



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2963/27.10.2015

Având în vedere:

Nota nr. 69828/DMCIP/12.08.2016, privind propunerea de modificare a unor prevederi din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene;

În temeiul:

Decretului Președintelui României nr. 435/27.04.2016 pentru numirea domnului Cristian GHINEA în funcția de ministru al fondurilor europene;

Dispozițiile art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/13.02.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Articolele 230, 231 și 247 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2963/27.10.2015, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„**Art. 230** - Biroul Cereri de finanțare și Monitorizare Investiții are ca obiectiv elaborarea cererilor de finanțare a proiectelor de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020, POCU și POAD 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar, precum și a celor pentru care AM POCU, AM POAT și AM POAD sunt beneficiare, precum și monitorizarea investițiilor ministerului.

Art. 231 - Biroul Cereri de finanțare și Monitorizare Investiții are următoarele atribuții:

1. Elaborează referatele de necesitate și specificațiile tehnice pentru nevoile specifice de asistență tehnică ale AM POAT, AM POCU și AM POAD, în baza Notelor justificative privind necesitatea achiziției transmise acestei structuri, pe care le înaintează la Direcția Achiziții Publice din cadrul MFE;

2. Verifică și centralizează referatele de necesitate și specificațiile tehnice pentru nevoile orizontale din cadrul MFE, transmise de Beneficiari, pe care le înaintează la Direcția Achiziții Publice din cadrul MFE;

3. Elaborează cererile de finanțare aferente proiectelor specifice de Asistență tehnică finanțate din POAT, POCU și POAD 2014-2020 pentru care AM POAT, AM POCU și AM POAD sunt beneficiare, pe baza necesităților primite de la acestea;

4. Elaborează cererile de finanțare aferente proiectelor orizontale de Asistență tehnică finanțate din POAT 2014-2020, POCU și POAD 2014-2020 pentru care MFE este beneficiar, pe baza necesităților primite de la celelalte structuri/direcții beneficiare din cadrul MFE;

5. Elaborează Fișele propunerilor de proiecte aferente proiectelor orizontale MFE și specifice AM POAT, finanțate din POAT 2014-2020, în baza centralizării necesarului primit de la beneficiarii finali ai proiectelor și în limita bugetului alocat;

6. Depune anual fișele propunerilor de proiecte pe care intenționează să le depună în anul următor la finanțare din POAT 2014-2020;

7. La solicitarea Serviciului Management Contracte pregătește solicitările de acte adiționale/notificări la Deciziile de Finanțare;

8. Asigură informarea Serviciului Management Contracte și Biroului Financiar din cadrul DMCIP, precum și a Direcției Achiziții Publice, cu privire la aprobarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare și semnarea Deciziei de Finanțare/modificarea Deciziei de Finanțare;

9. Transmite Direcției Achiziții Publice din cadrul MFE, centralizarea nevoilor orizontale ale MFE finanțate din asistența tehnică POCU, POAT 2014-2020 și POAD, precum și a celor specifice AM POAT, AM POCU și AM POAD, în vederea întocmirii PAAP;

10. Centralizează lunar fișele de monitorizare a investițiilor aferente proiectelor finanțate din Programele Operaționale și Bugetul de Stat și le transmite, după aprobarea de către Ordonatorul Principal de Credite, la Ministerul Finanțelor Publice;

11. Elaborează/revizuieste procedurile operaționale pentru activitățile pe care le desfășoară și acționează în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul conducerii MFE;

12. Participă la acțiuni/întâlniri referitoare la activitatea pe care o desfășoară;

13. Îndosariază și păstrează toate documentele referitoare la activitatea pe care o desfășoară asigurând piste de audit corespunzătoare;

14. Verifică și avizează proiectele legislative inițiate de alte structuri implicate în gestionarea instrumentelor structurale la nivel național și care ar putea afecta direct sau indirect implementarea proiectelor pe care le gestionează biroul, în sfera de competență a acestuia;

15. Participă în Comisii de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul, organizate la nivelul ministerului;

16. Elaborează/verifică și centralizează documentele legate de implementarea SCIM la nivelul DMCIP.

.....
Art. 247 - Serviciul Management Contracte îndeplinește următoarele atribuții generale:

1. elaborează/revizuieste procedurile operaționale pentru activitățile pe care le desfășoară și acționează în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul conducerii MFE;

2. participă la acțiuni/întâlniri referitoare la activitatea pe care o desfășoară;

3. verifică și avizează proiectele legislative inițiate de alte structuri implicate în gestionarea instrumentelor structurale la nivel național și care ar putea afecta direct sau indirect implementarea proiectelor pe care le gestionează Serviciul Management Contracte, în sfera de competență a serviciului;

4. inițiază și promovează propuneri legislative în vederea îmbunătățirii condițiilor de implementare a proiectelor pe care le gestionează Serviciul Management Contracte, în sfera de competență a serviciului.

5. Solicită BCFMI pregătirea modificării deciziei de finanțare prin acte adiționale/notificări.”

Art. II. - (1) Direcția Economică și Resurse Umane va lua măsurile necesare comunicării prezentului ordin conducătorilor structurilor din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

(2) - Conducătorii structurilor din cadrul Ministerului Fondurilor Europene vor lua măsurile necesare în vederea aplicării prevederilor prezentului ordin.

MINISTRU

Cristian GHINEA



București.....12.08.2016
Nr.1577.....

