**Programul Operaţional Competitivitate**

**Axa prioritară 2 -** Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

**Prioritatea de investiții 2a -** Extinderea conexiunii în bandă largă și desfășurarea rețelelor de mare viteză și sprijinirea adoptării noilor tehnologii și rețele pentru economia digitală

**Obiectiv Specific OS 2.1 -** Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de comunicații în bandă largă de mare viteză

**Acţiunea 2.1.1 -** Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet

Apelul de proiecte nr. 1

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din FEDR şi buget de stat din POC, Axa prioritară 2, de către solicitanţii de finanţare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de respectarea legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european

CUPRINS

[CAPITOLUL 1. INFORMAŢII DESPRE APELUL DE PROIECTE 3](#_Toc501718862)

[1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific 3](#_Toc501718863)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 3](#_Toc501718864)

[1.3 Obiective 3](#_Toc501718865)

[1.4 Activități eligibile 5](#_Toc501718866)

[1.5. Solicitanți eligibili 5](#_Toc501718867)

[1.6 Grup țintă 5](#_Toc501718868)

[1.7 Indicatori 6](#_Toc501718869)

[1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte 7](#_Toc501718871)

[1.9 Valoarea maximă a proiectului 7](#_Toc501718872)

[1.10 Rata de cofinanțare 8](#_Toc501718873)

[1.11 Ajutor de stat/de minimis 8](#_Toc501718874)

[1.12 Durata de implementare a proiectelor 9](#_Toc501718875)

[CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANŢĂRII 10](#_Toc501718876)

[2.1. Eligibilitatea solicitantului 10](#_Toc501718877)

[2.2. Angajamente ale solicitanților 13](#_Toc501718878)

[2.3. Eligibilitatea proiectului 15](#_Toc501718880)

[2.4 Încadrarea cheltuielilor 16](#_Toc501718881)

[2.5 Cheltuieli neeligibile 20](#_Toc501718882)

[CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE 22](#_Toc501718883)

[3.1 Înregistrarea în sistemul MySMIS 2014 a solicitantului 22](#_Toc501718884)

[3.2 Lista documentelor care însoţesc Cererea de finanţare 23](#_Toc501718885)

[CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 25](#_Toc501718886)

[4.1 Descriere generală 25](#_Toc501718887)

[4.2 Grile de verificare administrativă și a eligibilității 27](#_Toc501718888)

[4.3 Grila de evaluare tehnico-economică 29](#_Toc501718889)

[4.4. Selecția proiectelor 33](#_Toc501718890)

[CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR 35](#_Toc501718891)

[5.1 Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor 35](#_Toc501718892)

[5.2 Contractarea proiectelor 36](#_Toc501718893)

[CAPITOLUL 6. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR 38](#_Toc501718894)

[6.1 Mecanismul cererilor de plata 38](#_Toc501718895)

[6.2 Rambursarea cheltuielilor 38](#_Toc501718896)

[6.3 Verificarea achizițiilor publice 39](#_Toc501718897)

[CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA SI CONTROLUL 41](#_Toc501718898)

[CAPITOLUL 8. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 44](#_Toc501718899)

[CAPITOLUL 9. GLOSAR DE TERMENI 45](#_Toc501718900)

**CAPITOLUL 1. INFORMAŢII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

Prezentul ghid a fost elaborat pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă în vederea realizării/implementării de proiecte în cadrul Axei Prioritare 2 “Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă”, Obiectivului Specific 2.1 – „*Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de comunicații în bandă largă de mare viteză*”.

În situaţia în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conţinutului acestuia.

**1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

**Axa Prioritară 2** - Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, denumită în continuare AP 2 – TIC, contribuie direct la implementarea Strategiei Naţionale Agenda Digitală pentru România 2020, aprobată prin H.G. 245/2015.

**Prioritatea de investiții 2a** - Extinderea conexiunii în bandă largă și desfășurarea rețelelor de mare viteză și sprijinirea adoptării noilor tehnologii și rețele pentru economia digitală

**Obiectiv Specific OS 2.1 -** Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de comunicații în bandă largă de mare viteză

Investițiile publice în perioada 2014-2020 vor continua investițiile publice din perioada 2007-2013 şi se vor realiza în conformitate cu Planul Naţional pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN și Strategia Națională Agenda Digitală pentru România.

**1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Tipul apelului de proiecte: competitiv.

Cererile de finanţare se depun prin aplicaţia electronică MySMIS2014, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalităţile de utilizare a aplicaţiei MySMIS2014 sunt publicate pe site-ul [https://2014.mysmis.ro](https://2014.mysmis.ro/) .

Înregistrarea şi transmiterea proiectelor se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

Tipul de depunere: continuă, până când totalitatea proiectelor depuse acoperă un procent de 150% din bugetul total, dar nu mai târziu de 6 luni de la data lansării apelului.

**1.3 Obiective**

*Acțiunea 2.1.1 - Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet* din cadrul AP2 - POC sprijină domeniul IV de acțiune din cadrul SNADR 2014-2020 și are ca obiectiv general dezvoltarea de rețele avansate de comunicații electronice în zone în care nu există infrastructură din aceeași categorie (rețea NGA) și în care (conform consultării publice desfășurate) nu există interes pentru dezvoltarea unei astfel de infrastructuri, în condiții comerciale, în următorii trei ani.

Va fi finanțată construirea infrastructurii de internet în bandă largă în zonele albe NGA, cu o largă răspândire a nodurilor de comunicaţii şi partea de transmisie a datelor (backbone şi blackhaul), cât mai aproape de utilizatorul final și cu niveluri adecvate de simetrie și de interactivitate, pentru a garanta transmitere mai bună de informații în ambele sensuri.

Introducerea conexiunii de tip NGA va oferi acces la internet pentru echipamente moderne TIC, precum și utilizarea de servicii publice online sofisticate într-un mod uniform din punct de vedere geografic.

Obiectivele specifice acestei acțiuni sunt:

- Consolidarea infrastructurii tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor (TIC)

- Facilitarea accesului public la infrastructura informaţională, în zonele albe NGA

Tehnologiile avute în vedere pentru dezvoltarea infrastructurii NGA în România sunt:

• Tehnologii xDSL: VDSL, VDSL Advanced, Rețea HFC DOCSIS 3.0, DOCSIS 3.0

• Tehnologii FTTx: FTTB (Fibră până la clădire), FTTB – GPON (Fibră până în clădire - Rețea Optică Pasivă Gigabit), FTTH (Fibră până în casă), FTTN (Fibră până la noduri) și FTTC (Fibră până la Cabinet)

• Tehnologii Wireless: acces mobil Broadband: WiMAX, LTE advanced; satelit, în măsura în care poate atinge obiectivele minime de calitate indicate mai jos.

Proiectul depus trebuie să asigure utilizatorilor finali anumite obiective minime de calitate, respectiv:

a. viteze de transfer (download) a datelor în regim „best effort” – minim 30 Mbps;

b. grad de disponibilitate a serviciului de acces la internet - > 99% din timpul serviciului

c. latența - ≤ 100ms, cu exceptia tehnologiei prin satelit, unde poate fi ≤ 700ms

d. jitter ≤ 50 ms

În ceea ce privește condițiile de acces, finanțarea se acordă și cu condiția respectării prevederilor O.U.G. nr. 111/2011 privind comunicaţiile electronice (cu modificările și completările ulterioare) și ale Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a reţelelor de comunicaţii electronice, precum şi pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării reţelelor de comunicaţii electronice. De asemenea, în conformitate cu articolul 2 alineatul (139) din Regulamentul UE 651/2014, beneficiarul finanțării trebuie să ofere cel mai larg acces cu ridicata activ și pasiv posibil, în condiții echitabile și nediscriminatorii, inclusiv degrupare fizică în cazul rețelelor NGA. Un astfel de acces cu ridicata se stabilește pe întreaga durată de existență a rețelelor de comunicații electronice și a infrastructurilor fizice aferente acestora. În cazul ajutoarelor pentru construirea de infrastructură fizică subterană, aceasta trebuie astfel dimensionată încât să deservească mai multe reţele de cablu şi diferite topologii de reţea.

Condițiile de acces deschis la rețelele de comunicații electronice și la infrastructurile fizice aferente acestora, se regăsesc în anexa la prezentul ghid.

Finanțarea este eligibilă numai pentru ”zonele albe NGA” din România, situate în regiunile mai puţin dezvoltate (Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest).

Lista localităților albe NGA se regăsește în Anexa la prezentul ghid al solicitantului.

Fiecare beneficiar al finanțării nerambursabile acordate în cadrul acestui apel de proiecte va fi titularul dreptului de proprietate asupra rețelelor de comunicații electronice, respectiv asupra infrastructurilor fizice aferente acestora realizate în cadrul proiectului.

**\* \* \***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Beneficiarii trebuie să se asigure că soluțiile tehnologice propuse respectă cadrul legal național. |

**1.4 Activități eligibile**

1. Derularea activităților necesare realizării achizițiilor specifice proiectului;

2. Derularea activităților necesare pentru asigurarea informării şi publicității proiectului (activitate obligatorie);

3. Derularea activităților necesare implementării proiectului corelate cu detalierea cheltuielilor eligibile regăsită la paginile 17-19 de mai jos;

4. Derularea activităților specifice managementului de proiect;

5. Derularea activităților necesare achiziţiei de servicii de auditare tehnică şi financiară - intermediară / finală a proiectului (activitate obligatorie).

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi. |

* 1. **Solicitanți eligibili**

Întreprinderi mici, mijlocii sau mari, autorizate de către ANCOM, ca operatori de comunicații electronice, neîntrerupt, de cel puțin 3 ani consecutivi, anteriori datei depunerii cererii de finanțare. Obligaţia se menţine şi la data semnării contractului de finanţare.

**1.6 Grup țintă**

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii), precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.

Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

**1.7 Indicatori**

Indicatorii obligatorii se împart în două categorii:

1. Indicatori prestabiliţi (de program), reprezentați de indicatorii aferenți acțiunii din AP2 și aprobați odată cu POC
2. Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului

Atât indicatorii prestabiliţi, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, respectiv 3 ani pentru întreprinderi mici și mijlocii și 5 ani pentru întreprinderi mari.

INDICATORI PRESTABILIŢI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIP INDICATOR** | **Valoare la începutul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârşitul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârşitul perioadei de durabilitate** |
| **Realizare** | | | |
| Noi gospodării care au acces la bandă largă de cel puțin 30 Mbps |  |  | **-** |
| **Rezultat** | | | |
| Acoperire /disponibilitate în bandă largă NGA (% gospodării în județul în care se implementează proiectul) | **-** |  |  |

INDICATORI SUPLIMENTARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIP INDICATOR** | **Valoare la începutul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârşitul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârşitul perioadei de durabilitate** |
| **Realizare** |  |  |  |
| Numar de localitati nedeservite care vor fi acoperite prin implementarea rețelei Internet broadband |  |  | **-** |
| Numarul punctelor de acces la Internet broadband |  |  | **-** |

*ATENTIE! Este obligatoriu ca fiecare proiect să aibă toți indicatorii menționați mai sus.*

*Solicitantul poate introduce şi alţi indicatori suplimentari, uşor măsurabili, care să contribuie la monitorizarea proiectului şi care justifică valoarea adăugată a acestuia. Indicatorii suplimentari furnizaţi de solicitant se vor detalia.*

*Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie. În contractul de finanțare se prevede la art. 10 alin.(4): „În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate”.*

**1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Alocarea pentru acest apel este de 54.220.270 euro (FEDR), echivalentul în lei – 251.381.437,80 la cursul valutar al BNR de 1 EURO = 4.6363 lei la data de 21 decembrie 2017.

Din alocarea mentionata, va fi stabilită suma alocată pentru intervenţii în zona ITI, conform alocării indicative din POC 2014-2020 şi a listei localităţilor furnizată de ANCOM.

**1.9 Valoarea maximă a proiectului**

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pe proiect, în funcţie de dimensiunea întreprinderii solicitante, este de:

Euro (echivalent lei)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dimensiune întreprindere | Număr de gospodării neacoperite | | |
| > 20.000 | > 10.000  și ≤ 20.000 | ≤ 10.000 |
| Întreprinderi mici | 3.825.000 | 2.160.000 | 1.260.000 |
| Întreprinderi mijlocii | 2.975.000 | 1.680.000 | 980.000 |
| Întreprinderi mari | 2.125.000 | 1.200.000 | 700.000 |

Valoarea finanțării nerambursabile pentru fiecare proiect se calculează în funcție de numărul de gospodării din județ. Valoarea eligibilă totală medie în cadrul unui proiect pentru o gospodărie este de maxim 500 euro (echivalent lei), din care 475 euro (echivalent lei) în cadrul schemei de ajutor de stat şi 25 euro (echivalent lei) în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pe proiect poate conține atât cheltuieli aferente Schemei de ajutor de stat (cheltuielile efective pentru infrastructura în bandă largă), cât și cheltuieli aferente Schemei de minimis.

Valoarea ajutorului de minimis care poate fi acordată unui solicitant trebuie să respecte următoarele condiții simultan:

1. nu poate depăşi 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului;

2. nu poate depăşi echivalentul în lei a 200.000 de euro pe ultimii 3 ani fiscali (care se referă la anul în curs şi 2 ani anteriori) acordat întreprinderii unice.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | În cazul proiectelor care au valoarea maximă peste pragul menţionat, sumele vor fi reduse.  Nu vor fi finanţate proiecte care prevăd exclusiv activităţi eligibile în cadrul schemei de minimis. |

**1.10 Rata de cofinanțare**

Ajutorul se acordă beneficiarului sub formă de finanţare nerambursabilă.

Intensitatea maximă care se acordă pentru infrastructura de broadband (în cadrul Schemei de ajutor de stat), în funcţie de dimensiunea întreprinderii solicitante este:

|  |  |
| --- | --- |
| **Intensitatea maximă a ajutorului (%)** | **Dimensiune întreprindere** |
| 90% | Întreprinderi mici |
| 70% | Întreprinderi mijlocii |
| 50% | Întreprinderi mari |

Intensitatea maximă a ajutorului de minimis este de 100% din cheltuielile eligibile cuprinse în cadrul Schemei de minimis.

\* \* \*

POC, AP2, Acțiunea 2.1.1 implică proiecte cu impact la nivel național care acoperă toate regiunile mai puțin dezvoltate de pe teritoriul României. În consecință, valoarea finanţării nerambursabile se constituie astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Regiunile de dezvoltare** | TOTAL FINANŢARE NERAMBURSABILĂ | |
| FEDR | BUGET DE STAT |
| Regiuni mai puţin dezvoltate | 85% | 15% |

**1.11 Ajutor de stat/de minimis**

Pentru proiectele implementate, investiţiile se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în:

* Schema de ajutor de stat pentru îmbunătăţirea infrastructurii în bandă largă (NGA) şi a accesului la internet;
* Schema de ajutor de minimis pentru îmbunătăţirea infrastructurii în bandă largă (NGA) şi a accesului la internet.

Proiectul propus poate beneficia de sprijin în cadrul schemei de ajutor de stat şi, în completare, de sprijin în cadrul schemei de minimis.

**1.12 Durata de implementare a proiectelor**

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor şi depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 36 de luni şi se stabilește de fiecare solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarilor, rezultată din procesul de implementare.

**CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANŢĂRII**

**2.1. Eligibilitatea solicitantului**

Pot beneficia de ajutor de stat/ajutor de minimis, întreprinderile care au aplicat individual, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

1. Sunt înregistrate în România potrivit Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

* *Documentul care probează calitatea solicitantului este Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare.*

1. Se încadrează atât la data depunerii cererii de finanţare, cât şi la data semnării contractului de finanţare, în una din următoarele categorii: întreprindere mică, mijlocie sau mare.

* *Solicitantul trebuie să facă dovada că se încadrează în categoria intreprinderilor mici / intreprinderilor mijlocii / întreprinderilor mari (potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare).*
* *Documentul pe baza căruia se probează calitatea solicitantului de întreprindere mică / întreprindere mijlocie / întreprindere mare este bilanţul contabil pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, înregistrat la instituția abilitată.*

1. Sprijinul se acordă pentru solicitanţii care desfăşoară activităţi autorizate în următoarele domenii, la data depunerii Cererii de finanţare şi la data încheierii contractului de finanţare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod CAEN**  **principal/secundar** | **Denumire activitate** |
| 611 | Activităţi de telecomunicaţii prin reţele cu cablu |
| 612 | Activităţi de telecomunicaţii prin reţele fără cablu |
| 613 | Activităţi de telecomunicaţii prin satelit |
| 619 | Alte activităţi de telecomunicaţii |

1. Sunt autorizați de către ANCOM ca operatori, cu o activitate neîntreruptă, de cel puțin 3 ani consecutivi, anteriori datei depunerii cererii de finanțare. Obligaţia se menţine şi la data semnării contractului de finanţare.
2. Nu înregistrează obligaţii bugetare nete (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget) la data depunerii Cererii de finanţare şi la data semnării Contractului de finanţare.

* *La data depunerii Cererii de finanţare solicitantul va depune declaraţia de eligibilitate prin care declară că nu înregistrează obligaţii bugetare nete (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget) mai mari de 1/12 din obligaţiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul bugetului de stat şi obligaţii bugetare nete mai mari de 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru - în cazul bugetelor locale.*
* *La data semnării Contractului de finanţare, solicitantul va depune Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget nu este mai mare de 1/12 din obligaţiile datorate în ultimele 12 luni) şi Certificatul de atestare fiscală emis de către autorităţile publice locale (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget nu este mai mare de 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru).*

1. Este direct responsabil de pregătirea şi managementul proiectului şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;
2. Asigură din surse proprii valoarea cheltuielilor neeligibile, precum şi contribuţia proprie, într-o formă liberă de ajutor de minimis/ajutor de stat. Contribuţia proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acţionarilor, alţii decât organisme ale statului sau din alte surse private;
3. Menţine rezultatul proiectului, natura activităţii pentru care s-a acordat finanţarea pentru cel puţin 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, de la efectuarea plății finale către beneficiar;
4. Nu a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleaşi activități din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, sau nu derulează proiecte finanţate în prezent, parţial sau în totalitate, pentru aceleași activități, din alte surse publice, sau pentru aceleaşi activităţi, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul Cererii de finanţare;
5. Nu intră în categoria întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

* *„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare:*

*(i) în cazul unei societăţi cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris; În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;*

*(ii) în cazul unei societăţi în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii, atunci când mai mult de jumătate din* *capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate; În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;*

*(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi;*

*(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.*

1. Nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
2. Nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal şi incompatibil cu piaţa comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată şi ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
3. Reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităţilor europene;
4. Reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese;
5. Îndeplinesc orice alte condiţii-cerinţe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/de minimis care rezultă din dispoziţiile legale aplicabile, din POC şi ghidul solicitantului.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale solicitantului se completează Declarația de eligibilitate.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENŢIE!** | Pentru proiectele selectate în vederea finanţării, solicitantul trebuie să redepună la contractare documente ce se vor constitui în documente însoţitoare ale contractelor de finanţare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanţilor (a se vedea lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare, capitolul 5.2) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENŢIE!** | Un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar pentru un singur proiect din cadrul unui singur județ, în una sau mai multe regiuni de dezvoltare.  Nu pot beneficia de finanțare în cadrul aceleași regiuni de implementare, întreprinderi partenere/legate/afiliate definite conform prevederii art.3 al Anexei 1 la *Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* și a prevederilor *Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu modificările și completările ulterioare.*  În cazul în care se întâlnește o astfel de situație pe parcursul oricărei etape prin care trece proiectul (evaluare, selecție, contractare, implementare, rambursare), va rămâne în evaluare/selecție/contractare/ finanțare primul proiect înregistrat în sistemul MySMIS, celelalte urmând a fi respinse fără a crea nici o obligație din partea OIPSI. |

* 1. **Angajamente ale solicitanților**

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condiţiile de desfăşurare optimă a activităţilor proiectului şi să acorde sprijin echipei de management şi implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigure contribuţia proprie din costurile eligibile şi să finanţeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
3. sa finanţeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerce să obţină informaţii confidenţiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influenţeze personalul OIPSI/experţii evaluatori/comitetul de selecție în timpul procesului de evaluare şi selecţie .
5. să menţină proprietatea activelor rezultate din implementarea proiectului, natura activităţii, infrastructura şi echipamentele pentru care s-a acordat finanţarea şi să asigure exploatarea şi mentenanţa pentru cel puţin 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, de la efectuarea plății finale către beneficiar;
6. să asigure folosinţa echipamentelor şi aplicaţiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să ataşeze la ultima cerere de rambursare raportul de audit final, financiar şi tehnic realizat de auditori externi independenţi (definiti ca persoane distincte de beneficiar și care nu se află într-o relație de subordonare față de acesta sau față de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit), care certifică faptul că proiectul este implementat în locaţia menţionată în contract, că activele achiziţionate sunt în stare de funcţionare şi că din punct de vedere tehnic şi economic au fost respectate obligaţiile asumate prin contractul de finanţare; Contractul prin care se achiziţionează serviciile de audit trebuie încheiat direct de către beneficiar;
8. să asigure capacitatea operaţională şi administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente şi resurse materiale necesare);
9. să achiziţioneze dreptul de proprietate/utilizare/licenţa asupra aplicaţiei software personalizate pentru care se solicită finanţare pentru o durată de timp cel puţin egală cu perioada de sustenabilitate a proiectului;
10. să asigure obligatoriu garanţia şi mentenanţa infrastructurii şi echipamentelor prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverşi furnizori sau prin surse proprii;
11. să ofere acces cu ridicata activ și pasiv, în condiții echitabile și nediscriminatorii, inclusiv degrupare fizică în cazul rețelelor NGA pentru infrastructura subvenţionată;
12. să asigure funcţionarea permanentă/mentenanţa infrastructurii şi echipamentelor în perioada post implementare, respectiv 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, de la efectuarea plății finale către beneficiar, cu excepţia perioadelor de mentenanţă planificate;
13. să nu aducă nici o modificare substanţială în ce priveşte proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze AMPOC/OIPSI în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data apariţiei. Modificările substanţiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura şi condiţiile de implementare sau oferă unui terţ un avantaj necuvenit şi

- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietăţii unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiţiei sau încetarea unei activităţi de producţie (după caz, unde se aplică);

1. să furnizeze în etapa de contractare documentele legale cu privire la infrastructura şi/sau terenul pe care se face investiţia conform art. 5 din Legea 159/2016;
2. să respecte legislaţia naţională şi comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecţia mediului, achiziţii publice, informare şi publicitate);
3. să împuternicească organele fiscale să transmită AMPOC/OIPSI, la solicitarea acestora, informaţii privind situaţia fiscală a solicitantului;
4. să nu furnizeze informaţii false.

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declaraţia de angajament de către solicitant. De asemenea, se completează Declaraţia pe proprie răspundere asupra locaţiei/locaţiilor unde se implementează proiectul.*

\* \* \*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Gama de servicii implementate prin proiect trebuie să aibă asociate standarde şi proceduri de securitate şi confidenţialitate a informaţiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate şi siguranţă. |

**2.3.** **Eligibilitatea proiectului**

Proiectele trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul conţine activităţi specifice şi necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate, în funcţie de tipul de proiect;
2. Un proiect se implementează în 100% din gospodăriile din cadrul localităților vizate, aferente unui singur județ, după următoarele criterii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. gospodării din județ neacoperite, conform Anexei** | **Nr. gospodării din județ acoperite prin proiect** |
| >20.000 | min. 8.500 |
| > 10.000 și ≤ 20.000 | min. 4.800 |
| ≤ 10.000 | min. 2.800 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Un solicitant poate depune un singur proiect din cadrul unui singur județ în una sau mai multe regiuni de dezvoltare: Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest. Nu se finanțează proiecte în regiunea București-Ilfov. |

1. Proiectul va asigura respectarea standardelor de securitate şi confidenţialitate a informaţiilor si de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare şi conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Proiectul respectă principiul neutralităţii tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluţie tehnologică, hardware sau software) şi oferă posibilitatea unei extinderi ulterioare. (**Atenţie**! Pentru respectarea neutralităţii tehnologice, este necesar ca în cadrul proiectului transmis să nu se facă referire la producători sau mărci ale echipamentelor şi aplicaţiilor software necesare pentru implementarea acestuia);
3. Proiectul pentru care se solicită finanţare (parțial sau în totalitate) nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanţarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanţarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
4. Proiectul pentru care se solicită finanţare respectă prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achiziţiile publice, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate.*

**2.4 Încadrarea cheltuielilor[[1]](#footnote-2)**

Toate cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte cumulativ următoarele condiţii generale de eligibilitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare:

1. să fie angajate de către beneficiar şi plătite de acesta în condițiile legii, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul de finanţare, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023;
2. să fie însoţite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
4. să fie cuprinse în Contractul de finanţare, încheiat de către Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar, pentru aprobarea operaţiunii cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70 şi art. 125 din [Regulamentul (UE) nr. 1303/2013](http://www.legisplus.ro/Intralegis6/oficiale/afis.php?f=150398&datavig=2014-09-08&datav=2014-09-08&dataact=&showLM=&modBefore=);
5. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
6. să respecte prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale aplicabile.
7. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

**Condiţii specifice privind investiţiile:**

1. Investiţia trebuie să fie menţinută, funcțională și utilizată în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii de la efectuarea plății finale către beneficiar.
2. Nu sunt permise achiziţii în regim de leasing.
3. Cheltuielile aferente achiziţiilor de echipamente second-hand nu sunt eligibile.
4. Cheltuielile cu închirierea de active corporale nu sunt eligibile.
5. Cheltuielile cu achiziția de activele (corporale si necorporale) sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ și următoarele condiţii cu caracter general (conform H.G. nr. 399/2015):
   1. activele sunt utilizate exclusiv în cadrul locaţiei/locaţiilor de implementare stabilită/stabilite prin Cererea de finanţare şi pentru scopul declarat în proiect;
   2. activele au fost achiziţionate în condițiile stabilite de legea achizițiilor publice.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispoziţiile regulamentelor comunitare aplicabile şi dispoziţiile naţionale de eligibilitate. |

Cheltuielile eligibile generale aferente investițiilor în cadrul acestui apel sunt cele prevăzute la art. 52 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv:

1. costuri de investiţie pentru dezvoltarea unei infrastructuri pasive de bandă largă;

2. costuri de investiţie ale lucrărilor de geniu civil legate de infrastructura de bandă largă;

3. costuri de investiţie pentru dezvoltarea reţelelor de acces de generaţie următoare (NGA) – hardware și software (licențe, aplicații) necesar operării investiției.

