



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziționarea de servicii pentru „Organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI”

coduri CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente
55520000-1 - Servicii de catering
39294100-0 - Produse informative si de promovare
60170000-0- Inchiriere de vehicule de transport de persoane cu sofer

ANUNȚ DE PARTICIPARE

CUPRINS:

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL ACORD-CADRU si CONTRACT SUBSECVENT

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea contractantă

Denumire: Ministerul Fondurilor Europene

Bd. Ion Mihalache, nr.15-17, București, sector 1, ROMÂNIA

Telefon: 0372 838 800; Fax: 0372 838 502

Persoana de contact: Cristinel CERBU, consilier, Directia Generala Achizitii Publice și Servicii Interne

E-mail: cristinel.cerbu@fonduri-ue.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

Denumirea acordului cadru : Achiziționarea de servicii pentru „Organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI”, cuprinse în proiectul „Comunicarea fondurilor ESI în noua perioadă de programare”, finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020.

coduri CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55520000-1 - Servicii de catering

39294100-0 - Produse informative si de promovare

60170000-0- Inchiriere de vehicule de transport de persoane cu sofer

Valoarea maxima totală estimata : 149.256,2 lei fara TVA.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III - Legislația aplicată

- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 421/17.05.2018 - privind aprobarea normelor interne privind atribuirea contractelor de achiziție publică organizate prin procedură simplificată proprie.
- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECTIUNEA IV - Criterii de calificare:

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare și selecție:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formularul nr. 1.
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formularul nr. 2.
3. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, valabile la data depunerii ofertei. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)
4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr. 3.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.	Plumb Rovana	Ministru
2.	Toader Mihaela Virginia	Secretar de stat
3.	Paxino Octav-Dan	Secretar de stat
4.	Hristodorescu Loredana	Secretar general
5.	Tinta Florentina Carmen	Secretar general adjunct
6.	Stanila Gabriela	Director general, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne
7.	Șerbu Mioara	Director, Directia Generala Economica
8.	Calota Mihai	Director general, Direcția Generală Juridică si Relația cu Parlamentul
9.	Margarit Adriana	Director, Directia de comunicare
10.	Pâslaru Ioana-Felicia	Sef serviciu, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
11.	Marin Mihaela	Consilier superior, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
12.	Ionescu Victor	Consilier superior, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
13.	Cristinel Cerbu	Consilier superior, Directia Achizitii Publice, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne

V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) - în original - Formularul 5:
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **120 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 01.07.2018, ora 16:00” și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Propunerea financiară: Se va prezenta conform Formularului nr. 4 - Formular de oferta împreună cu detalierea preturilor unitare prevazute in caietul de sarcini (anexa la formular). Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea tehnică: Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține prezentarea tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile continute in Caietul de sarcini.

NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

În cazul în care cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Oferta și documentele care însoțesc oferta (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) se vor depune: la sediul Ministerului Fondurilor Europene, Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București - Registratură Generală.

Data limită pentru depunerea ofertei : **01.07.2018, ora 16:00.**

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret, cu urmatorii factori de evaluare:**

Grila de evaluare

Factori de evaluare - punctaj

- A. Prețul ofertei 60 puncte
B. Calitatea propunerii tehnice - experiența experților: 40 puncte, din care:
 B.1 Lector: maxim 20 puncte
 B.2 Coordonator eveniment/proiect: maxim 20 puncte
TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 60$$

unde:

Preț minim - reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n - reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate, în lei fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice - experiența experților” se acordă astfel:

- determinarea punctajului pentru expertul „Coordonator eveniment/proiect” se face astfel:

- ✓ Experiență profesională în organizarea și coordonarea de minim 4 evenimente:

număr evenimente	4	5	6	7	≥8
Nr. puncte acordate	0	5	10	15	20

- determinarea punctajului pentru expertul „Lector” se face astfel:

- ✓ Experiență profesională în susținerea de minim 4 cursuri/seminarii:

număr cursuri/seminarii	4	5	6	7	≥8
nr. puncte acordate	0	5	10	15	20

Punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice - experiența experților” (Pn cpt), se calculează după următoarea formulă:

$$Pn \text{ cpt} = Pn L + Pn CE$$

unde:

Pn cpt - Punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice - experiența experților”;

Pn L - Punctajul expertului „Lector”

Pn CE - Punctajul expertului „Coordonator eveniment/proiect”

Pentru fiecare proiect/contract propus în cadrul ofertei, în vederea stabilirii punctajelor se vor anexa referințe/recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de serviciile experților, copie contract/extras din contract de muncă/colaborare din care să rezulte experiența profesională.

Demonstrarea cerințelor de pregătire, precum și pentru stabilirea punctajelor aferente, se va realiza în baza următoarelor documente: Pentru experții propuși, atât pentru coordonator eveniment/proiect cât și pentru lector, se vor include în cadrul ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru următoarele:

- CV-urile persoanelor propuse. Din CV-uri trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor privind experiența profesională (ștampilat și semnat de reprezentantul legal al ofertantului participant la procedura de atribuire și de expertul propus).
- documente suport pentru demonstrarea cerințelor pentru coordonator proiect cât și pentru lector, de exemplu, dar fără a se limita la: referințe/recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de serviciile experților, copie contract/extras din contract de muncă/colaborare din care să rezulte experiența profesională etc.
- declarație de disponibilitate pentru experții propuși pentru perioada de implementare. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea cerințelor solicitate fiecărui expert.

Acordul cadru se va încheia cu un număr maxim de 3 operatori economici, respectiv cu operatorii economici a căror ofertă admisibilă a fost clasată pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, în baza factorilor de evaluare prezentați mai sus.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut (pentru preț vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Operatorii economici a căror ofertă admisibilă a fost clasată pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț (castigator fiind ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai mic).

Valabilitatea ofertelor: 120 de zile.

Garanția de participare: Nu se solicită.

Garanția de bună execuție: Se solicită la încheierea contractelor subsecvente.

VII. Alte informații:

Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cât și asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor în vederea prelucrării atât în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, cât și în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

“Organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Statul beneficiar:

România

1.2. Autoritatea Contractantă:

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) - Direcția Comunicare - Serviciul Comunicare Instrumente Structurale (SCIS)

1.3. Informații generale relevante

Prin aderarea la Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri structurale și de coeziune, instrumente financiare menite să contribuie la reducerea decalajelor economice și sociale dintre Statele Membre UE. În vederea asigurării informării publicului cu privire la contribuția financiară a UE, precum și a transparenței utilizării fondurilor europene, Statele Membre trebuie să asigure informarea și promovarea intervenției financiare europene și a contribuției Guvernului la dezvoltarea statului respectiv, în virtutea principiilor UE privind eliminarea disparităților între regiunile Uniunii.

MFE îndeplinește rolul de coordonator național al instrumentelor structurale, asigurând atât dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, cât și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

În Regulamentele europene nr.1303/2013 și nr.1304/2013 este prevăzută obligația Statelor Membre beneficiare ale finanțării din fonduri europene de a asigura o informare și o publicitate corespunzătoare a programului operațional gestionat, în vederea asigurării unei bune informări a publicului larg și a beneficiarilor/beneficiarilor potențiali ai acestuia, precum și pentru a asigura vizibilitatea intervenției financiare a Uniunii Europene.

1.4. Justificarea necesității proiectului

În vederea informării corespunzătoare cu privire la oportunitățile oferite de Fondurile Europene Structurale și de Investiții precum și la utilizarea eficientă a acestora, MFE are în vedere organizarea acțiuni de conștientizare și informare, atât direct pentru publicul larg, cât și mediat, prin intermediul întâlnirilor cu reprezentanții mass-media, aceștia din urmă fiind un grup țintă important, gradul de informare al publicului larg depinzând de realizarea unor articole de presă documentate, transparente, corecte și actuale realizate de jurnaliști pregătiți în domeniul fondurilor europene.

În cadrul financiar multianual 2014-2020, Ministerul Fondurilor Europene coordonează gestionarea fondurilor europene structurale și de investiții (Fonduri ESI) și implicit activitățile de informare, comunicare și promovare privind Instrumentele Structurale în România, conform Hotărârii de Guvern nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerul Fondurilor Europene.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, în special cele referitoare la activitățile de comunicare privind Instrumentele Structurale în România și pentru cea mai importantă aniversare la nivel european, este nevoie de organizarea, de către MFE, a unor sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI.

