



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind

„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”

CODURI CPV:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55110000-4 – Servicii cazare

60130000-8 – Servicii transport

55120004-7 – Reuniuni si conferinte organizate la hotel

39294100-0 - Produse informative și de promovare

79540000-1 - Servicii de interpretariat

55520000-1 - Servicii de catering

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I
SCRISOAREA DE INTENȚIE

SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III
FORMULARE și anexe

SECȚIUNEA IV
Model de contract

SECȚIUNEA I

Către,

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) - cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, vă invită să participați la achiziția prin „norme procedurale interne” privind: **„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”**

CODURI CPV:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55110000-4 – Servicii cazare

60130000-8 – Servicii transport

55120004-7 – Reuniuni si conferinte organizate la hotel

39294100-0 - Produse informative și de promovare

79540000-1 - Servicii de interpretariat

55520000-1 - Servicii de catering

Obiectivul prezentei achiziții îl reprezintă asigurarea serviciilor pentru organizarea unor comitete de monitorizare cu participare internațională.

Modalitatea de Achiziție

Achiziția se realizează prin **“norme procedurale interne”** – in temeiul art. 16 din OUG 34/2016, iar criteriul de atribuire stabilit este **“Prețul cel mai scăzut”**.

În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice, aceasta va fi respinsă.

Durata contractului: de la semnarea contractului pana la 31.12.2015

Locatia desfasurarii evenimentului: Municipiul SIBIU

Perioada de desfasurare: 17-20 noiembrie 2015 în Localitatea Sibiu

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract.

Valoarea totala estimată: achiziția are o valoare estimată de 479.315,00 lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 30 de zile de la data de deschidere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

1. SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică:

Conținut

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu **Caietul de sarcini** transmis de Autoritatea Contractantă.

2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL 1**).

- I. a) Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare ; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 3**.
b) Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 69 indice 1 OUG 34/2006) **FORMULARUL 8**.
- b) Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) autoritatea contractantă va verifica pe site-ul Registrului Comerțului existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (**FORMULARUL 2**) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare , precum și restul documentelor depuse în ofertă.

II. Informații privind capacitatea tehnică:

Completarea **FORMULARULUI 4** – Operatorul economic trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, a mai prestat **servicii de organizare evenimente la nivel a minim 1 contract/proiect**.

Formularului nr.4 se vor atașa documente suport (copii după contracte/ recomandări datate, semnate și parafate de emitent/ documente constatatoare sau echivalent) care să ateste îndeplinirea cerinței minime) care vor conține obligatoriu date referitoare la:

- prestator;
- beneficiarul serviciilor;
- tipul serviciilor prestate;

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, stampilate și semnate de reprezentantul legal.

III. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Formularul 5 - PROPUNEREA TEHNICĂ va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- **Informații privind** descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite;

Notă: *Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.*

IV. Propunerea financiară:

- **Formularul 6** – FORMULAR DE OFERTĂ
- **Formular 7:** - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura/facturile și plata contractului vor fi făcute în Lei.

Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

- **NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Beneficiarul este **Ministerul Fondurilor Europene prin DG PIM și AM POS Mediu**. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Raportului.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi punctul de contact al Beneficiarului.

Plăți

Plata se va efectua într-o singură tranșă, după emiterea facturii/facturilor. Plata facturii se va face în baza aprobării "Rapoartelor" de către beneficiar.

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, însoțită de Rapoartele, aprobate de Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor confirmată prin aprobarea de către Beneficiar a Raportelor, integral prin Ordin de plată, în **contul deschis la Trezorerie** indicat de prestatorul de servicii.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171 Registratura Generală. Persoana responsabilă de achiziție: Radu Silviu, expert superior, Direcția Achiziții Publice, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR
2. Telefon: 0372.838.728, Fax: 0372.838.502, e-mail silviu.radu@fonduri-ue.ro
3. Data limită pentru depunerea ofertei : **Vineri, 06.11.2015, ora 10:00;**
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.
6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:
 - Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

OFERTA PENTRU Achiziția prin „norme procedurale interne” a serviciilor privind: „**Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu**”, „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de Vineri, 06.11.2015, ora 10:00.** Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

5. FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 – IMPUTERNICIRE

Formularul 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - LISTA CONTRACTELOR SIMILARE

Formularul 5 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 6 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 7 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formularul 8 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

**„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”
(prezentat în document distinct atașat documentației de atribuire)**

SECȚIUNEA III

FORMULARE

1.	Scrisoarea de înaintare Formularul 1	Solicitat ✓	
2.	Împuternicire Formularul 2	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Formularul 3	Solicitat ✓	
4	Lista contractelor similare Formularul 4	Solicitat ✓	
5.	Propunerea tehnica Formularul 5	Solicitat ✓	
6.	Formular de ofertă Formularul 6	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;
7.	Propunerea financiara Formularul 7	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
8.	Conflict interese Formularul 8	Solicitat ✓	

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Achiziției Publice, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziției Publice din FEDR, Registratura Generală, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, CP 011171

Telefon: +40372.838.728

Fax: +40372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția prin norme procedurale interne a Serviciilor privind: „**Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu**” **Noi** **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare conținând:
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția prin norme procedurale interne a serviciilor privind: „Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.]

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția prin norme procedurale interne a serviciilor privind: **„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”** sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani *ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit* *[se va alege o singură opțiune]* în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci*

când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea si adresa autoritații contractante)

LISTA EXPERIENȚEI SIMILARE

Nr. crt.	Denumirea și numărul Contractului	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Anexez documentele suport cu privire la prestările menționate mai sus pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....(nume, semnatura autorizata si stampila)

OFERTA TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICATIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
		<p><i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i></p> <p><i>Va rugăm să urmăriți și clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i></p>	<p><i>Se indica denumirea și specificațiile articolului oferit</i></p> <p><i>A se completa separat pentru fiecare articol.</i></p> <p><i>Va rugăm să urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice</i></p>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din ...]

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171

Telefon: 004.0372.838.728

Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să furnizăm produsele privind: „**Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu**” pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei,.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să furnizăm produsele conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____30_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunere financiara**A.Organizarea reuniunii Comitetului de Monitorizare pentru POIM**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire produs/ serviciu</i>	<i>Nr./Cant.</i>	<i>Preț unitar fără T.V.A.</i>	<i>Preț total fără T.V.A.</i>	<i>TVA</i>
			<i>Lei</i>	<i>Lei</i>	<i>Lei</i>
1	<i>Închiriere sali amenajare si personal tehnic(amenajare sala, dotare cu microfoane fixe/mobile)</i>				
1.1	Sala subcomitete(ziua 2)	2 sali/ 1zi			
1.2	Sala seminar COM +un subcomitet	1 zi			
1.3	Sala mare reuniune CM POIM	1 sala/1 zi			
1.4	Sala mica intalnire presa si discutii	1sala/1zi			
1.5	Aranjament floral(ziua 3)	1zi/1 sala			
1.6	Servicii transcriere inregistrare audio(romana si engleza), ziua 3	1 buc./reuniune			
1.7	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului si pentru inregistrarea participantilor (ziua 2)	3 persoane/1 zi			
1.8	Personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului si pentru inregistrarea participantilor (ziua 3)	2 persoane/1 zi			
1.8	Personal tehnic pentru fotografii 1 persoana pentru ziua 2 si 3	1 persoana/2 zile			

2	<i>Servicii de interpretariat si echipamente de traducere</i>			
2.1	Servicii interpretariat- 2 persoane(ziua 2 si 3)	2 persoane /2 zile		
2.2	Inchiriere cabina si instalatie de traducere(inclusiv casti si receptoare), (ziua 2)	1 cabina /1 zi		
	Inchiriere cabina si instalatie de traducere(inclusiv casti si receptoare), (ziua 3)	1 cabina /1 zi		
3.	<i>Servicii catering</i>			
3.1	Catering pauze de cafea(ziua 2 si 3)	400 persoane		
3.2	Masa de pranz(ziua 2)	140 persoane		
3.3	Masa de pranz(ziua 3)	100 persoane		
3.4	Cina(prima zi)	80 persoane		
3.5	Cina festiva(a doua zi)	140 persoane		
4	<i>Materiale personalizate pentru eveniment(transport inclus)</i>			
4.1	Ecusoane port-card	170 buc.		
4.2	Calareti plastic	100 buc.		
4.3	Memory Stick 16 GB	100 buc.		
4.4	Rucsac	150 buc.		
4.5	Agenda piele + stilou	150 buc.		
4.6	Multiplicare pagini color documente suport +indosariere(100 pagini/pachet)	175 persoane(17.500 pag.)		
4.7	Casca santier alba inscriptionata	150 buc		

4.8	Calendar birou inscriptionat	150 buc.			
5	<i>Servicii de cazare</i>	<i>(xnoapți*x persoane)</i>	<i>Pret unitar faraTVA/noap te/persoana</i>	<i>Pret total Lei</i>	
5.1	Cazare (prima zi)	1 noapte*80 persoane			
5.2	Cazare (a doua zi)	1 noapte*140 persoane			
6	Transport participanti(se va calcula conform caietului de sarcini)	<i>170 persoane</i> ,in limita a 600 km.			
A.Valoare totala Organizarea reuniunii Comitetului de Monitorizare pentru POIM					
	TOTAL LEI fără TVA (lei)				
	TVA (lei) 9%				
	TVA (lei)24%				
	TOTAL LEI inclusiv TVA				

B. Organizare reuniune Comitet de monitorizare POS Mediu

Nr. Crt.	Denumire produs/ serviciu	Nr./Cant.	Preț unitar fără T.V.A.	Preț total fără T.V.A.	TVA Lei
			Lei	Lei	
1	Închiriere si amenajare sala CM inclusiv sala mica de conferinte	2 sali/1 zi			
1.2	Inchiriere cabina traducatori si casti	1 zi/2 interpreti			
1.3	Personal tehnic pentru fotografii(1 persoana)	1 zi			
1.4	Servicii interpretariat	1 sala/1 zi			
1.5	Transcriere inregistrare	1 buc./reuniune			

2	<i>Materiale personalizate pentru eveniment</i>				
2.1	Ecusoane	100 buc			
2.2	DVD-uri	100 buc			
2.3	Notes cu pix eco	100 buc			
2.4	Mapa A4 cu arici	100 buc			
2.5	Memorie externa HDD 500 GB	100 buc			
2.6	Multiplicare color prezentari 100 seturi a 100 pag./set	10.000 pag.			
2.7	Transportul si personalizare materialelor	1			
3	2 pauze cafea	100 persoane/1 zi			
4	Masa de pranz	100 persoane/1 zi			
5	Cazare o noapte	100 persoane/1 noapte			
6	Servire cina	100 persoane/1 zi			
7	Transport auto personal/tren/autocar(suma globala maxima estimata de catre ofertant conform cerintelor caietului de sarcini)	100 persoane			
8	Transport autocar tur retur, inclusiv vizite de lucru	100 persoane			
B.Valoare totala Organizarea reuniunii Comitetului de Monitorizare pentru POS Mediu					
TOTAL LEI fără TVA (lei)					
TVA (lei) 9%					
TVA (lei) 24%					
TOTAL B Lei inclusiv TVA					
Total general LEI , fara TVA, A+B					
Total general LEI A+B, LEI cu TVA (lei) 9%					

Total general LEI A+B, LEI cu TVA (lei) 24%	
TOTAL LEI general cu TVA	

.....

**Operator economic,
(semnătură autorizată)**

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant achiziția prin norme procedurale interne a Serviciilor privind: „Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”, declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Marius NICA	Ministru
2.	Dorel FRONEA	Secretar General Adjunct
3.	Catalin Gheran	Director general
4.	Vladimir Rovintescu	Director general adjunct
5.	Ion Dinescu	Director
6.	Gabriela STĂNILĂ	Șef Serviciu
7.	Cristina Stefanciuc	Sef birou
8.	Anca Gavrilă	Consilier
9.	Liana Bojneagu Negoite	Consilier
10	Laura Puscasu	Consilier
11.	Radu Silviu	expert

Ofertant,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”

1. Părțile contractante

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, cu sediul în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, tel: 0372838500, fax: 0372838501, cod fiscal 20897750, cod IBAN RO34TREZ23A510103200130X, deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentat de domnul **Dorel FRONEA - Secretar General Adjunct**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, Strada, nr....., telefon, fax înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont de Trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin în calitate de **administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și în mod individual „Partea”/„fiecare dintre Părți”/„oricare dintre Părți”, după caz.

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor** și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul Contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;
- e. **Produse** – echipamentele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent Serviciilor prestate conform Contractului;
- f. **Forța Majoră** – un eveniment care intervine după semnarea Contractului, imprevizibil și insurmontabil, depășind astfel controlul rezonabil al Achizitorului sau Prestatorului, și care face imposibilă sau irealizabilă executarea obligațiilor, și include, fără a se limita la: războaie, ostilități (fie că s-a declarat starea de război, fie că nu), acte ale inamicilor străini, rebeliune, revoluție, insurecție, putere militară sau uzurpată sau război civil; tulburări sociale sau revoltă; confiscări, naționalizări, mobilizări, recrutări sau rechiziționări de către sau ca urmare a ordinului unui guvern sau al altei autorități sau conduceri de fapt sau de drept sau orice acțiune sau omisiune a oricărei

autorități publice locale sau naționale; greve, sabotaje, blocaje, embargouri, restricții la import, aglomerări portuare, lipsa mijloacelor curente de transport și comunicații, pierderea unui vapor, a unui aparat de zbor sau alt vehicul de transport, dispute industriale, naufragii, reduceri sau restricții în alimentarea cu energie electrică, epidemii, carantină; cutremure, incendii, explozii, furtuni, inundații, alte calamități naturale similare sau alte condiții meteorologice aspre, valuri nucleare și de presiune sau alte dezastre naturale sau fizice; pierderi de personale, materiale sau utilități, în cazul în care acestea sunt cauzate de împrejurări care constituie ele însele forță majoră.

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1 Obiectul prezentului contract constă în: **„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”**, organizată de **Ministerul Fondurilor Europene prin DG PIM și AM POS Mediu**, conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

Evenimentele vor avea loc în perioada 17 - 20.11.2015, în localitatea Sibiu, județul Sibiu.

4.2 Scopul Contractului constă în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea evenimentelor: **„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”**, organizată de **Ministerul Fondurilor Europene prin DG PIM și AM POS Mediu**, conform specificațiilor din Caietul de Sarcini. Acest eveniment reprezintă un eveniment de înaltă ținută, cu implicații deosebite, astfel încât organizarea acestuia implică o atenție deosebită acordată condițiilor de desfășurare, rezultatelor atinse, confortului participanților.

5. Prețul Contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este lei fără TVA, respectiv de lei cu TVA.

5.2. Plata prețului Contractului se va efectua din bugetul Ministerului Fondurilor Europene, Titlul

6. Modalități de plată

6.1. Plata Prețului Contractului se va efectua pe baza facturii emise de Prestator după aprobarea Raportului, elaborat în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

6.2. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data aprobării Notei de certificare a serviciilor prestate, însoțită de aprobarea Raportului.

6.3. Plata Serviciilor către Prestator se va face prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către Achizitor, în contul de Trezorerie deschis la Trezoreria Va fi achitată doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate/produselor efectiv livrate.

7. Durata Contractului

Durata prezentului Contract este de de la data semnării contractului.

8. Executarea Contractului

Executarea Contractului începe la data semnării contractului până la îndeplinirea obligațiilor contractuale între parti.

9. Documentele Contractului

Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract, precum și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Nota de certificare.

10. Ordinea de precedență

10.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la punctul 9, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la punctul 4 din contract, la standardele și performanțele din Caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

11.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

11.3. Prestatorul se obligă să întocmească Raportul, după desfășurarea evenimentelor: **„Organizarea reuniunilor Comitetelor de Monitorizare POIM și POS Mediu”** și să întocmească Nota de certificare a serviciilor prestate.

11.4. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea Raportului/Rapoartelor de către Achizitor și a Notei de certificare de către Beneficiar.

11.5 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

12. Obligațiile principale ale Achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit punctului 16 de mai jos, serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul este **Ministerul Fondurilor Europene prin DG PIM și AM POS Mediu**. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate.

12.2. Achizitorul aprobă/respinge Raportul elaborat de către Prestator, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii acestuia. Respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

12.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator, pe baza facturii fiscale, după aprobarea Raportului prevăzut la punctul 12.2.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin Contract, la termenele convenite, Achizitorul are dreptul de a deduce din Prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea obligațiilor asumate prin Contract și neexecutate la termen, pentru fiecare zi de întârziere.

13.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 6.2 din Contract, atunci prestatorul poate cere, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze contractuale specifice

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru prezentul Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

14.2. Prestatorul va respecta și va executa dispozițiile Achizitorului referitoare la prestarea Serviciilor. În cazul în care Prestatorul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate, acesta are dreptul de a formula obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl exonereze de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin dispozițiilor legale.

14.7. Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului sau reprezentantului mandatat al Achizitorului, la cerere, documentele doveditoare referitoare la condițiile în care Contractul este executat, pe toată durata Contractului și în termen de 5 (cinci) ani de la data semnării prezentului Contract.

14.8. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu codul de conduită a profesiei sale și să nu angajeze Achizitorul față de terțe părți, în nicio modalitate, oricare ar fi aceasta, fără acordul prealabil, în scris, al Achizitorului. Atunci când este cazul, Prestatorul va aduce la cunoștința terțelor părți obligația menționată.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități, documente și/sau informații existente pe care acesta le-a cerut și pe care Părțile, de comun acord, le consideră necesare îndeplinirii prezentului Contract. Asemenea documente trebuie restituite Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și din Contract. Aceste verificări se vor realiza după finalizarea fiecărei activități sau oricând pe parcursul executării Contractului.

16.2. Recepția activităților prevăzute în Contract va consta în aprobarea de către Achizitor a Raportului emis de către Prestator și a Notei de certificare de către Beneficiar.

16.3. Serviciile prestate/produsele livrate care nu corespund prevederilor Caietului de sarcini și/sau ale propunerii tehnice, nu vor fi acceptate la plată.

16.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

17. Confidențialitate

17.1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu îndeplinirea Contractului ca fiind confidențiale și nu va publica sau dezvălui detalii ale Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale, fără a avea consimțământul prealabil, în scris, al Achizitorului.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face în același regim de confidențialitate, și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

17.3. Prestatorul este îndreptățit să solicite toate informațiile și datele considerate de către ambele Părți necesare îndeplinirii Contractului.

18. Drepturi de proprietate intelectuală

18.1. Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract.

18.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

19. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile punctului 8 din prezentul contract.

19.2. În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii prezentului Contract, Prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate a serviciilor se face cu acordul Părților, prin act adițional.

19.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere din culpa Prestatorului în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în conformitate cu prevederile punctului 13.1 de mai sus. În cazul în care cuantumul penalităților datorate este mai mare de 15% din Prețul total al Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea în prealabil a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a finaliza Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

20. Ajustarea Prețului Contractului

Prețul Contractului este ferm, în Lei. Pentru Serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate și prestate conform propunerii financiare, anexă la prezentul Contract.

21. Rezilierea Contractului

21.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți își încalcă vreuna din obligațiile esențiale prevăzute la punctele 4, 6, 8, 11, 12, 14, 16 din prezentul contract, în caietul de sarcini și oferta tehnică și financiară, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 3 (trei) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public.

21.3. În cazul prevăzut la punctul 21.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data încetării Contractului.

22. Amendamente

22.1. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

22.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care propune modificarea clauzelor Contractului de a notifica Achizitorul cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a amendamentului, excepție făcând cazurile în care Părțile convin altfel.

22.3. Modificările minore pot fi convenite prin schimb de scrisori între părțile prezentului Contract.

23. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

24. Forța Majoră

24.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

24.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, sau în alt termen convenit de Părți, nu se ajunge la un rezultat amiabil, litigiul *se va soluționa de către instanțele de judecată competente.*

26. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă Contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziții finale

29.1 Urmărirea derulării prezentului Contract se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

29.2 Prezentul Contract s-a încheiat în trei exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor.

Achizitor,
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

p./Ordonator Principal de Credite
Dorel FRONEA

Prestator,
.....

ADMINISTRATOR
.....