



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEET

Obiectivul tematic 8: *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)*

Prioritatea de investiții 8.ii: *Integrarea durabilă pe piața forțelor de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri*

Obiectivul specific 2.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

Obiectivul specific 2.2.: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

VIITOR PENTRU TINERI II

AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & 2.2

Integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor NEET din regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia

versiune de lucru

9 decembrie 2016

Decembrie 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CUPRINS

1.1	Context național	3
1.1.1	Șomajul în rândul tinerilor din România – date esențială	3
1.1.2	Înregistrarea și profilarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă AJOFM	4
1.1.3.	Masuri pentru tinerii NEET și angajatorii acestora prin schemele naționale administrate de ANOFM – AJOFM	5
1.2	Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	7
1.3	Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	7
1.4	Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	8
1.4.1.	Teme secundare FSE	12
1.4.2	Teme orizontale	13
1.6	Durata proiectului	14
1.7	Grup țintă	14
1.10	Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	17
1.10.1	Valoarea maximă a proiectului	17
1.10.2	Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	17
CAPITOLUL 2.	Reguli pentru acordarea finanțării	18
2.1	Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	18
2.2.	Eligibilitatea proiectului	18
2.3.	Încadrarea cheltuielilor	19
CAPITOLUL 3.	Completarea cererii de finanțare	30
CAPITOLUL 4.	Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	30
CAPITOLUL 5.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	31
CAPITOLUL 6.	Contractarea proiectelor – descrierea procesului	31
CAPITOLUL 7.	Anexe	31



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



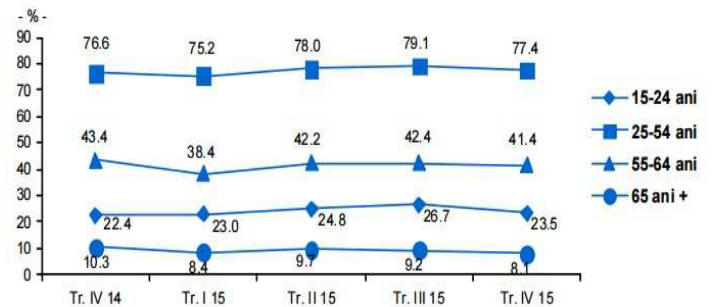
CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1 Context național

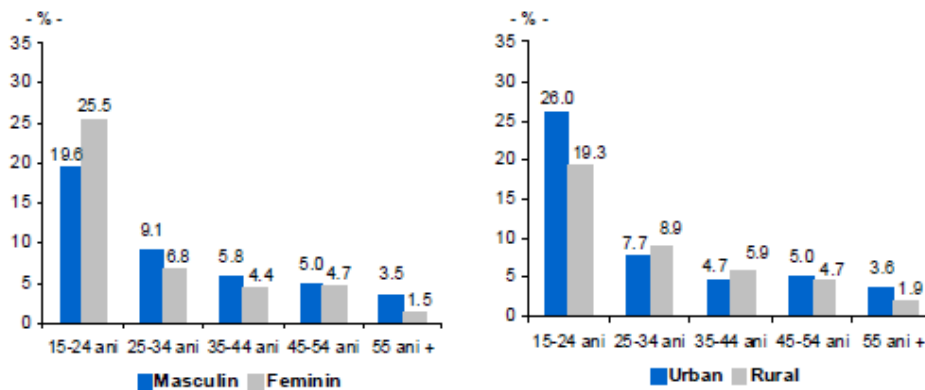
1.1.1 Șomajul în rândul tinerilor din România – date esențiale

Conform Institutului Național de Statistică (INS) șomajul în rândul tinerilor a atins cel mai ridicat nivel în ultimul trimestru din 2015, în timp ce rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 de ani a fost 66,1%, la o distanță de 3,9 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită potrivit Strategiei Europa 2020. Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 61,4%, în scădere față de trimestrul anterior cu 1,8 puncte procentuale.

Evoluția ratei de ocupare a populației de 15 ani și peste, pe grupe de vârstă



Rata șomajului pe grupe de vârstă, sexe și medii, în trimestrul IV 2015



România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEET.

% NEET Regiune	2011	2012	2013	2014	2015
Sud-Vest Oltenia	14.2	13.5	15.3	14.4	18.3
Sud-Est	22.2	21.1	22.1	22.4	25.4
Centru	28.4	24.5	22.3	25.1	28.2
Vest	12.4	14.0	13.9	14.8	12.7
Sud - Muntenia	22.9	22.6	23.3	22.5	23.5
Nord-Vest	14.1	12.5	13.1	12.3	14.8
Nord-Est	13.6	13.3	11.9	11.1	10.4
Bucuresti - Ilfov	11.1	12.7	14.2	15.0	12.6
Romania	17.5	16.8	17.0	17.0	18.1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEET și a facilita tranziția către piața muncii, la nivel național se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare. Proiectele competitive care vor fi finanțate prin prezentul apel vizează formarea și ocuparea.

1.1.2 Înregistrarea și profilarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă AJOFM

Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM).

Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul cărora acționează. În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două submodule:

- a) *Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO* – conține informații legate de potențiali NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, prin proiectul național implementat de ANOFM. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.
- b) *Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO* - conține informații despre tineri înregistrați la SPO. Registrul conține pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați / ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Tinerii înregistrați la ANOFM beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, inclusiv de informații cu privire la opțiunile pe care le au în legătură cu viața lor profesională. Toate aceste servicii sunt realizate în cadrul proiectului național implementat de ANOFM dedicat tinerilor NEETs.

În România, conform datelor INS, se estimează un număr de aproximativ 400.000 de tineri NEETs. Dintre acestia, în prezent, doar o mica parte sunt înregistrați în baza de date a ANOFM respectiv aproximativ 15% la cifra estimată.

Conform celui mai nou studiu privind tinerii NEET¹, unii tineri NEET sunt expuși unui risc mai mare de a

¹ Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare, Ministerul Fondurilor Europene (http://www.evaluare-structurale.ro/images/Y_upload_rapoarte/POCU/Raport_Integral/Raport_final_Evaluarea_interven%C8%9Biilor_POCU_%C3%AEn_domeniul_o)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



deveni NEET decât alții. **Tinerii cu un nivel scăzut de educație** au un risc de trei ori mai mare de a deveni NEET comparativ cu persoanele cu studii superioare, tinerii cu dizabilități sau probleme de sănătate sunt cu 40% mai expuși riscului de a deveni NEET decât cei care au o stare de sănătate bună.

Persoanele cu dizabilitati care se incadreaza in NEET reprezintă, in date statistice relative, **16% din numărul total al tinerilor NEET**. Astfel, in cadrul aceste categorii de persoane vulnerabile, tinerii NEET cu dizabilitati fac parte din categoria persoanelor aflate intr-un grad extrem de ridicat de excluziune sociala, confruntandu-se deasemenea cu discriminarea multipla pe piata muncii, discriminare cauzata de o multime de factori. De asemenea, o categorie cu nevoi specifice și care presupune interventii personalizate este cea a tinerelor mame care au abandonat școala sau cea a tinerilor care au persoane în întreținere sau în îngrijire. Problemele tinerilor trebuie privite din mai multe perspective: abandonul școlar, nivel scăzut de educație sau calificare, dificultatea de a găsi un loc de muncă, ocuparea unui loc de muncă de calitate și durabil, șomaj, inclusiv șomaj de lungă durată. Contextul familial este, de asemenea, fundamental pentru determinarea cauzelor care au condus tânărul la statutul de NEET, pentru aceasta fiind nevoie de o implicare activă a mai multor factori, chiar de la nivelul comunității locale (asistent social, consilier școlar, mediator, asistent medical/medic etc.). Adesea, tinerii NEET se confruntă cu vulnerabilități multiple (sărăcie, dizabilitate plus lipsă de educație și competențe sau apartenență la o familie afectată de consumul de alcool, violență domestică, cu persoane aflată în îngrijire plus abandon școlar etc.). Pentru ieșirea din statutul de NEET, acești tineri au nevoie de asistență pe termen lung, măsuri de acompaniere și implicare directă, nu doar a agentului SPO, ci și a factorilor menționați mai sus, într-o intervenție integrată, la nivelul comunității. O analiza statistică a Serviciului Public de Ocupare SPO (Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă) a arătat că aprox. 70% dintre tinerii care sunt înregistrați sunt absolvenți de liceu, 20% sunt absolvenți de învățământ superior, mai puțin de 5% sunt persoane cu dizabilități și sub 1% aparțin minorității rome (cei mai mulți dintre ei au fost identificați prin intermediul programelor implementate de SPO ex. *Caravana privind ocuparea forței de muncă, campanii de conștientizare organizate în parteneriat cu autoritățile publice locale*).

În primul trimestru din 2017, ANOFM va demara proiectul INTESPO prin care minimum 160.000 tineri vor fi înregistrați în baza de date SPO, vor beneficia de realizarea profilului, vor fi informați cu privire la opțiunile pe care le au și apoi monitorizați până la 6 luni după ieșirea din categoria de NEET. Pentru a beneficia de măsuri active pentru integrarea pe piața muncii, tinerii NEET vor fi identificați și înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

1.1.3. Măsuri pentru tinerii NEET și angajatorii acestora prin schemele naționale administrate de ANOFM – AJOFM

Toți tinerii NEET înregistrați și profilați de AJOFM vor beneficia prin scheme naționale administrate de ANOFM și serviciile deconcentrate din subordinea acesteia AJOFM. Aceste măsuri nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel, în schimb beneficiarii de proiecte vor putea să îndrume tinerii și angajatorii acestora pentru a putea beneficia rapid și eficient de aceste scheme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1. Subvenționarea locurilor de muncă

Angajatorii care oferă locuri de muncă, pe durată nedeterminată, tinerilor NEET absolvenți ai unor instituții de învățământ, vor beneficia, lunar, pe o perioadă de maximum 12 luni, pentru fiecare tânăr încadrat, de o sumă în cuantum de 900 lei. Măsura de stimulare se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de absolvent, precum și pentru perioadele în care persoana se află în concediul de odihnă. În cazul în care tinerii NEET absolvenți provin din categoria persoanelor cu dizabilități, subvenția este acordată pentru o perioadă de 18 luni, pentru fiecare tânăr.

Angajatorul beneficiar de subvenționarea locului de muncă are obligația menținerii raporturilor de muncă/serviciu cu tinerii NEET absolvenți angajați cel puțin 18 luni (12 luni perioada subvenționată + 6 luni perioadă de sustenabilitate).

2. Stimularea mobilității

Primele de mobilitate (prime de încadrare sau prime de instalare) se acordă tinerilor NEET care **au domiciliul sau reședința, sau își stabilesc noul domiciliu sau noua reședință în zonele prevăzute în Planul Național de Mobilitate** care se aprobă și se actualizează prin hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice.

Beneficiază de prime de mobilitate tinerii NEET înregistrați în evidențele SPO care se încadrează în muncă, cu normă întreagă, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni și tinerii NEET de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la libera circulație a lucrătorilor în spațiul UE și SEE, pe o perioadă de cel puțin 36 luni.

Prima de încadrare se acordă, lunar, pe o perioadă de 12 luni.

Prima de instalare prevăzută la art.75 alin.(2) și (3) din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare se acordă în două tranșe, astfel:

- O tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, la data instalării;
- O tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare.

3. Prima de activare

Tinerii NEET șomeri înregistrați la SPO care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, în situația în care se angajează cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, ulterior datei înregistrării la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, au dreptul la o primă de activare în valoare de 500 lei, neimpozabilă. Condiția de a beneficia de această primă este să nu se încadreze la angajatorii cu care au fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimele 12 luni.

De asemenea, tinerii NEET care beneficiază de prima de activare au dreptul la menținerea acesteia și în situația în care, în perioada de 3 luni de la angajare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în aceleași condiții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

- ▶ **Axa prioritară 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEET*
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)*
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii** *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a garanției pentru tineri (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)*
- ▶ **Obiectiv specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate două obiective specifice:

- **Obiectivul specific 2.1.:** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
- **Obiectivul specific 2.2.:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

- ▶ *OS 2.1. - Ocupare crescută a tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), urmare a sprijinului primit*
- ▶ *OS 2.2. Număr crescut de tineri NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) care și-au îmbunătățit competențele/ care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal urmare a sprijinului primit.*

1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE12.2016 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE2017, ORA 16.00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 2.1&2.2. În vederea facilitării inserției tinerilor NEET pe piața muncii și ocupării durabile a acestora, se impune ca măsurile destinate acestora să fie furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora. Totodată, se are în vedere furnizarea unor pachete de măsuri și nu a unor servicii punctuale, astfel încât să se asigure un răspuns adecvat la problemele complexe care mențin tinerii NEET departe de piața muncii, cu precădere pe cei greu și foarte greu ocupabili.

Sprijinul furnizat va ține cont de profilul fiecărui tânăr NEET (nivel de educație și/ sau experiență profesională) implicând acordarea unui „pachet personalizat de măsuri”.

Măsuri/pachete personalizate – se vor adresa tinerilor NEET care au beneficiat deja de următoarele servicii, furnizate de către SPO: înregistrare, informare și consilierea profesională (o componentă obligatorie a acestui serviciu fiind realizarea profilului). Pachetele personalizate de măsuri propuse prin proiectele din cadrul prezentului apel de proiecte vor putea cuprinde, de exemplu (dar fără a se limita la acestea):

Pentru OS 2.1 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEET șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare:

1. **Formare profesională personalizată**, inclusiv programe de FPC în vederea corelării ofertei de competențe cu cerințele pieței muncii;
Programele de formare propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din zonă și cerințele potențialilor angajatori.
2. **Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor** dobândite în context informal și non-formal

Pentru OS 2.2 Măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă

3. Autoocupare și antreprenariat

3.1 Consiliere și formare pentru tinerii NEET șomeri, în domeniul antreprenoriatului, în vederea demarării de activități independente, precum și programe de tutorat/ mentorat pentru creșterea și consolidarea afacerilor înființate de tinerii NEET.

3.2 Acordarea de sprijin financiar sub forma unei subvenții pentru înființarea de întreprinderi de către tinerii NEET din categoria ușor ocupabili – Schemă de minimis.

(maximum 1% din totalul grupului țintă NEET al proiectului poate beneficia de sprijin financiar pentru înființarea unei afaceri)

Acordarea subvenției va fi condiționată de înființarea afacerii, indiferent de forma juridică a acesteia (costurile aferente înființării afacerii vor fi acoperite prin proiect).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **30.000 euro/ plan de afaceri/ afacere înființată de un tânăr NEET**. Pentru subvenția acordată este obligatorie ocuparea a minimum un tânăr NEET în cadrul afacerii nou înființate. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 18 de luni (incluzând atât perioada de funcționare propriu-zisă ca urmare a acordării subvenției cât și perioada de sustenabilitate a afacerii). De asemenea, locul de muncă creat va trebui menținut până la minimum 18 luni de la înființarea afacerii.

4. **Programe de ucenicie și stagii** prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor (inclusiv pentru formarea coordonatorilor de ucenicie și a mentorilor) în vederea organizării unor astfel de programe;

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiularul.

Măsură	Plafon	Cheltuieli acoperite /beneficiar pentru fiecare activitate
Ucenicie la locul de muncă ²	Maxim 6000 Euro ucenic ³ /	Angajator 1125 lei/lună Angajator – coordonator de ucenicie– prima de coordonare 500/lei/lună Prima de absolvire pentru ucenic – 500,600,750 lei în funcție de nivelul de calificare Ucenicie minim 12 luni - maxim 3 ani

² Conform Legii nr. 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă

³ Acest plafon nu include potențialele costuri de formare a coordonatorilor de ucenicie și a mentorilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Măsură	Plafon	Cheltuieli acoperite /beneficiar pentru fiecare activitate
Stagiu pentru absolvenții de învățământ superior⁴	Maxim 1800 Euro /stagiar	Angajator 1350 lei/luna

5. **Alte măsuri destinate dezvoltării autonomiei lucrătorilor NEET** și adaptării acestora la mediul de lucru, sprijinul acordat lucrătorului pentru derularea procedurilor sociale și administrative, facilitarea comunicării cu angajatorul, gestionarea conflictelor.

Măsurile de sprijin care fac obiectul *schemei de minimis*, menționate la pct. 5.1, vor putea fi acordate angajatorilor tinerilor NEET încadrați în categoriile "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil". Măsurile de sprijin prevăzute la pct. 5.2 vor putea fi acordate angajatorilor tinerilor NEET cu dizabilități, indiferent de categoria în cadrul căreia au fost încadrați de SPO (profilul acestora).

Tipul de ajutor - Scop	Activități eligibile	Plafonul finantării de minimis / subvenție
<p>5.1. Ajutor pentru ocuparea lucrătorilor NEET, respectiv compensarea costurilor aferente asistenței acordate</p> <p>Asistența oferită trebuie să conste în măsuri destinate dezvoltării autonomiei lucrătorului NEET greu/foarte greu ocupabil și adaptării acestuia la mediul de lucru, în sprijinul acordat lucrătorului în cadrul procedurilor sociale și administrative, în facilitarea comunicării cu angajatorul și în</p>	<p>(a) asigurare de asistență pentru lucrătorii NEET greu/foarte greu ocupabil pentru integrarea la locul de muncă și menținerea acestuia.</p> <p>- pe o perioadă de maxim 12 luni de la recrutarea unui tânăr NEET greu ocupabil sau</p> <p>- pe o perioadă de maxim 24 de luni de la recrutarea unui lucrător foarte greu ocupabil;</p> <p>Activitatea se derulează în cadrul proiectului exclusiv pe durata în care întreprinderea păstrează lucrătorii NEET.</p> <p>(b) formarea persoanelor implicate în furnizarea de asistență pentru lucrătorii NEET greu/foarte greu ocupabil.</p>	<p>Maxim 10.000 Euro/lucrator NEET angajat cu o durată a contractului de muncă de cel puțin 12 luni. Valoarea ajutorului se reduce proporțional cu norma de lucru.</p>

⁴ Conform Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



gestionarea conflictelor.		
5.2. Ajutor pentru ocuparea lucrătorilor NEET cu dizabilități și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a acestora	(a) adaptarea spațiilor; (b) asigurarea de asistență lucrătorilor NEET cu dizabilități (inclusiv costurile de formare a persoanelor care acordă această asistență – <i>job coach</i>); (c) adaptarea sau achiziționarea echipamentelor ori ale achiziționării și validării programelor informatice pentru utilizarea acestora de către lucrătorii NEET cu dizabilități, inclusiv a facilităților tehnologice adaptate sau de asistență, care sunt în plus față de cele pe care întreprinderea le-ar fi suportat dacă ar fi angajat lucrători fără dizabilități	Maxim 15.000 Euro / loc de muncă creat cu o durată de a contractului de muncă de cel puțin 12 luni (pentru o normă minimă 4 ore/zi – 80 ore/luna).

6. **Sprjin pentru accesarea schemelor naționale** - diseminarea informațiilor necesare pentru accesarea măsurilor disponibile în cadrul schemelor naționale prevăzute prin Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare (vezi 1.1.2) către angajatori și tineri NEET și sprijinul acordat acestora pentru derularea procedurilor administrative în vederea accesării acestora.
7. **Furnizarea serviciilor de sprijin pentru tinerii NEET în vederea integrării socio-profesionale la noul loc de muncă**, constând, de exemplu, în dezvoltarea competențelor sociale, civice și a abilităților de viață independentă inclusiv prin activități de voluntariat și educație non-formală, învățare peer-to-peer și promovare de modele, acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului. Aceste măsuri de sprijin pot fi acordate atât înaintea ocupării, cât și pe parcursul acesteia.
8. **Măsuri de acompaniament** în vederea participării la toate măsurile de ocupare prevăzute și a menținerii locului de muncă necesare integrării socio-profesionale a tinerilor NEET încadrați în categoriile "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea: asistență medicală, psihologică și socială inclusiv pentru consumatorii de droguri dependenți, servicii de asistență medicală, asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă
9. Acțiuni de promovare și animare a tinerilor NEET pentru participare la activitățile proiectului

Pachetul personalizat de măsuri va fi oferit **după înregistrarea tinerilor NEET inactivi la SPO și profilarea acestora de către SPO**. Activitățile finanțate în cadrul prezentului apel vor lua în considerare nevoile individuale ale persoanelor din grupul țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În urma profilării la SPO, tinerii NEET pot primi o ofertă de educație de tip "A doua șansă" (finanțate prin Axa Prioritară 6 a POCU) sau alte programe educaționale formale, acolo unde este cazul acordându-se prioritate măsurilor de educație.

