



6. Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare

Cuprins:

1. Solicitant.....	4
2. Atribute proiect.....	9
3. Ajutor de stat PM.....	11
4. Complementaritate finanțări anterioare	12
5. Responsabil de proiect.....	13
6. Persoană de contact	13
7. Capacitate solicitant	14
8. Localizare proiect	16
9. Obiective proiect.....	17
10. Rezultate așteptate.....	17
11. Context	18
12. Justificare	19
13. Grup țintă	19
14. Sustenabilitate	19
15. Relevanță.....	22
16. Riscuri	23
17. Principii orizontale	24
18. Metodologie.....	28
19. Specializare inteligentă.....	28
20. Descrierea investiției	29
21. Coerența cu politica de mediu.....	29
22. Directiva SEA	29
23. Directiva EIM.....	30
24. Directiva privind habitatele	31
25. Directiva-cadru privind apa	32
26. Alte directive de mediu.....	33
27. Mediu - costul măsurilor luate	34



28. Schimbări climatice și dezastre	34
29. Descriere tehnică a proiectului.....	35
30. Descrierea produsului.....	35
31. Descrierea fazelor	36
32. Descriere proiect inclus în TEN	36
33. Sprijin IMM locuri de muncă	37
34. Sprijin întreprinderi OT 1,2,4.....	37
35. Exploatare infrastructură.....	37
36. Studii de fezabilitate	38
37. ACB - Analiză financiară	40
38. ACB - Analiză economică	42
39. ACB - Analiză sensibilitate	44
40. Desc. instr. fin. Folosite.....	45
41. Impact fin. UE asupra proiectului.....	46
42. Calendarul proiectului major.....	46
43. Maturitatea proiectului	48
44. Nerespectare legislație UE.....	49
45. Rolul JASPERS.....	50
46. Aplicare Art 102 Reg 1303/2013.....	50
47. Rezumat revizuirii aplicație	50
48. Descriere PPP	51
49. Indicatori prestabiliți	51
50. Indicatori suplimentari proiect.....	52
51. Plan de achiziții	52
52. Resurse umane implicate	53
53. Resurse materiale implicate	55
54. Activități previzionate.....	57
55. Buget - Activități și cheltuieli.....	59
56. Buget - Plan anual de cheltuieli	61
57. Buget – Rezultate	62
58. Buget – Amplasament.....	62
59. Buget - Câmp de intervenție.....	63
60. Buget - Formă de finanțare.....	63



61. Buget - Tip teritoriu.....	64
62. Buget - Activitate economică.....	64
63. Buget - Obiectiv tematic	64
64. Buget - Mecanisme aplic. terit.....	65
65. Buget - Temă secundara FSE.....	65
66. Buget - Natura investiției.....	66
67. Vizualizare proiect.....	66
68. Finalizare	66
69. Evaluare.....	68



După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile definite de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

NOTA:

- În cazul în care prin ghidul solicitantului se cere ca declarațiile de reprezentant legal/împuternicit încărcată în sistem la crearea/preluarea entității juridice să fie atașată la CF ea se va putea descărca din secțiunea "Modificare persoană juridică - Date generale" (meniul aferent persoanei juridice) și se vor încărca în sistem în zona de atașare documente a secțiunii "Solicitant" (daca la definirea apelului s-a permis atașarea de documente în această secțiune).

1. Solicitant

Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 – Front Office

Solicitant

Titlu proiect: 654+564
Cod proiect: 103050

Componentă 1 - Apel - POAT/781/1 Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1 Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 1/24): Solicitant Următor

Lider

Date de identificare

Denumire: Firma testare SRL

Tipul organizației: Intreprindere mare

Este intreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal: *****

Nr. înregistrare: j1234567

Registru: Registrul Comerțului

Cod CAEN principal: Cultivarea orozului

Data înființării: 10 decembrie 1992

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul Firma testare SRL: Imputernicit

Nume: Popescu

Prenume: Ion

Data nașterii: 03 aprilie 1985

CNP: CNP

Telefon: Telefon

Fax: Fax

E-mail: E-mail

Sediu social

Strada: Bd. Ion Mihalache 15-17

Informații extra: Informații extra

Tara: România

Județ: București

Localitate: Municipiul București

Cod Poștal: Cod Poștal

Telefon: Telefon

Fax: Fax

E-mail: E-mail

Pagină Web: Pagină Web

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
RO46TREZ00320010101XXXXX	cont - Ion Mihalache	BCR	Ion Mihalache	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Detalii financiare, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România	1234536

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data inceperii	Data incheierii	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
04 octombrie 2010	03 octombrie 2011	100.00	100,000.00	500.00	10,000.00	200.00	200.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	6,300.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.co	Data semnare	Data inceperii	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficia beneficia	Sprrijin beneficia	Rambursar efectivă	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Data curs de schimb
1461	Învatământul profesional și tehnic în domeniul TIC	POSDRU/1	04 octombrie 2010	06 octombrie 2010	10 octombrie 2011	4,890,926	4,401,835	88,036.70	0.00	4,313,798.0	Uniunea Europeana	EURO	4.5000	07 octombrie 2010

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Data curs de schimb
test asistenta solicitata	100 / 13 octombrie 2011	1,000,000.00	200,000.00	Guvernul României	EURO	3.6844	13 octombrie 2011

