



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Clarificare nr. 1

Referitor la procedura de achiziție prin *norme procedurale interne* având ca obiect „Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns
1.	<p>Caiet de sarcini</p> <p>Capitolul II: Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu, pct. 1. Inchirierea și amenajarea salii de conferințe (pentru reuniunea oficială a Comitetului de Monitorizare) și a salii mici (pentru discuții și conferința de presă), la subpunctul 1.2. se cer 2 interpreți pentru traducere simultană din limbile română-engleză-franceză. Din cele discutate cu diferiți interpreți a rezultat că această traducere simultană din 3 limbi se poate face doar cu minim 4 traducători.</p> <p>Vă rugăm să ne specificați dacă este corectă cerința de traducere simultană pentru limbile română-engleză-franceză.</p>	<p>Urmare transmiterii solicitării de clarificări cu nr.6337/04.11.2015 la caietul de sarcini, vă comunicăm următoarele:</p> <p>Aferent solicitării nr.1, <i>Capitolul II: Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu, pct. 1. Inchirierea și amenajarea salii de conferințe (pentru reuniunea oficială a Comitetului de Monitorizare) și a salii mici (pentru discuții și conferința de presă), la subpunctul 1.2. se cer 2 interpreți pentru traducere simultană din limbile română-engleză-franceză. Din cele discutate cu diferiți interpreți a rezultat că această traducere simultană din 3 limbi se poate face doar cu minim 4 traducători</i>, vă comunicăm că Autoritatea Contractantă are nevoie de 2 interpreți pentru traducere simultană din limbile română-engleză, fără franceză. Limba franceză a fost introdusă dintr-o eroare de redactare.</p>
2.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p>	<p>Aferent solicitării nr.2, referitor la: <i>„Capitolul I: Organizarea celei de-a doua</i></p>



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

	<p>La capitolul I:</p> <p>Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM, pct. 3: Asigurarea materialelor, ce cer agende din piele, date cu 2016, dar nu se specifica daca pielea trebuie sa fie naturala sau ecologica.</p> <p>Va rugam sa ne specificatitipul de piele pe care trebuie sa il aiba agendele.</p>	<p><i>reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM, pct. 3: Asigurarea materialelor, ce cer agende din piele, date cu 2016, dar nu se specifica daca pielea trebuie sa fie naturala sau ecologica”, vă comunicăm că materialul solicitat de Autoritatea Contractantă necesar pentru agendele 2016 poate fi din „piele ecologică”.</i></p>
3.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Avand in vedere ca natura evenimentelor din datele 18-20 noiembrie(Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM si Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu) este la nivel international, iar sala de conferinta va avea capacitatea de 100 persoane si va trebui sa indeplineasca standarde inalte solicitate prin caietul de sarcini, serviciile pentru masa de pranz se vor putea oferi in imediata apropiere a locatiei in care se va tine conferinta?</p>	<p>3.Aferent solicitării nr.3, referitor la „<i>Având în vedere că natura evenimentelor din datele 18-20 noiembrie (Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM si Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu) este la nivel internațional, iar sala de conferință va avea capacitatea de 100 persoane și va trebui să îndeplinească standarde înalte solicitate prin caietul de sarcini, serviciile pentru masa de prânz se vor putea oferi în imediata apropiere a locației în care se va ține conferința</i>” vă comunicăm că Autoritatea Contractantă solicită ca servirea meselor de prânz să se realizeze fie în cadrul aceleiași locații cu sălile de derulare a conferințelor, dar în spații diferite, fie în alte locații decât cele în care se derulează evenimentele dar la o distanță de maxim 100 m lungime de acestea.</p>
4.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Capitolul I:Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM, pct. 3: Asigurarea materialelor, se cere calendar 2016, de birou.</p> <p>Va rugam sa ne specificati daca calendarul trebuie sa contina file pentru fiecare luna in</p>	<p>Cu privire a solicitarea dvs. Aferentă caietului de sarcini „<i>Capitolul I:Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM, pct. 3: Asigurarea materialelor, se cere calendar 2016, de birou</i>”, Autoritatea contractantă specifică că modelul de</p>



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

	<p>parte sau se accepta si modelul de calendar care are trecute 6 luni pe o parte si 6 luni pe cealalta parte.</p> <p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Capitolul II.Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu, pct. 4. Asigurarea materialelor necesare desfasurarii reuniunii CM POS Mediu se cere memorie externa HDD portabila, fara sa fie specificat daca trebuie personalizata.</p> <p>Va rugam sa ne specificati daca memoria externa trebuie sa fie personalizata si in cazul unui raspuns afirmativ sa ne indicati si ce sigle se vor regasi in cadrul personalizarii</p>	<p>calendar poate indica 6 luni pe o parte și 6 luni pe cealalta parte cuprinzând elemente vizuale specificate în caietul de sarcini.</p> <p>Conform prevederilor caietului de sarcini toate materiale, inclusiv memoria externa portabila HDD, vor fi personalizate in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale in Romania 2007-2013. Totodata in caietul de sarcini se regasesc informatii privind elementele de identitate vizuala si culorile ce vor fi folosite la personalizarea materialelor.</p>
5.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Salile de conferinta pot fi localizate separat de hotelul unde se vor caza participantii si la ce distanta maxima pot fi amplasate?</p> <p>In perioada solicitata exista disponibilitate doar pentru un complex ballroom care are mai multe sali si care pot fi amenajate pentru conferinta.</p> <p>De asemenea participantii pot fi cazati in 2 sau 3 hoteluri diferite?</p>	<p>Urmare transmiterii solicitărilor de clarificări înregistrat cu nr.8528/04.11.2015, vă comunicăm următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sălile de conferință pot fi localizate separat de hotelul unde vor fi cazați participanții până la o distanță de 500 m. În cazul în care distanța este mai mare de 500 m față de oricare dintre spațiile de cazare ale participanților, Ofertantul are obligația de a pune la dispoziție mijloace de transport (autocar) cu șofer pentru tur-retur, iar cheltuielile aferente transportului (sofer, combustibil, taxă de parcare) vor fi suportate de acesta.- Complexul tip „Ballroom” este acceptat de Autoritatea Contractantă, dar cu observația ca sălile de conferințe să fie amenajate special pentru



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

		<p>evenimente de tip „business/conferințe”, nu pentru evenimente mondene (nunți, botezuri, baluri, aniversări) dotate conform solicitărilor caietului de sarcini.</p> <p>- Participanții pot fi cazați în 2 sau 3 hoteluri, dar în interiorul orașului Sibiu.</p>
6.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Capitolul II.Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu, la pct. NOTE, se specifica ca ofertantul declarat castigator trebuie sa depuna o scrisoare de garantie bancara in valoare de 5% din valoarea contractului.</p> <p>Va rugam sa ne specificati daca aceasta scrisoare de garantie poate fi inlocuita cu polita de garantare privind buna executie a contractului.</p>	<p>Potrivit art. 90 din H.G. nr. 925/2006, alin (1) <i>“De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.”.</i></p> <p>Prin urmare, ofertantul declarat câștigător are dreptul de a constitui garanția solicitată fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin poliță de asigurare sau echivalent.</p>
7.	<p><u>Caiet de sarcini</u></p> <p>Pentru evenimentele din data de 10, respectiv 20 noiembrie (Organizarea celei de-a doua reuniuni a Comitetului de Monitorizare POIM si Organizarea reuniunii XVII a Comitetului de Monitorizare POS Mediu), cerinta din caietul de sarcini este ca sala de conferinta sa aiba capacitatea de 100 persoane asezate in forma de „U„.</p> <p>Pentru a putea asigura buna desfasurare a evenimentelor, calitatea acusticii, distribuirea echipamentelor de sonorizare conform cerintelor din caietul de sarcini si nivelul de calitate cerut de un astfel de eveniment, dorim sa stim daca sala poate fi dispusa in forma de „U„ amfiteatru.</p>	<p>Autoritatea contractantă specifică faptul că sala de conferință trebuie să permită cel puțin dispunerea în formă de “U” pentru 40 persoane, celelalte locurile fiind amplasate în spatele locurilor principale sau pe laterale.</p>



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene
