



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Servicii bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar”

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIE

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE și anexe

SECȚIUNEA IV

Model de contract

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

SECȚIUNEA I

Către,

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) - cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, vă invită să participați la achiziția directă a **serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar.**

COD CPV: 66110000-4- servicii bancare

Obiectivul prezentei achiziții îl reprezintă asigurarea serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar și a proiectelor finanțate, exclusiv din Buget de stat, alocat MFE

Modalitatea de Achiziție

Achiziția se realizează prin “cumparare directă”, iar criteriul de atribuire stabilit este “**Prețul cel mai scăzut**”.

În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice, aceasta va fi respinsă.

Durata contractului va fi de 24 luni de la semnarea contractului, de către ultima parte.

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract.

Valoarea maximă estimată: achiziția are o valoare maximă estimată de **5.416,67 euro**, exclusiv TVA, respectiv **24.553,75 lei**, exclusiv TVA

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

1. SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică:

Conținut

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu **Caietul de sarcini** transmis de Autoritatea Contractantă.

2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL 1**).

I. Ofertanții vor completa

- a) Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 3**.
- b) Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 69 indice 1 OUG 34/2006) **FORMULARUL 4**.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (**FORMULARUL 2**) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

II. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

FORMULARUL 5 - PROPUNEREA TEHNICĂ va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- **Informații privind** descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite;

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

III. Propunerea financiară:

- **FORMULARUL 6** – FORMULAR DE OFERTĂ
- **FORMULARUL 7:** - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele vor fi exprimate în lei.

Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Departajarea ofertelor cu pret egal clasate pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire se va realiza prin solicitarea reofertării operatorilor economici, aceștia urmând să transmită noile propuneri financiare în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut calculat conform criteriului de atribuire.

- **NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Beneficiarul este Direcția Management Contracte, Investiții și Protocol din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.

În cazul în care trezoreria statului sau altă instituție desemnată de MFP va deveni operațională în valută, contractul va înceta de drept, fără plata de compensații din partea Ministerului Fondurilor Europene.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, Registratura Generală. Persoana responsabilă de achiziție: Laura PUȘCAȘU, consilier superior - Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR, Anduța LUȚAN, expert-Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din FSE și SEE .
2. Telefon: 0372.838.468, Fax: 0372.838.502, e-mail: laura.puscasu@fonduri-ue.ro, anduta.lutan@fonduri-ue.ro
3. **Data limită pentru depunerea ofertei: Ora**
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

- Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

OFERTA PENTRU Achiziția directă organizată pentru asigurarea „Serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar.”, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **3 FEBRUARIE ora 15.00**

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

5. FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 – IMPUTERNICIRE

Formularul 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

Formularul 5 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 6 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 7 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formularul 8 – Model solicitare de clarificări

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

„Servicii bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar”

Direcția Management Contracte, Investiții și Protocol (DMCIP), prin Serviciul Management Contracte, cu atribuții în gestionarea asistenței tehnice, îndeplinește și rolul de Beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar și a proiectelor finanțate exclusiv din Buget de stat alocat MFE și, în special, a contractelor semnate în cadrul acestora până la atingerea obiectivelor prevăzute în Deciziile de Finanțare încheiate cu respectarea prevederilor din Regulamentele Comisiei Europene, unde este cazul, în conformitate cu reglementările naționale și comunitare în vigoare și cu nevoile identificate pentru întregul sistem de management și de gestionare a instrumentelor structurale în România.

Pentru gestionarea sumelor alocate și buna desfășurare a activității DMCIP ca Beneficiar este necesară deschiderea de conturi într-o bancă comercială, după cum urmează:

1. câte un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru derularea operațiunilor financiare (încasare, plată) aferente celor două Programe Operaționale (POAT și POCU) din cele 2 pentru care DMCIP are rol de Beneficiar și echivalentul acestora în lei pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2 + 2.

