

### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

Alte documente însoțitoare	Formular 1	Scrisoare de înaintare a ofertei
	Formular 2	Împuternicire
	Formular 3	Formular de solicitare clarificări
	Formular 4	Declaratie I.M.M.
Documente de calificare	Formular 5	Declarație privind eligibilitatea
	Formular 6	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
	Formular 7	Declarație privind evitarea conflictului de interese
	Formular 8	Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire
	Formular 9	Scrisoare de garanție financiară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Propunere tehnică	Formular 10	Scrisoare de garanție financiară de bună execuție
	Formular 11	Declarație de conformitate cu caietul de sarcini
Propunere financiară	Formular 12	Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime
	Formular 13	Formular de ofertă
	Formular 14	Graficul de timp pentru darea în folosință
	Formular 15	Propunerea financiară detaliată

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul  
Ministerului Fondurilor Europene

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2015

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziție prin norme procedurale interne, pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene,*  
\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_ 2015

Cu stimă,  
Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Ofertant,

---

 (denumirea/numele)
**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Ministerul Fondurilor Europene în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data: .....

Denumirea mandantului.....

S.C .....

reprezentată

legal

prin

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

Procedura de atribuire a contractului având ca obiect Servicii de închiriere a unui imobil -  
*clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu  
necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.	<i>Completat de ofertant</i>	<i>Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.</i>
2.		

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII  
ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

III. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului,  
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii: .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. .... (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) in calitate de ofertant la procedura de achiziție prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, reprezentată prin subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile detaliate în cele ce urmează:

- nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;
- ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
- nu suntem în situația ca în ultimii doi ani să nu ne fi îndeplinit sau să ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu suntem în situația să prezentăm informații false sau să nu prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, în vigoare la data prezentei declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/ nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/ Subsemnata, ....., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ....., proprietar al imobilului, participant la procedura de atribuire prin norme procedurale interne pentru atribuirea unui contract având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizată de Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de ofertant, certific/ certificăm prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
Reprezentant/ Reprezentanți legali

Data:



OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele ofertantului*), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei de participare nr. ....din data ....., postată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE  
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

<b>Numele si Prenumele</b>	<b>Funcția</b>
NICA Marius	Ministru
CIUCIUREANU Mihaela	Secretar de stat
BUICĂ Nicușor Marian	Secretar de stat
FRONEA Dorel	Secretar general adjunct
IORGA Dragos	Director general
COTUȚIU Luciana	Director
HRISTODORESCU Loredana	Director
GRIGORE Eugen	Director
Ion DINESCU	Director
IZVORAN Camelia Mihaela	Director
SANDU Camelia	Director
SARAGEA Constantin	Șef Șerviciu
STĂNILĂ GABRIELA	Șef Șerviciu
GIURA Ancuța Mirela	Șef Șerviciu
ȚANIA Gheorghe	Șef birou
RĂDVAN Roxana Adriana	Expert
PUȘCAȘU Laura Codrina	Consilier

## DECLARATIE

## privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a)..... (numele si prenumele in clar), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea, numele ofertantului), in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura de achizitie prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art. 175 (din Noul Cod Penal), că îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

.....

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA**  
**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>  
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Fondurilor Europene, Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România

Titlu contractului: *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*

Noi, [nume Banca/Societate de asigurari, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „...” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul de închiriere sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Ne obligam sa nu întârziem în niciun fel efectuarea plății.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: ..... Functie: .....

Semnatura: ..... Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA/ SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)***Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Fondurilor Europene

Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România

**Titlu contractului:** *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului și numărul), încheiat între ....., în calitate de Locator, și Ministerul Fondurilor Europene, Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, în calitate de Autoritate Contractantă și Achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] LEI, fără TVA.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la finalizarea contractului de închiriere. Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante. În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil;

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificată în iulie 2010 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca/Societatea de asigurări ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnatura autorizată)

Nume: ..... Funcție: .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI  
aferent procedurii de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire  
de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar  
funcționării Ministerului Fondurilor Europene***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa  
ofertantului*), declar că spațiile de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în  
totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini,  
indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant,

---

 (denumirea/numele)

**TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

1.

