Orientări privind accesarea finanțărilor acordate în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Cuprins

CAPITOLUL 1. Abrevieri 3
CAPITOLUL 2. Informații generale privind Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 3
2.1 Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiții, obiective specifice 4
2.2 Alocarea financiară 5
2.3 Indicatori 5
2.4 Documente strategice relevante 6
2.5 Contribuția programului operațional la ITI/CLLD/SUERD etc (*unde este cazul)* 8
CAPITOLUL 3. Informații generale privind sistemul de management al POAT 9
3.1 Cadrul instituțional 9
3.2 Etapele procesului de management al POAT 2014-2020 9
CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate 10
4.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor 10
4.2 Eligibilitatea proiectului 11
4.3 Eligibilitatea cheltuielilor 11
CAPITOLUL 5. Completarea cererii de finanțare 13
CAPITOLUL 6. Procesul de evaluare și selecție 13
6.1. Aspecte generale privind conformitatea administrativă și evaluarea tehnică și financiară 13
6.2. Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul ITI Delta Dunării 14
6.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor 14
CAPITOLUL 7. Principii orizontale 14
CAPITOLUL 8. Contractarea proiectelor 15
CAPITOLUL 9. Informare și publicitate 15

CAPITOLUL 1. Abrevieri

AM POAT – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică
CE – Comisia Europeană
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI – fondurile europene structurale și de investiții
ITI – investiție teritorială integrată
OS – obiectiv specific
PO – program operațional
POAT – Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, dacă nu se menționează altfel
POC – Programul Operațional Competitivitate
POIM – Programul Operațional Infrastructură Mare
SMIS2014+ – Sistemul Unic de Management al Instrumentelor Structurale 2014-2020
MySMIS2014 – aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități

CAPITOLUL 2. Informații generale privind Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Programul Operaţional Asistenţă Tehnică 2014 – 2020 (POAT) aprobat prin Decizia CE nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la strategia Uniunii Europene pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii, fiind unul din cele 8 programe operaţionale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014 – 2020.

Obiectivul POAT 2014 – 2020 este de a asigura sprijinul necesar implementării eficiente şi transparente a fondurilor ESI alocate României în cadrul Politicii de Coeziune a UE.

POAT va acorda sprijin orizontal, similar celui asigurat în cadrul financiar 2007-2013 prin programul anterior, precum și asistența tehnică pentru PO Competitivitate și PO Infrastructură Mare 2014-2020, programe care nu au axă prioritară proprie de asistență tehnică. Programul este împărțit în axe prioritare, obiective specifice și acțiuni.

POAT 2014 – 2020 este un program destinat întregului sistem de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și al potențialilor beneficiari și beneficiarilor acestor fonduri, răspunzând prin natura sa orizontală nevoilor de la nivelul întregului teritoriu al țării. Astfel, deși locația principalilor beneficiari ai acestui PO (structurile de coordonare, gestionare și control al FESI) se situează în regiunea București-Ilfov, intervențiile finanțate din POAT, prin impactul pe care îl au asupra implementării tuturor PO, acoperă toate regiunile României.

2.1 Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiții, obiective specifice

Axă prioritară	Obiectiv specific	Rezultat	Acțiune
Axa Prioritară 1 - Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri	Obiectivul specific 1.1 - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti şi implementa proiecte	Eficacitate sporită în pregătirea și implementarea proiectelor	Acțiunea 1.1.1. Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM ȘI POC
			Acțiunea 1.1.2. Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC
	Obiectivul specific 1.2 - Asigurarea transparenței și credibilității FESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE	Nivel ridicat de conștientizare cu privire la proiecte co-finanțate de UE	Acțiunea 1.2.1. Activități de diseminare a informaţiilor şi de informare şi publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC
			Acțiunea 1.2.2. Activități destinate dezvoltării culturii parteneriale pentru coordonarea și gestionarea FESI
Axa Prioritară 2 - Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI	Obiectivul specific 2.1 Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic şi procedural pentru coordonarea și implementarea FESI	Cadrul de reglementare, strategic şi procedural îmbunătățit pentru coordonarea și implementarea FESI	Acțiunea 2.1.1. Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM ȘI POC
			Acțiunea 2.1.2 Evaluare la nivelul AP, POAT, POIM și POC și activități destinate creșterii culturii de evaluare pentru FESI
	Obiectivul specific 2.2 Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi	Sistem informatic integrat funcțional, care generează date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect şi eficient al programelor operaţionale	Acțiunea 2.2.1 Activități pentru dezvoltarea, îmbunătățirea şi mentenanţa SMIS2014+, MYSMIS2014 și a altor aplicații conexe acestora, precum şi a reţelei digitale și pentru sprijinirea unității centrale SMIS2014+, a reţelei de coordonatori și instruirea utilizatorilor acestor sisteme informatice
Axa Prioritară 3 - Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare şi control al FESI în România	Obiectivul specific 3.1 Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI	Personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestionare şi control al FESI	Acțiunea 3.1.1. Implementarea unei politici orizontale de resurse umane şi a dezvoltării capacităţii manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI
			Acțiunea 3.1.2. Asigurarea resurselor financiare pentru remunerarea personalului din sistemul de coordonare și control al FESI și din sistemul de management al POAT, POIM și POC

2.2 Alocarea financiară

Categorie regiune	Sprijinul din partea Uniunii Europene	Finanțarea publică națională	Finanțare totală
Axa Prioritară 1	**66.600.000**	**12.035.012**	**78.635.012**
- Regiuni mai puțin dezvoltate	62.763.840	11.075.972	73.839.812
- Regiuni mai dezvoltate	3.836.160	959.040	4.795.200
Axa Prioritară 2	**54.500.000**	**9.848.471**	**64.348.471**
- Regiuni mai puțin dezvoltate	51.360.800	9.063.671	60.424.471
- Regiuni mai dezvoltate	3.139.200	784.800	3.924.000
Axa Prioritară 3	**91.665.958**	**16.564.579**	**108.230.537**
- Regiuni mai puțin dezvoltate	86.385.999	15.244.589	101.630.588
- Regiuni mai dezvoltate	5.279.959	1.319.990	6.599.949
TOTAL POAT	**212.765.958**	**38.448.062**	**251.214.020**

2.3 Indicatori

Având în vedere intervențiile finanțate din POAT, la nivelul programului au fost stabiliți o serie de indicatori de rezultat și de realizare imediată.

Toți indicatorii POAT sunt exprimați fie în procente, reprezentând proporții, fie în valori totale, numărând unitățile de realizare imediată / rezultat. Întrucât POAT este un program finanțat prin FEDR, toți indicatorii vor fi asociați acestui fond.

Așa cum prevede Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, axele sau programele de asistență tehnică nu au cadru de performanță și prin urmare, POAT nu cuprinde indicatori pentru acesta. Mai mult, toți indicatorii din POAT 2014-2020 sunt indicatori specifici de program, nefiind selectat niciunul dintre indicatorii comuni prevăzuți în Regulamentul (UE) nr. 1301/2013.

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Țintă finală pentru POAT (2023)
Axa Prioritară 1: Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri		
6S1 - Proiecte care au o rată de absorbție mai mare de 70% din total proiecte a căror dezvoltare a fost sprijinită prin POAT	%	75%
6S2 - Nivelul de conștientizare cu privire la proiecte cofinanțate de UE	%	60%
6S7 - Zile participanți la instruire - beneficiari	Număr	15.000
6S8 - Aplicații de finanțare pentru proiecte de infrastructură finanțate din POIM și POC a căror dezvoltare a fost sprijinită din POAT	Număr	8
6S9 - Număr personal din structura care coordonează ITI, ale căror salarii sunt co-finanțate din POAT - echivalent normă întreagă anual (full time equivalents)	Număr	19
6S10 - Materiale de informare și publicitate elaborate - ediții	Număr	30
6S11 - Campanii organizate	Număr	3
6S12 - Solicitări care au fost soluționate de rețeaua de Centre de informare	Număr	25.000
6S13 - Sesiuni pe site/portal înregistrate	Număr	500.000
6S14 - Evaluări și studii elaborate	Număr	-
6S19 - Zile participanți la instruire – structuri de gestionare/alte structuri	Număr	-
6S21 - Evenimente de informare/lucru	Număr	-

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Țintă finală pentru POAT (2023)
6S22 - Rapoarte trimestriale elaborate de structura care coordonează ITI aprobate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice şi Fondurilor Europene	Număr	-
Axa Prioritară 2: Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI		
6S3 – Ponderea beneficiarilor care consideră procedurile privitoare la FESI corespunzătoare	%	50%
6S4 - Gradul de utilizare al SMIS 2014+ pentru îndeplinirea obligațiilor de raportare la nivel de PO către CE	%	70%
6S14 - Evaluări și studii elaborate	Număr	60
6S15 - Structuri de coordonare/ gestionare/control FESI ale căror logistică și funcționare a fost sprijinită anual, inclusiv echipamente și licențe pentru funcționarea SMIS 2014+	Număr	14
6S16 - Proiecte a căror evaluare/contractare/monitorizare/control a fost asigurată	Număr	10.000
6S17 - Disponibilitatea rețelei SMIS 2014+ mai mare de	%	99,50
6S18 - Zile participanți la instruire - utilizatori sisteme informatice	Număr	6.000
6S23 - Rezervă de memorie	Număr	-
6S24 - Rezervă de procesare	Număr	-
6S25 - Rezervă de stocare	Număr	-
Axa Prioritară 3: Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI în România		
6S5: Punctajul mediu obţinut în urma evaluării personalului angajat în sistemul FESI	Număr	3,5
6S6: Rata medie anuală de fluctuație a personalului din sistemul FESI	%	≤10%
6S14 - Evaluări și studii elaborate	Număr	-
6S19 - Zile participanți la instruire – structuri de gestionare/alte structuri	Număr	20.000
6S20 - Număr personal din sistemul FESI, ale căror salarii sunt co-finanțate din POAT - echivalent normă întreagă anual (full time equivalents)	Număr	1.400

2.4 Documente strategice relevante

Nr. crt.	Titlu document	Adresă unde poate fi accesat
1.	Acordul de Parteneriat 2014-2020 România	http://www.fonduri-ue.ro/files/documente-relevante/acord/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO.pdf
2.	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020	http://www.fonduri-ue.ro/files/programe/AT/POAT_2014/VO.POAT.2014-2020.17.12.2014.pdf
3.	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale şi a mediului	http://www.mdrap.ro/userfiles/SIDDD_oct%202015.pdf
4.	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală	http://www.mdrap.ro/userfiles/SIDDD_oct%202015.pdf

Nr. crt.	Titlu document	Adresă unde poate fi accesat
	și oportunitățile locale de îmbunătățire	
5.	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității	http://www.mdrap.ro/userfiles/SIDDD_oct%202015.pdf
6.	Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014 – 2020	http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf
7.	Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020	https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/strategia-nationala-agenda-digitala-pentru-romania-20202c-20-feb.2015.pdf
8.	Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)	http://media.hotnews.ro/media_server1/document-2015-06-3-20208193-0-planul-ngn.pdf
9.	Strategia pentru Consolidarea Administrație Publice 2014-2020	http://www.mdrap.ro/userfiles/strategie_adm_publica.pdf
10.	Strategia privind mai buna reglementare 2014 - 2020 (SMBR)	http://www.fonduriadministratie.ro/wp-content/uploads/2015/05/HG_1076_2014.pdf
11.	Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020	http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf
12.	Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă	http://www.minind.ro/pnaer/pnaer_29%20iunie_2010_final_alx.pdf
13.	Master Planul General de Transport	http://mt.gov.ro/web14/strategia-in-transporturi/master-plan-general-transport/documente-master-plan
14.	Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată	-
15.	Master Plan privind Protecţia şi Reabilitarea Zonei Costiere Româneşti	http://www.rowater.ro/dadobrogea/Master%20Plan%20privind%20Protecia%20i%20Reabilitarea%20Zonei/Master%20Plan.pdf
16.	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020	http://www.mmediu.ro/img/attachment/37/strategii-planuri-studii-54786031cda10.pdf
17.	Strategia Naţională de Management al Riscului la Inundaţii pe termen mediu şi lung (perioada 2010 – 2035)	http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2012-01-10_risc_inundatii_hg846din2010aprobaresnmri.pdf
18.	Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020	http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2012/10/2012-10-05-Strategia_NR-SC.pdf
19.	Strategia Națională si Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor	http://www.mmediu.ro/beta/wp-

Nr. crt.	Titlu document	Adresă unde poate fi accesat
	Contaminate din Romania	content/uploads/2013/10/2013-10-29_strategie.pdf
20.	Strategia Naţională pentru Siguranţă Rutieră 2013 – 2020	http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-07-28_Strategie_Siguranta_Rutiera_2015.pdf
21.	Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000	-
22.	Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 – 2020	https://www.google.ro/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjG8pbjjNLLAhWK8HIKHRqMDQMQFggbMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.mmediu.ro%2Fbeta%2Fwp-content%2Fuploads%2F2013%2F02%2F2013-02-DB-NBSAP.doc&usg=AFQjCNHUC80WeMOCtGZKl5A2L5SB0hhv8A
23.	Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III	http://www.escorom.ro/images/Planul%20national%20de%20actiune%20in%20domeniul%20eficientei%20energetice-2020.pdf
24.	Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023	http://www.transelectrica.ro/web/tel/plan-perspectiva
25.	Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023	http://new.transgaz.ro/sites/default/files/uploads/users/admin/Temp/plan_de_dezvoltare_pe_10_ani_2014_-_2023_14.12.2014.pdf
26.	Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile	http://www.minind.ro/pnaer/pnaer_29%20iunie_2010_final_alx.pdf
27.	Strategia pentru Mediul Marin	http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2012/06/2012-06-01_OUG_71_2010.pdf
28.	Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre	-
29.	Strategia de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.	http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/Strategie.comunicare.IS.2014.2020.pdf

2.5 Contribuția programului operațional la ITI/CLLD/SUERD etc (*unde este cazul)*

Acordul de Parteneriat precizează că Investițiile teritoriale integrate (ITI) vor avea la bază nevoile locale pentru a stimula dezvoltarea integrată și cooperarea la nivel trans-sectorial subregional, conducând astfel la sinergii între FESI și alte surse de finanțare (de exemplu, bugetul național sau local) și evitând finanțarea de proiecte disparate sau divergente. ITI este un instrument care promovează utilizarea integrată a fondurilor și poate duce la un rezultat agregat mai bun pentru aceeași valoare a investiției publice.

România va folosi instrumentul ITI în Rezervația Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic cu funcții foarte specifice: populație rară și izolată, specializare și vulnerabilitate economică, acces nesatisfăcător la servicii etc.); elaborarea strategiei integrate pentru această zonă a început cu ajutorul Băncii Mondiale și al autorităților locale competente; strategia va fi implementată prin planuri de acțiune elaborate tot cu ajutorul Băncii Mondiale, ce va include intervențiile propuse și mecanismele de implementare.

POAT prevede sprijin pentru coordonarea implementării strategiilor și planurilor integrate de dezvoltare ale Investițiilor Teritoriale Integrate (ITI). Se are astfel în vedere asigurarea remunerării, instruirii și schimbul de experiență pentru personalul dedicat coordonării ITI, asigurarea condițiilor logistice și cheltuielilor de deplasare ale acestui personal, precum și organizarea de evenimente și furnizarea de asistență în legătură cu coordonarea pregătirea, actualizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea planurilor integrate de dezvoltare ale ITI.

Conform POAT, alocarea financiară indicativă pentru ITI din POAT este de 5.000.000 euro sprijin din partea Uniunii Europene, la care se adaugă finanțarea publică națională de 903.529 euro.

Pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (CLLD), acțiuni integrate pentru dezvoltare urbană durabilă sau strategii macroregionale, cum ar fi Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării și strategii aferente bazinelor maritime, POAT nu prevede sprijin specific, însă va contribui prin acțiunile generale de sprijin dedicate tuturor beneficiarilor, precum și cele de informare și comunicare.

CAPITOLUL 3. Informații generale privind sistemul de management al POAT

3.1 Cadrul instituțional

AUTORITATEA	DENUMIREA AUTORITĂȚII
Autoritatea de Management	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare și Plată
Autoritatea de Audit	Autoritatea de Audit (Organism independent pe lângă Curtea de Conturi a României)
Organism către care Comisia Europeană va efectua plăți	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare și Plată

3.2 Etapele procesului de management al POAT 2014-2020

Pentru implementarea POAT 2014-2020, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

Planificarea anuală a proiectelor

Pentru a permite planificarea fondurilor, AM POAT va elabora anual un Plan de proiecte, cu consultarea membrilor Comitetului de Monitorizare POAT 2014-2020, pe baza propunerilor primite de la potențialii beneficiari.

Lansarea anuală a apelurilor de proiecte

În cadrul POAT 2014-2020 se lansează anual, apeluri de proiecte pentru fiecare axă prioritară, cu termen limită pentru depunerea cererilor de finanțare 31 decembrie a fiecărui an şi în limita alocării financiare aferente apelului de proiecte construit pe baza propunerilor primite de la beneficiari și în urma consultării Comitetului de Monitorizare. Detaliile privind accesarea fondurilor în cadrul acestor apeluri se găsesc în Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020.

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

POAT 2014-2020 fiind un program care urmărește să sprijine implementarea fondurilor ESI alocate României în cadrul Politicii de Coeziune a UE, este necesar ca asistența pe care o acordă să fie un instrument flexibil de sprijin.

Întrucât beneficiarii sunt definiți prin natura acțiunilor finanțate din POAT, nu este necesară selectarea acestora în mod competitiv, realizându-se o planificare anuală a proiectelor cu consultarea membrilor Comitetului de Monitorizare, înainte de depunerea acestora. Evaluarea și selecția proiectelor se derulează în sistem non-competitiv.

Monitorizarea proiectelor

Se referă la activitatea de urmărire a implementării activităților prevăzute în contractul de finanțare și a indicatorilor asumați în cadrul proiectului. Această activitate va fi realizată de către AM POAT. În plus, în urma semnării contractelor de finanțare, și alte organisme cu atribuții de verificare și control (Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană) pot realiza controale/ audituri asupra modului de implementare a proiectelor.

Rambursarea/ plata cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare

Cheltuielile efectuate de către beneficiar vor fi rambursate ulterior în urma unui proces de verificare și autorizare a cheltuielilor. Beneficiarul/ structura de resort din entitatea din care face parte beneficiarul trebuie să ţină o contabilitate analitică a proiectului, să ţină registre exacte şi periodice, precum şi înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului.

Monitorizarea ex-post a contractelor de finanțare

După finalizarea proiectelor, AM POAT va realiza activități de monitorizare a sustenabilității proiectului pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea financiară a proiectului.

CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate

4.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

POAT este un program destinat în principal sprijinirii sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și acțiunilor dedicate întăririi capacității beneficiarilor acestor fonduri. În plus, POAT va asigura asistența tehnică pentru gestionarea POIM și POC, programe operaționale care nu au axe proprii de asistență tehnică.

Prin urmare, beneficiarii acestui program sunt în număr limitat, respectiv:

- ✓ instituțiile implicate în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI (Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritățile de Management, Organismele Intermediare, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Departamentul pentru Luptă Antifraudă)
- ✓ anumite instituții care sprijină sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI (Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, parteneriat între MDRAPFE în calitate de lider și entități publice sau private, Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice, Ministerul Mediului, Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Serviciul Român de Informații)

- ✓ beneficiarii care gestionează un număr mare de proiecte (portofolii de proiecte) finanțate POIM și POC (Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale)[1]
- ✓ structuri care sprijină implementarea investițiilor teritoriale integrate (ADI ITI Delta Dunării)

4.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie:

- ✓ Să fie depus de către unul dintre solicitanții eligibili conform subcapitolului 4.1 din prezentul document și conform Ghidului Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor;
- ✓ Să fie inclus în Planul de proiecte aferent anului în care se depune, aprobat în urma consultării Comitetului de Monitorizare pentru POAT;
- ✓ Să se încadreze într-o acțiune POAT conform subcapitolului 2.1 din prezentul document;
- ✓ Să aibă o dimensiune orizontală (răspunde unor nevoi privind coordonarea sau controlul FESI sau cu impact asupra FESI) sau specifică POAT, POIM sau POC;
- ✓ Să fie implementat în intervalul de timp ianuarie 2014 - decembrie 2023;
- ✓ Să nu fi fost/nu fie finanţat din alte resurse publice nerambursabile;
- ✓ Să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost sau nu efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013);
- ✓ Activitățile din proiectul propus spre finanțare demarate anterior depunerii cererii de finanțare să fi fost derulate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile (art. 125, alin 3, lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013);
- ✓ Să fie implementat în conformitate cu politicile UE şi naţionale, în special achiziţii publice, informare si publicitate, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse;
- ✓ să se adreseze unui grup ţintă relevant pentru acțiunea respectivă, așa cum este descrisă în subcapitolul 2.1 din prezentul document;
- ✓ În cazul proiectelor din cadrul acțiunii 2.1.1 destinate achiziției de echipamente pentru structurile responsabile de coordonarea, gestionarea și controlul FESI, acestea să fie compatibile cu SMIS 2014+.

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul

[1] Pentru beneficiarii proiectelor finanțate din POC și POIM, activitatea de management de proiect este eligibilă în cadrul proiectului și este finanțată din aceste programe operaționale. Din POAT este eligibilă numai asistența pentru gestionarea portofoliului de proiecte, necesară beneficiarilor POIM și POC care gestionează un număr mare de proiecte.

european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creșterea economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006;
- Regulamentului (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind Normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 1.605/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- cheltuieli privind dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli privind fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative;
- concediile medicale;
- orice contribuții ale angajatorului altele decât următoarele:
  a) contribuţia de asigurări sociale de stat;
  b) contribuţia de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
  c) contribuţia pentru asigurarea sănătăţii personalului;
  d) contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj.
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detaşat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu medical sau concediu de maternitate;
- următoarele drepturi de natură salarială:
  a) recompensele și premiile de orice fel;
  b) valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță,tichetelor cadou şi tichetelor de creşă;
  c) sumele reprezentând premiul anual;
  d) drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
  e) indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;

f) sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheluielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

- orice altă metodă de amortizare cu excepţia metodei de amortizare liniară.

Orice altă cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru co-finanţare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POAT, dacă îndeplineşte cumulativ criteriile stabilite de HG nr. 399/2015 pentru cheltuiala respectivă, precum și criteriile prevăzute în Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020.

CAPITOLUL 5. Completarea cererii de finanțare

Pentru abordarea coerentă a intervențiilor și asigurarea nevoilor prioritare de asistență tehnică din POAT, **conform mecanismului de aprobare a proiectelor finanțate din POAT 2014-2020 aprobat de CM POAT la reuniunea din data de 26 februarie 2015** va fi stabilit un Plan anual de proiecte ce pot fi primite la finanțare din POAT.

În mod excepțional și numai cu o justificare adecvată, pot fi primite propuneri de proiecte care nu au fost incluse în planul anual, urmând ca AM POAT să procedeze la consultarea membrilor CM POAT prin procedură scrisă privind includerea propunerii în planul anual de proiecte ce pot fi finanțate din POAT.

Numai pentru proiectele incluse în planul de proiecte aprobate, se va completa cererea de finanțare în formatul prevăzut în Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru accesarea fondurilor din POAT 2014-2020 publicat în pagina programului din cadrul site-ului www.fonduri-ue.ro (http://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program).

În completarea formularului cererii de finanţare, pentru a vă asigura de respectarea criteriile de admisibilitate, eligibilitate și evaluare tehnico-financiară, recomandăm consultarea inclusiv a grilelor utilizate de AM POAT pentru verificare administrativă și a eligibilității și, respectiv pentru evaluarea tehnico-financiară anexate la Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020.

CAPITOLUL 6. Procesul de evaluare și selecție

6.1. Aspecte generale privind conformitatea administrativă și evaluarea tehnică și financiară

Procesul de evaluare a proiectului se va derula în 2 pași:

1. Verificarea conformităţii administrative și a eligibilităţii,
2. Evaluarea tehnică şi financiară a proiectului.

Verificarea conformităţii administrative va urmări, în principal, forma Cererii de finanţare, iar eligibilitatea va urmări încadrarea activităților proiectului în acțiunile eligibile ale POAT, încadrarea solicitantului în lista solicitanților eligibili în cadrul POAT, precum și capacitatea administrativă, financiară și operațională a beneficiarului de a îndeplini condițiile în vederea accesării fondurilor. Un proiect poate fi considerat eligibil dacă solicitantul și activităţile propuse sunt eligibile și dacă este inclus în planul anual de proiecte aprobat în urma consultării Comitetului de Monitorizare pentru POAT.

În evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va analiza relevanţa, inclusiv coerenţa activităţilor cu obiectivele POAT și încadrarea în planul anual de proiecte, fezabilitatea, eficacitatea și sustenabilitatea proiectului.

Acești pași presupun completarea de către AM POAT a grilei de verificare a conformităţii administrative și a eligibilității și, respectiv pentru evaluarea tehnico-financiară anexate la Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020.

Cererea de finanţare trebuie să obţină răspunsuri pozitive la toate întrebările menţionate în aceste grile pentru a trece la pasul următorul. Rezultatul pozitiv obținut la finalul procesului, în urma evaluării tehnice și financiare, reprezintă aprobarea proiectului la finanțare.

6.2. Evaluarea şi selecţia proiectelor în cadrul ITI Delta Dunării

În procesul de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), pentru proiectele dezvoltate în teritoriul ITI se va utiliza o procedură de evaluare a relevanţei proiectului pentru strategie. În urma acestei evaluări, ADI ITI Delta Dunării emite un aviz favorabil/nefavorabil pentru respectivul proiect, cu excepţia proiectelor de pe axa prioritară 2 a POR.

Astfel, **finanţarea din fonduri ESI a propunerilor de proiecte** se va face în urma obţinerii acestui **aviz de conformitate cu SIDDDD** emis de către ADI ITI DD şi cu **respectarea regulilor de eligibilitate/acordare de finanţare specifice fiecărui program (operaţional)**.

POAT va sprijini implementarea SIDDDD prin finanţarea, în cadrul axei prioritare 1 – *Întărirea capacităţii beneficiarilor de a pregăti şi implementa proiecte finanţate din FESI şi diseminarea informaţiilor privind aceste fonduri*, a proiectului *Asistenţă tehnică pentru asigurarea funcţionării compartimentului tehnic al ADI ITI Delta Dunării*, proiect care va contribui la întărirea capacităţii administrative a ADI ITI Delta Dunării.

6.3. Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor

Solicitantul are drept de contestaţie împotriva notificării de respingere, atât în faza de verificare a conformității administrative și a eligibilităţii proiectului, cât şi în faza de evaluare tehnico-financiară a proiectului. Contestaţia trebuie transmisă în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de informare privind rezultatul evaluării Cererii de finanțare.

Detalii privind depunerea și soluționarea contestațiilor se găsesc în Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020, subcapitolul 5.2.

CAPITOLUL 7. Principii orizontale

Proiectele finanțate din POAT trebuie implementate cu respectarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament și privind dezvoltarea durabilă. În descrierea modului în care sunt aplicate aceste principii în implementarea proiectelor, beneficiarii pot utiliza *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020:*

- partea I – Egalitatea de şanse și de tratament
- partea a II-a – Dezvoltarea durabilă

Ghidul poate fi descărcat la adresa http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari.

CAPITOLUL 8. Contractarea proiectelor

Dacă propunerea de proiect îndeplineşte toate cerinţele impuse de procesul de evaluare, AM POAT va întocmi documentele necesare în vederea contractării proiectului.

Pentru fiecare proiect finanţat se va semna un contract de finanţare/decizie de finanţare între beneficiari şi AM POAT în care vor fi stipulate drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile fiecărei părți.

Tipul de contract încheiat între autoritatea de management şi beneficiari se va stabili în funcţie de tipul de beneficiari implicaţi, astfel:

1. Cu instituţii din afara Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE): CONTRACT de finanţare

2. Cu MDRAPFE/structuri din MDRAPFE: DECIZIE de finanţare

Astfel,

Contract de finanţare este actul juridic încheiat cu instituţiile beneficiare, cu excepţia MDRAPFE şi a structurilor din Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, semnat de Ordonatorul Principal de Credite al AM POAT şi reprezentantul legal al beneficiarului.

Decizia de finanţare este actul juridic semnat de Ordonatorul Principal de Credite al AM POAT în vederea aprobării spre finanţare a proiectului depus pentru MDRAPFE şi/sau pentru structurile beneficiare din cadrul MDRAPFE.

Contractul/decizia de finanțare este structurat/ă în Condiții generale și Anexe care cuprind Condiții specifice, Cererea de finanțare aprobată, Măsuri de informare și publicitate, Monitorizarea și raportarea și, dacă este cazul, Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

Formatele standard sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru accesarea fondurilor din POAT 2014-2020.

CAPITOLUL 9. Informare și publicitate

În scopul asigurării identităţii vizuale şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, activităţile de informare şi publicitate desfăşurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare).

Activităţile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenţei şi complexităţii, în funcţie de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar şi vor trebui să acopere cel puţin măsurile minime obligatorii:

- expunerea cel puțin a unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului.
- asigurarea unei informări transparente şi corecte a mass-media asupra Proiectului finanţat prin Programul Operaţional Asistenţă Tehnică, cu obligativitatea ca la începutul şi la finalizarea unui proiect să fie publicate anunţuri publicitare sau comunicate de presă (anunţuri de presă).
- toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Asistenţă Tehnică trebuie să conţină: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum şi cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoţite de

menţiunea „Proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înţelege: fluturaşi, pliante, broşuri, afişe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserţii în presa scrisă, standuri expoziţionale, autocolante, materiale promoţionale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul şi rezultatele acestuia.

Se încurajează creativitatea şi folosirea diverselor canale moderne de comunicare, astfel încât obiectivele şi rezultatele proiectului, precum şi contribuţia financiară din partea Uniunii Europene să fie comunicate corect, eficient şi să ajungă la publicul ţintă al proiectului, dar şi la publicul larg, după caz.