



Instrucțiune de utilizare
Modul Achiziții MySMIS2014 – interfața Frontoffice

Functii principale :

I.	Adăugare/Modificare Dosar de Achizitie	2
II.	Secțiunea " Planificare"	3
III.	Secțiunea "Publicare"	4
IV.	Secțiunea " Participanți procedură"	6
V.	Secțiunea "Rezultat evaluare"	7
VI.	Secțiunea " Contract achiziție"	8
	a. Secțiunea "Acte adiționale"	10
VII.	Secțiunea "Transmitere dosar"	10

Conectarea în aplicație MySMIS2014 - Modul Achiziții

1. Se accesează aplicația MySMIS2014 utilizand link-ul: <https://2014.mysmis.ro>
2. După logarea în aplicația MySMIS, respectiv după **alegerea** unei **persoane juridice(Entitate Juridica** creata in **MySMIS)**, accesul în modulul **ACHIZIȚII** se face apăsând butonul **afert** din meniul de sus din interfața sistemului

The screenshot shows the MySMIS 2014 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MySMIS 2014 logo, user profile, and notification icons. Below this, a menu contains 'CERERI FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚII', with a red arrow pointing to 'ACHIZIȚII'. The main content area features a search filter section with fields for 'Titlu dosar', 'De la:', and 'Până la:', along with 'APLICĂ FILTRE' and 'ȘTERGE FILTRE' buttons. Below the search section, there is a 'Dosare achiziție' section with a table header containing columns: '#', 'Titlu', 'Tip procedură', 'Valoare fără TVA', 'Nr. loturi', 'Acord cadru', 'Data transmiterii', and 'Status'. An 'ADAUGĂ' button is located at the end of the table header.

I. Adăugare/Modificare Dosar de Achizitie

1. Se apasă butonul "Adaugă";
 - Sistemul va afișa o listă cu dosare achizitie definite la nivelul unei entități juridice;

The screenshot shows the MySMIS 2014 interface. At the top, there are navigation tabs for 'CERERI FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚII'. Below the navigation, there is a search filter section with fields for 'Titlu dosar', 'De la:', and 'Până la:'. A red arrow points to the 'ADAUGĂ' button in the top right corner of the list.

#	Titlu	Tip procedură	Valoare fără TVA	Nr. loturi	Acord cadru	Data transmiterii	Status	
1.	Dosar Achizitie nr 1	Achiziție directă	100000	1	NU		Deschis	
2.	TITLUL ACHIZITIEI	Licitație deschisă	1000000	1	NU		Deschis	
3.	Formare profesionala			0	NU		Deschis	

2. Se completează câmpul "Titlu dosarului de achizitie", respectiv o scurta descriere a acestuia;
 - Noul dosar va apărea în lista de dosare de achizitie ;

The screenshot shows the MySMIS 2014 interface for editing a procurement case. On the left, there is a sidebar with 'SECȚIUNI DOSAR' and various options like 'Planificare', 'Publicare', etc. The main area shows the 'Dosar achiziție' form with fields for 'Titlu dosar:', 'Denumire achizitie', 'Acord-cadru: NU', 'Număr loturi: 0', 'Tip procedură:', and 'Status dosar: Deschis'. Below this, there are two text input fields: 'Titlu dosar: *' with 'Denumire achizitie' and 'Descriere dosar:' with 'Detaliere achizitie'. Red arrows point to these two input fields. At the bottom right, there is a green 'MODIFICĂ DOSAR' button with a red arrow pointing to it.

3. Se poate actualiza/modifica ori de câte ori este necesar, dar înainte de a se finaliza procedura de achizitie și a se TRANSMITE către AM/OI responsabil;
4. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, utilizând funcțiile din stânga ecranului.
5. Sistemul permite atașarea de documente relevante unui dosar de achizitie;
6. După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.
7. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem fisierul centralizator ce reprezintă dosarul unei achizitii, în structura solicitată cu datele introduse.