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

|  |
| --- |
| **Cheltuieli eligibile (inclusiv TVA aferent în condiţiile în care TVA nu poate fi recuperat\*)** |
|
| **Cheltuieli pentru investiții**  1. Cheltuieli pentru crearea buclelor locale la punct fix.   1. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau „last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă; 2. lucrările de realizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) 3. realizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare; 4. finanţarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, staţii la sol etc.); 5. finanţarea sistemelor de software necesare pentru crearea buclelor locale; 6. instalarea elementelor de reţea şi a facilităţilor asociate acestora (ca de exemplu switch local digital şi routere, puncte de prezenţă etc.); 7. racordarea la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).   2. Cheltuieli pentru crearea rețelei de distribuție și crearea buclelor locale   1. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (buclă locală sau „last   mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;   1. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network) în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la PLABL, pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone. 2. realizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare; 3. finanţarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, staţii la sol etc.); 4. finanţarea sistemelor de software necesare; 5. instalarea elementelor de reţea şi a facilităţilor asociate acestora (ca de exemplu switch local digital şi routere, puncte de prezenţă etc.); 6. crearea unei infrastructuri de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network); 7. realizarea punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la reţelele backbone. 8. Alte tipuri de cheltuieli 9. Cheltuieli pentru constructii speciale necesare pentru proiect (realizare piloni, cabinete stradale etc); 10. Cheltuieli pentru realizarea instalațiilor aferente construcțiilor necesare pentru proiect (instalații electrice, încălzire, ventilare, climatizare, PSI etc) 11. Cheltuieli pentru achiziționare și montare echipamente pentru măsurători specifice (privind caracteristici electrice/optice/de propagare radio ale rețelelor de comunicații executate, măsurători pentru determinarea coordonatelor în sistem GIS etc).   **Cheltuieli de minimis**  1. Cheltuieli obligatorii de informare şi publicitate pentru proiect – conform prevederilor din Ghidul solicitantului şi Manualului de Identitate Vizuală  2. Cheltuieli cu servicii de consultanţă  a. Cheltuieli cu servicii de consultanţă pentru elaborarea documentaţiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea cererii de finanţare)  b. Cheltuieli cu servicii de consultanţă în domeniul managementului proiectului, servicii de asistență tehnică dacă nu intră în costurile proiectării, inclusiv elaborarea documentaţiilor necesare implementării proiectului şi servicii de asistenţă juridică pentru organizarea procedurilor de achiziţie.  3. Cheltuieli pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente activităţilor eligibile ale proiectului;  4. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului: auditare financiară (conform reglementărilor naţionale) şi auditare tehnică (din perspectiva corespondenţei rezultatului proiectului cu cererea de finanţare).  5. Cheltuieli cu echipa internă de management\*\* de proiect (în cazul în care nu sunt acoperite prin cheltuielile de consultanță):  a. Birotică – pentru susținerea activității echipei de management de proiect (conform HG nr. 2139/30.11.2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial nr. 46/13.01.2005).  b. Achiziția de echipamente TIC. |

*\* Pentru a stabili TVA eligibil a fi finanțat din FESI se completează Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE si FC 2014-2020.*

*\*\*Pentru echipa internă de management de proiect se decontează cheltuielile menționate mai sus aferente exclusiv managerului de proiect și responsabilului financiar*

AM POC / OIPSI au dreptul să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

Tipurile de cheltuieli menţionate mai sus trebuie să respecte prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenţei financiare nerambursabile.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate şi vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeaşi regulă se aplică şi pentru imobilizările necorporale.

Următoarele cheltuieli de informare şi publicitate vor fi rambursate în limitele stabilite mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activitatea de informare şi publicitate** | **Nr. bucăţi maxim decontat** | **Asistenţă nerambur-sabilă inclusiv TVA (lei)** |
|  | Anunţ/comunicat de presă privind începerea proiectului **– obligatoriu** | 1 | 3.000 lei/buc |
|  | Anunţ/comunicat de presă la finalizarea proiectului- **obligatoriu** | 1 | 3.000 lei/buc |
|  | Realizarea de panouri de informare (**obligatoriu** pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro) | 1 | 5.000 lei/buc |
|  | Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect – **obligatoriu** | 10% mai mult decât nr. echipamentelor achiziţionate prin proiect | 10 lei/autocolant |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar sa se prezinte minim 2 oferte de preţ pentru fiecare achiziţie de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi ataşate cererii de finanţare. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | 1. În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor ca urmare a derulării achiziţiilor aferente proiectului este mai mare decât cea aprobată, atunci beneficiarul va trebui să suporte diferenţa apărută.  2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăşi sumele stabilite iniţial prin contractul de finanţare.  3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului şi considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.  4. AMPOC/OIPSI îşi rezervă dreptul de a nu achita ajutorul de stat sau de minimis sau de a solicita recuperarea ajutoarelor deja acordate în cazul în care documentele şi/sau informaţiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Sunt decontate numai serviciile care au legătură directă cu proiectul. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Solicitanții răspund de buna funcţionare a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului. |

**2.5 Cheltuieli neeligibile**

Tipuri de cheltuieli neeligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
2. taxa pe valoarea adăugată deductibilǎ potrivit legii;
3. dobânda şi alte comisioane aferente creditelor;
4. cheltuieli de mentenanță a investiției;
5. cheltuieli cu concedii medicale;
6. dobânzi debitoare;
7. achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
8. amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
9. costurile pentru operarea investiţiei în perioada de sustenabilitate a proiectului;
10. sumele rezultate din diferenţele de curs valutar;
11. costuri de amortizare;
12. contribuţiile în natură;
13. cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing, inclusiv cheltuielile colaterale;
14. achiziţionarea de infrastructuri, terenuri construite şi terenuri neconstruite, precum şi bunuri imobiliare.
15. cheltuielile pentru locuinţe;
16. provizioane;
17. cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
18. fondul de rulment;
19. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS 2014. Transmiterea unei Cereri de Finanţare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte şi reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanţarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condiţiile descrise în Cererea de Finanţare şi în concordanţă cu condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare.

**3.1 Înregistrarea în sistemul MySMIS 2014 a solicitantului**

Înainte de demararea completării conţinutului Cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul [https://2014.mysmis.ro](https://2014.mysmis.ro/) . <http://www.fonduri-ue.ro/>. Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informaţiile din această secţiune sunt esenţiale pentru evaluarea eligibilităţii solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secţiunea solicitant se vor regăsi următoarele informaţii:

* Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, etc);
* Reprezentant legal (funcţie, nume, prenume, data naşterii, CNP, date de contact);
* Sediul social;
* Date financiare:
  + conturi bancare;
  + exerciţii financiare;
* Finanţări:
  + Asistenţă acordată anterior, unde se completează cu informaţii privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare;
  + Asistenţă solicitată, unde se completează cu informaţii privind proiectele depuse pentru obţinerea de finanţare pe alte programe.

**Notă:** informaţiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanţate din fonduri europene structurale şi de investiţii, ci se vor prezenta toate tipurile de finanţări.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | 1. Se va acorda atenţie corelării informaţiilor din Cererea de Finanţare care au fost preluate/extrase din documentele anexate Cererii de Finanţare (după caz: studiu de fezabilitate, CV, etc.). Necorelarea acestor informaţii sau prezentarea unor informaţii incomplete se constituie în motive de depunctare sau respingere a finanţării.  2. În completarea Secţiunii „Bugetul proiectului/Surse de finanţare” din Cererea de finanţare, solicitantul va ţine cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor şi de modalitatea de stabilire a contribuţiei proprii. Bugetul trebuie să fie construit în mod echilibrat şi să reflecte în mod realist costurile pentru activităţile previzionate a se realiza prin proiect.  3. În documentaţia aferentă studiului de fezabilitate, pentru respectarea principiilor de acces la achiziţiile publice, în special cele cu privire la neutralitatea tehnologică, se vor prezenta cel puţin două referinţe diferite din punct de vedere tehnologic, de la operatori economici diferiţi, care pot oferi aceleaşi produse considerate din punct de vedere tehnic similare cu cele cerute în documentaţie. |

**3.2 Lista documentelor care însoţesc Cererea de finanţare**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Denumire document** |
|  | Declaraţie privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului standard publicat în Legea 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.  Solicitanții care fac parte din categoria întreprinderilor mari vor completa această declarație cu *Nu este cazul – întreprindere mare.* |
|  | Declaraţie privind calculul pentru întreprinderi partenere sau legate completată conform modelului standard – dacă este cazul |
|  | Studiu de fezabilitate |
|  | Plan de afaceri |
|  | Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului |
|  | Declaraţia pe propria răspundere de angajament a solicitantului |
|  | Declaraţie privind eligibilitatea solicitantului în vederea acordării ajutorului de minimis |
|  | Actul de împuternicire al reprezentantului legal, dacă este cazul.  În acest caz, toate documentele din dosarul cererii de finanţare trebuie completate şi semnate de către împuternicit. |
|  | Hotărârea CA/AGA de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât şi a cofinanţării proprii (semnată de către toţi acţionarii), cu menţionarea denumirii complete a proiectului |
|  | Bilanţul contabil pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit şi Pierderi, înregistrat la instituţia abilitată.  Pentru verificarea îndeplinirii prevederilor legale privind încadrarea în tipul de întreprindere eligibilă, se prezentă şi bilanţurile firmelor partenere/legate – dacă este cazul. |
|  | Diagrama Gantt aferentă calendarului de activităţi previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului – numai dacă nu este generată de sistemul MySMIS |
|  | CV-urile şi atribuţiile persoanelor (angajate ale solicitantului) implicate în managementul implementării proiectului și/sau a urmăririi contractelor ce au ca scop implementarea proiectului. |
|  | Declaraţie pe propria răspundere asupra județului, respectiv a localităților unde se implementează proiectul. |
|  | Decizia/ordinul privind recuperarea ajutorului de stat, ordinul de recuperare al instanţei judecătoreşti şi dovada efectuării plăţii (dacă este cazul). |
|  | Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea / nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (unde este cazul). |
|  | Adeverinţă din partea ANCOM din care să rezulte că solicitantul este autorizat ca operator, neîntrerupt, de cel puțin 3 ani consecutivi, anteriori datei depunerii cererii de finanțare. Obligaţia se menţine şi la data semnării contractului de finanţare. |
|  | Minim 2 oferte de preţ pentru fiecare achiziţie de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi ataşate cererii de finanţare. |
|  | Aviz ITI Delta Dunării – pentru conformitate cu Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602/2016 – dacă este cazul. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Toate documentele vor fi încărcate în sistemul MySMIS în format pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | La Cererea de Finanţare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanţare. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Dacă Studiul de fezabilitate sau Planul de afaceri nu sunt anexate în varianta integrală, proiectul este respins fără a fi solicitate documente şi informaţii suplimentare |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Copiile scanate ale documentelor trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită). |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Dacă lipsesc cel puțin 3 documente dintre cele menționate mai sus, proiectul va fi respins automat, fără a mai fi cerute clarificări. |

**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

**4.1 Descriere generală**

Cererile de finanţare depuse vor parcurge un proces de evaluare şi selecţie, în vederea stabilirii proiectelor aprobate. Procesul de evaluare şi selecţie constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformităţii administrative a dosarului Cererii de finanţare și a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului;

- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

- etapa de selecţie a proiectelor.

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

*4.1.1 Verificarea conformității administrative şi a eligibilităţii*

Pentru verificarea conformităţii administrative şi de eligibilitate a Cererii de finanţare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă şi a eligibilităţii, se constată că sunt necesare informaţii/documente/clarificări suplimentare faţă de cele depuse, acestea vor fi solicitate prin sistemul MySMIS. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis tot prin sistemul electronic MySMIS în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire şi transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este respins.

În cazul în care solicitantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conţinutul ideii de proiect şi/sau a bugetului, experții evaluatori au obligaţia de a respinge proiectul.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obţină ˝DA˝ la toate întrebările din grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii.

*4.1.2. Evaluarea tehnico-economică*

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative şi de eligibilitate.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informaţii/clarificări suplimentare faţă de cele depuse, acestea vor fi solicitate prin sistemul MySMIS. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis tot prin sistemul electronic MySMIS în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire şi transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cazul în care solicitantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conţinutul ideii de proiect şi/sau a bugetului, experții evaluatori au obligaţia de a respinge proiectul.

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnico-economice, se va acorda un punctaj unic pe fiecare subcriteriu în parte (numere întregi, în limitele maximale prevăzute în grilele de evaluare tehnico-economică), însoţit de justificarea alegerii punctajelor acordate.

**4.2 Grile de verificare administrativă și a eligibilității**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ** | | | | |
| **Nr.**  **crt.** | **Documente verificate** | **DA** | **NU** | **Obs.** |
|  | Declaraţie privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului standard publicat în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii |  |  | Nu este cazul pentru întreprinderi mari |
|  | **Declaraţie** privind calculul pentru întreprinderi partenere sau legate – dacă este cazul |  |  |  |
|  | **Studiu de fezabilitate [[2]](#footnote-3)** |  |  |  |
|  | **Planul de afaceri** **[[3]](#footnote-4)** |  |  |  |
|  | **Declaraţia de eligibilitate** |  |  |  |
|  | **Declaraţia de angajament** |  |  |  |
|  | **Declaraţie** privind eligibilitatea solicitantului în vederea acordării ajutorului ˝de minimis˝ |  |  |  |
|  | **Actul de împuternicire** al reprezentantului legal, (dacă este cazul)  În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul cererii de finanţare trebuie completate şi semnate de către împuternicit |  |  |  |
|  | **Hotărârea CA/AGA de** **aprobare a** proiectului şi a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât şi a cofinanţării proprii (semnată de către toţi acţionarii), cu menționarea denumirii complete a proiectului. |  |  |  |
|  | Bilanţul contabil pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit şi Pierderi, înregistrat la instituţia abilitată.  Pentru verificarea îndeplinirii prevederilor legale privind încadrarea în tipul de întreprindere eligibilă, fiecare solicitant va prezenta şi bilanţurile firmelor partenere/legate dacă este cazul. |  |  |  |
|  | **Diagrama Gantt** aferentă calendarului de activităţi previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului – numai dacă nu este generată de sistemul MySMIS |  |  |  |
|  | **CV-urile şi atribuţiile** persoanelor (angajate ale solicitantului) implicate în managementul implementării proiectului și/sau a urmăririi contractelor ce au ca scop implementarea proiectului |  |  |  |
|  | **Declaraţie** pe propria răspundere asupra județului, respectiv a localităților unde se implementează proiectul. |  |  |  |
|  | **Decizia/ordinul privind recuperarea ajutorului de stat**, ordinul de recuperare al instanţei judecătoreşti şi dovada efectuării plăţii (dacă este cazul). |  |  |  |
|  | **Declaraţia solicitantului** privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (unde este cazul). |  |  |  |
|  | **Adeverinţă** din partea ANCOM din care să rezulte că solicitantul este autorizat ca operator, neîntrerupt, de cel puțin 3 ani consecutivi, anteriori datei depunerii cererii de finanțare. Obligaţia se menţine şi la data semnării contractului de finanţare. |  |  |  |
|  | Sunt atașate toate documentele specificate în Ghidul solicitantului (obs: dacă lipsesc cel puțin 3 documente dintre cele menționate mai sus, proiectul va fi respins automat, fără a mai fi cerute clarificări) |  |  |  |
|  | Aviz ITI Delta Dunării – pentru conformitate cu Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602/2016 – dacă este cazul |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | |
|  | Solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili - întreprindere mică, mijlocie, mare definită astfel de Legea nr. 346/2004, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |
|  | Solicitantul este înregistrat la Registrul Comerţului ca societate comercială |  |  |  |
|  | Solicitantul are cod CAEN autorizat conform codurilor CAEN obligatorii, la data depunerii Cererii de finanţare (şi la data încheierii contractului de finanţare). |  |  |  |
|  | Solicitantul este autorizat de ANCOM ca operator, neîntrerupt, de cel puțin 3 ani consecutivi, anteriori datei depunerii cererii de finanțare. Obligaţia se menţine şi la data semnării contractului de finanţare. |  |  |  |
|  | Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate |  |  |  |
|  | Proiectul pentru care se solicită finanţare respectă toate criteriile de eligibilitate. |  |  |  |
|  | Scopul proiectului corespunde prevederilor ghidului solicitantului. |  |  |  |
|  | Durata maximă de implementare a proiectului nu depăşește termenul prevăzut în ghid. |  |  |  |
|  | Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind neutralitatea tehnologică, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, regulamentele privind achiziţiile publice, informarea şi publicitatea. |  |  |  |
|  | Proiectul respectă obiectivele minime de calitate. |  |  |  |
|  | Avizul ITI DELTA DUNARII este pozitiv – dacă este cazul |  |  |  |
|  | Clarificările furnizate de solicitant nu au modificat informaţiile din cererea de finanţare. Prin modificarea cererii de finanţare se înţelege modificarea ideii de proiect, a devizului estimativ sau a soluţiei tehnice. |  |  |  |

**Certificatul constator** va fi listat de OIPSI și va fi pus la dispoziția ofițerilor de proiect / experților evaluatori. Certificatul contatator trebuie să conțină: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanţii legali ai societăţii, domeniul de activitate principal şi domeniile de activitate secundare, situaţia juridică a societăţii, precum şi sediile secundare şi punctele de lucru.

**4.3 Grila de evaluare tehnico-economică**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Aspecte de considerat in evaluare/Observatii si justificari** |
| A - RELEVANTA | 40 |  |  |
| 1. Banda de acces la care se realizează disponibilitatea conexiunii pentru oricare utilizator (client) final al retelei | | |  |
| 1.a. Tipul de acces simetric /asimetric.  ***1 puncte:*** *Banda conexiunii la reteaua de acces nu este asigurata simetric, atat pentru download cat si pentru upload*  ***2 puncte:*** *Banda conexiunii la reteaua de acces este asigurata simetric, atat pentru download cat si pentru upload* | 2 |  | Un utilizator (client) este abonat la serviciile oferite de retea. Banda reprezintă capacitatea disponibilă la nivelul interfeței de rețea din punctul de conectare dintre retea si abonat. Se va exprima in MB (download/upload).  NU SE ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE |
| 1.b. Lățimea benzii (capacitatea) la care se realizeaza conexiunea la reteaua de acces pentru oricare utilizator(client) din retea.  ***1 punct:*** *Viteza conexiunii la reteaua de acces este egala cu 30 Mbps*  ***2 puncte:*** Viteza conexiunii la reteaua de acces este mai mare de 30 Mbps dar mai mica sau egala cu 100 Mbps  ***4 puncte:*** Viteza conexiunii la reteaua de acces este mai mare de 100 Mbps dar mai mica sau egala cu 500 Mbps  ***6 puncte:*** Viteza conexiunii la reteaua de acces este mai mare de 500 Mbps dar mai mica sau egala cu 1000 Mbps | 6 |  |
| 1. Gradul de diversitate al retelei   ***1 punct:*** *Satelit*  ***4 puncte:*** *Radio terestru*  ***5 puncte:*** *Cablu cupru*  ***6 puncte:*** *Fibra optica*  PUNCTAJUL ESTE CONSTITUIT DIN SUMA PUNCTELOR ACORDATE PENTRU FIECARE MEDIU DE TRANSMISIE PRIN CARE SE ACORDA SERVICII. | 16 |  | Se refera la mediile de transmisie prin care reteaua va putea asigura servicii catre utilizatorii finali (clienti).  Se va puncta fiecare tip de mediu de transmisie (fibra optica, cablu cupru, radio terestru, satelit) prin care reteaua va putea asigura servicii catre utilizatorii finali (clienti). Diversitatea retelei in sensul mediului de transmisie catre clientul final contribuie semnificativ la sustenabilitatea si fezabilitatea proiectului din urmatoarele motive:  1. reducerea costurilor pt clientul final cu privire la terminalul de tip CPE;  2. posibilitatea de conectare a clientilor greu accesibili dpdv al cablarii (lipsa stalp, obstacole de relief, fauna si flora, etc). |
| 1. Gradul de inovare al retelei   ***3 puncte:*** *Tehnologii pentru Mailbox*  ***3 puncte:*** *Tehnologii pentru selfcare*  ***3 puncte:*** *Platforma de monitorizare a parametrilor serviciilor accesibila online*  ***7 puncte:*** *IOT (LPWAN)*  PUNCTAJUL ESTE CONSTITUIT DIN SUMA PUNCTELOR ACORDATE PENTRU FIECARE TEHNOLOGIE IMPLEMENTATA. | 16 |  | Se refera la tehnologiile implementate in retea.  Se va puncta implementarea in reteaua aferenta proiectului, a tehnologiilor pentru resurse mailbox, tehnologii pentru selfcare, tehnologii pentru monitorizarea On-Line a parametrilor retelei, tehnologiilor dedicate IOT (LPWAN Se va corela punctajul acordat cu activele corporale/ necorporale definte in solutia tehnica prin care se ating tehnologiile vizate. Pentru implementarea fiecarei tehnologii este necesara identificarea in solutia tehnica a unor active (corporale sau necorporale) care sa asigure in mod independent functionalitatea solutiei. |
| B – EFICIENȚA | 26 |  |  |
| 1. Tipul de intreprindere   ***1 punct:*** *Întreprindere mare*  ***5 puncte:*** *Întreprindere mijlocie*  ***10 puncte:*** *Întreprindere mică* | 10 |  | NU SE ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE |
| 1. Gradul de pregatire si maturitate a proiectului   ***0 puncte:*** *Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste*  ***8 puncte:*** *Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă* | 8 |  |  |
| 1. Corelarea intre obiective, rezultate asteptate, indicatori, activitati și buget\*   ***0 puncte:*** *Obiectivele, rezultatele, indicatorii şi activităţile proiectului sunt parţial specificate şi nu sunt corelate*  ***4 puncte:*** *Obiectivele, rezultatele, indicatorii şi activităţile proiectului sunt identificate dar sunt corelate insuficient;*  ***8 puncte:*** *Obiectivele, rezultatele, indicatorii şi activităţile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile şi există o strânsă corelare între acestea;* | 8 |  | \*Se va verifica și rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziţie de bunuri/servicii/lucrări pe baza ofertelor de preţ ataşate cererii de finanţare. |
| C – IMPACTUL | 16 |  |  |
| 1. Gospodarii acoperite prin proiect   ***1 punct:*** *Minimul de gospodarii din judet, conform Ghid;*  ***5 puncte:*** *între +5% și +10% fata de minimul de gospodarii din judet, conform Ghid;*  ***8 puncte:*** *mai mult de**+10% fata de minimul de gospodarii din judet, conform Ghid* | 8 |  | NU SE ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE |
| 1. Proiectiile veniturilor si cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate   ***1 punct:*** *Proiectiile veniturilor si cheltuielilor de operare nu sunt realiste și nu sunt suficient justificate;*  ***4 puncte:*** *Proiectiile veniturilor si cheltuielilor de operare sunt parțial realiste și parțial justificate;*  ***8 puncte:*** *Proiectiile veniturilor si cheltuielilor de operare sunt realiste și suficient justificate;* | 8 |  |  |
| D - SUSTENABILITATE | 18 |  |  |
| 1. Experienta anterioara a solicitantului in domeniul managementului de proiecte finantate din surse atrase/fonduri comunitare, in calitate de Solicitant/ Beneficiar sau Partener   ***1 punct:*** *Nici un proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase;*  ***3 puncte:*** *1 Proiect implementat/in curs de implementare, finantate din surse atrase;*  ***5 puncte:*** *2 Proiecte implementate/in curs de implementare, finantate din surse atrase*  ***8 puncte:*** *3 sau mai multe proiecte implementate/in curs de implementare, finantate din surse atrase;* | 8 |  | NU SE ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE |
| 1. Antecontracte incheiate cu alti operatori care vor sa foloseasca reteaua sau infrastructura fizică din cadrul proiectului pentru a deservi clientii finali   ***1 punct:*** *Antecontracte avand o valoarea mai mica de 5% din valoarea eligibila a proiectului depus spre finantare;*  ***10 puncte****: Antecontracte avand o valoarea mai mare sau egala cu 5% din valoarea eligibila a proiectului depus spre finantare;* | 10 |  | NU SE ACORDA PUNCTAJE INTERMEDIARE |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENŢIE!** | Conform POC, acțiunea 2.1.1 nu finanțează decât asigurarea accesului gospodăriilor la bandă largă de cel puțin 30 Mbps, și nu conectarea acestora. |

**4.4. Selecția proiectelor**

Indiferent de punctajul obținut în etapa de evaluare tehnico-economică, toate proiectele intră în Comitetul de Selecţie. Acesta poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite, una din următoarele decizii:

- să selecteze proiectul fără modificarea conţinutului şi condiţiilor definite în Cererea de finanţare şi anexele acesteia;

- să selecteze proiectul cu reducerea costurilor eligibile totale, în baza rapoartelor de evaluare sau în situația epuizării bugetului apelului. În acest caz, solicitantul poate să accepte implementarea proiectului în întregime sau să renunţe la solicitarea finanţării;

- să respingă proiectul dacă proiectul nu îndeplineşte punctajul minim necesar în conformitate cu grila de evaluare sau din alte motive legate de conţinutul proiectului, dacă pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte au fost epuizate fondurile alocate;

- să solicite motivat reevaluarea proiectului.

