

Curriculum Vitae	
Informații Personale	
Nume / Prenume	Dinu Dragoș-Cristian
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	22/11/1978
Sexul	Masculin
Experiența profesională	
Perioada	05/2016-prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene
Perioada	2009 – 05/2016
Funcția sau postul ocupat	Membri Consiliu Director, Coordonator sectorul public
Activități și responsabilități principale	Gestionarea și contribuția la proiecte de cercetare în domeniul administrației publice
Numele și adresa angajatorului	Centrul Român de Politici Europene (CRPE)
Perioada	2008 - 2015
Funcția sau postul ocupat	Partener
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și gestionarea proiectelor companiei
Numele și adresa angajatorului	Corporate and Public Management Consulting Riga, București
Perioada	06/2015 – 12/2016
Funcția sau postul ocupat	Expert internațional Analiză Funcțională Administrație Centrală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea metodologiei și a fazelor procesului de analiză funcțională, precum și dezvoltarea instrumentelor analitice aferente; - Întărirea capacității echipei guvernamentale de analiză funcțională – Biroul Funcției Publice, Cancelaria Guvernului și Ministerul Finanțelor Publice; - Coordonarea procesului de elaborare a <i>Whole-of-Government Review</i> și a principiilor recomandate pentru organizarea administrației publice centrale; - Suport pentru realizarea analizei funcționale verticale a ministerelor/ portofoliilor guvernamentale
Numele și adresa angajatorului	USAID, Civil Service Bureau, Georgia – “Good Governance Initiative, Georgia”
Perioada	11/2015 – 04/2016
Funcția sau postul ocupat	Task Manager
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea metodologiei de analiză funcțională și designul instrumentelor de analiză; - Coordonarea echipei de experți; - Elaborarea raportului de analiză funcțională a Secretariatului Parlamentului și prezentarea concluziilor și recomandărilor conducerii instituției;
Numele și adresa angajatorului	DADA6, Estonia/ UNDP Moldovan Office, “ <i>Functional and Institutional Analysis of the Secretariat of the Parliament of Moldova</i> ”
Perioada	01/2014-02/2016
Funcția sau postul ocupat	Lider de echipă

Activități și responsabilități principale	Elaborarea metodologiei pentru colectarea datelor și pregătirea programului transfrontalier România- Republica Moldova 2014-2020; Asigurarea coerenței abordărilor propuse și integrarea inputurilor experților proiectului; Elaborarea sistemului de indicatori pentru programul bilateral România- Republica Moldova; Oferirea de asistență Autorității Comune de Management în relație cu Comitetul Comun de Programare și Comisia Europeană.
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting, Ministerul Dezvoltării Regionale, Autoritatea de Management pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România- Republica Moldova
Perioada	03/2015- 06/2015
Funcția sau postul ocupat	Expert senior planificare strategică
Activități și responsabilități principale	Contribuții la analiza capacității instituționale a departamentelor de Integrare Europeană și Coordonare a Politicilor de la nivelul ministerelor de resort; Dezvoltarea capacității de planificare a Oficiului de Planificare Strategică din cadrul Biroului Primului Ministru; Elaborarea designului unui program de dezvoltare a capacității de analiză și planificare a politicilor pentru funcționarii publici de la nivelul administrației publice centrale.
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting – “Suport pentru Sistemul Kosovar de Planificare Strategică”, Biroul Primului Ministru, Pristina (Kosovo)
Perioada	06/2014- 06/2015
Funcția sau postul ocupat	Consultant serviciul public
Activități și responsabilități principale	Elaborarea metodologiei pentru stabilirea indicatorilor de performanță pentru oficialii implicați în sistemul de management al fondurilor structurale; Analiza cadrului normativ privind evaluarea performanțelor personalului din sectorul public și abordare comparativă prin prisma practicilor internaționale ; Elaborarea sistemului de indicatori de performanță recomandat Ministerului Fondurilor Europene; Organizarea de sesiuni de informare/ pregătire pentru reprezentanții autorităților publice cu responsabilități în managementul fondurilor structurale.
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondială, Dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanței oficialilor care gestionează fonduri structurale București (România)
Perioada	06/2014 – 04/2015
Funcția sau postul ocupat	Lider de echipă
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei de experți (Lituania, România, Moldova) pentru realizarea analizei comparative a practicilor de management a resurselor umane în sectorul de asistență socială; Coordonarea elaborării raportului comparativ de analiză a practicilor de management a resurselor umane în sectorul de asistență socială; Designul programului de training privind managementul și utilizarea fondurilor europene pentru dezvoltarea sectorului social
Numele și adresa angajatorului	UNICEF, Dezvoltarea capacității sectorului de asistență socială din Republica Moldova Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Chișinău (Republica Moldova)
Perioada	01/2014-05/2014
Funcția sau postul ocupat	Expert analize funcționale
Activități și responsabilități principale	Contribuții la elaborarea metodologiei pentru analiză funcțională; Oferirea de asistență și îndrumare practică a echipei Ministerului Administrației în procesul de analiză funcțională; Designul instrumentului de colectare de date pentru procesul de analiză funcțională; Pregătirea raportului de analiză funcțională a Ministerului Societății Informaționale și Administrației și recomandări pentru abordări similare

