



Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne
Directia Achizitii Publice

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziționarea serviciilor organizatorice necesare desfășurării evenimentului „O Politică de Coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai aproape de cetățeni

Cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

CUPRINS:

SECȚIUNEA I- INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III- FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea contractantă

Denumire: Ministerul Fondurilor Europene
B.dul Ion Mihalache nr. 15-17

Telefon: 0372848873

Persoana de contact: Mirela ZOIA

E-mail: mirela.zoia@fonduri-ue.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Achiziționarea serviciilor organizatorice necesare desfășurării evenimentului „O Politică de Coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai aproape de cetățeni, parte a proiectului “*Ce înseamnă Coeziunea UE*”.

Cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Valoarea totală estimată: **259.721,89** lei, exclusiv TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III - Legislația aplicată

- OMFE privind atribuirea contractelor de achiziție publică organizate prin **procedură simplificată proprie**.
- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. **395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**
 - Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire
 - Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, se va completa în conformitate cu Formularul 3 de către toți ofertantii.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

1. Rovana PLUMB -Ministrul Fondurilor Europene
2. Loredana HRISTODORESCU - Secretar General
3. Carmen-Florentina TINTA - Secretar General Adjunct
4. Gabriela STANILA, Director General, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne
5. Mariana CRISTEA, Director General, Directia Generala Economica
6. Adriana MARGARIT, Director , Directia de Comunicare
7. Ioana PÂSLARU, Sef Serviciu,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
8. Malina FRATEANU, consilier,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
9. Mariana IONESCU, consilier,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
- 10.Mirela ZOIA, consilier, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

- Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) - în original - Formularul 5;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 19.09.2018 ora 12.00" și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea prețurilor prevăzute în caietul de sarcini (anexa la formular).

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Ministerului Fondurilor Europene, B.dul Ion Mihalache nr.15-17, clădirea Tower Center, sector 1, București - Registratură.

Data limită pentru depunerea ofertei 19.09.2018 ora 12.00.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Va fi declarată câștigătoare oferta care are valoarea totală cea mai scăzută.

Notă:

În cazul în care oferta tehnică nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Servicii organizatorice pentru evenimentul „O Politică de Coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai aproape de cetățeni”

Fondul European de Dezvoltare Regională
Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Statul beneficiar

România

1.2 Autoritatea Contractantă

Ministerul Fondurilor Europene (MFE)

1.3 Informații generale relevante

Ministerul Fondurilor Europene coordonează la nivel național fondurile ESI 2014-2020 și își propune o comunicare mai eficientă, pe înțelesul tuturor, a investițiilor realizate prin politica de coeziune și a rezultatelor obținute, cu impact în dezvoltarea României.

Având în vedere propunerile de activități de comunicare menite să crească vizibilitatea politicii de coeziune în rândul cetățenilor europeni, cuprinse în scrisoarea comună a doamnei comisar Corina Crețu, DG REGIO, și doamnei comisar Marianne Thyssen, DG EMPL, Serviciul Comunicare Instrumente Structurale din Direcția Comunicare a MFE, care are atribuții de comunicare a acestor fonduri, a propus realizarea unei serii de activități menite să crească vizibilitatea impactului politicii de coeziune în România.

Reuniunea la nivel înalt pe tema Politicii de Coeziune, ”O politică de coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai apropiată de cetățeni” deține un rol important între aceste activități, deschizând seria manifestărilor desfășurate cu prilejul preluării de către România a Președinției Consiliului UE.

Evenimentul este programat în data de 30 octombrie 2018 și va reuni comisari europeni, prim-miniștri ai unor State Membre UE, miniștri cu atribuții privind politica de coeziune din Europa, reprezentanți ai instituțiilor europene, reprezentanți ai administrațiilor publice centrale și locale din România și din alte State Membre, parteneri relevanți din societatea civilă și din mediul economic și social etc.

2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

Ministerul Fondurilor Europene, prin Serviciul de Comunicare Instrumente Structurale - Direcția Comunicare, în calitate de Beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea serviciilor de organizare a reuniunii, cu toate componentele sale.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

Se vor asigura serviciile necesare derulării evenimentului în condiții optime, la o calitate care să corespundă nivelului înalt de reprezentare.