Descrierea structurii grupului

zxczozo



Adaugă Asistența acordată

Date de identificare

Cod SMIS

Cod SMIS

Titlu *

Titlu

Nr.inreg. contract

Nr.inreg. contract

Data semnare

Data semnare

Data începere

Data începere

Data finalizare

Data finalizare

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Beneficiar

Eligibil Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Sprijin Beneficiar

Rambursare Efectiva

Rambursare Efectiva

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selectați--

Moneda

--Selectați--

Curs de schimb

Curs de schimb

Data curs de schimb

Data curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor

Denumirea măsurii de ajutor

Denumire act juridic

--Selectați--

Număr

Număr

An

An

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

Măsura CE

Măsura CE

Număr

Număr

An

An



Adaugă asistența solicitată

Date de identificare

Titlu *

Titlu

Nr. de înreg. al solicitării

Nr. de înreg. al solicitării

Data depunerii

Data depunerii

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect

Valoare Totală Proiect

Eligibil Proiect

Eligibil Proiect

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare

--Selecțai--

Moneda

--Selecțai--

Curs de schimb

Curs de schimb

Data curs de schimb

Data curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Împrumuturi

Împrumuturi



Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru **Registru și Cod CAEN**, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru **Finanțări – Asistență acordată anterior**

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)

Srijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

La **Descrierea structurii grupului** se menționează dacă entitatea face parte dintr-un grup economic, respectiv are întreprinderi partenere sau legate (în sensul **Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**) sau dintr-un grup de interes economic (în sensul **Legii nr. 161 din 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic**).

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.



2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect
Componentă 1
Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major
 Da Nu

Codul comun de identificare (CCI)
1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
 Da Nu

Proiect finalizat
 Da Nu

Numărul fazei
1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
 Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
 Da Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun
1

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
 Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
 Da Nu

Pro rata a veniturilor net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
10	1,000.00	10,000.00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
 Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
 Da Nu

Proiectul este instrument financiar
 Da Nu

Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent.

Proiect major - o operațiune care include un ansamblu de lucrări, activități sau servicii, destinate să îndeplinească prin ele însele o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic precis, care urmărește obiective clar identificate și al cărei cost total eligibil depășește 50 de milioane de euro, iar pentru cele din domeniul care contribuie la obiectivul tematic Promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore al cărei cost total eligibil depășește 75 de milioane de euro.



Proiect fazat - proiecte majore sau proiecte cu un buget total de cel puțin 5 milioane euro, care au două faze identificabile în mod clar din punct de vedere fizic și financiar, care pot fi eșalonate pentru a fi implementate pe două perioade de programare consecutive (2007-2013 și 2014-2020) cu condiția ca cea de-a doua fază a proiectului să fie eligibilă pentru finanțare din fonduri în perioada 2014-2020

Cod Comun de Identificare – un cod generat automat de sistemul informatic al Comisiei Europene SFC2014 pentru Programele Operaționale, proiectele majore și Planurile de acțiune comune (PAC)

Rețea transeuropeană – rețele transeuropene de transport, infrastructuri energetice și infrastructuri de telecomunicații

Un plan de acțiune comun - realizările și rezultatele unui plan de acțiune comun se stabilesc de comun acord între statul membru și Comisie și contribuie la obiectivele specifice ale programelor operaționale care participă în atingerea obiectivelor planului și alcătuiesc baza contribuției din partea fondurilor. Beneficiarul unui plan de acțiune comun este un organism de drept public.

Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) - este disponibilă pentru a sprijini persoanele, în special tinerii din categoria de vârstă cuprinsă între 15 și 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă. ILMT poate fi utilizată pentru a sprijini activități care includ o primă experiență la locul de muncă, un stagiu, un contract de ucenicie, furnizarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi pentru tinerii antreprenori, educație și formare profesională de calitate, programe de acordare a unei a doua șanse tinerilor care abandonează școala și subvenții specifice salariale și la recrutare.

Mecanismul ITI Delta Dunării - instrument de punere în aplicare a strategiilor teritoriale într-o manieră integrată și flexibilă, de promovare a utilizării integrate a fondurilor. Mecanismul ITI permite statelor membre să pună în aplicare programe operaționale la nivel intersectorial, face posibilă finanțarea din mai multe axe prioritare ale unui sau ale mai multor programe operaționale, pentru asigurarea punerii în aplicare a unei strategii intersectoriale integrate pentru un teritoriu specific desemnat (premisă obligatorie a utilizării eficiente a ITI). **Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ADI ITI Delta Dunării.**



3. Ajutor de stat PM

✓ Salveaza

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul


Verificarea conformității cu normele privind ajutoarele de stat

	Valoarea ajutorului (EUR) în echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu exceptare pe categorii
Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat	100	50	10	155
Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de exceptare pe categorii				
Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători				
Totalul ajutorului acordat	100	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică

✓ Salvează




4. Complementaritate finanțări anterioare

- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;
- Se apasă butonul  .

Lider Membru 1





Asistență acordată anterior															
1															
<input type="checkbox"/>	Cod SMIS	Titlu	Nr.înre	Data semna	Data începe	Data finaliza	Valoară totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemt 2015	15 decemt 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiz Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

1









5. Responsabil de proiect









- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari
		
		

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

6. Persoană de contact

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo
 		 
		
		

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.



7. Capacitate solicitant

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Lider Membru 1

Sursa de cofinanțare: Buget local

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

- 6399 - Alte activitati de servicii informationale n.c.a
- 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6202 - Activitati de consultants in tehnologia informatiei

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase



Capacitate tehnică

exemplu

1742 caractere rămase

Capacitate juridică

exemplu

1743 caractere rămase

✓ Salvează

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente.

Capacitatea administrativă (se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitatea financiară (este necesar să se confirme cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)





Capacitatea tehnică (este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

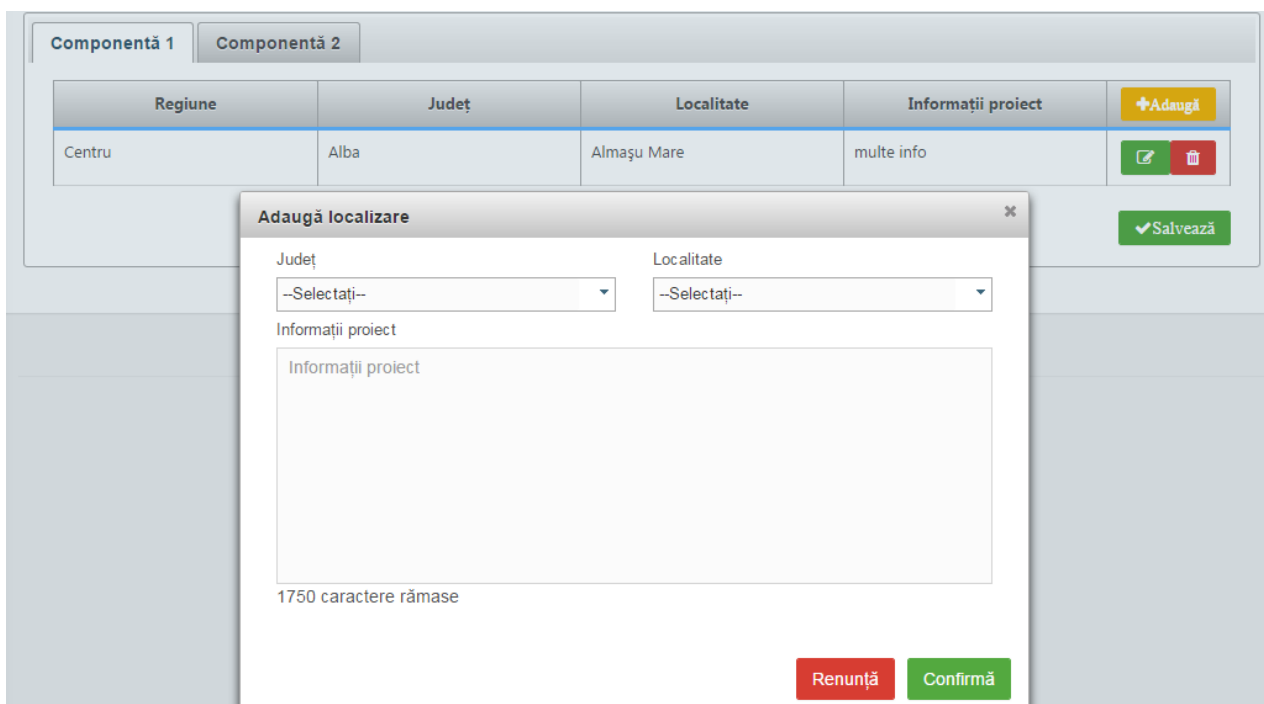
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitatea juridică (este necesar să fie indicat cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).



8. Localizare proiect

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



The screenshot shows a web application interface with a table of project components. The table has columns for 'Regiune', 'Județ', 'Localitate', and 'Informații proiect'. A modal dialog titled 'Adaugă localizare' is open, allowing users to select a county ('Județ') and a locality ('Localitate') from dropdown menus, and enter project information in a text area. The dialog also shows a character count '1750 caractere rămase' and buttons for 'Renunță' and 'Confirmă'.

Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.

În cazul în care proiectul este de interes național se vor selecta toate județele.





Județ - Se va/vor selecta județul/județele

Localitate - Se va/vor selecta localitatea/localitățile

Informații proiect - Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid






9. Obiective proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	 







Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

In cazul in care proiectul este de interes național vor fi menționate elementele care demonstrează impactul la nivel național

Obiective specifice ale proiectului - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

10. Rezultate așteptate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat		
1	rezultate considerabile		

Se completează pentru fiecare componentă.

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

11. Context

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Context

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexas Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platformă, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului



12. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Justificare

In acest moment licențele IBM detinute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS nu beneficiază de suport, orice problema trebuind rezolvată cu resurse proprii fără asistența tehnică de specialitate IBM.

Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc.. Personalul MFE nu deține expertiza relevantă în ceea ce privește și produsele IBM.

Deși serviciile de suport sunt prestate doar de producător, prin politica sa comercială, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor săi autorizați. Astfel, suportul, poate fi comercializat în mod exclusiv de către partenerii autorizați ai producătorului. Pentru o funcționare corespunzătoare a aplicației MySMIS, toate produsele IBM trebuie să beneficieze de suport tehnic.

15 caractere rămase.

✓ Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

13. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Grup Tinta

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistența Tehnică și Beneficiarii acestui Program.

✓ Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect

14. Sustenabilitate



➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

✓ Salvează

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin



prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante



15. Relevanță

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Strategii relevante:

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității

Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU

Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020

Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015

Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

Relevanță 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

Referitoare la alte strategii

Relevanță

1739 caractere rămase



Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

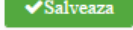



Referitoare la SUERD - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD. Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD) este un mecanism comunitar de cooperare a statelor din bazinul Dunării, destinat dezvoltării economice și sociale a macro-regiunii dunărene, prin consolidarea implementării în regiune a politicilor și legislației UE.

Aria prioritară SUERD – se selectează din nomenclator.

Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator

16. Riscuri



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

Nefunctionarea optima a aplicatiei MySMIS, aplicatie extrem de importanta pentru toti beneficiarii MFE.

897 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului	
1	Nefunctionarea in parametri normali a aplicatiei MySMIS.	Suportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE, astfel incat disponibilitatea infrastructurii software a aplicatiei MySMIS sa fie asigurata.	 





Descriere - Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.



Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

17. Principii orizontale

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Nediscriminare

1750 caractere rămase

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Salvează

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase



Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Salvează

EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului

Egalitatea de gen

- Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.



- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului

Poluatorul plătește

- Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

- În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și



protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

- Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
- Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
- Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
- Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

NOTĂ: completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului



18. Metodologie

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Metodologie

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc...Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software.

57 caractere ramase.

Salveaza

Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

19. Specializare inteligentă

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1

Specializare inteligenta:

Modificare:

Selectati grupul

Selectati domeniul

Selectati subdomeniul

Salveaza

Pentru cele trei câmpuri: **grup, domeniu și subdomeniu**, se selectează din nomenclatorul aferent.



20. Descrierea investiției

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrierea investitiei

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

✓ Salveaza

21. Coerența cu politica de mediu

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrieti modul in care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu si le ia in considerare, inclusiv in ceea ce priveste schimbarile climatice

Proiectul va respecta politica UE cu privire la dezvoltarea durabila. Se estimeaza ca, luand in considerare specificitatea POAT, activitatile intreprinse in cadrul proiectului, vor avea o influenta neutra asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmari impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltarii durabile.

1411 caractere ramase

Descrieti modul in care proiectul respecta principiul precautiei, al actiunii preventive, principiul conform caruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursa si principiul poluatorul plateste

1750 caractere ramase

✓ Salveaza

22. Directiva SEA

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

Da Nu

În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", te rugăm să precizezi dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:

Da Nu

Te rugăm să furnizezi un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legătură de pe Web, fie o copie electronică):

1750 caractere rămase

✓ Salvează

23. Directiva EIM

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrează legătura cu planul de acțiune convenit:

1750 caractere rămase

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) Niciuna

Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două Anexe. Te rugăm să oferi explicații:

1750 caractere rămase

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):

Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?

Da Nu



Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări)
F.3.5.2?

Da Nu

La data:

Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:

1750 caractere rămase

✓ Salvează

24. Directiva privind habitatele

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Este posibil ca proiectul să aibă efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi:

1. decizia autorității competente și evaluarea corespunzătoare realizată în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva privind habitatele;

2. dacă autoritatea competentă a stabilit că proiectul are efecte negative semnificative asupra unuia sau mai multor situri incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000, te rugăm să furnizezi următoarele informații:

(a) o copie a formularului standard de notificare "Informații către Comisia Europeană în conformitate cu articolul 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele" (2), astfel cum a fost notificat Comisiei (DG Mediu);

și/sau

(b) un aviz al Comisiei conform articolului 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele în cazul proiectelor care au efecte semnificative asupra habitatelor și/sau speciilor prioritare și care sunt justificate de motive cruciale de interes public major, altele decât sănătatea umană și siguranța publică sau de consecințe benefice primordiale pentru mediu;

✓ Salvează



25. Directiva-cadru privind apa

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

În cazul îndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

|

1750 caractere rămase

Proiectul implică o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă subterană care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi evaluarea impacturilor asupra corpurilor de apă, precum și explicația detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apă au fost/vor fi îndeplinite:

3500 caractere rămase

Te rugăm să explici coerența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrologic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante:

1750 caractere rămase

Salvează



26. Alte directive de mediu

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

<p>Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte in sectorul apei urbane reziduale</p> <p> </p> <p>1750 caractere ramase</p>
<p>Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si Consiliului (2) (directiva-cadru privind gestionarea deseurilor) - Proiecte in sectorul gestionarii deseurilor</p> <p>In cazul neindeplinirii conditionalitatii ex-ante corespunzatoare, in conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrati legatura cu planul de actiune convenit:</p> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Va rugam sa explicati modul in care proiectul indeplineste obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deseurile. In special, aratati modul in care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deseurilor (articolul 28), ierarhia deseurilor (articolul 4) si modul in care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)]:</p> <p>1750 caractere ramase</p>
<p>Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului (1) (directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesita acordarea unei autoizatii in temeiul directivei respective</p> <p>1750 caractere ramase</p>
<p>Orice alte directive relevante privind protectia mediului (va rugam sa oferiti explicatii mai jos):</p> <p>1750 caractere ramase</p>

✓ Salveaza



27. Mediu - costul măsurilor luate

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

În cazul unor astfel de costuri, au fost incluse în analiza cost-beneficiu?

Da Nu

Vă rugăm să estimați proporția costului măsurilor luate pentru a reduce și/sau compensa efectele negative asupra mediului:

%

Vă rugăm să descrieți măsurile luate pentru combaterea efectelor negative:

1750 caractere rămase

✓ Salvează

28. Schimbări climatice și dezastre

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Explicati modul in care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbarile climatice, in conformitate cu Strategia UE 2020, incluzand informatiile privind cheltuielile legate de schimbarile climatice, in conformitate cu anexa 1 la regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei

N.A.

1746 caractere ramase



Explicati modul in care au fost luate in considerare riscurile legate de schimbarile climatice, aspectele privind adaptarea si atenuarea, precum si rezistenta in fata dezastrelor

N.A.

1746 caractere ramase

Explicati ce masuri au fost luate in cadrul proiectului pentru a asigura rezistenta la variabilitatea climatica actuala si la schimbarile climatice viitoare

N.A.

1746 caractere ramase

Salveaza

29. Descriere tehnică a proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea tehnica a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele IBM licențiate la cele mai noi versiuni, versiuni de intretinere, patch-uri si documentatie;
- accesul la versiuni de intretinere, patch-uri si documentatia pentru produsele licentiate;
- acces rapid la informatii si posibilitatea de a tine evidenta solicitarilor de asistenta tehnica;
- asistenta tehnica profesionala legata de instalarea si operarea produselor software licentiate;
- diagnosticarea si rezolvarea permanenta a problemelor, prin acces la informatiile tehnice si asistenta;
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, la resurse tehnice – inclusiv biblioteci si arhiva de solutii tehnice;
- solutii in timp real;
- asistenta de la expertii tehnici IBM, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana, prin Internet sau telefon si presupune:

868 caractere ramase

Salveaza

30. Descrierea produsului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Descrierea produsului/produselor

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

617 caractere ramase

✓ Salveaza

31. Descrierea fazelor

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

CCI pentru proiectul aprobat

Descrierea fazelor

1. [Verificarea eligibilitatii](#) administrative.
2. [Verificarea economico-financiara](#)
3. [Semnarea contractului de finantare](#).
4. [Implementarea proiectului](#), conform [contractului de finantare](#).

1562 caractere ramase

Descrierea fazelor precedente (B 3.4)

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului si gasirea solutiei optime pentru finantare
2. Intocmirea studiului de fezabilitate / planului de afaceri .
3. Intocmirea Cererii de finantare .
4. Intocmirea restului documentelor anexe ale cererii de finantare, conform Ghidului Solicitantului .
5. Depunerea documentatiei complete la Autoritatea de Management .

1387 caractere ramase

✓ Salveaza

32. Descriere proiect inclus în TEN

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Descriere proiect dintr-o rețea transeuropeana

N.A.

1746 caractere ramase/>

✓ Salveaza

33. Sprijin IMM locuri de muncă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Sprijin IMM locuri de muncă

1750 caractere rămase

✓ Salvează

34. Sprijin întreprinderi OT 1,2,4

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Sprijin întreprinderi OT 1,2,4

1750 caractere rămase

✓ Salvează

35. Exploatare infrastructură

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Descrierea utilizării optime a infrastructurii

N.A.

✓Salvează

36. Studii de fezabilitate

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Analiza cererii

Descriere

N.A.

1746 caractere rămase

Referinta

N.A.

1746 caractere rămase



Analiza optiunilor	
<p>Va rugam sa descrieti pe scurt optiunile alternative luate in considerare in studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) in conformitate cu abordarea prevazuta in anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Va rugam sa mentionati criteriile luate in considerare pentru selectarea celei mai bune solutii [clasificandu-le in functie de importanta si metoda de evaluare, tinand cont de rezultatele evaluarii privind vulnerabilitatea fata de schimbarile climatice si ale evaluarii riscurilor si de procedurile EIM/ESM, dupa caz (a se vedea sectiunea F urmatoare) si justificati, pe scurt, optiunea aleasa in conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)]:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>	<p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>
Fezabilitatea optiunii selectate	
<p>Aspectul institutional</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor facut cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale si climatice (dupa caz), estimarea costului de investitie si a costului operational:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbarilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul):</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Alte aspecte</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>	<p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p> <p>Referinta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere ramase</p>

[Salveaza](#)



37. ACB - Analiză financiară

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Câmpurile colorate în gri sunt câmpuri care nu se completează cu informații și nici nu se calculează.

Câmpurile colorate în galben se calculează conform Regulamentului UE 207/2015.

Restul de câmpuri necolorate se populează cu datele specifice proiectului.

Descrierea metodologiei				
<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>				
1750 caractere ramase				
Principalele elemente si parametri		Valoare		
Perioada de referinta (ani)	<input type="text"/>			
Rata de actualizare financiara (%)	<input type="text"/>			
Principalele elemente si parametri		Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoarea actualizata neta)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate				
Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fara sprijin din partea Uniunii		Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)	
Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Valoare actualizata neta (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Justificare RRFC	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>			
Justificare RRFK	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>			



Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

1750 caractere rămase

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

1750 caractere rămase

Variază taxele de la un utilizator la altul?

Da Nu

Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase



A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

38. ACB - Analiză economică

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Descriere metodologie

1750 caractere ramase

Beneficiu	Valoare unitara (dupa caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Nu exista inregistrari			
Total			

+Adauga

Cost	Valoare unitara (dupa caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Nu exista inregistrari			
Total			

+Adauga

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu(capitol/sectiune/pagina)
Rata de actualizare sociala (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata de rentabilitate economica (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raport cost beneficiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Impactul proiectului asupra ocuparii fortei de munca

Numarul locurilor de munca create in mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de implementare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
In timpul fazei de exploatare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numarul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. productive)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr. locurilor de munca mentinute (numai pt. inv. productive)	<input type="text"/>	Nu se aplica

Indicati daca contributia financiara a fondurilor nu determina

1750 caractere ramase

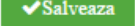



Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

1750 caractere ramase

Salveaza



39. ACB - Analiză senzitivitate


- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descrierea metodologiei

1750 caractere ramase

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variatia valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variatia valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variatia valorii actualizate nete financiare [VANF](%)
Nu exista inregistrari			



Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Precizati ce criteriu s-a aplicat si mentionati impactul variabilelor-cheie asupra principalilor indicatori - VANF si VANE:

1750 caractere ramase

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Va rugam sa furnizati o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

1750 caractere ramase



Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Va rugam sa furnizati o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:

1750 caractere ramase

Evaluarea riscurilor

Va rugam sa prezentati un scurt rezumat al evaluarii riscurilor, incluzand o lista a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) si interpretarea sa, precum si strategia de atenuare a riscurilor propusa si organismii responsabili de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depasirile de costuri, intarzierile, deficitul de cerere. Ar trebui sa se acorde o atentie speciala riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbarile climatice si riscurilor legate de dezastre naturale:

1750 caractere ramase

Evaluari suplimentare efectuate, daca este cazul

Daca s-a efectuat distributia probabilitatii variabilelor critice, analiza cantitativa a riscului sau optiuni pentru a evalua riscul climatic si au fost luate masuri, va rugam sa furnizati detalii:

1750 caractere ramase

✓ Salveaza

40. Desc. instr. fin. Folosite

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

În cazul în care vor fi folosite instrumente financiare pentru finanțarea proiectului, te rugăm să descrii forma instrumentelor financiare (instrumente de capitaluri proprii sau de datorie)

1750 caractere rămase.

✓ Salvează



41. Impact fin. UE asupra proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului?

Da Nu

Dacă da, vă rugăm să indicați cum și în ce măsură va accelera implementarea.

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului?

Da Nu

Dacă da, vă rugăm să precizați în ce măsură va contribui la implementare.

✓ Salvează

42. Calendarul proiectului major





- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Calendar

Etapa	Data incepere	Data finalizare	
Procedura (procedurile) de ofertare	22 Iulie 2014	4 Septembrie 2014	 
Elaborarea documentației (documentațiilor) de licitație	22 Iulie 2014	23 Septembrie 2014	 

+Adaugă

✓Salvează



43. Maturitatea proiectului

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)

1750 caractere ramase

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor

1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*
- *Alte elemente solicitate prin Ghid.*



Aspecte administrative

- *Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului*

Aspecte financiare

- *Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora*

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

- *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

44. Nerespectare legislație UE

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da Nu

Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

1750 caractere rămase

ÎNTRERINDERA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da Nu

Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

1750 caractere rămase

Salvează



45. Rolul JASPERS

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Rolul JASPERS/JEREMIE pentru proiect

Salveaza

46. Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Statutul proiectului in raport cu art. 102 din 1303/2013

1750 caractere rămase

Salvează

47. Rezumat revizuri aplicație

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

1750 caractere rămase

Salvează



48. Descriere PPP

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Descriere PPP

Salvează

49. Indicatori prestabiliți

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul


Salveaza

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Componenta 2

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	+Adauga
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 

Indicatori prestabiliți de realizare

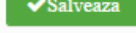



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate	+Adauga
Nu există înregistrări									

Salvează







Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul


50. Indicatori suplimentari proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1





Indicatori suplimentari de rezultat								
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare							
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 



Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

51. Plan de achiziții

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 



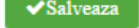





Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Pentru **Tip contract, tip procedură și monedă** se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

52. Resurse umane implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 

Detalii

Tip formular

Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări	



 Resursa a fost adaugată cu succes!

Fișa post

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			



Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate		
Nr. crt.	Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări		

Limbi străine solicitate						
Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	• descriere	Nu	Da	

Detalii

Tip formular
 Fișa Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	

Salvează

! Datele au fost salvate cu succes!

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România



Telefon		Fax		E-mail		
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		
Educație						
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare		
Nu există înregistrări						
Experiența						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	
Nu există înregistrări						
Competențe						
Nr. crt.	Denumire		Detalii			
Nu există înregistrări						
Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

OBSERVATIE!

Pentru a completa câmpul se poate prin selectarea datei din calendarul deschis sau prin completarea manuală (de la tastatură).

53. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



+Adaugă

Amplasament 1

Titlu:
qq

Pusa la dispozitie de:
--Selectați--

Adresa:
 UE NON-UE

Strada (obligatoriu) Nr. Informatii extra

Tara (obligatoriu) Judet (obligatoriu) Localitate (obligatoriu) Cod Postal

--Selectați-- --Selectați-- --Selectați--

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			

+Adaugă **Salvează**







Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată
Extra info	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none">- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, <p>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</p> <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p> <p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none">- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>



ȚARĂ	Se selectează din nomenclator		
LOCALITATE			
COD POSTAL			
PUS LA DISPOZIȚIE DE	Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială, selectând din nomenclator		
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa

54. Activități previzionate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția " Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. După completarea datelor subactivității în pop-up-ul apărut, datele introduse se pot consulta apăsând pe săgețica din dreptul fiecărei subactivități;
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate
- În momentul introducerii și salvării primei subactivități se va afișa automat Diagrama Gantt. Diagrama nu este inclusă automat în cererea de finanțare în format .pdf. Această diagramă se poate descărca apăsând butonul  ; dacă se dorește atașarea diagramei la dosarul cererii de finanțare se descarcă diagrama ca pdf, se semnează digital și se încarcă la rubrica "Atașare documente".



Completeare (pas 20/24): Activități previzionate

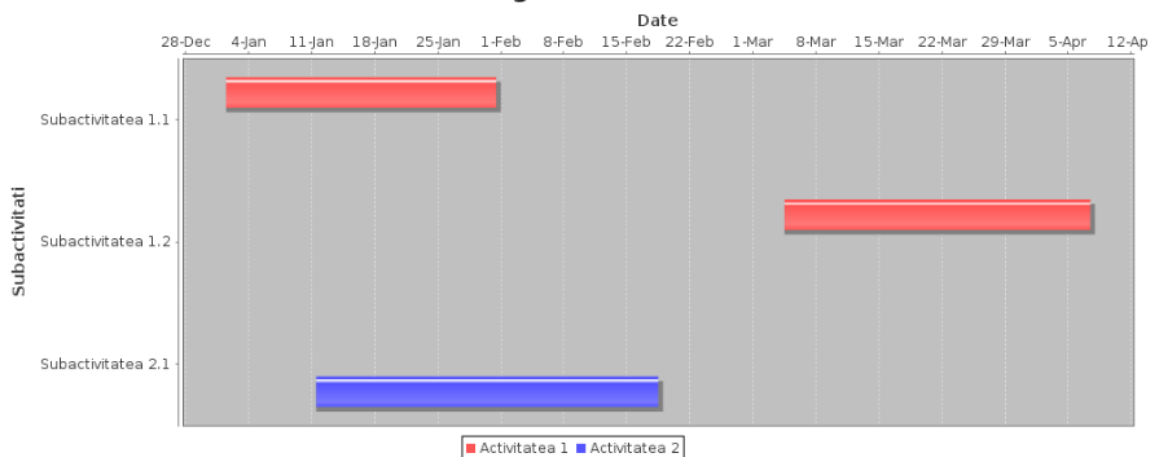
Anterior Următor

Componentă 1

	Titlu activitate/subactiv	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	+Adaugă				
▶	Activitate 1 +	1 Ianuarie 2014	7 Aprilie 2014	4 Luni						
☑	subactivitate 1	1 Ianuarie 2014	31 Ianuarie 2014		Firma Testare SRL					
Detaliere - subactivitate 1 Rezultate previzionate - subactivitate 1 Rezultatul #1, Rezultatul #2 Amplasamente - subactivitate 1 <table border="1"><thead><tr><th>Denumire</th><th>Adresă</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Nu există înregistrări</td></tr></tbody></table>							Denumire	Adresă	Nu există înregistrări	
Denumire	Adresă									
Nu există înregistrări										
▶	subactivitate 2	4 Martie 2014	7 Aprilie 2014		Firma Testare SRL					
▶	Activitate 2 +	11 Ianuarie 2014	18 Februarie 2014	2 Luni						
▶	subactivitate 2.1	11 Ianuarie 2014	18 Februarie 2014		Firma Testare SRL					



Diagrama Gantt



Durata proiectului: 4 Luni



Datele au fost salvate cu succes!





Adaugă subactivitatea

Titlu subactivitate
subactivitate 1

Anul începerii: 2014
Luna începerii: Ianuarie
Ziua începerii: 1

Anul finalizării: 2014
Luna finalizării: Ianuarie
Ziua finalizării: 31

Rezultate previzionate:
 Rezultat 1
 Rezultat 2
 Rezultat 3

Partenerii implicați ai subactivității:
 Firma Testare SRL


Amplasamentele din cadrul subactivității:
Nu există înregistrări

Detalierea subactivității

trebuie completate informații care privesc: data start, data încheiere, parteneri implicați (dacă este cazul), rezultate previzionate (prin selectarea rezultatului la care subactivitatea contribuie) și amplasamentul unde se desfășoară subactivitatea.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

55. Buget - Activități și cheltuieli

- Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.
- Se selectează regiuni "mai mult" sau "mai puțin" dezvoltate în situația în care AM-ul nu a definit acest lucru în apel. În sens contrar după apăsarea butonului de adăugare a detaliilor va apărea direct ecranul de completare a cheltuielilor.







Adaugă cheltuiala			
Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a
Procent			
<input type="radio"/> Regiuni mai puțin dezvoltate <input type="radio"/> Regiuni mai mult dezvoltate			

NOTĂ

Regiuni mai puțin dezvoltate - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27

Regiuni mai dezvoltate - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27





În cazul României, regiunea București – Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate, restul regiunilor fiind încadrate în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate


- Dacă proiectul beneficiază de ajutor de stat se va apăsa butonul "Da" moment în care se vor afișa alte câmpuri care vor trebui completate.
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui sa fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

Observație:

- ✓ Câmpul TVA este un câmp **editabil**. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- ✓ Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).
- ✓ Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe sagetica din stanga activității si tot asa pâna la cel mai mic detaliu;



Componentă 1							
Lider							
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Va	
Activitate 1							
9							
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier							
58 - cheltuieli conexe organizării de șantier							
Cheltuiala directa							
 	cheltuiala 1		buc	1.00	15,000.00		
Activitate 2							
subactivitate 2.1							
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
50 - cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție							
Cheltuiala directa							
 	ch 2		buc	1.00	20,000.00		
Total							

 Datele au fost salvate cu succes!

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000
Total proiect	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000
Parteneri								
Lider	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000

56. Buget - Plan anual de cheltuieli

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul





Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018
4560	0	520000	100000	0
2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0

57. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul "Detalii rezultat" din această funcție se preiau din funcția "Rezultate așteptate".
- Pentru adăugarea sau editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul pentru editare
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Componenta 1

Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1	Suportul necesar produselor software IBM deținute de către MFE este livrat în termenii contractuali astfel încât aplicația conexasă SMIS-CSNR, MySMIS să aibă astfel asigurată o funcționare optimă a infrastructurii software.	500000	90.58	
2	rest	52000	9.42	
Total		552000	100.00	

Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

58. Buget – Amplasament




- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Componentă 1								
Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	+Adaugă
Nu există înregistrări								
								✓Salvează

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior




59. Buget - Câmp de intervenție

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator

60. Buget - Formă de finanțare




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Componentă 1				
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează


Se selectează din nomenclator



61. Buget - Tip teritoriu




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				




Se selectează din nomenclator

62. Buget - Activitate economică




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				



Se selectează din nomenclator

63. Buget - Obiectiv tematic




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Componentă 1				
Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator




64. Buget - Mecanisme aplic. terit.

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1				
Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator

65. Buget - Temă secundara FSE

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

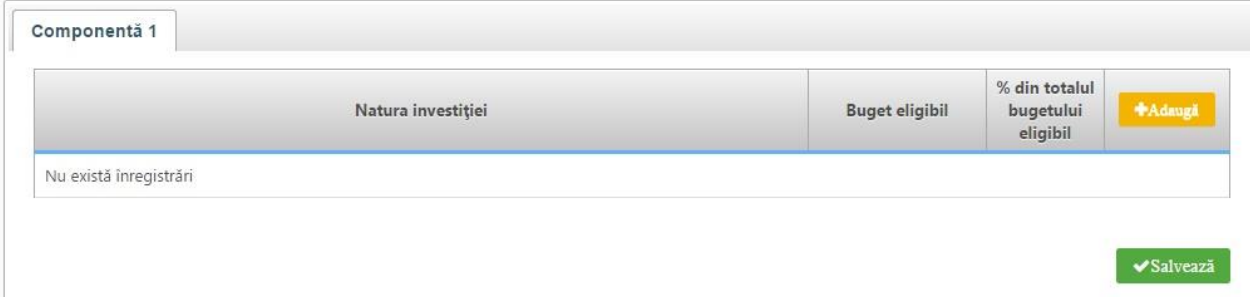
Componentă 1		Componentă 2		
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				
				✓Salvează

Se selectează din nomenclator




66. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru **editare** și butonul  pentru **ștergere**.



Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări			



Se selectează din nomenclator

67. Vizualizare proiect

- Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

68. Finalizare

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
 - pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf și se va semna digital;
 - pas 5 – se apasă butonul indicat;
 - pas 6 – se alege cererea de finanțare semnata digital;
 - pas 7 – se încarcă în sistem;
 - pas 8 – se completează parola de confirmare (este aceeași parolă cu cea de autentificare în sistem);
 - pas 9 - se apasă butonul indicat pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.



Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii horizontale

Indicatori prestabilii

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități și cheltuieli

Buget - Câmp de intervenție

Vizualizare proiect

Finalizare

Titlu adi 3
proiect:

Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 25/25): Transmitere proiect Anterior

Blocare editare proiect

Blocare PDF

Selectați autoritatea către care va fi transmis ulterior proiectul

Componenta 1
Autoritate responsabilă

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Ești sigur că dorești să continui?

Nu Da

Vizualizare proiect

Finalizare

Proiectul a fost blocat cu succes

Titlu adi 3
proiect:

Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect Anterior

Deblocare proiect

Generare PDF

Transmitere PDF



Titlu adi 3
proiect:
Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1 Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1 Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

Deblocare proiect Generare PDF Transmitere PDF

Anterior

Transmiterea cererii de finanțare

+ Alege document(.pdf) Încarcă PDF Renunță

Fișierul încărcat: 6 Alege fișierul de încărcare. Apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare 7

Introdu parola pentru confirmare: 8

Renunță Transmitere 9

69. Evaluare

NOTA:

➤ Această secțiune se poate vizualiza în două situații, respectiv:

1. Atunci când pentru cererea de finanțare transmisă sunt cerute clarificări de către persoanele responsabile cu evaluarea proiectului. În această situație secțiunea "Evaluare" se va găsi în cererea de finanțare editabilă pentru care s-au cerut clarificări.



Evaluare Solicitant Atribute proiect Responsabil de proiect Persoană de contact Capacitate solicitant Localizare proiect Obiective proiect Rezultate așteptate Context Justificare Grup țintă Sustenabilitate Relevanță Riscuri Principii orizontale Indicatori prestabiliți Plan de achiziții Resurse umane implicate Resurse materiale implicate Activități previzionate Buget - Activități și cheltuieli Buget - Câmp de intervenție Vizualizare proiect Finalizare	Titlu adi 3 proiect: Cod proiect: 103145	Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC
	Completare (pas 1/25): Evaluare Următor	
	Status proiect Evaluare	
	Detaliere cerere de clarificări	
	Introducere asd asda Concluzie cerere de clarificări ada Descarcă cererea de clarificare	
	Raspuns introducere <input type="text"/>	
	Raspuns concluzie <input type="text"/>	
	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Salvează"/>	

- Atunci când cererea de finanțare este aprobată sau respinsă de către persoanele responsabile cu evaluarea proiectelor. În această situație solicitantul va avea posibilitatea de a descărca documentul ce stă la baza deciziei primite.



Evaluare Vizualizare proiect	Titlu proiect: Adi 2	Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC
	Cod proiect:103142	

Completare (pas 1/2): Evaluare ▶ Următor

Status proiect
Admis după evaluarea tehnico-financiară

Documente încărcate în urma evaluării:

Fișier	Descriere	
Documente justificative pt aprobare-semnat.pdf din 15/03/17 14:34:48 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFDD75A576421ED041E92F9	sdf	↓Descarcă
Documente justificative pt aprobare-semnat.pdf din 15/03/17 14:33:28 40097037F24DA7D89384D320CD9BCEA077ADD8518AFDD75A576421ED041E92F9	ada	↓Descarcă

▲ Informații ghid - test
test

▲ Informații completare
test