficiar.**
- **Categoriile de cheltuieli eligibile pentru promovarea brandului includ:**
 - a) cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție a standului, închirierea, construirea, amenajarea spațiului expozițional
 - b) cheltuieli ocazionate de activități de marketing specifice, cheltuieli pentru marketing și promovare prin internet și alte mijloace electronice, inclusiv realizarea și administrarea unui portal de informații de turism,
 - c) cheltuieli cu publicitatea în perioada premergătoare manifestărilor expoziționale, precum și în perioada de desfășurare a acestora,

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor publicitare, de prezentare și promovare cu caracter general și pentru mediatizarea prezenței românești la acțiunile respective,
- e) cheltuieli pe perioada de desfășurare a acțiunilor promoționale, protocol în limita a 1% din valoarea totală a proiectului,
- f) cheltuieli cu organizarea de evenimente incluzând:
 - o cheltuieli pentru ghid sau însoțitor grup pe teritoriul României, bilete intrare la obiectivele turistice, taxe fotografiere, taxe
 - o cheltuielile cu deplasarea de tipul cheltuielilor de transport, cazare și masă. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională în vigoare
- g) cheltuieli pentru închiriere săli și aparatură specifică pentru organizarea de acțiuni necesare promovării brandului turistic național;
- h) cheltuieli pentru acțiuni generale de publicitate și reclamă, în țară și în străinătate, a brandului turistic național incluzând:
 - o inserții publicitare în presă, pagini web, ghiduri turistice, cataloage, albume, cărți cu specific de turism, publicații de specialitate; inserții publicitare în cataloage realizate de către turoperatori, societăți comerciale cu activitate de turism, asociații profesionale, patronale și organizații non-guvernamentale cu activitate în domeniul turismului, autorități ale administrației publice locale și centrale, alte entități cu activitate cu impact în domeniul turismului care prezintă destinații turistice românești sau produse turistice din România, reviste și alte materiale ale companiilor aeriene care operează zboruri spre România; publicitate outdoor în țară și străinătate; publicitatea destinației și a produselor turistice românești în mass-media internă și internațională, pe piețele țintă, activități de marketing direct, realizarea de cataloage, broșuri, pliante, postere și foi volante, diverse tipărituri, ghiduri și hărți turistice, panouri, fotografii, diapozitive, materiale audio – video, casete, filme cu specific de turism, CD-uri și DVD-uri turistice, obiecte de protocol, expedierea materialelor promoționale și de protocol în țară și în străinătate
 - o promovare prin intermediul posturilor de televiziune care realizează emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în România, creșterea notorietății destinațiilor turistice românești sau conștientizarea importanței turismului românesc
 - o promovare și publicitate prin intermediul companiilor aeriene care operează zboruri către destinații din România și prin intermediul principalelor aeroporturi din România și din străinătate constând în difuzarea de clipuri TV promoționale și filme publicitare de turism în aeroporturi și în aeronave, precum și alte tipuri de activități de promovare și publicitate în colaborare cu companiile aeriene sau cu aeroporturile
- i) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale de promovare de tipul: ghiduri despre România, hărți, albume, cataloage, cărți cu specific de turism

Pentru operațiunea B):

Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru:

- a) realizarea unui sistem național integrat cu acces on-line pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice
- b) achiziția de servere
- c) achiziția de software și licențe

precum și cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007⁵.

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

B. Contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie reprezintă procentul din **valoarea cheltuielilor eligibile** care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului la care se adaugă cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe.

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului este de 2% și se aplică la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile.

FEDR va cofinanța maxim 85% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile a proiectului, iar din bugetul de stat se va finanța maxim 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile a proiectului.

În cadrul POR, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

II.2.3. Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Locuintelor.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr.517 din 01 august 2007

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară	5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
Domeniul major de intervenție	5.3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică Operațiunea <se va completa cu titlul operațiunii A sau C>
Autoritate de management	Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor
Solicitant	Ministerul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Comert, Turism si Profesii Liberale
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) nu vor fi luate în considerare.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului).

II.3. Procesul de verificare a Cererii de finanțare

Evaluarea cererilor de finanțare se va efectua de către autoritatea de management din cadrul MDLPL prin Direcția Gestionare Programe pe baza Grilei de verificare (Anexa nr. 2a și Anexa nr. 2b la Ghidul solicitantului).

Procesul de evaluare și selecție a unei cereri de finanțare durează maxim 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul AM POR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

Dacă cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare, solicitantul va fi informat în scris asupra datei estimate de semnare a contractului de finanțare.

Contestații

Dacă solicitantul de finanțare nerambursabilă se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă la Autoritatea de Management.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care, se constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

II.4. Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional și solicitant. După notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării cererii de finanțare, acesta va pregăti Graficul de depunere a cererilor de rambursare pe care îl va transmite AM POR în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data notificării. Graficul de rambursare va deveni parte a contractului de finanțare

Modelul de contract este prezentat în Anexa 3 la prezentul ghid.

Termenul maxim pentru semnarea contractului de finanțare este de 10 zile lucratoare de la data transmiterii de către solicitant a graficului cererilor de rambursare.

Secțiunea III. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instițuirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Beneficiarul își asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

➤ **Eligibilitatea cheltuielilor**

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicat în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul comun al MDLPL și al MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul va avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *co-finanțarea* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 1 lit.a) din O.G. nr.29/2007);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

➤ **Acordarea pre-finanțării**

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către beneficiar, prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Pre-finanțarea se acorda conform O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

➤ Rambursarea cheltuielilor

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la AM POR, cererile de rambursare (Anexa 6) însoțite de raportul de progres (Anexa 7). Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Suma minimă ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

➤ Acordarea contravalorii TVA

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în "contribuția publică națională" se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

➤ **Raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respecta legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

➤ **Achiziții publice**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁶ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrarilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

➤ **Control și audit**

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁷

⁶ Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

⁷ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Ghidul Solicitantului

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁸.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

⁸ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

➤ **Informare si publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁹. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presa, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuala.

➤ **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁹ disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional

Operațiunile:

- Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național,
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - Componenta: Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești

Secțiunea IV. Anexe la Ghidul Solicitantului

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A – Opis la Formularul Cererii de finanțare

Model B – Curriculum Vitae

Anexa 2. Grila de verificare a cererii de finanțare

Anexa 3. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 4. Referințe legislative relevante

Anexa 5. Cererea de prefinanțare

Anexa 6. Cerere de rambursare

Anexa 7. Raport de progres