Specificații tehnice ce vor fi solicitate prin invitația de participare:

- totalul conturilor necesare pentru derularea fondurilor acordate prin proiectele finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar și a proiectelor finanțate exclusiv din Buget de stat alocat MFE, este de 2 conturi în euro și 2 conturi în lei (echivalentul celor în euro) la o bancă comercială.
- Banca va permite retragerile de numerar din conturile MFE pe bază de documente justificative și fără programare prealabilă.
- Banca va emite zilnic și va pune la dispoziția MFE extrasele de cont și documentele justificative ce au stat la baza operațiunilor evidențiate.
- Contractul de prestări servicii bancare pentru proiectele finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014 – 2020 va aplica o marjă de schimb valutar de maxim 0,2%, fiind considerată un cost indirect plătit bancii (pentru care nu se întocmesc documente de plată) și nu o plată directă către prestatorul de servicii.
- Se solicită ca spezele și comisioanele bancare să aibă valoarea zero, singurele sume plătibile indirect bancii fiind cele rezultate din valoarea marjei de schimb valutar față de cursul BNR publicat în data tranzacției.
- Valoarea marjei de schimb valutar pentru încheierea contractului de servicii bancare pentru gestionarea fondurilor proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferente proiectelor

de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020, pentru care MFE este beneficiar, să fie de maxim 0,2 %.

- Pentru operațiunile de schimb valutar, lei – valuta, se va utiliza cursul pieței valutare comunicat de B.N.R. la data efectuării tranzacției plus(+) 0,2%, cu condiția notificării băncii în avans, cel târziu până la ora 12.00, în ziua anterioară efectuării tranzacției.

- În cazul în care MFE va dispune vânzarea de valută în scopuri strict legate de derularea operațiunilor în cadrul programelor operaționale de asistență tehnică POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020, pentru operațiunea de schimb valutar, valută – lei, se va utiliza cursul pieței valutare comunicat de B.N.R. la data efectuării tranzacției minus (-) 0,2%, cu condiția notificării băncii în avans, cel târziu până la ora 12.00, în ziua anterioară efectuării tranzacției.

- În cazul în care valuta în care se solicită efectuarea plății din contul curent este alta decât EUR, Banca va asigura efectuarea schimbului valutar și plata în valuta solicitată prin debitarea contului curent cu contravaloarea în EUR a sumei respective, calculată la cursul Băncii de la data efectuării tranzacției.

- În cazul în care trezoreria statului sau altă instituție desemnată de MFP va deveni operațională în valută, contractul va înceta de drept, fără plată de compensații de către MFE.

- Comisioanele, spezele bancare și alte costuri bancare aplicabile de Bancă Titularului de conturi sunt zero. Orice ofertă care nu respectă această cerință va fi respinsă.

- Spezele SWIFT aferente viramentelor interbancare vor trebui să nu depășească suma de 10 euro/operațiune.

- Pentru intrările de fonduri de la Comisia Europeană și alte instituții internaționale în EUR vor fi percepute comisioane de maxim 0,10% din suma operațiunii.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

1.	Scrisoarea de înaintare Formularul 1	Solicitat ✓	
2.	Împuternicire Formularul 2	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Formularul 3	Solicitat ✓	
4.	DECLARATIE privind evitarea conflictului de interese Formularul 4	Solicitat ✓	
5.	Propunerea tehnica Formularul 5	Solicitat ✓	
6.	Formular de ofertă Formularul 6	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;
7.	Propunerea financiara Formularul 7	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA

Formular 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Achiziției Publice, Registratura Generală, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, CP 011171

Telefon: +40372.788.468

Fax: +40372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția directă organizată pentru asigurarea Serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar, **noi** **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare conținând:
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o **împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția directă** a "Serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar”.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția directă a Serviciilor bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani *ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit* *[se va alege o singura opțiune]* în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecătoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul*

Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului),
in calitate de ofertant achiziția prin achiziție directă a Serviciilor bancare pentru gestionarea
financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică”
afertentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020
pentru care MFE este beneficiar, declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție,
nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de
supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la
gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de
decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din
documentatia de atribuire nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Carmen Aura RĂDUCU	Ministru
2.	Marius NICA	Secretar General
3.	Camelia IZVORAN	Secretar General Adj.
4.	Lucian BUȚIU	Director
5.	Ion DINESCU	Director
6.	Camelia SANDU	Director Adj.
7.	Gabriela STĂNILĂ	Șef Serviciu
8.	Constantin SARAGEA	Șef Serviciu
9.	Anduța LUȚAN	Expert
10.	Laura PUȘCAȘU	Consilier
11.	Valentina LAZĂR	Sef birou

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTA TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

NR. ITEM	SPECIFICAȚIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE <i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i>	SPECIFICAȚIILE OFERTATE <i>SE INDICA DENUMIREA SI SPECIFICAȚIILE ARTICOLULUI OFERIT A SE COMPLETA SEPARAT PENTRU FIECARE ARTICOL.</i>
1.	Direcția Management Contracte, Investiții și Protocol (DMCIP), prin Serviciul Management Contracte, cu atribuții în gestionarea asistenței tehnice, îndeplinește și rolul de Beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar și a proiectelor finanțate exclusiv din Buget de stat alocat MFE și, în special, a contractelor semnate în cadrul acestora până la atingerea obiectivelor prevăzute în Deciziile de Finanțare încheiate cu respectarea prevederilor din Regulamentele Comisiei Europene, unde este cazul, în conformitate cu reglementările naționale și comunitare în vigoare și cu nevoile identificate pentru întregul sistem de management și de gestionare a instrumentelor structurale în România.		

2	<p>Pentru gestionarea sumelor alocate și buna desfășurare a activității DMCIP ca Beneficiar este necesară deschiderea de conturi într-o bancă comercială, după cum urmează:</p> <p>1. câte un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru derularea operațiunilor financiare (încasare, plată) aferente celor două Programe Operaționale (POAT și POCU) din cele 2 pentru care DMCIP are rol de Beneficiar și echivalentul acestora în lei pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2 + 2.</p>		
3	<p>Specificații tehnice</p> <p>-totalul conturilor necesare pentru derularea fondurilor acordate prin proiectele finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar și a proiectelor finanțate exclusiv din Buget de stat alocat MFE, este de 2 conturi în euro și 2 conturi în lei (echivalentul celor în euro) la o bancă comercială.</p>		
4	<p>Banca va permite retragerile de numerar din conturile MFE pe bază de documente justificative și fără programare prealabilă</p>		
5	<p>Banca va emite zilnic și va pune la dispoziția MFE extrasele de cont și documentele justificative ce au stat la baza operațiunilor evidențiate</p>		
6	<p>Contractul de prestări servicii bancare pentru proiectele finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014 – 2020 va aplica o marjă de schimb valutar de maxim 0,2%, fiind considerată un cost indirect plătit bancii (pentru care nu se întocmesc documente de plată) și nu o plată directă către prestatorul de servicii</p>		
7	<p>Se solicită ca spezele și comisioanele bancare să aibă valoarea zero, singurele sume plătibile indirect bancii fiind cele rezultate din valoarea marjei de schimb valutar față de cursul BNR publicat în data tranzacției.</p>		
8	<p>Valoarea marjei de schimb valutar pentru încheierea contractului de servicii bancare pentru gestionarea fondurilor proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferente proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020, pentru care MFE este beneficiar, să fie de maxim 0,2 %.</p>		
9	<p>Pentru operațiunile de schimb valutar, lei – valuta, se va utiliza cursul pieței valutare</p>		

