



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE

Proiect/ proiecte selectate prin utilizarea procedurii non - competitive

Cererea de propuneri de proiecte nr. 1/2015

Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi

AP 2/ PI 8.ii/OS 2.3.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CUPRINS

1. SECȚIUNEA I. INTRODUCERE ȘI CONTEXT	7
1.1. Introducere	7
1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România	8
2. SECȚIUNEA II. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi	10
2.1. Cadrul legal și strategii relevante.....	10
2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate	11
2.3. Indicatori de program	11
2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil.....	13
2.5. Forma de finanțare	14
2.6. Activități eligibile.....	14
2.7. Perioada de implementare a proiectelor.....	16
2.8. Solicitanți și parteneri eligibili.....	16
2.9. Teme secundare FSE	16
2.10. Aspecte privind inovarea socială	18
2.11. Teme orizontale	18
2.12. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului.....	19
3. SECȚIUNEA III. MECANISMUL NON-COMPETITIV	27
Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității.....	33
Anexa 2: Criterii de selecție	38



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Abrevieri

AJOFM	Agenție Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AMOFM	Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București
AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
NEETs	Tineri care nu au un loc de muncă și nici nu urmează un program de educație sau formare ("not in employment, education or training", conform definiției Comisiei Europene)
OT	Obiectiv Tematic
PDR	Planuri de Dezvoltare Regională
PIGT	Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineri
PNR	Programul Național de Reformă
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
RDC	Regulamentul privind Dispozițiile Comune
RȘ	Recomandări Specifice de Țară
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNOFM	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
SPO	Serviciul Public de Ocupare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



LANSAREA CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE dedicată *înregistrării la SPO a tinerilor NEETs inactivi*

SISTEMUL INFORMATIC VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 20.11.2015, ORA 10.00, și se va închide în momentul contractării sumei alocate prin mecanismul non competitiv.

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip non-competitiv, fără termen limită de depunere.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele **mecanismului non-competitiv** menționate la secțiunea **3. Mecanismul non-competitiv**

Selecția și contractarea proiectului/ proiectelor se va face în ordinea depunerii acestora, în funcție de punctajul obținut în urma evaluării, în limita fondurilor disponibile, după cum urmează:

- ▶ Proiectul poate/ proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acesta/ acestea să fie aprobate pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte**.
- ▶ Proiectul/ proiectele care vor obține **minimum 80 de puncte** în cadrul procesului de evaluare vor fi selectate automat în vederea semnării contractului de finanțare. În cazul în care valoarea cererilor de finanțare care au obținut peste 80 de puncte depășește alocarea financiară a cererii de propuneri de proiecte, aceste cereri de finanțare vor fi propuse pentru contractare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Pentru proiectele care au obținut un punctaj între 70 și 80 de puncte, selectarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suplimenta alocarea cererii de propunerii de proiecte.

După aprobarea cererii de finanțare în baza finalizării procesului de evaluare și selecție, **contractele de finanțare** pentru proiectele non-competitive se vor aproba prin **ordin comun al ministrului fondurilor europene și al ministrului de linie responsabil**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

**INFORMAȚII DESPRE CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE – MECANISM NON-COMPETITIV**

Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare, pe regiuni

Prezenta cerere de propuneri de proiecte implementată prin aplicarea procedurii non-competitive este **DEDICATĂ EXCLUSIV implementării măsurilor destinate înregistrării la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi.**

Pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv/proiectelor non-competitive ce vor fi depuse în cadrul axei prioritare 2, PI 8.ii/ Obiectivul specific 2.3 (*Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare*) dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia, cât și regiunii dezvoltate (București Ilfov)*) este de **49 mil. Euro (contribuția UE+ Contribuția RO)** și este co-finanțat din FSE, după cum urmează:

- **În situația în care se optează pentru un proiect cu acoperire națională**, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București Ilfov, asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se va realiza în baza unei pro-rata la nivel de populație (pentru București-Ilfov 10,7%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 89,3%), după cum urmează:

1.	Valoarea totală a proiectului	
	Valoarea totală eligibilă	=2+3
2.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
	Regiuni mai puțin dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 89,3% * 85%
	Regiuni mai dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 10,7% * 80%
3.	Contribuția solicitantului	
	Regiuni mai puțin dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 89,3% * 15%
	Regiuni mai dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 10,7% * 20%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- În situația în care se optează pentru mai multe proiecte, cu acoperire la nivelul uneia/ mai multor regiuni mai puțin dezvoltate și un proiect cu acoperire la nivelul regiunii mai dezvoltate (București-Ilfov), asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se va realiza în funcție de selectarea de către solicitant a regiunii de implementare care va ține cont de rezidența tinerilor NEETs inactivi care vor beneficia de sprijin.

► **A. Regiuni mai puțin dezvoltate**

1.	Valoarea totală a proiectului	
	Valoarea totală eligibilă	=2+3
2.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
	Regiuni mai puțin dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 85%
3.	Contribuția solicitantului	
	Regiuni mai puțin dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 15%

► **B. Regiune mai dezvoltată**

1.	Valoarea totală a proiectului	
	Valoarea totală eligibilă	=2+3
2.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
	Regiuni mai dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 80%
3.	Contribuția solicitantului	
	Regiuni mai dezvoltate	=valoarea eligibilă a proiectului * 20%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1. SECȚIUNEA I. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

1.1. Introducere

Piața forței de muncă pentru tinerii din UE prezintă evoluții îngrijorătoare: rata șomajului în rândul tinerilor este de două ori mai mare decât pentru întreaga populație activă. Puțin sub 5 milioane de tineri (sub 25 de ani) erau șomeri în UE-28 în luna august 2014. Aceasta echivalează cu o rată a șomajului de 21,6% în UE. Mai mult de 1 din 5 tineri din UE au dificultăți în a-și găsi un loc de muncă. În ultimii 4 ani, rata ocupării în rândul tinerilor a scăzut de 3 ori mai mult decât în cazul adulților¹.

În acest context, 7,5 milioane de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani fac parte din categoria NEETs – tineri care nu au un loc de muncă, nu urmează un program de educație sau formare. Aceștia sunt în general tineri care au părăsit timpuriu școala și persoane cu un nivel scăzut de calificare, adesea provenind dintr-un mediu defavorizat.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret². Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuind să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să constea dintr-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori dintr-un curs de formare continuă și să fie adaptată la nevoile și la situația fiecăruia.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde euro anual în perioada 2014-2020, reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

¹ Datele au fost preluate din datele oficiale ale Comisiei Europene. Datele sunt disponibile pe pagina de internet: http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-14-571_en.htm.

² Document disponibil pe pagina de internet: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426(01))



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România

Situația tinerilor pe piața muncii din România s-a deteriorat semnificativ în ultimii ani, în 2012 înregistrându-se o rată de ocupare și o rată de activitate printre cele mai scăzute din UE (23,9 % și 30,9 %). În 2013, rata de ocupare a forței de muncă în rândul tinerilor din România (15-24 ani) a fost cu 8,9% mai mică decât media UE (23,5%, față de 32,4% în UE-27), în timp ce pentru femeile tinere diferența a fost chiar mai mare (19,6% în România, față de 30,5% în UE-27)³.

Un factor îngrijorător este reprezentat de creșterea la nivelul întregii țări a numărului de tineri (15–24 ani) care nu sunt ocupați, nu urmează o formă de educație sau formare (NEETs), fapt care indică dificultăți în asigurarea unei tranziții adecvate de la sistemul de educație la piața muncii. Acești tineri reprezintă una dintre categoriile cărora ar trebui să li se acorde o atenție deosebită în perioada următoare. În timp ce în anul 2007, 13,3% (bărbați: 11,6%; femei: 15,1%) din persoanele cu vârsta 15-24 de ani aparțineau grupului NEETs, ponderea acestor persoane a crescut la 17,2% în 2013 (față de 12,9% în UE). Importante disparități se înregistrează în funcție de gen, fenomenul fiind mai acut în rândul femeilor tinere (18,9% față de 13,2% în UE27).

În 2013, Guvernul României și-a asumat **Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015**, prin care se va urmări să se asigure că „*toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu*”⁴.

În România, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, **în 2013 s-a estimat că numărul tinerilor neidentificați NEETs a fost de 441.000 de persoane, dar este imposibil de realizat o descriere a grupurilor țintă, neexistând în prezent nicio bază de date la nivel național cu privire la această categorie de tineri.** Analiza statistică a SPO a arătat că aprox. 70% dintre tinerii care sunt înregistrați sunt absolvenți de liceu, 20% sunt absolvenți de învățământ superior, mai puțin de 5% sunt persoane cu dizabilități și sub 1% aparțin minorității Roma (cei mai mulți dintre ei au fost identificați prin intermediul programelor implementate de SPO ex. *Caravana privind ocuparea forței de muncă, campanii de conștientizare organizate în parteneriat cu autoritățile publice locale*).

³ Datele statistice au fost preluate din PO CU 2014-2020.

