

Contract de servicii  
nr. 630 / CMI / 18.02.2016

privind organizarea evenimentului cultural cu titlul  
„160 de ani de la dezrobirea romilor în Principatele Române”

În temeiul:

Art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;  
HG nr. 43/2013 Privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, s-a încheiat prezentul contract între:

### 1. Părțile contractante

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**, cu sediul în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, tel: 0372838500, fax: 0372838502, cod fiscal 20897750, cont trezorerie RO87TREZ23A510103581701X – finanțare națională, RO06TREZ23A510103581702X - finanțare externă nerambursabilă, RO22TREZ23A510103581703X – cheltuieli neeligibile, reprezentat de doamna **Camelia Mihaela IZVORAN, Secretar General Adjunct**, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

**SC AGENTIA DAN DESIGN SERVICE SRL** cu sediul în Str. Delea Nouă, nr.36, parter, sector 3, București, telefon: 021 327 56 34, fax: 021 327 56 49, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/7827/199, cod unic de înregistrare RO7726443, cont RO19 TREZ 7015 069X XX00 3932 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat de domnul **Cătălin Daniel LUPU**, în calitate de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte

denumite în continuare împreună „Părțile” și în mod individual „Partea”/„fiecare dintre Părți”/„oricare dintre Părți”, după caz.

### 2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Beneficiar** – Punctul Național de Contact pentru Romi din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. Beneficiarul este responsabil cu managementul tehnic al contractului; Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor prestate, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate (după aprobarea **Raportul privind organizarea evenimentului**);
- d. **Serviciul Management Contracte** din cadrul Direcției Management Contracte Investiții și Protocol – reprezentant al Achizitorului, structură responsabilă cu implementarea administrativă și procedurală a contractului, în termeni de timp, cost și rezultate;
- e. **Prețul Contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- f. **Servicii** – activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;
- g. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- h. **Forța Majoră** – un eveniment care intervine după semnarea Contractului, imprevizibil și insurmontabil, depășind astfel controlul rezonabil al Achizitorului sau Prestatorului, și care face imposibilă sau irealizabilă executarea obligațiilor, și include, fără a se limita la: războaie, ostilități (fie că s-a declarat starea de război, fie că nu), acte ale inamicilor străini, rebeliune, revoluție, insurecție, putere militară sau uzurpată sau război civil; tulburări sociale sau revoltă; confiscări, naționalizări, mobilizări, recrutări sau rechiziționări de către sau ca urmare a ordinului unui guvern sau al altei autorități sau conduceri de fapt sau de drept sau orice acțiune sau omisiune a oricărei autorități publice locale sau naționale; greve, sabotaje, blocaje, embargouri, restricții la import, aglomerări portuare, lipsa mijloacelor curente de transport și comunicații, pierderea unui vapor, a unui aparat de zbor sau alt vehicul de transport, dispute industriale, naufragii, reduceri sau restricții în alimentarea cu energie electrică, epidemii, carantină; cutremure, incendii, explozii, furtuni, inundații, alte calamități naturale similare sau alte condiții meteorologice aspre, valuri nucleare și de presiune sau alte dezastre naturale sau fizice; pierderi de persoane, materiale sau utilități, în cazul în care acestea sunt cauzate de împrejurări care constituie ele însele forță majoră.
- i. **Prejudiciu** – valoarea stabilită de beneficiar și deductibilă la plată ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;
- j. **Nota de certificare a serviciilor prestate** – document emis de prestator și aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele contractului, și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate.
- k. **Termenul Legal de Plată** – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor *Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul Contractului

**Obiectivul general constă în creșterea capacității instituționale a Punctului Național de Contact pentru Romi (PNCR) în vederea coordonării procesului de implementare a politicilor de incluziune socială adresate cetățenilor romani de etnie roma din Romania.**

Obiectul contractului constă în **organizarea evenimentului cultural cu titlul „160 de ani de la dezrobirea romilor în Principatele Române”.**

Evenimentul va avea durata de o zi și va fi organizat în data de **19 februarie 2016, la Muzeul Național de Artă al României, Sala „ Auditorium” , în București.** La eveniment vor fi prezenți un număr de **aproximativ 400 persoane.**

În scopul organizării evenimentului cultural „160 de ani de la dezrobirea romilor în Principatele Române”, Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru evenimente, servicii de catering, asigurarea de produse informative și de promovare și servicii de interpretariat (Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale, CPV 55520000-1 - Servicii de catering, CPV 39294100-0 - Produse informative și de promovare, CPV 79540000-1 - Servicii de interpretariat).

Evenimentul cultural „160 de ani de la dezrobirea romilor în Principatele Române” este de înaltă ținută, cu implicații deosebite, astfel încât Prestatorul trebuie să acorde o atenție deosebită condițiilor de desfășurare și asigurării confortului participanților.

Calitatea asistenței tehnice furnizate pentru execuția contractului trebuie să fie garantată de către Prestator, acesta trebuind să dispună de expertiza adecvată pentru organizarea în condiții optime a acestui eveniment.

#### **Grupul țintă**

- Personalul MFE;
- Reprezentanți ai Ambasadelor din România;
- Personalul Ministerului de Cultura;
- Personalul Centrului Național de Cultura al Romilor;
- Reprezentanți ai societății civile;
- Persoanele invitate să participe la eveniment.

Pentru îndeplinirea contractului, Prestatorul are obligația să amenajeze locația pentru organizarea evenimentului cultural conform cerințelor menționate în caietul de sarcini/oferta tehnică. De asemenea, Prestatorul are obligația de a preda locația la sfârșitul evenimentului în aceleași condiții în care a fost preluată înainte de organizarea acestuia.

Prestatorul se obligă să realizeze următoarele activități specifice:

#### **a) Asigurarea de materiale suport de informare - produse informative și de promovare**

Materiale și produsele informative care sunt puse la dispoziție participanților la eveniment, vor respecta cantitatea și cerințele/caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică. Transportul materialelor la locul de desfășurare al evenimentului și apoi la sediul beneficiarului va fi asigurat de către Prestator.

Prestatorul va realiza un material informativ, de tip ziar (broșură), dedicat evenimentului, prin asigurarea serviciilor de grafică, machetare și tipărire. Informațiile care vor fi incluse în broșură vor fi asigurate de Beneficiar (Punctul Național de Contact - MFE).

Pentru fiecare material și produs informativ solicitat, Prestatorul va realiza propunerile de prezentare în conformitate cu regulile de identitate vizuală, propuneri pe care, în termen de cel mult 1 zi de la semnarea contractului de achiziție, Prestatorul le va transmite în format electronic echipei *Punctului Național de Contact*, cu rol în organizarea evenimentului. Decizia privind forma finală de prezentare a materialelor și produselor informative, inclusiv „bunul de tipar” aparține exclusiv Beneficiarului Punctul Național de Contact, avându-se în vedere în principal raportul calitate–cost.

#### **b) Asigurarea de logistică pentru evenimente (închiriere echipamente, servicii interpretariat, personal tehnic disponibil)**

- Sala „Auditorium” din cadrul Muzeului Național de Artă al României, va fi indicată și marcată corespunzător, cu numele evenimentului și respectând elementele de identitate vizuală (conform manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020).

- Sala de conferințe va fi dotată cu echipamentele necesare: Cabină pentru 2 persoane/ interpreți izolată fonic și instalație (căști) pentru traducere simultană (română-engleza și engleză- română) pentru toți participanții. Prestatorul va asigura servicii de interpretariat simultan în sala de organizare a evenimentului, de către 2 traducători specializați și cu experiență în domeniul traducerilor pe tematica fondurilor structurale/fonduri externe nerambursabile, din limba engleză în limba română și din limba română în limba engleză.
- Prestatorul va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților (amplasarea într-o locație separată de sala de desfășurare a reuniunii a minimum 2 mese unde vor fi disponibile listele participantilor la reuniune pentru înregistrare și semnare).
- Prestatorul va asigura personal tehnic pentru supervizare funcționării aparaturii tehnice pe întreg parcursul evenimentului (1 persoana).

Alte cerințe:

- Prestatorul are obligația de a vizita locul de desfășurare ale evenimentelor, cel târziu cu o zi înaintea datei de desfășurare al acestuia în vederea discutării cu reprezentantul beneficiarului despre condițiile tehnice de instalare ale echipamentelor.
- Prestatorul are obligația ca la data și ora începerii evenimentului să se asigure că acestea sunt funcționale.

**c) Asigurarea serviciilor de catering pentru eveniment.** Prestatorul se obligă să asigure serviciile de catering în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/propunerea tehnică.

- Servicii de catering pentru pauzele de cafea
- Servicii pentru organizarea pauzei de prânz

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez.

Alte cerințe:

- Prestatorul are obligația de a vizita, împreună cu un reprezentant al beneficiarului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (dacă sunt necesare prelungitoare, stabilirea locului unde se vor amplasa recipientele pentru preparatele calde etc).
- Prestatorul are obligația sa amenajeze locația pentru organizarea evenimentului cultural conform cerintelor menționate în caietul de sarcini. De asemenea, Prestatorul are obligația de a preda locația la sfârșitul evenimentului în aceleași condiții în care a fost preluată înainte de organizarea acestuia.

Plata serviciilor de catering se va face numai pentru serviciile efectiv prestate (corespunzător numărului efectiv de participanți, confirmat prin lista de participanți prezenți, întocmită în ziua desfășurării evenimentului).

**d) Organizarea unui moment cultural**

- Prestatorul trebuie să organizeze în timpul evenimentului un moment cultural. Acest moment cultural va avea ca temă perioada de sclavie a romilor și va consta în organizarea unei mici piese de teatru cu o durată de aproximativ 20 de minute. Acest moment cultural va fi agreat împreună cu Beneficiarul.

## 5. Prețul Contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este de **33.500,00 lei fără TVA, respectiv de 38.572,00 lei cu TVA, din care TVA în valoare de 5.072,00 lei.**

5.2. Serviciile sunt contractate în cadrul Axei Prioritare 7 Asistență Tehnică, Obiectiv specific 7.1. – Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.

## 6. Plăți

6.1. Plata sumei de **38.572,00 lei** se va efectua într-o singură tranșă, la sfârșitul contractului, pe baza facturii emise de Prestator, după aprobarea de către Beneficiar a Raportului și a Notei de certificare a serviciilor prestate.

6.2. Prestatorul va emite factura numai după ce Achizitorul îi trimite notificarea de aprobare a Raportului și a Notei de certificare a serviciilor.

6.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data acceptării / recepției serviciilor prestate, respectiv aprobarea Notei de certificare a serviciilor.

6.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.5. Documentele care trebuie aprobate de achizitor / beneficiar în vederea efectuării plății, în funcție de etapele de implementare, sunt:

- a) Raportul privind organizarea evenimentului;
- b) Nota de certificare a serviciilor prestate;

6.6. Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul RO19 TREZ 7015 069X XX00 3932 deschis la Trezoreria Sector 1. Orice schimbare a contului prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

## 7. Durata Contractului

Durata prezentului contract este de **30 zile**, calculat de la momentul semnării contractului de către ultima dintre părți. Executarea contractului începe la data semnării.

## 8. Documentele Contractului

Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract, precum și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini – anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică – anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară – anexa nr. 3;
- d) Model Notă de certificare a serviciilor prestate – anexa nr. 4.

La momentul semnării contractului, exemplarele acestuia și anexele vor fi semnate și ștampilate de prestator, pe fiecare pagină.

## 9. Ordinea de precedență

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 9, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele din Caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească Raportul privind organizarea evenimentului și Nota de certificare a serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

10.4. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea Raportului și a Notei de certificare a serviciilor prestate.

10.5 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

## **11. Obligațiile principale ale Achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate. Aprobarea se face prin semnarea de către Beneficiar a Raportului privind organizarea evenimentului și a Notei de certificare.

11.2. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Raportului și/sau a Notei de certificare a serviciilor, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul execută cu intarziere obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din Prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 6.3 din Contract, atunci prestatorul poate solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

## **13. Clauze specifice**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru prezentul Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

13.2. Prestatorul va respecta și va executa dispozițiile Achizitorului referitoare la prestarea Serviciilor. În cazul în care Prestatorul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate, acesta are dreptul de a formula obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl exonereze de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin dispozițiilor legale.

13.3. Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului sau reprezentantului mandatat al Achizitorului, la cerere, documentele doveditoare referitoare la condițiile în care Contractul este/a fost executat.

13.4. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu codul de conduită a profesiei sale și să nu angajeze Achizitorul față de terțe părți, în nicio modalitate, oricare ar fi aceasta, fără acordul prealabil, în scris, al Achizitorului. Atunci când este cazul, Prestatorul va aduce la cunoștința terțelor părți obligația menționată.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și din Contract. Aceste verificări pot fi realizate după finalizarea fiecărei activități sau oricând pe parcursul executării Contractului.

14.2. Recepția activităților prevăzute în Contract va consta în aprobarea de către Achizitor a Raportului și a Notei de certificare a serviciilor prestate emise de către Prestator.

14.3. Serviciile prestate/produsele livrate care nu corespund prevederilor Caietului de sarcini și/sau ale propunerii tehnice, nu vor fi acceptate la plată.

14.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

#### **15. Raportare**

15.1. Prestatorul va furniza, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte de activitate:

##### **Raportul privind organizarea evenimentului**

Prestatorul trebuie să transmită Beneficiarului Raportul privind organizarea evenimentului, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la finalizarea evenimentului.

Raportul trebuie să cuprindă detaliile tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară. În mod obligatoriu, vor fi anexate acestui raport: suportul electronic cu înregistrarea evenimentului pe suport electronic (CD/DVD/memory stick). Verificarea activității prestate se va face prin certificarea Notei de către Beneficiar în baza Raportului Final.

Beneficiarul va analiza Raportul și, în cazul în care sunt formulate observații, Prestatorul are obligația să îl refacă și să transmită ultima versiune a acestuia pentru aprobare, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea observațiilor.

Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor ce fac obiectul contractului numai după aprobarea Raportului și a Notei de către Beneficiar și primirea adresei de notificare a Achizitorului cu privire la această aprobare. Transmiterea și aprobarea Raportului și a Notei de certificare se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **16. Confidențialitate**

16.1. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu îndeplinirea Contractului ca fiind confidențiale și nu va publica sau dezvălui detalii ale Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale, fără a avea consimțământul prealabil, în scris, al Achizitorului.

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face în același regim de confidențialitate, și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

16.3. Prestatorul este îndreptățit să solicite toate informațiile și datele considerate de către ambele Părți necesare îndeplinirii Contractului.

16.4 În cazul în care se solicită date cu caracter personal, Prestatorul trebuie să fie operator de date cu caracter personal, conform legislației în domeniu din România sau din statul de proveniență al operatorului economic, și va prelua toate obligațiile prevăzute de prevederile în domeniu.

### **17. Drepturi de proprietate intelectuală**

17.1. Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract.

17.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

### **18. Începere, întâzieri, sistare**

18.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentul contract.

18.2. În cazul în care:

- a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere din culpa Prestatorului în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

### **19. Ajustarea Prețului Contractului**

Prețul Contractului este ferm în lei, și nu se modifică. Pentru Serviciile prestate, plata datorată de Achizitor către Prestator este cea ofertată conform propunerii financiare, anexă la prezentul Contract.

### **20. Încetarea, rezilierea Contractului**

20.1. Prezentul contract încetează de drept, în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin rezoluțiune;
- c) prin acordul partilor contractante consemnat în scris;
- d) apariția unei situații de forta majora, conform art.23.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 3 (trei) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public.

20.3. Achizitorul poate rezilia prezentul contract, cu efecte depline (de jure), fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) Se dovedește neîndeplinirea din vina exclusivă a Prestatorului a activităților propuse și a obiectivelor contractului.
- b) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile, notificările sau instrucțiunile emise de Achizitor, cu condiția ca aceste dispoziții, notificări sau instrucțiuni să respecte prevederile legale și contractuale aplicabile.
- c) După semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contract sau subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului.

d) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

## **21. Amendamente**

21.1. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu excepția modificării obiectului sau a prețului contractului. Amendarea contractului se face în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale părților și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

21.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care propune modificarea clauzelor Contractului de a notifica Achizitorul cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a amendamentului, excepție făcând cazurile în care Părțile convin altfel.

## **22. Cesiunea**

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

22.2. Cesiunea drepturilor izvorâte din prezentul contract se poate face doar cu acordul Achizitorului.

## **23. Forța Majoră**

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, sau în alt termen convenit de Părți, nu se ajunge la un rezultat amiabil, litigiul se va soluționa de către instanțele de judecată competente.

## **25. Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă Contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **28. Dispoziții finale**

28.1 Urmărirea derulării prezentului Contract se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

28.2 Prezentul Contract s-a încheiat în 3 exemplare, unul pentru Prestator și două pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

**Achizitor,**  
**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

**Prestator,**  
**SC AGENTIA DAN DESIGN SERVICE SRL**