Comitetul de selecţie se va întruni ori de câte ori este necesar şi va analiza rapoartele de evaluare şi grilele tehnico-economice primite. Nu pot fi selectate decât proiectele ce întrunesc condiţiile spre a fi finanţate, până la concurenţa cu bugetul apelului.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor şi serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar BNR, cu menționarea datei cursului valutar folosit.

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENŢIE!** | Având în vedere faptul că proiectele depuse în cadrul acestui apel intră în competiție, selectarea unui proiect pentru finanţare este condiţionată de următoarele elemente:  a) punctajul obţinut să fie de cel puţin 75 puncte, fără obţinerea unui punctaj 0 la niciunul dintre sub-criterii  b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.  c) un solicitant poate obține finanțare pentru un singur proiect / județ / regiune. |

Acordarea finanţării se va realiza conform următoarelor etape:

1. Proiectele se vor grupa în funcție de județul ales de solicitant pentru implementare.
2. Analiza ulterioară se face pe fiecare județ astfel:
   1. se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului şi se finanţează pentru fiecare județ un singur proiect având punctajul cel mai mare;
   2. în cazul în care rămân județe neacoperite, solicitanții respinși din alte regiuni, dar care au obținut mai mult de 75 de puncte, vor fi invitați să își exprime interesul de a depune proiecte pentru județele neacoperite în cadrul unui nou apel.

În cazul egalităţii de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

* punctajul obţinut la criteriul de evaluare Relevanţa;
* punctajul obţinut la criteriul de evaluare Eficienţa;
* punctajul obţinut la criteriul de evaluare Impactul;
* punctajul obţinut la criteriul de evaluare Sustenabilitatea.

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENŢIE!** | După finalizarea procesului de evaluare și selecţie, dacă bugetul acţiunii nu este acoperit, se va deschide o altă sesiune de proiecte, care va urma aceeaşi paşi |

**CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

Toate proiectele selectate vor fi transmise către ANCOM pentru avizarea soluției tehnice propuse înainte de elaborarea propunerii de angajare cheltuieli din partea AM POC. În cazul în care un proiect nu obține avizul ANCOM se va selecta următorul proiect din lista ierarhizată aferentă județului respectiv cu condiția respectării condițiilor de selecție pentru finanțare.

După primirea acestui aviz, solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menţionate toate informaţiile şi condiţiile finanţării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanţare. În cazul diminuării bugetului, solicitantul poate contesta în termen de 5 zile lucrătoare diminuările transmise.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanţare în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanţare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivaţia respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanţării, fără a crea nicio obligaţie din partea OIPSI.

**5.1 Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor**

Solicitantul poate contesta respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI. Contestaţia va fi strict legată de motivaţia prezentată. Contestaţiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI se resping.

Soluţionarea contestaţiilor se face la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIPSI. Decizia AM prin care se soluţionează contestaţia este definitivă şi irevocabilă și poate fi contestată doar în instanţă. Aceasta este transmisă solicitantului de către OIPSI, în maxim 2 zile lucrătoare după primirea de la AM a raportului de soluţionare a contestaţiei.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestaţiile trebuie să respecte următoarele cerinţe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele şi funcţia reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanţare (codul MySMIS 2014) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei - ce se solicită prin formularea contestaţiei. Obiectul contestaţiei va fi strict legat de motivaţia prezentată în scrisoarea de informare/respingere şi în conformitate cu criteriile anunţate în prezentul Ghid.
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere, admitere partiala a contestatiei (ex: solicitantul contesta reducerile facute pe buget si se admit numai anumite elemente) sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestaţiei nu vor fi solicitate documente suplimentare.

**5.2 Contractarea proiectelor**

Contractul va fi generat de către sistemul MySMIS sau de ofițerul OIPSI, iar beneficiarii vor primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanţare va fi semnat tripartit (AM POC / OIPSI / beneficiar), iar un exemplar va fi trimis beneficiarului. Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înţelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar (AM POC).

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Cererea de finanţare depusă de solicitant, cu eventualele modificări şi completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecţie, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanţare, deci parte integrantă a acestuia. |

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Documente verificate** |
|  | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate |
|  | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local – în termenul de valabilitate pentru fiecare locație de implementare care aparține solicitantului. |
|  | Cazierul fiscal al reprezentantului legal. |
|  | Cazierul judiciar al reprezentantului legal. |
|  | Copia actului de identitate al reprezentantului legal. |
|  | Bugetul aprobat al proiectului, asumat de beneficiar |
|  | Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit). |
|  | În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire şi specimen de semnătură pentru persoana respectivă. |
|  | Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor. |
|  | Confirmarea ANCOM a faptului că proiectul tehnic de infrastructuri fizice respectă anumite exigențe generale (în principiu că permite acces pentru încă alți 2 furnizori pe lângă nevoile proprii) |
|  | Orice alte documente suplimentare solicitate. |

Modelul de contract de finanţare aferent POC este anexat.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | În etapa de contractare se vor reverifica:   1. Încadrarea în tipul de întreprindere din etapa de evaluare (întreprindere mică, întreprindere mijlocie, întreprindere mare) 2. Codul CAEN autorizat 3. Dacă întreprinderea beneficiară este sau nu în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. |

**CAPITOLUL 6. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

**6.1 Mecanismul cererilor de plata**

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acţiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările şi modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depăşească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanţare.

**6.2 Rambursarea cheltuielilor**

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanţare şi cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative şi rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare, prefinanțare, plată este de maxim 4 în 12 luni.

Acordarea prefinanțării se face în condițiile prevăzute de OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și în normele de aplicare ale acesteia (HG 570/2017 cu modificările și completările ulterioare).

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate şi justificate de documente.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | **Pentru a fi eligibile, toate plăţile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepţia plăților aferente serviciilor de consultanţă pentru elaborarea documentaţiilor necesare depunerii proiectului care pot fi efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli in prima cerere de rambursare in conformitate cu prevederile art.21, alin.1 din O.U.G nr. 40/2015 cu completările şi modificările ulterioare.)!**  **Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!**  **Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcţionalitatea proiectului (activele achiziţionate prin proiect sunt puse în funcţiune şi sunt în uz conform scopului proiectului).** |

***Depunerea cererilor de rambursare*** *-* cerere încărcată în MySMIS

* cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
* Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalităţile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucţiuni emise de AM POC/OIPSI.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

**ATENŢIE!**

O primă condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - şi totodată, să nu se afle într-o relaţie de subordonare/incompatibilitate faţă de acesta.

O a doua condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenţei opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfăşoare activitatea de audit şi totodată, să nu se afle într-o relaţie de subordonare/incompatibilitate față de aceştia.

O a treia condiţie care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să deţină toate autorizările necesare impuse de legislaţia în vigoare, inclusiv cele privind protecţia informaţiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanţa fiscală.

**6.3 Verificarea achizițiilor publice**

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare.

Dosarul achiziţiei trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de beneficiar, potrivit legislaţiei în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziţie, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284 /08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanţate din fonduri europene, cu modificările şi completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiţionale încheiate la contractele de achiziţie, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleaşi etape de întocmire şi depunere a documentelor ca şi pentru contractul iniţial. Dosarul de achiziţie va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adiţional.Pe parcursul derularii procedurilor de achiziţii, benficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Nerespectarea de către beneficiari a prevederilor legislației naționale / comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare. |

**CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA SI CONTROLUL**

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIPSI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIPSI analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

* Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
* Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
* Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum şi alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de OIPSI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIPSI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru/perioade decise de OIPSI pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.

Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:

* modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
* date privind stadiul achizițiilor;
* date privind stadiul activităților;
* date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
* date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
* date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
* date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
* informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri date și informații privind:

* modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
* modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
* modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

Analizarea implementării proiectului

OIPSI verifică şi avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

* colectării, revizuirii şi verificării informaţiilor furnizate de Beneficiar;
* analizării gradului de realizare a indicatorilor;
* analizării evoluţiei implementării proiectului, raportat la graficul de activităţi stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
* identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita OIPSI de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

* are în vedere verificarea existenţei fizice şi funcţionalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permite verificarea corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres şi a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contractul de Finanţare;
* facilitează contactul dintre reprezentanţii OIPSI şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
* urmăreşte:
  + să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare;
  + să identifice, în timp util, posibilele probleme şi să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum şi îmbunătăţirea activităţii de implementare;
  + să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analizarea durabilităţii proiectului se realizează de OIPSI pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuţiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care (în termen de 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii de la efectuarea plății finale către beneficiar) nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

* schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condiţiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
* schimbare asupra proprietăţii unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
* încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilităţii proiectului

* se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului şi la entităţile care utilizează echipamentele;
* are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIPSI toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării acestuia.

**Control şi audit**

Autoritatea de Management a POC, OIPSI şi alte structuri cu atribuţii de control/verificare/audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanţare, cât şi până la expirarea termenului de 5 ani pentru întreprinderile mari sau 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii de la efectuarea plății finale către beneficiar şi 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului şi să asigure înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data închiderii oficiale a POC.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligaţia să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor prevederilor legale în domeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data închiderii oficiale a POC toate documentele referitoare la finanțarea primită.  Această evidenţă trebuie să conţină informaţiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condiţiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul şi modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate. |

**CAPITOLUL 8. INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Măsurile de informare şi comunicare privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 şi Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obtinute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare şi comunicare în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor mentionate şi în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanţare şi cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare> ). Neîndeplinirea acestor obligaţii are drept consecinţă efectuarea unor corecţii financiare.

Informaţii suplimentare privind activitatea de informare şi publicitate care intră în obligaţiile asumate de beneficiar sunt prezentate în anexa aferentă din contractul de finanţare.

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email:** [fonduri.oipsi@comunicatii.gov.ro](mailto:fonduri.oipsi@comunicatii.gov.ro)

**fax: 021 311 39 19**

**prin poştă la adresa: B-dul Libertăţii nr. 14, sector 5, Bucureşti**

**CAPITOLUL 9. GLOSAR DE TERMENI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broadband** | Comunicații de bandă largă | În sistemele de transmisie broadband, semnalele multiple (voce, date, semnal video) sunt transmise simultan pe același suport fizic folosindu-se tehnica de multiplexare în frecvență. O conexiune broadband este un tip de acces la Internet de viteză mare (minim 128kb/sec). |
| **Indicator de rezultat** |  | Se monitorizează /raportează la sfârşitul perioadei de menţinere obligatorie a investiţie |
| **Indicator de realizare** |  | Se monitorizează /raportează la sfârşitul perioadei de implementare |
| **Fonduri publice** |  | Sumele provenite din bugetul general consolidat, utilizate pentru: asigurarea cofinanţării, plata prefinanţării, înlocuirea fondurilor europene în situaţia indisponibilităţii/sistării temporare a plăţii acestor fonduri, completarea fondurilor europene în vederea finalizării proiectelor, precum şi alte categorii de cheltuieli legal reglementate în acest scop; |
| **MCSI** | Ministerul Comunicatiilor si Societății Informaționale |  |
| **MDRAPFE** | Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice si Fondurilor Europene |  |
| **O.U.G. nr. 26/2012** | Ordonanta de Urgenţă a Guvernului nr. 26/2012 | Stabilește unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative. |
| **POC** | Programul Operațional Competitivitate |  |
| **SNADR** | Strategia Nationala privind Agenda Digitala pentru Romania 2020 | Aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 245/2015 |
| **TIC** | Tehnologia Informației și a Comunicațiilor |  |
| **UE** | Uniunea Europeană |  |

**Definiții**

Acces broadband - pragul inferior al vitezei de transfer este de până la cel puțin 30 Mbps (obiectiv fixat de Agenda Digitală 2020)

Acces cu ridicata - accesul care permite unui operator să utilizeze echipamentele altui operator. Cel mai larg acces posibil care se acordă pe rețeaua relevantă include, pe baza evoluțiilor tehnologice actuale, cel puțin următoarele produse de acces: în cazul rețelelor FTTH/FTTB, acces la conducte, acces la fibra neagră, acces degrupat la bucla locală și acces de tip bitstream; în cazul rețelelor de cablu, acces la conducte și acces de tip bitstream; în cazul rețelelor FTTC, acces la conducte, acces degrupat la sub-buclă și acces de tip bitstream; în cazul infrastructurilor pasive de rețea, acces la conducte, acces la fibra neagră și/sau acces degrupat la bucla locală; în cazul rețelelor în bandă largă pe bază de ADSL, acces degrupat la bucla locală și acces de tip bitstream; în cazul rețelelor mobile sau fără fir, acces de tip bitstream, partajarea stâlpilor și acces la rețelele backhaul; în cazul platformelor

prin satelit, acces de tip bitstream.

Acoperire broadband - gradul de acoperire al rețelelor de comunicații electronice din teritoriu și, respectiv, a populației, și anume zonele în care, teoretic, serviciile de comunicații electronice sunt accesibile prin utilizarea de mijloace de comunicații terestre și sau fără fir.

Backbone – rețea de transmisiuni de mare capacitate aflată pe nivelul maxim ierarhic instalat în cadrul rețelei unui operator, care leagă diverse noduri importante de trafic, aflate în regiuni diferite.

Backhaul – segment de rețea care asigură transportul traficului de la/către primul punct semnificativ de agregare/rutare din rețeaua corespunzătoare de acces(sau care ar putea fi conectat la o retea de acces) spre/dinspre o rețea backbone națională.

Broadband (comunicații de bandă largă) - în sistemele de transmisie broadband, semnalele multiple (voce, date, semnal video) sunt transmise simultan pe același suport fizic, folosindu-se tehnica de multiplexare în frecvență. O conexiune broadband este un tip de acces la Internet de viteză mare (minim 128kb/sec).

DOCSIS (Data Over Cable Service Interface Specification) - specificații de interfață a serviciilor de transport de date prin cablu

DSL (Digital Subscriber Line) - Linie de Abonat Digitală

HSPA (High Speed Packet Access) - tehnologia cel mai frecvent folosită astăzi de telefonia mobilă de banda largă în lume și se bazează pe conexiuni preexistente ale tehnologiei GSM (3G).

Infrastructură fizică - orice element inactiv al unei rețele, cum ar fi țevi, stâlpi, conducte, camere de control, guri de vizitare, cabinete, clădiri sau intrări în clădiri, instalații de antene, turnuri, stâlpi și facilități legate de acestea.

LTE (Long-Term Evolution) - ultima generație de standarde pentru comunicații mobile, cunoscut și ca 4G.

Malware - un tip de software proiectat intenționat pentru deteriorarea unui computer sau infiltrarea în el, sau/și deteriorarea ori infiltrarea în întregi rețele de computere, fără consimțământul proprietarului respectiv.

NGA (Next Generation Acces Network) - o rețea de acces prin cablu compusă în întregime sau în parte din elemente optice, care este capabilă de a oferi servicii de acces broadband cu capacități îmbunătățite în comparație cu capacitățile oferite de rețelele tradiționale, pe bază de fire de cupru.

NGN (Next Generation Network) - o rețea bazată pe comutație de pachete, capabilă să furnizeze servicii de comunicații electronice și să utilizeze multiple tehnologii de transport de bandă largă, cu asigurarea calității serviciilor în întreaga rețea, în cadrul careia funcțiile asociate serviciilor sunt independente de tehnologiile de transport cu care relaționează. Acest tip de rețea este capabil să ofere accesul nerestricționat al utilizatorilor la diferiți furnizori de servicii. Deasemena, suporta mobilitate generală, caracteristică ce va permite furnizarea consecventă și omnipezentă a serviciilor către utilizatori.

Operator - o persoană care instalează, operează, controlează sau pune la dispoziţie terţilor o reţea publică de comunicaţii electronice sau facilităţi asociate ori o persoană care este autorizată în acest sens.

Penetrare broadband - gradul de adopție (acces/utilizare), de către populație, a serviciilor de comunicații electronice în bandă largă, ceea ce înseamnă care procent din populație a dobândit și care potențial utilizează de fapt, serviciile de bandă largă.

SGEI – Servicii de Interes Economic General

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

VDSL (Very-high-bit-rate Digital Subscriber Line) - Linie de Abonat Digitală de mare viteză

WiMax - tehnologie de acces cu microunde (detalii în Anexa 2)

Wireless – tehnologie de transmisiuni prin unde radio a semnalelor de comunicații care utilizează ca mediu de transmisiuni aerul, destinată transportării datelor și vocii (informație sonoră) prin nodurile de rețea.

Zone albe NGN - se referă la localităţiile în care nu există infrastructură din aceeași categorie (rețea NGA) cu o viteză de download de minim 30 Mbps/abonat și care nu sunt implicate în proiecte broadband în curs finanţare din fonduri publice sau în condiții comerciale în decurs de trei ani de la data publicării măsurii de ajutor planificate.

1. Încadrarea cheltuielilor conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 [↑](#footnote-ref-2)
2. Dacă lipseşte întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente şi informaţii suplimentare [↑](#footnote-ref-3)
3. Dacă lipseşte întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente şi informaţii suplimentare [↑](#footnote-ref-4)