Nr. crt.	Specificații minime solicitate (conform Caietului de sarcini)	Specificații oferite* (se vor completa de către ofertant)
<b>OBIECTUL ACHIZIȚIEI</b>		
1	Obiectul contractului care se va încheia între Ministerul Fondurilor Europene și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă închirierea unui imobil pentru desfășurarea activității ministerului.	
2	Spațiul ce face obiectul închirierii poate fi format dintr-un imobil sau două imobile alăturate la o distanță de maxim 1000 m sau a unor spații compacte într-un imobil cu destinația de birouri.	
3	Spațiul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cu mobilier nou sau în stare foarte bună (pus la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit), cu dotări și instalații tehnice, utilități, locuri de parcare necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității Ministerului Fondurilor Europene.	
4	Ofertantul va asigura mentenanța spațiului pe care îl va propune spre închiriere, inclusiv asigurarea serviciilor de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini.	
<b>DURATA CONTRACTULUI</b>		
5	Perioada de închiriere este de 36 (treizeci și șase) de luni, cu posibilitate de prelungire și de suplimentare a spațiului, în funcție de necesitatea Ministerului Fondurilor Europene și de disponibilitatea fondurilor bugetare alocate.	
6	O eventuală prelungire a contractului de închiriere se va notifica cu minim 2 luni înainte de expirarea termenului contractual.	
<b>SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE</b>		
<b>A. Condiții minime obligatorii</b>		
7	A.1. Se solicită ca imobilul sau imobilele alăturate să fie amplasat/e în București, în perimetrul stabilit conform Anexei nr.1 la prezentul caiet de sarcini, într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun.	

8	<p>Imobilul/ imobilele ofertate spre închiriere trebuie să fie amplasat/e în perimetrul stabilit de MFE cu o rază de maxim doi km distanță față de sediul Guvernului României (Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București). La stabilirea perimetrului autoritatea contractantă, în calitate de autoritate publică centrală a avut în vedere atribuțiile și activitățile zilnice desfășurate de MFE și colaborarea cu alte instituții publice centrale.</p>	
9	<p>Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a cerinței privind amplasamentul clădirii/lor propuse spre închiriere în perimetrul stabilit de autoritatea contractantă, ofertanții vor prezenta în ofertă extrase/ capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanța pietonală dintre imobilul/ imobilele propus/e spre închiriere și stațiile mijloacelor de transport în comun.</p>	
10	<p><b>A.2</b> Starea tehnica a imobilului să fie foarte buna, atât la interior, cât și la exterior și să nu prezinte risc (inclusiv seismic) și pericol public  Autoritatea Contractantă solicită ofertantului declarat câștigător o adeverință privind încadrarea/ neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic, document prezentat în xerocopie conformă cu originalul.</p>	
11	<p><b>A.3.</b> Să asigure condiții corespunzătoare necesare amenajării spațiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini.</p>	
12	<p><b>A.4.</b> Suprafața utilă totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini necesară desfășurării activității Ministerului Fondurilor Europene este de <b>aproximativ<sup>1</sup> 8.500 mp. utili</b> - pretabilă organizării de birouri și spații de lucru pentru aproximativ 820 de persoane și <b>spațiu suplimentar destinat arhivei pasive și active de minim 4000 mp utili</b>  În acest sens se vor prezenta documente suport în vederea îndeplinirii acestei cerințe, pentru fiecare etaj/ spațiu/spații în parte, așa cum rezultă din cadrul releveului emis, avizat de Oficiul de Cadastru (documentul va fi prezentat în cadrul ofertei).</p>	

<sup>1</sup> Prin termenul „aproximativ” se înțelege acel interval care poate varia cu +/- 5% față de reperul exact pe care-l însoțește