3.1 Aspecte generale

3.1.1 Scurtă descriere a serviciilor:

- Amenajarea sălilor de conferință și asigurarea logisticii pentru eveniment;
- Asigurarea traducerii/ interpretării;
- Asigurarea altor servicii specifice organizării evenimentelor.

3.1.2 Grupul țintă:

- Reprezentanți ai Comisiei Europene și altor instituții europene;
- Oficiali ai statelor membre și altor state din Europa;
- Reprezentanți ai administrației din România și din alte state europene;
- Parteneri sociali;
- Jurnaliști.

3.2 Activități specifice:

3. 2. 1. Amenajarea sălii de conferințe:

Evenimentul va avea loc la Palatul Parlamentului, unde pot fi asigurate servicii de securitate corespunzătoare pentru nivelul înalt al reuniunii și pentru numărul mare de participanți. Se estimează că vor participa în total 550 de persoane.

Astfel, trebuie asigurate:

a) Amenajarea sălii de conferință:

- instalația de sonorizare și amplificare: sonorizare generală, sistem audio cu 8 microfoane fixe la prezidiu și 10 microfoane mobile pentru intervenții în sală;
- cabine și instalație de traducere simultană la cască (aproximativ 10 limbi), pentru circa 550 de participanți. Cabinele vor fi dotate cu console interpreți și vor fi izolate fonic. Se vor furniza căști pentru toți participanții, inclusiv căști de rezervă;
- laptop, videoproiector, ecran de proiecție și pointer, minim 2 plasmе;
- 15 aranjamente florale mari - minim 80 cm înaltime sau lungime (în funcție de aranjarea sălii și locul de plasare);
- instalarea banner-elor care vor fi puse la dispoziție de beneficiar;
- arborarea steagurilor UE și Statelor Membre în sala de conferințe (steagurile vor avea dimensiunea minimă 2 metri).

b) Amenajarea sălii de conferință de presă/ întâlniri bilaterale:

- Instalație de sonorizare și amplificare: sonorizare generală, sistem audio cu microfoane fixe la prezidiu și minim 2 microfoane mobile pentru intervenții în sală;
- Laptop, videoproiector, ecran de proiecție și pointer, pupitre pentru vorbitori;
- 1 aranjament floral mare - minim 80 cm înaltime sau lungime (în funcție de aranjarea sălii și locul de plasare);
- instalarea banner-elor care vor fi puse la dispoziție de beneficiar;

c) Amenajarea sălilor pentru servirea meselor:

- amenajarea spațiului dedicat mesei demnitarilor de rang înalt, inclusiv delimitarea cu panouri, dacă va fi cazul;
 - 50 aranjamente florale mici (minim 30 cm diametru) pentru mesele din sala unde vor lua masa membrii delegațiilor;
 - 10 aranjamente florale mici (minim 30 cm diametru) și un aranjament floral mare (minim 80 cm) pentru sala unde vor lua masa participanții de rang înalt;
 - instalarea banner-elor care vor fi puse la dispoziție de beneficiar;
- d) Amenajarea zonei de primire și înregistrare a participanților
- vor fi amenajate minim 10 puncte de primire și înregistrare a participanților, unde vor fi distribuite materialele conferinței (inclusive materialele promoționale care vor fi puse la dispoziție de beneficiar);
 - Zona prevăzută și mesele pentru primirea și înregistrarea participanților vor permite înregistrarea simultană a minim 20 de persoane.
- e) Amenajarea saloanelor oficiale de la aeroporturile Baneasa și Otopeni
- 3 aranjamente florale mari - minim 80 cm înaltime sau lungime (în funcție de aranjarea sălii și locul de plasare) pentru cele două saloane oficiale unde vor sosi participanții străini;
 - instalarea banner-elor care vor fi puse la dispoziție de beneficiar;
- f) Amenajarea punctelor de lucru/ comandă:
- vor fi amenajate două puncte de lucru pentru organizatori, dotate cu laptopuri, imprimante, espressoare automat, copiatoare color și acces la internet; de asemenea, se vor asigura consumabilele (hartie, toner, cafea, etc);
 - locațiile acestor puncte se vor comunica ulterior.

Operatorul economic câștigător va asigura instalarea și testarea tuturor echipamentelor, astfel încât acestea să fie funcționale cu 2 ore înainte de începerea evenimentului. De asemenea, va asigura personalul tehnic necesar gestionării și bunei funcționări a fiecărui echipament/ instalație;

Componenta aranjamentelor florale va fi stabilită ulterior, pe baza propunerilor operatorului economic. În funcție de aranjarea în sala, numărul aranjamentelor florale dintr-o sală sau alta poate varia, fără modificarea totalurilor pentru cele două tipuri (mari și mici).

3. 2. 2. Asigurarea traducerii/ interpretării:

- Se vor asigura serviciile de traducere pentru aproximativ 10 limbi (minim câte 2 traducători pentru fiecare limbă) de pe teritoriul Europei, pe tot parcursul evenimentului (inclusiv la cina de lucru din seara zilei de 29 octombrie), cu traducători specializați și cu experiență în domeniul traducerilor pe tematica fondurilor structurale/ fonduri externe nerambursabile.

În cazul în care nu este necesară traducerea pentru 10 limbi, beneficiarul va comunica acest lucru prestatorului în timp util, înainte de data prestării serviciilor.

- În ziua conferinței, traducerea va fi de tip simultan la conferință, respectiv consecutiv la conferința de presă și/sau întâlnirile bilaterale (dacă este cazul), iar în seara zilei de 29 octombrie va fi de tip "whispering", asigurată de interpreți.

3. 2. 3. Alte cerințe în sarcina prestatorului:

- Va realiza lista de participanți la eveniment și se va asigura că va fi completată de către toți participanții la eveniment. Pe această listă, participanții vor semna atât pentru participare, cât și pentru primirea materialelor.
- Va asigura personal suficient pentru toate activitățile contractului, atât la Palatul Parlamentului în ziua conferinței (minim 35 persoane) și la aeroport în zilele în care sosesc și pleacă participanții, cât și în perioada premergătoare și ulterioară conferinței (se are în vedere buna organizare a evenimentului, pregătirea materialelor, amenajarea și dezamenajarea sălilor, activități de raportare etc).
- Va asigura costume pentru organizatori (aprox. 150 de persoane), compuse din eșarfă (pentru femei), cravată (pentru bărbați) și sacou. Sacourile vor fi de culoare bleumarin, căptușite, cambrate, cu rever, cu 3 buzunare la exterior (unul la piept și două în partea de jos a sacoului) și un buzunar interior închis cu un nasture. Lista cu măsurile sacourilor va fi furnizată după semnarea contractului.
- Prestatorul împreună cu echipa beneficiarului vor vizita locul de desfășurare al evenimentelor, înaintea desfășurării reuniunilor, în vederea asigurării pregătirii optime a conferințelor.
- Va realiza o bază de date cu persoanele participante la evenimente, care să cuprindă: numele, instituția, funcția, datele de contact.
- Va asigura serviciile de secretariat și de hosting.
- Va asigura tipărirea și montarea călăreților la prezidiu, precum și a ecusoanelor individuale, diferențiate coloristic pe categorii de participanți. Suporturile pentru călăreți și ecusoanele cu lanyard vor fi puse la dispoziție de beneficiar.
- Va asigura dispunerea de indicatoare direcționale.
- Va distribui materialele pentru participanți (pe bază de semnătură).
- Va asigura serviciile unui fotograf profesionist pe parcursul întregului eveniment (inclusiv la aeroport, la cererea AC), în mod special la momentul Family Photo, și va furniza AC fotografiile de la eveniment, de o calitate care să permită utilizarea lor în materiale tipărite (ex. album, banner etc) ulterior de către beneficiar. De asemenea, pozele participanților la momentul Family Photo vor fi tipărite, înrămate într-un passe-partout și distribuite acestora până la finalul evenimentului.
- Pentru momentul *Family Photo*, va amenaja un spațiu cu locuri marcate alocate fiecărui participant.
- Prestatorul va asigura atât servicii de înregistrare audio a discuțiilor de pe canalele originale, cât și înregistrarea video a evenimentului și va furniza beneficiarului CD-uri/ DVD-uri cu înregistrările video și audio, precum și transcrierea discuțiilor. Înregistrările audio vor fi utilizate pentru transcrierea discuțiilor, inclusiv traducerea în limbile utilizate. Prestatorul va asigura atât serviciile de traducere, cât și de transcriere.

3.3 RESURSE UMANE

Resursele umane minim necesare pentru implementarea activităților prezentului contract sunt:

A. Coordonator proiect

Responsabilități:

- Asigură managementul proiectului.
- Coordonează relația cu Autoritatea Contractantă.
- Este responsabil pentru livrabile și calitatea rezultatelor obținute ca urmare a implementării contractului

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca manager de proiect la realizarea a cel puțin două evenimente care au avut participanți de nivel înalt (ex. prim-miniștri, președinți de stat, comisari europeni sau reprezentanți de rang înalt ai organismelor internaționale/ instituțiilor europene).

B. Responsabil cu asigurarea logisticii

Responsabilități:

- Asigura coordonarea logisticii necesare desfășurării reuniunii și serviciilor aferente primirea, înregistrării și orientării participanților etc.
- Tine legătura cu AC pe tema aspectelor logistice.

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca și cordonator pentru logistică la realizarea a cel puțin două evenimente care au avut participanți de nivel înalt (ex. prim-miniștri, președinți de stat, comisari europeni sau reprezentanți de rang înalt ai organismelor internaționale/ instituțiilor europene).

4. DURATA CONTRACTULUI: 4 luni.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.1 Autoritatea contractantă - *Ministerul Fondurilor Europene*.

Beneficiarul proiectului, Serviciul de Comunicare Instrumente Structurale din Direcția de Comunicare a MFE, prin echipa de implementare, are calitatea de responsabil pentru toate aspectele referitoare la derularea eficientă a activităților prevăzute în ofertă.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment, înainte de începerea contractului, să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiarul la costuri față de operatorii economici participanți. De asemenea, Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica data desfășurării reuniunilor dacă din motive obiective acestea nu vor mai putea avea loc în perioada anunțată.

5.2 Structura de management

Beneficiarul serviciilor este Serviciul de Comunicare Instrumente Structurale din Direcția de Comunicare a MFE. Această structură va fi responsabilă cu aprobarea tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului, în funcție de specificul activităților pe care le desfășoară.

Managementul contractului va fi asigurat de către Managerul de Proiect din partea Beneficiarului.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

5.3 Prestatorul

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii / constatări cu privire la documentele produse sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

La finalizarea evenimentului, Prestatorul are obligația să delege un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmită de Prestator la finalizarea evenimentului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Prestatorul va consulta permanent beneficiarul în implementarea serviciilor contractate și se va asigura de primirea acordului din partea acestuia.

Pe toată perioada de derulare a contractului, acesta va respecta următoarele principii profesionale și de performanță :

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a contractului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele contractului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în contractului, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în contractului în care este implicat;

- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând beneficiarului un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să emită Raportul evenimentului într-un format agreat de sistemul informatic al beneficiarului, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibile;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

În situația în care Autoritatea Contractantă solicită clarificări privind activitatea, în baza contractului încheiat Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului în vederea remedierii situației, până la momentul aprobării de către AM POAT a cererii de rambursare depuse de SCIS - DC.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza, după desfășurarea evenimentului, un Raport. Acest document trebuie să fie redactat și transmis după ce toate activitățile aferente organizării evenimentului vor fi derulate și trebuie să fie însoțit de un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, ce va fi supusă aprobării odată cu raportul.

Raportul trebuie să includă următoarele:

- evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- utilizarea forței de muncă.

Raportul va avea atașate:

- lista participanților, în original, cu semnături atât pentru prezenta cât și pentru primirea materialelor;
- CD-uri/DVD-uri cu înregistrările video și audio și transcrierea discuțiilor;
- fotografii de la eveniment, de o calitate care să permită utilizarea lor în materiale tipărite (ex. album, banner etc) ulterior de către beneficiar;
- o bază de date cu persoanele participante la eveniment care să cuprindă: numele, instituția, funcția, datele de contact

Raportul va avea o pagină inițială ce va include: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, și sigla Instrumente Structurale, în această ordine, numele contractului, codul contractului sau referințe, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului. De asemenea, prima pagina va include sintagma “Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020”.

Transmiterea și aprobarea Raportului

Raportul trebuie depus spre aprobare la managerul de proiect în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentelor. Managerul de proiect este responsabil cu aprobarea acestui document, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului în forma corespunzătoare. Dacă sunt necesare revizuirii, prestatorul va efectua modificările în maxim 5

zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar AC va analiza raportul completat în maxim 5 zile de la primirea noii versiuni.

Acest raport va include aspecte privind implementarea întregului contract. Raportul, însoțit de facturile aferente și procesul verbal de recepție vor constitui baza legală pentru efectuarea plăților aferente. Plățile vor fi efectuate după aprobarea raportului.

Limba de redactare a contractului, a raportului și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.

Coordonatorul de proiect va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind documentele.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Serviciile se consideră finalizate după recepția și aprobarea raportului prezentat de prestatorul de servicii după finalizarea evenimentului. Facturile emise către Beneficiar trebuie să fie însoțite de un raport detaliat precum și de documente justificative prin care să demonstreze că activitățile au avut loc (liste de prezență a participanților, fotografii, etc.).

Plățile către prestator se vor face numai după ce acesta va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu raportul evenimentului și documentele justificative.

8. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde:

A. Propunerea tehnică:

Operatorul economic va prezenta următoarele:

1. **Planul de management al contractului**, care să includă metodologia corespunzătoare pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor, descrierea activităților pe care prestatorul înțelege să le presteze, planul de management va conține precizări legate de resursele umane (descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate) și materiale implicate, planificarea în timp, descrierea facilităților suport pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii contractului, alte informații considerate relevante de către ofertant. Planificarea va conține titlul și descrierea activităților și subactivităților, graficul Gantt al proiectului, corelarea activităților cu resursele necesare (resurse umane, materiale și de timp), identificarea modalităților de răspuns la riscurile și constrângerile proiectului.

Operatorul economic va asigura atât personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea, în final, a obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității

2. **Echipa proiectului** - CV experți cheie, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor de mai jos. Demonstrarea participării ca expert în cadrul evenimentelor relevante pentru obiectul proiectului se va face prin atașarea de documente relevante (ex. recomandări, contracte, alte documente similare), în care să fie menționate cel puțin: titlul evenimentului, principalii participanți și rolul deținut de expert în implementare.

3. **Experiența operatorului economic în organizarea de evenimente cu oficiali de nivel înalt** - minim 2 evenimente cu reprezentanți de rang înalt (ex. prim-miniștri, președinți de stat, comisari europeni sau reprezentanți de rang înalt ai organismelor internaționale/ instituțiilor europene)

Demonstrarea acestei experiențe se va face prin atașarea de documente relevante (ex. recomandări, contracte, alte documente similare), în care să fie menționate cel puțin: titlul evenimentului, principalii participanți și rolul deținut de operatorul economic în organizarea evenimentului.

Notă: Cerințele solicitate au la bază informațiile din prezentul caiet de sarcini, existând posibilitatea de a se solicita dezvoltarea aspectelor strategice legate de implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitate lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă. Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

B. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în RON și va include toate costurile aferente organizării evenimentului. Se va prezenta și o detaliere conform tabelului:

Nr. crt.	Obiect	Pret ofertat (lei fara TVA)	Pret ofertat (lei cu TVA)
1	Sistem de sonorizare si amplificare sală		
2	Instalație traducere simultană		
3	Cabine de traducere		
4	Aranjamente florale mari		
5	Aranjamente florale mici		
6	Costume organizatori (eșarfă, cravată/ sacou)		
11	Personal tehnic și secretariat		
12	Inregistrare video/audio și transcriere		
13	Servicii fotografice eveniment		
14	Translator		
	TOTAL		

Bugetul maxim al acestui contract este de 259.721,89 lei fără TVA.

9. FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR ȘI MODUL DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Atribuirea contractului se face după criteriul "Prețul cel mai scăzut".

Secțiunea III - Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul - 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul - 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul - 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul - 4 Formular de ofertă + anexa;

Formularul - 5 Scrisoare de înaintare;

Formularul - 6 Informații privind asocierea (daca este cazul);

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

 (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din
 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
 ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect,
 organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile
 prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
 _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

 (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Ministerului Fondurilor Europene la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Rovana PLUMB -Ministrul Fondurilor Europene
2. Loredana HRISTODORESCU - Secretar General
3. Carmen-Florentina TINTA - Secretar General Adjunct
4. Gabriela STANILA, Director General, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne
5. Mariana CRISTEA, Director General, Directia Generala Economica
6. Adriana MARGARIT, Director , Directia de Comunicare
7. Ioana PÂSLARU, Sef Serviciu,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
8. Malina FRATEANU, consilier,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
9. Mariana IONESCU, consilier,Serviciul Comunicare Instrumente Structurale
10. Mirela ZOIA, consilier, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

 Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
 (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
 (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si în numele _____.
 (denumirea/numele ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunerea financiară detaliată

Nr. crt.	Obiect	Pret ofertat (lei fara TVA)	Pret ofertat (lei cu TVA)
1	Sistem de sonorizare si amplificare sală		
2	Instalație traducere simultană		
3	Cabine de traducere		
4	Aranjamente florale mari		
5	Aranjamente florale mici		
6	Costume organizatori (eșarfă, cravată/ sacou)		
11	Personal tehnic și secretariat		
12	Inregistrare video/audio și transcriere		
13	Servicii fotografice eveniment		
14	Translator		
	TOTAL		

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ministerul Fondurilor Europene

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SEAP/pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....
....

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular asociere- Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII (Model orientativ)

Nr. _____ din _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

între

Ministerul Fondurilor Europene cu sediul în Str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, tel. 0372.838.873, cod fiscal 38918422, conturi cod IBAN RO40TREZ23A510103581401X și RO56TREZ23A510103581402X, deschise la Trezoreria municipiului București (A.T.C.P.M.B.), reprezentat prin doamna **Rovana PLUMB, Ministrul Fondurilor Europene**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

și

....., cu sediul București, Str..... nr., sector, tel/fax:, având codul fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. cont ROTREZ deschis la Trezorerie, reprezentată prin dl. -, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. beneficiar** - beneficiarul contractului, respectiv Direcția de Comunicare, Serviciul Comunicare Instrumente Structurale din cadrul Ministerului Fondurilor Europene;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.
- e.zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.
- f.conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- g. penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile organizatorice necesare desfășurării evenimentului „O Politică de Coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai aproape de cetățeni”, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

5.3 Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2 Executarea contractului în ceea ce privește evenimentul propriu-zis se va desfășura în data de 30 octombrie 2018.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare -Anexa 1

b) Propunerea tehnică - Anexa 2 și Propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

e) garanția de bună execuție - Anexa 4.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului

9.(2) Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 2 luni.

9.(3) BENEFICIARUL are obligația de a emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.(4) În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 9.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

9.(5) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

9.(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.(7) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile organizatorice necesare desfășurării evenimentului „O Politică de Coeziune incluzivă, pentru o Uniune mai aproape de cetățeni”, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică - anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

10.2.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

10.5. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

10.6. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

10.7. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.8. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricărui alte persoane desemnate

de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.9 Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 15 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

(i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.10 Conflictul de Interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În

cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(4) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.11 Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(4) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorității Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

10.12 Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

10.13. Prezentul contract reprezintă un acord pentru partile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul și Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate

11.4 Beneficiarul are obligația de a desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului și a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, aprobate de beneficiar.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

12.3 Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului și a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menționat în contract și va consta în aprobarea Raportului și a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

15.4. Rezilierea prezentului contract din culpa achizitorului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

17.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19.SUBCONTRACTAREA

19.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

19.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către

subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

19.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

19.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

19.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR
Ministerul Fondurilor Europene

PRESTATOR
.....