**MINISTERUL MEDIULUI ŞI PĂDURILOR**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL SECTORIAL MEDIU**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Axa Prioritară 2 - POS Mediu**

**“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate”**

*(Domeniul major de intervenţie 1)*

***2014***

**Solicitările se vor primi în perioada 2007-2015[[1]](#footnote-1)**

# Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea cererii de finanţare a proiectelor în cadrul Axei Prioritare 2 a Programului Operaţional Sectorial Mediu, Domeniul major de interventie 1. De asemenea, ghidul furnizează informaţii detaliate privind condiţiile de finanţare şi respectiv, procedurile de evaluare a proiectelor.

# În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, AM POS Mediu îşi rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia.

**CUPRINS**

Introducere

**Definiţii şi abrevieri**

**I. Informaţii generale**

**I. 1 Programul Operaţional Sectorial de Mediu 2007 – 2013**

##### I. 2 Descrierea Axei Prioritare 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate”

I. 2.1 Cadrul general

I. 2.2 Strategia de finanţare

I. 2.3 Alocarea financiară

I. 2.4 Cadrul legislativ

**II. Reguli privind pregătirea proiectelor**

**III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor**

**IV. Informaţii privind finanţarea şi implementarea proiectelor**

**ANEXE**

**Anexa 1. Cadrul legislativ în sectorul de deşeuri**

**Anexa 2. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)**

**Anexa 3. Modele declaraţii (eligibilitate şi angajament)**

**Anexa 4. Date de contact Organisme Intermediare**

**Anexa 5. Listă verificare cerere de finanţare**

**Anexa 6. Modelul contractului de finanţare**

**Anexa 7 - Formularul Cererii de finanţare**

7.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

7.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

**Introducere**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management POS Mediu pentru a veni în sprijinul solicitanţilor care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii în sectorul de management al deşeurilor în cadrul Axei Prioritare **“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate”.** Subliniem că prezentul document face referire numai la primul domeniu major de intervenţie al acestei axe, şi anume “**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor”.**

Programul Operaţional Sectorial Mediu este documentul strategic de referinţă în baza căruia se vor finanţa din fonduri europene proiecte prioritare de mediu în perioada 2007-2013. Pentru Axa Prioritară 2 contribuţia financiară a Uniunii Europene poate ajunge până la 80% din deficitul de finanţare calculat la nivelul proiectului, cofinanţarea fiind asigurată din bugetul naţional şi local.

Textul integral al POS Mediu şi al Documentului Cadru de Implementare a POS Mediu poate fi consultat la adresa: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro).

Ghidul este elaborat în baza prevederilor Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007 – 2013 şi în corelare cu legislaţia comunitară şi naţională privind asistenţa financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană prin instrumentele structurale[[2]](#footnote-2).

**Capitolul I** al acestui ghid “Informaţii generale” cuprinde aspecte relevante cu privire la POS Mediu şi Axa prioritară 2, domeniul major de intervenţie 1 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor”.

Condiţiile de accesare a finanţării sunt prezentate în **Capitolul II** “Reguli privind pregătirea proiectelor”, iar procesul de evaluare este descris în **Capitolul III** “Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor”. **Capitolul IV** „Informaţii privind finanţarea şi implementarea proiectelor” detaliază aspectele privind finanţarea şi implementarea proiectelor.

Totodată, ghidul include un set de definiţii utile privind instrumentele structurale şi sectorul de deşeuri, precum şi o lista cu actele normative relevante.

Ghidul mai conţine în anexă formularul cererii de finanţare, precum şi documentele ce trebuie anexate acestuia în vederea evaluării proiectelor.

***Se recomandă citirea cu atenţie a acestui ghid înainte de completarea cererii de finanţare! Pentru clarificări solicitanţii se pot adresa*** Organismului Intermediar din regiunea respectivă (a se vedea datele de contact din Anexa 4) sau ***Autorităţii de Management pentru POS Mediu, Direcţia Programare şi Evaluare (e-mail:, ,*** [***mihaela.iarca@posmediu.ro***](mailto:mihaela.iarca@posmediu.ro), valentin.simion@posmediu.ro***).***

**Definiţii şi abrevieri**

###### DEFINIŢII

|  |
| --- |
| **Acquis comunitar –** întreaga legislaţie primară şi derivată, precum şi ansamblul politicilor şi instituţiilor create pentru a asigura aplicarea, respectarea şi dezvoltarea corespunzătoare şi continuă a acestei legislaţii. |
| **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară -** asocierea intercomunitară, realizată în condiţiile legii, între două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autorităţile administraţiei publice locale, în scopul înfiinţării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilităţi publice şi al furnizării/prestării de servicii de utilităţi publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate. |
| **Autoritatea de Audit –** organism independent pe lânga Curtea de Conturi.înfiinţat prin Legea nr. 200/2005 privind aprobarea OUG nr. 22/2005 pentru completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, care realizeză auditul de sistem, verificări pe bază de eşantion pentru FC, FEDR şi FSE şi declaraţii la finalizarea proiectelor. |
| **Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale -** instituţie din cadrul MFP, căreia îi este încredinţată coordonarea managementului si implementării Instrumentelor Structurale în România, asumându-si responsabilităţile atribuite prinHotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituţional de coordonare şi de gestionare a instrumentelor structurale. Sarcinile sale sunt de a sprijini programarea, dezvoltarea si implementarea Programelor Operaţionale din cadrul CSNR pentru a asigura coordonarea si coerenţa în cadrul programelor si în legătură cu Programul de Dezvoltare Rurală si cu Programul Operaţional pentru Piscicultură. |
| **Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice (ANRMAP)** – instituţie independentă care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziţie publică, după ce acesta a fost derulat de beneficiar (control ex-post). |
| **Autoritate de Management (AM)** – structură în cadrul unei autorităţi publice centrale, responsabilă pentru gestionarea unui program operaţional. Ministerul Mediului şi Pădurilor este Autoritate de Management pentru POS Mediu, conform prevederilor H.G. nr. 457/2008. Conform H.G. nr. 48-2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului şiSchimbarilor Climatice, Direcţia Generală AM POS Mediu îndeplineşte funcţia de Autoritatea de Management pentru POS “Mediu”. |
| **Autoritatea de Certificare şi Plată** – structură organizatorică în cadrul MFP, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declaraţiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană şi pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune şi asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum şi a sumelor de prefinanţare şi cofinanţare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (vezi *Ordonanţa nr. 29 din 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanţării şi a cofinanţării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul naţional de dezvoltare, în bugetul instituţiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă*, art. 1 alin. (2) lit. C)). |
| **Axă prioritară** – prioritate strategică dintr-un program operaţional; cuprinde un grup de operaţiuni şi având obiective specifice măsurabile (vezi *Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006*). |
| **Beneficiar** – organismul, autoritatea, instituţia sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local sau judeţean, responsabile pentru iniţierea ori iniţierea şi implementarea proiectelor aprobate spre finanţare în cadrul unui program operaţional (vezi **O.U.G nr. 64 din 2009***, art. 2, alin.(1)*). În cadrul Axei Prioritare 2, Beneficiarul este Consiliul Judeţean, care deţine rolul principal în managementul şi implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Acesta este responsabil de organizarea licitaţiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea şi raportarea stadiului implementării la AM/OI, stabilirea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacţiile efectuate pe proiect, asigurarea unei piste corespunzătoare de audit. |
| **Cadrul Naţional Strategic de Referinţă -** document aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Naţional de Dezvoltare. CNSR conţine contribuţia din instrumentele structurale şi celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităţilor şi măsurilor conţinute în Planul Naţional de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaţionale. |
| **Cerere de finanţare** – formular standard, solicitat de Comisia Europeană în vederea obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Sectorial Mediu (vezi *Anexa 7 ataşată Ghidului* ). |
| **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli realizate de către Beneficiar, aferente proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, care pot fi finanţate atât din instrumente structurale, cât şi din bugetul de stat şi/sau contribuţia proprie a Beneficiarului (vezi *Ordonanţa nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m)*). |
| **Cheltuieli altele decât cele eligibile** - cheltuieli inerente realizării proiectelor finanţate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaţionale, care nu pot fi finanţate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare şi naţionale (vezi *Ordonanţa nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)*). |
| **Comitetul de Monitorizare** pentru POS Mediu are ca rol principal monitorizarea eficacităţii şi calităţii implementării programului. Din Comitet fac parte reprezentanţi ai ministerelor cu rol de autoritate de management, ai asociaţiilor patronale şi profesionale relevante pentru domeniile finanţate prin POS Mediu, ai societăţii civile şi ONG-urilor active în domeniul mediului, ai Comisiei Europene şi ai instituţiilor financiare internaţionale. |
| **Contract de finanţare** - act juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management şi Beneficiar, prin care se aprobă spre finanţare un proiect, în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013. |
| **Contractor** - persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuţie a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii. |
| **Evaluarea Impactului asupra Mediului -** procedură prin care se evaluează potenţialele efecte negative pe care un proiect, public sau privat, le poate avea asupra mediului prin natura, dimensiunea sau localizarea lui. |
| **Fondul European de Dezvoltare Regională** – instrument care asigura asistenţă financiară în scopul corectării principalelor decalaje între nivelurile de dezvoltare a diferitelor regiuni. |
| **Fonduri structurale –** instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acţionează pentru eliminarea disparităţilor economice şi sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice şi sociale. Fondurile structurale sunt Fondul European pentru Dezvoltare Regională şi Fondul Social European. |
| **Instrumente structurale** – asistenţă financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului social european şi Fondului de Coeziune. |
| **Nomenclatorul Unităţilor Statistice Teritoriale –** clasează regiunile statelor membre în funcţie de o serie de variabile socio-economice. |
| **Obiectivul convergenţă** – obiectiv finanţat din instrumente structurale, cu scopul creşterii convergenţei statelor membre ale Uniunii Europene şi a regiunilor mai puţin dezvoltate. |
| **Organism Intermediar** – structură care îndeplineşte atribuţii delegate de către Autoritatea de Management. Pentru POS Mediu, Organismele Intermediare sunt organizate ca direcţii la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare. Ele îndeplinesc un rol important în implementarea POS la nivel regional, acţionând ca interfaţă între AM şi beneficiari. AM a delegat OI-urilor responsabilităţi cu privire la activităţi de programare, monitorizare, control şi raportare pentru proiectele care se derulează în regiunea respectivă. |
| **Prefinanţare** – sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alţii decât cei prevăzuţi la art. 5 alin. (1) - (3) din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul iniţial pentru susţinerea începerii derulării proiectelor şi/sau pe parcursul implementării acestora, în condiţiile prevăzute în contractul de / de finanţare, încheiat între un beneficiar şi Autoritatea de Management/ în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale. |
| **Program Operaţional** – document strategic de programare elaborat de Statul Membru şi aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorităţi coerente |
| **Proiect major** – o operaţiune ce cuprinde o serie de lucrări, activităţi sau servicii menite să genereze investiţii cu un obiectiv clar definit şi cu o valoare mai mare sau egalăcu 50 milioane Euro.  **Proiect nemajor –** o operaţiune ce cuprinde o serie de lucrări, activităţi sau servicii menite să genereze investiţii cu un obiectiv clar definit şi cu o valoare mai mică de 50 milioane Euro. |
| **Reprezentantul legal al solicitantului -** persoană care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia. |
| **Sistemul Unic de Management al Informaţiei -** sistem informatic la scară naţională, care furnizează informaţii cu privire la progresul implementării, atât la nivel de proiect cât şi la nivel de program, pentru toate programele operaţionale. |
| **Temele orizontale -** priorităţi agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Comunităţilor Europene. Acestea se referă la:  - Promovarea egalităţii de şanse şi nondiscriminării  - Dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător  - Tehnologia informaţiei  - Achiziţii publice |
| **Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achiziţiilor Publice (UCVAP)** – departament din cadrul Ministerului Finanţelor care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziţie publică înainte de derularea acestuia (control ex-ante). |
| **Unitatea de Implementare a Proiectului –** unitate funcţională la nivelul Beneficiarului, cu rol în managementul şi implementarea proiectelor. |

**ABREVIERI**

|  |  |
| --- | --- |
| AA | Autoritatea de Audit |
| ACIS | Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale |
| ACP | Autoritatea de Certificare şi Plată |
| ADI | Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară |
| AM | Autoritate de Management |
| ANRMAP | Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice |
| ANRSC | Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare |
| CE | Comisia Europeană |
| CNSR | Cadrul Naţional Strategic de Referinţă |
| CSP | Comitetul de Selecţie a Proiectelor |
| DLAF | Delegaţia OLAF în România |
| EIM | Evaluarea Impactului asupra Mediului |
| FEADR | Fondul European pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală |
| FEDR | Fond European de Dezvoltare Regională |
| FC | Fondul de Coeziune |
| FSE | Fondul Social European |
| HG | Hotârârea Guvernului |
| IS | Instrumente Structurale |
| ISPA | Instrument pentru Politicile Structurale de Pre-Aderare |
| MAI | Ministerul Afacerilor Interne |
| MFP | Ministerul Finanţelor Publice |
| MMSC | Ministerul Mediului şi Schimbarilor Climatice |
| NUTS | Nomenclatorul Unităţilor Statistice Teritoriale |
| OI | Organism Intermediar |
| OLAF | Biroul European Anti-Fraudă |
| OM | Ordin de Ministru |
| OUG | Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului |
| PHARE | Ajutor pentru reconstrucţia economică a Poloniei şi Ungariei |
| PO | Program Operaţional |
| POS Mediu | Programul Operaţional Sectorial Mediu |
| SMIS | Sistem Unic de Management al Informaţiei |
| TVA | Taxa pe Valoare Adăugată |
| UCVAP | Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achiziţiilor Publice |
| VNA | Valoarea Netă Actualizată |
| UAT | Unitate Administrativ Teritorială |
| UE | Uniunea Europeană |
| UIP | Unitatea de Implementare a Proiectului |

**CAPITOLUL I. INFORMAŢII GENERALE**

## I.1 Programul Operaţional Sectorial Mediu 2007-2013

Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) reprezintă documentul de programare care stabileşte strategia de alocare a fondurilor europene în vederea dezvoltării sectorului de mediu în România, în perioada 2007-2013.

POS Mediu a fost elaborat de către Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile[[3]](#footnote-3) (MMDD) 2în calitate de Autoritate de Management pentru acest program, sub coordonarea Ministerului Finanţelor Publice, în calitatea sa de coordonator al procesului de pregătire a României pentru accesarea Fondurilor Structurale şi de Coeziune (FSC) pentru perioada 2007-2013.

POS Mediu este unul dintre cele mai importante programe operaţionale din punct de vedere al alocării financiare şi reprezintă cea mai importantă sursă de finanţare pentru sectorul de mediu. Programul este finanţat din Fondul de Coeziune (FC) şi Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - cu o valoare de aproximativ 4,5 miliarde Euro, la care se adaugă cofinanţarea naţională de aproximativ 1 miliard Euro.

***Obiectivul global*** al POS Mediu constă în îmbunătăţirea standardelor de viaţă ale populaţiei şi a standardelor de mediu vizând, în principal, îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE cu privire la protecţia mediului.

Totodată, se are în vedere reducerea decalajului existent între Statele Membre ale Uniunii Europene şi România cu privire la infrastructura de mediu, atât din punct de vedere cantitativ, cât şi calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile şi a principiului “poluatorul plăteşte”.

**Obiectivele specifice POS Mediu sunt:**

1. ***Îmbunătăţirea calităţii şi a accesului la infrastructura de apă şi apă uzată****, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în majoritatea zonelor urbane până în 2015 şi* ***stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată****.*
2. ***Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deşeurilor*** *prin îmbunătăţirea managementului deşeurilor şi reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de judeţe până în 2015.*
3. ***Reducerea impactului negativ asupra mediului şi diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană*** *în cele mai poluate localităţi până în 2015.*
4. ***Protecţia şi îmbunătăţirea biodiversităţii şi a patrimoniului natural*** *prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea reţelei Natura 2000.*
5. ***Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populaţiei****, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în 2015.*

Realizarea acestor obiective va fi asigurată prin orientarea fondurilor alocate spre următoarele ***Axe Prioritare***:

1. **Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată**

1 A. Finanţarea elaborării portofoliului de proiecte din sectorul de apă / apă uzată aferent următoarei perioade de programare

1. **Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric**
2. **Reabilitarea centralelor municipale de termoficare în vederea reducerii poluării**

**Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecţia naturii** **5. Dezvoltarea infrastructurii de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc** **6, Asistenţa Tehnică**

Programul acoperă perioada de programare 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile. POS Mediu va contribui la îndeplinirea obligaţiilor pe care România le are în sectorul de mediu, oferind oportunităţi de investiţii în toate regiunile ţării.

Mecanismul de implementare al POS Mediu este prezentat schematic în figura de mai jos:

Tratat

ACIS/CNSR

AUTORITATEA DE AUDIT

COMITETUL

DE MONITORIZARE POS MEDIU

ANRMAP/UCVAP

AUTORITATEA

DE

MANAGEMENT

POS MEDIU

MMSC

8 ORGANISME

INTERMEDIARE

Guvernul României

BENEFICIARI

Protocol

Statut

Protocol

Acord

Acord

Contract de Finanţare

Unitatea de plata (AM POS Mediu)

##### I. 2 Axa prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate”

##### 

### I.2.1 Cadrul general

Acestă prioritate abordează aspecte de mediu critice de pe teritoriul României – poluarea apei, solului, aerului, provocată de depozitarea neadecvată a deşeurilor. Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deşeurilor moştenite din trecut, utilizate şi în prezent în România, au condus la neconformarea unui numar mare de depozite şi la depozitarea inadecvată a unor cantităţi considerabile de deşeuri care continuă să fie produse. Cea mai frecventă metodă de eliminare a deşeurilor rămâne depozitarea. Colectarea separată este făcută doar în anumite centre pilot şi multe din materialele reciclabile sunt pierdute prin depozitare, doar o mică parte dintre acestea fiind folosite ca materie primă secundară şi reciclate.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidentiază importanta unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcţia facilităţilor de eliminare a deşeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea productiei de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia; recuperarea deşeurilor prin reciclare; refolosire; tratarea şi depozitarea finală a deşeurilor în condiţii de siguranţă – depozite ecologice de deşeuri, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

În Romania, sistemul de gestionare integrată a deşeurilor este în acest moment dezvoltat cu sprijinul ISPA în 7 din cele 42 de judeţe (prima fază de proiect) în timp ce alte investiţii recente în domeniul deşeurilor solide, în principal limitat la construcţia unor gropi ecologice noi, a fost realizat în 11 oraşe. Implicarea sectorului privat în gestionarea deşeurilor este relativ mare comparativ cu sectorul de apă. Servicii centralizate de salubritate sunt disponibile în majoritatea zonelor urbane, spre deosebire de zonele rurale.

În ceea ce priveşte legislaţia în vigoare in domeniul managementului deşeurilor, aceasta este în conformitate cu acquis-ul comunitar. În vederea conformării cu Directivele UE, România a obţinut în cadrul procesului de negociere perioade de tranziţie până în 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deşeuri: depozite de deşeuri municipale – perioade de tranziţie până în 2017; stocarea temporară a deşeurilor industriale periculoase – 2009; depozite de deşeuri industriale nepericuloase – perioade de tranziţie până în 2013. Un număr de 177 depozite17[[4]](#footnote-4)(cca 490 ha) situate în zonele urbane, trebuie să stopeze activitatea de depozitare între 2017 - 2013. De asemenea, în conformitate cu Tratatul de Aderare, România trebuie să asigure reducerea graduală a deşeurilor depozitate în cele 101 depozite municipale neconforme. Conform Directivei 1999 / 31, România trebuie să reducă cantitatea anuală de deşeuri biodegradabile depozitate până la 2,4 milioane tone până în 2013. Această ţintă de 2,4 milioane tone a fost stabilită în acord cu prevederile art. 5 al Directivei şi reprezintă 50% din cantitatea totală (ca greutate) a deşeurilor municipale biodegradabile produse în 1995. Alte perioade de tranziţie au fost obţinute pentru anumite ţinte în domeniul deşeurilor de ambalaje până în 2013, care vizează reducerea considerabilă a cantităţii de deşeuri ce urmează a fi depozitate.

Planul National de Gestionare a Deşeurilor, Planurile Regionale de Gestionare a Deşeurilor, cât şi Planurile Judeţene de Gestiune a Deşeurilor, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesaţi regionali, care au identificat şi prioritizat nevoile de investiţii la nivel regional/judeţean în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Autorităţile locale sunt responsabile pentru implementarea acestor angajamente în conformitate cu strategia natională pentru serviciile publice.

**Conform POS Mediu, obiectivele Axei prioritare 2 sunt următoarele:**

* *Creşterea gradului de acoperire a populaţiei care beneficiază de colectarea deşeurilor municipale, şi de serviciile de management de calitate corespunzătoare şi la tarife acceptabile;*
* *Reducerea cantităţii de deşeuri depozitate;*
* *Creşterea cantităţii de deşeuri reciclate şi valorificate;*
* *Înfiinţarea unor structuri eficiente de management al deşeurilor;*
* *Reducerea numărului de situri contaminate istoric.*

**Această axă prioritară va fi finanţată din Fondul European de Dezvoltare Regională.**

### I.2.2 Strategia de finanţare

Strategia POS Mediu pentru finanţarea proiectelor în cadrul Axei prioritare 2, domeniul major de intervenţie 1“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor” reprezintă o continuare a Strategiei ISPA (actualizată în anul 2003), la care au fost adăugate priorităţile din Tratatul de Aderare, ţinându-se cont totodată de angajamentele asumate în timpul procesului de negociere.

Procesul de identificare a proiectelor pentru finantare din FSC a început la sfârşitul anului 2004, în acelaşi timp cu încheierea negocierilor cu UE pentru Capitolul 22 – Mediu, iar baza metodologiei de selecţie a proiectelor a fost reprezentată de Planurile Naţionale de Implementare a legislaţiei comunitare.

Conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deşeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue şi după perioada de programare 2007-2013 (cea mai lungă perioadă de tranziţie pentru sectorul de deşeuri este până în anul 2017).

În cadrul acestei axe prioritare vor fi promovate cu prioritateproiecte de management integrat al deşeurilor, care să reflecte politica UE şi principiile din acest sector de mediu şi care sunt în conformitate cu Planul Naţional de Gestiune a Deşeurilor,Planurile Regionale de Gestiune a Deşeurilor şi cu Planurile Judeţene de Gestiune a Deşeurilor. Programele de investiţii vor include activităţi legate de managementul deşeurilor (prevenire, colectare separată, valorificare şi reciclare, tratare şi eliminare), în paralel cu închiderea depozitelor de deşeuri neconforme. Proiectele respective vor acoperi aglomerările urbane şi rurale, la nivel judeţean sau chiar regional. Îmbunătăţirea serviciilor de management al deşeurilor este o condiţie care trebuie legată de investiţiile din cadrul acestei axe prioritare. Dacă este cazul, se poate acorda sprijin beneficiarilor în concesionarea serviciilor privind deşeurile.

Prioritate este acordată judeţelor în care nu au fost derulate investiţii majore până în prezent (aproximativ jumătate din cele 41 judeţe din România), abordând într-o manieră integrată necesitatea îndeplinirii angajamentelor din domeniul deşeurilor.

O a doua arie de intervenţie vizează extinderea/finalizarea sistemelor de management al deşeurilor în acele judeţe/zone în care se derulează prima fază a unui sistem de management integrat al deşeurilor sau în care investiţiile anterioare s-au limitat la construirea unui depozit nou de deşeuri, la sisteme de colectare neselectivă şi la transport. Scopul îl constituie crearea unui sistem modern de management al deşeurilor, care să contribuie la reducerea cantităţii de deşeuri depozitate în respectivele judeţe/regiuni, prin stabilirea unui sistem adecvat de tratare a deşeurilor, în vederea protejării mediului. Minimum 15 judeţe din România, care nu au fost incluse în prima categorie menţionată, vor beneficia de investiţii pe categorii specifice de deşeuri.

Proiectele de management integrat al deşeurilor vor avea în vedere, de asemenea, depozitele neconforme de deseuri din zona urbană, gropile necontrolate de deşeuri, existente în zonele rurale, precum şi extinderea serviciilor de colectare separată a deşeurilor în aceste zone.

**Beneficiarii intervenţiilor din cadrul acestei axe prioritare sunt autorităţile locale, prin Consiliile Judeţene**.

Toate unităţile adminstrative din aria de acoperire a proiectului, inclusiv judeţul, vor înfiinţa o **Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară,** având ca obiectiv realizarea în comun a proioectului, precum şi gestionarea în comun a activităţilor legate de managementul deşeurilor care compun serviciile de salubrizare ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare.

După finalizarea proiectului de investiţii, operarea serviciilor de salubritate se acordă prin licitaţie publică.

În conformitate cu prevederile **Legii 215/2001**, republicată, ADI este structura de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv **înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice** pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii.

ADI are statut de utilitate publică, de drept privat, fiind creată în conformitate cu prevederile O.G. nr 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere că investiţiile necesare în sectorul de deşeuri pentru conformarea cu aquis-ul comunitar sunt mai mari decât cele care pot fi implementate în cadrul POS Mediu în perioada 2007-2013, pot fi accesate şi alte surse de finanţare, după cum urmează:

* *Fondul Naţional pentu Mediu -* asigură co-finanţarea unor investiţii limitate în sectorul de deşeuri, inclusiv a deşeurilor periculoase;
* *Împrumuturi externe* sau *diferite forme de PPP -* sunt de asemenea soluţii avute în vedere pentru anumite aglomerări urbane.

**I. 2.3 Alocarea financiară**

Pentru perioada 2007-2013, fondurile alocate pentru finanţarea proiectelor din Axa prioritară 2 a POS Mediu, domeniul major de intervenţie **“** *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor*”,se ridică la aproximativ 991,5 milioane Euro, din care aproximativ 793 milioane Euro reprezintă finanţare din FEDR şi aproximativ 198,5 milioane Euro cofinanţare de la Bugetul de stat.

Alocarea financiară orientativă pentru acest domeniu major de intervenţie este prezentată în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An** | **TOTAL** | Contribuţie UE  **(FEDR)** | Contribuţie publică naţională | | | |
| **Bugetul de stat** | **Bugete locale** | **Alte surse publice\*** | **Total** |
| 2007 | 49.770.995 | 41.029.392 | 8.243.893 | 497.710 | 0 | 8.741.603 |
| 2008 | 102.731.160 | 84.687.819 | 17.016.029 | 1.027.312 | 0 | 18.043.341 |
| 2009 | 115.219.921 | 94.983.099 | 19.084.623 | 1.152.199 | 0 | 20.236.822 |
| 2010 | 127.970.182 | 105.493.948 | 21.196.532 | 1.279.702 | 0 | 22.476.234 |
| 2011 | 155.128.235 | 127.882.057 | 25.694.896 | 1.551.282 | 0 | 27.246.178 |
| 2012 | 194.933.136 | 160.695.764 | 32.288.041 | 1.949.331 | 0 | 34.237.372 |
| 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 745,753,629 | 614,772,079 | 123,524,014 | 7,457,536 | 0 | 130,981,550 |

Proiectele finanţate în cadrul acestei axe prioritare acoperă aria unui judeţ şi vor realiza infrastructura necesară sistemului de gestionare integrată a deşeurilor, începând de la colectare, transport, tratare şi eliminare finală.

Vor fi finanţate atât proiecte majore a căror valoare de investiţii depăşeşte 50 milioane Euro, cât şi proiecte nemajore, a căror valoare este sub 50 milioane Euro. Valoarea maximă a finanţării acordate pentru costurile eligibile (aproximativ 90% din costurile totale eligibile) în cadrul unui proiect, respectiv deficitul de finantare, este de aproximativ 98% (80% din FEDR şi 18% de la Bugetul de stat). Beneficiarul proiectului trebuie să asigure diferenţa de 2%, precum şi restul cheltuielilor eligibile şi cheltuielile altele decât cele eligibile. Costul total eligibil se stabileşte în conformitate cu prevederile Art. 55 al Regulamentului General nr. 1083/2006: *cheltuielile eligibile aferente proiectelor generatoare de venituri nu vor* depăşi valoarea curentă a costului investiţiei din care se scade valoarea curentă a venitului net estimat a se obţine prin funcţionarea investiţiei pe o anumită perioadă. Pentru proiectele eligibile din cadrul acestei axe prioritare, perioada de referinţă este, ca regula, de 30 ani.

**I 2.4 Cadrul legal**

Baza legală a acestui ghid este reprezentată de POS Mediu, aprobat prin Decizie a Comisiei Europene în data de 11 iulie 2007, disponibil pe pagina de internet a AM POS Mediu [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro).

***Cadrul legislativ privind instrumentele structurale:***

* Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind FEDR, FSE şi FC şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;
  + - * Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 iulie 2006 privind FEDR şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999;
      * Regulamentul nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 al Comisiei stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la FEDR, FSE şi FC şi pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională;
      * H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituţional de coordonare şi de gestionare a instrumentelor structurale ;
* HG nr. 1635/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului şi Pădurilor cu modificările şi completările ulterioare;
  + - * O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
      * H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din O.U.G nr. 34/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
      * OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
      * Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
      * HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
* HG nr. 834/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului operaţional sectorial de mediu 2007 - 2013 şi a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr.1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial “Mediu” 2007-2013 - M.Of. nr. 861 din 20 decembrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 1755/12.11.2007 şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 2148/21.11.2007 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007 – 2013, cu modificările şi completările ulterioare
* Art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)

###### Cadrul legislativ pentru sectorul de deşeuri este prezentat în Anexa 1 a acestui ghid.

**CAPITOLUL II - REGULI PRIVIND PREGĂTIREA PROIECTELOR**

Acest capitol oferă informaţii esenţiale privind anexele la Cererea de Finanţare (Studiu de Fezabilitate, Analiză Cost Beneficiu, Analiză Instituţională şi Studiu privind Evaluarea Impactului asupra Mediului) şi criteriile utilizate în evaluarea acestor proiecte. De asemenea, în această secţiune sunt incluse informaţii privind elaborarea Master Plan-ului, documentul care reprezintă atât strategia de finanţare pe termen lung a infrastructurii de deşeuri la nivel judeţean, precum şi baza prioritizării investiţiilor care urmează a fi propuse pentru finanţare în cadrul POS Mediu.

### MASTER PLANUL (MP)

Master Planul are ca scop stabilirea şi prioritizarea nevoilor şi investiţiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ţinând cont de suportabilitatea investiţiei pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare. Acesta va avea în vedere un management integrat al deşeurilor solide menajere din ariile urbane şi rurale ale zonei cuprinse în proiect, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit şi alte soluţii de tratare; cu inventarul haldelor şi depozitelor existente şi programul de închidere şi reabilitare.

**Master Planul** trebuie să conţină următoarele elemente:

1. Planurile de dezvoltare urbană şi regională, precum şi date socio-economice cu privire la zona proiectului

* Informaţii cu privire la urbanismul actual, date socio-economice şi alte informaţii de bază privind grupurile ţintă, inclusiv activităţi comerciale şi industriale locale şi perspectivele de dezvoltare pe termen mediu şi lung;
* O estimare a celor mai probabile tendinţe de dezvoltare pe o perioada de 30 de ani la nivel de judeţ/ regiune;
* Date socio-economice (inclusiv informaţii cu privire la creşterea populaţiei, veniturile pe gospodărie, mărimea gospodăriilor, cheltuieli medii pentru bunuri esenţiale, deşeuri generate pe cap de locuitor pe zi, etc.) obţinute din surse locale şi verificate pe bază de sondaje limitate (descrierea detaliată a metodologiei propuse pentru aceste sondaje se va prezenta în Propunerea tehnică).

1. Situaţia actuală în sistemele degestionare a deşeurilor şi estimarea costurilor

* Descrierea sistemelor şi instalaţiilor existente, inclusiv cu locul şi suprafaţa ocupată de actualele rampe şi halde de deşeuri; prezentarea unei schiţe a zonei geografice deservite;
* Descrierea şi evaluarea efectelor actuale (impact asupra mediului) ale levigatului asupra receptorilor de suprafaţă şi/sau a mediului şi apei subterane în cazul deversării necontrolate în subteran şi în câmpuri de evaporare. Descrierea (dacă este cazul) a prelevării de probe de apă subterană în puncte şi depozite selectate şi discutarea rezultatelor de laborator;
* Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacităţii, eficienţei energetice, performanţei, stării generale, fiabilităţii, adecvării, practicilor de întreţinere, vechimii şi calităţii materialelor şi echipamentelor;
* Descrierea şi evaluarea funcţionării sistemului: utilizarea pubelelor şi containerelor, utilizarea vehiculelor de colectare şi transport, zona de recepţie la staţia de tratare etc.; detectarea problemelor critice şi punctelor de strangulare;
* Evaluarea standardelor de calitate şi conformării cu legislaţia aplicabilă;
* Evaluarea sustenabilităţii sistemului existent şi a gradului de acoperire a costurilor reale de exploatare;
* Descrierea managementului în cadrul judeţului a altor deşeuri solide decât cele menajere (precum cele toxice, periculoase, spitaliceşti, de construcţie), chiar dacă acestea nu vor fi incluse în restul proiectului de asistenţă;
* Efectuarea unor investigaţii aprofundate pentru a se asigura că investiţiile propuse sunt durabile şi eficiente din punct de vedere economic, şi anume:
  + Studii topografice (dacă este cazul) in amplasamentele existente şi in cele ale potenţialor depozite de deşeuri;
  + Studii geotehnice, inclusiv foraje şi studii hidrogeologice ale amplasamentelor potenţiale de depozite.

1. Propuneri de parametri fundamentali de proiectare pentru o perioada de 30 de ani

* Propunerea unor parametri precum: tendinţa demografică în mediul urban şi rural, tendinţele generării deşeurilor solide menajere, la fel a celor asimilate menajere (instituţionale şi comerciale), tariful serviciilor legate de deşeurile solide, venitul mediu pe gospodărie, standardele cantitative şi calitative de îndeplinit în fiecare an ţintă, fluxuri de deşeuri solide pe tipuri de deşeuri, proporţia în care sunt asigurate serviciile publice, numărul mediu de persoane pe gospodărie, inflaţie şi rata de scont etc. Parametrii tehnici în raport cu echipamentele alese şi modul de exploatare: tipul şi capacitatea pubelelor şi containerelor, ciclurile de exploatare, capacitatea tehnică a depozitului (în minim două locuri diferite), descrierea exploatării şi duratei de existenţă a celulelor deschise, procedura de închidere şi reabilitare, etc.;
* Conceperea şi propunerea arhitecturii sistemului pentru deşeuri solide din fiecare judeţ vizat, pe baza soluţiei celei mai eficiente din punct de vedere economic care să cuprindă întreaga zonă: poziţia depozitelor din punct de vedere al existenţei condiţiilor, dar şi al costurilor de transport, sistemele de colectare, numărul de operatori etc.;
* Evitarea supradimensionării în contextul unor resurse financiare limitate.

4. Modelul macro-suportabilităţii pentru o perioadă de proiectare de 30 de ani

* Evaluarea macro–suportabilităţii prin compararea capacităţii maximă potenţială a comunităţii beneficiare de a contribui cu costurile totale ale programului de investiţii (costul capitalului şi toate costurile de O&M din care se scade valoarea tuturor finanţărilor nerambursabile);
* Costurile totale scontate ale programelor propuse (rezultate din Master Planul eşalonat) adăugate la celelalte angajamente financiare (credite) ale comunităţii (acestea trebuie să se situeze sub pragul definit de capacitatea de contribuţie potenţială maximă scontată pe o perioadă de analiză specificată);
* Capacitatea de contribuţie potenţială maximă a comunităţii beneficiare estimată în baza principiului ca cheltuielile medii lunare cu serviciile de salubritate să nu depăşească 1,8% din venitul celei mai sărace decile;
* Raportul de macro-suportabilitate definit ca relaţia dintre capacitatea de contribuţie potenţială maximă şi costurile totale scontate ale programului propus în Master Plan;
* Elaborarea unui model matematic, sub formă de tabel, pentru a calcula acest raport de suportabilitate pentru diferite domenii de cuprindere ale programului de investiţii, schimbând cantităţile şi eşalonarea investiţiilor şi a celorlalte costuri aferente în cadrul perioadei de proiectare.

5. Analiza de opţiuni pentru managementul integrat în domeniul deseurilor la nivel judeţean/regional

* Prezentarea unor soluţii alternative relevante privind sortarea deşeurilor la sursă de către populaţie, transportarea la principalele instalaţii de tratare şi sortarea mecanică a deseurilor in vederea reciclarii sau compostarii, ţinând seama de ţintele de reciclare, respectiv de tintele de indepartare a deseurilor biodegradabile de la depozitare, indicate în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor;
* Evaluarea soluţiilor relevante privind colectarea, transportul, transferul şi depozitarea pentru eliminare a deşeurilor; atât costurile investiţiei cât şi cele de exploatare vor fi analizate prin compararea diferitelor scheme care să includă parametri precum: numărul, locul, suprafaţa, capacitatea etc. a depozitelor, capacitatea utilajelor de transport, durata unei curse complete, utilizarea staţiilor de transfer şi a unor vehicule de capacitate sporită (această soluţie a fost adeseori utilizată), evaluarea posibilităţii de a acoperi o parte din costul sortării prin vânzarea de materiale reciclate.
* Analiza soluţiilor relevante privind închiderea depozitelor existente neconforme şi implementarea unui program de reabilitare a terenului şi de măsuri de remediere.

6. Stabilirea priorităţilor de investiţii în vederea includerii în prima etapă a Master Planului

* Definirea unui program eşalonat pe termen lung urmărind conformarea finală cu prevederile legislaţiei în vigoare.
* Stabilirea nevoilor prioritare şi investiţiilor ţinând cont de suportabilitatea investiţiei propuse pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare.

7. Concluzii privind pre-fezabilitatea proiectului (faza de Master Plan)

* Este necesară respectarea tuturor criteriilor privind macro-suportabilitatea, structura instituţională şi fiabilitatea financiară a activităţii; de exemplu, dacă o alternativă a proiectului nu respectă criteriul de macro-suportabilitate, ea va trebui redimensionată corespunzător, iar dacă se găseşte o alternativă potrivită (dacă este cazul) ea va putea fi verificată şi prin prisma altor criterii.
* Este deosebit de importantă identificarea lipsurilor (de natură instituţională, financiară, tehnică etc.), în vederea adoptării acţiunilor corective într-un termen cât mai apropiat.

Master Planul trebuie elaborat în conformitate cu cerinţele Ghidului MP, disponibil pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2> .

Master Planul va avea ataşată **lista de investiţii rezultată în urma prioritizării. Pentru aprobarea MP, este necesară emiterea HCJ de aprobare a acestuia şi a listei de investiţii prioritare**, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localităţile asociate.

**STUDIUL DE FEZABILITATE (SF)**

Studiul de fezabilitate se va concentra pe investiţiile incluse în prima fază a implementării Master Planului aprobat, corespunzător „proiectului” ce va fi propus pentru cofinanţare din fonduri UE. Pe baza Master Planului, se va întocmi Studiul de fezabilitate, şi va elabora conceptul preliminar şi caracteristicile tehnice, comparând soluţiile alternative mai aprofundate pentru a asigura alegerea soluţiilor cele mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Toate măsurile propuse trebuie să ţină cont de perioadele de tranziţie stabilite pentru implementarea directivelor UE relevante, conform prevederilor Tratatului de Aderare a României la UE, pentru sectorul de deşeuri.

Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare şi instituţionale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de cofinanţare UE pentru proiect. Acesta trebuie să fie întocmit potrivit cerinţelor CE/IFI şi legislaţiei române (Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 9/2007 privind constituirea, componenţa şi funcţionarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările şi completările ulterioare).

**Studiul de fezabilitate**trebuie să furnizeze date privind:

***Investigaţiile geologice-geotehnice-hidrogeologice pentru amplasamente necesare construcţiei viitorului depozit/depozite***

* Efectuarea unei investigaţii geologică-geotehnică-hidrogeologică completă a amplasamentelor identificate, având capacitate de rezervă pentru 30 de ani de exploatare; aceasta va permite alegerea adecvată sau confirmarea amplasamentului depozitului, iar după luarea deciziei, elaborarea proiectului tehnic al sistemului de drenare a levigatului şi de canalizare pluvială. Pentru aceasta sunt necesare cel puţin 4 foraje care să dea o bună idee asupra grosimii stratului superficial şi a nivelului apei freatice. Se vor efectua testări geo-mecanice pe probe neperturbate de argilă, pentru a se prognoza tasările, tasările diferenţiale şi permeabilitatea.

***Fezabilitatea tehnică (descrierea tehnică şi schiţa tehnică a componentelor proiectului)***

* Descrierea tehnică şi conceptualã a componentelor proiectului şi analiza fezabilităţii la nivelul soluţiilor alternative deja analizate în faza de Master Plan
* Propunerea componentelor sistemului pentru managementul integrat aldeşeurilor solide, pe baza soluţiei celei mai eficiente din punct de vedere economic care să cuprindă întreaga zonă: poziţia depozitelor din punct de vedere al existenţei condiţiilor, dar şi al costurilor de transport, sistemele de colectare, numărul de operatori, etc.
* Dimensionarea facilităţilor de gestionare a deseurilor în funcţie de cererea actuală şi proiecţiile prognozate ale acesteia; în evaluarea noilor investiţii se vor utiliza preţuri unitare, valabile în anul transmiterii spre aprobare.
* Dimensionarea instalaţiilor de tratare şi eliminare a deşeurilor solide, mai ales a depozitelor, pentru perioada de timp de 30 ani; investitia totalã pentru depozit ce va fi introdusã în cererea de finanţare poate fi calculată, optional, numai pentru construirea primei celule. În acest caz, autorităţile locale vor fi obligate să genereze fonduri ulterior, şi sã punã cerinţe corespunzãtoare în contractele de concesiune, pentru a valorifica cãt mai bine fondurile necesare pentru închiderea şi monitorizarea post-închidere a primei celule şi construirea celulelor următoare, conform calculelor din Master Plan şi studiul de fezabilitate.
* Detalierea costurilor de exploatare şi întreţinere (O&M), precum şi a variaţiei acestor costuri în viitor; se va oferi un program estimativ de cheltuieli anuale pentru fiecare componentă majoră a proiectului.

***Planul de achiziţii***

Ca parte integrantă a activităţii de elaborare a unui program de investiţii suportabil, trebuie pregătit un plan de achiziţii pentru fiecare proiect. Planul de achiziţii trebuie să ţină cont de prevederile legale în vigoare privind achiziţiile publice.

***Devize de cost***

* Prezentarea devizului general de costuri si a devizelor de costuri pe obiecte, detaliate pentru proiectele propuse în euro şi lei, în preţuri constante, valabile în anul transmiterii spre aprobare a proiectului, şi în preţuri curente, care includ inflatia (atât conform H.G. nr. 28/2008 privind conţinutul cadru al Studiului de fezabilitate, cât şi conform formatului convenit cu Comisia Europeană), cu evidenţierea în coloane separate a cheltuielilor eligibile, dar şi a cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului propus spre finanţare.
* Estimarea costurilor trebuie să se facă detaliat, cu subîmpărţirea costurilor pe elemente de proiect/obiecte şi să se sprijine pe ipoteze şi baze de calcul cu suficiente detalii care să permită o analiză amănunţită. Devizele şi revizuirile acestora trebuie datate şi trebuie să prezinte defalcat costurile locale şi externe, taxele şi impozitele locale, costurile de proiectare, supraveghere, juridice şi de administrare asociate proiectelor, onorariile consultanţilor şi alocaţiile pentru creşteri de preţ şi neprevăzute;
* Detalii complete cu privire la costurile de planificare, proiectare, supravegherea construcţiei şi de exploatare, întreţinere şi management pentru operator; detalii privind variaţia aşteptată a costurilor de exploatare şi întreţinere în viitor (estimări anuale şi baze de calcul);
* Estimarea unui program de cheltuieli anuale pentru fiecare proiect. Calendarul se va subîmpărţi pentru a arăta cerinţele pentru componentele majore ale proiectului şi va trebui coordonat cu programarea estimativă a lucrărilor de construcţie.

***Recuperarea costurilor***

* Efectuarea unui studiu de tarif, în care să se analizeze actuala structură a tarifelor şi să se recomande un nou sistem de tarifare pentru fiecare proiect, cu scopul de a maximiza veniturile cu suportabilitatea unor servicii adecvate pentru toate grupele de venit.

Tariful trebuie:

(a) să acopere integral costurile de exploatare şi întreţinere ale investiţiei propuse şi de reinvestiţie în perioada proiectării şi să asigure plata datoriei dacă se au în vedere împrumuturi.

(b) să fie acceptabil şi suportabil pentru populaţie.

* Analizarea nivelului tarifului pentru consumatori va ţine seama de gradul de suportabilitate precum şi de costurile de operare. Astfel, tariful /taxa pe gospodărie pentru serviciile de salubritate să nu depăşească 1,8% din venitul celei mai sărace decile din judeţ/regiune. , Studiul de fezabilitate trebuie elaborat în conformitate cu cerinţele Ghidului SF disponibil pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2>.

Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:

* Avizul CTE din cadrul Consiliului Judeţean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
* Hotărârea Consiliului Judeţen privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE;
* Avizul favorabil al Adunării Generale a Asociaţilor ADI privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
* Hotărârea ADI privind aprobarea planului anual de evoluţie a tarifelor şi taxelor (conform Analizei Cost-Beneficiu).

**ANALIZA INSTITUŢIONALĂ**

Scopul analizei instituţionale este de a se asigura de existenţa unui cadru instituţional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii construite cu fonduri UE.

Analiza Instituţională presupune:

* Evaluarea situaţiei actuale privind cadrul instituţional al serviciilor de salubritate publice şi private (inclusiv al schemelor PPP) din fiecare judeţ/regiune, precum şi restructurările deja stabilite (chiar dacă ulterior neimplementate), prin:
* evaluarea situaţiei existente şi organizarea serviciilor municipale legate de deşeurile solide din fiecare judeţ cuprins în proiect; descrierea punctelor tari şi a punctelor slabe ale acestuia;
* analizarea contractelor existente cu diverşi operatori, a validităţii şi a clauzelor de reziliere a acestora după construirea şi punerea în funcţiune a noului sistem pentru deşeuri solide;
* propunerea unei soluţii economice eficiente pentru noul sistem ce va fi construit cu finanţare UE pentru colectarea şi transportul deşeurilor şi exploatarea depozitului ecologic (inclusiv opţiunile PPP);
* întocmirea unui raport instituţional privind situaţia existentă şi recomandări de organizare/asociere viitoare a autorităţilor locale din fiecare judeţ/regiune cu scopul de a cofinanţa investiţia, a participa la implementarea investiţiei cu o UIP, a lansa şi contracta cu operatori privaţi colectarea, transportul şi întreţinerea depozitelor, potrivit legislaţiei române.
* Elaborarea/recomandarea unor aranjamente corespunzătoare pentru execuţia proiectului, inclusiv revizuirea planului de încadrare a personalului, dacă este cazul, pentru gestionarea proiectului în faza de implementare.
* Analiza Planului de acţiune existent pentru dezvoltarea instituţională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerinţele minime din punct de vedere al conducerii instituţiei şi viabilităţii financiare.
* Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, aprecierea şi aprobarea cererilor de proiecte finanţate din fonduri UE.
* Identificarea necesităţii de reformare viitoare, de dezvoltare a capacităţii, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forţă de muncă, de echipamente, de exploatare şi întreţinere etc.).
* Evaluarea conformării cadrului instituţional cu cerinţele UE în domeniu şi a gradului de funcţionalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

**Pentru constituirea cadrului instituţional sunt necesare următoarele dovezi:**

* HCL-uri privind constituirea ADI
* Certificatul de înregistrare ADI la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor
* Statutul şi Actul constitutiv ADI
* Documentul de poziţie privind implementarea proiectului (Contractul de asociere).

**ANALIZA COST-BENEFICIU**

Proiectele de mediu susţinute de FSC generează venituri prin taxele de utilizare plătite de industrie, agenţii comerciali şi gospodării pentru serviciile oferite.

Cerinţa minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existenţă economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare şi întreţinere. Există, însă, un al doilea aspect al analizei financiare, de importanţă critică şi anume, estimarea nivelului subvenţiilor necesar pentru ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Analiza Cost-Beneficiu trebuie elaborată în conformitate cu cerinţele Ghidului CBA publicat pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara2> .

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. **Analiza financiară**
2. **Analiza economică**
3. **Analiza sensitivităţii şi a riscului**

**A) Analiză financiară**

Analiza financiară se realizează pentru a calcula indicatorii de performanţă financiară a proiectului.

Metodologia recomandată este **analiza fluxului de numerar scontat (FNA)** care este operaţionalizată printr-**un model financiar**. Modelul se elaborează pentru întreaga durată a existenţei economice a proiectului (de obicei 30 de ani) şi este utilizat pentru estimarea valorii scontate a viitoarelor venituri nete (respectiv venituri minus costul de exploatare şi întreţinere) care poate fi comparată cu valoarea scontată a costului capitalului).

* Modelul financiar trebuie să includă toate elementele de cost, costul capitalului şi toate costurile de exploatare şi întreţinere aferente. (Proiectul tehnic al investitiei şi evaluarea costului investiţiei propuse oferă o bună bază pentru determinarea costului capitalului ce se va utiliza în modelul financiar). Trebuie incluse toate costurile necesare pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, achiziţionarea terenurilor, studii tehnice şi de proiectare, construcţii, echipamente etc. Aceste costuri trebuie înregistrate în anul în care apar şi includ toate costurile, chiar dacă nu sunt eligibile pentru cofinanţarea acordată de UE. Amortizarea şi fondurile de rezervă nu se includ în analiza fluxului de lichidităţi scontat. (Amortizarea poate fi inclusă în tarif pentru a permite înlocuirea infrastructurii la un moment dat, în viitor.) Dacă proiectul propus este susţinut de o analiză detaliată a riscului, fondurile de rezervă se pot include în costuri eligibile, fără a depăşi 10% din costul total de investiţie. Costurile de rambursare a împrumutului nu se includ la costurile de exploatare. Pentru a nu folosi factori deflaţionişti diferiţi pentru diferite variabile, modelul trebuie să fie estimat în termeni reali. Aceasta nu înseamnă că anumite variabile trebuie să rămână fixate la valorile din Anul 1.
* Motivarea ratei de scont utilizată în model. Dacă modelul este estimat în termeni reali, rata de scont trebuie să fie cea reală şi nu cea nominală. CE recomandă utilizarea unei rate de scont de 5% în termeni reali.
* Calcularea raportului de suportabilitate a tarifului proiectat (cheltuielile medii pe gospodărie fiind prezentate comparativ cu venitul mediu pe gospodărie).
* Determinarea politicii de tarifare astfel încât să se asigure viabilitatea financiară a investiţiei şi păstrarea tarifelor în limite suportabile (creşterile de tarif rămânând suportabile în fiecare an).

Analiza financiară pentru un proiect major trebuie să furnizeze date despre:

**1. Profitabilitatea financiară a investiţiei** şi a capitalului propriu (naţional), se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale şi a ratei rentabilităţii financiare a investiţiei. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea co-finanţării din Fonduri Europene, valoarea financiară netă scontată trebuie să fie negativă şi rata de rentabilitate a investiţiei trebuie să fie aşadar mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.

**2**. **Stabilirea grantului UE** se calculează prin metoda calcularii deficitului de finantare.

**3**.Verificarea **viabilităţii financiare** a proiectului; aceasta ar trebui să fie evaluată verificând dacă fluxurile nete de numerar cumulate (care nu s-au scontat sunt pozitive pe durata întregii perioade de referinţă luate în considerare). Fluxurile nete de numerar ce trebuie luate în considerare în acest scop ar trebui să aibă în vedere costurile de investiţii, toate resursele financiare (naţionale şi ale UE) şi veniturile nete.

**B )Analiza economică**

Analiza economică trebuie să demonstreze că opţiunea tehnică aleasă este opţiunea cea mai rentabilă din punct de vedere economic pe durata existenţei economice a proiectului, prin:

* Descrierea beneficiilor economice cum ar fi cele de natură socială, de mediu sau sănătate generate de proiect şi vor trebui identificaţi beneficiarii proiectului. Dacă este posibilă cuantificarea tuturor costurilor relevante, atunci rezultatele analizei vor trebui prezentate cu utilizarea indicatorilor acceptaţi precum rata venitului economic intern (ERR), valoarea economică netă prezentă (ENPV) şi raportul cost-beneficiu.
* Elaborarea altor tipuri de analize cuantificate, precum analiza multicriterială sau cea a eficienţei economice, în cazul în care proiectul reprezintă numai o parte a unei investiţii integrate mai mari
* Demonstrarea faptului că opţiunea tehnică aleasă este cea mai rentabilă din punct de vedere economic pentru conformarea cu standardele UE, utilizând şi comparaţii cu proiecte similare.

**C) Analiza sensibilităţii şi a riscului** va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin elaborarea unei serii de scenarii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului faţă de schimbarea ipotezelor cheie.

***EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI***

Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) trebuie să fie în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/CEE amendată prin 97/11/CE (Directiva privind EIM). Agenţiile Locale pentru Protecţia Mediului (APM) stabilesc dacă investiţiile planificate sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Tot APM va determina şi gradul şi tipul de consultare a publicului, respectiv:

a) dacă dezbaterea publică se referă la un studiu adecvat de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv un rezumat concis dar informativ cu caracter netehnic,

b) modul în care studiul de impact şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea acceptului de mediu de către autorităţile responsabile.

Se va căuta în mod proactiv sfatul ONG-lor relevante şi interesate pe tot parcursul prezentărilor publice ale EIM.

Autoritatea de mediu competentă va decide dacă trebuie efectuat studiul privind EIM (respectiv pentru proiectele incluse în Anexa II a Directivei privind EIM), iar dacă decid să nu se efectueze studiul privind EIM, justificarea acestei concluzii va trebui să fie explicată în cerere.

Rezultatele analizei sunt includerea costurilor de compensare/ remediere în devizele de cost preliminare ale proiectelor, cu costurile maxime de remediere şi o înţelegere a impactului asupra mediului care să includă posibila identificare a efectelor inacceptabile care nu vor putea fi compensate.

Potrivit legislaţiei naţionale în vigoare, studiul impactului asupra mediului trebuie avizat de o firmă românească autorizată.

**La EIM vor fi ataşate următoarele:**

* sumar privind derularea si justificarea procedurii EIM, rezultatul acesteia (in special privind consultarea publicului).
* opis pentru justificarea derularii procedurii de EIM in conformitate cu legislatia nationala (in special privind consultarea publicului).
* documentele care atesta derularea procedurii conform cu legislaţia naţională (in special privind consultarea publicului):

a) Cererea de solicitare a Acordului de Mediu *(se anexează o copie a cererii*)

b) Anunţul public privind solicitarea Acordului de Mediu în cotidiane locale şi afişarea pe propria pagina de internet de către APMprivind depunerea solicitării de obţinere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunţului astfel încât să apară denumirea cotidianului şi data publicării, precum şi declaraţia de confirmare a afişării pe propria pagină de* *internet, cu semnătură şi ştampila autorităţii de mediu, menţionându-se şi durata afişării)*

c) Afişarea anunţului public privind solicitarea Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunţului şi declaraţia de confirmare a* afişării *pe propria pagină de* internet, *la sediul primăriei/consiliului judeţean; etc., cu semnătura şi ştampila autorităţii publice locale, menţionându-se şi durata afişării*).

d) Procesul verbal privind verificarea amplasamentului şi lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată şi având ştampila autorităţii de mediu.)*

e) Procesul verbal al şedinţei Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) pentru etapa de Încadrare

*(se anexează copia documentului, semnată şi având ştampila autorităţii de mediu.*

*f)* Titularula fost informat de decizia CAT privind încadrarea proiectului  *(se anexează o copie a adresei*).

g) Anunţul public privind etapa de Încadrare în cotidiane locale şi afişarea pe propria pagina de internet de către APMprivind depunerea solicitării de obţinere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunţului astfel încât să apară denumirea cotidianului şi data publicării, precum şi declaraţia de confirmare a afişării pe propria pagină de* *internet, cu semnătură şi ştampila autorităţii de mediu, menţionându-se şi durata afişării).*

h) Afişarea anunţului public privind etapa de Încadrare de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunţului şi declaraţia de confirmare a* afişării *pe propria pagină de* internet, *la sediul primăriei/consiliului judeţean; etc., cu semnătura şi ştampila autorităţii publice locale, menţionându-se şi durata afişării*).

i) Lista de control pentru Definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a documentului*).

j) Titularula fost informat de decizia CAT privind definirea domeniului evaluării *(se anexează o copie a adresei*).

k) Depunerea la APM a Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului (*realizat de către consultant*) la data de \_*(se anexează o copie a documentului*); se anexează copia Rezumatului Fără Caracter Tehnic.

l) Anunţul public privind dezbaterea publică în cotidiane locale şi afişarea pe propria pagina de internet de către APM privind depunerea solicitării de obţinere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunţului astfel încât să apară denumirea cotidianului şi data publicării, precum şi declaraţia de confirmare a afişării pe propria pagină de* *internet, cu semnătură şi ştampila autorităţii de mediu, menţionându-se şi durata afişării).*

m) Afişarea anunţului public privind dezbaterea publică de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunţului şi declaraţia de confirmare a* afişării *pe propria pagină de* internet, *la sediul primăriei/consiliului judeţean; etc., cu semnătura şi ştampila autorităţii publice locale, menţionându-se şi durata afişării*).

n) Minuta dezbaterii publice care a avut loc în data de \_\_\_, însoţită de lista participanţilor cu nume, semnaturi şi calitatea acestora *(se anexează o copie a documentaţiei, datată, cu semnătura şi ştampila autorităţii de mediu*).

o) Formularul cu observaţiile publicului şi evaluarea/soluţionarea problemelor semnalate *(se anexează o copie a documentaţiei referitoare la soluţionările* observaţiilor *primite din partea publicului,* *având semnătura şi ştampila autorităţii de mediu).*

*p)* Procesul verbal privind etapa de analiză a calităţii Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului şi lista de control aferentă *(se anexează copia documentelor, semnată şi având ştampila autorităţii de mediu).*

q) Decizia transmisă de APM titularului proiectului, însoţită de conţinutul deciziei, condiţiile şi motivele emiterii, descrierea măsurilor de prevenire, reducere şi eliminare a posibilelor efectelor adverse asupra mediului - Art. 46 din OM 860/2002 *(se anexează o copie a deciziei, având semnătura şi ştampila autorităţii de mediu).*

r) Anunţul public privind decizia de emitere a Acordului de Mediu în cotidiane locale şi afişarea pe propria pagina de internet de către APM privind depunerea solicitării de obţinere a Acordului de Mediu *(se anexează copii ale anunţului astfel încât să apară denumirea cotidianului şi data publicării, precum şi declaraţia de confirmare a afişării pe propria pagină de* *internet, cu semnătură şi ştampila autorităţii de mediu, menţionându-se şi durata afişării).*

s) Afişarea anunţului public privind decizia de emitere a Acordului de Mediu de către beneficiarii proiectului *(se anexează copia anunţului şi declaraţia de confirmare a* afişării *pe propria pagină de* internet, *la sediul primăriei/consiliului judeţean; etc., cu semnătura şi ştampila autorităţii publice locale, menţionându-se şi durata afişării*).

t) Acordul de Mediu (*se anexează copia documentului*).

*La dosarul EIM se va ataşa şi**copia după declaraţia autorităţii competente pentru siturile NATURA 2000 sau copia avizului Natura 2000, după caz.*

**CAPITOLUL III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor**

**Completarea cererii de finantare**

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare**.

Atât pentru proiectele majore cât şi pentru cele ne-majore de infrastructură se va utiliza un singur format de Cerere de finanţare, prezentat în **Anexa 9.** Pentru un proiect major (mai mare de 50 milioane euro), solicitantul trebuie să completeze in totalitate **Cererea de finanţare** (însoţită de anexele aferente) iar pentru proiectele mai mici de 50 milioane Euro (nemajore) formatul standard al Cererii de finanţare va fi adaptat de către solicitant, în funcţie de specificitatea proiectului luând în considerare cerinţele descrise mai jos. Pentru proiectele majore, solicitantul va întocmi Cererea de finanţare şi toate anexele acesteia, ca regula, în limba engleză (aceasta urmând a fi tradusă ulterior în limba română), iar pentru proiectele nemajore Cererea de finanţare şi toate anexele acesteia vor fi întocmite ca regulă în limba română (dar pot fi prezentate şi în limba engleză, cu traducere ulterioară în limba română). Cererile de finanţare completate de mână nu vor fi acceptate.

**Înainte de completarea formularului cererii de finanţare, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol, precum şi instrucţiunile de completare din formularul Cererii de finanţare.**

Formularul Cererii de finanţare va fi însoţit de următoarele documente suport (anexe) :

* + - 1. Studiul de Fezabilitate
      2. Analiza cost-beneficiu
      3. Analiza Instituţională
      4. Evaluarea Impactului asupra Mediului
      5. Declaratia/Avizul Natura 2000
      6. Alte avize/autorizaţii/acorduri/certificate
      7. Documentele de eligibilitate prezentate in **Anexa 3**.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Transmiterea cererii de finanţare în alt format şi /sau modificarea formatului standard atrage după sine neacceptarea acesteia, urmând a fi revizuită conform modelului standard!

Anexele care sunt incomplete sau care nu sunt semnate, ştampilate şi datate pot fi de asemenea respinse, urmând a fi revizute.

**Depunerea cererii de finanţare**

Cererile de finanţare, împreună cu scrisoarea de aprobare şi înaintare a acesteia, prin care solicitantul îşi asumă răspunderea pentru informaţiile conţinute, trebuie transmise prin poştă, prin curier privat, sau înmânate direct la sediul OI POS Mediu din regiunea de proiect şi AM POS Mediu:Calea Serban Voda , nr. 30-32, Bucureşti, sector 4.

**Cererile de finanţare se depun în perioada 2007-2015.**

Ca regulă generală, Cererea de finanţare se depune concomitent de către Beneficiar/Consultant la OI şi la AM, evaluarea propriu-zisă efectuându-se prin intermediul unui grup de evaluare constituit la nivelul OI. Grupul de evaluare este format, după caz, din persoane specializate din cadrul AM, persoane de la nivelul OI, experţi JASPERS şi experţi cooptaţi în cadrul contractelor de asistenţă.

Perioada de verificare şi evaluare este de aproximativ 5-15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanţare. Această perioadă poate fi extinsă numai în situaţii temeinic justificate.

Procedura de evaluare a proiectelor propuse pentru finanţare în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu va cuprinde 3 etape:

1. Verificarea conformităţii administrative a cererii de finanţare (criterii de admisibilitate).
2. Verificarea eligibilităţii (criterii de eligibilitate).
3. Evaluarea proiectelor (criterii de relevanţă şi maturitate).

Etapele de verificare şi evaluare se desfăşoară simultan, în final urmărindu-se îndeplinirea tuturor criteriilor incluse în **Anexa 5, Lista de verificare a Cererii de finanţare** a acestui ghid. Dacă, pe parcursul verificării şi evaluării, se constată neîndeplinirea unor criterii de admisibilitate şi/sau eligibilitate (documentele transmise sunt incomplete sau neclare, ori anumite documente nu au fost transmise), OI/AM poate semnala aceste lipsuri solicitantului/consultantului, în vederea completării documentaţiei. Comunicarea, în acest sens, se poate face, prin e-mail sau fax.

Pentru primele 2 etape corespunzătoare **verificării administrative şi de eligibilitate**, se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. În cazul în care documentele transmise sunt incomplete şi nu se poate lua o decizie, pot fi cerute solicitanţilor eventuale completări ale documentelor. Numai proiectele care primesc „DA” la toate criteriile vor fi supuse procesului de evaluare.

**Pentru a se asigura că formularul Cererii de finanţare respectă criteriile de admisibilitate şi eligibilitate şi că este însoţit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Anexa 2 - Lista de verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant). La cererea de finanţare vor fi anexate declaraţiile prevazute in Anexa 3.**

Etapa 3 constă în **evaluarea proiectelor** după două criterii majore - relevanţă şi maturitate – acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 10, pentru calificare fiind necesare minimum 6 puncte.

Dacă o propunere de proiect nu are punctaj suficient pentru calificare, aceasta presupune una din următoarele două situaţii: fie contribuţia la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu este nesemnificativă, fie este insuficient pregătită şi necesită o revizuire considerabilă.

Notificarea cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM, prin intermediul unui „Correction Protocol” transmis beneficiarului/consultantului pentru revizuirea documentaţiei.

***Nota:***

*Acest proces se repetă până când se consideră că proiectul îndeplineşte toate criteriile de admisibilitate, eligibilitate, relevanta si maturitate pentru a putea fi finantat din POS Mediu.*

*Pe parcursul evaluarii proiectelor, pot fi organizate misiuni de evaluare impreună cu reprezentanţii Comisiei Europene.*

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuţiei proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu, la implementarea legislaţiei relevante. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă şi fezabilă cu privire la operaţiunile propuse, termenele de realizare, eficienţa investiţiilor. Se va evalua coerenţa între problemele identificate, obiectivele proiectului, activităţile propuse şi rezultatele estimate. Toate activităţile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise şi cuantificate. Se evaluează dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităţilor trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii trebuie să fie transparent şi coerent.

Evaluatorii pot solicita clarificări privind Cererea de finanţare. Informaţiile suplimentare vor fi transmise de solicitant cu respectarea condiţiilor şi a termenului limită menţionat de OI/AM în solicitarea de clarificare. Nerespectarea acestor condiţii poate duce la respingerea Cererii de finanţare.

Rezultatul evaluării se concretizează în proiecte:

* proiecte propuse pentru finanţare
* proiecte propuse pentru revizuire în vederea obţinerii finanţării

Proiectele propuse spre finanţare care depăşesc valoarea de 50 milioane euro vor fi transmise la CE pentru a fi aprobate. Proiectele mai mici de 50 milioane Euro vor fi aprobate de AM POS Mediu.

Atât pentru proiectele majore cât şi pentru cele nemajore, notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM. Aspectele care necesită revizuire, precum şi termenul stabilit de OI/AM în acest scop, vor fi comunicate solicitantului în scris.

După aprobarea de către CE/AM POS Mediu, în baza deciziei de finanţare emisă de către CE si a ordinului de finantare (pentru proiectele majore), respectiv în baza aprobării AM POS Mediu şi a ordinului de finanţare (în cazul proiectelor nemajore), se va încheia un Contract de Finanţare pentru fiecare proiect, semnat de Autoritatea de Management POS Mediu şi Beneficiar .

Proiectele revizuite care sunt conforme cu toate cerinţele tehnice şi financiare, cu reglementările comunitare sau naţionale etc. vor fi propuse pentru finanţare, iar solicitantul va fi informat asupra deciziei de finanţare. În această etapă, angajamentele beneficiarului trebuie reconfirmate pentru varianta revizuită a proiectului, după caz.

***Evaluarea proiectelor finanţate din această axă prioritară este un proces iterativ, complex. OI şi AM POS Mediu pot organiza derularea etapelor procedurii de evaluare în paralel.***

**CAPITOLUL IV. INFORMAŢII PRIVIND FINANŢAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

Pentru fiecare proiect aprobat, va fi încheiat un Contract de finanţare între Ministerul Mediului şi Pădurilor, în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu şi Beneficiar. Prin semnarea acestui contract, Beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare şi să atingă obiectivele stabilite.

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condiţiile prevăzute în Contractul de finanţare.

Beneficiarul trebuie sa cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului sau în următorii 5 ani de la finalizarea proiectului intervin modificări de natura sa afecteze obiectivul proiectului sau condiţiile de finanţare, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanţare, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

Pentru derularea operaţiunilor financiare aferente proiectelor finanţate în cadrul Axei prioritare 2 POS Mediu, beneficiarul are obligaţia să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului pentru utilizarea sumelor primite din prefinanţare, rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate, precum şi restituirea de la bugetul de stat a sumelor reprezentând contravaloarea taxei pe valoarea adăugată plătite de beneficiar în scopul implementării proiectului.

Acordarea prefinanţării se va efectua în **lei,** în contul IBAN al Beneficiarului deschis cu această destinaţie,iar rambursarea cheltuielilor eligibile şi a sumelor pentru acoperirea TVA, după caz, se va efectua în lei, în conturile IBAN ale Beneficiarului, deschise la Trezorerie, pentru implementarea Proiectului, după cum urmează:

-**................**,Sume primite în contul plătilor efectuate în anul curent’’;

**-...........**„Sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori”;

**-........„**Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe neramursabile postaderare

Totodată, beneficiarul are obligaţia să ţină o evidenţă contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte, conform prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările şi completările ulterioare. Înregistrările contabile se vor face cronologic şi sistematic, astfel încât să ofere transparenţă în implementarea proiectului.

Pentru a primi prefinanţarea aferentă proiectului, acordată conform legislaţiei în vigoare, precum şi pentru toate operaţiunile financiare legate de implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să deschidă conturi de trezorerie distincte, conform legislaţiei în vigoare. Totodată, acesta trebuie să ţină o contabilitate analitică distinctã a proiectului, prin efectuarea înregistrărilor contabile separat, cronologic şi sistematic care să ofere transparenţă în implementarea proiectului.

Conform prevederilor din contractul de finanţare, pe durata implementãrii proiectului, Beneficiarul trebuie să depună lunar rapoarte de progres, care conţin informaţii tehnice şi financiare, precum şi cereri de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate. El va transmite periodic estimări privind fluxurile financiare din cadrul proiectului.

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013.

Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS Mediu.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită efectuarea controlului de către autorităţile naţionale cu atribuţii de control şi audit, precum şi de către reprezentanţii Comisiei Europene, Oficilui European Anti-Fraudă, al Curţii Europene a Auditorilor şi al Curţii de Conturi a Comisiei Europene.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice.

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului revine în sarcina Beneficiarului, în calitate de Autoritate Contractantă şi se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii cu modificările şi completările ulterioare şi se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporţionalitatea, tratamentul egal, eficienţa utilizării fondurilor publice, recunoaşterea reciprocă, asumarea răspunderii, transparenţă.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligaţia ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM, să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv majorări de întârziere şi costuri bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanşării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.

***Notă:*** Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuţii de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul naţional al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la faţa locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autorităţile cu competenţe în gestionarea asistenţei financiare comunitare, de la alte instituţii publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum şi celelalte State Membre*.*

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, comiterea de infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepseşte cu închisoare de până la 20 ani şi interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli şi/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [*www.antifrauda.gov.ro*](http://www.antifrauda.gov.ro), *antifraud@gov.ro*, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005.

De asemenea, beneficiarul are obligaţia să asigure o promovare adecvată a proiectului, a rezultatelor obţinute, etc în conformitate cu prevederile contractuale utilizând indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013.

**Pentru implementarea proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Sectorial Mediu, beneficiarii vor avea în vedere respectarea prevederilor legale privind în principal:**

**A. Bugetul proiectului**

Pentru toate proiectele finanţate prin Axa prioritară 2 – “ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate” se asigură finanţarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE, 18% Buget de stat şi 2% Buget local.

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 55 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune.

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri este orice operaţiune care implică o investiţie în infrastructură a cărei utilizare este supusă unor taxe suportate direct de utilizatori, sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăţi.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depăşească valoarea curentă a costului investiţiei minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiţie într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiţii în infrastructură; sau

- alte proiecte în care se poate estima valoarea veniturilor în avans.

În situaţiile în care nu tot costul investiţiei este eligibil pentru co-finanţare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă şi ne-eligibilă a costului investiţiei.

În verificarea veniturilor generate de proiecte se va ţine seama de tipul de proiect şi de axa prioritară din care face parte.

Beneficiarii trebuie să facă dovada existenţei fondurilor proprii pentru plata cheltuielilor neeligibile, a cheltuielilor conexe, precum şi privind evoluţia costurilor de operare (unde este cazul).

**B. Prevederile privind TVA**

Baza legală: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit prevederilor OUG 64/2009, plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii şi execuţiei de lucrări, finanţate, integral sau parţial, din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi/sau din cofinanţarea aferentă, ai căror beneficiari sunt autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, unităţi subordonate în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, contravaloarea TVA se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanţare ale proiectului, respectiv: fonduri publice, (cofinanţarea de la bugetul de stat) şi contribuţia proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta este asigurată din bugetul local.

**C. Prefinanţarea**

**Baza legală**

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă.

Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă

**Modul de acordare**

* Conform O.U.G. nr. 64/2009 prefinanţarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul iniţial pentru susţinerea începerii derulării proiectelor şi/sau pe parcursul implementării acestora, în condiţiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanţare încheiat între un beneficiar şi Autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale;
* Prefinanţarea se acordă în procent de max. 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare încheiat între Autoritatea de Management şi Beneficiar. Prefinanţarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menţionat se poate acorda integral sau în tranşe, în funcţie de previziunea fluxului de plăţi aprobată de Autoritatea de Management.

**Modul de solicitare**

Sumele aferente prefinanţării şi cheltuielilor eligibile autorizate la plată de către AM vor fi transferate Beneficiarului din conturile de trezorerie ale Ministerului Mediului şi Pădurilor.

Anterior transmiterii cererii de prefinanţare, Beneficiarul are obligaţia de a transmite la AM următoarele documente, semnate de managerul de proiect şi aprobate de reprezentantul legal al Beneficiarului: Planul de achiziţii actualizat, Planul financiar pe surse şi ani necesar implementării întregului Proiect, actualizat şi defalcat pe surse de finanţare cu respectarea regulii n+3/n+2 potrivit POS Mediu, Planul de rambursare pentru 24 de luni, Organigrama structurii desemnate pentru implementarea Proiectului, dovada constituirii Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare, precum şi dovada creşterii tarifelor, pentru serviciile de apă şi apă uzată, în termeni reali şi cu procentele prevăzute în Cererea de finanţare, precum şi procedurile aprobate specifice managementului proiectului: procedura de licitare - contractare; procedura de autorizare plăţi; procedura de contabilitate, inclusiv monografia contabilă pe baza căreia Beneficiarul va înregistra operaţiunile proiectului; procedura de efectuare plăţi; procedura de întocmire a Cererilor de Rambursare; procedura de recuperare creanţe bugetare; procedura de arhivare a documentelor financiar-contabile

Prefinanţarea solicitată de beneficiari conform contractelor de finanţare se realizează cu condiţia existenţei următoarelor documente:

a) solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanţare;

b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuţie de lucrări încheiat între beneficiar şi un operator economic, cu excepţia proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract.

c) existenţa procedurilor operaţionale şi financiare ale Beneficiarului.

**Utilizarea prefinanţării**

Suma aferentă prefinanţării acordată beneficiarilor proiectelor finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu poate fi utilizată după cum urmează:

* pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achiziţiilor realizate în cadrul proiectului;
* pentru plata TVA, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate.

**Recuperarea prefinanţării**

În cazul în care, într-un interval de 4 luni de la primirea primei tranşe a prefinanţării, Beneficiarul nu transmite la OI nici o Cerere de Rambursare care să îndeplinească condiţiile impuse în ***Anexa*** la contractul de finanţareşi valoarea cererii(lor) de rambursare nu atinge 10% din valoarea contractelor semnate, AM va putea începe recuperarea sumei reprezentând prefinanţarea acordată. În cazul în care Beneficiarul nu restituie în întregime sumele încasate necuvenit, AM va proceda la recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare.

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanţării se recuperează procentual din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanţării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

**D. Eligibilitatea**

**Baza legală**

* Regulamentul General nr. 1083/2006 prevede la art. 56 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile comunitare.
* H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor la nivel naţional;
* Ordinul comun al ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 1415/3399/2008, privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului operaţional sectorial “Mediu” 2007-2013, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte lista cheltuielilor eligibile pe fiecare axă prioritară a POS Mediu.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POS “Mediu”, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli prevăzute în ordinul mai sus mentionat, cu modificările şi completările ulterioare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007, cu modificările şi completările ulterioare, să corespundă obiectivelor POS Mediu şi să fie incluse în Cererea de finanţare/Studiul de Fezabilitate aprobat.

**E. Mecanismul de rambursare a cheltuielilor eligibile**

**Baza legală**

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2548 din 25 august 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare.

Fondurile Structurale şi de Coeziune funcţionează pe principiul rambursării cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiar. Obligaţiile beneficiarului şi ale AM referitor la modalităţile de rambursare şi plată a cheltuielilor efectuate de către beneficiari sunt detaliate în conţinutul contractului de finanţare.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se realizează numai după efectuarea plăţilor de Beneficiar către executanţii de lucrări/furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii. În scopul rambursării cheltuielilor eligibile, în funcţie de previziunile fluxurilor de numerar lunare, Beneficiarul va întocmi şi transmite la Organismul Intermediar Cereri de Rambursare, însoţite de facturi, ordine de plată, rapoarte tehnice şi alte documente justificative. Cheltuielile eligibile vor fi rambursate doar dacă Beneficiarul respectă prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare din contractul de finanţare, inclusiv Cererea de Finanţare şi îndeplineşte condiţiile privind organizarea evidenţei contabile.

După efectuarea de către OI şi AM a verificărilor administrative, tehnice si financiare ale Dosarului Cererii de Rambursare (Cerere de Rambursare şi documente suport), AM va certifica şi efectua plăţile, prin transferul direct în contul Beneficiarului a contravalorii cheltuielilor autorizate şi a taxei pe valoarea adăugată aferente acestora.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii:

1. să fie conformă cu prevederile contractului de finanţare
2. să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare
3. activităţile propuse să nu fi beneficiat de finanţare anterioară din fonduri publice
4. să fie efectiv plătită de beneficiar în perioada 1 ianuarie 2007 - 31 decembrie 2015
5. să fie însoţită de facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate
6. se încadrează în lista cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 2, din Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr.1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial “Mediu” 2007-2013 cu modificările și completările ulterioare .

**F. Neregulile**

**Baza legală**

O.G. nr.79/2003 privind controlul şi recuperarea fondurilor comunitare, precum şi a fondurilor de cofinanţare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările şi completările ulterioare.

H.G. nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 79/2003.

În cazul constatării unor nereguli, atât pe parcursul implementării proiectului, cât şi ulterior finalizării acestuia, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi eventualele majorări de întârziere, dobânzi, costuri bancare etc.

În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanşării executării.

Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor O.G. nr. 79/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

**H. Publicitate**

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă, conform indicaţiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013. Dacă AM/OI va constata că Beneficiarul nu a respectat regulile de informare şi publicitate menţionate în Contractul de Finantare, cheltuielile efectuate de Beneficiar pentru punerea în aplicare a acestor măsuri nu vor fi considerate eligibile.

**I. Arhivare**

Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate pentru stabilirea şi menţinerea unui sistem propriu de evidenţă, îndosariere şi arhivare, care să permită controlul/auditul proiectului pe durata de implementare a acestuia şi timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007-2013.

**ANEXE**

**Anexa 1. Cadrul legislativ în sectorul de deşeuri**

**Anexa 2. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)**

**Anexa 3. Modele declaraţii (eligibilitate şi angajament)**

**Anexa 4 Date de contact Organisme Intermediare**

**Anexa 5. Listă verificare Cerere de finanţare**

**Anexa 6. Modelul contractului de finanţare**

**Anexa 7 - Formularul Cererii de finanţare**

7.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

7.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

**Anexa 1**

**CADRUL LEGISLATIV PENTRU MANAGEMENTUL DEŞEURILOR**

| Legislaţie europeană | **Legislaţie românească** | **Prevederi legale** |
| --- | --- | --- |
| **Directiva Cadru privind deşeurile nr. 2006/12/EEC**  **Directiva nr. 91/689/EEC privind deşeurile periculoase**, care înlocuieşte Directiva 78/319/CEE privind deşeurile toxice şi periculoase, modificată prin Directiva Consiliului 94/31/CE  Până la 12 decembrie 2010, România trebuie să transpună prevederile noii directive cadru a deşeurilor: **Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive.**    Conform art. 41 din Directiva 2008/98/CE, directivele 75/439/CEE, 91/689/CEE şi 2006/12/CE se aborgă începând cu 12 decembrie 2010. | - **Ordonanţa de Urgenţă nr. 78/ 2000** privind regimul deşeurilor (M.O.nr. 283 din 22 iunie 2000) aprobată cu modificări şi completări prin **Legea nr. 426/2001** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor (M.O.nr. 411 din 25 iulie 2001); modificată şi completată prin **Ordonanţa de Urgenţă nr. 61/2006,** aprobată cu modificări şi completări prin **Legea nr. 27/2007** (M. Of. 38/ 18.01.2007);  **- H.G. nr. 856/2002** (M.Of. nr. 659/5.09.2002) privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase – A abrogat HG 155/1999;  - **H.G nr. 1470/2004** privind aprobarea Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi a Planului naţional de gestionare a deşeurilor (M.O.nr. 954 din 18 octombrie 2004), modificată şi completată prin **H.G. nr.** 358/11. 04. 2007, (M.Of. 271/ 24. 04. 2007);  - **OM nr.1364/1499/2006** privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deşeurilor (M Of. 232/04.04.2007, iar anexele 1-8 în nr. 232 bis din aceeasi data.);  **- OM nr.** **1385/29.12.2006** privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deşeurilor, adoptate sau aprobate la nivel naţional, regional şi judeţean (M. Of. 66/29 .01. 2007);  **- OM nr. 951/06.06.2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor (M. Of. 497 şi 497 bis/ 25 .07. 2007); | Reglementează activităţile de gestionare a deşeurilor in condiţii de protecţie a sănătăţii populaţiei şi a mediului.  Se referă la aprobarea Planului National de Gestionare a Deşeurilor.  Se referă la aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deşeurilor. |
| **Directiva nr. 75/439/EEC privind uleiurile uzate**, amendata de Directiva nr. 87/101/EEC, de Directiva nr.91/692/EEC şi Directiva 2000/76 | **- H.G nr. 235/2007** privind gestionarea uleiurilor uzate - abrogă HG nr. 662/2001, (M. Of. 199 din 22 martie 2007); | Reglementează activităţile de gestionare a uleiurilor uzate, pentru evitarea efectelor negative asupra sănătăţii populaţiei asupra mediului.  Se referă la condiţiile de colectare a anumitor tipuri de uleiuri uzate |
| **Directiva nr. 2006/66/EC privind bateriile şi acumulatorii precum şi deşeurile de baterii şi acumulatori** si de abrogare a Directivei 91/157/CEE, modificată şi completată prin Directiva 2008/103/EC privind punerea pe piaţă a bateriilor şi acumulatorilor, şi Decizia 2008/763/EC de stabilire a unei metodologii comune pentru calcularea vânzărilor anuale a bateriilor şi acumulatorilor portabili către utilizatorii finali.  - Directiva Comisiei 98/101 de adaptare la progresul tehnic a Directivei 91/157/CEE şi pusa in aplicare prin:  - Directiva Comisiei 93/86/CEE privind adaptarea la progresul tehnic a Directivei 91/157/CEE | - **H.G. nr. 1132/2008** privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori (M.Of. nr. 667 din 25 septembrie 2008). | Reglementează condiţiile de introducere pe piata a bateriilor şi acumulatorilor care contin substante periculoase, precum şi modalităţile de gestionare a bateriilor şi acumulatorilor uzaţi . |
| **Directiva Consiliului nr. 99/31/EC privind depozitarea deşeurilor**  Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 şi anexei II la Directiva 1999/31/CE | - **H.G. nr. 349/2005** privind depozitarea deşeurilor (M.O.nr. 394 din 10 mai 2005), completată prin **H.G nr. 210/28.02.2007** pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar ȋn domeniul protecştiei mediului.  - **Ordin nr. 757/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor ( M.O.nr. 86 din 26 ianuarie 2005) modificat de **Ordin nr. 1230 din 30 noiembrie 2005** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor (M.O.nr. 1101 din 7 decembrie 2005);  - **Ordin nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri (M.O.nr. 194 din 8 martie 2005);  - Ordin nr. 775/2006 pentru aprobarea Listei localităţilor izolate care pot depozita deşeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. [**349/2005**](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Users\anisoaraolaru\AppData\default\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\00082985.htm) privind depozitarea deşeurilor (MO nr.675/07 iulie 2006); | Stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deşeurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitelor existente .  Aprobă Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea şi inchiderea depozitelor de deşeuri.  Aprobă procedurile preliminare pentru acceptarea deşeurilor la depozitare, criteriile pentru acceptarea deşeurilor la depozitare şi lista nationala de deşeuri acceptate in fiecare clasa de deposit de deşeuri |
| **Directiva nr. 2000/76/EC privind incinerarea deşeurilor**  abrogă Directivele 89/369/EEC, 89/429/EEC, privind incinerarea deşeurilor municipale şi Directiva 94/67/EC privind incinerarea deşeurilor periculoase | - **H.G nr. 128/2002** privind incinerarea deşeurilor (M.O. nr. 160 din 6 martie 2002) modificată şi completată prin **H.G. nr. 268/2005** (M.O. nr. 332 din 20 aprilie 2005);  - **Ordin nr 756/2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deşeurilor (M.O. nr. 86 din 26 ianuarie 2005 publicat in: M.O. nr. 86 bis din 26 ianuarie 2005 );  - **Ordin 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităţilor de eliminare a deşeurilor, respectiv depozitare şi incinerare (M.Of.nr. 1180 din 28 decembrie 2005), completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (M.Of. nr. 425 din 6 iunie 2008); | Reglementează activităţile de incinerare şi coincinerare şi masurile de control şi urmarire a instalatiilor de incinerare şi coincinerare .  Aproba Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor.  Stabileşte condiţiile de lucru şi regimul de funcţionare pentru instalatii de incinerare şi coincinerare a deşeurilor controlul instalatiilor şi monitorizeaza emisiilor, precum şi elementele specifice activităţii de autorizare şi control. |
| **Directiva Consiliului nr. 94/62/EC privind ambalajele şi deşeurile de amabalaje**, modificata prin Directiva 2004/12/CE şi de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 | - **H.G. nr. 621/2005** privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje (M.Of. nr.639 din 20 iulie 2005) modificată şi completată prin **H.G. nr. 1872/2006** ( M.Of. nr. 15/10.01.2007);  - **Ordin nr. 927/2005** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje ( M.Of. nr. 929/ 18 octombrie 2005);  - **Ordin nr. 1281/1121/2005** privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective (M.Of. nr. 51/ 19 ianuarie 2006);  - **Ordinul nr. 1229/731/1095/2005** pentru aprobarea Procedurii şi criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare, şi reciclare a deşeurilor de ambalaje (M.O.nr. 27/ 12 ianuarie 2006), modificat şi completat prin **Ordinul 194/360/1325/2006** (M.Of. 499/ 08 iunie 2006) **Ordinul nr. 968/665/1462/2006** (M.Of. nr. 836/ 11 octombrie 2006) şi **Ordinul nr. 1207/1765/306/2007** (M.Of. nr. 740/ 01.11.2007).  - Ordin nr. 493/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare şi autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje (M.Of. 456/ 25 mai 2006) modificat prin **Ordinul nr.** **1140/2006** (MO nr. 888/ 31 octombrie 2006) şi prin **Ordinul nr. 1823/2007** (M.Of. nr. 838/07 decembrie 2007)**.** | Reglementeaza gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje .  Aproba procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje. |
| **Directiva nr. 96/59/EC privind eliminarea bifenililor şi trifenililor policloruraţi (PCB şi PCT**) (Inlocuieste Directiva 76/403/CEE) | **- HG nr.173/2000** pentru reglementarea regimului special privind gestiunea şi controlul bifenililorpolicloruraţi şiale altor compuşisimilari (M.O. nr. 131 din 28 martie 2000), modificată prin **HG nr. 291/2005** (M.O. nr. 330 din 19 aprilie 2005) şi prin **HG nr. 975/2007** (M.O. nr. 598 din 30 august 2007)**,** completată prin **H.G nr. 210/28.02.2007** pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar ȋn domeniul protectiei mediului.  - **Ordin nr. 1018 din 19 octombrie 2005** (abrogă Ordinul nr. 279/2002), privind înfiinţarea în cadrul Direcţiei deşeuri şi substanţe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuşi desemnaţi (M.O. nr. 966 din 1 noiembrie 2005);  - **Ordinul nr. 257 din 2006** pentru modificarea şi completarea anexei la Ordinul 1018/2005 privind înfiinţarea în cadrul Direcţiei deşeuri şi substanţe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuşi desemnaţi.  **- Ordinul nr. 1349 din 03.09.2007** privind abrogarea prevederilor articolelor 21 - 23 ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Secretariatului pentru compuşi desemnaţi, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodării apelor nr. 1018/2005 privind înfiinţarea în cadrul Direcţiei deşeuri şi substanţe periculoase a Secretariatului pentru compuşi desemnaţi, cu modificările şi completările ulterioare. (publicat in M.Of. nr. 629/ 13 septembrie 2007); | Reglementeaza regimul special privind gestiunea şi controlul bifenililor policlorurati şi al altor compusi similari.  Aprobă înfiinţarea Secretariatului tehnic pentru gestionarea şi controlul compuşilor desemnaţi în cadrul Direcţiei de gestiune a deşeurilor şi substanţelor chimice periculoase. |
| **Decizia nr. 2000/532/CE privind lista deşeurilor**, amendata de Decizia nr. 2001/119, (ce inlocuieste Decizia nr. 94/3/CE privind lista deşeurilor şi Decizia nr. 94/904/CE privind lista deşeurilor periculoase). | - **H.G. nr. 856 /2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase (M.Of. nr. 659/ 5 septembrie 2002); | Reglementează evidenţa gestionării deşeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate şi eliminate. |
| Regulamentul(CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deşeuri  Acest regulament a intrat în vigoare de la data de 15 iulie 2007, abrogând Regulamentul nr. 259/93/CEE pentru supravegerea şi controlul transporturilor de deşeuri în, înspre şi dinspre comunitatea europeană. | **- HG nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deşeuri - abrogă HG nr. 895/2006 pentru aplicarea Regulamentului CEE 259/93, (M.Of. nr. 255/ 02 august 2007);  **- HG. Nr. 1453 pentru modificarea şi completarea HG nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deşeuri  - **HG nr. 1061/10.09.2008** privind transportul deseurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României (M.Of. nr. 672/ 30 septembrie 2008)  - **Ordin nr. 1119/2005** privind delegarea către Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului a atribuţiilor ce revin Ministerului Mediului şi Gospodăririi Apelor în domeniul exportului deşeurilor periculoase şi al transportului deşeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecţionării active şi a tranzitului (M.O. nr. 1024/ 18 noiembrie 2005); | Adoptă amendamente la Convenţia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deşeurilor periculoase.  Reglementeaza controlul şi supravegherea importului, exportului şi tranzitului de deşeuri;  Stabileste Procedura de reglementare şi control a transportului deşeurilor pe teritoriul Romaniei.  Reglementeaza controlul introducerii in tara a deşeurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active şi a tranzitului; |
| **Directiva nr. 86/278/EEC privind protectia mediului şi in particular a solului, atunci cand namolul de la statiile de epurare este utilizat in agricultura**, modificata prin Directiva 91/692/CEE şi Regulamentul (CE) nr. 807/2003 | **- Ordin comun nr. 344/708/2004** pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură (M.O. nr. 959/ 19 octombrie 2004); | Aproba normele tehnice privind protectia mediului şi in special a solurilor, cand se utilizeaza namoluri de epurare in agricultura. |
| **Directiva Consiliului nr. 2000/53/EEC privind vehiculele scoase din uz**, modificata prin Deciziile Comisiei 2002/525/CE, 2005/438/CE şi 2005/673/CE care modifica şi completeaza Anexa II a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz.  Decizia Comisiei 2002/151/CE privind cerintele minime pentru certificatul de distrugere eliberat in conformitate cu art. 5 alin (3) din Directiva Parlamentului European şi a Consiliului 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz  Decizia Comisiei 2003/138/CE care stabileste standardele de codificare pentru materiale şi componente ale vehiculelor ca urmare a Directivei 2000/53/CE  Decizia Comisiei 2005/293/CE, care stabileşte reguli detaliate cu privire la monitorizarea ţintelor de reutilizare/valorificare şi reutilizare/reciclare prevăzute în Directiva 2000/53/CE | - **H.G. nr. 2406/2004** privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 32/ 11 ianuarie 2005);  **- H.G. nr. 1313/2006** pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 829/ 9 octombrie 2006);  - **Ordin nr. 87/527/411/2005** privind aprobarea modelului şi a condiţiilor de emitere a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz ( M.Of. nr. 295/ 8 aprilie 2005);  **- Ordin nr. 1224/722/2005** pentru aprobarea Procedurii şi condiţiilor de autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare şi valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz (M.Of.nr. 1178/ 27 decembrie 2005) modificat şi completat prin **ORDIN nr. 985/1726/2007** (M.Of. nr. 561/15 august 2007);  - **Ordin nr. 816/2006** (M.Of. nr. 724 din 24 august 2006) privind constituirea Comisiei de evaluare şi autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare şi valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz modificat şi completat prin **ORDIN nr. 979/2006** (M.Of. nr. 806/ 26 septembrie 2006);  **- ORDIN nr. 625/2007** privind aprobarea Metodologiei pentru urmărirea realizării de către operatorii economici a obiectivelor prevăzute la art. 15 alin. (1) şi (2) din HG nr. [**2.406/2004**](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Users\anisoaraolaru\AppData\default\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Legi\Vehicule\00080516.htm)(M. Of. nr. 252/ 16 aprilie 2007); | Reglementează măsurile de prevenire a producerii de deşeuri provenite de la VSU şi reutilizarea, reciclarea, precum şi alte forme de valorificare a VSU şi componentelor acestora. Stabileste procedura de raportare a atingerii obiectivelor prevazute de Directiva.  Stabileste modelul certificatului de distrugere la predarea vehuiculelor scoase din uz. |
| **Directiva nr. 2002/96/CE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice**, modificata prin **Directiva 2003/108/EC**  **Directiva nr. 2002/95/EC privind restrictionarea utilizării anumitor substanţe periculoase ȋn echipamente electrice şi electronice**, amendată prin:  - Decizia Comisiei 2005/618/CE, în scopul stabilirii valorilor maxime ale concentraţiilor anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice,  - modificată prin Decizia Comisiei 2005/717/CE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei Directivei 2002/95/CE privind limitarea utilizării anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice, şi  - Decizia Comisiei 2005/747/CE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei Directivei 2002/95/CE privind limitarea utilizării anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice | - **H.G. nr 448/2005** privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice (M.Of. nr. 491 din 10 iunie 2005);  - **Ordin nr. 901/2005** privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea şi sănătatea personalului din punctele de colectare (M.Of. nr. 910 din 12 octombrie 2005);  - **Ordin nr. 1225/721/2005** privind aprobarea Procedurii şi criteriilor de evaluare şi autorizare a organizaţiilor colective în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare şi valorificare a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (M.Of. nr. 1161/ 21 decembrie 2005), modificat şi completat prin **OM nr. 910/2007** (M.Of. nr. 428/ 27 iunie 2007);  - **Ordin nr. 66/20 ianuarie 2006** privind Privind constituirea Comisiei de evaluare şi autorizare a organizaţiilor colective în vederea preluării responsabilităţii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare şi valorificare a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, modificat şi completat prin OM nr. 262/2009 (ordin intern);  **- Ordin nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice (M.Of. nr. 1/ 3 ianuarie 2006) modificat şi completat prin **Ordinul nr. 706/2007** (M.Of. nr. 307/ 9.05.2007);  **- Odinul 556/435/191** din 5 iunie 2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice şi electronice introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (M.Of. nr. 608/ 13 iulie 2006);  **- H.G. nr. 992 /2005** (M.Of. nr. 822 din 12 septembrie 2005) privind limitarea utilizării anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice (M.Of. nr. 822/ 12 septembrie 2005), modificată prin **HG 816 din 21 iunie 2006** (M.Of. nr. 588 / 7 iulie 2006). Anexa la HG a fost completată prin **OM 1226/1771/2007** ( M.Of. nr. 626/ 12 septembrie 2007); |  |
| **Directiva 78/176/CEE privind deşeurile din industria dioxidului de titan**  Directiva nr. 82/883/CEE privind procedeele pentru supravegherea şi monitorizarea mediului datorita deşeurilor din industria de dioxid de şi eventual eliminarea poluarii cauzate titan  Directiva nr. 92/112/CEE privind procedeele pentru armonizarea programelor pentru reducerea de deşeurile din industria dioxidului de titan | - **Ordin nr. 751/870/2004** privind gestionarea deşeurilor din industria dioxidului de titan (M.Of. nr. 10 din 5 ianuarie 2005); | Reglementează condiţiile necesare pentru autorizarea proiectelor şi/sau activităţilor din industria dioxidului de titan |
| **Directiva 87/217/CEE** privind prevenirea şi reducerea poluării mediului cauzată de azbest | **HG 124/2003** privind prevenirea, reducerea şi controlul poluării mediului cu azbest;  **HG 734/2006** pentru modificarea HG 124/2003 privind prevenirea, reducerea şi controlul poluării mediului cu azbest; |  |
| * Art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) |  | Reglementeaza ajutorul de stat |

**Legislaţie conexă**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglementare** | **Principalele prevederi** |
| **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005** privind protecţia mediului (M.Of. nr. 1196 din 30 decembrie 2005, rectificare publicată ȋn M.Of. nr. 88 din 31 ianuarie 2006), aprobată cu modificări şi completată prin **Legea nr. 265/2006** (M.Of. nr. 586 din 6 iulie 2006), modificată şi completată prin **OUG nr. 57/2007**(M.Of. nr. 442 din 29 iunie 2007), **OUG nr. 114/2007** (M.Of. nr. 713 din 22 octombrie 2007),**OUG nr. 164/2008** (M.Of. nr. 808 din 3 decembrie 2008); | Stabileşte cadru juridic unitar pentru mediu |
| **Ordonanta nr. 25 din 27 august 2008** pentru modificarea şi completarea **OUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru **mediu** (M. Of. nr**.** 628 din 29 august 2008**)** |  |
| LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice (M. Of. nr. 254 din 21 martie 2006), modificată prin OUG nr. 13/2008 (M.Of. nr. 145 din 26 februarie 2008) |  |
| **Legea nr. 101/2006** serviciului de salubrizare a localităţilor (M.Of. nr. 393 din 8 mai 2006), modificată prin **OUG nr. 92/2007** (M.Of. nr. 671 din 1 octombrie 2007) şi prin **Legea nr. 224/2008** (M.Of. nr. 743 din 3 noiembrie 2008); |  |
| **Legea nr. 608 /2001** privind evaluarea conformitatii produselor – republicată în M.Of. nr. 313 din 6 aprilie 2006, modificată prin **Legea nr. 62/ 2007** (M.Of nr. 223 din 2 aprilie 2007); |  |
| **Legea nr.515/2002** pentru aprobarea **Ordonantei nr.21/2002** privind gospodarirea localitatilor urbane şi rurale; | Stabileste obligatiile şi raspunderile care revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, agentilor economici şi cetatenilor pentru instaurarea unui climat de curatenie in localitati |
| **Ordinul MEC nr.128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane care adopta standarde europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje şi deşeuri de ambalaje; | Aproba Lista cuprinzand standardele romane care adopta standarde europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje şi deşeuri de ambalaje |
| **Ordinul MAPAM nr.723/2003** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare ce stabileste reguli de sanatate cu privire la subprodusele de la animale; | Aproba Normele sanitare veterinare ce stabilesc reguli de sanatate cu privire la subprodusele de la animale |
| **O.U.G. nr. 4/2007** privind reluarea pentru anul 2007 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto naţional(M.Of nr. 129/22.02.2007), aprobată de Legea nr. 156/2007 (MO nr. 395/12 iunie 2007);  **OM nr. 430/2007** pentru aprobarea instructiunilor privind modalitatile de aplicare ale OUG nr. 4/2007 privind reluarea pentru anul 2007 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto naţional ( M.Of. 197 din 22-mar-2007) |  |
| **Ordonanţa nr. 82/2000** privind autorizarea agenţilor economici care prestează servicii de reparaţie, de reglare şi/sau desfăşoară activitate de reconstrucţie a vehiculelor rutiere (M.O. nr. 413 din 30 august 2000), aprobată prin Legea nr. 222/2003 (M. Of. nr. 367 din 29 mai 2003), Ordonanţa nr. 54/2004 pentru modificarea art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 82/2000 aprobată de Legea 401/2004, modificata şi completată de O.G. nr. 36/2005, aprobată de Legea 376/2005; |  |
| **Lege nr. 222/2003** pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 82/2000 privind autorizarea agenţilor economici care prestează servicii de reparaţie, de reglare şi/sau desfăşoară activitate de reconstrucţie a vehiculelor rutiere (M.O.nr. 367 din 29 mai 2003); |  |
| **Ordinul MSF nr.219/2002** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale, modificat prin Ordinul 997/2004; | Reglementeaza modul in care se colecteaza, ambaleaza, depoziteaza temporar, transporta şi elimina deşeurile rezultate din activităţile medicale |
| ORDIN nr. 698/940/2005 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deşeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. nr. 858/23.09.2005);  **ORDIN nr. 1248/1426/2005** pentru modificarea anexei Ordinului comun al ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi ministrului sănătăţii nr. 698/940/2005 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deşeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. nr. 21/10.01.2006);  **ORDIN nr. 456/618/2006** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului sănătăţii nr. [**698**](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Users\anisoaraolaru\AppData\default\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Legi\Legi\00086332.htm)/[**940/2005**](file:///C:\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Users\anisoaraolaru\AppData\default\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Legi\Legi\00086337.htm) privind aprobarea Criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deşeurilor rezultate din activitatea medicală (M.Of. 499/08.06.2006). | Stabilesc criteriile de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare termică a deşeurilor rezultate din activitatea medicală |
| ORDIN nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităţilor de eliminare a deşeurilor, respectiv depozitare şi incinerare **(M.Of. nr. 1180/28.12.2005).** |  |
| ORDIN nr. 636 din 28 mai 2008 pentru completarea ORDIN nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităţilor de eliminare a deşeurilor, respectiv depozitare şi incinerare |  |

**Anexa 2**

**LISTĂ VERIFICARE DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE (pentru solicitant)**

***(Axa Prioritară 2 - POS Mediu)***

În vederea aprobării proiectului, Beneficiarul trebuie să îndeplinească toate criteriile de natură instituţională, legală şi financiară, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. În acest sens, se impune emiterea următoarelor documente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXE ATAŞATE CERERII DE FINANŢARE \*** | **DA/NU** |
| **1. Pentru constituirea cadrului institutional** |  |
| * HCJ şi HCL-uri privind constituirea ADI |  |
| * Certificat de înregistrare ADI la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor |  |
| * Statut şi Act constitutiv ADI |  |
| * Document de poziţie privind implementarea proiectului (Contract de asociere) |  |
| * 1. **2. Pentru aprobarea Master Planului** |  |
| * HCJ privind aprobarea Master Planului şi a listei de investiţii, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localităţile asociate |  |
| * 1. **3. Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate** |  |
| * Aviz CTE din cadrul Consiliului Judeţean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului |  |
| * HCJ privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, pe baza avizului CTE |  |
| * Avizul favorabil al Adunării Generale a Asociaţilor ADI privind aprobarea şi Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului |  |
| * Hotărârea ADI privind aprobarea planului anual de evoluţie a tarifelor şi taxelor (conform Analizei Cost-Beneficiu) |  |
| * 1. **4. Pentru asigurarea cofinanţării proiectului** |  |
| * HCJ privind aprobarea cofinanţării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile) |  |
| * Scrisori de intenţie de la bănci comerciale/de investiţii privind interesul acestora de a cofinanţa proiectul, dacă este cazul |  |
| * 1. **5. Pentru asigurarea terenurilor aferente investiţiilor** |  |
| * HCL-uri pentru toate terenurile pe care se vor construi/extinde componentele de investiţii aferente proiectului (depozit, staţii de transfer, staţii de tratare, etc), care să facă dovada că acestea aparţin domeniului public al autorităţilor locale (AL), sunt date în administrare Consiliului Judeţean (Beneficiarul proiectului) şi sunt puse la dispoziţia proiectului?   În cazul în care terenul se află în proprietatea Beneficiarului, este necesară emiterea unei HCJ care să facă dovada că terenul aparţine domeniului public şi este pus la disponibilitatea proiectului.  În cazul în care terenurile apartin domeniului privat al statului/autorităţilor publice locale, este necesară demararea procedurii de trecere a acestora in domeniul public (respectiv emiterea de HG/HCL).  *! Toate terenurile aferente construcţiei/extinderii noilor investiţii trebuie să fie în proprietatea publică a autoritaţilor publice locale.* |  |
| * Adeverinţă prin care se menţionează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii. |  |
| **6. Pentru constituirea şi funcţionarea UIP** |  |
| * HCJ privind înfiinţarea UIP ca structură distinctă în organigrama CJ |  |
| * CV-urile membrilor UIP |  |
| G. **7. Alte documente** |  |
| * Declaraţie de Angajament a Beneficiarului |  |
| * Declaraţie de Eligibilitate a Beneficiarului |  |

\* AM/OI va pune la dispoziţia beneficiarilor modele recomandate pentru documentele de eligibilitate.

**Anexa 3**

**MODEL DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE1**

|  |
| --- |
| **Consiliul Judeţean** XXX  **Date contact:** |

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al **Consiliului Judeţean XXX** cunoscând prevederile articolului 292 din Codul Penal cu privire la infracţiunea de fals în declaraţii, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare pentru proiectul *<denumire proiect>,* în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru aceleaşi investiţii. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului, Consiliului Judeţean XXX va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial de Mediu şi Organismul Intermediar din regiunea *<denumire regiune>*, în termen de 10 zile calendaristice.
2. **Consiliului Judeţean XXX nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos, prevăzute în legea 273/2006 cu completările şi modificările ulterioare:
   * + - este în criză financiară,
       - este în stare de insolvenţă.
3. Infrastructura şi terenul pe care se face investiţia îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii la data depunerii cererii de finanţare:
   * + - sunt în domeniul public;
       - sunt libere de orice sarcini, servituţi şi nu sunt grevate de vreo garanţie;
       - nu fac obiectul unor litigii pe rolul instanţelor judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;
       - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
4. Proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile instrumentelor structurale;
5. Proiectul respectă şi va continua să respecte prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele **Consiliului Judeţean XXX.**

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

*Ştampila:*

*Semnătura:*

*Data:*

1Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

**MODEL DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT[[5]](#footnote-5)**

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, solicitant de finanţare pentru realizarea proiectului *<denumire proiect>,* pentru care am depus prezenta Cerere de Finanţare, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, declar următoarele:

1. *<denumire solicitant>* vafinanţa costurile eligibile, precum şi alte cheltuieli decat cele eligibile aferente proiectului, în valoare de ……....…EURO, reprezentând ......... % din valoarea totală a proiectului;
2. în situaţia în care unul sau mai mulţi parteneri care cofinanţează proiectul îşi vor reduce sau îşi va retrage contribuţia financiară, *<denumire solicitant>* va asigura fondurile necesare co-finanţării proeictului;
3. *<denumire solicitant>* va menţine proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi va asigura exploatarea şi întreţinerea în această perioadă;
4. sunt conştient că *<denumire solicitant>* este singurul responsabil din punct de vedere legal şi financiar faţă de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial de Mediu pentru implementarea proiectului;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

***Semnat Beneficiar Avizat Preşedinte ADI***

Nume Nume

Semnătura: Semnătura:

Ştampila: Ştampila:

Data: Data:

**Anexa 4**

**DATE DE CONTACT ORGANISME INTERMEDIARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organism Intermediar/**  **Regiune** | **Judeţe** | **Date de contact** |
| OI Bacău - Regiunea 1 Nord-Est | Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui | B-dul Ioniţă Sandu Sturza, nr. 78, cod 600269;  Tel/Fax: 0234-206116 / 0234-515501;  e-mail: [anca.bostan@posmediu.ro](mailto:anca.bostan@posmediu.ro); [laurentia.suru@posmediu.ro](mailto:laurentia.suru@posmediu.ro) |
| OI Galaţi – Regiunea 2 Sud-Est | Brăila, Buzău, Constanţa, Galaţi, Vrancea, Tulcea | Str. Portului nr.23, cod 800025;  Tel/Fax: 0236-325325/ 0236-325515;  e-mail: [silvia.buhlea@posmediu.ro](mailto:silvia.buhlea@posmediu.ro),  [nicoleta.radu@posmediu.ro](mailto:nicoleta.radu@posmediu.ro)  website: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/) |
| OI Piteşti – Regiunea 3 Sud-Muntenia | Argeş, Călăraşi, Dîmboviţa, Giurgiu, Ialomiţa, Prahova, Teleorman | Str. Craiovei nr. 32;  Tel/Fax: 0248-211435 / 0248-211433;  e-mail: [petruta.baron@posmediu.ro](mailto:petruta.baron@posmediu.ro) [mariana.bica@posmediu.ro](mailto:mariana.bica@posmediu.ro)  [mirela.marinescu@posmediu.ro](mailto:mirela.marinescu@posmediu.ro) [bogdan.badea@posmediu.ro](mailto:bogdan.badea@posmediu.ro)  <http://www.posmediu.ro/pitesti> |
| OI Craiova – Regiunea 4 Sud-Vest | Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt, Vâlcea | Str. Amaradiei 93–95, cod 200170  Tel/Fax: 0351 – 43 16 43,  0351 – 44 22 84  e-mail: adina.nutoaica@posmediu.ro  [cristinel.cioroianu@posmediu.ro](mailto:cristinel.cioroianu@posmediu.ro)  [poscraiova@yahoo.com](mailto:poscraiova@yahoo.com)  [dan.mitrea@posmediu.ro](mailto:dan.mitrea@posmediu.ro)  Website: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/) |
| OI Timişoara – Regiunea 5 Vest | Arad, Caraş-Severin, Hunedoara, Timiş | Str. Amurgului nr. 1, cod 300278;  Tel: 0758-232663  Fax: 0356-819064;  e-mail: [anca.colceriu@posmediu.ro](mailto:anca.colceriu@posmediu.ro)  [anca.colceriu@gmail.com](mailto:anca.colceriu@gmail.com),  [oiposmtm@yahoo.com](mailto:oiposmtm@yahoo.com),  Website: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  [www.posmediutm.ro](http://www.posmediutm.ro/) |
| OI Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest | Bihor, Bistriţa-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureş | Str. Minerilor nr.47, cod 400409;  Tel/Fax: 0264-418714  e-mail:; [codruta.simule@posmediu.ro](mailto:codruta.simule@posmediu.ro);  [traian.todut@posmediu.ro](mailto:traian.todut@posmediu.ro);  Website: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/) |
| OI Sibiu – Regiunea 7 Centru | Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş, Sibiu | Str. Cristian  Nr. 21,  Cod 550073;  Tel/Fax: 0269-211512;  e-mail: mihai.croitoru@posmediu.ro;  [Carmen.Gavrila@posmediu.ro](mailto:Carmen.Gavrila@posmediu.ro)  Website: [www.posmediu.ro](http://www.posmediutm.ro/) |
| OI Bucureşti - Regiunea 8 Bucureşti-Ilfov | Bucureşti, Ilfov | Aleea Lacul Morii Nr.1 Sector 6 , Bucuresti ;  Tel/Fax: 021-315 7718, [Tel:021-3157717](tel:021-3157717)  e-mail: georgeta.birau@posmediu.ro; [luminita.neagoe@posmediu.ro](mailto:luminita.neagoe@posmediu.ro); [simona.marin@posmediu.ro](mailto:simona.marin@posmediu.ro);  instrumentestructurale\_arpmb@yahoo.com |

**Anexa 5**

**Listă de verificare a cererii de finanţare**

Titlul proiectului:

Numărul de înregistrare:

Solicitant:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMISIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este redactată într-un exemplar (in format de hârtie sau electronic)? |  |
| Este scrisoarea de aprobare şi înaintare a cererii de finanţare, prin care solicitantul îşi asumă răspunderea pentru acurateţea informaţiilor, semnată de preşedintele Consiliului Judeţean şi de preşedintele ADI? |  |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este numerotată? |  |
| Cererea de finanţare este prezentată în format tipărit (nu scrisă de mână)? |  |
| Cererea de finanţare (inclusiv anexele) este scrisă în limba engleză sau română dupa caz? |  |
| Cererea de finanţare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului (GS)? |  |
| Cererea de finanţare are toate capitolele completate? |  |
| Cererea de finanţare include toate anexele (conform instrucţiunilor specifice din Ghidul solicitantului)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| **Eligibilitatea solicitantului** |  |
| Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menţionată în POS Mediu? |  |
| * Solicitantul îndeplineşte toate condiţiile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului? * *Sunt documentele care atestă constituirea* **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară** – HCJ şi HCL privind constituiea ADI, certificat de înregistrare la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, statut şi act constitutiv, contract de asocierea- anexate? * Sunt anexate documentele privind **Unitatea de Implementare a Proiectului** (HCJ, CV-uri membrii UIP)? * Există dovezi privind asigurarea surselor şi mecanismului de cofinanţare a proiectului (scrisori de intenţie de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanţa proiectul, hotărâri ale CL din care să reiasă mecanismul de cofinanţare aferent bugetelor locale)? |  |
| **Eligibilitatea proiectului** |  |
| * Proiectul se încadrează în categoriile de operaţiuni/activităţi menţionate în POS Mediu? |  |
| * Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 01.01.2007 şi 31.12.2015? |  |
| * Proiectul îndeplineşte toate condiţiile specifice menţionate în ghidul solicitantului, după caz (arie de acoperire, populaţie, valoare minimă etc.)? |  |
| * Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii şi ajutorului de stat (politici europene şi teme orizontale[[6]](#footnote-6))? |  |
| * Proiectul pentru care se solicită finanţare din POS Mediu beneficiază de finanţare din alte fonduri publice |  |
| * Este descrisă în propunerea de proiect legătura acestuia cu alte proiecte finanţate din fonduri comunitare sau naţionale? |  |
| * Proiectul respectă prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor ? |  |
| * Terenurile aferente investiţiilor POS Mediu sunt, după caz, în proprietatea/posesia autorităţilor publice sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului? |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUARE** | **Criterii** | **Pct. maxim** | | | **Pct.**  **minim** | | | **Pct. acordat** | **Aspecte de considerat în evaluare/ Observaţii şi justificări** |
| **A - RELEVANŢĂ** | **10** | | | **6** | | |  |  |
| **A1 – Contribuţia la obiectivele POS Mediu** | **4** | | | **2** | | |  |  |
| **Contribuţia la obiectivele POS Mediu** |  | | | | | | | Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POS Mediu? |
| **Îmbunătăţirea condiţiilor de mediu** |  | | | | | | | Proiectul are un impact semnificativ asupra ameliorării condiţiilor de mediu? |
| **A2 – Contribuţia la conformarea cu legislaţia şi directivele europene** | **3** | | | **2** | | |  |  |
| **Cadrul legal** |  | | | | | | | * Este descris suficient cadrul legislativ? * Se fac corelări clare între acest cadru legislativ şi obiectivele proiectului? |
| **Conformitatea cu directivele, regulamentele şi documentele strategice relevante** |  | | | | | | | * + Se face referire în proiect la modul în care prevederile directivelor relevante şi planurile de implementare sunt luate în considerare?   + Se asigură conformarea cu prevederile directivelor, regulamentelor şi documentelor strategice relevante? |
| **Nivelul de conformare în prezent** |  | | | | | | | Sunt prezentate suficiente informaţii privind gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect cu standardele de calitate şi contribuţia proiectului la asigurarea conformităţii? |
| **Lista de investiţii prioritare** |  | | | | | | | Este prezentată o lista cu investiţii prioritare care să asigure conformarea cu prevederile legislative şi care se încadrează în planurile locale de dezvoltare? |
| **A3 – Impactul proiectului** | **3** | | | | **2** | |  |  |
| **Aria de proiect** |  | | | | | | | Sunt clar definite aria de acoperire a proiectului şi dimensiunea proiectului ? |
| **Beneficiarul** |  | | | | | | | Sunt prezentate suficiente informaţii privind populaţia echivalentă beneficiară a proiectului (populaţie totală şi pe categorii de populaţie)? |
| **Evaluarea impactului** |  | | | | | | | * **Date cu privire la situaţia curentă şi viitoare**   Sunt prezentate suficiente informaţii privind situaţia curentă şi previziunile/tendinţele de dezvoltare în viitorii ani?   * **Dimensionarea investiţiilor propuse**   Este evaluată clar nevoia de investiţii în termeni de capacităţi, extinderi şi reabilitări, îmbunătăţiri ale sistemului de operare existent? |
| Puncte tari:  Puncte slabe:  Punctaj total pentru relevanţa proiectului: |  | | | | | | | |
| **B - MATURITATE** | **10** | | | | **6** |  | |  |
| **B1 – Aspecte tehnice** | **4** | | | | **2** |  | |  |
| **Standarde şi sustenabilitate** |  | | | | | | | * Sunt identificate în mod clar măsurile propuse în conformitate cu standardele prevăzute de directivele relevante? * A fost luată în considerare sustenabilitatea fiecărei măsuri propuse? |
| **Fezabilitate tehnică** |  | | | | | | | Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă şi fezabilă (cu referire la operaţiunile propuse, termenele de realizare)? |
| **Rezultate aşteptate** |  | | | | | | | * Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului? * Sunt aceste rezultate măsurabile? |
| **Obiective clare** |  | | | | | | | Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile? |
| **Deficienţe cheie** |  | | | | | | | Există o legătură directă între problemele identificate, obiectivele proiectului, acţiunile propuse şi rezultatele estimate? |
| **Justificare** |  | | | | | | | Este justificat proiectul prin prisma deficienţelor şi necesităţilor identificate? |
| **Cuantificarea măsurilor propuse** |  | | | | | | | Operaţiunile propuse pentru finanţare sunt clar descrise şi cuantificate? |
| **Precizarea resurselor tehnice** |  | | | | | | | Sunt indicate resursele tehnice folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Eficienţa proiectului** |  | | | | | | | Este proiectul eficient? |
| **B2 – Aspecte financiare** | **3** | | **2** | | |  | |  |
| **Viabilitatea economică** |  | | | | | | | Este proiectul viabil din punct de vedere economic? |
| **Prezentarea resurselor financiare** |  | | | | | | | Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Mecanismul de finanţare** |  | | | | | | | Este identificat un mecanism de finanţare în care se face diferenţa între fondurile proprii ale aplicantului şi sursele de cofinanţare? |
| **Propunerea de buget** |  | | | | | | | * Propunerea de buget corespunde operaţiunilor descrise în partea tehnică? * Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent? |
| **Analiza financiară** |  | | | | | | | Sunt utilizate valorile recomandate în analiza economico-financiară?   * Perioada de referinţă 30 de ani * Rata financiară de actualizare 5% * Rata socială de actualizare 5,5 % * Nivelul de suportabilitate al serviciilor (să nu depăşească 1,8% din venitul celor mai sărace 10% din gospodării) |
| **Principiul poluatorul plăteşte** |  | | | | | | | Se respectă principiul „Poluatorul plăteşte”? |
| **Descrierea sistemului de tarifare** |  | | | | | | | Este descris sistemul de tarifare? |
| **Analiza senzitivităţii** |  | | | | | | | Este prezentată o analiză de senzitivitate? |
| **Analiza riscului** |  | | | | | | | Este prezentată o analiză de risc? |
| **B3 – Mecanismul de implementare a proiectului** | **3** | **2** | | | |  | |  |
| **Aspecte instituţionale** |  | | | | | | | Au fost suficient prezentate aspectele instituţionale aferente implementării proiectului? |
| **Planificarea activităţilor** |  | | | | | | | * Există o planificare a activităţilor propuse? * Este această planificare realistă? |
|  | **Descrierea potenţialelor dificultăţi** |  | | | | | | | Potenţialele dificultăţi în implementarea proiectului sunt identificate şi sunt propuse măsuri de reducere sau eliminarea a riscurilor? |
|  | Puncte tari:  Puncte slabe:  Punctaj total pentru maturitatea proiectului: |  | | | | | | | |

**Proiectul este admis? DA NU**

**Comentarii:**

**Anexa 6 Modelul contractului de finanţare**

*(A se vedea documentul model existent pe site-ul posmediu.ro)*

**Anexa 7 - Formularul Cererii de finanţare**

a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

****

****

1. Se va avea în vedere că perioada de implementare a proiectului nu poate depăși perioada de eligibilitate POS Mediu, respectiv 31.12.2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. Solicitantul are obligaţia respectării prevederilor tuturor actelor normative în vigoare care sunt în legătură, directă ori indirectă, cu activităţile şi proiectul propus, chiar dacă nu sunt menţionate în mod expres în Ghid sau în Cererea de Finanţare. [↑](#footnote-ref-2)
3. În prezent, Ministerul Mediului şi Schimbarilor Climatice, organizat conform H.G. nr. 48/2013 [↑](#footnote-ref-3)
4. 17 În conformitate cu Planul de Implementare pentru Directiva 1999 / 31 privind depozitarea. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit şi va fi avizată de preşedintele ADI [↑](#footnote-ref-5)
6. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-6)