IMPORTANT: Conform reglementărilor europene, în termen de 4 luni de la înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare, tânărul NEET trebuie să beneficieze de o ofertă de muncă, formare sau educație.

În acest sens, beneficiarul va prezenta propria strategie avută în vedere pentru integrarea tinerilor pe piața muncii, în care va prezenta elemente precum (dar nu limitate la): legătura dintre nevoile pieței muncii și calificările / competențele pe care participanții urmează să le dobândească, parteneriate cu angajatorii în vederea ocupării acestora etc.

Beneficiarul va fi desemnat ca administrator al schemei de minimis și va avea responsabilități în acordarea și monitorizarea sprijinului financiar nerambursabil (ajutorului de minimis) acordat în cadrul proiectului. Valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor de minimis de care va putea beneficia o întreprindere unică nu va putea depăși 200.000 euro în 3 ani fiscali, conform reglementărilor europene și naționale în domeniul ajutorului de minimis.

1.4.1. Teme secundare FSE

În cadrul acestui apel sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 1. Prin urmare, în cadrul proiectului vor trebui evidențiate sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	0
02. Inovare socială	5%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP1/ PI.8ii/ OS 1.1&1.2.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, vor fi apreciate ca inovații sociale activitățile sau serviciile furnizate care⁶:

1. implică **participarea directă a tinerilor în definirea priorităților și a soluțiilor la respectiva problemă** socială;
2. au un **aspect inovativ** - o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională care, chiar dacă nu sunt absolut noi, sunt percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate;
3. au potențialul de a produce o **schimbare socială** - o schimbare structurală culturală cu impact direct asupra participării sociale active și demne a tinerilor NEET⁷;
4. **scopul principal al respectivei inovații nu este profitul** - activitățile și serviciile inovative sunt motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, fiind difuzate prin organizații, indivizi sau întreprinderi al căror scop principal este social, inclusiv întreprinderi sociale.

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovatoare în furnizarea acestor servicii, cum ar fi experimentarea unor noi relații de tip contractual între autorități și furnizorii de servicii sociale, alți parteneri comunitari sau între furnizori și beneficiarii de servicii.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.4.2 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- ▶ **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- ▶ **Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

⁶ MATEI, Aura, INOVAȚIA SOCIALĂ – O HARTĂ TEMATICĂ, *Inovația Socială nr. 2/2009 (iulie-decembrie)*, pp. 86-107 (<http://www.inovatiasonala.ro/index.php/jurnal/article/view/49>, http://www.inovatiasonala.ro/pdf/art_1361646173.pdf)

⁷ idem



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.5 Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili

- Furnizori de formare;
- Furnizori de servicii de ocupare;
- Furnizori de servicii de evaluare și certificare a competențelor;
- Sindicate;
- Patronate;
- ONG-uri cu activitate relevantă, cum ar fi ONG furnizori de servicii sociale, organizații de tineret care derulează activități de educație non-formală și de voluntariat
- Întreprinderi sociale de inserție
- Angajatori
- Alte entități relevante - direcții județene de tineret și sport

Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat.

În cadrul acestui apel de propuneri de proiecte, nu sunt eligibili:

- Serviciul public de ocupare (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordine);

1.6 Durata proiectului

Durata de implementare a unui proiect este de **maxim 36 de luni**.

Toate proiectele vor avea de îndeplinit și ținte minime ale indicatorilor până la 31 octombrie 2018.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.7 Grup țintă

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, grupul țintă cuprinde tineri NEET cu vârsta între 16-24 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, **înregistrați și profilați** de către SPO.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Identificarea grupului țintă

Identificarea, atragerea și menținerea grupului țintă în proiect reprezintă responsabilitatea beneficiarului. Procesul de identificare a tinerilor NEET este sprijinit prin Serviciul Public de Ocupare în cadrul proiectului "Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare".

Toți tinerii NEET înregistrați la SPO vor fi informați cu privire la toate proiectele / ofertele de măsuri active de ocupare disponibile la momentul înregistrării în județul de domiciliu/rezidență. SPO va pune la dispoziția tuturor beneficiarilor de proiecte datele acestora de contact.

