



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**

---

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**"Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București"**

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer

## **Atenție:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

## **CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I**  
SCRISOAREA DE INTENȚIE

**SECȚIUNEA II**  
CAIETUL DE SARCINI

**SECȚIUNEA III**  
FORMULARE și anexe

**SECȚIUNEA I**  
**SCRISOARE DE INTENȚIE**  
**Către,**

---

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, vă invită să participați la achiziția prin *cumpărare directă* având ca obiect achiziționarea **serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București**.  
CPV 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer

**I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:**

Prin acest proiect se dorește achiziționarea de servicii **de salubritate (colectarea, ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și colectarea selectivă) pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București**, conform cerințelor caietului de sarcini.

**II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:**

**Achiziție directă.** În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

**Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.** Va fi declarată câștigătoare oferta care are valoarea totală cea mai scăzută (a se vedea Formularul 5 și Formularul 6 – Propunerea financiară).

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

**Temei legal:** Art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Art. 1 din Ordinul 313/2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**Valoarea estimată este detaliată în continuare:**

Denumire	Nr. luni	Cantitate deseuri/luna (mc)	Pret unitar (lei fără TVA)	Pret total/lună (lei fără TVA)	Pret total/12 luni (lei fără TVA)
Servicii de salubritate	12	15	25	375	4.500

**Valoare estimată totală fara TVA 4.500 lei, respectiv 996,26 euro**, calculat la cursul de schimb 1 Euro = 4,5169 lei din 04.01.2016.

**Valoare estimată totală cu TVA 5.400 lei, respectiv 1.195,51 euro**

**Perioada de prestare a serviciilor: 12 luni**, cu mențiunea că achizitorul va putea cere rezilierea contractului oricând, pe toată perioada de prestare, pe baza unui preaviz transmis cu minim 15 zile înaintea datei rezilierii a contractului.

**Valabilitatea ofertei:** minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Modalitatea de prestare a serviciilor:** Angajamentul legal prin care se realizează achiziția este reprezentat de contract de prestări servicii.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

### III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL 1**).

1. a) Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 3**.
  - b) Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 69 indice 1 OUG 34/2006) **FORMULARUL 7**
2. Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) ofertanții vor depune:
    - a) **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte:
      - existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.
      - *Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.*

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (**FORMULARUL 2**) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

#### 3. Informații privind capacitatea tehnică:

**Copia autorizării A.N.R.S.C. pentru prestarea tipului de servicii solicitate.**

#### 4. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

#### 5. Propunerea financiară:

- **FORMULARUL 5** – FORMULAR DE OFERTĂ
- **FORMULARUL 6**: - PROPUNEREA FINANCIARĂ

**Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA.** Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei, în baza bonurilor de decontare emise de prestator, în care vor fi specificate: data, locația și cantitatea de deșeuri ridicată.

Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

- **NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

***Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.***

#### **IV. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

##### **Autoritatea contractantă (AC)**

Beneficiarul este ***Direcția Generală Programe de Infrastructură Mare – AM POS și OIR POS Mediu București din cadrul Ministerului Fondurilor Europene***. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Notei/notelor de certificare a serviciilor prestate.

##### **Prestatorul/operatorul economic câștigător:**

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi punctul de contact al Beneficiarului.

##### **Plăți**

Plata se va efectua în tranșe lunare, după emiterea facturii. Plata facturii se va face în baza bonurilor de decontare emise de prestator, în care vor fi specificate: data, locația și cantitatea de deșeuri ridicată și în baza aprobării Notei/notelor de certificare a serviciilor prestate de către beneficiar.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la sediul Autorității Contractante, confirmată prin aprobarea de către Beneficiar a Notei de certificare a serviciilor prestate, integral prin Ordin de plată, în **contul deschis la Trezorerie** indicat de prestatorul de servicii.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

#### **V. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:**

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171 Registratura Generală al Ministerului Fondurilor Europene. Persoana responsabilă de achiziție: Mirela ZOIA, consilier, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR, Direcția Achiziții Publice, Gabriela STĂNILĂ, șef serviciu SPPAP FEDR.
2. Telefon: 0372.614.681, Fax: 0372.838.502, e-mail [mirela.zoia@fonduri-ue.ro](mailto:mirela.zoia@fonduri-ue.ro)
3. Data limită pentru depunerea ofertei scrise **19.01.2016 ora 10.00**
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.
6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

- Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:
7. OFERTĂ pentru **”Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București”**, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **19.01.2016 ora 12.00**” Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
  - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a consemna documentele printr-un opis al documentelor depuse în cadrul ofertei.

## **VI. FORMULARELE OFERTEI:**

**Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Formularul 2 – IMPUTERNICIRE**

**Formularul 3 – DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

**Formularul 4 – PROPUNEREA TEHNICĂ**

**Formularul 5 – FORMULAR DE OFERTĂ**

**Formularul 6 – PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**Formularul 7 – DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTUL

**“ Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul Autorității de Management POS Mediu și Organismul Intermediar Regional POS Mediu București”  
Cod CPV - 90511200-4**

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### OFERTA TEHNICĂ - CERINȚE MINIME

#### **Obiectul contractului:**

Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul Autorității de Management POS Mediu și Organismului Intermediar Regional POS Mediu București.

*Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura colectarea, ridicarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere și colectarea selectivă:*

- sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București, Calea Șerban Vodă, nr. 30-32, sector 4, București;

Pentru locația de mai sus se estimează un volum de circa 15 mc de deșuri menajere/lună.

Durata contractului: 12 luni, cu mențiunea că achizitorul va putea cere rezilierea contractului oricând, pe toată perioada de prestare, pe baza unui preaviz transmis cu minim 15 zile înaintea datei rezilierii a contractului.

#### **Obligațiile prestatorului:**

- De a pune la dispoziția achizitorului gratuit 1 container de capacitate de 1,1 mc, pentru colectarea deșeurilor menajere și 3 containere de capacitate 1,1 mc (albastru/galben/alb/verde), numărul acestora putând fi suplimentat la solicitarea achizitorului;
- Să ridice cantitățile de deșuri menajere de 2 ori pe săptămână, iar cantitățile de deșuri colectate selectiv o dată pe săptămână sau în maxim 24 de ore de la solicitarea achizitorului, cu mijloace proprii de transport, special echipate pentru transportul acestora;
- Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 30 de zile;

- Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii în afara mijloacelor de transport. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient și calificat corespunzător pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
- Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
- Personalul care efectuează colectare trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- Să așeze, după golire, recipientele în poziție normală, la locul de unde acestea au fost ridicate;
- Să execute colectarea, astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- Să execute toate operațiunile astfel încât să evite producerea zgomotului sau a altor inconveniente pentru achizitor;
- Să execute serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.



### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

1.	Scrisoarea de înaintare <b>Formularul 1</b>	Solicitat ✓	
2.	Împuternicire <b>Formularul 2</b>	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 <b>Formularul 3</b>	Solicitat ✓	
4.	Propunerea tehnica <b>Formularul 4</b>	Solicitat ✓	
5.	Formular de ofertă <b>Formularul 5</b>	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Carte de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;
6.	Propunerea financiara <b>Formularul 6</b>	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
7.	Declaratie privind evitarea conflictului de interese <b>Formularul 7</b>	Solicitat ✓	

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din FEDR, Registratura Generală, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, CP 011171

Telefon: +40372.614.681

Fax: +40372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția directă pentru **”Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București”**,

**Noi** ....., **vă transmitem, alăturat, următoarele documente** care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie, fiecare conținând:

- a.Documente de calificare
- b.Propunerea tehnică;
- c.Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o **împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția directă "Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București"**. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

**Numele în clar:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**În calitate de:** \_\_\_\_\_

**Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele** \_\_\_\_\_  
*(denumire/nume operator economic)*

**Data :**[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din  
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. Subsemnatul/a ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția directă **"Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București"** sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;
- c 1) în ultimii doi ani *nu ne-am îndeplinit* în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.*

## OFERTA TEHNICĂ

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.		<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”. Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice</i>
2.		<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”. Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit A se completa separat pentru fiecare articol. Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice</i>
	.....		

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

*(denumire/nume operator economic)*

Pagina nr. [... din ...]

**ATENȚIE:**

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile ofertate, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.

2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

**Formular 5**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171

Telefon: 004.0372.614.681

Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile  
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestez **serviciile de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București** pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei, având ca bază de calcul un preț de [.....] lei/mc, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei/mc.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Nr. luni	Cantitate estimata deseuri/luna (mc.)	Preț unitar/mc (lei fără TVA)	Preț total/lună (lei fără TVA)	Preț total/ 12 luni (lei fără TVA)	TVA	Preț total/ 12 luni (lei cu TVA)
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Servicii de salubritate	12	15					
<b>TOTAL LEI FĂRĂ TVA</b>								
<b>TOTAL LEI CU TVA</b>								
<b>TVA</b>								

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant la achiziția directa "**Asigurarea serviciilor de salubritate pentru sediul AM POS Mediu și OIR POS Mediu București** , declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire.

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interes**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE  
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcția</b>
1.	Carmen Aura RĂDUCU	Ministru
2.	Camelia Mihaela IZVORAN	Secretar General Adjunct
3.	Ion DINESCU	Director
4.	Loredana HRISTODORESCU	Director
5.	Camelia SANDU	Director adjunct
6.	Lucian BUȚIU	Director
7.	Gabriela STĂNILĂ	Șef Serviciu
8.	Mirela ZOIA	Consilier

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)