

Guvernul României,

Hotărâre nr. 942 din 19/07/2006

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 01/08/2006

Intrare în vigoare: 01/08/2006

pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu
p. Ministrul integrării europene,
Adrian Ciocănea,
secretar de stat
p. Președintele Autorității Naționale pentru
Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Corneliu Burada

București, 19 iulie 2006.
Nr. 942.

Normă din 19/07/2006

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 01/08/2006

Intrare în vigoare: 01/08/2006

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ministerul Finanțelor Publice este organul de specialitate al administrației publice centrale, responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale, prin urmărirea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice.

(2) Verificarea privește etapele procesului de achiziție publică, după publicarea anunțului de participare până la semnarea contractului. În cazul în care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare încetează la comunicarea rezultatului privind procedura de atribuire.

(3) Fac obiectul verificării, în sensul prevederilor alin. (1), aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor cu valorile precizate în art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, denumită în continuare ordonanța de urgență.

(4) Verificarea aspectelor procedurale în domeniul achizițiilor publice se exercită prin Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare U.C.V.A.P., și prin structurile subordonate, existente în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale, denumite în continuare compartimente de verificare a achizițiilor publice.

(5) Verificarea aspectelor procedurale se efectuează prin verificarea conformității documentației de atribuire cu legislația privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, finanțate din fonduri publice, precum și prin urmărirea directă a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), în situațiile reglementate de lege, în care este permisă încheierea contractului fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, verificarea U.C.V.A.P. privește etapele procesului de achiziție începând cu transmiterea invitației de participare până la atribuirea și semnarea contractului.

Art. 2. - (1) U.C.V.A.P., prin aparatul central și teritorial, verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii de către autoritățile contractante.

(2) Autoritățile contractante sunt definite la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 3. - (1) U.C.V.A.P. funcționează în mod independent din punct de vedere operațional față de structurile implicate în managementul și contractarea fondurilor publice, precum și față de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare A.N.R.M.A.P., și de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) U.C.V.A.P. funcționează în coordonarea directă a ministrului finanțelor publice, iar compartimentele de verificare a achizițiilor publice funcționează în cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale și sunt subordonate U.C.V.A.P.

(3) Aparatul central al U.C.V.A.P. coordonează din punct de vedere metodologic și procedural întreaga activitate a compartimentelor teritoriale de verificare a achizițiilor publice, precum și a aparatului propriu.

(4) Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice desfășoară activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire, pe baza programului de activitate transmis de U.C.V.A.P.

Art. 4. - (1) Pentru îndeplinirea funcției de verificare procedurală, U.C.V.A.P. exercită următoarele atribuții principale:

a) coordonează și îndrumă activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitară a procedurilor de verificare în domeniul achizițiilor publice;

b) asigură stabilirea și aplicarea unui cadru unitar de elaborare și implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și de concesiune;

c) verifică și urmărește derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii finanțate din fonduri publice, cu respectarea legislației în domeniu;

- d)** analizează documentația întocmită de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică;
- e)** întocmește note intermediare, ori de câte ori pe parcursul unei proceduri de achiziție publică se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- f)** emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, în situația în care sunt neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- g)** elaborează raportul de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică ce a fost supusă verificării.
- (2) U.C.V.A.P. promovează comunicarea și bunele relații cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, U.C.V.A.P. colaborează cu A.N.R.M.A.P., Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, U.C.V.A.P. va încheia protocoale cu autoritățile și instituțiile implicate.
- Art. 5. - (1)** Verificarea aspectelor procedurale exercitată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun fel atribuțiile A.N.R.M.A.P. sau ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor care decurg din aplicarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.
- (2) Activitatea desfășurată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorităților contractante care decurg din aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL II

Dispoziții speciale

- Art. 6. -** Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de U.C.V.A.P. și de structurile subordonate, pe bază de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice.
- Art. 7. - (1)** Proiectul programului de activitate pentru întregul aparat al U.C.V.A.P. se întocmește, într-o primă formă, până la sfârșitul anului curent pentru anul următor. Acesta conține: procedurile de atribuire selectate pentru verificare, programarea procedurilor, timpul estimat pentru verificarea acestora, estimarea resurselor necesare a fi alocate procedurilor.
- (2) La întocmirea proiectului programului de activitate se au în vedere: informațiile privind programele anuale de achiziții publice, transmise de autoritățile contractante către U.C.V.A.P., anunțurile de participare publicate sau invitația de participare, în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, și prioritățile convenite din cooperarea cu A.N.R.M.A.P.
- Art. 8. - (1)** Programul de activitate poate fi actualizat periodic în condițiile modificării programelor anuale sau a procedurilor de achiziție publică de către autoritățile contractante.
- (2) Programul de activitate transmis compartimentelor de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice teritoriale, rezultat din defalcarea programului de activitate al U.C.V.A.P., se actualizează ori de câte ori este necesar.
- Art. 9. -** Selectarea procedurilor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii în vederea verificării aspectelor procedurale se face folosindu-se analiza de risc, în principal, pe baza următoarelor criterii:
- a)** valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau concesiune de lucrări publice ori servicii;
 - b)** tipul și dimensiunea autorității contractante;
 - c)** sursa de finanțare;
 - d)** procedura de achiziție publică utilizată;
 - e)** istoricul și experiența autorității contractante în domeniul achizițiilor publice.
- Art. 10. - (1)** La data inițierii procedurii de atribuire prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau a invitației de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritățile contractante au obligația de a înștiința U.C.V.A.P. asupra procedurii de achiziție care urmează a fi derulată.
- (2) Autoritatea contractantă va transmite la sediul central al U.C.V.A.P. o documentație care va cuprinde: anunțul de participare transmis spre publicare sau invitația de participare, în cazul negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, însoțit de fișa de prezentare conform formularului standard aplicabil.
- (3) Documentația prevăzută la alin. (2) poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:
- a)** prin poștă, cu confirmare de primire;
 - b)** prin fax;
 - c)** prin mijloace electronice;
 - d)** prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a)-c).
- (4) Orice document trebuie înregistrat la U.C.V.A.P. în momentul primirii, respectiv în momentul transmiterii.
- Art. 11. - (1)** Pentru procedura de achiziție selectată în vederea verificării, conducătorul U.C.V.A.P. sau al compartimentului teritorial de verificare a achizițiilor publice are obligația de a emite avizul de verificare către autoritatea contractantă și de a-l transmite de îndată acesteia.
- (2) Avizul de verificare către autoritatea contractantă conține numele observatorilor desemnați și solicitarea de prezentare a documentației aferente procedurii de achiziție.

Art. 12. - Verificarea conformității procedurii de atribuire cu prevederile legislației în vigoare se realizează pe elementele-cheie ce trebuie urmate în fiecare etapă procedurală, în funcție de calendarul și tipul acesteia. Toate verificările se efectuează în termenul stabilit, pe baza instrucțiunilor cuprinse în Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare.

Art. 13. - (1) În acțiunea de verificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, observatorii prevăzuți la art. 5 alin. (2) din ordonanța de urgență urmăresc, prioritar, următoarele elemente-cheie:

a) respectarea regulilor și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) modul în care se aplică și se respectă procedura de achiziție;

c) acuratețea documentelor supuse verificării;

d) modul în care se aplică de către autoritățile contractante criteriile de calificare și selecție a ofertanților și criteriile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care le revin, observatorii au următoarele obligații:

a) participă la ședința de deschidere a ofertelor și la ședințele ulterioare ale comisiei de evaluare având ca obiect evaluarea, analiza și adjudecarea ofertei câștigătoare;

b) verifică conformitatea procedurii de achiziție publică aleasă de autoritatea contractantă cu legislația aplicabilă, privind: respectarea regulilor de publicitate, respectarea regulilor de participare a operatorilor economici la procedura de atribuire, conformitatea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, precum și respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese.

(3) În exercitarea atribuțiilor, observatorii au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de achiziție. Aceștia pot solicita președintelui comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante, în cazuri temeinic justificate, informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul observatorilor la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii se realizează cu respectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 14. - În exercitarea atribuțiilor de serviciu, observatorii desemnați pentru efectuarea verificării aspectelor procedurale întocmesc:

a) nota intermediară - imediat ce se constată abateri în aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Nota intermediară conține și recomandările pentru corectarea abaterilor.

Această notă se înregistrează la autoritatea contractantă și se anexează la raportul de activitate;

b) raportul de activitate - pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, după finalizarea activității de observare, în care consemnează principalele constatări, anexând toate notele intermediare, precum și avizul consultativ, dacă este cazul. Acesta se întocmește și în cazul în care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se înregistrează la structura U.C.V.A.P. din care fac parte observatorii și se transmite la autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

Art. 15. - Avizul consultativ, prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, se emite de structura U.C.V.A.P. când se constată neconcordanțe în aplicarea legislației în vigoare din domeniul achizițiilor publice și se transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare.

Art. 16. - (1) U.C.V.A.P. are obligația de a transmite avizul consultativ și A.N.R.M.A.P., precum și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

(2) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, avizele consultative și rapoartele de activitate se transmit și autorității de management competente.

Art. 17. - (1) Autoritatea contractantă, pe baza notelor intermediare emise de observatori și a avizului consultativ emis de structura U.C.V.A.P., poate dispune:

a) suspendarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii;

b) modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu care s-a emis avizul consultativ;

c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observatori;

d) continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică revine autorității contractante.

(3) Decizia luată de autoritatea contractantă se transmite de îndată A.N.R.M.A.P. și U.C.V.A.P.

CAPITOLUL III

Răspunderea personalului

Art. 18. - (1) Personalul U.C.V.A.P., denumit în continuare observatori, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate, potrivit legii.

(2) Observatorii răspund de constatările înscrise în notele intermediare, în avizul consultativ, precum și în raportul de activitate pentru fiecare procedură de achiziție publică verificată, în conformitate cu Legea nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Observatorii au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Observatorii au obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public. Imediat după numirea lor ca observatori, aceștia au obligația de a semna declarația de imparțialitate și confidențialitate.

Art. 21. - (1) Observatorii sunt obligați să urmeze forme de perfecționare profesională organizate de Școala de Finanțe Publice și Vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, la cererea U.C.V.A.P.

(2) Observatorii sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și corectitudine.

Art. 22. - Observatorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice. Acestora le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 23. - În scopul aplicării prezentelor norme, U.C.V.A.P. va elabora Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 24. - Compartimentele teritoriale de verificare a achizițiilor publice vor raporta U.C.V.A.P. procedurile de achiziții publice verificate și rezultatele acestora, după cum urmează:

a) la termenele fixate, prin programul de activitate sau Manualul operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

b) în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, raportul privind modul de realizare a programului de activitate pe trimestrul încheiat.

Art. 25. - U.C.V.A.P. va prezenta ministrului finanțelor publice raportul anual asupra activității de verificare desfășurate de aparatul central și teritorial.