Numele și adresa angajatorului	Latanzio, Asistență tehnică pentru Ministerul Societății Informaționale și Administrației Skopje (Macedonia)
Perioada	08/2012-11/2013
Funcția sau postul ocupat	Lider de echipă
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza procesului de elaborare a politicilor publice și a actelor normative; - Coordonarea inputurilor experților pentru realizarea a 5 analize ex-ante în domeniul educației, agriculturii, sănătății, dezvoltare regională și management financiar; - Pregătirea și coordonarea procesului de training în domeniul managementului politicilor publice destinat reprezentanților a 5 ministere de resort și reprezentanților din sectorul non-guvernamental
Numele și adresa angajatorului	Centrul Român de Politici Europene, Dezvoltarea capacității de analiză a politicilor: dezbateri politice, creșterea expertiza București (România)
Perioada	08/2013-01/2014
Funcția sau postul ocupat	Expert cheie analize funcționale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea metodologiei pentru analiza funcțională a Ministerului Educației; - Analiza eficienței și capacității structurilor ministerului; - Analiza funcțiilor de suport și a funcțiilor de management; - Analiza funcțională a sectorului educație (minister și autorități subordonate relevante).
Numele și adresa angajatorului	UNICEF, Analiza Funcțională a Ministerului Educației și a instituțiilor subordonate Ministerul Educației Chișinău (Republica Moldova)
Perioada	05/2013- 12/2013
Funcția sau postul ocupat	Expert coordonator componenta administrație publică centrală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza intervențiilor finanțate prin PODCA pe parcursul perioadei de programare 2007-2013; - Analiza modului de dezvoltare a capacității administrative ca urmare a intervențiilor finanțate prin program; - Identificarea principalelor provocări în domeniul reformei administrației publice și sistemul funcției publice; - Coordonarea inputurilor experților locali pe componenta de administrație centrală; - Elaborarea de recomandări pentru perioada de programare 2007-2013.
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondială, Analiza activităților de dezvoltare a capacității în administrația publică AM PODCA, București (România)
Perioada	04/2010 – 11/2010
Funcția sau postul ocupat	Consultant planificare strategică pentru Analiza Funcțională a Centrului Guvernului
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza Funcțională a sistemului de coordonare a politicilor și a sistemului de planificare strategică; - Evaluarea lacunelor privind conexiunea planificării politicilor cu elaborarea bugetului (SGG și Ministerul de Finanțe); - Evaluarea agențiilor și a altor organisme subordonate Guvernului; - Evaluarea agențiilor și autorităților subordonate diferitelor ministere de resort.
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondială București (România)
Perioada	01/2010 – 03/2011
Funcția sau postul ocupat	Expert Senior International (ISTE) Managementul Politicilor Coordonator Program training
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea capacității Unităților Ministeriale de Politici - analiza capacităților personalului ministerial pentru elaborarea politicilor, planificarea și coordonarea donatorilor; - Evaluarea procedurilor de monitorizare și raportare la nivelul administrației publice centrale - Evaluarea necesităților de instruire și coordonare a elaborării strategiei de formare, instituționalizarea și punerea în aplicare – TNA, strategii de dezvoltare, două cursuri ToT și

	<ul style="list-style-type: none"> - designul unui program de formare cuprinzător; - Proiectare și coordonare ca Director de Training al Programului Better Policy Management - un program de șapte module în domeniul managementului public, inclusiv formularea politicii, evaluare, managementul ciclului de proiect, coordonarea donatorilor, planificare strategică etc. 150 de funcționari publici au participat la cel puțin un modul (5 zile); - Coordonarea activităților de dezvoltare a capacităților, inclusiv ateliere de lucru, traininguri, coaching etc.
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting Ecorys Sprijin pentru Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Perioada	02/2009 - 11/2009
Funcția sau postul ocupat	Coordonator de proiect CPM; Administrarea inputurilor experților cu privire la componenta de planificare strategică, precum și cea de monitorizare și evaluare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență pentru Departamentul de Politici Publice, cu Secretariatul General al Guvernului României în îmbunătățirea sistemului de planificare strategică; - Evaluarea practicilor curente în planificarea strategică și corelarea politicilor cu bugetul; - Elaborarea noului manual pentru planificarea strategică; - Asistență pentru guvernul României în construirea unui sistem de monitorizare și evaluare; - Training în tehnicile M&E; - Evaluarea eficacității mecanismului de coordonare a politicilor (capacitate și aranjamentele procesului pentru unitățile de politici centrale și ministeriale);
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting WYG Dezvoltarea sistemului de coordonare a politicilor la nivelul administrației centrale București (România)
Perioada	01/2009 - 11/2009
Funcția sau postul ocupat	Expert analiză și dezvoltare instituțională; consultant redesign program training; formator Monitorizare și Evaluare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare politicii publice privind managerii publici și furnizarea de opțiuni de politică pentru Schema Tinerilor Profesioniști (Young Professionals Scheme) și Public Managers Corpus; - Asistență Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice în evaluarea PAR și influența managerilor publici; - Asistență pentru CUPAR pentru designul instituțional pentru mecanismul de coordonare a reformei administrației publice; - Reproiectarea sistemului de formare pentru YPS - program complex de instruire pentru un grup specific de funcționari publici - 5 module generale și două specializate, cu diferite mecanisme de evaluare atașate; - Dezvoltarea de materiale și instruirea de livrare pentru managementul strategic, monitorizarea și modul de evaluare, precum și de politici publice.
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting ECO Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la nevoile reformei administrației publice - YPS ciclul 4 București (România)
Perioada	09/2008 - 10/2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant/Expert Planificare Strategică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea sistemului de planificare la nivelul central al administrației; - Evaluarea capacității cu respect la coordonarea politicilor - Analiza funcțională orizontală a coordonării politicilor și a sistemului de planificare strategică
Numele și adresa angajatorului	CPM Consulting Analiza funcțională a administrației centrale din Kosovo Pristina (Kosovo)
Perioada	12/2007 - 11/2008
Funcția sau postul ocupat	Consultant/expert Planificare Strategică
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență pentru Departamentul de Coordonare a Asistenței Externe în cadrul Aparatului Guvernului Republicii Moldova în probleme de reformă a administrației publice, introducând o abordare bazată pe rezultat în managementul public și planificarea strategică la nivelul administrației centrale; - Elaborarea Metodologiei pentru Planurile de dezvoltare instituțională (metodologii de planificare

	<ul style="list-style-type: none"> - strategică); - Elaborarea Ghidului de Planificarea Strategică pentru administrația centrală din Moldova; - Asistență în coordonarea procesului de elaborarea a planurilor de dezvoltarea instituțională de către toate ministerele de resort și autoritățile centrale; - Propuneri pentru reorganizarea Guvernului, funcții și atribuții; - Training pentru instituțiile administrației centrale cu privire la planificarea strategică și managementul cheltuielilor publice.
Numele și adresa angajatorului	Asistență pentru reforma administrației publice în Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Perioada	05/2008 - 02/2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență pentru dezvoltarea capacităților la Agenția Națională a Funcționarilor Publici - dezvoltarea instituțională pentru ANFP; - Evaluarea impactului managerilor publici pentru administrația românească - raport privind impactul strategic al PMS la nivelul administrației românești.
Numele și adresa angajatorului	ECO Young Professional Scheme (Schema Tinerilor Profesioniști) București (România)
Perioada	08/2009 - 09/2009
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea materialelor pentru programele de formare a tinerilor manageri publici pe management strategic; - Livrarea de training participanților YPS pe management strategic și planificare strategică.
Numele și adresa angajatorului	ECO Young Professional Scheme (Schema Tinerilor Profesioniști) București (România)
Perioada	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru Afaceri Europene
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea sistemului de planificare strategica implementat la nivelul administrației publice centrale din Romania - Analiza practicilor curente in procesul de elaborare a bugetului si conexiunea cu elaborarea politicilor publice; - Elaborarea Metodologiei de planificare strategica (Etapa 1, Componenta de Management) pentru toate liniile ministeriale; - Elaborarea Metodologiei de planificare strategica (Etapa 2, Componenta de programare bugetară); - Coordonarea procesului de elaborare a planurilor strategice de ministerele de resort; - Elaborarea planului strategic al Secretariatului General al Guvernului. - Revizuirea funcțională la nivelul CG în România (problemele de management a politicilor) - Analiza structurilor existente la Centrul Guvernării; - Propuneri de restructurare pentru creșterea eficienței. - Implementarea sistemului de coordonarea a politicilor - Înființarea de unități ministeriale politice și asigurarea dezvoltării capacităților la acest nivel; - Elaborarea strategiei pentru coordonarea politicilor, planificarea strategică și sistemul de monitorizare și evaluare. - Sistemul de monitorizare și evaluare - Promovarea sistemului de monitorizare și evaluare pentru implementarea programului la nivel guvernamental; - Sistemul de monitorizare pentru măsurile de integrare europeană la nivelul SGG. - Comunicarea interministerială și coordonarea reformei-elaborarea planului de reformă și de promovare a HG nr. 750/2005 - Analiza funcțională a comunicării interministeriale și a sistemului de coordonare; - Restructurarea sistemului și promovarea consiliilor permanente interministeriale; - Monitorizarea implementării noului sistem. - Managementul proiectelor de consultanță a Băncii Mondiale la nivelul SGG; asigurarea realizării condiționalităților - Creșterea capacității ministerelor de resort prin training în planificarea strategică, elaborarea politicilor, managementul cheltuielilor publice și administrația modernă

	Politica pilot pentru revizuirea YPS Evaluarea asistenței tehnice oferite în domeniul managementului politicilor
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului, Unitatea de Politici Publice București (România)
Perioada	2005 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Consultant/Trainer
Activități și responsabilități principale	Elaborarea materialelor și livrarea programelor de training pentru funcționarii publici (inclusiv categoria înalților funcționari publici) în managementul politicilor publice, planificare strategică, monitorizare și evaluare, managementul cheltuielilor publice
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național pentru Administrație București (România)
Perioada	03/2006 - 07/2006
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Training pentru tinerii manageri publici în instrumentele de evaluare a politicilor publice și tehnici. Metodologii pentru recenzii instituționale funcționale
Numele și adresa angajatorului	British Council, Dezvoltarea Corpului de manageri Publici Profesioniști - Componenta 2, România Young Professional Scheme, Phare RO-2003/005-551.03.01 București (România)
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Management de Proiect Coordonarea de proiect și accesul la finanțări pentru administrația locală Proiecte de înfrățire instituțională
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 2 Consultanță pentru Management de Proiect București (România)
Perioada	2000 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Diverse rapoarte pe FOIA, libertatea presei, guvernare
Numele și adresa angajatorului	diverse ONG-uri București (România)
Perioada	06/11/2000 - 06/10/2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier Asistent Proiect de Coordonare
Activități și responsabilități principale	Management, training, consultanță pentru "Proiectul Armonie"
Numele și adresa angajatorului	Florida Lions Foundation Lake Wales, Florida (SUA)
Perioada	1999 - 2000
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și evaluare media; evaluare politică
Numele și adresa angajatorului	Asociația Română pentru Libertate și Dezvoltare București (România)
Educație și formare	
Perioada	2002 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare în Drept Internațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București, Facultatea de Drept

/ furnizorului de formare	București (România)									
Perioada	1998 - 2002									
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Româno-Americană Departamentul de Drept București (România)									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel European (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la Conversație		Discurs oral			
Engleză	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat
Franceză	B2	Utilizator Independent	C1	Utilizator Experimentat	A2	Utilizator Începător	A2	Utilizator Începător	B1	Utilizator Independent
	<i>(*)Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Alte competențe și aptitudini	Calificări cheie: planificare strategică, recenzii funcționale instituționale, evaluarea capacității, programe de formare, sisteme de evaluare și monitorizare, managementul performanței, design instituțional, planificarea și managementul politicilor, reforma administrației publice.									
Informații suplimentare	<p>Organizații Profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membru al grupului de lucru pentru reforma coordonării politicilor • Membru al aparatului de lucru pentru Consiliul de Planificare Strategică • Membru al Comisiei interministeriale pentru Managementul Cheltuielilor Publice • Membru al aparatului de lucru a Consiliului Interministerial pentru Reforma Administrației Publice, Decentralizare și Comunități Locale • Rețeaua Administrație Publică UNDP <p>Publicații și prezentări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlamentul român intră în Uniunea Europeană. Capacitatea legislativului de a fi un actor european activ - policy report Centrul Roman de Politici Europene, decembrie 2010 • Provocările României pentru implementarea Strategiei Europa 2020 – coordonarea politicilor – articol și prezentare susținute la Conferința Internațională Europa 2020, Berlin, decembrie 2010 • Strategia 2020 – Chiar o implementăm sau încă un document de sertar? -policy breief CRPE, noiembrie 2010 • Reforma administrației publice. Procesul de politici publice – articol publicat în Consilierul European nr.2, Iunie 2005 • Sistemul de elaborare a politicilor în România – conferința internațională LGI și inițiativa reformei administrației publice, Antalia, Iunie 2005 • Elaborarea de politici și comunicare interministerială și coordonarea de practice – conferința internațională Forum pentru Reforma Administrației Publice, Lacul Issy Kull Kyrgyzstan, Iulie 2005 									

Semnătura: