**SECTIUNEA III**

**FORMULARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alte documente însoțitoare | Formular 1 | Scrisoare de inaintare a ofertei |
| Formular 2 | Împuternicire |
| Formular 3 | Formular de solicitare clarificări |
| Formular 4 | Declaratie I.M.M. |
| Documente de calificare | Formular 5 | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular 6 | Certificat de participare la achiziție cu oferta independenta |
| Formular 7 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese |
| Formular 8 | Declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire |
| Formular 9 | Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica |
| Propunere tehnică | Formular 10 | Declarație de conformitate cu caietul de sarcini |
| Formular 11 | Propunerea tehnică - Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime |
| Propunere financiară | Formular 12 | Formular de oferta |
| Formular 13 | Graficul de timp pentru darea în folosință |
| Formular 14 | Propunerea financiară detaliată |

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Înregistrat la sediul

Ministerului Fondurilor Europene

nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2016

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziţie prin norme procedurale interne, pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ……………………………………………………………………….…, cu sediul în …………………………………………………………………………………………………..., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……………………………………………, în calitate de ……………………………………………, împuternicim prin prezenta pe ……………………………………, domiciliat în ……………………………… …………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …………………, eliberat de …………………………, la data de …………, având funcţia de …………………………………, să ne reprezinte la procedura nr. ……………………, organizată de Ministerul Fondurilor Europene in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/ sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data: ………………. Denumirea mandantului……………

S.C ………………………..

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume,prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată şi ştampila)

**FORMULAR 3**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Solicitare de clarificari**

Procedura de atribuire a contractului având ca obiect Servicii de închiriere a unui imobil - *clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. | Întrebări | Răspunsuri |
|  |
| 1. | *Completat de ofertant* | *Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.* |
| 2. |  |  |

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR 4**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII**

**ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii ….........................................................

Adresa sediului social ….........................................................

Cod unic de înregistrare ….........................................................

Numele şi funcţia ….........................................................

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă\*2) | | |
| Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri netă  (mii lei / mii euro) | Active totale  (mii lei/mii euro) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Important:

Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura ….....................................

(numele şi funcţia semnatarului,

autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii: …........................

**FORMULAR 5**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. ....................................................................... (*denumirea/numele persoanei fizice sau juridice*) in calitate de ofertant la procedura de achiziție prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene**, reprezentată prin subsemnatul …………………..............….. *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant imputernicit in calitate de .................................................., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile detaliate în cele ce urmează:

- nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

- ne-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în ţara în care suntem stabiliţi] până la termenul limită de depunere al ofertei;

- nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor nostri;

- nu am fost condamnaţi, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

- nu suntem în situaţia să prezentam informaţii false sau să nu prezentam informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii, in vigoare la data prezentei declaratii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenume)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnătura şi ştampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/ nume operator economic)*

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**FORMULARUL 6**

**CERTIFICAT**

**de participare la achiziție cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, ..................., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ..........................................................., proprietar al imobilului, participant la procedura de atribuire prin norme procedurale interne pentru atribuirea unui contract având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de ofertant, certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele ............................................, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimtim descalificarea noastra de la procedura de atribuire a contractului de închiriere in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data:

Reprezentant/ Reprezentanti legali

**FORMULARUL 7**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) .............................................................………… (*denumirea, numele ofertantului)*, in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei de participare nr. ..........din data ………………….., postată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Data completării ......................

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

*(se completează de către Autoritatea Contractantă)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele si Prenumele** | **Functia** |
| GHINEA Cristian | Ministru |
| BARNA Ilie Dan | Secretar de stat |
| DINU Dragoș Cristian | Secretar de stat |
| NECULA Ciprian Cătălin | Secretar de stat |
| NICA Marius | Secretar general |
| IZVORAN Camelia Mihaela | Secretar general adjunct |
| HRISTODORESCU Loredana | Director |
| GRIGORE Eugen | Director |
| DINESCU Ion | Director |
| BUȚIU Lucian | Director |
| SANDU Camelia | Director adjunct |
| SARAGEA Constantin | Şef Şerviciu |
| PUŞCAŞU Laura Codrina | Şef Şerviciu |
| GIURA Ancuţa Mirela | Şef Şerviciu |
| CAPUZU Nicoleta | Șef birou |
| LAZĂR Valentina | Șef birou |
| RĂDVAN Roxana Adriana | Expert |
| RADU Silviu | Expert |

**FORMULAR 8**

**DECLARATIE**

**privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire**

Subsemnatul(a)...................................................... *(numele si prenumele in clar)*, reprezentant imputernicit al ....................................................... *(denumirea, numele ofertantului)*, in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura de achizitie prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, la data de ............................... *(zi/luna/an)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii prevazută de art. 175 (din Noul Cod Penal), că îndeplinesc toate cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire şi menţionate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înţeleg că am obligaţia de a prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, atunci când primesc din partea autorităţii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare şi declar că informaţiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe vor fi reale, complete şi corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

...........

**FORMULAR 9**

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA**

**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Fondurilor Europene, Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Titlu contractului: **Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene**

Noi, [**nume Banca/Societate de asigurari**, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „…” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul de închiriere sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Ne obligam sa nu întârziem în niciun fel efectuarea plăţii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: …………………………… Functie: …………………

Semnatura: …………….. Stampila…………………..

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**FORMULAR 10**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI**

**aferent procedurii de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …................... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar că spațiile de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR 11**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificații minime solicitate**  *(conform Caietului de sarcini)* | **Specificații ofertate\***  *(se vor completa de către ofertant)* |
| **OBIECTUL ACHIZIŢIEI** | | |
|  | Spaţiul ce face obiectul închirierii poate fi format dintr-un spatiu aflat intr-un imobil sau maxim trei imobile. |  |
|  | Spaţiul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cu mobilier nou sau în stare foarte bună (pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit pe perioada derulării contractului de închiriere), cu dotări și instalații tehnice, utilităţi, locuri de parcare necesare desfășurării în condiţii corespunzătoare a activității Ministerului Fondurilor Europene. |  |
|  | Ofertantul va asigura mentenanţa spaţiului pe care îl va propune spre închiriere, inclusiv asigurarea serviciilor de reparare şi întreţinere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor şi instalaţiilor din dotare, conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini. |  |
| **DURATA CONTRACTULUI** | | |
|  | Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 24 (douăzeci și patru) luni, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți. |  |
|  | Durata contractului poate fi prelungită numai prin acordul scris al părților, în lipsa unui astfel de acord, contractul încetează de plin drept la data menționată la alin. (1), fără posibilitatea intervenirii tacitei relocațiuni. |  |
| **SPECIFICAŢII MINIME TEHNICE ŞI FUNCŢIONALE** | | |
|  | Suprafața utilă ofertată (se va exclude suprafața teraselor, balcoanelor, logiilor, etc.) va fi de aproximativ¹ 6.000 mp. |  |
|  | Suprafața ofertată pecuniar a teraselor, balcoanelor, logiilor, etc. nu va depăși 15% din suprafața utilă ofertată, respectiv aproximativ[[1]](#footnote-1) 900 mp. |  |
| **A. Condiţii minime obligatorii** | | |
|  | **A.1.** Se solicită ca imobilul sau imobilele să fie amplasat/e în Bucureşti, într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun (metrou și un alt mijloc de transport în comun), în zona centrală sau ultracentrală a Bucureştiului, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 32 din 20.02.2007); |  |
|  | **A.2** Starea tehnică a imobilului/imobilelor să fie foarte bună, atât la interior, cât şi la exterior şi să nu prezinte risc (inclusiv seismic) şi pericol public. |  |
|  | Autoritatea Contractantă solicită ofertantului declarat câștigător o adeverință privind încadrarea/ neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcţii, care să certifice starea actuală a construcţiei, inclusiv a riscului seismic, document prezentat în xerocopie conformă cu originalul. |  |
|  | **A.3.** Suprafaţa utilă totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini necesară desfăşurării activităţii Ministerului Fondurilor Europene este de aproximativ[[2]](#footnote-2) **6.000 mp. utili** - pretabilă organizării de birouri şi spatii de lucru pentru aproximativ 543 de persoane. În acest sens se vor prezenta documente suport în vederea îndeplinirii acestei cerinţe, pentru fiecare etaj/ spaţiu/spații în parte, aşa cum rezultă din cadrul releveului emis, avizat de Oficiul de Cadastru (documentul va fi prezentat în cadrul ofertei). |  |
|  | **A.4.** Imobilul/Imobilele să permită, în limita spaţiului disponibil instalarea în exterior şi în interior a însemnelor instituţiei sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției. |  |
|  | **A.5.** Spaţiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact (dispus pe mai multe etaje consecutive, dacă este posibil), să asigure căi de acces, să permită asigurarea pazei obiectivului/lor, precum și accesul pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă imobilul de birouri/spațiul deservește și alte entități, obligativitatea asigurării unui spațiu cât mai compact pentru personalul Ministerului Fondurilor Europene, cu posibilitatea de intrare separată, care să permită asigurarea pazei obiectivului în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. |  |
|  | În cazul în care accesul în spaţiile destinate MFE se face pe baza unui sistem de tip „cartelă magnetică”, locatorul va asigura gratuit cartelele magnetice pentru tot personalul MFE şi un număr suplimentar de 10% de cartele pentru vizitatori. |  |
|  | Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului/imobilelor de închiriat, din exterior şi interior, aferente spaţiilor propuse spre închiriere şi/ sau orice alte documente relevante pentru susţinerea celor prezentate în ofertă. |  |
| **A.6. Compartimentare spaţii birouri de lucru** | | |
|  | Spațiu pretabil organizării de birouri pentru angajații Ministerului Fondurilor Europene dispus astfel:   * 1. spații de birouri de lucru pentru cca. **507** angajați cu funcţie de execuție (compartimentate/ necompartimentate cu pereți);   2. spatii de birouri de lucru pentru cca. 29 functii de conducere (compartimentate cu pereti);   3. spații de birouri destinate celor 7 demnitarilor/înalți funcționari publici şi cabinetelor aferente acestora, aproximativ 15 persoane (compartimentate cu pereți); |  |
|  | A.6.1 Spațiile de lucru/ birouri personal execuţie/ funcții de conducere pentru aproximativ **536 de persoane** vor fi dotate pentru fiecare persoană cu mobilier nou sau în stare foarte bună (unitate de mobilier standard - pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit pe perioada de derulare a contractului de închiriere), alcătuit după cum urmează:  - 1 scaun ergonomic, cu rotile;  - 1 birou tip office;  - 1 dulap cu minim o ușă (exclus metalic);  - 1 rollbox;  - un cuier și un scaun vizitator la 4 persoane angajate ale MFE  Spațiile de lucru vor avea jaluzele la ferestre (după caz), podea tehnică suspendată acoperită cu parchet/ mochetă/alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului. |  |
|  | A.6.2 Spaţii **birouri** pentru 7 demnitari/inalti functionari publici - vor fi dotate individual cu mobilier nou sau în stare foarte bună (unitatea de mobilier standard pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit pe perioada de derulare a contractului de închiriere):  - 1 scaun tip manager și 2 scaune vizitator ;  - 1 birou tip manager;  - 1 vitrina acte;  - 2 roll-box-uri;  -masă de consiliu de minim 8 persoane cu minim 8 scaune;  - 1 cuier;  - 2 dulapuri cu minim o ușă (exclus metalice) pentru depozitare documente;  Spațiile de lucru compartimentate cu pereţi (opțional configurabili în funcţie de planul de compartimentare aprobat de autoritatea contractantă) vor avea jaluzele la ferestre (după caz), podea tehnică suspendata acoperită cu parchet/ mochetă/alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului. |  |
|  | Pentru activitatea de secretariat a demnitarilor se vor asigura: 2 scaune, 1 birou, 2 roll-boxuri, 1 cuier, 1 dulap pentru depozitare documente. |  |
| **A.7. Spații pentru săli de conferinţă/reuniuni:** | | |
|  | A.7.1 **O sală de conferință** – capacitate aproximativ 100 persoane, mobilată cu mese de consiliu corespunzătoare spaţiului propus şi minim 100 de scaune vizitator stivuibile. Suprafața estimată între 100 – 150 mp utili. |  |
|  | A.7.2 6 (șase) săli de reuniune/întâlniri/evaluări/control, – capacitate 20 persoane fiecare, mobilate cu mese de consiliu corespunzătoare spaţiului propus şi minim 20 de scaune vizitator stivuibile, pentru fiecare sală - care vor fi destinate ședințelor, evaluatorilor de oferte, experților externi și când este cazul pentru desfășurarea activității organismelor de verificare și control. |  |
|  | A.7.3 **O sală pentru ședințele de consiliu de conducere** situată la același nivel cu spațiile destinate demnitarilor, cu o suprafață între 20 - 40 mp utili, utilizate și pentru acțiuni de protocol. |  |
|  | A.7.4 Spaţii cu amenajare specifică unei cantine/ sală de mese sau spaţii mai mici. Spațiul destinat fiecărei săli de mese/cantine va fi dotat cu mese și scaune, cu titlul gratuit. |  |
| **A.8 Spaţiu organizare arhivă:** | | |
|  | A.8.1 Pentru arhiva activã este necesară o suprafațã de aproximativ 150 m.p. utili, formată din unul sau mai multe spații mai mici, prevăzută cu rafturi și dotată cu aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu si anti-efracție, mijloace de stingere a incendiilor, conform prevederilor Ordinului 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996. |  |
|  | A.8.2. Spațiul va fi amenajat până la predarea în folosință a spațiului. |  |
| **A.9. Spațiu pentru magazie şi depozitare** | | |
|  | A.9.1 Pentru spațiul destinat magaziei MFE este necesară o suprafața de aproximativ 150 m.p., formată din unul sau mai multe spații mai mici, prevăzută cu rafturi și dotat cu mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu si anti-efracție si mijloace de stingere a incendiilor. |  |
| **A10. Spațiu pentru registratura generală şi pază** | | |
|  | A.10.1 Spațiu necesar pentru registratura generală este de aproximativ de 30 m.p. utili, dotat cu 3 birouri, 3 scaune, 3 roll box-uri, 2 dulapuri.  A10.2 Spaţiu destinat asigurării pazei spaţiului MFE amplasat la parterul imobilului, dotat cu birou şi scaun, cu o suprafață de aproximativ 10 mp. În cazul în care se ofertează mai multe imobile, se va asigura câte un spațiu destinat asigurării pazei în fiecare imobil. |  |
| **A11.** **Spațiu special amenajat în conformitate cu cerințele activității de casierie** | | |
|  | A.11.1 Spațiu necesar pentru casierie este de aproximativ de 12 m.p. utili, dotat cu ușă securizată și camera video. |  |
| **A12.** **Spațiu special amenajat pentru structura de securitate** | | |
|  | A.12.1 Spațiu necesar pentru structura de securitate este de aproximativ de 15 m.p. utili, dotat cu 2 birouri, 2 scaune , 2 rollbox-uri, 2 dulapuri.  Cerinţe ce trebuie îndeplinite, conform legislaţiei protective în vigoare, de încăperea de Securitate pentru păstrarea documentelor clasificate, elaborate/gestionate în cadrul Structurii de Securitate sunt următoarele:   * Cameră cu o singură intrare, cu pereţi etanşi (nu de sticlă, ridicaţi până în tavan) cu uşă metalică, asigurată antiefracţie. * În dreptul uşii de intrare, în încăperea de securitate să fie montată o cameră de supraveghere. * Camera de securitate, unde se păstrează documentele clasificate nu trebuie prevăzută cu ferestre, sau în cazul în care există ferestre, aceasta sa aibă bare încastrate în beton şi să fie asigurate antiefracţie. * Uşa încăperii de la camera de securitate trebuie să aibă posibilitatea aplicării sigiliului și să fie prevăzută cu cheie, iar sistemul de aerisire trebuie asigurat împotriva accesului neautorizat şi a introducerii materialelor incendiare. * Camera va fi protejată împotriva ascultării pasive, prin izolarea fonică. * În jurul încăperii de securitate poate fi stabilită o zonă administrativă, cu perimetru vizibil delimitat, în interiorul căreia să existe posibilitatea de control al personalului. |  |
| **A.13. Spaţiu tehnic dedicat pentru servere (camera serverelor):** | | |
|  | A.13.1 Spațiu în suprafață de aproximativ 100 mp utili special amenajat pentru funcționarea optimă a echipamentelor IT prin asigurarea condițiilor de alimentare electrică (redundanta si continuitate cu protecție împotriva variațiilor de tensiune), temperatura ambianta si umiditate. Spațiul trebuie sa fie securizat cu închidere mecanica si acces pe baza de cartela magnetica. Accesul va fi acordat unui număr finit de persoane desemnate.  Spațiul susmenționat va fi divizat in mod egal pentru realizarea de camere tehnice pe fiecare nivel ocupat de locatar. Aceste camere vor găzdui echipamente IT active si pasive de comunicații ale locatarului. Dimensionarea suprafeței si a condițiilor tehnice de constituire a acestor camere (cablare structurata, alimentare electrica, răcire, dispunere in spațiul etajului) vor respecta standardele din domeniu IT. |  |
| **A.14 Regimul de înălțime al imobilului poate fi după cum urmează:** | | |
|  | - S+P+un număr de nivele conform regimului de înălţime aprobat în zonă (obligatoriu lifturi în cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje, cu respectarea normativelor în vigoare);  Suprafaţa de la subsolul clădirii nu poate fi destinată spaţiului de birouri şi spaţiilor pentru sălile de şedinţă în care să îşi desfăşoare activitatea personalul MFE.  - P+un număr de nivele conform regimului de înălţime aprobat in zona (obligatoriu lifturi in cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje, cu respectarea normativelor în vigoare). |  |
| **A.15. Trebuie să fie asigurate minim 41 locuri de parcare aferente imobilului/imobilelor** | | |
|  | Zona de parcare poate fi amplasată la subsolul clădirii și/sau pe terenul proprietate aferent clădirii și/sau în zone de parcare pe domeniul public/privat din vecinătatea imobilului care sa permită organizarea parcului auto propriu al ministerului, respectiv parcarea unui număr minim de 41 de autoturisme. În condiţiile în care nu există posibilitatea asigurării locurilor de parcare solicitate în subsolul imobilului/ imobilelor și/sau pe teren proprietate privată în apropierea imobilului, atunci se pot asigura spaţiile de parcare pe domeniul public sau privat în aproprierea imobilului, caz în care se va demonstra dreptul de folosință pentru acest spațiu prin punerea la dispoziție a contractului de închiriere încheiat cu autorităţile publice locale/ entitatea privată prin care se demonstrează dreptul de folosinţă al ofertantului pentru acest spaţiu.  Locurile de parcare vor fi oferite Autorității Contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului. |  |
