

## **CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de servicii de medicina muncii pentru salariații din cadrul  
Ministerului Fondurilor Europene

**CPV: 85147000-1 Servicii de medicina muncii**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Ministerul Fondurilor Europene cu sediul în București, Bd. Ion Mihalache 15-17, sector 1.

### **I. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii, în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul muncii Titlul V, Legea 319/2006 cap.V, H.G 1425/2006 - Normele de aplicare cu modificările ulterioare, H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Durata contractului este până la data de 31.12.2015.

Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

### **II.SCOP**

Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă și supravegherea sănătății angajaților Ministerului Fondurilor Europene prin efectuarea:

- Examenului medical la angajarea în muncă;
- Controlului medical periodic
- Examen medical la reluarea muncii

### **III . SPECIFICAȚII TEHNICE**

Personalul Ministerului Fondurilor Europene este constituit dintr-un număr de 931 salariați: demnitari, înalți functionari publici, functionari publici de conducere și execuție, personal contractual.

Conform prevederilor Codului Muncii, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G nr. 1425/2006 si H.G nr. 955/2010 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 si H.G 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, angajatorul are obligația să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii.

Structurile medicale de medicina muncii se realizează potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății Publice, activitatea având un caracter profilactic.

**Prestatorul** de servicii medicale de medicina muncii are obligația respectării următoarelor acte normative în vigoare :

- H.G nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Ord. M.S.F nr. 153/2003 actualizat – Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- Legea nr. 418/2004 –Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- Ord.MSF nr. 240/2004 – Standarde de acreditare a cabinetelor de medicina muncii

#### **IV. CERINȚE SPECIFICE ( DESCRIEREA SERVICIILOR)**

**Prestatorul** va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Ministerului Fondurilor Europene prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al **achizitorului**.

**Prestatorul** va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, la sediul **achizitorului**, pe pachete de servicii de medicina muncii.

##### **EXAMENUL MEDICAL LA ANGAJARE**

Stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatul va lucra.

Se face la solicitarea **achizitorului** prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expuneri la riscuri profesionale întocmite de către **achizitor**.

- Examenul medical va fi efectuat de prestator prin cabinetul medical propriu

Examenul medical la angajare în muncă va consta în:

- a) Anamneza medicală și anamneza profesională (anexa nr.4 la H.G nr. 355/2007)
- b) Examen clinic obiectiv (anexa nr.4 la H.G nr. 355/2007)
- c) Examen de laborator și paraclinice (anexa nr. 1 la H.G 355/2007)

După efectuarea examenului medical, **prestatorul** va elibera fișa de aptitudini cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007)

## EXAMENUL MEDICAL PERIODIC – constă în:

- a) Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea;
- b) Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) Diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;
- f) Depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea instituției ori pentru persoanele cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

### Examenul medical periodic:

- Se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între **achizitor** și **prestator**, la sediul **achizitorului** de către personalul medical specializat al prestatorului;
- **Prestatorul** se va prezenta la sediul **achizitorului** cu echipamente și materiale necesare desfășurării în bune condiții a examenului medical, precum și cu personal de specialitate.
- **Achizitorul** va asigura prezența personalului propriu în perioada efectuării controlului medical;
- **Achizitorul** va pune la dispoziția **prestatorului** date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic;

### Examenul medical periodic va include:

- a) Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) Examen clinic general (anexa nr.4 la H.G 355/2007)
- c) Examine clinice și paraclinice (anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007)
- d) Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007)
- e) Completarea fișei de aptitudini (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

### În cadrul examenului medical periodic se va proceda la:

- Completarea dosarului medical conform legislației în vigoare;
- Completarea și eliberarea fișei de aptitudini cu concluzie și recomandări aferente;
- Examinarea tegumentelor și mucoasei;
- Examinarea aparatului cardiovascular (EKG) cu interpretare;
- Examinarea aparatului respirator;
- Examinarea aparatului digestiv;
- Examinarea aparatului endocrin;
- Examinarea aparatului urogenital;

- Examinarea sistemului locomotor;
- Examinarea sistemului nervos central și periferic;
- Examen psihologic, dacă este cazul, conform prevederilor legale, specifice, în vigoare;
- Analizator vizual ;
- Analizator auditiv (audiograma).

## **PRECIZARE**

### **Cerințele enumerate mai sus sunt minime și obligatorii:**

Analizele de laborator vor cuprinde cel puțin:

- Hemoleucograma completă
- VSH
- Transaminaze TGP+TGO
- Colesterol seric total
- Trigliceride serice
- Glicemie
- Calciu seric
- Creatinina serică

Se vor efectua analize specifice, celor care lucrează în condiții de muncă particulare, conform H.G 355/2007, cum ar fi Conducători auto – siguranța circulației ș.a.

## **EXAMENUL MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂȚII**

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

## **V. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI**

Conform actelor normative în vigoare, prestatorul are următoarele obligații:

- Asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajare în muncă, în baza fișei de indentificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medicala la angajare, cât și pe perioada angajării, periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii);
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și imbolnăvire profesională;
- Transmiterea către achizitor a fișelor de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate;
- Colaborarea cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

- Intocmirea anuală a unui raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Ministerului Fondurilor Europene;
- Asigurarea unei persoane permanente de legătura cu instituția;
- Asigurarea instruirii unui număr de lucrători, stabilit de beneficiar, în domeniul acordării primului ajutor, conform legislației în vigoare;
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să prezinte rezultatele analizelor, personal salariatului care solicită rezultatele;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.

Evidențele medicale ținute de **prestator și achizitor**, privind examenul medical la angajare în muncă, examenul medical periodic și examenul la reluarea muncii vor face obiectul următoarelor documente:

- Fișa de solicitare a examenului medical la angajare
- Fișa de expunere la riscurile profesionale
- Dosarul medical
- Fișa de aptitudini

Achizitorul (angajatorul) se obligă la:

- Angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii ca locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor.

**Achizitorul** nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

## VI. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestator astfel :

- La sediul său, pentru examenele la angajare și la reluarea activității și
- La sediul achizitorului, pentru examenul medical periodic, după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului.

## VII. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții sunt asigurate din bugetul de stat al Ministerului Fondurilor Europene pe anul 2015.

Plata se va efectua lunar după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Plata facturilor se va face în baza "Notei de certificare a serviciilor" emisă de Prestator si aprobată de Beneficiar, însoțită de tabele justificative care conțin suma prestațiilor medicale efectuate.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, prin Ordin de plată, în contul deschis la trezorerie al Prestatorului. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### **VIII. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util;

În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **IX. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului convenit la cap. VII din Caietul de sarcini, atunci acesta are obligația de a pretinde ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.