ORGANIZAREA SESIUNILOR DE INFORMARE CU REPREZENTANȚII MASS-MEDIA CU PRIVIRE LA FONDURILE ESI

2. OBIECTIVUL, SCOPUL ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general al contractului

Obiectivul general al contractului este de a contribui la informarea corectă a reprezentanților mass-media cu privire la oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale ale Uniunii Europene pentru perioada de programare 2014-2020 și să prezinte acestora exemple de proiecte finanțate din fonduri europene din minimum 3 zone de dezvoltare regionale ale României.

Acordul cadru va fi încheiat cu un număr de maxim 3 operatori economici clasați pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire.

Proiectul va avea ca rezultat implicit diseminarea către publicul larg a unor informații corecte și la zi cu privire la Politica de Coeziune în România.

2.2. Obiectivele specifice ale contractului

- Creșterea gradului de informare a reprezentanților mass-media cu privire la oportunitățile oferite și beneficiile accesării Fondurilor ESI.
- Creșterea nivelului de cunoaștere al reprezentanților mass-media cu privire la mecanismele de atragere a fondurilor europene și de implementare a proiectelor.

2.3. Rezultate așteptate

Rezultatele care trebuie obținute de către Prestatorul de servicii: minim 4 - maxim 8 evenimente cu reprezentanții mass-media, de promovare de conștientizare și informare asupra fondurilor europene structurale și de investiții în România, cu următoarele caracteristici:

- nr. estimat de participanți: 25 persoane/ eveniment;
- durata unui eveniment: 2 zile, inclusiv o noapte de cazare pentru evenimentele din afara Bucureștiului pentru participanții nerezidenți.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1 Supoziții care stau la baza contractului

3.1.1. Îndeplinirea angajamentelor asumate de MFE;

3.1.2. Utilizarea experienței și a bunelor practici din proiectele anterioare în organizarea și desfășurarea de evenimente;

3.1.3. Cooperare adecvată între Direcția Comunicare - Serviciul Comunicare Instrumente Structurale din cadrul MFE, în calitate de Beneficiar, și Prestatorul de servicii.

3.2 Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare:

- neatribuirea acordului-cadru în timp util, ceea ce poate conduce la realizarea unui număr mai mic de evenimente;
- lipsa rubricilor/secțiunilor/emisiunilor etc. de specialitate pe problematica fondurilor europene a presei regionale/ locale poate avea ca rezultat o lipsă de interes din partea jurnaliștilor.

4. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR

4.1 Aspecte generale

4.1.1 Scurtă descriere a serviciilor

4.1.1.1. Identificarea și închirierea sălilor corespunzătoare pentru organizarea evenimentelor pentru 25 de persoane;

4.1.1.2. Asigurarea logisticii specifice necesare desfășurării evenimentului;

4.1.1.3. Stabilirea agendei evenimentului;

4.1.1.4. Asigurarea serviciilor de catering;

4.1.1.5. Asigurarea materialelor necesare desfășurării evenimentelor;

4.1.1.6. Asigurarea altor servicii specifice organizării evenimentelor;

4.1.1.7. Asigurarea serviciilor de cazare și transport (inclusiv transportul pentru vizitele de proiect).

4.1.2 Grupul țintă

- Reprezentanții mass-media (jurnaliști) din presa central și locală.
- Participanții din partea MFE.

4.2 Activități specifice

4.2.1. Evenimente cu reprezentanții mass-media

Se vor organiza minim 4 - maxim 8 evenimente pentru jurnaliști de promovare a fondurilor europene structurale și de investiții în România.

Jurnaliștilor li se va transmite o invitație de participare. În cazul în care numărul celor care doresc să participe depășește numărul locurilor disponibile, se va face o selecție a acestora, cu încadrarea în numărul maxim al locurilor disponibile.

Evenimentele se vor putea organiza după semnarea acordului cadru și se vor desfășura pe o perioadă de 12 luni de la data semnării acordului cadru, cu posibilitatea prelungirii perioadei până la atingerea indicatorilor (fără depășirea bugetului). Fiecare eveniment va avea o durată de două zile, serviciile asigurate incluzând o noapte de cazare, pentru minim 2 și maxim 4 evenimente care vor avea loc în afara Bucureștiului. La fiecare eveniment se estimează că vor participa 25 persoane, inclusiv 5 reprezentanții ai MFE. În cazul în care, din partea MFE, este necesar să participe mai mult de 5 persoane, cheltuielile pentru persoanele suplimentare nu vor fi suportate din acest proiect/ contract.

Evenimentele se vor organiza în București și alte minim 2 maxim 4 orașe din celelalte șapte regiuni de dezvoltare ale României, anunțate la momentul contractului subsecvent.

La fiecare eveniment se va asigura participarea unui lector cu experiență profesională specifică în susținerea de cursuri, seminarii pe tema fondurilor europene structurale și de coeziune.

Închirierea și amenajarea sălii de conferințe pentru fiecare eveniment:

Locația sălii trebuie să fie într-o zonă ușor accesibilă din localitate sau din împrejurimile acesteia (la maxim 40 km distanță departare pentru evenimentele din București sau 25 km distanță în cazul celorlalte orașe). Pentru evenimentele cu cazare, sesiunile de discuții se vor desfășura în cadrul hotelului unde se va asigura cazarea. Se va asigura accesul pentru persoanele cu dizabilități.

Sala va avea o capacitate de aproximativ 30 persoane și va îndeplini următoarele cerințe:

1.1. Dotare cu laptop, videoproiector, ecran de proiecție și pointer.

1.2. Mobilierul va permite acomodarea facilă a tuturor participanților, iar sala nu va avea elemente arhitecturale care ar putea îngreuna discuțiile directe sau obstrucționa vizionarea prezentărilor. De asemenea, nu se admit săli rezultate prin transformarea restaurantelor.

1.3. Locul pentru înregistrarea participanților va fi în imediata apropiere a sălii, astfel încât acesta să permită intrarea direct în sală.

1.4. Acces wi-fi internet.

Asigurarea cateringului pentru evenimente:

Pentru fiecare eveniment se vor asigura 2 mese de prânz și o cină (în prima seară), respectiv pauză cafea cu disponibilitate pe toată durata desfășurării evenimentului. Ofertantul desemnat pe primul loc în cadrul acordului-cadru, având calitatea de prestator, se va asigura că

mâncarea este caldă în momentul servirii și, de asemenea, va pune la dispoziție un număr necesar de mese pentru servire de către participanți. Servirea meselor se va face într-un spațiu adecvat, stabilit de Autoritatea Contractantă în urma propunerilor făcute de operatorul economic.

Masa de prânz va fi tip bufet suedez, meniul fiind stabilit de operatorul economic împreună cu reprezentanții Autorității Contractante cu care va colabora.

În principiu, prânzul va conține:

- aperitive;
- ciorbe/supe;
- preparate din carne - pui, vită, pește;
- produse vegetariene/ de post;
- garnituri - legume, ciuperci, cartofi, salată etc.;
- desert (prăjituri și fructe - minim 6 sortimente de prăjituri și 4 de fructe);
- cafea;
- băuturi răcoritoare, apă minerală carbogazoasă/ plată (acestea vor fi livrate în recipiente de 0.5 l).

În principiu, cina va conține:

- aperitive;
- preparate din carne - pui, vită, pește;
- produse vegetariene/ de post;
- garnituri - legume, ciuperci, cartofi, salată etc.;
- desert (prăjituri și fructe - minim 6 sortimente de prăjituri și 4 de fructe);
- sucuri naturale (cel puțin 3 sortimente);
- băuturi răcoritoare, apă minerală carbogazoasă/ plată (acestea vor fi livrate în recipiente de 0.5 l).

Pauză de cafea va conține:

- Cafea proaspătă cu și fără cofeină;
- Zahăr, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea;
- Băuturi răcoritoare, apă minerală carbogazoasă/ plată (acestea vor fi livrate în recipiente de 0.5 l).
- Produse de patiserie sărate (3 sortimente) și dulci (3 sortimente);
- Fructe - cel puțin 3 sortimente;

Standul și produsele aferente pauzei de cafea vor fi disponibile pe toată durata evenimentului.

Prestatorul va asigura următoarele:

- accesorii de servire pentru masa de prânz și cină (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor. **Nu se vor accepta accesorii de servire din material plastic / de unică folosință.**
- prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor;
- personal pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare. Cantitatea și calitatea produselor trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

Total estimat participanți: 25 de persoane/eveniment.

La momentul solicitării de contract subsecvent, prestatorul va prezenta minim 2 propuneri de locație (inclusiv sala de conferință) și cel puțin două propuneri de meniuri pentru prânz și cină în cadrul ofertei pentru fiecare eveniment. Propunerea locației va cuprinde un portofoliu de minim 5 fotografii recente diferite (imagine de ansamblu a locației propuse, sala de conferință, loc de luat masa, zona de înregistrare participanți, alte imagini sugestive).

Declinarea solicitării ofertei de către prestatorul de pe locul 1 sau netransmiterea unui răspuns la solicitarea Autorității Contractante în termenul stabilit, privind încheierea unui contract subsecvent, dă dreptul AC de a solicita oferta celui de al doilea clasat.

Rezultate imediate:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs pentru fiecare reuniune	Cerințe/Caracteristici
1.	Prestări servicii catering pentru servirea mesei de prânz	Conform cerințelor de la pct. 4.2.1
2.	Prestări servicii catering pentru servirea cinei	
3.	Închiriere sală de conferință	
4.	Asigurare echipa de experți (lector, coordonator proiect/eveniment, responsabil cu asigurarea logisticii)	

NB: Pentru serviciile necesare organizării meselor de prânz și cină, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată în original și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Suma maximă ce poate fi plătită per participant este cea aferentă propunerii financiare depuse de ofertant la acordul cadru.

4.2.2. Cazare și transport

Un număr de minim 2 și maxim 4 evenimente vor avea loc în București, respectiv minim 2 și maxim 4 evenimente în celelalte regiuni de dezvoltare ale României, situate pe o rază medie de 400 km de București. La momentul solicitării de contract subsecvent, Autoritatea Contractată va menționa orașul unde se va desfășura evenimentul și data acestuia.

De asemenea, evenimentele vor include și **vizite la proiecte de succes** reprezentative pentru zona unde se desfășoară întâlnirile, anunțate la momentul solicitării de contract subsecvent. Va fi organizată cel puțin o vizită la fiecare eveniment.

La momentul solicitării de a semna un contract subsecvent, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea Beneficiarului, operatorul economic va prezenta **minim 2 opțiuni** privind locația în care se va desfășura fiecare eveniment, opțiuni care să corespundă standardelor de calitate și confort cerute de nivelul înalt al întâlnirii, urmând ca Beneficiarul să aleagă oferta adecvată.

Un eveniment este de preferat să aibă loc într-o singură locație, în sensul că sesiunile de informare efective, cazarea și masa să se desfășoare în aceeași unitate.

Pentru fiecare eveniment va fi necesară închirierea unui **autocar/ microbus** pentru a permite deplasarea participanților (din București la locațiile alese pentru desfășurarea evenimentelor, precum și din locațiile respective către proiectele de succes din zonă), pentru un număr de aproximativ 25 de persoane/ eveniment. Se va asigura transportul participanților dus-întors. De asemenea, într-una din cele două zile ale fiecărui eveniment se va asigura transportul cu autocarul la 1-2 proiecte finanțate din fonduri europene din zona respectivă. Mijlocul de transport va fi dotat cu ABS, ESP, sistem aer condiționat secundar (aer condiționat cu duze direcționale de ventilație), sistem de încălzire auxiliar (care să permită inclusiv încălzire pe timp de staționare), compartiment bagaje de mână, cotiere pentru scaune, centuri de siguranță pentru toate locurile, iluminat individual, radio, stație de amplificare cu microfon, iluminare pe culoar, geamuri securizate, scaune rabatabile pentru dormit.

NOTĂ : nu se asigură decontare pentru deplasarea participanților cu auto propriu/ avion / tren etc. Deplasarea se va face strict cu autocarul/ microbus-ul.

Pentru evenimentele care nu au loc în București sau în zona sa adiacentă, se va asigura **cazarea** tuturor participanților nerezidenți în localitatea unde se desfășoară evenimentul, pentru 2 zile și o noapte de cazare, în orașele selectate. Cazarea la hotelul unde va avea loc evenimentul, în regim single, va include mic dejun și va fi asigurată în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Rezultate imediate:

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs pentru fiecare eveniment	Cerințe/Caracteristici
1.	Asigurare transport cu autocar/microbus pentru toți participanții	Conform cerințelor de la pct. 4.2.2
2	Asigurare cazare pentru participanți	

NB: Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților în baza listei de prezență semnată, în original, și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

4.2.3. Organizarea în condiții optime a evenimentelor presupune și distribuirea de materiale promoționale care vor respecta următoarele cerințe / specificații:

Acordul-cadru cuprinde două tipuri de activități specifice privind materialele promoționale personalizate:

- Concepție grafică și machetare a produselor, conform specificațiilor de mai jos.

- Producerea și inscripționarea materialelor promoționale, conform regulilor de identitate vizuală prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2014-2020 (care poate fi descărcat de pe site-ul www.fonduri-ue.ro, secțiunea Transparență - pagina <http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare>).

Siglele vor fi imprimate individual. Nu vor fi acceptate inscripționări prin aplicarea de folie auto-adezivă.

Pe materiale va apărea sintagma *„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020”*.

MATERIALE necesare desfășurării tuturor celor 8 evenimente la nivelul acordului-cadru:

Nr. crt.	Denumire material	Caracteristici*	Cantitate minimă estimată contract subsecvent/ buc.	Cantitate maximă estimată contract subsecvent/ buc.	Cantitate minimă estimată acord-cadru/ Buc.	Cantitate maximă estimată acord-cadru/ Buc.
1.	Ecuson cu șnur/ clips/fermoar	Lanyard: șnur textil, cu carabină, culoare albastru sau negru. Dimensiuni: lungime 84-90 cm, lățime 1 cm. Personalizare: siglele obligatorii. Ecuson: material plastic, transparent, vertical cu dimensiuni interioare** aprox. 75x105 mm, cu clapetă de siguranță. Personalizare: pe față imprimate siglele obligatorii, prenumele și numele participantului, funcția și instituția pe care o reprezintă; în partea de jos va fi inserată sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”.	25	100	100	200
2.	Bloc-notes cu pix	Bloc notes: format A5 cu 80 paginicoale negru/albastru. Personalizare pe copertă: sigle obligatorii și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”. Pix: Personalizare: sigla UE și sigla Instrumentelor Structurale.	25	100	100	200
3.	Termos	Aluminiu, cu perete care nu permite transferul termic, sistem de prindere și finisaj metalic lucios, capacitate 380 - 500 ml. Personalizare cu sigla UE și sigla Instrumentelor Structurale.	25	100	100	200

* Personalizarea materialelor se va face ținând cont de materialul din care este confecționat produsul, astfel: pentru hârtie se va utiliza tiparul, pentru plastic se va utiliza serigrafia, pentru metal se va utiliza gravură, iar pentru piele/pielă ecologică se va utiliza serigrafie sau timbrul sec. Acolo unde este posibil, se vor folosi materiale prietenoase cu mediul.

** Dimensiunile sunt orientative. AC va accepta ofertele cuprinse într-o variație de 15% din dimensiunile specificate.

Operatorul economic va pregăti materialele, conform conținutului și instrucțiunilor transmise de Autoritatea Contractantă.

Operatorul economic va avea în vedere realizarea pentru AC a unui exemplar în plus a setului de materiale menționat anterior, după semnarea contractului subsecvent, acest set servind pentru audit.

Rezultate imediate:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate estimată la nivelul acordului-cadru/Buc.	Caracteristici
1.	Ecuson cu șnur	min 100-max 200	Conform cerințelor din tabel.
2.	Bloc-notes cu pix	min 100-max 200	Conform cerințelor din tabel.
3.	Termos	min 100-max 200	Conform cerințelor din tabel.

4.2.4. Condiții privind recepția produselor

Prestatorul/ operatorul economic semnat al unui contract subsecvent va furniza o mostră personalizată a produselor ce urmează să fie distribuite în cadrul evenimentului/eventimentelor cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea evenimentului, ce se va pastra de către AC în vederea prezentării la audit

Prestatorul va asigura transportul materialelor la locul de desfășurare al fiecărui eveniment. Prestatorul/operatorul economic câștigător al contractului subsecvent va asigura suficient personal pentru descărcarea, transportul și diseminarea produselor promoționale către participanți și se va asigura că deține confirmări de primire din partea tuturor participanților.

Materialele care nu se distribuie în cadrul evenimentelor vor fi predate prin proces verbal de predare-primire Beneficiarului.

Garanția acordată produselor

Prestatorul/operatorul economic câștigător al contractului subsecvent garantează că bunurile livrate în cadrul acordului-cadru/contractului-subsecvent, respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare.

De asemenea, Prestatorul/operatorul economic câștigător al contractului subsecvent are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin acordul-cadru/contractul subsecvent nu vor avea nici un defect rezultat din cauze imputabile Prestatorului.

4.2.5. Experți

Pentru atribuirea acordului-cadru ofertanții vor propune o echipă de experți formată din:

- **Lector expert** - va asigura documentarea privind tematica fiecărui eveniment în parte, tematică stabilită împreună cu Autoritatea Contractantă, va realiza prezentări pe această tematică și, de asemenea, va avea rol de moderator, asigurând comunicarea directă cu participanții în cadrul fiecărui eveniment. La aceste evenimente este prevăzută și posibilitatea de participare a unor reprezentanți din conducerea MFE, astfel încât rolul lectorului va fi de a completa sau înlocui reprezentanții MFE, după caz.

- **Coordonator proiect/eveniment** - va asigura comunicarea directă cu Autoritatea Contractantă și va monitoriza întreaga derulare a acordului-cadru și a cerințelor prevăzute în cadrul acestuia.
- **Responsabil cu asigurarea logisticii** necesare desfășurării evenimentelor cu reprezentantii mass-media: serviciile aferente organizării pauzelor aferente derulării evenimentelor, comunicarea cu participanții (transmitere invitații, centralizarea confirmărilor de participare, primire și înregistrarea participanți), realizarea a 25 fotografii de calitate și o rezoluție optimă / eveniment, gestionarea sistemului de discuții etc. CV-ul acestui expert trebuie inclus în oferta tehnică, dar nu va punctat în cadrul evaluării.

Calificări și cerințe privind experiența profesională a experților propuși:

1. experiența coordonatorului de proiect (coordonator evenimente):

- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de absolvire/licență;
- Experiența profesională specifică în organizarea și coordonarea de evenimente: minim 4 evenimente.

2. experiența lector:

- Minim studii superioare absolvite cu diplomă de absolvire/licență;
- Experiență profesională specifică în susținerea de cursuri, seminarii pe tema fondurilor europene structurale și de coeziune: minim 4 cursuri/seminarii.

Lectorul are un rol foarte important, de a susține evenimentele și de a asigura informarea reprezentanților mass-media. Responsabilitățile sale includ: comunicarea cu beneficiarul și stabilirea temelor de prezentare pentru fiecare eveniment în parte, pregătirea (documentarea) pentru fiecare eveniment, pregătirea și multiplicarea materialelor suport și susținerea prezentării în ziua evenimentului. Beneficiarul va solicita prezența lectorului expert cu maxim 5 zile înainte de fiecare eveniment pentru discuții privind tematica ce urmează a fi abordată.

Pentru atribuirea contractelor subsecvente, ofertanții vor păstra echipa propusă în ofertă. În situații excepționale și temeinic justificate (ex. motive medicale), experții propuși în oferta tehnică pot fi înlocuiți cu experți de minim aceeași experiență și calificari cu ale expertului din oferta inițială. **Neîndeplinirea acestor condiții dă dreptul AC de a solicita oferta celui de al doilea clasat.**

Demonstrarea cerințelor de pregătire, precum și pentru stabilirea punctajelor aferente, se va realiza în baza următoarelor documente: Pentru experții propuși, atât pentru coordonator eveniment/proiect, cât și pentru lector, se vor include în cadrul ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru următoarele:

- CV-urile persoanelor propuse. Din CV-uri trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor privind experiența profesională (ștampilat și semnat de reprezentantul legal al ofertantului participant la procedura de atribuire și de expertul propus).
- documente suport pentru demonstrarea cerințelor pentru coordonator proiect și pentru lector, de exemplu, dar fără a se limita la: referințe/ recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de serviciile experților, copie contract/ extras din contract de muncă/ colaborare din care să rezulte experiența profesională etc.
- declarație de disponibilitate pentru experții propuși pentru perioada de implementare. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea cerințelor solicitate fiecărui expert.

Pentru experții propuși, CV-urile vor fi prezentate în cadrul ofertelor depuse pentru atribuirea acordului-cadru.

Alte cerințe în sarcina Prestatorului/ operatorul economic câștigător al contractului subsecvent:

- Prestatorul va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu Beneficiarul pentru comunicarea tuturor detaliilor: agenda fiecărei întâlniri, temele stabilite pentru fiecare, calendarul organizării, materialele promoționale care se vor realiza pe perioada implementării proiectului, vizite la unele proiecte de succes din apropierea orașelor stabilite ca și locații de desfășurare, precum și stabilirea responsabilităților fiecărui membru, atât ale echipei operatorului economic cât și ale Beneficiarului.
- Va realiza în colaborare cu Beneficiarul (SCIS) lista invitațiilor (o bază de date cu persoanele participante la evenimente care să cuprindă: numele, instituția, funcția, datele de contact, semnătură, inclusiv de primire a materialelor), va concepe și transmite invitațiile și va realiza un follow-up telefonic pentru confirmările de participare.
- **Prestatorul va propune o listă de jurnaliști de la nivel local cărora să li se transmită invitații de participare.**
- Va asigura design-ul și furnizarea materialelor personalizate.
- Va transmite machetele aferente materialelor Autorității Contractante pentru primirea specificației „bun de tipar”. Beneficiarul va da „bun de tipar” în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii conforme. **Materialele trebuie să fie gata cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea evenimentului după obținerea „bunului de tipar”. Recepția calitativă și cantitativă se va realiza cu cel puțin o zi înaintea distribuirii produselor, la sediul Beneficiarului.**
- Va asigura transportul materialelor la locul de desfășurare al evenimentelor.
- Prestatorul are obligația ca la data și ora începerii evenimentelor să se asigure că echipamentele tehnice sunt funcționale.
- Va amplasa în apropierea sălii de conferință birourile de primire și înregistrare a participațiilor, inclusiv asigurarea serviciilor de secretariat.
- Va pregăti și va distribui materialele pentru participanți, pe baza listelor și se va asigura că fiecare participant a semnat.

5. MANAGEMENTUL ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

5.1 Entitatea responsabilă

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiar la costuri față de operatorii economici participanți. De asemenea, Autoritatea Contractantă și/sau Beneficiar își rezervă dreptul de a modifica data desfășurării reuniunilor dacă din motive obiective acestea nu vor mai putea avea loc în zilele anunțate.

5.2 Structura de management

Beneficiarul serviciilor Direcția Comunicare - Serviciul Comunicare Instrumente Structurale (SCIS) din cadrul MFE. Această structură va fi responsabilă cu aprobarea tuturor documentelor elaborate în cadrul acordului-cadru și a contractelor subsecvente aferente, în funcție de specificul activităților pe care le desfășoară.

Prestatorul/ operatorul economic câștigător al contractului subsecvent este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în secțiunea 4 a prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata acordului-cadru/contractul subsecvent, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Beneficiarului.

5.3. Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarul serviciilor va furniza Prestatorului/ operatorului economic câștigător al contractului subsecvent toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului major, într-un timp cât mai scurt posibil.

Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului subsecvent, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului subsecvent.

Se vor organiza minim 4 - maxim 8 evenimente pentru jurnaliști de promovare a fondurilor europene structurale și de investiții în România.

Jurnaliștilor li se va transmite o invitație de participare. În cazul în care numărul celor care doresc să participe depășește numărul locurilor disponibile, se va face o selecție a acestora, cu încadrarea în numărul maxim al locurilor disponibile.

Evenimentele se vor putea organiza după semnarea acordului cadru și se vor desfășura pe o perioadă de 12 luni de la data semnării acordului cadru, cu posibilitatea prelungirii perioadei până la atingerea indicatorilor (fără depășirea bugetului). Fiecare eveniment va avea o durată de două zile, serviciile asigurate incluzând o noapte de cazare, pentru 4 evenimente care vor avea loc în afara Bucureștiului. La fiecare eveniment se estimează că vor participa 25 persoane, inclusiv 5 reprezentanții ai MFE. În cazul în care, din partea MFE, este necesar să participe mai mult de 5 persoane, cheltuielile pentru persoanele suplimentare nu vor fi suportate din acest proiect/ contract.

6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

6.1 Localizare

Evenimentele vor avea loc în minim 3 maxim 5 orașe din cele opt regiuni de dezvoltare ale României, anunțate la momentul contractului subsecvent.

6.2 Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Acordul-cadru intra în vigoare la data semnării acestuia de către părți și se semnează pe o durată de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii perioadei fără depășirea bugetului.

7. RAPORTARE

7.1 Cerințe de raportare

Raportare

În cazul în care, în cadrul unui contract subsecvent, se va organiza un singur eveniment, Prestatorul va depune un raport care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, utilizarea forței de muncă. El va fi însoțit de raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor, cât și de procesele verbale menționate mai sus, urmând ca, după aprobarea acestora, să fie emisă factura. De asemenea, fiecare raport va avea atașată lista participanților, în original, cu semnături. Raportul va avea, în plus față de numărul prevăzut pentru participanți, atașat 1 exemplar complet al setului de materiale diseminat participanților, acesta servind pentru audit.

Rapoartele trebuie transmise în maxim 5 zile lucrătoare de la sfârșitul evenimentului. Managerul de contract din cadrul SCIS este responsabil cu aprobarea acestui document, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea Raportului. Dacă sunt necesare revizuri, AC le va comunica Prestatorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Raportului, prestatorul va efectua modificările în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar AC va analiza Raportul completat în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea noii versiuni. Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea fiecărui raport și după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, respectiv a produselor.

În cazul în care exista mai mult de un eveniment pe un contract subsecvent, Prestatorul are obligația de a prezenta spre aprobare de către Beneficiar a câte unui Raport intermediar, după fiecare eveniment. Rapoartele intermediare trebuie să cuprindă detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, utilizarea forței de muncă. Rapoartele intermediare trebuie transmise în maxim 5 zile lucrătoare de la sfârșitul evenimentului. Managerul de contract din cadrul SCIS este responsabil cu aprobarea acestui document, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea Raportului. Dacă sunt necesare revizuri, AC le va comunica Prestatorului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Raportului, prestatorul va efectua modificările în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar AC va analiza Raportul completat în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea noii versiuni. Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea fiecărui raport și după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, respectiv a produselor.

Raportul intermediar trebuie să fie însoțit atât de raportul financiar de progres aferent și documentele justificative aferente cheltuielilor, cât și de procesele verbale menționate mai

sus, urmând ca, după aprobarea acestora, să fie emisă factura. De asemenea, fiecare raport intermediar va avea atașată lista participanților, în original, cu semnături. Primul raport intermediar va avea, în plus, față de numărul prevăzut pentru participanți, atașat 1 exemplar complet al setului de materiale diseminat participanților, acesta servind pentru audit.

De asemenea, în acest al doilea caz, în termen de 15 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, operatorul economic trebuie să transmită Autorității contractante/Beneficiarului un Raportul final. Acest raport va fi însoțit de raportul de progres financiar final (la fel ca la rapoartele intermediare).

Raportul final trebuie să cuprindă un sumar al tuturor activităților realizate pe parcursul celor opt evenimente cu reprezentanții mass-media, detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, Raportul va cuprinde și o secțiune narativă de introducere precum și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de Operatorul economic.

Factura finală va fi emisă numai după aprobarea raportului final și a semnării de către ambele părți a procesului verbal de recepție finală a serviciilor/produselor.

Fiecare raport va avea o pagină inițială ce va include: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumente Structurale, în această ordine, numele acordului cadru, numele contractului subsecvent, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului.

Limba de redactare a contractului, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.

Managerul de proiect va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind documentele de la punctul 7.1.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1 Definiția indicatorilor

Pentru atingerea obiectivului general al prezentului proiect trebuie implementate activitățile din acordul-cadru, în intervalul definit în cadrul prezentului caiet de sarcini. Activitatea va fi considerată implementată cu succes în măsura în care sunt realizați următorii indicatori:

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cantitate estimată acord-cadru
1	Evenimente cu reprezentanții mass-media organizate	min 4 - max 8
2	Număr de participanți	min 100 - max 200

Monitorizarea și evaluarea proiectului se va face pe baza realizării indicatorilor menționați în tabelul de mai sus și care vor fi introduși și în Raport, la secțiunea evaluarea obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute, în raport cu resursele utilizate.

Oferta va cuprinde :

A. Propunerea tehnică, cu următoarele informații:

1. Descrierea activităților pe care Prestatorul înțelege să le presteze.

2. Organizare și metodologie

a) **Resurse umane** - Descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Operatorul economic va asigura personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în acordul-cadru/contractul subsecvent și pentru realizarea, în final, a obiectivelor generale și specifice ale acordului-cadru din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Resursele umane minime necesare pentru implementarea activităților prezentului acord-cadru sunt prezentate la capitolul 4.2.4. **Experți.**

b) **Logistică** - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, informatice) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii acordului-cadru/contractului subsecvent.

B. Propunerea financiară (propunere financiară globală)

Propunerea financiară va fi exprimată în RON și va include toate costurile aferente, respectiv preturile unitare pentru fiecare categorie de serviciu/produs solicitat.

În ceea ce privește transportul, oferta se va face în RON și va include prețul /eveniment închiriere autocar și numărul mediu de km parcurși pentru realizarea evenimentului/ evenimentelor.

Condiții specifice:

1. Începând cu data încheierii acordului-cadru/contractului subsecvent și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării acordului-cadru/contractul subsecvent revin Ministerului Fondurilor Europene. Prestatorul se va asigura, în prealabil, că nu există încălcări ale legislației privind copyright-ul.

9. FACTORI DE EVALUARE

Grila de evaluare

Factori de evaluare - punctaj

- A. Prețul ofertei: 60 puncte
- B. Calitatea propunerii tehnice - experiența experților: 40 puncte, din care:
 - B.1 Lector: maxim 20 puncte
 - B.2 Coordonator proiect: maxim 20 puncte

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte;

• pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 60$$

unde:

Preț minim - reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n - reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate, în lei fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice - experiența experților” se acordă astfel:

B.1 determinarea punctajului pentru expertul „Coordonator proiect” (PT B1) se face pe baza experienței profesionale în organizarea și coordonarea de evenimente (minim 4 evenimente), cu punctajul alocat astfel:

- ❖ pentru oferta al carei expert are cel mai mare număr de evenimente coordonate (Nr. Even. expert_{max}) se acordă punctajul maxim, adică 20 puncte;
- ❖ pentru fiecare dintre celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:
 - $PT\ B.1_{OFERTA\ n} = 20 * Nr.\ even.\ expert_{OFERTA\ n} / Nr.\ even\ expert_{max}$

B.2 determinarea punctajului pentru expertul „lector” (PT B2) se face pe baza experienței specifice în susținerea de cursuri/ seminarii pe tema fondurilor europene structurale și de coeziune (minim 4 cursuri/ seminarii), cu punctajul alocat astfel:

- ❖ pentru oferta cu expertul cu cel mai mare număr de cursuri/ seminarii susținute (Nr. cursuri. lector_{max}) se acordă punctajul maxim, adică 20 puncte;
- ❖ pentru fiecare dintre celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:
 - $PT\ B.2_{OFERTA\ n} = 20 * Nr.\ cursuri\ lector_{OFERTA\ n} / Nr.\ cursuri\ lector_{max}$

Punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice - experiența experților” (PT), se calculează după următoarea formulă:

$$PT = PT\ B.1 + PT\ B.2$$

Pentru fiecare proiect/ contract propus în cadrul ofertei, în vederea stabilirii punctajelor se vor anexa referințe/ recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de serviciile experților, copie contract/ extras din contract de muncă/ colaborare din care să rezulte experiența profesională.

9. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9.1. Modalitatea de atribuire a acordului cadru

Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu maxim 3 operatori economici, respectiv cu operatorii economici a căror ofertă admisibilă a fost clasată pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire.

9.2. Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente

După încheierea acordului-cadru între autoritatea contractantă și operatorii economici desemnați câștigători, se vor încheia contracte subsecvente, în funcție de necesitățile și fondurile bugetare ce pot fi disponibilizate cu acest scop.

Atribuirea contractelor subsecvente în executarea acordului-cadru se va face fără reluarea competiției, prin invitarea ofertantului clasat pe primul loc să transmită oferta sa pentru desfasurarea evenimentului în orasul și la data solicitată de AC. Ofertantul va propune minim 2 locații de desfășurare ale evenimentului în orașul sau imprejurimile acestuia (la maxim 25 km distanță departare pentru evenimentele din afara Bucureștiului, respectiv 40 km distanță pentru evenimentele din București). Oferta sa, în totalitate, trebuie să respecte cerințele minime stipulate în acordul cadru. Tarifele și prețurile unitare oferite vor fi cel mult egale cu cele din acordul cadru. În cazul în care acesta nu dă curs solicitării autorității contractante, sau cele 2 propuneri ale sale de locație nu sunt considerate conforme sau oferta nu este conformă cu solicitările AC în ceea ce privește asigurarea standardului ridicat al evenimentului, AC se poate adresa operatorului clasat pe următorul loc.

Autoritatea contractantă estimează încheierea a minim 4 contracte - maxim 8 contracte subsecvente în cadrul acordului-cadru.

Valorile minime și maxime și cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru, respectiv ale contractelor subsecvente:

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 74.628,1 fără TVA;

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 149.256,2 lei fără TVA;

Valoarea minimă estimată a contractului subsecvent: 14.382,05 lei fără TVA;

Valoarea maximă estimată a contractului subsecvent: 91.728,1 lei fără TVA;

Cantitatea minimă estimată la nivelul acordului-cadru: 4 evenimente (2 în București și 2 în afara Bucureștiului);

Cantitatea maximă estimată la nivelul acordului-cadru: 8 evenimente (4 în București și 4 în afara Bucureștiului);

Cantitatea minimă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 1 eveniment în București;

Cantitatea maximă estimată la nivelul unui contract subsecvent: 4 evenimente în afara Bucureștiului.

După încheierea acordului cadru, se vor încheia - în funcție de necesitățile beneficiarului - contracte subsecvente, fără reofertare.

Pot face obiectul unui contract subsecvent orice combinație de servicii/produse prevăzute în acordul cadru. De exemplu, pentru unele evenimente se poate să nu se solicite materiale promoționale, pentru unele evenimente nu se solicită cazare, transport etc.

În cazul unui număr de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, nu se vor depăși prețurile maxime unitare fixate la nivelul Acordului Cadru, prevăzute pentru fiecare tip/ categorie de servicii/ produs oferit inițial.

În cazul în care este necesară organizarea unor evenimente în aceeași locație și/sau în aceleași condiții și/sau într-un interval de timp apropiat, se va considera ca fiind o serie de evenimente și vor face obiectul unui singur contract subsecvent. În această situație, plățile se vor face pentru fiecare eveniment, pe baza aprobării de către Beneficiar a Procesului verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a bunurilor /serviciilor prestate aferent evenimentului și pe baza aprobării (de către Beneficiar)/avizării (de către Beneficiarul Final) a unui raport aferent evenimentului, fiind necesare documentele menționate avizate/aprobate pentru toate evenimentele ce fac obiectul contractului subsecvent.

De regulă, se va face o singură plată pe contract subsecvent, dar, în cazul în care vor fi mai multe evenimente în cadrul contractului subsecvent, pot fi mai multe plăți în funcție de numărul de evenimente ce fac obiectul contractului subsecvent. Aceste condiții urmează a se stabili în solicitarea de propunere de contract subsecvent.

9.3. Durata acordului cadru

Durata de implementare a acordului cadru: o perioadă de 12 luni de la momentul semnării Acordului-Cadru, cu posibilitatea prelungirii fără suplimentarea bugetului.

Durata de implementare și data de începere a prestării serviciilor pentru contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

10. CONDIȚII CONTRACTUALE SPECIFICE:

Începând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractului revin Ministerului Fondurilor Europene.

Toate materialele achiziționate prin acest proiect vor rămâne în posesia beneficiarului, care în cazul în care va constata că au rămas materiale de informare și promovare în urma desfășurării evenimentelor, le va utiliza în cadrul altor evenimente asemănătoare, care vor avea același public țintă.

Beneficiar: Ministerul Fondurilor Europene - Direcția Comunicare - Serviciul Comunicare Instrumente Structurale

Secțiunea III - Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul - 1	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Formularul - 2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Formularul - 3	Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;
Formularul - 4	Formular de ofertă;
Formularul - 5	Scrisoare de înaintare;
Formularul - 6	Informații privind asocierea (daca este cazul).

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic

.....
(denumirea)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din
19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect,
organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din
situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind
achizițiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză

- nu distorsionez concurența;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a
respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul
ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în
parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Ministerului Fondurilor Europene la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.	Plumb Rovana	Ministru
2.	Toader Mihaela Virginia	Secretar de stat
3.	Paxino Octav-Dan	Secretar de stat
4.	Hristodorescu Loredana	Secretar general
5.	Tinta Florentina Carmen	Secretar General Adjunct
6.	Stanila Gabriela	Director general, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne
7.	Șerbu Mioara	Director, Directia Generala Economica
8.	Calota Mihai	Director general, Direcția Generală Juridică si Relația cu Parlamentul
9.	Margarit Adriana	Director, Directia de comunicare
10.	Pâslaru Ioana-Felicia	Sef serviciu, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
11.	Marin Mihaela	Consilier superior, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
12.	Ionescu Victor	Consilier superior, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
13.	Cristinel Cerbu	Consilier superior, Directia Achizitii Publice, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea acordului cadru de prestari servicii **aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.**

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI
Anexa la Formularul 4 - Formular de oferta

Nr. crt.	Categoriile de servicii / bunuri ce se pot solicita în cadrul acordului cadru	pret unitar (lei fără TVA)	Cantitate		Pret total fara TVA
A	B	C		D	E = C x D
			<i>Descriere</i>	<i>Cantitate</i>	
1	Servicii catering				
1.1.	Servicii catering pentru pranz		1 pauza pranz x 25 persoane x 2 zile x 8 evenimente	400	
1.2.	Servicii catering pentru cina		1 cina x 25 persoane x 1 zi x 8 evenimente	200	
2	Chirie sala eveniment, amenajare sala, personal tehnic si lectori				
2.1.	Inchiriere sala, amenajare sala si personal tehnic (asistenta tehnica)		1 sala x 2 zile x 8 evenimente	16	
2.2.	Lector		1 persoana x 2 zile x 8 evenimente	16	
3	Servicii de cazare (*)				
3.1.	Prestari servicii de cazare		1 noapte x 25 persoane x 4 evenimente	100	
4	Materiale personalizate pentru organizare evenimente				
4.1.	Ecuson cu șnur/clips/fermoar		8 evenimente x 25 persoane	200	
4.2.	Bloc-notes cu pix		8 evenimente x 25 persoane	200	

4.3.	Termos		8 evenimente x 25 persoane	200	
4.4.	Personalizare materiale (10% din val. totală a materialelor)				
5	Transport participanți (autocar)				
5.1.	Închiriere autocar/microbus pentru transport și vizită la proiectele din afara București-Ilfov**		1 autocar pentru 2 zile, maxim 800 km x 4 evenimente	4	
5.2	Închiriere autocar/microbus pentru transport și vizită la proiecte din regiunea București- Ilfov**		1 autocar pentru 1 zi, maxim 200 km x 4 evenimente	4	
	TOTAL general In lei fără TVA	-	-		
	TVA	-	-		
	TOTAL in lei cu TVA	-	-		

(*) *Servicii de cazare - cota TVA 9%*

(**) *Închiriere autocar/microbus pentru transport și vizită la proiecte - Pentru fiecare eveniment va fi necesară închirierea unui autocar/microbus pentru a permite deplasarea participanților (din București la locațiile alese pentru desfășurarea evenimentelor, precum și din locațiile respective către proiectele de succes din zonă) în orașele alese pe o rază medie de 400 km față de București (ca, de exemplu, Constanța, Alba-Iulia, Giurgiu etc), pentru un număr de maxim 25 de persoane / eveniment. Se va asigura transportul participanților dus-întors. De asemenea, într-una din cele două zile ale fiecărui eveniment se va asigura transportul cu autocarul la 1-2 proiecte finanțate din fonduri europene din zona respectivă.*

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ministerul Fondurilor Europene

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SEAP/pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru de prestari servicii avand ca obiect ***Achiziționarea de servicii pentru „Organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI”***,

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta (propunerea financiara si tehnica);

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular asociere - Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a acordului-cadru

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53-54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a acordului-cadru de servicii în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului-cadru de servicii este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului cadru de servicii în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

SECȚIUNEA IV

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII (Model orientativ)

Acord-cadru pentru achiziționarea de servicii pentru „Organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media cu privire la Fondurile ESI în perioada 2017-2018” Finantat din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu toate completările și modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

Articol 1. Părțile acordului-cadru

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, cu sediul principal în București, Strada Mendeleev, nr 35-38, sector 1, tel.: +4 0372.838.800, Fax: +4 0372.838.502, cod fiscal 38918422, contul IBAN RO40TREZ23A510103581401X, RO56TREZ23A510103581402X, RO72TREZ23A510103581403X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin Dna **Rovana PLUMB**, ministrul fondurilor europene, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresă str., nr.,,, cod poștal.....,, telefon:....., fax:....., cod unic TVA....., număr de înregistrare J.../...../, reprezentată legal prin

.....,

în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte, denumite în continuare părți-promitente, au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Acord-cadru - prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- Contractele subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- Promitent-achizitor și promitent-prestator - părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- Beneficiar - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent, respectiv Direcția de Comunicare - Serviciul Comunicare Instrumente Structurale;
- Caietul de sarcini - Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să

acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului;

- Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- Prețul unitar al serviciilor - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente;
- Produse - bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;
- Servicii - totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- Lună - lună calendaristică.

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de organizare a sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media.

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru

Promitentul-prestator va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de prestări servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de servicii împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau eratele ulterioare publicării;

Anexa II: Propunerea tehnică și corespondența aferentă din timpul evaluării;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa IV: Acord/contract de asociere **dupa caz**

Anexa V: Modelul de contract subsecvent (orientativ).

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Articol 6. Valoarea totală a achizițiilor subsecvente acordului-cadru și prețuri unitare

6.1 Valoarea totală a achizițiilor subsecvente în acordul-cadru este de lei fără TVA.

6.2 Prețul unitar fără TVA al serviciilor este exprimat în lei și este prevăzut în Anexa III *Propunerea financiară*, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor *Anexei I - Caietul de sarcini*.

Articol 7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord - cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate a fi cuprinse între minim 4 evenimente și maxim 8 evenimente.

7.2 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor prestate care ar putea fi solicitate pe durata unui contract subsecvent sunt estimate a fi cuprinse între minim 1 eveniment - maxim 4 evenimente.

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. În procesul de încheiere a contractelor subsecvente nu se acceptă ajustarea prețurilor unitare ofertate la încheierea acordului cadru.

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Durata acordului-cadru este de 12 luni de la data semnării acordului-cadru de către ambele parti.

9.2 Durata de implementare a contractelor subsecvente va fi stabilită pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2.

10.2 Promitentii-prestatori se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

10.3 Promitentii-prestatori au obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

10.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

10.6 În cazul în care Promitent - Prestatorul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitent - Achizitorul are dreptul de a considera că Promitent - Prestatorul nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitent - Achizitorului.

10.7 Promitent - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentilor-prestatori, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentilor-prestatori, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.3 Promitentii-prestatori vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

11.4 Dacă promitentii-prestatori sunt o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentat de liderul de asocierie va acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

11.5 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 (1) În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentilor-prestatori, cu respectarea prevederilor Anexei 1 - Caietul de Sarcini.

(2) Contractele subsecvente se vor încheia fără reluarea competiției, urmare a solicitării transmise de către promitentul-achizitor către promitentul-prestator clasat pe primul loc.

12.2 Procedura de încheiere a contractelor subsecvente se va desfășura astfel:

- Promitentul-achizitor va transmite prin fax/e-mail, promitentului-prestator clasat pe primul loc, o invitație de participare la încheierea unui contract subsecvent privind *organizarea unui/unor eveniment/eventimente - sesiuni de informare organizate cu reprezentanții mass-media*, ce va conține atașat caietul de sarcini necesar elaborării ofertei tehnice și financiare.

- Promitentul-prestator va transmite autorității contractante oferta tehnică și financiară în care se vor menționa detaliile organizării evenimentului/eventimentelor - *sesiuni de informare organizate cu reprezentanții mass-media*, cu respectarea caietului de sarcini. Prețurile unitare folosite la elaborarea ofertei financiare nu vor putea depăși valorile ofertate la atribuirea acordului cadru.

- În urma analizării ofertei prezentate, promitentul - achizitor va stabili dacă oferta depusă este conformă și va transmite rezultatul evaluării ofertei promitentului-prestator.

- În toate cazurile, promitentul-prestator va prezenta noi oferte de preț îmbunătățite față de oferta de preț prezentată în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru. În cazul în care, promitentul-prestator nu are posibilitatea prezentării unei oferte de preț îmbunătățite (prețuri unitare îmbunătățite) față de oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, atunci acesta va prezenta oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire, în sensul menținerii prețurilor unitare prezentate inițial.

- Oferta de preț se va prezenta, ori de câte ori se solicită, numai pentru serviciile care vor face obiectul contractului subsecvent. În acest sens, promitentul-prestator va prezenta atât prețuri unitare cât și valoarea totală a ofertei.

12.3 În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentii-prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentii-prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Articol 13. Conflictul de interese

13.1 Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promitentul-prestator se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea promitentului-achizitor, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Promitentul-prestator se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când promitentul-prestator nu își menține independența, promitentul-achizitor, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului-cadru.

13.4. În cazul atribuirii unui contract subsecvent, operatorul economic semnat al acordului-cadru (toți membrii asocierii, dacă este cazul) și experții nominalizați pentru îndeplinirea contractului subsecvent vor fi excluși în mod automat de la participarea în alte proceduri de

atribuire sau contracte care ar putea rezulta în mod direct din proiectul specific și contractul subsecvent semnat pentru îndeplinirea acestuia.

Articol 14. Raportare

14.1 Promitentul-prestator va prezenta un raport/rapoarte aferent/e evenimentului/evenimentelor - sesiunii de informare cu reprezentantii mass-media conform celor specificate în documentația de atribuire/caietul de sarcini pentru prezentul acord-cadru. Acestea vor cuprinde detaliile menționate în caietul de sarcini aferent evenimentului/evenimentelor - sesiunilor de informare organizate cu reprezentanții mass-media respectiv/e.

Articol 15. Plăți și conturi bancare

15.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de promitentul-prestator. Prestatorul se obligă să deschidă un cont la trezoreria de care aparține (daca este cazul), înainte de semnarea primului contract subsecvent.

15.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 16. Comunicări și adrese de contact

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentii-prestatori în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Persoane de contact:, tel., e-mail <mailto:>

Responsabil acord-cadru:, Expert, tel., fax:, e-mail

Adresă:

Pentru promitentul-prestator:

.....Nume responsabil acord-cadru:

Adresă: str., nr. , cod poștal 0,

Telefon:

Fax:

Email:

Articol 17. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia

17.1 Încălcarea acordului-cadru de servicii

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către promitentii-prestatori, promitentul-achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau

b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care promitentul-achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentilor-prestatori.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de servicii.

17.2 Încetarea de drept

(1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.
- în situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentii-prestatori nu vor primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentii-prestatori nu vor ridica pretenții și nu vor solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligație față de promitentii-prestatori, prezentul acord-cadru încetând de drept la expirarea duratei acestuia, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.

17.3 Încetarea acordului-cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-achizitor

(1) Promitentul-achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile promitentilor-prestatori, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în următoarele situații:

- subcontractează fără a avea acordul scris al promitentului achizitor;
- împotriva promitentilor-prestatori a fost pronunțată o hotărâre prin care se decide deschiderea falimentului, sau face obiectul unei proceduri de dizolvare prin reorganizare, administrare judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivelul național sau comunitar;
- promitentii-prestatori au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- promitentii-prestatori eșuează în a furniza garanțiile de bună execuție, sau persoana care furnizează garanția nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- La momentul rezilierii acordului-cadru sau a contractului subsecvent sau la primirea notificării în acest sens, promitentii-prestatori vor lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în curs în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.
- De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, promitentul-prestator va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite promitentului-prestator la data rezilierii.
- Promitentul-prestator nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, față de unul sau mai mulți promitenți-prestatori, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.4 Încetarea acordului-cadru de servicii sau a contractului subsecvent din inițiativa promitentului-prestator

(1) În urma unui preaviz de 30 zile acordat promitentului-achizitor, promitentul-prestator poate rezilia acordul-cadru sau contractul subsecvent de servicii dacă promitentul-achizitor:

nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul cadru sau contractul subsecvent de servicii;

(2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al promitentului-achizitor sau al promitentului-prestator dobândit anterior acesteia în temeiul acordului-cadru sau a contractului subsecvent de servicii.

Articol 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru sau contract subsecvent pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea acordului-cadru sau a contractului subsecvent de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.7 Cazul fortuit nu este exonerat de răspunderea contractuală.

Articol 19. Modificarea acordului-cadru de servicii

19.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al părților, în condițiile legislației în vigoare.

Articol 20. Litigii

20.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

20.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.3 Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 21. Cesiunea

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

21.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

21.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Articol 22. Limba care guvernează acordul-cadru

22.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba româna.