|  | Ofertanţii vor prezenta documente prin care vor face dovada dreptului de utilizare a locurilor de parcare. |  |
| **B. Dotări tehnice şi instalaţii**  Imobilul să deţină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menţionate mai jos: | | |
|  | **B.1.1. Imobilul să deţină:**  - Sistem propriu de încălzire/răcire/climatizare care să asigure temperaturi optime de lucru.  - Instalație termică în imobil cu radiatoare sau ventilo-convectoare;  - Imobilul sa fie racordat la reţea de alimentare cu apă cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfăşoară activitatea și alți chiriaşi;  - Imobilul sa fie racordat la reţeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil îşi desfăşoară activitatea şi alţi chiriaşi;  - Instalaţie electrică în imobil;  - Instalaţie sanitară în imobil (apă şi canal) și grupuri sanitare femei/ bărbaţi pe fiecare nivel;  - Reţea de canalizare în imobil;  - Reţea de hidranţi la interior; |  |
|  | **B.1.2. Finisaje amenajări interioare**  Până cel târziu la data predării în folosinţă, spaţiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu următoarele finisaje:   * în spaţiile cu destinaţie birouri – parchet, mochetă sau /alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului; * în spaţiile de circulaţii - gresie de trafic intens sau parchet de trafic intens sau alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului; * în grupurile sanitare - faianţă, gresie; * uşi dotate cu încuietori cu butuc; * ferestre cu posibilitate de deschidere; * iluminat natural pentru fiecare etaj; * zugrăveli lavabile pe pereţi și tavane, după caz; * corpuri de iluminat montate în toate spaţiile; * jaluzele la ferestre, după caz; |  |
|  | Grupuri sanitare pentru femei și bărbați să se găsească pe fiecare etaj şi să fie dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare. |  |
|  | *NOTĂ: Aceste cerinţe trebuie asumate de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinite de acesta până la data predării în folosinţă a spaţiului.* |  |
| **C. Amenajare spaţiu cu mobilier** | | |
|  | Până cel târziu la data predării în folosinţă, imobilul/ spaţiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu elemente de mobilier adecvat pentru toate spaţiile de lucru menţionate anterior. Mobilierul va fi nou sau în stare foarte bună şi va fi pus la dispoziție cu titlul gratuit. |  |
| **CARACTERISTICI TEHNICE SPECIFICE** | | |
|  | . În imobil trebuie să fie asigurate:  *Reţea voce-date proprie (prizele de date sunt de tip RJ45)*   * racordare Ia internet;cablare structurată voce-date cu cablu UTP CAT5e, * casete cu minim o priza dublă pentru fiecare persoană, * minim 2 prize duble/ persoana din birou management * minim 2 prize duble/ persoana secretariat birou management, * minim 1 prize dubla/3 mp in sala de conferinţă dispunse proportional pe suprafata,   Toate prizele de date vor fi conectate structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor. |  |
|  | *Retea de voce-date fax*  In zonele de secretariat trebuie să fie prezentă cel puțin 1 priză de fax de tip RJ11/ birou conectata structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor.  ***Spațiile tehnice destinate IT***  Structura spațiilor tehnice presupune existența unui rack concentrator și a rack-urilor de distribuție, interconectate prin intermediul cablajului structurat de tip CAT5e. Spațiile tehnice destinate IT vor fi interconectate atât pe verticală cât și pe orizontală atât între ele cât și cu rack-ul concentrator pe minim 24 de cabluri de cupru/legătura.  Alimentarea prezentă în spatiile tehnice IT trebuie sa fie redundanta, susținuta de ups de minim 3 KVA/rack  - posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar este insuficientă. Această rețea va fi instalată de către o companie/companii specializate cu acordul și în condițiile stabilite de viitorul chiriaș, pe cheltuiala acestuia;  - pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, proprietarul clădirii trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și, de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigura service-ul acestei rețele;  - centrala telefonică VoIP rackabila (cu posibilitatea de instalare in rack de telecomunicatii) cu aparate telefonice (minim  1500 linii telefonice de interior cu acces direct  din  exterior,  fără centralistă, 8 fluxuri ISDN PRI, 24 linii fax analogice), amplasată în spatiul tehnic IT (sau în alt spaţiu), lângă rack-ul de concentrare a cablurilor;  - existenta reţea de hidranţi la interior;  - sistem de avertizare Ia incendiu, printr-un sistem electronic de avertizare în caz de incendiu în fiecare diviziune a spaţiului şi autorizaţie PSI;  - sisteme antiefracţie control acces Ia intrare ;  - sistem centralizat de aer condiţionat cu chiller şi ventiloconvectoare;  - aer condiţionat distinct pentru spaţiu server (cu inverter, minim 60000 BTU);  - sistem de ventilare spaţiu ;  - sistem exterior de supraveghere monitorizat video pe întreg perimetrul (inclusiv parcare) cu minim 4 camere.  - sistem interior de supraveghere monitorizat video în spaţiile comune (holuri, cai de acces).  *NOTA: Spaţiul poate fi pus Ia dispoziţie cu amenajările solicitate anterior –până la data predării în folosinţă a spaţiului.* |  |
| **PREDAREA ÎN FOLOSINŢĂ A SPAŢIULUI ÎNCHIRIAT** | | |
|  | În situația în care spațiul este deja compartimentat, în termen de maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului, se va stabili de comun acord varianta finală cu autoritatea contractantă. |  |
|  | Spaţiul închiriat va fi compartimentat pe cheltuiala proprietarului cu pereţi în funcţie de configuraţia de lucru necesară. Planul de compartimentare va fi prezentat de ofertantul declarat câştigător în maxim o săptămână de la semnarea contractului, în 2 (două) variante de compartimentare a spaţiului şi dotarea acestuia cu mobilier, ce vor corespunde cerinţelor prezentului caiet de sarcini, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură și se va stabili de comun acord varianta finală cu autoritatea contractantă, în termen de maxim 2 saptămâni de la semnarea contractului. Compartimentarea va avea în vedere structura organizatorică a instituţiei (respectiv direcţii/ servicii/ compartimente) care va fi pusă la dispoziţia operatorului economic declarat câştigător. |  |
|  | Ofertantul va asigura compartimentarea spaţiului conform variantei agreate cu autoritatea contractanta şi va da în folosinţă imobilul, în cel mult 45 zile de la data agreării de către autoritatea contractantă a variantei finale de compartimentare. |  |
|  | Imposibilitatea ajungerii la un acord sau la nerespectarea termenelor sus menţionate cu privire la planurile de compartimentare a imobilului şi mobilării acestuia, acordă dreptul autorităţii contractante de a rezilia contractul. |  |
|  | Ofertantul îşi asumă obligaţia ca până la data predării în folosinţă a spaţiului închiriat în incinta imobilului/imobilelor, să asigure toate compartimentările şi amenajările necesare (conform cerinţelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerinţelor Autorităţii Contractante. |  |
|  | Spaţiile vor fi puse la dispoziţia autorităţii contractante în cel mult 45 zile de la data agreării de către autoritatea contractantă a variantei finale de compartimentare, cu toate dotările necesare utilizării, pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menţiona spaţiul cu dotările sale, starea tehnică şi gradul de utilizare a acestora. Compartimentarea spaţiului, dotarea tehnică şi cu mobilier precum şi predarea în folosinţă a acestuia se realizează de comun acord între Ministerul Fondurilor Europene şi persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câştigător, cu respectarea termenelor menționate anterior. |  |
|  | Căile de evacuare trebuie să respecte cerinţele normativelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, a normativelor şi normelor antiseismice și a celor vizând securitatea și sănătatea în muncă. |  |
|  | Toate costurile aferente compartimentării spaţiului şi amenajării, precum şi costurile dotărilor vor cădea în sarcina locatorului. |  |
|  | Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare şi mobilier suplimentar în situaţii speciale şi temeinic justificate, de comun acord cu ofertantul declarat câştigător. |  |
| **PLĂŢI** | | |
|  | Ofertantul desemnat câştigător este obligat să menţină valabilă şi nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziţie, până la momentul semnării contractului de închiriere. |  |
|  | De la momentul semnării contractului de închiriere şi până la predarea în folosinţă efectivă a spaţiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, nu se va plăti chirie. |  |
|  | Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator numai de la momentul predarii in folosința efectiva a spațiului.  Locatorul va emite factura de chirie pentru luna in curs in primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare, in lei la cursul de schimb oficial al BNR al euro din data facturării.  Factura emisă de locator va fi plătită de locatar prin ordin de plata în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației in vigoare Ia data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de Ia data înregistrării facturii). |  |
|  | Pe întreaga perioada a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare in euro este ferm, nu va putea fi majorat sau indexat. |  |
|  | Preţul ofertei va fi exprimat sub forma tarifului chiriei lunare pe metru pătrat, suprafaţa utilă, exprimat în euro, fără TVA, tarif ce va îngloba:   1. Costurile legate de închirierea efectivă a spaţiului precum şi cu întreţinerea în stare de funcţionare a acestuia. 2. Costurile lunare legate de întreţinerea clădirii şi a sistemelor tehnice din clădire constând în:   - prestarea serviciilor de întreținere lunară a spațiului (inclusiv servicii de curatenie si materiale/consumabilele necesare), a căilor de acces în clădire, a sistemelor de încălzire, sanitare şi electrice, a sistemelor de control acces de avertizare la incendiu şi la sistemul antiefracţie, a lifturilor, dezinsecţie şi deratizare, deszăpezire rampe acces garaj, a trotuarului din faţa instituţiei, a curţii interioare şi a aleii de acces în sediul instituţiei, deszăpezire terase/balcoane şi acoperiş imobil, inclusiv a locurilor de parcare, dacă este cazul;  - prestarea serviciilor de salubritate, inclusiv colectarea selectivă;  3. Prețul de închiriere pentru suprafața teraselor, logiilor, balcoanelor, etc, dacă este cazul. Tariful pentru suprafața ofertată pecuniar a teraselor, balcoanelor, logiilor, etc., care nu va depăși 15% din suprafața utilă ofertată, va fi mai mic decât tariful pentru spațiul închiriat. |  |
|  | NOTĂ: Autoritatea contractantă va plăti costurile legate de închirierea efectivă a spaţiului.  Toate costurile cu amenajarea şi compartimentarea spaţiului, cu dotarea tehnică şi cu mobilierul necesar intră în sarcina exclusivă a locatorului. |  |
| **ALTELE** | | |
|  | Autoritatea contractantă poate vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:  - anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;  - verificarea locaţiei/locațiilor propusă/propuse spre închiriere prin vizionarea la faţa locului. |  |
|  | Toate costurile serviciilor menţionate mai sus vor fi suportate de proprietar prin costul chiriei totale lunare ofertate, cu excepţia costurilor lunare privind serviciile de utilităţi: apă, energie electrică, încălzire (dacă este un sistem pe gaze naturale), internet, telefonie costuri care se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar, în funcţie de consumuri. |  |
|  | Ministerul Fondurilor Europene în calitate de instituţie publică **nu va plăti comision imobiliar** unei eventuale agenţii imobiliare, care se va prezenta cu ofertă. |  |
|  | În concluzie, ofertanţii nu trebuie să cuprindă sau să evidenţieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenţie imobiliară pentru publicitate/ reprezentare/ intermediere. |  |
| **CONDIŢII SPECIALE** | | |
|  | 1) Imobilul/Imobilele care formează obiectul locațiunii trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului/imobilelor oferit/e spre închiriere, acesta va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia; |  |
|  | 2) Ofertantul trebuie să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu; |  |
|  | 3) În situația în care ofertantul declarat câștigător dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării; |  |
|  | 4) În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă în favoarea unei instituții financiar-bancare, ofertantul va prezenta un angajament din partea acestei instituții cuprivire la acceptul închirierii imobilului în favoarea autorității contractante. |  |
|  | 5) Ofertantul declarat câștigător se angajează să notifice Autorității contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte. |  |
|  | **Clauză suspensivă:** Prezenta achiziţie este iniţiată sub incidenţa prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de servicii poate fi condiţionată de aprobarea finanţării acestui contract, respectiv în cazul în care această condiţionalitate nu va fi îndeplinită, Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul să anuleze prezenta achiziție, indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de servicii se va face cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare în domeniu, respectiv M.F.E. având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei achiziţii nu vor fi alocate, M.F.E. îşi rezervă dreptul de a anula achizitia, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere. În oricare dintre situaţiile mai sus menţionate, decizia de anulare nu va obliga M.F.E. la costuri faţă de operatorii economici participanţi şi/sau operatorul economic declarat câştigător. |  |

**\**Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/ neindeplinirea cerintelor solicitate.***

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

**(nume, semnatura autorizata si stampila)**

**FORMULAR 12**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, subsemnatul/ subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ................................. *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim spre închiriere ............................................. (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru un preț al chiriei lunare pe metru pătrat, suprafaţa utilă de............euro/ mp, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de ................... *(suma în litere si în cifre)* euro/mp.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de................... *(durata in litere si cifre)* zile, respectiv până la data de .....................*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care ofertă noastraă este stabilită câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

................................... *(nume si semnatura)*, în calitate de ..............................., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ............................................ *(denumirea/numele ofertantului)*

**FORMULAR 13**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR CRT | DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR | TERMEN DE REALIZARE |
| 1 | Propunerea modelului de compartimentare | ……./…… |
| 2 | Semnarea contractului de închiriere |  |
| 3 | Compartimentare |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |

**FORMULAR 14**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATĂ**

**aferentă procedurii de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui spațiu în cadrul unui/unor imobil/imobile, dotat cu mobilier, utilități și spații de parcare, cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **UM** | **Cantitate** | | **Valoare unitară**  **-Euro fără TVA-** | | **Valoarea lunară a chiriei**  **-Euro fără TVA-** | |
| **Cost lunar chirie spațiu** | **euro/mp** |  | |  | |  | |
| **Cost lunar servicii de mentenanță** | **euro/mp** |  | |  | |  | |
| **Cost lunar chirie suprafața ofertată pecuniar a teraselor, balcoanelor, logiilor, etc. nu va depăși 15%** **din suprafața utilă ofertată** | **euro/mp** |  | |  | |  | |
| **TOTAL SERVICII DE ÎNCHIRIERE LUNARE AFERENTE SPAȚIULUI** | | | **Total fără TVA** | |  | |
| **TVA** | |  | |
| **Total cu TVA** | |  | |
| **TOTAL (24 LUNI x valoare lunara)** | **Total fără TVA** | |  | | | |
|  | **TVA** | |  | | | |
|  | **Total cu TVA** | |  | | | |

Nota: Tipurile de cheltuieli din tabel (Cost lunar chirie spațiu, Cost lunar servicii de mentenanță, Cost lunar chirie suprafața ofertată pecuniar a teraselor, balcoanelor, logiilor, etc. nu va depăși 15% din suprafața utilă ofertată) sunt detaliate in caietul de sarcini la capitolul VII Plați.

Toate prețurile sunt exprimate in euro.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

1. Prin termenul „aproximativ” se înţelege acel interval care poate varia cu +/- 5% faţă de reperul exact pe care-l însoţeşte [↑](#footnote-ref-1)
2. Prin termenul „aproximativ” se înţelege acel interval care poate varia cu +/- 5% faţă de reperul exact pe care-l însoţeşte [↑](#footnote-ref-2)