13	<b>A.5.</b> Imobilul să permită, în limita spațiului disponibil instalarea în exterior și în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției.	
14	<b>A.6.</b> Spațiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact (dispus pe mai multe etaje consecutive, dacă este posibil) sau în cazul mai multor imobile acestea trebuie să fie alăturate la o distanță de maxim 1000 m, să asigure căi de acces, să permită asigurarea pazei obiectivului, precum și accesul pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă imobilul de birouri/spațiul deservește și alte entități, obligativitatea asigurării unui spațiu cât mai compact pentru personalul Ministerului Fondurilor Europene, cu posibilitatea de intrare separată, care să permită asigurarea pazei obiectivului în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.	
15	Accesul în spațiile destinate MFE se va face pe baza unui sistem de tip „cartelă magnetică”, iar locatarul va asigura, gratuit cartelele magnetice pentru tot personalul MFE și un număr suplimentar de 10% de cartele pentru vizitatori.	
16	Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și/ sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.	
17	<b>A.7. Compartimentare spații birouri de lucru:</b> Spațiu pretabil organizării de birouri pentru angajații Ministerului Fondurilor Europene va fi de aproximativ <b>7.183 mp utili</b> , dispus astfel: a. spații de birouri de lucru pentru cca. <b>699 angajați cu funcție de execuție</b> este de aproximativ <b>4.893 mp utili</b> (compartimentate cu pereți), b. spații de birouri destinate demnitarilor și cabinetelor aferente acestora este aproximativ 350 mp utili (compartimentate cu pereți); c. spații de birouri pentru funcții de conducere pentru cca. 97 persoane conducere/ management este de aproximativ 1.940 mp utili (compartimentate cu pereți);	
18	<b>A.7.1 Spațiile de lucru/ birouri personal execuție</b> pentru aproximativ <b>699 persoane</b> vor fi dotate pentru fiecare persoană cu mobilier nou sau în stare foarte bună	

	<p>(unitate de mobilier standard - pus la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit), alcătuit după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 scaun , ergonomic, cu rotile;</li> <li>- 1 birou tip office;</li> <li>- 1 dulap cu 2 uși (exclus metalic);</li> <li>- 1 rollbox;</li> <li>- un cuier și un scaun vizitator la 4 persoane angajate ale MFE</li> </ul> <p>Spațiile de lucru vor fi compartimentate cu pereți și vor avea jaluzele, podea tehnică suspendată acoperită cu parchet/ mochetă, plafoane încasetate fonoizolante.</p>	
19	<p><b>A.7.2 Spații birouri</b> pentru cca. <b>97 persoane conducere/management</b> vor fi dotate individual cu mobilier nou sau în stare foarte buna (unitatea de mobilier standard pus la dispoziția autorității contractante cu titlu gratuit):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 scaun tip manager și 2 scaune vizitator ;</li> <li>- 1 birou tip manager;</li> <li>- 1 vitrina acte (doar pentru demnitari);</li> <li>- 2 roll-box-uri;</li> <li>- masă de consiliu de minim 8 persoane cu minim 8 scaune (doar pentru demnitari);</li> <li>- 1 cuier;</li> <li>- 2 dulapuri (exclus metalice) pentru depozitare documente;</li> </ul> <p>Spațiile de lucru compartimentate cu pereți (opțional configurabili în funcție de planul de compartimentare aprobat de autoritatea contractantă) vor avea jaluzele, podea tehnică suspendată acoperită cu parchet/ mochetă, plafoane încasetate fonoizolante.</p> <p>Pentru activitatea de secretariat a demnitarilor se vor asigura: 2 scaune, 1 birou, 2 roll-boxuri, 1 cuier, 1 dulap pentru depozitare documente.</p>	
20	<p><b>A.8. Spații pentru săli de conferință/reuniuni:</b></p> <p><b>A.8.1 O sală de conferință</b>, cu posibilitate de compartimentare (opțional configurabili în funcție de planul de compartimentare aprobat de autoritatea contractantă) – capacitate aproximativ 100 persoane, mobilată cu mese de consiliu corespunzătoare spațiului propus și minim 100 de scaune vizitator stivuibile. Suprafata estimată de minim 150mp.</p>	
21	<p><b>A.8.2 Unsprezece săli de reuniune/întâlniri/evaluări/control</b>, cu posibilitate de compartimentare cu pereți modulari – capacitate minim 30 persoane fiecare, mobilate cu mese de consiliu corespunzătoare spațiului propus și minim 30</p>	

	de scaune vizitator stivuibile, pentru fiecare sala - care vor fi destinate ședințelor, evaluatorilor de oferte, experților externi și când este cazul pentru desfășurarea activității organismelor de verificare și control.	
22	<b>A.8.3 Două săli pentru ședințele de consiliu de conducere</b> situate la același nivel cu spațiile destinate demnitarilor, în suprafața de minim 30 mp utili, utilizate și pentru acțiuni de protocol.	
23	<b>A.8.4</b> Spații cu amenajare specifică unei cantine/ sala de mese sau spații mai mici pe fiecare etaj, spații care însumate trebuie să acopere suprafața de 120 mp utili solicitată. Spațiul destinat fiecărei săli de mese/cantinei va fi dotat cu mese și scaune, cu titlul gratuit.	
24	<b>A.9 Spațiu organizare arhivă:</b> <b>A.9.1</b> Pentru arhiva pasivă și activă este necesară o suprafață minimă de 4.000 m.p. utili, compartimentată în funcție de necesități, prevăzută cu rafturi și dotată cu aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu și anti-efracție, mijloace de stingere a incendiilor, conform prevederilor Ordinului 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Tariful pentru spațiul destinat arhivei pasive și active va fi mai mic decât tariful pentru spațiul închiriat. <b>A.9.2</b> Spațiul/Spațiile trebuie să fie securizat/e cu închidere mecanică și pot fi amplasate într-o altă locație din București.	
25	<b>A.10. Spațiu pentru magazie și depozitare</b> <b>A.10.1</b> Pentru spațiul destinat magaziei MFE este necesară o suprafață minimă de 150 m.p., compartimentată în funcție de necesități, prevăzută cu rafturi și dotat cu mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu și anti-efracție și mijloace de stingere a incendiilor .	
26	<b>A11. Spațiu pentru registratura generală și pază</b> <b>A.11.1</b> Spațiu necesar pentru registratura generală este de minim de 40 m.p. utili, dotat cu 4 birouri, 4 scaune, 4 roll box-uri, 4 dulapuri, 4 măsuțe.	
27	<b>A11.2</b> Spațiu destinat asigurării pazei spațiului MFE amplasat la parterul imobilului, dotat cu birou și scaun, cu o suprafață de minim 10 mp.	

28	<p><b>A12.</b> Spațiu special amenajat în conformitate cu cerințele activității de casierie</p> <p><b>A.12.1</b> Spațiu necesar pentru casierie este de minim de 12 m.p. utili, dotat cu ușă securizată și camera video.</p>	
29	<p><b>A13. Spațiu special amenajat pentru structura de securitate</b></p> <p><b>A.13.1</b> Spațiu necesar pentru structura de securitate este de minim de 15 m.p. utili, dotat cu 2 birouri, 2 scaune, 2 rollbox-uri, 2 dulapuri.</p> <p>Cerințe ce trebuie îndeplinite, conform legislației protective în vigoare, de încăperea de Securitate pentru păstrarea documentelor clasificate, elaborate/gestionate în cadrul Structurii de Securitate sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cameră cu o singură intrare, cu pereți etanși (nu de sticlă, ridicați până în tavan) cu ușă metalică, asigurată antiefracție.</li> <li>• În dreptul ușii de intrare, în încăperea de securitate să fie montată o cameră de supraveghere.</li> <li>• Camera de securitate, unde se păstrează documentele clasificate nu trebuie prevăzută cu ferestre, sau în cazul în care există ferestre, aceasta să aibă bare încastrate în beton și să fie asigurate antiefracție.</li> <li>• Ușa încăperii de la camera de securitate trebuie să aibă posibilitatea aplicării sigiliului și să fie prevăzută cu cheie, iar sistemul de aerisire trebuie asigurat împotriva accesului neautorizat și a introducerii materialelor incendiare.</li> <li>• Camera va fi protejată împotriva ascultării pasive, prin izolarea fonică.</li> <li>• În jurul încăperii de securitate poate fi stabilită o zonă administrativă, cu perimetru vizibil delimitat, în interiorul căreia să existe posibilitatea de control al personalului.</li> </ul>	
30	<p><b>A.14. Spațiu tehnic dedicat pentru servere (camera serverelor):</b></p> <p><b>A.14.1</b> Spațiu în suprafața de 100 mp utili special amenajat pentru funcționarea optimă a echipamentelor IT prin asigurarea condițiilor de alimentare electrică (redundantă și continuitate cu protecție împotriva variațiilor de tensiune), temperatura ambianță și umiditate. Spațiul trebuie să</p>	

	<p>fie securizat cu închidere mecanica si acces pe baza de cartela magnetica. Accesul va fi acordat unui număr finit de persoane desemnate.</p> <p>Spațiul susmenționat va fi divizat in mod egal pentru realizarea de camere tehnice pe fiecare nivel ocupat de locatar. Aceste camere vor găzdui echipamente IT active si pasive de comunicații ale locatarului. Dimensionarea suprafeței si a condițiilor tehnice de constituire a acestor camere (cablare structurata, alimentare electrica, răcire, dispunere in spațiul etajului) vor respecta standardele din domeniu IT.</p>	
31	<p><b>A.15 Regimul de înălțime al imobilului poate fi după cum urmează:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S+P+un număr de nivele conform regimului de înălțime aprobat în zona (obligatoriu lift pentru minim 4 persoane, în cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje);</li> </ul> <p>Suprafața de la subsolul clădirii nu poate fi destinată spațiului de birouri și spațiilor pentru sălile de ședință în care să își desfășoare activitatea personalul MFE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P+un număr de nivele conform regimului de înălțime aprobat în zona (obligatoriu lift pentru minim 4 persoane, in cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje).</li> </ul>	
32	<p><b>A.16. Terenul imobilului trebuie sa fie bine delimitat de vecinătăți sau îngrădit.</b></p>	
33	<p><b>A.17. Trebuie să fie asigurate minim 50 locuri de parcare aferente imobilului/imobilelor</b></p> <p>Zona de parcare poate fi amplasată la subsolul clădirii și/sau pe terenul proprietate aferent clădirii și/sau în zone de parcare pe domeniul public/privat din vecinătatea imobilului care sa permită organizarea parcului auto propriu al ministerului și parcare a unui număr minim de 50 de autoturisme MFE. În condițiile în care nu există posibilitatea asigurării locurilor de parcare solicitate în subsolul imobilului/ imobilelor și/sau pe teren proprietate privată în apropierea imobilului, atunci se pot asigura spațiile de parcare pe domeniul public sau privat în apropierea imobilului, caz în care se va demonstra dreptul de folosință pentru acest spațiu prin punerea la dispoziție a contractului de închiriere încheiat cu autoritățile publice locale/ entitatea privată prin care se demonstrează dreptul de folosință al ofertantului pentru acest spațiu.</p> <p>Locurile de parcare vor fi oferite Autorității Contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului.Ofertanții vor prezenta documente prin care vor face dovada dreptului de utilizare a locurilor de parcare.</p>	

**B. Dotări tehnice și instalații**

34	<b>B.1.1. Imobilul să dețină:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistem propriu de încălzire/răcire care să asigure temperaturi optime de lucru, cu posibilitatea reglării temperaturii independentă pentru fiecare birou/spațiu.</li><li>- Instalație termică în imobil cu radiatoare sau ventilo-convectoare;</li><li>- Imobilul sa fie racordat la rețea alimentare cu apă cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfășoară activitatea și alți chiriași;</li><li>- Imobilul sa fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfășoară activitatea și alți chiriași;</li><li>- Instalație electrică în imobil;</li><li>- Instalație sanitară în imobil (apă și canal) și grupuri sanitare femei/ bărbați pe fiecare nivel;</li><li>- Rețea de canalizare în imobil;</li><li>- Rețea de hidranți la interior;</li></ul>	
35	<b>B.1.2. Finisaje amenajări interioare</b> <p>La data transmiterii ofertei sau cel târziu, până la data predării în folosință, (în maxim 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de către autoritatea contractantă) spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu următoarele finisaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• în spațiile cu destinație birouri - parchet sau mochetă;</li><li>• în spațiile de circulații - gresie de trafic intens sau parchet de trafic intens;</li><li>• în grupurile sanitare - faianță, gresie;</li><li>• uși dotate cu încuietori cu butuc;</li><li>• ferestre cu posibilitate de deschidere;</li><li>• iluminat natural pentru fiecare etaj;</li><li>• zugrăveli lavabile pe pereți și tavane;</li><li>• tavane false din rigips normal sau casetat;</li><li>• corpuri de iluminat montate în toate spațiile;</li><li>• jaluzele la încăperile cu destinație de birou și la ferestre;</li></ul>	
36	Grupuri sanitare pentru femei și bărbați să se găsească pe fiecare etaj și să fie dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare.	
37	<b>NOTĂ:</b> Aceste cerințe trebuie asumate de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinite de acesta până la data predării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 45 de zile de la emiterea ordinului de începere a contractului de închiriere.	

<b>C. Amenajare spațiu cu mobilier</b>		
38	La data transmiterii ofertei sau cel târziu, până la data predării în folosință (în maxim 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de către autoritatea contractantă) imobilul/ spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu elemente de mobilier adecvat pentru toate spațiile de lucru menționate anterior. Mobilierul va fi nou sau în stare foarte bună și va fi pus la dispoziție cu titlul gratuit.	
<b>CARACTERISTICI TEHNICE SPECIFICE</b>		
39	<p><b>V.1. În imobil trebuie să fie asigurate:</b></p> <p>Rețea voce-date proprie (prizele de date sunt de tip RJ45)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• racordare la internet;cablare structurată voce-date cu cablu UTP CAT5e,</li> <li>• casete cu minim o priza dublă pentru fiecare persoană,</li> <li>• minim 2 prize duble/ persoana din birou management</li> <li>• minim 2 prize duble/ persoana secretariat birou management,</li> <li>• minim 1 prize dubla/3 mp in sala de conferință dispuse proportional pe suprafata,</li> </ul> <p>Toate prizele de date vor fi conectate structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor.</p>	
40	<p><b>Retea de voce-date fax</b></p> <p>In zonele de secretariat trebuie sa fie prezenta cel putin 1 priza de fax de tip RJ11/ birou conectata structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor.</p>	
41	<p><b>Spatiile tehnice destinate IT</b></p> <p>Structura spatiilor tehnice presupune existenta unui rack concentrator si a rack-urilor de distribuție, interconectate prin intermediul cablajului structurat de tip CAT5e. Spatiile tehnice destinate IT vor fi interconectate atat pe verticala cat si pe orizontala atât între ele cât și cu rack-ul concentrator pe minim 24 de cabluri de cupru/legătura.</p> <p>Alimentarea prezenta in spatiile tehnice IT trebuie sa fie redundanta, susținuta de ups de minim 3 KVA/rack</p> <p>- posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar este insuficientă. Această rețea va fi instalată de către o</p>	

	<p>companie/companii specializate cu acordul și în condițiile stabilite de viitorul chiriaș, pe cheltuiala acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, proprietarul clădirii trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și, de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigură service-ul acestei rețele;</li> <li>- centrala telefonică VoIP cu aparate telefonice (minim 1500 linii telefonice de interior cu acces direct din exterior, fără centralistă, 8 fluxuri ISDN PRI, 24 linii fax analogice), amplasată în spațiul tehnic IT (sau în alt spațiu), lângă rack-ul de concentrare a cablurilor;</li> <li>- existența rețea de hidranți la interior;</li> <li>- sistem de avertizare la incendiu, printr-un sistem electronic de avertizare în caz de incendiu în fiecare diviziune a spațiului și autorizație PSI;</li> <li>- sisteme antiefracție control acces la intrare ;</li> <li>- sistem centralizat de aer condiționat cu chiller și ventiloconvectoare;</li> <li>- aer condiționat distinct pentru spațiu server (cu inverter, minim 60000 BTU);</li> <li>- sistem de ventilare spațiu;</li> <li>- sistem exterior de supraveghere monitorizat video pe întreg perimetrul (inclusiv parcare) cu minim 4 camere.</li> <li>- sistem interior de supraveghere monitorizat video în spațiile comune (holuri, cai de acces).</li> </ul>	
42	<p><b>NOTA:</b> Spațiul poate fi pus la dispoziție cu amenajările solicitate anterior - în cel mult 45 de zile de la emiterea ordinului de începere a contractului, prin proces-verbal de predare – primire.</p>	
<b>PREDAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT</b>		
43	<p>Spațiul închiriat va fi compartimentat pe cheltuiala proprietarului cu pereți în funcție de configurația de lucru necesară. Planul de compartimentare va fi prezentat în 2 (două) variante ce va corespunde cerințelor prezentului caiet de sarcini și se va stabili de comun acord varianta finală cu autoritatea contractantă.</p>	
44	<p>Compartimentarea va avea în vedere structura organizatorică a instituției (respectiv direcții/ servicii/ compartimente) care va fi pusă la dispoziția operatorului economic declarat câștigător. Se exclude varianta compartimentării de tip „open space”.</p>	