Articol 23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Acest acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în 3 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitent-prestator și 2 exemplare pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-PRESTATOR

Model orientativ de Contract subsecvent
nr. ____ din data de _____

1. Părțile contractante

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, cu sediul principal în București, Strada Mendeleev, nr 35-38, sector 1, tel.: +4 0372.838.800, Fax: +4 0372.838.502, cod fiscal 38918422, contul IBAN RO40TREZ23A510103581401X, RO56TREZ23A510103581402X, RO72TREZ23A510103581403X deschise la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin Dna **Rovana PLUMB**, ministrul fondurilor europene, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, Strada, nr. telefon, fax înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont de Trezorerie deschis la, reprezentată prin domnul/doamna în calitate de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și în mod individual „Partea”/„fiecare dintre Părți”/„oricare dintre Părți”, după caz.

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - reprezintă prezentul contract subsecvent și toate anexele sale.
- b. **Achizitor** și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;
- e. **Produse** - echipamentele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform Contractului;
- f. **Forța majoră** - Orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților și care este constatată de o autoritate competentă;
- g. **Prejudiciu** - valoarea stabilită de beneficiar ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;
- h. **Proces verbal de recepție a serviciilor prestate** - document emis de prestator și semnat/aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate.
- i. **Raport** - document emis de prestator și aprobat de Serviciul Comunicare Instrumente Structurale din cadrul Direcției de Comunicare, prin care se prezintă activitățile prestate pentru organizarea evenimentului/evenimentelor (sesiuni de informare cu reprezentanții mass-media).
- j. **Beneficiar** - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv al contractelor subsecvente. Serviciul Comunicare Instrumente Structurale din cadrul Direcției de Comunicare este Beneficiarul - responsabil de implementarea tehnică a contractelor subsecvente. În calitate de beneficiar, aprobă Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Este structura responsabilă cu aprobarea tuturor

documentelor elaborate în cadrul acordului cadru și respectiv al contractelor subsecvente.

k. **Directia Generala Achiziții Publice și Servicii Interne - (DGAPSI)** din cadrul MFE - este structura responsabilă cu implementarea administrativă și procedurală a contractelor, unitate de implementare, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și din Contract, din punct de vedere al managementului de contract.

l. **Conflictul de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

m. **Prejudiciu** - valoarea calculată de Beneficiar și stabilită de Achizitor ca sancțiune / penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Prestator;

n. **Garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 - 40 din H.G. nr. 395/2016. Contul bancar de trezorerie pentru garanții al Achizitorului este **RO22TREZ7005005XXX013154**. Refuzul constituirii garanției de bună execuție conduce la rezilierea contractului.

Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului subsecvent la care se adaugă 3 luni.

În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de ambele părți, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție al contractului este lei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și luând în considerare prevederile art. 41 din H.G. 395/2016.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractual subsecvent dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

o. **Termenul legal de plată** - obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

3. Interpretare

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art. 8.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind organizarea sesiunilor de informare cu reprezentanții mass-media, conform prevederilor caietului de sarcini, anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

5. Prețul Contractului

5.1. Prețul contractului subsecvent, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei fără TVA, lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.

5.2. Prețul contractului, în lei, este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract subsecvent este de de la data semnării contractului de ambele părți.

6.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, numai cu acordul părților și numai în cazuri temeinic justificate, fără modificarea obiectului și/sau fără modificarea valorii totale a contractului.

7. Executarea contractului

7.1 Contractul intra în vigoare la data semnării de către ultima parte. Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, prezentul contract subsecvent de prestări servicii împreună cu orice act adițional la contractul subsecvent de servicii, dacă este cazul, și următoarele anexe:

a) Caiet de sarcini - (anexa 1)

b) Oferta tehnică - (anexa 2)

c) Oferta financiară - (anexa 3)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și anexele aferente vor fi semnate și ștampilate de Prestator, pe fiecare pagină.

9. Modalități de plată

9.1. Plata se va efectua în tranșe [în funcție de numărul de evenimente ce fac obiectul contractului subsecvent, pot fi mai multe tranșe de plăți], pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Achizitor a Raportului, și de către Beneficiar a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, documente elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

9.2. Plata Serviciilor către Prestator se vor face în lei, prin ordin de plată, pe baza facturii fiscale acceptate de către Achizitor, în contul nr.....deschis la

TREZORERIE Va fi achitată doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate/produselor efectiv livrate. Orice schimbare a contului de trezorerie al Prestatorului va fi notificată oficial de către acesta Achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

9.3. Plata va fi efectuată în termen de 30 zile de la data depunerii facturii în original la sediul achizitorului, emisă în urma notificării de aprobare a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și a Raportului, trimisă de către Achizitor, conform Caietului de sarcini.

9.4. În cazul în care facturile nu sunt corect întocmite/sunt necesare clarificări suplimentare / documente suport din partea prestatorilor, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă. Repunerea în termen se face din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

9.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale ne uzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

Articol 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

10.3. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

10.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil pentru atingerea obiectivelor contractului;

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) de către Prestator, legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate/serviciile prestate; și

2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dovedite, rezultate în urma încălcării drepturilor de proprietate intelectuală menționate la lit a) mai sus, din culpa Prestatorului cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.7. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură corect întocmită.

10.8. Neaprobarea consecutivă de către Achizitor a unui raport datorită nevizării acestuia de către Beneficiar, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract. Neaprobarea unui document revizuit este justificată doar dacă Prestatorul nu a remediat observațiile Beneficiarului/Achizitorului și nu pentru alte observații/ comentarii decât cele invocate la prima notificare.

10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.10. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

10.11. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

10.12. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.13. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

Articol 11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prezentului contract în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor efectiv prestate în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Achizitor, în condițiile menționate la art. 9.

11.3. Achizitorul și Beneficiarul au obligația primirii, înregistrării și analizării documentelor de raportare sau alte livrabile transmise de către Prestator.

11.4. În situația în care există comentarii ale Achizitorului cu privire la informațiile cuprinse în rapoarte/note, Prestatorul va fi notificat și, după caz, va opera modificările necesare, sau va transmite punctul său de vedere Achizitorului, însoțit de toate explicațiile necesare, urmând să retransmită spre aprobarea Achizitorului rapoartele/notele astfel revizuite, în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

11.5. În situația în care nu există comentarii din partea Achizitorului la rapoartele/notele de certificare transmise, Achizitorul prinva emite aprobarea scrisă

și va notifica Prestatorul în termen de maxim 20 de zile de la data înregistrării documentelor la Achizitor.

11.6. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Articol 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.9, alin. (9.3), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Articol 13. Codul de conduită

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată

lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articol 14. Confidențialitate și proprietate intelectuală

14.1. Toate documentele și informațiile primite de Prestator, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale.

14.2. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Prestatorul și toți experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze o Declarație de confidențialitate.

14.3. Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv specificații, planuri, formulare și orice alte materiale obținute, compilate sau realizate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului.

14.4. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

14.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți, cu excepția menționării contractului ca experiența similară la participarea la alte proceduri de achiziție publică și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția informațiilor de interes public, conform legii.

14.6. Achizitorul va deține proprietatea asupra drepturilor de autor și asupra tuturor altor drepturi de proprietate cu privire la rezultatul serviciilor pe măsura executării acestora, indiferent dacă sunt tangibile sau intangibile, și proprietatea asupra documentelor de lucru produse ca rezultat al implementării contractului.

14.7. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură. Prestatorul are dreptul de menționa acolo unde dorește doar faptul că a fost realizatorul serviciilor.

14.8. Prestatorul trebuie să transfere dreptul de proprietate intelectuală conf art. 155 alin (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.12 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, astfel toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente serviciilor prestate, se transferă către autoritatea contractantă.

Articol 15. Conflictul de interese

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în Contractul, pot apărea în

mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractul.

Articol 16. Începere, finalizare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire a contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă condițiile din caietul de sarcini privind îndeplinirea contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util Achizitorului.

16.4 Încetarea Contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin reziliere;
- c) prin acordul părților contractante consemnat în scris.

Articol 17. Modificarea contractului

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în situația în care derularea contractului o impune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol 18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

18.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

18.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Articol 19. Încetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin ajungere la termenul prevăzut în art. 6, alin. 6.1 ;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

19.5. Rezilierea prezentului contract din culpa achizitorului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

19.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Articol 20 - Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere,

pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.7 Cazul fortuit nu este exonerat de răspunderea contractuală.

Articol 21 - Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 22 - Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 23 - Comunicări și adrese de contact

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 24 - Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru Achizitor:

Persoane de contact:,, tel....., fax....., e-mail:
.....@fonduri-ue.ro

Responsabil contract:.....,, tel....., fax:....., e-mail:@fonduri-ue.ro

Adresă: Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, București

Pentru Prestator:

Persoane de contract:

Adresă:

Telefon:

Fax: Email:

Articol 25 - Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 3 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și două la Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