În momentul în care un tânăr este de acord să participe în cadrul unui proiect, beneficiarul este obligat să raporteze la SPO, astfel încât informația să poată fi introdusă în baza de date Chance4NEET.

Pentru a fi eligibili în activitățile unui proiect în cadrul prezentului apel, tinerii NEET vor trebui anterior înregistrați și profilați de SPO. Tinerii direcționați de către beneficiarii acestui apel către SPO vor fi înregistrați și profilați în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data prezentării.

Cu ocazia profilării, SPO realizează o clasificare din perspectiva apropierea de piața muncii a tinerilor NEET în următoarele categorii (cf. Metodologiei de profilare a ANOFM, Ordin Președinte ANOFM nr. 184/13.04.2016⁸):

- Categoria 1 - „Ușor ocupabil”
- Categoria 2 - „Mediu ocupabil”
- Categoria 3 - „Greu ocupabil”
- Categoria 4 - „Foarte greu ocupabil”

Beneficiarii vor trebui să se asigure că grupul țintă va cuprinde cel puțin:

- 60% - tineri NEET in categoriile 3 și 4 de profilare, respectiv "Greu ocupabil" și "Foarte greu ocupabil"
- 40% - tineri NEET femei.

Atenție! Unele activități ale proiectului se pot desfășura în afara regiunilor vizate de apel, cu condiția ca acestea să fie direct legate de angajarea tânărului NEET (de exemplu ucenicie, stagiu, mobilitate).

⁸ <http://www.anofm.ro/legea-nr-762002-privind-sistemul-asigur%C4%83rilor-pentru-%C5%9Fomaj-%C5%9Fi-stimularea-ocup%C4%83rii-for%C5%A3ei-de-munc%C4%83-a-0>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.8 Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicator	Ținta minimă solicitată			
	pana la 31 octombrie 2018			
	Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni dezvoltate
Tineri NEETs șomeri care au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	503	187		
Tineri NEETs șomeri care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant	806	298		
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin	1606	593	454	168

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.9 Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 1 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **225,618,880 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională)**.

Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni dezvoltate	Total
225,618,880	10,719,563	236,338,443

1.10 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoneuro aferent lunii ..., respectiv **1 EURO = ... RON**.

1.10.1 Valoarea maximă a proiectului

► Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de

Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni dezvoltate
5,000,000 euro	2,500,000 euro

1.10.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este (%)**:

AP	Regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetelor fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
					Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	C. pr. %	C. pub. %	C. pr. %	C. pub. %	C. pr. %
2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	15	0	15	2	13	2	13	5	10
	Regiune mai dezvoltată	80	20	20	0	20	2	18	2	18	5	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salarii
		Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:</p>	<p>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc. ▶ Taxe notariale ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
	<p>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile</p>	<p>Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
	<p>Cheltuieli cu hrana</p>	<p>Cheltuieli cu hrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



	<p>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului</p>	<p>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale)
--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
		Burse	▶ Burse sociale
		Premii	▶ Premii în cadrul unor concursuri
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Construcții: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			<ul style="list-style-type: none">▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:<ul style="list-style-type: none">○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;▶ Obținerea acordului de mediu;▶ Obținerea avizului PSI;▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare.▶ Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:▶ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);▶ Plata verificării tehnice a proiectului;▶ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;▶ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului.
--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ○ Cheltuieli conexe organizării de șantier. ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică.
--	--	--	--

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	Subvenții acordate angajatorilor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor pentru stagieri, ucenici; ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor (inclusiv pentru întreprinderile sociale de inserție) pentru încadrarea în muncă;
	Micro-granturi	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	▶ Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli indirecte – rată forfetară	Cheltuieli indirecte	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			<ul style="list-style-type: none"> b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea
--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



			<p>CASCO)</p> <ul style="list-style-type: none"> o d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- În categoria "costuri directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării" intră cheltuielile de la categoriile MySMIS: „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, „Cheltuieli salariale”, „Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)”.
- În implementarea proiectului, decontarea cheltuielilor indirecte se va realiza pentru fiecare membru al parteneriatului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



► *Criteriile de evaluare și selecție*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

CAPITOLUL 7. Anexe

ANEXA 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

ANEXA 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 3. Criterii de evaluare și selecție