45	Persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător va prezenta autorității contractante în termen de 10 zile după transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii două variante de compartimentare a spațiului și dotarea acestuia cu mobilier, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură.	
46	De la data emiterii ordinului de începere a contractului, în maxim 45 de zile, ofertantul va asigura compartimentarea spațiului conform variantei agreate cu autoritatea contractanta și va da în folosință imobilul.	
47	Imposibilitatea ajungerii la un acord sau la nerespectarea termenului de 10 zile sus menționat cu privire la planurile de compartimentare a imobilului și mobilării acestuia, acordă dreptul autorității contractante de a refuza încheierea contractului și de a invita la semnarea contractului, operatorul economic stabilit pe locul imediat următor în clasamentul rezultat ca urmare a aplicării criteriului de atribuire.	
48	Ofertantul își asumă obligația ca până la data predării în folosință a spațiului închiriat în incinta imobilului, (maxim 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului de închiriere) să asigure toate compartimentările și amenajările necesare (conform cerințelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerințelor Autorității Contractante.	
49	Spațiile vor fi puse la dispoziția autorității contractante în maxim 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului, cu toate dotările necesare utilizării, pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea tehnică și gradul de utilizare a acestora.	
50	Compartimentarea spațiului, dotarea tehnică și cu mobilier precum și predarea în folosință a acestuia se realizează de comun acord între Ministerul Fondurilor Europene și persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător, în maxim 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului.	
51	Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și /sau normativelor și normelor antiseismice.	
52	Toate costurile aferente compartimentării spațiului și amenajării, precum și costurile dotărilor vor cădea în sarcina locatorului.	
53	Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare și mobilier suplimentar în situații speciale și temeinic justificate, de comun	

	acord cu ofertantul declarat câștigător. Costurile aferente unor asemenea amenajări intră în sarcina chiriașului.	
<b>PLĂȚI</b>		
54	Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv MFE având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. MFE precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate.	
55	În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, MFE își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere.	
56	Contractul de închiriere va fi încheiat dacă până la data semnării acestuia, Ministerul Fondurilor Europene nu a luat o decizie cu privire la activarea clauzei suspensive, respectiv nu a luat o decizie în ceea ce privește achiziția unui imobil/clădiri de birouri sau nu sunt asigurate sursele de finanțare aferente cheltuielilor cu închirierea spațiului necesar desfășurării activității M.F.E..	
57	Ofertantul desemnat câștigător este obligat să mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de închiriere.	
58	De la momentul emiterii ordinului de începere a contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data emiterii ordinului, nu se va plăti chirie.	
59	Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator numai de la momentul predării în folosință efectivă a spațiului.	
60	Locatorul va emite factura de chirie pentru luna în curs în primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare, în lei la cursul de schimb oficial al BNR al euro din data facturării.	
61	Factura emisă de locator va fi plătită de locatar prin ordin de plată în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației în vigoare la data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii).	
62	Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare în euro este ferm, nu va putea fi majorat sau indexat.	

63	<p>Prețul ofertei va fi exprimat sub forma tarifului chiriei lunare pe metru pătrat, suprafața utilă, exprimat în euro, fără TVA, tarif ce va îngloba:</p> <p>1. Costurile legate de închirierea efectivă a spațiului de birouri și a arhivei (care reprezintă toate costurile cu amenajarea și compartimentarea spațiului, cu dotarea tehnică și cu mobilierul necesar precum și cu întreținerea în stare de funcționare a spațiului astfel dotat)</p> <p>2. Costurile lunare legate de întreținerea clădirii și a sistemelor tehnice din clădire constând în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestarea serviciilor de întreținere lunară a căilor de acces în clădire, a sistemelor de încălzire, sanitare și electrice, a sistemelor de control acces de avertizare la incendiu și la sistemul antiefracție, dezinsecție și deratizare, deszăpezire rampe acces garaj, a trotuarului din fața instituției, a curții interioare și a aleii de acces în sediul instituției, deszăpezire terase/balcoane și acoperiș imobil;</li> <li>- prestarea serviciilor de salubritate;</li> </ul>	
<b>ALTELE</b>		
64	<p>Autoritatea contractantă va vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;</li> <li>- verificarea locației propusă spre închiriere prin vizionarea la fața locului.</li> </ul>	
65	<p>Toate costurile serviciilor menționate mai sus vor fi suportate de proprietar prin costul chiriei totale lunare ofertate, cu excepția costurilor lunare privind serviciile de utilități: apă, energie electrică, încălzire (dacă este un sistem pe gaze naturale), internet, telefonie costuri care se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar, în funcție de consumuri.</p>	
66	<p>Ministerul Fondurilor Europene în calitate de instituție publică nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă.</p>	
67	<p>În concluzie, ofertanții nu trebuie să cuprindă sau să evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/ reprezentare/ intermediere.</p>	

68	<p><b>CLAUZĂ SUSPENSIVĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE</b></p> <p>Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de închiriere este condiționată de stabilirea eligibilității cheltuielilor necesare pentru achiziția unei clădiri de birouri (care poate face obiectul unei alte proceduri de atribuire), precum și de obținerea fondurilor necesare achiziției unei clădiri de birouri, respectiv în cazul în care cele două condiționalități vor fi îndeplinite, prezenta procedură de atribuire având ca obiect închirierea unui spațiu de birouri va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv M.F.E. are obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. M.F.E. precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, M.F.E. își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere.</p> <p>Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de închiriere.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile și cu respectarea clauzei suspensive menționate mai sus.</p>	
<b>CONDIȚII SPECIALE</b>		
69	<p>Imobilul proprietatea unei persoane fizice /sau juridice,trebuie deținut in mod legal. In cazul in care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință si de dispoziție din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.</p>	
70	<p>Imobilul si terenul aferent trebuie sa nu facă obiectul vreunei acțiuni in justiție.</p>	
71	<p>Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât</p>	

	cu notificarea prealabila, într-un termen de cel puțin 180 de zile a Autorității contractante.	
72	Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.	
73	În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipoteca către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea imobilului în favoarea Autorității contractante.	
74	De asemenea, ofertantul se angajează ca va notifica autoritatea contractantă cu cel puțin 180 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime.	

***\*Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/ neîndeplinirea cerințelor solicitate.***

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,.....

**(nume, semnatura autorizată și stampilă)**

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene*, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim spre închiriere ..... (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru un preț al **chiriei totale lunare pe metru pătrat util** de.....euro/ mp, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) euro/mp.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de .....(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

..... (*nume și semnatura*), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele ofertantului*)

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

NR CRT	DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR	TERMEN DE REALIZARE
1	Propunerea modelului de compartimentare	...../.....
2	Semnarea contractului de închiriere	
3	Compartimentare	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

Ofertant,

---

 (denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATĂ**  
**afertentă procedurii de atribuire având ca obiect Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare cu destinație de sediu necesar funcționării Ministerului Fondurilor Europene**

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare unitară -Euro fără TVA-	Valoarea lunară a chiriei -Euro fără TVA-
1. Cost lunar chirie pe mp. util pentru spațiul propus pentru închiriere	euro/mp			
2. Cost lunar servicii mentenanță pe mp util	euro/mp			
3. Cost lunar chirie pe mp util pentru arhiva activă și pasiva	euro/mp			
<b>TOTAL CHIRIE LUNARĂ AFERENTĂ SPAȚIULUI</b>				<b>Total fără TVA</b>
				<b>TVA</b>
				<b>Total cu TVA</b>
<b>TOTAL (36 LUNI x valoare lunara)</b>			<b>Total fără TVA</b>	

Toate prețurile sunt exprimate în euro.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant, .....

(nume, semnatura autorizata și stampila)