⁴ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015, pagina 8, document disponibil pe pagina de internet: <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEETs trebuie să fie înregistrați la Serviciul Public de Ocupare. Prin urmare, principala problemă care trebuie să fie soluționată prin finanțarea proiectului/ proiectelor selectate în baza unui mecanism non-competitiv este acela legat de identificarea și înregistrarea acestor tineri NEETs inactivi la Serviciul Public de Ocupare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2. SECȚIUNEA II. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi

2.1. Cadrul legal și strategii relevante

Cererea de propuneri de proiecte este lansată în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

► **Acordul de Parteneriat 2014-2020**

http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO_2014RO16M8PA001_1_2_ro.pdf

► **Recomandările Specifice de Țară**

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_romania_ro.pdf

► **Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri**

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=89&newsId=1829&furtherNews=yes>

► **Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014 – 2015**

<http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf>

► **Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020**

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

► **Programul Național de Reformă**

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/nrp2014_romania_ro.pdf

► **Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020**

http://www.minind.ro/PROPUNERI_LEGISLATIVE/2014/SNC_2014_2020.pdf

► **Strategia Națională pentru învățarea pe tot Parcursul Vieții**

► **Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



<http://www.cdi2020.ro/wp-content/uploads/2014/10/HOTĂRÂRE-nr-929-din-21-octombrie-2014-privind-aprobarea-Strategiei-naționale-de-cercetare-dezvoltare-și-inovare-2014-2020.pdf>

2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, proiectul non-competitiv/ proiectele non-competitive trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii** *integrarea durabilă pe piața forțelor de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri.* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)
- ▶ **Obiectiv specific**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte este vizat un singur obiectiv specific:

- ❖ **Obiectiv specific 2.3.:** *Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare*

▶ **Rezultat așteptat**

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte îl reprezintă:

- ❖ *Număr crescut de tineri NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare*

2.3. Indicatori de program

Fiecare proiect propus va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat (*indicatori aplicabili atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Țintă 2023	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Țintă 2023	Denumire indicator
4 S.4	Regiuni mai puțin dezvoltate	144.000	Tineri NEETs inactivi înregistrați la SPO ca urmare a sprijinului furnizat, din care: ❖ romi ❖ /din zona rurală	4S.5	Regiuni mai puțin dezvoltate	180.000	Tineri NEETS inactivi care beneficiază de sprijin în vederea înregistrării la SPO, din care: ❖ romi ❖ din zona rurală
	Regiune mai dezvoltată	16.000			Regiune mai dezvoltată	20.000	

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorul de realizare (4.S.5), cât și pentru indicatorul de rezultat (4.S.4), atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea dezvoltată (București - Ilfov).

Deoarece rezultatul final îl reprezintă *număr crescut de tineri NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare*, indicatorul de rezultat va fi avut în vedere în mod **OBLIGATORIU** la nivelul fiecărui proiect, atât pentru regiunea mai dezvoltată, cât și pentru regiunile mai puțin dezvoltate, **țintele minime ale indicatorilor aferenți fiind:**

- **Ținta pentru indicatorul de rezultat** "Tineri NEETs inactivi înregistrați la SPO ca urmare a sprijinului furnizat, din care: romi//din zona rurală" trebuie să fie de **minim 80%** din "Tineri NEETs inactivi care beneficiază de sprijin în vederea înregistrării la SPO, din care: romi, din zona rurală" (indicatorul de realizare imediată), atât la nivelul regiunii mai puțin dezvoltate, cât și la nivelul regiunii mai dezvoltate.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „*Participanți*” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen**.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil

Acțiunile planificate în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte care utilizează mecanismul non-competitiv sunt dedicate **înregistrării tinerilor NEETs inactivi** cu rezidența fie într-una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia*), cât și în regiunea mai dezvoltată (*București-Ilfov*) care intenționează să se înregistreze la Serviciul Public de Ocupare.

Grup țintă eligibil

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte implementată prin utilizarea procedurii non-competitive, grupul țintă este format din:

- ❖ *tineri NEETs inactivi cu vârsta între 16 - 24 neînregistrați la SPO, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social*

NB. În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă tinerii NEETs someri cu vârsta între 16 - 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri integrate de sprijin în contextul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul AP 1-OS 1.1&1.2, precum și în cadrul AP 2 - OS 2.1&2.2, activitatea de înregistrare a tinerilor NEETs inactivi fiind premergătoare acordării sprijinului din AP1 și AP2-2.1&2.2.

În elaborarea cererii de propuneri de proiecte, solicitantul are posibilitatea de a opta pentru următoarele variante în materie de selectare a regiunilor de dezvoltare:

- ▶ **Un proiect cu acoperire națională**, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat imediat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București Ilfov, asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se va realiza în baza unei pro-rata la nivel de populație (pentru București-Ilfov 10,7%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 89,3%).
- ▶ **Mai multe proiecte, cu acoperire la nivelul uneia/ mai multor regiuni** mai puțin dezvoltate și un proiect cu acoperire la nivelul regiunii mai dezvoltate (București-Ilfov).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În acest caz, asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se va realiza funcție de selectarea de către solicitant a regiunii de implementare care va ține cont de rezidența tinerilor NEETs inactivi care vor beneficia de sprijin.

2.5. Forma de finanțare

Măsurile din cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte constau în acordarea de **granturi nerambursabile**.

2.6. Activități eligibile

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea **obiectivului specific 2.3 creștere a numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare**

Tipuri de acțiuni care vizează identificarea tinerilor NEETs inactivi și înregistrarea acestora la SPO în vederea asigurării unei implementări eficiente a schemelor de sprijin la nivelul întregii țări

- ▶ **Derularea de activități pentru identificarea tinerilor NEETs inactivi**, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social, precum și pentru transmiterea datelor relevante ale acestora la SPO în vederea înregistrării. De asemenea, vor fi furnizate informații relevante vis-a-vis de posibilitatea de a beneficia de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă de calitate/ posibilitatea deschiderii unei afaceri pe cont-propriu sau de urmare a unui program de formare, precum și oportunități de reîntoarcere în sistemul de educație (măsurile de tip a doua șansă AP 6 -PI 8ii). În derularea acestor acțiuni se încurajează aplicarea de soluții inovative sau de multiplicare a soluțiilor inovative care s-au dovedit a avea succes în alte State Membre, inclusiv prin inițiative de cooperare transnațională. Tinerii NEETs inactivi identificați vor fi înregistrați în baza de date a SPO și vor beneficia de un card profesional care va conține informații referitoare la profilul fiecăruia, suportul de care a beneficiat și pachetul de servicii personalizate care îi va fi furnizat. Totodată, cardul va permite monitorizarea parcursului acestuia indiferent de axa pe care va fi sprijinit, inclusiv în contextul măsurilor de evaluare a intervențiilor sprijinite prin YEI/ Non-YEI. Implementarea acestor măsuri va facilita monitorizarea valorii adăugate a intervențiilor dedicate tinerilor NEETs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ **Derularea de campanii de informare și conștientizare dedicate tinerilor din categoria NEETs**, luând în considerare situația lor diferită (*cei ce au părăsit timpuriu școala, cei care nu au reușit să-și găsească un loc de muncă după terminarea educației secundare cu sau fără calificare și absolvenții de învățământ superior, persoanele sărace, persoanele cu nivel de educație scăzut sau minoritățile etc.*), care să faciliteze inclusiv înregistrarea în baza de date NEETs
- ▶ **Extinderea și modernizarea sistemelor platforme de tip „bursa online a locurilor de muncă”**, instrumente de mediere pe piața muncii (job matching), în special cei aparținând categoriilor vulnerabile
- ▶ **Monitorizarea măsurilor dedicate tinerilor NEETs.**

NB1. În contextul obiectivului specific 2.3. **nu vor fi finanțate măsurile sistemice destinate** întăririi capacității SPO/ MMFPSPV de a *crește satisfacția clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă/ de a asigura o mai bună corelare cu nevoile pieței muncii* (ex. Dezvoltarea/ consolidarea unei baze de date integrate la nivel național privind tinerii NEETs,, acțiuni de creștere a capacității personalului din instituțiile de ocupare a forței de muncă, asigurarea suportului material și tehnic necesar derulării în condiții optime a activității SPO etc). Acestea sunt eligibile în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul AP 3/ PI 8.vii *modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.*

NB2. Deoarece înregistrarea tinerilor NEETs inactivi reprezintă o activitate premergătoare, obligatorie pentru ca tânărul NEETs să poată beneficia de sprijinul acordat în contextul măsurilor sprijinite prin AP 1 OS 1.1&1.2/ AP 2 OS 2.1&2.2 și având în vedere faptul că măsurile sprijinite din Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (AP1) trebuie implementate până la cel târziu 31 decembrie 2018, o atenție deosebită trebuie acordată în cadrul propunerii de proiect/ propunerilor de proiecte înregistrării tinerilor NEETs inactivi din regiunile eligibile pentru ILMT (*Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*) **astfel încât să poată facilita implementarea măsurilor finanțate din AP 1 (ILMT).**

NB3. Acordarea finanțării va fi condiționată de **asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.7. Perioada de implementare a proiectelor

Data de la care începe implementarea proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a contractului încheiat de beneficiar cu autoritatea de management/organismul intermediar PO CU.

Orice cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare se suportă de către solicitant.

Perioada maximă de implementare a proiectului/ proiectelor este de **60 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023**. De asemenea, la completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui să evidențiați durata fiecărei activități inclusă în proiect.

2.8. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **solicitanții eligibili sunt:**

- ▶ *MMFPSPV/ SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) în parteneriat cu entități cu activitate relevantă⁵ (inclusiv structuri ale tinerilor)*

2.9. Teme secundare FSE

În cadrul AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.3. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 2. Prin urmare, în cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiectul dumneavoastră.

⁵ Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Fond	Axă prioritară	Categorie de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
1.	FSE	AP2	Mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0%
2.			Mai dezvoltată	01 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0%
3.			Mai puțin dezvoltată	02 Inovare socială	5%
4.			Mai dezvoltată	02 Inovare socială	5%
5.			Mai puțin dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0%
6.			Mai dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0%
7.			Mai puțin dezvoltată	06 Nediscriminare	2%
8.			Mai dezvoltată	06 Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP2/ PI.8ii/ OS 2.3.

În dezvoltarea cererii de finanțare veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare, prin anumite activități. Pentru respectiva temă secundară veți include în buget o valoare care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului dumneavoastră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.10. Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁶.

POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, temele de inovare socială ar putea implica (exemple):

- ▶ dezvoltarea de parteneriate pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru înregistrarea tinerilor NEETs inactivi la Serviciul Public de Ocupare
- ▶ măsuri inovative de identificare și înregistrare la SPO a tinerilor NEETs inactivi, *în principal a celor cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social*

Pentru proiectele care promovează metode inovative de identificare și înregistrare la SPO a tinerilor NEETs inactivi, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social se acordă punctaj suplimentar.

Solicitanții trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială.

2.11. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- ▶ **Dezvoltarea durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea

⁶ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

- ▶ **Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care includ promovarea acestor principii.

2.12. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 49.000.000€**, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2015.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant. În cadrul prezentei CPP contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este prezentată în tabelul de mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de beneficiari				
				Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	Beneficiari i ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
						Cofinanțare privată %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare publică %
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Exemplu de calcul pentru valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru un proiect non-competitiv cu aplicabilitate națională în funcție de tipul organizațiilor implicate.

Valoarea totală a proiectului	
Valoarea totală eligibilă	49.000.000,00
Valoarea totală neeligibilă	

Buget alocat pe membri ai parteneriatului						Total
S	50%	P1 - ONG	20%	P2 - SRL	30%	100%
24.500.000,00		9.800.000,00		14.700.000,00		49.000.000,00

Asistența financiară nerambursabilă solicitată de parteneriat						Total
S	50%	P1	20%	P2	30%	100%
Asistență financiară nerambursabilă solicitată	41.387.850,00	20.693.925,00	8.277.570,00	12.416.355,00		41.387.850,00
Regiuni mai puțin dezvoltate	37.193.450,00	valoarea eligibilă a proiectului * 89,3% * 85% 18.596.725,00	7.438.690,00	11.158.035,00		37.193.450,00
Regiuni mai dezvoltate	4.194.400,00	valoarea eligibilă a proiectului * 10,7% * 80% 2.097.200,00	838.880,00	1.258.320,00		4.194.400,00



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Contribuția solicitantului (co-finanțare parteneriat) distribuită pe membri ai parteneriatului

			S	50%	P1 – ONG	20%	P2 – SRL	30%	Total
Contribuția solicitantului	7.612.150,00		3.806.075,00		1.522.430,00		2.283.645,00		7.612.150,00
			50% * 7.612.150,00		Suportată de P1	Diferența suportată de S	Suportată de P2	Diferența suportată de S	
					0,02% * 9.800.000,00		0,05% * 14.700.000,00		
			3.806.075,00		196.000,00	1.326.430,00	735.000,00	1.548.645,00	7.612.150,00
Regiuni mai puțin dezvoltate	6.563.550,00	valoarea eligibilă a proiectului * 89,3% * 15%							
Regiuni mai dezvoltate	1.048.600,00	valoarea eligibilă a proiectului * 10,7% * 20%							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile

Cheltuielile considerate eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1. Salarii și asimilate acestora

1.2. Onorarii

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1. Transport de persoane (personal propriu, participanți (grup țintă), alte persoane (alți participanți la activitățile proiectului)

2.2. Transport de materiale și echipamente

2.3. Cazare (pentru personal propriu, participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului)

2.4. Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1. Servicii de sonorizare

3.2. Traducere și interpretare

3.3. Prelucrare date

3.4. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.6. Materiale consumabile

a) papetărie

3.7. Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1. cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (studii și cercetări de piață, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului)

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



4.2.1. organizarea de evenimente

4.2.2. pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu

4.2.3. editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare

5. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

5.1. Închiriere (locații, bunuri):

a) închiriere sedii, inclusiv depozite

b) închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii

c) închiriere echipamente

d) închiriere vehicule

e) închiriere diverse bunuri

5.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru:

a) echipamente

b) vehicule

c) diverse bunuri mobile și imobile

6. Cheltuieli de informare și publicitate:

a) producția materialelor publicitare și de informare

b) tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare

c) difuzarea materialelor publicitare și de informare

d) dezvoltare/adaptare pagini web

e) închirierea de spațiu publicitar

f) alte activități de informare și publicitate

7. Cheltuieli de tip FEDR

7.1. Echipamente:

a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

b) cablare rețea internă

c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

7.2. Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

8. Cheltuieli indirecte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



8.1. Cheltuieli indirecte de personal

8.1.1. Salarii și asimilate acestora

8.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

8.1.3. Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente conform legislației în vigoare)

8.1.4. Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu

8.2. Utilități:

a) apă și canalizare

b) servicii de salubritate

c) energie electrică

d) energie termică și/sau gaze naturale

e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date

f) servicii poștale și/sau servicii curierat

8.3. Servicii de administrare a clădirilor:

a) întreținerea curentă

b) asigurarea securității clădirilor

c) salubritate și igienizare

8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:

a) întreținere echipamente

b) reparații echipamente

c) întreținere mijloace de transport

d) reparații mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

a) prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) și asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)

b) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului

c) cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

d) taxe notariale

8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere și plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului Condiții generale.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- cheltuieli aferente activităților de informare și publicitate: maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- cheltuieli indirecte: maximum 15% din valoarea cheltuielilor directe minus cheltuieli de tip FEDR.

Toate cheltuielile vor fi decontate pe bază de costuri reale.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2015.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. SECȚIUNEA III. MECANISMUL NON-COMPETITIV

Prin prezenta cerere de propuneri de proiect vor putea aplica în calitate de beneficiari eligibili doar entitățile menționate în POCU, anume *MMFPSV/ SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) în parteneriat cu entități cu activitate relevantă (inclusiv structuri ale tinerilor)*.

NB. Conform POCU, există următoarele precondiții pentru aplicarea procedurii non-competitive:

- ▶ Obligația de a realiza implementarea activității de către o entitate sau un grup de entități, care reies din documente legale sau strategice
- ▶ Identificarea operațiunilor în cadrul PO

În cadrul mecanismului non-competitiv solicitanții vor depune solicitările în două faze:

A. IDEEA DE PROIECT

A.1. Faza 1 – Depunerea ideii de proiect

Într-o primă etapă, solicitantul completează o Fișă de proiect (idee de proiect), care va cuprinde următoarele aspecte principale:

- ▶ **Date privind solicitantul, inclusiv:**
 - formă juridică de constituire
 - experiența anterioară de implementare de proiecte cu finanțare nerambursabilă
 - modalitatea de selecție a partenerului/partenerilor
- ▶ **Date privind proiectul, în care se vor oferi informații cu privire la:**
 - nevoia/problema căreia i se adresează proiectul
 - încadrarea proiectului în documentele strategice ale domeniului căruia i se adresează, ale instituției, legătura cu alte proiecte/programe și strategii
 - obligația de a realiza implementarea activității de către o entitate sau un grup de entități, care reies din documente legale sau strategice (inclusiv POCU)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- o obiectivele, rezultatele și activitățile proiectului;
- o indicatori de realizare și de rezultat (cf. POCU) cu indicarea Țintelor vizate
- o grupul Țintă vizat prin proiect, inclusiv specificarea dimensiunii estimate a acestuia
- o durata proiectului
- o resursele necesare proiectului, din care puse la dispoziție de solicitant
- o tipul/categoria fiecărui partener, precum și relevanța și rolul acestora în proiect
- o prezentare succintă a cheltuielilor estimate pentru desfășurarea activităților

Membrii Comitetului de Monitorizare vor fi informați periodic referitor la ideile de proiecte depuse la AM POCU, prin mecanismul non-competitiv, precum și la stadiul aprobării cererilor de finanțare și al implementării proiectelor aprobate.

A.2. Faza 2 – Evaluarea ideii de proiect

În dezvoltarea ideii de proiect solicitantul poate beneficia de feedback din partea AM POCU, prin Biroul de sprijin de tip „help-desk”. După depunerea la AM POCU, fișa de proiect va fi analizată de către biroul menționat pe baza următoarelor criterii:

1) Criterii de eligibilitate:

- Aplicabile beneficiarului

- o beneficiarul este o instituție din administrația publică centrală (*de ex. ministere, autorități/agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea acestora*), ce are competențe și obligații ce derivă din acte normative sau alte documente strategice de a reglementa, coordona, monitoriza și implementa tipul de operațiuni ce urmează a fi finanțate;
- o beneficiarul este, conform statutului/ regulamentului de organizare și funcționare, principalul responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor obținute



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- în cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarul va prezenta o analiză a valorii adăugate a parteneriatului, precum și rolul fiecărui partener în implementarea proiectului
- beneficiarul are experiență în implementare de proiecte cu finanțare din asistență financiară nerambursabilă
- beneficiarul a organizat / deține o structură internă distinctă de implementare a proiectelor, structură pentru care sunt prezentate clar relațiile de coordonare/ subordonare/ cooperare cu celelalte compartimente din organigrama instituției (de ex. UIP, Direcție de programe etc.)

- **Aplicabile proiectului:**

- operațiunile din Fișa de proiect se regăsesc în prioritățile de finanțare ale POCU (se încadrează inclusiv în prioritățile de investiții pentru care s-a prevăzut mecanismul non competitiv) și respectă principiul adiționalității;
- obligația de a realiza implementarea activității de către o entitate sau un grup de entități, care reies din documente legale sau strategice (inclusiv POCU)
- Proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale POCU care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație;
- Planul de implementare al proiectului este detaliat și împărțit în etape clare cu termene (milestones), corelate cu etapele de implementare a strategiilor la care își aduce contribuția
- Suma solicitată spre finanțare poate fi de până la 49 milioane euro , echivalent în lei
- Rezultatele estimate ale proiectului constituie element determinant al unei schimbări sistemice necesare / planificate la nivelul unui sector
- Rezultatele proiectului sunt estimate în termeni măsurabili și cuantificabili, inclusiv în raport cu progresul în implementarea PNR/ strategiilor naționale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Proiectul are prevăzute ținte intermediare anuale, în acord cu țintele finale și cu graficul de implementare (activitățile prevăzute a se desfășura până în acel moment)
- Durata de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului;
- Proiectul include măsuri de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea proiectului/ reprezentanților grupului țintă în vederea asigurării continuității beneficiilor ce decurg din implementarea proiectului, ulterior finalizării acestuia (întâlniri de coordonare a proiectului, întâlniri semestriale, informarea CM POCU)

2) Criterii tehnice și financiare:

- legătura și contribuția la realizarea obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor programului
- legătura dintre grupul țintă, acolo unde este cazul, în funcție de tipul rezultatelor obținute, nevoile identificate și modalitatea de adresare a acestora prin implementarea proiectului, inclusiv realismul obiectivelor/realizărilor și țăntelor propuse
- corelarea duratei proiectului cu complexitatea activităților și resursele identificate
- corelarea costurilor estimate cu activitățile desfășurate și resursele necesare
- planificarea bugetară anuală
- plan general al achizițiilor realizate prin proiect

A.3. Faza 3 – Validarea ideii de proiect

O idee de proiect nu poate fi respinsă decât din motive de eligibilitate. Ideea de proiect va fi dezvoltată de solicitant, cu feedback din partea Biroului de sprijin de tip „help-desk” din cadrul AM POCU, până la atingerea nivelului calitativ rezonabil pentru validare⁷.

⁷ Ideea de proiect se va dezvolta astfel încât să obțină răspunsul „Da” la fiecare criteriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În etapa de evaluare a ideii de proiect se va organiza o întâlnire a echipei de asistență a beneficiarilor din AM POCU – Biroul de sprijin de tip „help-desk” cu membri ai echipei de management și implementare a proiectului ce se va dezvolta ulterior validării. În cadrul întâlnirii se vor discuta și clarifica aspecte precum: elementele care necesită informații suplimentare, componența echipei de implementare, punctele slabe ale proiectului și eventualele soluții propuse, bugetul estimativ etc.

B. CEREREA DE FINANȚARE

B. Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

După ce ideea de proiect (fișa de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele validate din cadrul ideii de proiect.

Asemănător ideii de proiect, la elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea AM POCU, Biroul de sprijin de tip „help-desk”.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru aceste proiecte nu se vor solicita clarificări).

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat. Evaluarea cererilor de finanțare va avea ca referință ideea de proiect validată.

În plus, se vor avea în vedere și următoarele elemente:

- structura echipei de management și de implementare a proiectului
- reprezentantul legal al beneficiarului se angajează să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acorde sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect, care angajează instituția respectivă. De asemenea, beneficiarul se angajează că toți membrii echipei de management lucrează efectiv la implementarea proiectului, conform cererii de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



După aprobarea cererii de finanțare în baza finalizării procesului de evaluare și selecție, contractele de finanțare pentru proiectele non-competitive se vor aproba prin **ordin comun al Ministrului fondurilor europene și al ministrului de linie responsabil**.

Proiectele relevante, selectate prin mecanismul non-competitiv, vor face obiectul unor evaluări ad-hoc/tematice în cadrul evaluării POCU.

Prin **excepție** de la procedura aplicabilă proiectelor non-competitive, măsurile finanțate de la bugetul de stat, începând cu ianuarie 2014, pot fi solicitate spre decontare din POCU dacă acestea contribuie la atingerea obiectivelor din acest program, printr-o **procedură simplificată**, prin depunerea unei cereri de finanțare specifice care să constituie baza deciziei de acordare a finanțării, cu condiția să nu fie finalizate și să respecte regulile de eligibilitate.

Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none">▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate.▶ Totodată, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.	
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<ul style="list-style-type: none">▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
A1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului. ▶ Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. ▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în Ghidul Solicitantului Condiții Generale). ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. ▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale. ▶ Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor, în structura și volumul necesare. ▶ Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase, corespunzător graficelor de plăți prevăzute în proiect. ▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)	solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia ⁸ în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale.
B. Eligibilitatea proiectului			
B1	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ⁹	▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	
B2	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la	▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația	

⁸ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.

⁹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. nr. 1303/2013)?	relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	
B3	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și Ghidului Solicitantului.	
B4	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului.	
B5	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și durata de implementare a proiectului trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului.	
	Durata proiectului	▶ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata menționată în ghidul specific ▶ Proiectele depuse în cadrul mecanismului non-competitiv nu au o durată maximă obligatorie, dar nu pot depăși perioada de	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		implementare a programului.	
B6	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului. ▶ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului. 	
B7	Costurile eligibile pentru obținerea unei unități de indicator țintă se încadrează în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea costurilor eligibile ale proiectului pentru obținerea unei unități din indicatorii țintă specificați în Ghidul Solicitantului nu va depăși nivelul maxim specificat al costurilor menționate în ghid, ținând cont de specificul fiecărui tip de intervenție.	
B8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie).	
B9	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului.	
B10	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.	

Notă: În cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii nu poate fi prelucrat de sistem, el va fi evaluat de către echipa de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

**Anexa 2: Criterii de selecție**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	<i>Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.</i>	Max. 30 Min. 20
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect ¹⁰ .	► Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	5
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	► Natura și dimensiunea grupului țintă țin cont de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) ► Categoriile de grupul țintă sunt clar delimitate și identificate din perspectiva geografică și a nevoilor	5
1.3	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și	► Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii,	7

¹⁰ A se vedea documentele strategice prevăzute la capitolul 2.1 din prezentul Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
	corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant)	date statistice și/sau cercetarea proprie ► Proiectul prezintă detaliat metodologia și rezultatele analizei, informațiile oferite fiind credibile	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul)	► Proiectul definește instrumente concrete cu privire la dezvoltare durabilă	2
1.5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul)	► Proiectul definește instrumente concrete de resurse umane cu privire la identificare și eliminarea a barierelor privind egalitatea de șanse, egalitatea între femei și bărbați, nediscriminare	3
1.6	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială)	► Proiectul promovează metode inovative de identificare și înregistrare la SPO a tinerilor NEETs inactivi, cu accent pe aceia cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social	3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1.7	Descrierea clară a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului ▶ Activitatea partenerului este strict legată de activitățile pe care le va implementa ▶ Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora 	5
2	EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	<i>Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.</i>	Max. 30 Min. 20
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune) ▶ Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului 	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor 	
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Există corelație între realizările imediate, rezultate (natură și ținte) și obiectivele de program ▶ Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv 	5
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului 	5
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului ▶ Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist 	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	► Modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităților proiectului poate constitui o garanție a atingerii rezultatelor propuse	3
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	<ul style="list-style-type: none"> ► Sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși ► Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției ► Se va ține cont de realismul descrierii riscurilor și a eficienței măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate) 	2
	Metodologia de implementare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ► Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, ► Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică; ► Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a 	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		rezultatelor	
3	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	<i>Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.</i>	Max. 25 Min. 20
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant. ¹¹	► Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	5
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. ¹²	► Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora; ► Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate; ► Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul	5

¹¹ Acest criteriu nu se aplică acelor operațiuni care au prevăzute plafoane de costuri

¹² Idem



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		managementului/administrării proiectului.	
3.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	▶ Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	5
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	▶ Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare; ▶ Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate; ▶ Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	4
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	▶ Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); ▶ Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din	4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	
3.5	Resursele care vor fi sub-contractate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	► Este justificată nevoia de subcontractare, în relație cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	2
4	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	<i>Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 10 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.</i>	Max. 15 Min. 10
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	► Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.); ► Planul de implementare al proiectului include etapele de validare / avizare / aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca	6



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		premisă a asigurării sustenabilității.	
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.); ▶ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; ▶ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național). 	5
4.3	Abordare integrată	Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4

Note: Dacă scorul obținut la un subcriteriu este „0” puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins