



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Asistență Tehnică

2007-2013



Decembrie 2015

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| LISTĂ DE ABREVIERI | 3 |
| I. INTRODUCERE | 5 |
| II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE | 7 |
| II.1. Axa Prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor | 7 |
| II.1.1. Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale | 7 |
| II.1.2. Domeniul Major de Intervenție 1.2 – Evaluare | 13 |
| II.1.3. Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor | 18 |
| II.1.4. Domeniul Major de Intervenție 1.4 – Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a ACIS, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit | 23 |
| II.2. Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației..... | 29 |
| II.2.1. Domeniul Major de Intervenție 2.1 – Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale | 29 |
| II.2.2. Domeniul Major de intervenție 2.2 – Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori | 33 |
| II.2.3. Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS | 36 |
| II.2.4. Domeniul Major de Intervenție 2.4 – Achiziția de echipamente și servicii TI&C | 40 |
| II.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale | 45 |
| II.3.1. Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României | 45 |
| II.3.2. Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale | 49 |
| III. PLANUL FINANCIAR..... | 54 |
| IV. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA | 58 |

LISTĂ DE ABREVIERI

MFE – Ministerul Fondurilor Europene

ACP – Autoritatea de Certificare și Plată

AM – Autoritate de Management

ANRMAP – Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

ANAP – Agenția Națională pentru Achiziții Publice

CNC – Comitetul Național de Coordonare pentru procesul de pregătire pentru managementul Instrumentelor Structurale

CMC- Comitetul de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale 2007-2013

CSNR – Cadrul Strategic Național de Referință

Direcția Generală Asistență Tehnică care îndeplinește funcția de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FC – Fondul de Coeziune

FSC – Fondurile Structurale și de Coeziune

FSE – Fondul Social European

H.G. – Hotărâre a Guvernului

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii

MFE – Ministerul Fondurilor Europene

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

OI – Organism Intermediar

ONG – Organizație non-guvernamentală

PND – Planul Național de Dezvoltare

PO DCA – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

POAT – Programul Operațional Asistență Tehnică

POR – Programul Operațional Regional

POS – Program Operațional Sectorial

POS DRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

POST – Programul Operațional Sectorial Transport

SMIS – Sistemul Unic de Management al Informației

TI&C – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

UCE – Unitatea Centrală de Evaluare

UDCF – Unitatea de Dezvoltare și Coordonare a Formării

I. INTRODUCERE

Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) are drept obiectiv asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale¹ în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană, conform prevederilor din Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1083/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune ce abrogă Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1260/1999, denumit în continuare Regulamentul General. Întrucât programul răspunde unor nevoi identificate pentru întregul sistem de management și implementare a instrumentelor structurale, comune în unele cazuri pentru o categorie de actori, programul este prin natura sa orizontal.

Celelalte Autorități de Management (AM) pot primi sprijin prin POAT în vederea implementării operațiunilor utile părților implicate în două sau mai multe programe operaționale. În același timp, POAT oferă sprijin sporit procesului de coordonare și sistemului de control financiar și audit.

Împreună cu celelalte Programe Operaționale, POAT va contribui în mod substanțial la realizarea priorității tematice identificate în Cadrul Strategic Național de Referință, și anume *“Construirea unei capacități administrative eficiente”*.

Implementarea programului este în responsabilitatea Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, rol îndeplinit de către Ministerul Fondurilor Europene.

În vederea asigurării celui mai eficient mod de utilizare a instrumentelor structurale, în conformitate cu acquis-ul comunitar și politicile comunitare relevante, fiecare stat membru are obligația monitorizării, evaluării și controlului cheltuielilor din instrumentele structurale, precum și informării și promovării asistenței financiare și sistemului de implementare. În acest scop, POAT vine în completarea axelor prioritare de asistență tehnică din cadrul programelor operaționale și reprezintă un instrument pentru coordonarea politicii de coeziune, asigurând o abordare generală coerentă și unitară.

Programul Operațional Asistență Tehnică a fost pregătit de către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (reorganizată ulterior ca urmare a aprobării HG 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare) în cooperare cu alte ministere în calitate de Autorități de Management pentru celelalte programe operaționale. Obiectivele, axele prioritare și domeniile majore de intervenție propuse sunt de natură orizontală și au fost delimitate de restul programelor operaționale pe baza principiilor de complementaritate, subsidiaritate și coerență logică, cu o atenție sporită acordată liniilor directe care fundamentează sistemul de implementare a instrumentelor structurale.

Axele prioritare de asistență tehnică din cadrul fiecărui program operațional vor oferi asistență specifică procesului de pregătire a proiectelor, monitorizare, evaluare și control, precum și activităților de comunicare care să asigure o publicitate corespunzătoare, în conformitate cu

¹ Instrumentele structurale se referă la: Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

specificitatea fiecărui program operațional. Această asistență specifică se va complementa cu instrumentele orizontale de asistență care răspund necesităților comune tuturor structurilor și actorilor implicați în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale, cu dezvoltarea unui Sistem Unic de Management al Informației capabil să furnizeze informații transparente cu privire la absorbția fondurilor, precum și cu activități orizontale în vederea conștientizării publicului cu privire la rolul sprijinului comunitar și a asigurării unei înțelegeri de ansamblu asupra intervențiilor instrumentelor structurale. Aceste trei direcții generale de intervenție presupun pregătirea și implementarea unui program operațional orizontal de asistență tehnică.

Obiectivul global al Programului Operațional Asistență Tehnică este ***de a asigura sprijinul necesar procesului de coordonare și de a contribui la implementarea și absorbția eficace, eficientă și transparentă a instrumentelor structurale în România***. Acest obiectiv va fi realizat prin două obiective specifice:

- A) Asigurarea sprijinului și a instrumentelor adecvate în vederea unei coordonări și implementări eficiente și eficace a instrumentelor structurale pentru perioada 2007-2013 și pregătirea pentru următoarea perioadă de programare a instrumentelor structurale.
- B) Asigurarea unei diseminări coordonate la nivel național a mesajelor generale cu privire la instrumentele structurale și implementarea Planului de Acțiuni al MFE pentru comunicare conform Strategiei Naționale de Comunicare pentru Instrumentele Structurale.

Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Asistență Tehnică prezintă o descriere a domeniilor majore de intervenție prevăzute în cadrul axelor prioritare ale acestui program operațional, precum și aspecte privind implementarea:

- principii de aplicare, eligibilitate și aprobare a proiectelor,
- perioada orientativă pentru înaintarea proiectelor,
- tipul de cerere de propuneri de proiecte,
- indicatorii de monitorizare,
- lista beneficiarilor și grupurilor țintă,
- procedura pentru modificarea Documentului Cadru de Implementare a POAT.

De asemenea, Documentul Cadru de Implementare a POAT menționează lista operațiilor orientative pentru fiecare axă prioritară/ domeniu major de intervenție, activitățile eligibile, cheltuielile eligibile și planul financiar detaliat pentru 2007-2013, precum și o serie de aspecte privind implementarea POAT.

II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE

II.1. Axa Prioritară 1 - Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor

II.1.1. Domeniul Major de Intervenție 1.1 – Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale

II.1.1.1. Descriere

Intervențiile din cadrul acestui domeniu major se vor axa pe asigurarea standardelor comune, a instrumentelor și informațiilor necesare unui proces eficient de gestionare și implementare a instrumentelor structurale. Intervențiile au ca obiectiv oferirea de asistență pentru întreg sistemul de gestionare a instrumentelor structurale: programare, management, monitorizare, control și audit intern. O atenție sporită se va acorda temelor orizontale, precum achizițiile publice și ajutorul de stat, cu scopul de a oferi un cadru care să asigure respectarea reglementărilor UE și a celor naționale în aceste domenii.

Utilizarea asistenței experților este esențială pentru a asigura eficiența procedurilor adoptate și, prin urmare, pentru a spori eficiența procesului de management, monitorizare și control, precum și pentru a asigura o pregătire corespunzătoare în vederea implementării viitoarelor intervenții din instrumentele structurale. Sprijinul experților va fi, de asemenea, necesar în clarificarea și interpretarea regulilor procedurale în cazul existenței unor neclarități, în adaptarea lor în conformitate cu recomandările Comisiei Europene și cu necesitățile fiecărui program operațional, precum și în procesul de pregătire pentru intervențiile instrumentelor structurale în perioadele viitoare de programare.

Asistența tehnică va fi oferită pentru a putea evalua mai bine informațiile disponibile (alegerea indicatorilor, surselor, actualizarea informațiilor etc.), a identifica necesitățile de informații care trebuie acoperite și a defini indicatori corespunzători aparținând unor sectoare strategice și care, din anumite considerente, nu au fost exploatați adecvat din punct de vedere statistic.

Intervențiile din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor acoperi organizarea de sondaje (ad-hoc sau de un alt tip) care să ofere posibilitatea obținerii informațiilor necesare unei bune gestionări și implementări a instrumentelor structurale. De asemenea, va fi susținută elaborarea unor studii legate de procesul de programare sau de implementare la nivelul tuturor Programelor Operaționale, precum și la nivelul CSNR și PND.

Pe lângă acestea, în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi sprijinite schimbul de experiență și multiplicarea metodelor de management în vederea asigurării unui proces eficient și eficace de implementare a instrumentelor structurale, prin intermediul reuniunilor și atelierelor de lucru organizate la intervale periodice. Pentru diseminarea aspectelor pozitive legate de implementarea instrumentelor structurale, sunt esențiale activitățile care sprijină dezvoltarea cooperării și schimbul de experiență între actorii implicați, precum și diseminarea de informații privind cele mai bune practici, prin publicarea de broșuri și ghiduri în domeniu.

Organizarea de întâlniri și evenimente cu privire la aspecte tematice cheie (precum: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.) va fi sprijinită pentru a sublinia contribuția pozitivă a instrumentelor structurale (prin intermediul diferitelor PO), precum și pentru a identifica viitoarele acțiuni de îmbunătățire a performanței în aceste domenii.

În plus, va fi sprijinită realizarea de investiții în anumite domenii orizontale care au impact direct asupra implementării în bune condiții a programelor operaționale aferente programării actuale și pregătirii implementării fondurilor care vor fi alocate României în următoarea perioadă de programare.

II.1.1.2. Operațiuni orientative

- Revizuirea sistemelor și procedurilor generale legate de anumite domenii ale procesului de management și monitorizare, ale sistemului de certificare și plăți, precum și ale celui de control, pe baza punctelor slabe și a necesităților identificate la nivelul tuturor programelor operaționale;
- Dezvoltarea unor standarde și linii directoare comune pentru toate autoritățile de management;
- Elaborarea și distribuirea rapoartelor de activități și a unor ghiduri cu cele mai bune practici pentru toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale;
- Sprijin pentru analize și studii referitoare la eficacitatea și eficiența sistemelor existente în procesul de implementare a instrumentelor structurale;
- Studii privind politicile relevante în domeniul instrumentelor structurale și studii referitoare la impactul instrumentelor structurale, precum modelarea macro-economică, conexiunile existente între instrumentele structurale și factorii macro-economici;
- Sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru viitoarele intervenții din instrumentele structurale;
- Sprijin pentru evenimente și activități legate de schimbul de experiență atât la nivel național, cât și la nivel european;
- Sprijin pentru întâlniri și evenimente legate de aspecte tematice cheie (precum: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.);
- Investiții orizontale pentru crearea pre-condițiilor necesare pentru implementarea IS; Finanțarea salariilor pentru personalul care lucrează în structurile publice implicate în coordonarea, gestionarea și controlul instrumentelor structurale.

II.1.1.3. Activități eligibile

- Revizuirea sistemelor și procedurilor generale legate de anumite domenii ale procesului de management și monitorizare, ale sistemului de certificare și plăți, precum și cel de control, pe baza punctelor slabe și a necesităților identificate la nivelul tuturor programelor operaționale;
- Dezvoltarea unor standarde și linii directoare comune pentru toate autoritățile de management;
- Elaborarea și distribuirea rapoartelor de activități și a unor ghiduri cu cele mai bune practici pentru toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale;
- Elaborarea de analize și studii referitoare la eficacitatea și eficiența sistemelor existente în procesul de implementare a instrumentelor structurale;
- Elaborarea de studii privind politicile relevante în domeniul instrumentelor structurale și studii referitoare la impactul instrumentelor structurale, precum modelarea macro-economică, conexiunile dintre instrumentele structurale și factorii macro-economici;

- Furnizarea de asistență în procesul de pregătire pentru viitoarele intervenții din instrumentele structurale;
- Organizarea de evenimente și activități legate de schimbul de experiență atât la nivel național, cât și la nivel european;
- Organizarea de întâlniri și evenimente legate de aspecte tematice cheie (precum: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, dezvoltarea IMM-urilor etc.);
- Sprijin pentru elaborarea sau revizuirea unor strategii și planuri care stau la baza accesării instrumentelor structurale;
- Sprijin pentru coordonarea strategiei privind polii de creștere;
- Sprijin pentru asigurarea corelării la nivel regional și local a intervențiilor din Instrumentele Structurale;
- Sprijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal ale instituțiilor publice pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Sprijin pentru organizarea și desfășurarea de activități de help desk pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de finanțare din instrumente structurale;
- Realizare de investiții orizontale pentru crearea pre-condițiilor necesare pentru implementarea IS;
- Asistență pentru sistemul de gestionare a instrumentelor structurale.

II.1.1.4. Categorii de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile;
- Cheltuieli generale de administrație;
- Cheltuieli privind închirierea și/sau leasingul;
- Cheltuieli cu amortizarea.

II.1.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 15.053.464 | 12.795.445 | 2.258.019 | 0 | 0 | 2.258.019 | 0 |
| 2008 | 12.280.571 | 10.438.485 | 1.842.086 | 0 | 0 | 1.842.086 | 0 |
| 2009 | 23.079.109 | 19.617.242 | 3.461.867 | 0 | 0 | 3.461.867 | 0 |
| 2010 | 26.611.678 | 22.619.926 | 3.991.752 | 0 | 0 | 3.991.752 | 0 |
| 2011 | 29.862.256 | 25.382.918 | 4.479.338 | 0 | 0 | 4.479.338 | 0 |
| 2012 | 28.402.061 | 24.141.752 | 4.260.309 | 0 | 0 | 4.260.309 | 0 |
| 2013 | 28.970.102 | 26.624.587 | 4.345.515 | 0 | 0 | 4.345.515 | 0 |
| TOTAL | 164.259.241 | 139.620.355 | 24.638.886 | 0 | 0 | 24.638.886 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.1.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|---|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei pentru toate proiectele, cu excepția celor privind finanțarea parțială a cheltuielilor de personal ale instituțiilor publice pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune 4.500 - 120.000.000 lei pentru proiectele privind finanțarea cheltuielilor de personal ale instituțiilor publice pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.1.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Fondurilor Europene
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritățile de Management;
- Organismele Intermediare;
- Agențiile pentru Dezvoltare Regională cu excepția proiectelor privind activitatea „Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal ale instituțiilor publice pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune”);
- Instituțiile publice implicate în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune (numai pentru proiectele privind activitatea „Sprijin pentru finanțarea parțială a cheltuielilor de personal ale instituțiilor publice pentru personalul implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune”);
- Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice;
- Departamentul pentru Luptă Antifraudă;
- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Secretariatul General al Guvernului;
- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- Ministerul Afacerilor Interne;
- Ministerul Sănătății;

- Consiliul Concurenței;
- Ministerul pentru Societatea Informațională;
- Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Ministerul Finanțelor Publice;
- Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării.

II.1.1.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.1.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.1.1.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 43 | 2006 | 43 | 43 | 45 | 52 | 120 | 144 | 176 | 300 | 369 |

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Ghiduri și alte documente metodologice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 26 | 29 | 71 |
| Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 15 | 19 | 18 | 23 | 37 | 120 |
| Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante | 0 | 2006 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 19 | 57 | 122 |
| Total timp de muncă (al personalului implicat în coordonarea, managementul și controlul Fondurilor Structurale și de Coeziune), pentru care se asigură cofinanțare (om-luni) ² | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 21.750 | 39.750 | 57.750 | 75.750 | 93.750 | 120.750 |

II.1.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se apreciază că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

² Se calculează ca produs între numărul total de salariați și numărul de luni lucrate într-un an calendaristic.

II.1.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|---|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.1.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.1.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.1.2. Domeniul Major de Intervenție 1.2 – Evaluare

II.1.2.1. Descriere

POAT îndeplinește un rol esențial în sprijinirea dezvoltării unei “culturi comune de evaluare” în cadrul sistemului de gestionare a fondurilor UE prin formarea profesională a personalului responsabil cu evaluarea în cadrul fiecărei instituții implicate în sistemul instrumentelor structurale, prin punerea lor în rețea, prin publicarea rezultatelor și prin îmbunătățirea calității rapoartelor de evaluare de-a lungul întregii perioade.

Acest domeniu major de intervenție va sprijini procesul de evaluare în raport cu intervențiile POAT, CSNR și ale PND. Vor fi sprijinite următoarele tipuri de activități:

- evaluarea ex-ante pentru viitoarea perioadă de programare;
- evaluări pe parcursul implementării POAT, CSNR și PND ce vor oferi informații necesare evaluării intermediare și evaluării ex-post;
- evaluări ad-hoc și strategice propuse de către Unitatea Centrală de Evaluare (UCE) și aprobate de către Comitetul Național de Coordonare (CNC) sau, după caz, de către Comitetul de Monitorizare pentru POAT. Toate evaluările efectuate pe parcursul implementării vor fi contractate de către Unitatea Centrală de Evaluare sub controlul general al Comitetului de Monitorizare pentru POAT.

II.1.2.2. Operațiuni orientative

- Implementarea unei asistențe metodologice specifice și organizarea de sesiuni de formare profesională pentru persoanele responsabile cu evaluarea din cadrul fiecărei AM pentru a le oferi tuturor instrumente comune în domeniu;
- Implementarea unei asistențe metodologice cu privire la evaluarea proiectelor;
- Elaborarea rapoartelor de evaluare grupate (meta evaluare) la nivel național;
- Elaborarea rapoartelor specifice de evaluare pe anumite teme;
- Publicarea rapoartelor de evaluare și diseminarea rezultatelor evaluării;
- Evaluarea ex-ante pentru documentele programatice și alte documente care fundamentează următoarea perioadă de programare;
- Evaluări continue ale PND, CSNR și POAT;
- Evaluări strategice și ad-hoc propuse de UCE și aprobate de CNC sau, după caz, de către CM al POAT;
- Sprijinirea UCE și a activităților derulate de aceasta, legate în mod special de grupul de lucru pentru evaluare și comitetele de coordonare pentru evaluare (asigurarea de personal, training, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor etc.).

II.1.2.3. Activități eligibile

- Furnizarea de asistență metodologică specifică și organizarea de sesiuni de formare profesională pentru persoanele responsabile cu evaluarea din cadrul fiecărei AM pentru a le oferi tuturor instrumente comune (de exemplu termeni de referință comuni, ghiduri de evaluare);
- Furnizarea de asistență metodologică cu privire la evaluarea proiectelor;
- Elaborarea rapoartelor de evaluare grupate (meta evaluare) la nivel național;
- Elaborarea rapoartelor specifice de evaluare pe anumite teme;
- Publicarea rapoartelor de evaluare și diseminarea rezultatelor evaluării, precum și a altor ghiduri și documente în domeniul evaluării, inclusiv prin organizarea de conferințe și dezvoltarea și întreținerea unei pagini web dedicate;
- Realizarea de evaluări ex-ante pentru documentele programatice și alte documente care fundamentează următoarea perioadă de programare;
- Realizarea de evaluări continue ale PND, CSNR și POAT;
- Realizarea de evaluări strategice și ad-hoc propuse de UCE și aprobate de CNC sau, după caz, de către CM al POAT;
- Sprijinirea UCE și a activităților derulate de aceasta, legate în mod special de grupul de lucru pentru evaluare și comitetele de coordonare pentru evaluare (asigurarea de personal, training, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor și participarea la evenimente interne și internaționale etc.), precum și de inițiativele de conștientizare a utilității evaluării.

II.1.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii.

II.1.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 642.457 | 546.088 | 96.369 | 0 | 0 | 96.369 | 0 |
| 2008 | 1.515.788 | 1.288.420 | 227.368 | 0 | 0 | 227.368 | 0 |
| 2009 | 160.008 | 136.006 | 14.001 | 0 | 0 | 14.001 | 0 |
| 2010 | 565.162 | 480.388 | 84.774 | 0 | 0 | 84.774 | 0 |
| 2011 | 123.695 | 105.141 | 18.554 | 0 | 0 | 18.554 | 0 |
| 2012 | 962.357 | 818.004 | 144.353 | 0 | 0 | 144.353 | 0 |
| 2013 | 981.604 | 834.364 | 147.240 | 0 | 0 | 147.240 | 0 |
| TOTAL | 4.951.071 | 4.208.411 | 742.659 | 0 | 0 | 742.659 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.1.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.1.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Ministerul Fondurilor Europene.

II.1.2.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 – 2015

II.1.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.1.2.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 12 | 14 | 25 | 30 |
| Ghiduri și alte documente metodologice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 16 | 16 | 17 | 17 |
| Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante | 0 | 2006 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Zile participant la instruire –structuri de gestionare | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 194 | 751 | 873 | 900 | 1.021 |
| Zile participant la instruire – beneficiari | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 864 | 864 | 864 | 864 |

II.1.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se apreciază că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.1.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|---|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.1.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.2.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.1.3. Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor

II.1.3.1. Descriere

Formarea orizontală în domeniul managementului instrumentelor structurale vine ca o continuare a programelor de formare implementate de către Ministerul Finanțelor Publice ce au avut drept obiectiv întărirea capacității administrației publice din România în gestionarea instrumentelor de pre-aderare. Strategia sprijină organizarea unor programe de formare profesională ce se vor adresa funcționarilor implicați în sistemul de gestionare a instrumentelor structurale, acoperind teme din domeniul programării, implementării, monitorizării, comunicării și evaluării instrumentelor structurale, ca o condiție necesară pentru asigurarea unui proces corect, eficient și conform regulamentelor UE.

Conform Mecanismului de Formare, Unitatea de Dezvoltare și Coordonare a Formării (UDCF) din cadrul AM POAT este autoritatea responsabilă de coordonarea întregului proces de formare în domeniul gestionării instrumentelor structurale. UDCF este asistată de către un grup de lucru creat în acest scop și care are drept membri reprezentanți ai unităților de formare din cadrul celorlalte autorități de management și Autorității de Certificare și Plată. Cu sprijinul instituțiilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale, UDCF va elabora în fiecare an o analiză a nevoilor de formare și un plan anual comun de formare.

UDCF va supraveghea de asemenea crearea și actualizarea bazei de date în vederea planificării și monitorizării formării în managementul fondurilor europene nerambursabile și va furniza programe de formare, conform celor de mai jos:

- Un program de formare va fi dezvoltat și implementat în mod permanent pentru personalul nou angajat în sistem, oferindu-le acestora informații de bază cu privire la instrumentele structurale, CSNR, Programele Operaționale, sistemul instituțional pentru instrumentele structurale și mecanismele de implementare;
- Programele de formare vor acoperi funcții care sunt derulate în aceeași manieră pentru orice program operațional, precum managementul financiar și controlul, auditul, programarea etc., sau aspecte orizontale, precum achizițiile publice, ajutorul de stat etc.;
- Sesiunile de formare pot de asemenea să includă sesiuni specifice organizate pentru nivelul de coordonare (MFE, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit);
- De asemenea, va fi furnizată formare de bază privind pregătirea, managementul și implementarea proiectelor pentru potențialii beneficiari (cu prioritate acordată autorităților locale).

Pe lângă formarea orizontală care vizează acoperirea necesităților minime în domeniul formării profesionale, comune tuturor structurilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale, fiecare AM va finanța și va implementa prin intermediul axei prioritare de asistență tehnică din cadrul PO pe care îl coordonează, programe de formare specializate axate pe funcțiile specifice aferente fiecărui program operațional (formare cu privire la procedurile interne, gestionarea PO, evaluarea proiectelor, selecția și contractarea proiectelor, formarea membrilor CM, formare pentru potențialii beneficiari în domenii precum pregătirea proiectelor pentru respectivul PO și pentru domeniile majore de intervenție, formarea beneficiarilor cu privire la PO respectiv).

Deciziile cu privire la selecția unui proiect de formare din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi luate pe baza planului anual de formare aprobat de către toți actorii.

II.1.3.2. Operațiuni orientative

- Sprijin pentru activitățile grupului de lucru pentru coordonarea formării în acest domeniu;
- Crearea și actualizarea bazei de date privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor UE;
- Organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport;
- Elaborarea rapoartelor privind activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;
- Activități de evaluare a impactului formării.

II.1.3.3. Activități eligibile

- Asigurarea de sprijin pentru grupul de lucru pentru coordonarea formării în domeniul managementului fondurilor UE;
- Crearea și actualizarea bazei de date privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor UE, inclusiv mentenanța și actualizarea paginii web www.formarestructurale.ro, destinată formării;
- Organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea de sesiuni de formare și elaborarea materialelor suport, precum și asigurarea participării personalului la evenimente de formare în domeniul gestionării programelor/proiectelor organizate de terțe părți;
- Elaborarea rapoartelor privind activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;
- Activități de evaluare a impactului formării.

II.1.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii.
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile

II.1.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.3.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|------|-----------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|---------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 1.169.343 | 993.942 | 175.401 | 0 | 0 | 175.401 | 0 |
| 2008 | 1.317.236 | 1.119.651 | 197.585 | 0 | 0 | 197.585 | 0 |
| 2009 | 251.198 | 213.518 | 37.680 | 0 | 0 | 37.680 | 0 |
| 2010 | 725.479 | 616.657 | 108.822 | 0 | 0 | 108.822 | 0 |
| 2011 | 2.137.644 | 1.816.997 | 320.647 | 0 | 0 | 320.647 | 0 |

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2012 | 2.462.012 | 2.092.710 | 369.302 | 0 | 0 | 369.302 | 0 |
| 2013 | 2.511.253 | 2.134.565 | 376.688 | 0 | 0 | 376.688 | 0 |
| TOTAL | 10.574.165 | 8.988.040 | 1.586.125 | 0 | 0 | 1.586.125 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.1.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.1.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Fondurilor Europene;
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

II.1.3.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Principalele grupuri țintă sunt:

- a) beneficiarii potențiali ai FSC
 - administrația publică (autorități centrale și locale)
 - mediul de afaceri, inclusiv furnizori de instruire
 - organizații non-guvernamentale
 - mediul academic/ de cercetare
- b) instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale
 - personalul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare;
 - personalul Autorității de Certificare și Plată, al Autorității de Audit și al Ministerului Fondurilor Europene (în calitate de autoritate de coordonare a instrumentelor structurale);
 - personalul altor structuri implicate în gestionarea și implementarea instrumentelor structurale (precum: audit intern, control financiar propriu, direcții de specialitate în domeniile juridic, programare bugetară, contabilitate, politici publice, structuri

responsabile cu derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și evaluare strategică de mediu (EIA/SEA) pentru planuri, programe și proiecte, etc.).

II.1.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.1.3.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.1.3.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.3.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ghiduri și alte documente metodologice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante | 0 | 2006 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Zile participant la instruire - | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.705 | 4.705 | 4.705 | 6.858 | 28.517 |

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| beneficiari (nr.) | | | | | | | | | | | | |
| Zile participant la instruire –structuri de gestionare (nr.) | 6.000 | 2006 | 6.000 | 6.000 | 7.500 | 12.047 | 14.308 | 14.329 | 15.312 | 23.828 | 36.394 | |

Indicatori suplimentari

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | | |
| Sesiuni de formare (nr.) | 75 | 2006 | 0 | 30 | 100 | 160 | 230 | 300 | 360 | 430 | 500 | |

II.1.3.14. Teme orizontale

- ***Dezvoltarea durabilă***

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se apreciază că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- ***Egalitatea de șanse***

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.1.3.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritara

| Cod | Tema prioritara |
|-----|---|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.1.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.3.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.1.4. Domeniul Major de Intervenție 1.4 – Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a MFE, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit

II.1.4.1. Descriere

Domeniul major de intervenție va sprijini atât funcționarea structurilor de coordonare care nu primesc nici un suport prin asistența tehnică din celelalte programe operaționale (autoritatea pentru coordonare a instrumentelor structurale, ACP și AA), precum și funcționarea structurilor implicate în procesul de gestionare a POAT.

Prin acest domeniu, va fi finanțată angajarea de personal pentru asigurarea procesului de gestionare, monitorizare și control al FSC, din cadrul MFE în calitate de autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale, ACP și AA, precum și cheltuielile administrative eligibile legate de funcționarea acestor instituții.

Comitetul Național de Coordonare pentru Instrumentele Structurale este un instrument pentru consolidarea coordonării și transparenței intervențiilor prin instrumentele structurale. Comitetul se întâlnește în general de două ori pe an sau de mai multe ori, dacă este necesar. Costurile legate de pregătirea și găzduirea acestor reuniuni și alte costuri administrative ale Comitetului vor fi acoperite în cadrul acestui domeniu major de intervenție.

Pentru asigurarea coordonării la toate nivelurile, CNC se va baza pe diferite comitete, grupuri de lucru și/sau subcomitete privind aspecte orizontale care pot apărea pe parcursul implementării programelor operaționale. Costurile legate de pregătirea și găzduirea acestor structuri și alte costuri administrative vor fi acoperite în cadrul acestui domeniu major de intervenție.

Acest domeniu major de intervenție va avea drept scop sprijinirea gestionării și implementării eficiente a POAT prin derularea activităților de pregătire, selecție, evaluare, comunicare și monitorizare a activităților apărute în procesul de implementare a programului. Unul din elementele cele mai importante legate de implementarea POAT este acela de a asigura un mod eficient de funcționare a Comitetului de Monitorizare pentru POAT. Constituirea acestui organism reprezintă o obligație a AM și trebuie să garanteze eficiența și calitatea procesului de implementare a instrumentelor structurale în general și a fiecărui program operațional. Costurile administrative legate de activitățile comitetelor sus-menționate vor fi, de asemenea, suportate din cadrul acestui domeniu major de intervenție.

II.1.4.2. Operațiuni orientative

- Angajarea de personal contractual în cadrul structurilor MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, al AM POAT, al Autorității de Certificare și Plată și al Autorității de Audit pentru sprijinirea funcționării acestora în sistemul de gestionare și control al instrumentelor structurale;
- Sprijin pentru derularea activităților structurilor din cadrul MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, ale Autorității de Certificare și Plată, și ale Autorității de Audit (cheltuieli de funcționare, organizarea de întâlniri și evenimente, asigurarea materialelor consumabile, echipamentelor etc.);
- Gestionarea POAT (inclusiv costurile legate de organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare și a altor reuniuni relevante, pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a programului etc.);
- Organizarea și funcționarea Comitetului Național de Coordonare și a sub-comitetelor și sprijin pentru coordonarea între reprezentanții acestora, inclusiv pregătirea documentelor specifice necesare desfășurării activităților;
- Expertiză și asistență pentru îmbunătățirea funcționării AM POAT, structurilor din cadrul MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, ACP și AA.

II.1.4.3. Activități eligibile

- Angajarea de personal contractual în cadrul structurilor MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, al AM POAT, al Autorității de Certificare și Plată și al Autorității de Audit pentru sprijinirea funcționării acestora în sistemul de gestionare și control al instrumentelor structurale;
- Activitățile structurilor din cadrul MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, ale Autorității de Certificare și Plată, și ale Autorității de Audit în domeniul Instrumentelor Structurale;
- Activități legate de gestionarea POAT (inclusiv costurile legate de organizarea reuniunilor Comitetului de Monitorizare și a altor reuniuni relevante, pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a programului etc.);
- Organizarea și funcționarea Comitetului Național de Coordonare și a (sub)comitetelor/grupurilor de lucru și sprijin pentru coordonarea între reprezentanții acestora, inclusiv pregătirea documentelor specifice necesare desfășurării activităților;
- Asigurarea de expertiză și asistență pentru îmbunătățirea funcționării AM POAT, structurilor din cadrul MFE cu rol de coordonare a instrumentelor structurale, ACP și AA.

II.1.4.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile;
- Cheltuieli generale de administrație;
- Cheltuieli privind închirierea și/sau leasingul.

II.1.4.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.1.4.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 1.148.322 | 976.074 | 172.248 | 0 | 0 | 172.248 | 0 |
| 2008 | 1.683.452 | 1.430.934 | 252.517 | 0 | 0 | 252.517 | 0 |
| 2009 | 420.253 | 357.215 | 63.038 | 0 | 0 | 63.038 | 0 |
| 2010 | 905.325 | 769.526 | 135.799 | 0 | 0 | 135.799 | 0 |
| 2011 | 309.882 | 263.400 | 46.482 | 0 | 0 | 46.482 | 0 |
| 2012 | 2.901.195 | 2.466.016 | 435.179 | 0 | 0 | 435.179 | 0 |
| 2013 | 2.959.218 | 2.515.335 | 443.883 | 0 | 0 | 443.883 | 0 |
| TOTAL | 10.327.647 | 8.778.500 | 1.549.146 | 0 | 0 | 1.549.146 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.1.4.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.1.4.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Fondurilor Europene
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritatea de Management pentru POAT.

II.1.4.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.1.4.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.1.4.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.1.4.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.1.4.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, rapoarte, analize, strategii | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 |
| Ghiduri și alte documente metodologice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 6 |
| Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante ³ | 25 | 2006 | 25 | 33 | 48 | 63 | 71 | 84 | 103 | 109 | 113 |

Indicatori suplimentari

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Întâlniri ale grupurilor de lucru (nr.) | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Întâlniri CNC (nr.) | 0 | 2006 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| Întâlniri CMC (nr.) | 0 | 2006 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Întâlniri ale | - | - | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |

³ Acest indicator este compus din indicatorii suplimentari prezentați mai jos.

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Comitetului de Monitorizare POAT (nr.) | | | | | | | | | | | | |
| Întâlniri ale Comitetului de Coordonare pentru AT (nr.) | - | - | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 | |

II.1.4.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.1.4.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.4.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|-----------------|
|-----|-----------------|

Asistență tehnică

| | |
|----|---|
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
|----|---|

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------|
|-----|--------------------|

| | |
|----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |
|----|--------------------------|

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
|-----|-------------------------|

| | |
|----|--------------|
| 00 | Nu se aplică |
|----|--------------|

II.1.4.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.1.4.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.2. Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației

II.2.1. Domeniul Major de Intervenție 2.1 – Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale

II.2.1.1. Descriere

Intervențiile în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor acoperi toate activitățile axate pe dezvoltările viitoare ale sistemului SMIS, cum ar fi elaborarea de studii și analize, dezvoltarea, testarea și instalarea noilor versiuni SMIS, precum și transferul de date de la o versiune SMIS la alta.

Dezvoltările viitoare aduse sistemului SMIS se vor realiza sub coordonarea Unității Centrale SMIS din cadrul Direcției Generale Coordonare Sistem și Asistență Tehnică din MFE, pe baza studiilor și analizelor elaborate de către experți externi și a problemelor identificate în timpul funcționării programului informatic (software), precum și pe baza necesităților adiționale percepute de către utilizatori.

Dezvoltarea de software va fi încredințată unor contractori selectați pe baza unei competiții deschise. În primii ani de utilizare se așteaptă apariția a cel puțin unei versiuni pe an pentru SMIS. Fiecare versiune va fi testată de către Unitatea Centrală SMIS cu sprijinul unui grup central de utilizatori format din reprezentanți ai structurilor principale implicate în gestionarea instrumentelor structurale și/sau experți externi. Vor fi elaborate ghiduri de proceduri astfel încât fiecare să își cunoască rolul și elementele necesare unei utilizări optime a sistemului, prin punerea la dispoziție de referințe către părțile implicate în vederea realizării acțiunilor din cadrul sistemului. Pentru ca sistemul să devină operațional în întregime și, prin urmare, pentru a putea fi utilizat de către toți actorii implicați, aceste ghiduri trebuie să fie elaborate în parteneriat cu toate categoriile de utilizatori, dată fiind necesitatea de adaptare a unor astfel de ghiduri în funcție de toate restricțiile existente (rol, organizare, mărimea echipei, etc.).

Pe lângă dezvoltările viitoare, va trebui asigurată mentenanța sistemului. Aceasta are drept scop asigurarea unei bune funcționări a sistemului de-a lungul întregii perioade de implementare a programului.

II.2.1.2. Operațiuni orientative

- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS și a rețelei digitale în vederea identificării necesităților de dezvoltare viitoare a sistemului;
- Elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS, inclusiv transferul de date de la o versiune la alta;
- Elaborarea ghidurilor de proceduri;
- Derularea activităților de mentenanță a SMIS și a rețelei sale digitale.

II.2.1.3. Activități eligibile

- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS și a rețelei digitale în vederea identificării necesităților de dezvoltare viitoare a sistemului (SMIS-CSNR și aplicațiile sale conexe);

- Elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS (SMIS-CSNR și aplicațiile sale conexe), inclusiv transferul de date de la o versiune la alta;
- Elaborarea și distribuția ghidurilor de proceduri;
- Derularea activităților de mentenanță a SMIS (SMIS-CSNR și aplicațiile sale conexe) și a rețelei sale digitale.

II.2.1.4. Categorii de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli cu servicii.

II.2.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 81.472 | 69.251 | 12.221 | 0 | 0 | 12.221 | 0 |
| 2008 | 337.614 | 286.972 | 50.642 | 0 | 0 | 50.642 | 0 |
| 2009 | 49.763 | 42.299 | 7.461 | 0 | 0 | 7.461 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 52.226 | 44.392 | 7.834 | 0 | 0 | 7.834 | 0 |
| 2013 | 53.271 | 45.280 | 7.991 | 0 | 0 | 7.991 | 0 |
| TOTAL | 574.346 | 488.194 | 86.152 | 0 | 0 | 86.152 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.2.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.2.1.8. Categorii de beneficiari eligibili

Ministerul Fondurilor Europene.

II.2.1.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 – 2015

II.2.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.2.1.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ghiduri și alte documente metodologice (nr.) | 5 | 2006 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| Versiuni ale SMIS | 1 | 2006 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Aplicații conexe SMIS | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

II.2.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.2.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|---|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.2.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.1.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.2.2. Domeniul Major de Intervenție 2.2 – Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori

II.2.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție va sprijini procesul de angajare și menținere a personalului tehnic de la nivel central și regional pentru a gestiona, administra și asigura service-ul sistemului SMIS, asigurând astfel funcționarea continuă a sistemului și eficiența procesului de gestionare, monitorizare, evaluare și control al instrumentelor structurale la nivelul fiecărui program și al proiectelor individuale. Funcționarea unui helpdesk în cadrul unității centrale SMIS va fi susținută de asemenea prin intermediul acestei intervenții. Luând în considerare dificultatea angajării și reținerii personalului cu aptitudini necesare pentru îndeplinirea acestor atribuții, operarea SMIS se va baza mai mult pe personal angajat contractual ce va fi plătit din fondurile de asistență tehnică.

Totodată, intervenția va acoperi funcționarea Unității Centrale SMIS din cadrul Direcției Generale Coordonare Sistem și Asistență Tehnică, precum și a rețelei de coordonatori.

II.2.2.2. Operațiuni orientative

- Angajarea de personal contractual în cadrul Unității Centrale SMIS și al rețelei de coordonatori;
- Sprijin pentru derularea activităților Unității Centrale SMIS (costuri de întreținere, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, achiziții, etc.);
- Expertiză și consultanță pentru sprijinirea Unității Centrale SMIS.

II.2.2.3. Activități eligibile

- Angajarea de personal contractual în cadrul Unității Centrale SMIS și al rețelei de coordonatori;
- Activitățile Unității Centrale SMIS (costuri de întreținere, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, achiziții, formare de specialitate IT a personalului Unității Centrale SMIS, deplasări ale personalului Unității Centrale SMIS etc.);
- Furnizarea de expertiză și consultanță pentru sprijinirea Unității Centrale SMIS.

II.2.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii.

II.2.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 7.057 | 5.998 | 1.059 | 0 | 0 | 1.059 | 0 |
| 2008 | 101.091 | 85.927 | 15.164 | 0 | 0 | 15.164 | 0 |
| 2009 | 119.153 | 101.281 | 17.873 | 0 | 0 | 17.873 | 0 |
| 2010 | 101.248 | 86.061 | 15.187 | 0 | 0 | 15.187 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 328.549 | 279.267 | 49.283 | 0 | 0 | 49.283 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.2.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.2.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Ministerul Fondurilor Europene.

II.2.2.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.2.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă

II.2.2.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a

programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicator suplimentar

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Zile pentru sprijinirea personalului în introducerea de date în SMIS-CSNR | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.995 | 1.995 | 3.051 | 3.051 |

II.2.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.2.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|------------|------------------------|
|------------|------------------------|

Asistență tehnică

| | |
|----|---|
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
|----|---|

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|------------|---------------------------|
|------------|---------------------------|

| | |
|----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |
|----|--------------------------|

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|------------|--------------------------------|
|------------|--------------------------------|

| | |
|----|--------------|
| 00 | Nu se aplică |
|----|--------------|

II.2.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.2.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.2.3. Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS

II.2.3.1. Descriere

Pregătirea utilizatorilor reprezintă un element esențial în strategia de implementare a sistemului. Toți utilizatorii trebuie să aibă cunoștințe suficiente în domeniu pentru a putea să utilizeze sistemul pe întreaga perioadă de implementare a programului.

În acest sens, va fi elaborat un plan multianual de formare pentru pregătirea utilizatorilor SMIS, care va indica nivelurile de pregătire și grupurile țintă.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție va fi sprijinită organizarea sesiunilor de pregătire pentru toți utilizatorii SMIS. O estimare aproximativă a numărului de utilizatori se ridică la 3.500 (autoritățile de management, Autoritatea de Certificare și Plată, organismele intermediare,

Autoritatea de Audit, etc.) la nivel central, regional și local. Chiar dacă majoritatea utilizatorilor vor fi formați în primii ani de implementare, rămâne însă necesitatea organizării unor formări periodice. De exemplu, un utilizator deja format are nevoie de o actualizare a pregătirii după 2 până la 3 ani. Totodată, se impune formarea utilizatorilor ori de câte ori un nou modul sau o nouă funcționalitate este introdusă în sistem. Formarea trebuie să fie organizată pe module tematice și la diferite niveluri (începători, avansați, experți). Pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a sistemului și eficiența programelor de formare, unii dintre utilizatori vor fi pregătiți ca formatori. Materialele de formare și ghidurile vor fi difuzate la scară largă.

În plus, domeniul major de intervenție va finanța elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatori, actualizate pentru fiecare nouă versiune a sistemului, care descriu cu exactitate funcțiile intrinseci ale sistemului. Aceste ghiduri, disponibile în format imprimat și în format electronic (CD ROM, Format MS Windows Help sau Flash multimedia, de exemplu) trebuie să fie ușor de accesat, ușor de citit și operaționale, pentru a reprezenta un adevărat punct de referință pentru utilizatori.

Elaborarea unui ghid de întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale trebuie de asemenea luat în considerare. Acest document ar putea fi disponibil în cadrul unei rețele de tip intranet accesibilă tuturor utilizatorilor și necesită o actualizare periodică a informațiilor.

Luând în considerare faptul că SMIS va presupune un număr mare de utilizatori, se impune organizarea anumitor activități de comunicare, precum seminarii de prezentare, reuniuni periodice pentru a explica și prezenta noile dezvoltări ale sistemului, etc. Organizarea reuniunilor periodice permite diseminarea bunelor practici dar și informarea echipei de management al proiectului asupra eventualelor probleme întâlnite în utilizarea sistemului.

II.2.3.2. Operațiuni orientative

- Organizarea evenimentelor de formare cu privire la SMIS, inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare;
- Formarea formatorilor SMIS;
- Elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatorii SMIS;
- Elaborarea ghidului de tipul întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale ale SMIS;
- Organizarea unor reuniuni periodice și seminarii de prezentare ale SMIS.

II.2.3.3. Activități eligibile

- Organizarea evenimentelor de formare cu privire la SMIS, inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare;
- Formarea formatorilor SMIS;
- Elaborarea și distribuirea ghidurilor pentru utilizatorii SMIS;
- Elaborarea ghidului de tipul întrebări/răspunsuri cu privire la aspectele funcționale ale SMIS;
- Organizarea unor reuniuni periodice și seminarii de prezentare ale SMIS.

II.2.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii.

II.2.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.2.3.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 1.418.805 | 1.205.984 | 212.821 | 0 | 0 | 212.821 | 0 |
| 2008 | 52.454 | 44.586 | 7.868 | 0 | 0 | 7.868 | 0 |
| 2009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 1.471.259 | 1.250.570 | 220.689 | 0 | 0 | 220.689 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.2.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.2.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Ministerul Fondurilor Europene.

II.2.3.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Grupul țintă este reprezentat de:

- a) utilizatorii SMIS
- b) coordonatorii SMIS

II.2.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 – 2015

II.2.3.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.2.3.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.3.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Zile participant la instruire –structuri de gestionare (nr.) | 0 | 2006 | - | 0 | 2.424 | 6.237 | 6.237 | 6.237 | 6.237 | 6.237 | 6.237 |

II.2.3.14. Teme orizontale

- *Dezvoltarea durabilă*

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.2.3.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.3.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|------------|---|
| 85 | <i>Asistență tehnică</i> Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|------------|---------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|------------|--------------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.2.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.3.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.2.4. Domeniul Major de Intervenție 2.4 – Achiziția de echipamente și servicii TI&C

II.2.4.1. Descriere

Intervenția va avea drept obiectiv achiziționarea și instalarea echipamentelor și licențelor TI&C, precum și a serviciilor necesare pentru operarea corectă a sistemului SMIS. Aceasta se referă la hardware și software utilizate de către instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale și la serviciile TI&C.

Indiferent de nivelele existente privind dotarea cu echipamente, reînnoirea acestora se impune în general cel puțin o dată la 5 ani, aceasta fiind perioada de timp după care de obicei acestea devin uzate. Aceste elemente vor reprezenta o garanție a continuității pe care echipamentele trebuie să o furnizeze (disponibilitate, timp de recuperare etc.).

Infrastructura SMIS va asigura confidențialitate și fiabilitate, latență redusă, integritate și lărgime de bandă garantată pentru comunicații, precum și confidențialitatea, integritatea, fiabilitatea și disponibilitatea informației din bazele de date SMIS și o soluție de continuitate.

Echipamentele necesare la nivelul organizațiilor utilizatori finali ai sistemului vor fi achiziționate pe baza aplicațiilor depuse de către fiecare instituție (care va deveni beneficiar) și a unei evaluări efectuate de către Unitatea Centrală SMIS. O estimare realistă a numărului de echipamente necesare a fi achiziționate este că vor fi necesare un număr cel puțin egal cu dublul dotării curente plus numărul echipamentelor prevăzute a fi achiziționate prin PHARE 2004 și 2005, ținând cont de faptul că cel puțin la nivel regional dotarea cu echipamente este destul de scăzută. O evaluare a necesităților va fi realizată în vederea asigurării unui program coerent de achiziții și de îmbunătățire a echipamentelor TI.

II.2.4.2. Operațiuni orientative

- Evaluarea necesităților TI&C;
- Dotarea cu hardware și software a instituțiilor implicate în sistemul instrumentelor structurale și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS.

II.2.4.3. Activități eligibile

- Evaluarea necesităților TI&C;
- Dotarea cu hardware și software a instituțiilor implicate în sistemul instrumentelor structurale și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS.

II.2.4.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile;
- Cheltuieli cu amortizarea.

II.2.4.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II. 2.4.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 66.136 | 56.216 | 9.920 | 0 | 0 | 9.920 | 0 |
| 2008 | 1.753.647 | 1.490.600 | 263.047 | 0 | 0 | 263.047 | 0 |
| 2009 | 3.941 | 3.350 | 591 | 0 | 0 | 591 | 0 |
| 2010 | 10.745 | 9.133 | 1.612 | 0 | 0 | 1.612 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 1.021.585 | 868.347 | 153.238 | 0 | 0 | 153.238 | 0 |
| 2013 | 1.042.016 | 885.714 | 156.302 | 0 | 0 | 156.302 | 0 |
| TOTAL | 3.898.070 | 3.313.360 | 584.710 | 0 | 0 | 584.710 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II. 2.4.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.2.4.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Fondurilor Europene;
- Autoritatea de Certificare și Plată;
- Autoritatea de Audit;
- Autoritățile de Management;
- Organismele Intermediare.

II.2.4.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Nu se aplică.

II.2.4.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 – 2015

II.2.4.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.2.4.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului

Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.2.4.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori suplimentari

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de realizare imediată („output”) | | | | | | | | | | | |
| Structuri dotate cu echipamente (nr.) | - | - | 0 | 0 | 5 | 10 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Indicatori de rezultat („result”) | | | | | | | | | | | |
| Perioadă de nefuncționare a SMIS neplanificată (ore/lună) | - | - | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 | <15 |
| Disponibilitatea rețelei (%) | - | - | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 | ≥99 |
| Procentaj de pierdere a pachetelor (%) | - | - | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 |
| Latență pentru 1.000 pachete (ms) | - | - | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 | ≤100 |

II. 2.4.14. Teme orizontale

- *Dezvoltarea durabilă*

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră

asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- ***Egalitatea de șanse***

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.2.4.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.2.4.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|------------|---|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
| 85 | Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția |
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|------------|---------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|------------|--------------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.2.4.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.2.4.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.3. Axa Prioritară 3 – Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale

II.3.1. Domeniul Major de Intervenție 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României

II.3.1.1. Descriere

Acest domeniu de intervenție va sprijini procesul de implementare a planului de acțiune pentru comunicare elaborat de către MFE. Campaniile de informare pentru publicul larg vor fi realizate pe baza rezultatelor studiilor sociologice (incluzând informații esențiale necesare, mesajele principale, în funcție de identificarea canalelor mediatice optime, planul de implementare și de evaluare a campaniei). Un element important al campaniei este promovarea paginii web și a numărului de apelare unic al Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale.

II.3.1.2. Operațiuni orientative

- Organizarea campaniilor și evenimentelor (seminarii, conferințe etc.) în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor UE și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- Pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor (publicații, broșuri, dosare, CD-uri și alte formate disponibile) pentru informarea și promovarea instrumentelor structurale;
- Acțiuni de publicitate și publicarea și diseminarea materialelor legate de POAT;
- Organizarea unor sondaje de opinie;
- Organizarea de campanii de informare la nivel național prin intermediul televiziunii, radio-ului și a altor mijloace media;
- Analiza impactului și identificarea și analiza celor mai eficiente metode de promovare și de publicitate.

II.3.1.3. Activități eligibile

- Organizarea campaniilor și evenimentelor (seminarii, conferințe etc.) în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor UE și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- Pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor (publicații, broșuri, dosare, CD-uri și alte formate disponibile) pentru informarea și promovarea instrumentelor structurale;
- Acțiuni de publicitate și publicarea și diseminarea materialelor legate de POAT;
- Organizarea unor sondaje de opinie;
- Organizarea de campanii de informare la nivel național prin intermediul televiziunii, radio-ului și alte mijloace media;
- Organizarea de sesiuni de informare pentru diferite categorii de public (jurnaliști, formatori de opinie etc.) în vederea unei mai bune înțelegeri a Instrumentelor Structurale și pentru promovarea acestora;
- Analiza impactului și identificarea și analiza celor mai eficiente metode de promovare și de publicitate.

II.3.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile;

II.3.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.3.1.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 388.624 | 330.330 | 58.294 | 0 | 0 | 58.294 | 0 |
| 2008 | 1.713.330 | 1.456.331 | 257.000 | 0 | 0 | 257.000 | 0 |
| 2009 | 41.087 | 34.924 | 6.163 | 0 | 0 | 6.163 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 37.557 | 31.923 | 5.634 | 0 | 0 | 5.634 | 0 |
| 2013 | 38.308 | 32.562 | 5.746 | 0 | 0 | 5.746 | 0 |
| TOTAL | 2.218.906 | 1.886.070 | 332.837 | 0 | 0 | 332.837 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.3.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.3.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

Ministerul Fondurilor Europene.

II.3.1.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Grupurile țintă sunt reprezentate de:

- a) Publicul larg;
- b) Beneficiarii potențiali;
- c) Publicul intern (din instituțiile implicate în gestionarea și implementarea FSC);
- d) Actori implicați (stakeholders) – persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea Instrumentelor Structurale sau asupra cărora Instrumentele Structurale au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari;
- e) Media.

II.3.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.3.1.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.3.1.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.3.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------------------|------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de rezultate imediate („output”) | | | | | | | | | | | |
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 1 | 2006 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Evenimente de comunicare și promovare (nr.) | 10 | 2006 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 19 | 30 | 30 |
| Materiale de informare și publicitate (nr. exemplare) | 3 | 2006 | 3 | 3 | 4 | 7 | 9 | 9 | 9 | 12 | 12 |
| Campanii mass-media (nr.) | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Accesări pagina de web | 0 | 2006 | 0 | 0 | 499.165 | 770.353 | 1.028.262 | 1.081.630 | 1.081.630 | 1.081.630 | 1.081.630 |

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Indicatori de rezultate („result“) | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul de conștientizare a populației (%) | 5 | 2006 | 5 | 5 | 5 | 38 | 45 | 45 | 50 | 50 | 50 | |

II.3.1.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție au fost realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.3.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.3.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|-----------------|
|-----|-----------------|

| | |
|--|--------------------------|
| | <i>Asistență tehnică</i> |
|--|--------------------------|

| | |
|----|---|
| 86 | Evaluare și studii; informare și comunicare |
|----|---|

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|-----|--------------------|
|-----|--------------------|

| | |
|----|--------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |
|----|--------------------------|

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|-----|-------------------------|
|-----|-------------------------|

| | |
|----|--------------|
| 00 | Nu se aplică |
|----|--------------|

II.3.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.1.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

II.3.2. Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale

II.3.2.1. Descriere

Conform Strategiei Naționale de Comunicare pentru Instrumentele Structurale pentru perioada de programare 2007-2013, elementul central al procesului de informare publică îl reprezintă Centrul de Informare pentru Instrumentele Structurale. Centrul de Informare va reprezenta punctul focal către care se vor îndrepta persoanele interesate în urma derulării campaniilor și locul în care se pot obține răspunsuri la întrebări generale, precum și îndrumare către organismele specializate, în funcție de interesul lor particular.

Centrul de Informare pentru Instrumentele Structurale va dispune de un website unic precum și de un centru de informare telefonic. Pagina web și centrul telefonic (call-centre) vor avea acoperire națională. Punctele de informare regionale/locale vor funcționa sub coordonarea centrului de informare, formând o rețea care să furnizeze informații uniforme și sigure cu privire la toate programele și oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale. Totodată, punctele de informare vor funcționa ca centre de resurse și asistență pentru promotorii locali de proiecte, în vederea pregătirii și implementării proiectelor.

Pe lângă rolul de punct focal de dirijare a informațiilor, Centrul va oferi date asupra realităților din teritoriu: din analiza cererilor de informații solicitate se pot deduce eventualele disfuncționalități sau succesele diverselor programe.

Centrul va funcționa ca un centru de resurse pentru colectarea, procesarea și diseminarea atât a informațiilor, materialelor și studiilor relevante, cât și a celor mai bune practici de intervenții și de proiecte. Centrul va putea, de asemenea, să organizeze evenimente referitoare la domeniul său de activitate.

II.3.2.2. Operațiuni orientative

- Remunerarea personalului ce funcționează în cadrul Centrului de Informare;
- Achiziționarea cărților și materialelor pentru Centrul de Informare;
- Comunicarea cu privire la Centrul de Informare și serviciile sale;
- Dezvoltarea și mentenanța paginii web;
- Funcționarea și remunerarea personalului punctelor de informare;
- Organizarea de evenimente legate de activitatea Centrului de Informare.

II.3.2.3. Activități eligibile

- Remunerarea personalului ce funcționează în cadrul Centrului de Informare;
- Achiziționarea cărților și materialelor pentru Centrul de Informare;
- Comunicarea despre Centrul de Informare și oportunitățile oferite;

- Construirea și mentenanța paginii web;
- Funcționarea Centrului de Informare, inclusiv a centrului telefonic;
- Funcționarea și remunerarea personalului punctelor de informare;
- Organizarea de evenimente legate de activitatea Centrului de Informare.

II.3.2.4. Categorii de cheltuieli eligibile

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu servicii;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile;
- Cheltuieli generale de administrație;
- Cheltuieli privind închirierea și/sau leasing-ul.

II.3.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FEDR / FSE

Nu se aplică.

II.3.2.6. Alocarea financiară orientativă

- euro -

| An | TOTAL | Contribuția UE (FEDR) | Contribuția publică națională* | | | | Contribuția privată |
|--------------|-----------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|---------|---------------------|
| | | | Buget de stat | Bugete locale | Alte surse publice | Total | |
| 2007 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008 | 893.460 | 759.441 | 134.019 | 0 | 0 | 134.019 | 0 |
| 2009 | 554.941 | 471.700 | 83.241 | 0 | 0 | 83.241 | 0 |
| 2010 | 228.096 | 193.882 | 34.214 | 0 | 0 | 34.214 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 1.676.497 | 1.425.023 | 251.474 | 0 | 0 | 251.474 | 0 |

* Distribuția sumelor între cele trei tipuri de surse publice este orientativă, putând varia în cursul implementării în funcție de tipurile de proiecte și categoriile de beneficiari.

II.3.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

| | |
|---|------------------------|
| Valoarea proiectelor | 4.500 - 45.000.000 lei |
| Valoarea maximă a finanțării acordate | Nu se aplică |
| Valoarea eligibilă a proiectelor | Nu se aplică |
| Procentul maxim al finanțării acordate în costul total eligibil | 100% |
| Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului | 0% |
| Contribuția comunitară la finanțarea acordată | 100% |
| Contribuția publică națională la finanțarea acordată | 0% |

II.3.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili

- Ministerul Fondurilor Europene;
- Agențiile pentru Dezvoltare Regională pentru proiecte care vizează crearea unor puncte de informare la nivelul poliilor de creștere sub egida biroului coordonatorului de pol.

II.3.2.9. Grupuri țintă / Zone țintă

Grupurile țintă vizate sunt:

- a) Publicul larg;
- b) Beneficiarii potențiali;
- c) Publicul intern (din instituțiile implicate în gestionarea și implementarea FSC);
- d) Actori implicați (stakeholders) – persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea Instrumentelor Structurale sau asupra cărora Instrumentele Structurale au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari;
- e) Media.

II.3.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2007 –2015

II.3.2.11. Tipul de cerere de propuneri de proiecte

Cerere deschisă de proiecte cu depunere continuă.

II.3.2.12. Criterii de eligibilitate și evaluare/selecție a proiectelor

Având în vedere natura Programului Operațional Asistență Tehnică, dat fiind faptul că operațiunile și domeniile majore de intervenție sunt definite într-o manieră detaliată în cadrul Programului Operațional și adaptate necesităților beneficiarilor eligibili, în vederea unei gestionări eficiente a programului operațional, nu se impune definirea unor criterii de selecție, deoarece ar fi complet artificiale și ar îngreuna procesul de implementare al acestuia.

Cu toate acestea, în cadrul procesului de evaluare și aprobare a propunerilor de proiecte, Autoritatea de Management va asigura respectarea următoarelor condiții:

- Coerența activităților cu obiectivele POAT;
- Respectarea politicilor naționale și a celor comunitare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din POAT sau proiectul nu se încadrează în axele prioritare și domeniile majore de intervenție ale POAT, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini cerințele administrative și din punct de vedere al conținutului.

Autoritatea de Management va evalua cererile de finanțare din punct de vedere al conformității administrative, al eligibilității beneficiarului și a proiectului, precum și al coerenței cu obiectivele programului, pe baza listelor de verificare prevăzute în procedurile interne și în Ghidul Solicitantului.

II.3.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

| Indicator | Valoare de bază | An de bază | Ținte orientative cumulative | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------------------------|------|------|------|------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Indicatori de rezultate („result”) | | | | | | | | | | | |
| Evenimente de comunicare și promovare | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 6 |
| Materiale de comunicare și publicitate | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 15 | 17 | 17 |
| Campanii mass-media | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Accesări pagina de web | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 125.820 | 682.102 | 682.102 | 682.102 |
| Solicitări de informații primite la Centrul de Informare | 0 | 2006 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.367 | 5.059 | 5.647 | 5.647 |

II.3.2.14. Teme orizontale

- **Dezvoltarea durabilă**

Proiectele implementate în cadrul axelor prioritare ale POAT vor respecta politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea POAT, activitățile întreprinse în cadrul acestui domeniu major de intervenție, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv asupra dezvoltării durabile.

- **Egalitatea de șanse**

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

II.3.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.3.2.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

| Cod | Tema prioritară |
|-----|--|
| 86 | Asistență tehnică Evaluare și studii; informare și comunicare |

- Forma de finanțare

| Cod | Forma de finanțare |
|------------|---------------------------|
| 01 | Asistență nerambursabilă |

- Dimensiunea teritorială

| Cod | Dimensiunea teritorială |
|------------|--------------------------------|
| 00 | Nu se aplică |

II.3.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

II.3.2.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

Autoritatea de Management pentru POAT din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

III. PLANUL FINANCIAR

Alocarea financiară pentru fiecare axă prioritară și domeniu major de intervenție este prezentată în tabelul de mai jos, estimările fiind elaborate pe baza alocărilor financiare aprobate de Comisia Europeană, la nivel de axă prioritară în POAT.

- euro -

| An | TOTAL | Contribuție UE (FEDR) | Contribuție publică națională | | | | Contribuție privată |
|--|--------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Buget de Stat | Buget Local | Alte surse publice | Total | |
| TOTAL PO Asistență Tehnică | | | | | | | |
| 2007 | 19.975.680 | 16.979.328 | 2.996.352 | 0 | 0 | 2.996.352 | 0 |
| 2008 | 21.648.643 | 18.401.347 | 3.247.296 | 0 | 0 | 3.247.296 | 0 |
| 2009 | 24.679.453 | 20.977.535 | 3.701.918 | 0 | 0 | 3.701.918 | 0 |
| 2010 | 29.147.733 | 24.775.573 | 4.372.160 | 0 | 0 | 4.372.160 | 0 |
| 2011 | 32.433.477 | 27.568.456 | 4.865.021 | 0 | 0 | 4.865.021 | 0 |
| 2012 | 35.838.993 | 30.463.144 | 5.375.849 | 0 | 0 | 5.375.849 | 0 |
| 2013 | 36.555.772 | 31.072.407 | 5.483.365 | 0 | 0 | 5.483.365 | 0 |
| TOTAL | 200.279.751 | 170.237.790 | 30.041.961 | 0 | 0 | 30.041.961 | 0 |
| AP 1 - SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE ȘI COORDONAREA PROGRAMELOR | | | | | | | |
| 2007 | 18.013.586 | 15.311.549 | 2.702.037 | 0 | 0 | 2.702.037 | 0 |
| 2008 | 16.797.047 | 14.277.490 | 2.519.557 | 0 | 0 | 2.519.556 | 0 |
| 2009 | 23.910.568 | 20.323.981 | 3.586.587 | 0 | 0 | 3.586.586 | 0 |
| 2010 | 28.807.644 | 24.486.497 | 4.321.147 | 0 | 0 | 4.321.147 | 0 |
| 2011 | 32.433.477 | 27.568.456 | 4.865.021 | 0 | 0 | 4.865.021 | 0 |
| 2012 | 34.727.625 | 29.518.482 | 5.209.143 | 0 | 0 | 5.209.143 | 0 |
| 2013 | 35.422.177 | 30.108.851 | 5.313.326 | 0 | 0 | 5.313.326 | 0 |
| TOTAL | 190.112.124 | 161.595.306 | 28.516.818 | 0 | 0 | 28.516.816 | 0 |
| DMI 1.1 - Sprijin pentru managementul și implementarea Instrumentelor Structurale | | | | | | | |
| 2007 | 15.053.464 | 12.795.445 | 2.258.019 | 0 | 0 | 2.258.019 | 0 |
| 2008 | 12.280.571 | 10.438.485 | 1.842.086 | 0 | 0 | 1.842.086 | 0 |
| 2009 | 23.079.109 | 19.617.242 | 3.461.867 | 0 | 0 | 3.461.867 | 0 |
| 2010 | 26.611.678 | 22.619.926 | 3.991.752 | 0 | 0 | 4.479.338 | 0 |
| 2011 | 29.862.256 | 25.382.918 | 4.479.338 | 0 | 0 | 4.479.338 | 0 |
| 2012 | 28.402.061 | 24.141.752 | 4.260.309 | 0 | 0 | 4.260.309 | 0 |
| 2013 | 28.970.102 | 24.624.587 | 4.345.515 | 0 | 0 | 4.345.515 | 0 |
| TOTAL | 164.259.241 | 139.620.355 | 24.638.886 | 0 | 0 | 24.638.886 | 0 |
| DMI 1.2 – Evaluare | | | | | | | |
| 2007 | 642.457 | 546.088 | 96.369 | 0 | 0 | 96.369 | 0 |
| 2008 | 1.515.788 | 1.288.420 | 227.368 | 0 | 0 | 227.368 | 0 |
| 2009 | 160.008 | 136.006 | 24.002 | 0 | 0 | 14.001 | 0 |
| 2010 | 565.162 | 480.388 | 84.774 | 0 | 0 | 84.774 | 0 |
| 2011 | 123.695 | 105.141 | 18.554 | 0 | 0 | 18.554 | 0 |
| 2012 | 962.357 | 818.004 | 144.353 | 0 | 0 | 144.353 | 0 |

| An | TOTAL | Contribuție UE (FEDR) | Contribuție publică națională | | | | Contribuție privată |
|---|------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|-----------|---------------------|
| | | | Buget de Stat | Buget Local | Alte surse publice | Total | |
| 2013 | 981.604 | 834.364 | 147.240 | 0 | 0 | 742.659 | 0 |
| TOTAL | 4.951.071 | 4.208.411 | 742.660 | 0 | 0 | 742.660 | 0 |
| DMI 1.3 - Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor | | | | | | | |
| 2007 | 1.169.343 | 993.942 | 175.401 | 0 | 0 | 175.401 | 0 |
| 2008 | 1.317.236 | 1.119.651 | 197.585 | 0 | 0 | 197.585 | 0 |
| 2009 | 251.198 | 213.518 | 37.680 | 0 | 0 | 37.680 | 0 |
| 2010 | 725.479 | 616.657 | 108.822 | 0 | 0 | 108.822 | 0 |
| 2011 | 2.137.644 | 1.816.997 | 320.647 | 0 | 0 | 320.647 | 0 |
| 2012 | 2.462.012 | 2.092.710 | 369.302 | 0 | 0 | 369.302 | 0 |
| 2013 | 2.511.253 | 2.134.565 | 376.688 | 0 | 0 | 376.688 | 0 |
| TOTAL | 10.574.165 | 8.988.040 | 1.586.125 | 0 | 0 | 1.586.125 | 0 |
| DMI 1.4 - Funcționarea Autorității de Management pentru POAT, a MFE, a Autorității de Certificare și Plată și a Autorității de Audit | | | | | | | |
| 2007 | 1.148.322 | 976.074 | 172.248 | 0 | 0 | 172.248 | 0 |
| 2008 | 1.683.452 | 1.430.934 | 252.518 | 0 | 0 | 252.517 | 0 |
| 2009 | 420.253 | 357.215 | 63.038 | 0 | 0 | 63.038 | 0 |
| 2010 | 905.325 | 769.526 | 135.799 | 0 | 0 | 135.799 | 0 |
| 2011 | 309.882 | 263.400 | 46.482 | 0 | 0 | 46.482 | 0 |
| 2012 | 2.901.195 | 2.466.016 | 435.179 | 0 | 0 | 435.179 | 0 |
| 2013 | 2.959.218 | 2.515.335 | 443.883 | 0 | 0 | 443.883 | 0 |
| TOTAL | 10.327.647 | 8.778.500 | 1.549.146 | 0 | 0 | 1.549.146 | 0 |
| AP 2 - DEZVOLTAREA ÎN CONTINUARE ȘI SPRIJIN PENTRU FUNCȚIONAREA SISTEMULUI UNIC DE MANAGEMENT AL INFORMAȚIEI | | | | | | | |
| 2007 | 1.573.470 | 1.337.449 | 236.021 | 0 | 0 | 236.021 | 0 |
| 2008 | 2.244.806 | 1.908.085 | 336.721 | 0 | 0 | 336.721 | 0 |
| 2009 | 172.857 | 146.930 | 25.927 | 0 | 0 | 25.928 | 0 |
| 2010 | 111.993 | 95.194 | 16.799 | 0 | 0 | 16.799 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 1.073.811 | 912.739 | 161.072 | 0 | 0 | 161.072 | 0 |
| 2013 | 1.095.287 | 930.994 | 164.293 | 0 | 0 | 164.293 | 0 |
| TOTAL | 6.272.224 | 5.331.391 | 940.833 | 0 | 0 | 940.834 | 0 |
| DMI 2.1 - Dezvoltarea și mentenanța SMIS și a rețelei sale digitale | | | | | | | |
| 2007 | 81.472 | 69.251 | 12.221 | 0 | 0 | 12.221 | 0 |
| 2008 | 337.614 | 286.972 | 50.642 | 0 | 0 | 50.642 | 0 |
| 2009 | 49.763 | 42.299 | 7.464 | 0 | 0 | 7.461 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 52.226 | 44.392 | 7.834 | 0 | 0 | 7.834 | 0 |
| 2013 | 53.271 | 45.280 | 7.991 | 0 | 0 | 7.991 | 0 |
| TOTAL | 574.346 | 488.194 | 86.152 | 0 | 0 | 86.152 | 0 |
| DMI 2.2 - Funcționarea Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori | | | | | | | |
| 2007 | 7.057 | 5.998 | 1.059 | 0 | 0 | 1.059 | 0 |
| 2008 | 101.091 | 85.927 | 15.164 | 0 | 0 | 15.164 | 0 |
| 2009 | 119.153 | 101.281 | 17.872 | 0 | 0 | 17.873 | 0 |

| An | TOTAL | Contribuție UE (FEDR) | Contribuție publică națională | | | | Contribuție privată |
|--|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------------------|
| | | | Buget de Stat | Buget Local | Alte surse publice | Total | |
| 2010 | 101.248 | 86.061 | 15.187 | 0 | 0 | 15.187 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 328.549 | 279.267 | 49.283 | 0 | 0 | 49.283 | 0 |
| DMI 2.3 - Formarea utilizatorilor, distribuirea ghidurilor de proceduri și a manualelor de utilizator, precum și activități de informare privind SMIS | | | | | | | |
| 2007 | 1.418.805 | 1.205.984 | 212.821 | 0 | 0 | 212.821 | 0 |
| 2008 | 52.454 | 44.586 | 7.868 | 0 | 0 | 7.868 | 0 |
| 2009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 1.471.259 | 1.250.570 | 220.689 | 0 | 0 | 220.689 | 0 |
| DMI 2.4 - Achiziția de echipamente și servicii TI&C | | | | | | | |
| 2007 | 66.136 | 56.216 | 9.920 | 0 | 0 | 9.920 | 0 |
| 2008 | 1.753.647 | 1.490.600 | 263.047 | 0 | 0 | 263.047 | 0 |
| 2009 | 3.941 | 3.350 | 591 | 0 | 0 | 591 | 0 |
| 2010 | 10.745 | 9.133 | 1.612 | 0 | 0 | 1.612 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 1.021.585 | 868.347 | 153.238 | 0 | 0 | 153.238 | 0 |
| 2013 | 1.042.016 | 885.714 | 156.302 | 0 | 0 | 156.302 | 0 |
| TOTAL | 3.898.070 | 3.313.360 | 584.710 | 0 | 0 | 584.710 | 0 |
| AP 3 - DISEMINAREA INFORMAȚIEI ȘI PROMOVAREA INSTRUMENTELOR STRUCTURALE | | | | | | | |
| 2007 | 388.624 | 330.330 | 58.294 | 0 | 0 | 58.294 | 0 |
| 2008 | 2.606.790 | 2.215.772 | 391.018 | 0 | 0 | 391.019 | 0 |
| 2009 | 596.028 | 506.624 | 89.404 | 0 | 0 | 89.404 | 0 |
| 2010 | 228.096 | 193.882 | 34.214 | 0 | 0 | 34.214 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 37.557 | 31.923 | 5.634 | 0 | 0 | 5.634 | 0 |
| 2013 | 38.308 | 32.562 | 5.746 | 0 | 0 | 5.746 | 0 |
| TOTAL | 3.895.403 | 3.311.093 | 584.310 | 0 | 0 | 584.311 | 0 |
| DMI 3.1 - Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la instrumentele structurale alocate României | | | | | | | |
| 2007 | 388.624 | 330.330 | 58.294 | 0 | 0 | 58.294 | 0 |
| 2008 | 1.713.330 | 1.456.331 | 256.999 | 0 | 0 | 257.000 | 0 |
| 2009 | 41.087 | 34.924 | 6.163 | | | 6.163 | 0 |
| 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 37.557 | 31.923 | 5.634 | 0 | 0 | 5.634 | 0 |
| 2013 | 38.308 | 32.562 | 5.746 | 0 | 0 | 5.746 | 0 |
| TOTAL | 2.218.906 | 1.886.070 | 332.837 | 0 | 0 | 332.837 | 0 |

| An | TOTAL | Contribuție UE (FEDR) | Contribuție publică națională | | | | Contribuție privată |
|---|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------------------|
| | | | Buget de Stat | Buget Local | Alte surse publice | Total | |
| DMI 3.2 - Funcționarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale | | | | | | | |
| 2007 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008 | 893.460 | 759.441 | 134.019 | 0 | 0 | 134.019 | 0 |
| 2009 | 554.941 | 471.700 | 83.241 | 0 | 0 | 83.241 | 0 |
| 2010 | 228.096 | 193.882 | 34.214 | 0 | 0 | 34.214 | 0 |
| 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 1.676.497 | 1.425.023 | 251.474 | 0 | 0 | 251.474 | 0 |

IV. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA

Cadrul general pentru implementarea POAT

Programul este gestionat pe mai multe niveluri:

Autoritatea de Management (AM) pentru POAT este Ministerul Fondurilor Europene și este responsabilă cu implementarea programului. În cadrul Ministerului Fondurilor Europene, Direcția Generală Asistență Tehnică îndeplinește funcția de Autoritate de management.

Beneficiarii (B) au rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul POAT. Ei vor fi responsabili, de asemenea, și pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și bunurilor.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul POAT este reglementat de un Contract de Finanțare semnat cu Ministerul Fondurilor Europene sau prin decizie de finanțare semnată de Ministerul Fondurilor Europene pentru proiectele la care beneficiar este MFE.

Comitetul de Monitorizare pentru POAT are ca rol principal monitorizarea eficacității și calității implementării programului. Acest comitet reprezintă un forum pentru legăturile cu partenerii sociali și Comisia Europeană. Componenta instituțională a acestui Comitet a fost aprobată prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1245/2007, iar regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat în prima ședință a acestui Comitet din data de 19 septembrie 2007.

Autoritatea de Certificare pentru toate Programele Operaționale, inclusiv pentru POAT, este constituită în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, ca direcție generală - Autoritatea de Certificare și Plată (ACP). În cadrul ACP există două entități separate, Serviciul Certificare și Compartimentul Plăți, fiecare dintre acestea fiind în coordonarea unui director general adjunct.

Organismul competent pentru primirea plăților de la Comisia Europeană pentru POAT este Autoritatea de Certificare și Plată, prin Compartimentul Plăți.

Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiarii POAT este Autoritatea de Management pentru POAT, prin Serviciul de Management Financiar.

O Autoritate de Audit, care funcționează pe lângă Curtea de Conturi, pe de o parte, precum și unitatea de audit intern din cadrul MFE, pe de altă parte, asigură auditul de sistem pentru POAT.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, responsabilitatea pentru organizarea procedurilor de atribuire (inclusiv pregătirea documentației de atribuire) pentru proiecte individuale, aparține autorității contractante. Pentru POAT, beneficiarii proiectelor sunt Autorități Contractante. În cazul în care beneficiarul este MFE, Autoritatea Contractantă este MFE, prin Direcția Achiziții Publice, IT și Administrativ din cadrul MFE.

Verificarea conformității procesului de achiziție publică cu cerințele legale este în responsabilitatea următoarelor 2 organisme centrale:

- (a) Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP), înființată la nivelul Ministerului Finanțelor Publice;
- (b) Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din data de 26 mai 2015 a fost publicată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice. Ordonanța de urgență prevede înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, prin preluarea atribuțiilor, activității, a posturilor și a personalului de la ANRMAP, UCVAP și de la compartimentele de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.

În cadrul misiunilor de verificare la fața locului la beneficiari, AM verifică inclusiv respectarea reglementărilor naționale în domeniul achizițiilor publice.

În vederea coordonării misiunilor de verificare, AM va coopera cu instituțiile naționale responsabile cu asigurarea controalelor ex-ante și ex-post în baza unui protocol încheiat în acest scop.

Ministerul Fondurilor Europene este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării Instrumentelor Structurale în România, îndeplinind atribuțiile prevăzute la art.8 din HG nr 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a Instrumentelor Structurale, cu modificările și completările ulterioare. Responsabilitățile sale principale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea Programelor Operaționale din cadrul CSNR și de a asigura coordonarea și coerența dintre programe și de asemenea cu Programul Național pentru Dezvoltare Rurală și cu Programul Operațional pentru Pescuit.

Principii privind transmiterea și evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectului va fi realizată pentru a asigura că aplicațiile îndeplinesc în totalitate criteriile stabilite în Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, că operațiunile sunt aprobate pentru finanțare în conformitate cu obiectivele POAT și că sunt conforme cu regulile naționale și comunitare pe întreaga perioadă de implementare.

În plus, în conformitate cu Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, AM se va asigura că beneficiarii sunt informați asupra condițiilor specifice privind produsele și serviciile ce urmează a fi finanțate în cadrul operațiunilor POAT, planul de finanțare și alte informații relevante.

AM va pune la dispoziția potențialilor beneficiari informații clare și detaliate cu privire la:

- (a) *condițiile de eligibilitate* care trebuie îndeplinite pentru a se califica pentru finanțare în cadrul programului operațional;
- (b) o *descriere a procedurilor* pentru examinarea cererilor de finanțare și a perioadelor de timp pe care le implică;
- (c) *criteriile pentru evaluarea operațiunilor* ce urmează a fi finanțate;
- (d) *punctele de contact* în cadrul AM POAT.

Ghidul Solicitantului elaborat de AM POAT, luând în considerare regulile de implementare pentru Fondurile Structurale și de Coeziune, vor fi puse la dispoziția potențialilor beneficiari pe Internet, inclusiv formularul standard ale cererii de finanțare și ale altor documente relevante.

Procedura de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POAT

Documentul Cadru de Implementare a POAT se aprobă prin ordin de către ministrul fondurilor europene.

Inițierea procedurii de modificare a Documentului Cadru de Implementare a POAT revine Autorității de Management pentru POAT. Modificările propuse vor fi supuse avizării Direcției Generale de Analiză, Programare și Evaluare și Direcției Coordonare Sistem și Monitorizare din cadrul MFE, după care vor fi aprobate prin Ordin de către ministrul fondurilor europene.