II. Secțiunea " Planificare"

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția "Planificare"

- Informațiile ce urmează, se adaugă/modifica fata de cele deja completate in secțiunea "Planificare achiziții" la nivelul unei **Cereri de Finantare**, de către utilizatorii din cadrul unei entitati juridice;
- Se vor actualiza/modifica pe rând campurile aferente acestei funcții, respectiv: "Tip contract", "Tip procedură", „Valoare estimată contract”, "Moneda", "Dată publicare procedură", "Dată publicare rezultat evaluare", "Dată semnare contract", "Dată transmitere JOUE" (daca e cazul), "Coduri CPV", "Atașamente" (se vor atasa documente justificative conf. tipurilor de proceduri alese; ex: *Nota privind determinarea valorii estimate*)

2. *In cadrul acestei secțiuni se poate realiza legatura dintre Dosarul Achizitiei si Cererile de finantare din contul Entitatii juridice pentru care se doreste justificarea cheltuielilor(toatale sau partiale) deduse dintr-o achizitie.*

Cod smis ↑	Denumire	
102949	Formare continuă a personalului Ministerului Fondurilor Europene în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI)	ADĂUGĂ
102939	Prij evaluare POCU AM/OI	ȘTERGE

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-2 DIN 2

ATENȚIE :Un **Dosar de Achizitiei** poate fi adaugat la **mai multe Cereri de Finantare** (identificat dupa cod SMIS), respectiv la o **Cerere de Finantare** pot fi adaugate **mai multe Dosare de Achizitie**.

3. După completarea fiecărei secțiuni se vor salva informațiile prin utilizarea butonului „Modifica Dosar”, înainte de a trece la următoarea etapă.

SECTIUNI DOSAR

- Planificare
- Publicare
- Participanți procedură
- Rezultat evaluare
- Contract achiziție
- Acte adiționale
- Transmitere dosar
- Clarificări

Titlu dosar: TITLUL ACHIZITIEI

Descriere dosar: ACHIZITIE TEST MySMIS2014

MODIFICĂ DOSAR

Planificare

Tip contract: PRODUSE Tip procedură: Licitație deschisă

Valoare estimată contract (maxim 2 zecimale): 1000000 RON Moneda: LEI

1000000.00 RON

Dată publicare procedură: An 2017 Lună 3 Zi 1

Dată publicare rezultat evaluare: An 2017 Lună 3 Zi 8

Dată semnare contract: An 2017 Lună 3 Zi 10

Dată transmitere JOUE:

MODIFICĂ PLANIFICARE

Dosar de achiziție actualizat cu succes cu planificarea asociată.

Listă CPV

III. Secțiunea ”Publicare”

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția ”Publicare”

SECȚIUNEA DOSAR

Titlu dosar: TITLUL ACHIZITIEI Acord-cadru: NU Număr loturi: 1 Tip procedură: Licitare deschisă Status dosar: Deschis

Dosar achiziție/Publicare

Procedura de achiziție: Licitare deschisă

Este procedură de achiziție accelerată? DA NU

Procedura de achiziție se desfășoară online? DA NU

Este procedura de achiziție un acord cadru? DA NU

Face obiectul unei republicări? DA NU

Valoare estimată fără TVA (maxim 2 zecimale): 100000 RON
100000.00 RON

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă economic

Număr anunț participare/invitație de participare/invitație/anunț de participare simplificat/anunț de intenție valabil în mod continuu: 987654

Dată anunț participare/invitație de participare/invitație/anunț de participare simplificat/anunț de intenție valabil în mod continuu: 28/02/2017

Termen depunere oferte: 05/03/2017

MOONCA

➤ Se vor introduce/selecta elemente noi specifice acestui proces, respectiv:

➤ ”Tip Procedura de achiziție” – se va selecta din nomenclator

- *Procedură de achiziție este accelerată (DA/NU) – câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: **licitație deschisă/restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/procedura simplificată***
- *Procedura de achiziție se desfășoară online (DA/NU) – câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: **licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/negociere cu publicare/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice***
- *Procedură de achiziție este un acord cadru (DA/NU) – câmp obligatoriu - câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, **mai puțin achiziția directă***
 - *Modalități de încheiere a Acordului – cadru – se va selecta una din opțiunile: **cu un singur operator economic; cu mai mulți operatori economici.***
- *Face obiectul unei republicări? (DA/NU) – câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: **licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice;***

- "Valoare estimată procedură fără TVA" (cu două zecimale) – câmp obligatoriu
- Criteriul de atribuire – se va selecta din nomenclator (*preț cel mai scăzut/oferta cea mai avantajoasă economic/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost*) - câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: *licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice*
- Număr anunț participare/invitație de participare/invitație/anunț de participare simplificat/anunț de intenție valabil în mod continuu – câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, *mai puțin achiziția directă*
- Data anunț participare/invitație de participare/invitație/anunț de participare simplificat/anunț de intenție valabil în mod continuu – câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, *mai puțin achiziția directă*
- Termen depunere oferte (câmp data și oră) – câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, *mai puțin achiziția directă*
- **Atașamente la dosar achiziție** (*ex: referat de necesitate, note justificative, strategia de contractare, documentații publicate/nepublicate în SEAP, respingeri ANAP, anunțuri, erate, clarificări și răspunsuri la clarificări publicate/nepublicate în SEAP etc.*) – câmp obligatoriu

Notă: Aceste elemente trebuie specificate în ghidul beneficiarului elaborat de către AM.

- Procedură pe loturi (DA/NU) – câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri.

IV. Secțiunea " Participanți procedură"

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția "Participanti procedura";

MySMIS 2014

CERERI FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE

TIMP SERVER: 13/04/2017 19:12

SECTIUNI DOSAR

- Planificare
- Publicare
- Participanți procedură**
- Rezultat evaluare
- Contract achiziție
- Acte adiționale
- Transmitere dosar
- Clarificări

Dosar achiziție / Loturi participanți / Lot

Titlu dosar: TITLUL ACHIZIȚIEI Acord-cadru: NU Număr loturi: 1 Tip procedură: Licitație deschisă Status dosar: Deschis

Titlu achiziție: Lot 1 (minim 1 LOT) pentru orice tip de achiziție Tip contract: PRODUSE Valoare estimată: 1.000.000,00 RON

Oferte

Denumire ofertant	CUI ofertant	Status ofertă	Număr sub-ofertanți	ADĂUGĂ OFERTANT
OFERTANT 1	123456789	CASTIGATOARE	1	ȘTERGE
OFERTANT 2	987654321	NECASTIGATOARE	0	ȘTERGE

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-2 DIN 2

2. Se vor introduce date /informatii relevante si specifice acestui proces, respectiv:

- Denumire ofertanți (lider+asociați+terți susținători+subcontractori) pentru fiecare ofertă depusă– câmp obligatoriu și unic pentru lider;
 - Număr de sub-ofertanți (in cazul in care o oferta este depusa in asociere) – câmp calculat automat de catre sistem;
- Pentru fiecare ofertant – status ofertă, se va selecta din nomenclator: *câștigătoare/necâștigătoare/respinsă admisibilitate/respinsă conformitate*;

Notă: pentru achiziție privată și cumpărare directă, se va alege unul dintre primele două statusuri.

Dosar achiziție / Loturi participanți / Lot / Oferta

Titlu dosar: TITLUL ACHIZIȚIEI Acord-cadru: NU Număr loturi: 1 Tip procedură: Licitație deschisă Status dosar: Deschis

Titlu achiziție: Lot 1 (minim 1 LOT) pentru orice tip de achiziție Tip contract: PRODUSE Valoare estimată: 1.000.000,00 RON

Ofertă

Tip: LIDER

Denumire ofertant: OFERTANT 3

CUI ofertant: 112233

Status ofertă: CASTIGATOARE
NECASTIGATOARE
RESPINS ADMISIBILITATE
RESPINS CONFORMITATE

- ***Atașamente la dosar achiziție*** (ex: *procesul-verbal de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), procese-verbale intermediare/comunicări intermediare, alte tipuri de doc relevante pt acesata etapa*)

Titlu dosar: TITLUL ACHIZITIEI	Acord-cadru: NU	Număr loturi: 1	Tip procedură: Licitație deschisă	Status dosar: Deschis
Titlu achiziție: Lot 1 (minim 1 LOT) pentru orice tip de achiziție	Tip contract: PRODUSE	Valoare estimată: 1.000.000,00 RON		

Ofertă

Tip: LIDER

Denumire ofertant: OFERTANT 1

CUI ofertant: 123456789

Status ofertă: CASTIGATOARE

[MODIFICĂ](#)

Sub-ofertanți

Denumire ofertant	CUI ofertant	Tip ofertant	
PARTENER 1	111111	PARTENER	ADĂUGĂ SUB-OFFERTANT ȘTERGE

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-1 DIN 1

Atașamente

#	Fișier	Descriere	Tip atașament	
1	Declaratie_impunermicit_CUI_123_semnat.pdf	doc justif		ADĂUGĂ ȘTERGE DESCARCĂ

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-1 DIN 1

V. Secțiunea "Rezultat evaluare"

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția "Rezultat evaluare";

Dosar achiziție / Evaluare loturi / Rezultat evaluare

SECTIUNI DOSAR

- Planificare
- Publicare
- Participanți procedură
- Rezultat evaluare**
- Contract achiziție
- Acte adiționale
- Transmitere dosar
- Clarificări

Rezultat evaluare

Data finalizare evaluare: 06/03/2017

Prezent ANAP: NU

Data comunicării rezultatului: Introduceți data

Număr anunț atribuire: 987654321

Data anunț atribuire: 28/02/2017

[MODIFICĂ](#)

Atașamente

#	Fișier	Descriere	Tip atașament	
1	Declaratie_impunermicit_CUI_123_semnat.pdf	doc justif 1	Documente aferente evaluarii	ADĂUGĂ ȘTERGE DESCARCĂ

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-1 DIN 1

Notificări / Contestatii

Tip	Motivare	
		ADĂUGĂ

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 0-0 DIN 0

2. Se vor introduce date /informatii relevante si specifice acestui proces, respectiv:

- *Data finalizare evaluare – câmp obligatoriu, pentru toate tipurile de proceduri;*
- *Prezență ANAP (DA/NU) – câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice;*

- Număr anunț atribuire - câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: *licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice;*
- Dată anunț atribuire - câmp obligatoriu pentru următoarele tipuri de proceduri: *licitație deschisă/licitație restrânsă/negociere cu publicare/negociere competitivă/dialog competitiv/parteneriatul pentru inovare/concurs de soluții/cerere de ofertă/procedură simplificată/procedura aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice;*
- Data comunicării rezultatului – câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, mai puțin achiziția directă (atașament comunicări)

Atașamente la dosar achiziție - documente aferente evaluării (*Rapoarte intermediare/Raport de atribuire/Notă justificativă alegere ofertă, Notă justificativă de atribuire, clarificări și răspunsuri la clarificări, comunicări ale rezultat procedură etc.*)– câmp obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, mai puțin achiziția directă

Notă: pentru achiziție privată și cumpărare directă, se va alege unul dintre primele două statusuri.



VI. Secțiunea ” Contract achiziție”

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția ”Rezultat evaluare”;

MySMIS 2014

Vlad Dragoș-Cristian

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT

CERERI FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII

TIMP SERVER: 14/04/2017 06:06

SECȚIUNI DOSAR

Planificare

Publicare

Participanți procedură

Rezultat evaluare

Contract achiziție

Acte adiționale

Transmitere dosar

Clarificări

Dosar achiziție / Contracte achiziție / Contract

Titlu dosar: TITLUL ACHIZITIEI Acord-cadru: NU Număr loturi: 1 Tip procedură: Licitatie deschisă Status dosar: Deschis

Contract

Denumire contract: Lot 1 (minim 1 LOT) pentru orice tip de achiziție

Tip contract: PRODUSE

Număr contract: 123

Data contract: 12/04/2017

Valoare cu TVA contract (maxim 2 zecimale): 1000000 RON

Valoare fără TVA contract (maxim 2 zecimale): 1000000 RON

Valoarea TVA: 0.00 RON

Termen finalizare execuție contract: 12/05/2017

RENUNȚĂ MODIFICĂ

2. Se vor introduce date /informatii relevante si specifice acestui proces, respectiv:

Pentru fiecare acord-cadru, se va crea posibilitatea de a adăuga mai multe contracte subsecvente pentru care sistemul va solicita completarea următoarelor informații.

Pentru cazurile în care s-a ales NU la opțiunea de acord-cadru de la Componenta Publicare, sistemul va solicita direct completarea următoarelor informații, existând un singur contract:

- Denumire contract/contract subsecvent - câmp completat automat de sistem cu informația din câmpul Titlu achiziție, de la Componenta Publicare
- Tip contract - câmp completat automat de sistem cu informația din câmpul Tip contract, de la Componenta Publicare
- Număr contract/contract subsecvent - câmp obligatoriu pentru situația în care s-a ales opțiunea acord-cadru
- Dată contract/contract subsecvent - câmp obligatoriu pentru situația în care s-a ales opțiunea acord-cadru
- Valoare cu TVA contract/contract subsecvent - câmp obligatoriu pentru situația în care s-a ales opțiunea acord-cadru
- Valoare fără TVA contract/contract subsecvent - câmp obligatoriu pentru situația în care s-a ales opțiunea acord-cadru
- Termen finalizare execuție contract/contract subsecvent (câmp dată) - câmp obligatoriu
- Contractor (cu posibilitatea, pentru contracte subsecvente, de selectare multiplă din lista de oferte marcate ca fiind câștigătoare sau aleasă la status ofertă) - câmp obligatoriu. În cazul în care nu este vorba de acord-cadru, câmpul va fi completat automat cu numele ofertantului câștigător.
 - Subcontractori – cu posibilitatea de a diminua sau adăuga la lista stabilită în secțiunea de Rezultat evaluare. Pentru fiecare subcontractor, să fie completate și următoarele câmpuri:
 - procent subcontractat (% cu două zecimale)
 - activitate subcontractată (câmp text) – să se aleagă din activitățile introduse la Calendarul de Execuție a Contractului
 - Terț susținător pe ce activitate și cărei prevedere/clauza contractuală se supune, precum și legătura sa cu subcontractorii (câmp text)
- Grafic Plăți Contract, cu următoarele informații: câmpuri obligatoriu
 - lună/an
 - valoare plată estimată
- Calendar Execuție Contract, cu următoarele informații: câmpuri obligatoriu
 - lună/an
 - activitate contract (câmp text)
- Experți cheie Contract, cu următoarele informații:
 - Nume; Prenume; Inițiala tatălui; Data nașterii; Poziție în contract; Cod ocupație – nomenclator
- Atașament contract/contract subsecvent și anexe - buton obligatoriu pentru toate tipurile de proceduri, inclusiv achiziția directă. Dacă contractul este semnat ca urmare a achiziției directe, se vor atașa toate documentele întocmite pe durata desfășurării achiziției directe.

CERERI FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII TIMP SERVER: 14/04/2017 09:52

SECTIUNI DOSAR

Planificare

Publicare

Participanți procedură

Rezultat evaluare

Contract achiziție

Acte adiționale

Transmitere dosar

Clarificări

Dosar achiziție / Contracte achiziție / Contract

Titlu dosar: TITLUL ACHIZIȚIEI Acord-cadru: NU Număr loturi: 1 Tip procedură: Licitație deschisă Status dosar: Deschis

Contract

Denumire contract: Lot 1 (minim 1 LOT) pentru orice tip de achiziție

Tip contract: PRODUSE

Număr contract: 123

Data contract: 12/04/2017

Valoare cu TVA contract (maxim 2 zecimale): 1000000 1000000.00 RON RON

Valoare fără TVA contract (maxim 2 zecimale): 1000000 1000000.00 RON RON

Valoarea TVA: 0.00 RON

Termen finalizare execuție contract: 12/05/2017

RENUNȚĂ MODIFICĂ

a. Secțiunea "Acte adiționale"

Informații necesare

- Număr
- Data semnării
- Atașament document modificare contract (act adițional și documente justificative)
- Să fie preluate automat toată informația de la secțiunea Contract achiziție, cu posibilitatea de a modifica toate câmpurile, cu excepția următoarelor: Denumire, Număr, Data semnării (Informațiile validate la componenta de Contract achiziție vor rămâne nemodificate în baza de date). Informațiile aferente contractului inițial, semnat după atribuire, rămân neschimbate în sistem.
- NR-NCS (DA/NU) – câmp obligatoriu
- Valoare NCS (Dacă DA)
- Valoare NR (Dacă DA)

VII. Secțiunea "Transmitere dosar"