	comunicat de B.N.R. la data efectuării tranzacției plus(+) 0,2%, cu condiția notificării băncii în avans, cel târziu până la ora 12.00, în ziua anterioară efectuării tranzacției		
10	În cazul în care MFE va dispune vânzarea de valută în scopuri strict legate de derularea operațiunilor în cadrul programelor operaționale de asistență tehnică POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020, pentru operațiunea de schimb valutar, valută – lei, se va utiliza cursul pieței valutare comunicat de B.N.R. la data efectuării tranzacției minus (-) 0,2%, cu condiția notificării băncii în avans, cel târziu până la ora 12.00, în ziua anterioară efectuării tranzacției		
	În cazul în care valuta în care se solicită efectuarea plății din contul curent este alta decât EUR, Banca va asigura efectuarea schimbului valutar și plata în valuta solicitată prin debitarea contului curent cu contravaloarea în EUR a sumei respective, calculată la cursul Băncii de la data efectuării tranzacției.		
	În cazul în care trezoreria statului sau altă instituție desemnată de MFP va deveni operațională în valută, contractul va înceta de drept, fără plată de compensații de către MFE		
	Comisioanele, spezele bancare și alte costuri bancare aplicabile de Bancă Titularului de conturi sunt zero. Orice ofertă care nu respectă această cerință va fi respinsă		
	Spezele SWIFT aferente viramentelor interbancare vor trebui să nu depășească suma de 10 euro/operațiune		
	Pentru intrările de fonduri de la Comisia Europeană și alte instituții internaționale în EUR vor fi percepute comisioane de maxim 0,10% din suma operațiunii		

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [... din ...]

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile ofertate, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171

Telefon: 004.0372.788.468

Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam *Serviciile bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar* pentru suma de [.....] lei, respectiveuro

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Formular 7

PROPUNERE FINANCIARĂ

Servicii bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar

Nr. crt.	Operatiunea	Numar estimat de operatiuni/2 ani	Suma estimata/o peratiune	Cost unitar estimat(% sau suma fixa)	Cost unitar (lei)	Cost total (lei)	Cost unitar maxim (euro)	Cost total (euro)
0	1	2	3	4	5=3*4	6=2*5	7=3*4	8=2*7
1	Deschidere cont curent la societatea bancara 1.1 in euro 1.2 in lei	2	n/a	0	0	0	0	0
		2	n/a	0	0	0	0	0
2	Inchidere cont curent la societatea bancara 2.1 in euro 2.2 in lei	2	n/a	0	0	0	0	0
		2	n/a	0	0	0	0	0
3	Administrare cont curent/an 3.1 in euro 3.2 in lei	2	n/a	0	0	0	0	0
		2	n/a	0	0	0	0	0
4	Schimb valutar lei/euro	300	5.000,00 Euro					
5	Schimb valutar euro/lei	150	5.000,00 Euro					
6	Retragere numerar euro	600	7.000,00 Euro	0	0	0	0	0
7	Retragere numerar lei	200	3.000,00 Lei	0	0	0	0	0
8	Depunere numerar Euro	600	2.000,00 Euro	0	0	0	0	0
9	Depunere numerar lei	200	1.000,00 Lei	0	0	0	0	0
10	Intrari de fonduri de la ATPMB	100	50.000,00 lei	0	0	0	0	0
11	Transferuri in conturi deschise la ATPMB	50	10.000,00 lei	0	0	0	0	0

12	Intrari de fonduri de la comisia europeana si alte institutii internationale in Euro (rambursari cheltuieli transport aerian)	100	10.000,00 euro					
13	Virament inter-bancar euro - plata	100	5.000,00 Euro	0	0	0	0	0
14	Virament intra-bancar euro-plata	60	5.000,00 Euro	0	0	0	0	0
15	Speze SWIFT aferente viramentelor interbancar	100	5.000,00 Euro					
16	Societatea bancara emite zilnic extrase de cont pentru conturile in lei si euro	504+504	n/a	0	0	0	0	0
	TOTAL					*		*

* Valoarea va fi preluată la nivelul formularului de ofertă (Formularul 6)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

NOTĂ:

Se vor completa numai campurile marcate și în limita maximă a marjelor/comisioanelor prevăzute în caietul de sarcini

Ofertant,

(denumirea/numele)**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

Achizitia directă având ca obiect „Servicii bancare pentru gestionarea financiară a fondurilor pentru implementarea proiectelor finanțate din „Asistența tehnică” aferentă proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020 și POCU 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar”

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.	<i>Completat de ofertant</i>	<i>Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.</i>
2.		

Ofertant,

(denumirea/numele)