**Programul Operaţional Competitivitate**

**Axa prioritară 1** *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor*

**Prioritatea de investiții 1a Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european**

**Obiectiv Specific (O.S. xx) O.S.1.1 Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate**

Apelul de proiecte nr. **POC-A.1-A.1.1.2-I-2016**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Acțiunea 1.1.2 - Dezvoltarea unor reţele de centre CD, coordonate la nivel naţional şi racordate la reţele europene şi internaţionale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale**

**Tip de proiect: Asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale**

CUPRINS

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** .........................................................3

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .....................................................3

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte ................... 3

1.3 Acțiunile sprijinite și activități .............................................................................................3

1.4 Tipuri de solicitanți ...............................................................................................................4

1.5 Grup țintă ..............................................................................................................................5

1.6 Indicatori .............................................................................................................................. 5

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte ..........................................................................6

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare .......................................... ..6

1.9 Ajutor de stat /de minimis, după caz .....................................................................................6

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** ..............................................................7

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor ............................................................................ 7

2.2 Eligibilitatea proiectului .................................................................................................... 7

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor ...................................................................................................8

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** ................................................................11

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** ....................................................................13

4.1 Descriere generală ................................................................................................................ 13

4.2 Grile de evaluare și selecție ...................................................................................................14

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** ....................................................20

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** .....................................20

**CAPITOLUL 7. Anexe** ..............................................................................................................20

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

**Axa prioritară 1** *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor*

**Prioritatea de investiții 1a** Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

**Obiectiv Specific: O.S.1.1** Creșterea capacității de CDI în domeniile de specializare inteligentă și în sănătate

**1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Tipul de depunere: la termen

Tipul de apel: necompetitiv

Termen închidere: 1 august 2016

**1.3 Acțiunile sprijinite și activități**

**Acțiunea 1.1.2 - Dezvoltarea unor reţele de centre CD, coordonate la nivel naţional şi racordate la reţele europene şi internaţionale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale**

**Tip de proiect/ activități: Asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale**

Prin acest tip de proiect se urmărește asigurarea accesului comunității științifice naționale la literatura internațională pentru cercetare științifică, respectiv la principalele resurse informaționale electronice (platforme de reviste științifice electronice în format text integral și baze de date bibliografice și bibliometrice).

În perioada 2013-2015 (cu extindere pentru 2016), accesul la literatura științifică a fost asigurată Proiectul lansat prin prezentul apel este un proiect prioritar în scopul creșterii capacității de cercetare științifică a sistemului CD din România asigurând interconectarea comunității științifice din RO la activitatea de cercetare științifică internațională. Proiectul este unic la nivel național, se încadrează în măsurile propuse de Strategia Națională de CDI 2014-2020 privind accesul la cunoaștere, respectiv la rezultatele cercetărilor ştiinţifice publicate în fluxurile principale, pentru organizaţiile de cercetare. Acordarea acestui tip de acces va contribui indirect, ca suport în susținerea cercetărilor care își propun obținerea de rezultate științifice de înalt nivel, precum publicații, număr de brevete, colaborări internaționale, etc.

Accesul va fi asigurat pentru reprezentanții comunității științifice, cercetători, cadre universitare și specialiști din universități, instituții de cercetare-dezvoltare și biblioteci centrale universitare, care sunt membri ai Asociaţiei Universităţilor, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare şi Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”, precum și pentru alte instituții publice din domeniul educației și cercetării, *printr-un proiect dedicat*, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în prezentul ghid.

Obiectivele acestui proiect sunt următoarele:

* Dezvoltarea unui depozit național de documente științifice, prin achiziția de arhive de publicații electronice de specialitate,
* Accesul la resurse electronice științifice
* Extinderea accesului și pentru alte instituții publice cu activități în domeniul educației și cercetării

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni:

* achiziționarea de active corporale și de obiecte de inventar;
* achiziționarea de active necorporale;
* accesul electronic la baze de date și publicații științifice;
* activitatea de management a proiectului;
* activităţi de informare şi publicitate privind proiectul.

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

**Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat în Cererea de finanțare.**

Solicitantul trebuie să demonstreze, în cererea de finanțare, necesitatea activităţilor propuse spre finanţare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

**Următoarele categorii de activități NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului** (și urmează a fi finanțate dinfondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

* activitatea de audit final a proiectului

**1.4 Tipuri de solicitanți**

Conform POC 2014-2020, Asociaţia Universităţilor, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare şi Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”este instituția solicitantă unică pentru proiectul destinat accesului cercetătorilor și specialiștilor la publicații și baze de date științifice internaționale, în calitatea ei de instituție dedicată scopului proiectului.

Asociația *Anelis Plus* activează cu scopul reprezentării intereselor de informare şi documentare la nivelul sistemului de educație și de cercetare din România, prin achiziţia de resurse electronice de informare ştiinţifică, şi gestionarea resurselor info-documentare electronice, precum și generarea de soluții inovative pentru informarea științifică, prin desfășurarea de activități specifice, inclusiv cele de cercetare-dezvoltare și inovare.

Asociaţia își desfășoară activitatea din anul 2011, înființarea sa fiind prevăzută în Strategia Națională de Informare, Documentare și Comunicare în Știință și Tehnologie, elaborată ca rezultat al Proiectului ”Acces național electronic la literatura științifică de cercetare – ANELiS”, finanțat în perioada 2009 - 2011 prin Programul Operațional Sectorial ”Creșterea competitivității economice”, Axa Prioritară 2 – ”Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare”, operatiunea 2.2.4 “Intărirea capacității administrative”.

Pentru a susține sustenabilitatea Proiectului ANELiS s-a prevăzut asigurarea accesului pentru o perioadă de 5 ani de la încheierea sa, respectiv pentru intervalul 2012-2016. În perioada noiembrie 2012 - ianuarie 2013, accesul la resursele electronice a fost asigurat prin proiectul derulat de ANCS-UEFISCDI, finanțat prin Planul Național de CDI 2007-2013 (PN II).

Ulterior, Asociația *Anelis Plus* a derulat Proiectul ”Asigurarea accesului electronic național la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România – ANELIS PLUS”, care vizează accesul pentru perioada 2013 – 2016 și este finanțat prin PN II și din resursele proprii ale organizațiilor membre ale Asociației *Anelis Plus*.

Asociația constituită din universități, institute CD, precum și biblioteci centrale universitare, având o acoperire națională a sistemului de cercetare și de educație din România, atrage un număr din ce în ce mai mare de membri (peste 100).

Prin reprezentativitatea sa la nivelul mediului științific din Romania, dar si prin rezultatele obținute prin proiectele dezvoltate, prezentate anterior, pe acest domeniu al informării - documentării, Asociația *Anelis Plus* se încadrează ca solicitant unic al prezentului apel de proiecte.

**1.5 Grup țintă**

Grupul țintă este constituit din institute CD publice sau de drept public, din universități, precum și biblioteci centrale universitare, pentru care se va asigura accesul la publicații și baze de date științifice internaționale.

**1.6 Indicatori**

Indicatorii asociaţi proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activităţile care sunt finanţate, care vor fi măsurați la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și

- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obţin beneficiarii și ale căror valori sunt cumulate pe toată perioada de durabilitate a proiectului (5 ani după finalizarea proiectului/ a perioadei de implementare)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori de realizare** | **Valoarea la începutul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârșitul perioadei de implementare** |
| **Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de CD** (lei) |  |  |
| Nr. de platforme cu reviste de specialitate în text integral achiziționate |  |  |
| Nr. de baze de date bibliometrice achiziționate |  |  |
| Nr. de beneficiari, instituții/organizații din sistemul CDI care primesc acces la resurse electronice de informare/documentare on-line |  |  |
| Nr. de arhive cu reviste de specialitate în text integral achiziționate |  |  |
| Număr total de accesări ale resurselor informaționale oferite (la nivel național) | 2010—2014:  16.000.000 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori de rezultat\*** | **Valoarea la începutul perioadei de implementare** | **Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate** |
| **Nr.copublicații științifice public-private** |  |  |
| Nr. de publicații științifice indexate în bazele de date | 2010 – 2014:  65.000 |  |
| Număr citări de publicații științifice ale cercetătorilor români |  |  |

\*) Valorile propuse pentru indicatorii de rezultat vor fi estimate pentru beneficiarii (indirecți) din comunitatea științifică care vor utiliza serviciile oferite prin proiect.

**1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Buget alocat: **186.741.000 lei (echivalentul în lei a 41,498 milioane euro).**

**1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, nu va depăși lei **186.741.000 lei** (echivalentul în lei a 41,498 milioane euro).

**Asistența financiară nerambursabilă reprezintă 75% din totalul costurilor eligibile.** Diferența de 25% din totalul costurilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului la proiect, la care se adaugă și cheltuielile neeligibile.

*Acest tip de proiect acoperă întreg teritoriul României, furnizînd servicii pentru accesul cercetătorilor și specialiștilor în toate regiunile țării la publicații și baze de date științifice internaționale.*

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului**

Conform POC 2014-2020, Asociaţia Universităţilor, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare şi Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”este instituția solicitantă unică pentru proiectul destinat accesului cercetătorilor și specialiștilor la publicații și baze de date științifice internaționale, în calitatea ei de instituție dedicată scopului proiectului .

1. **Solicitantul îşi desfăşoară activitatea în România.**
   * *Se verifică prin actul de înființare*
2. **Solicitanul** este o asociaţie non-profit, cu membri care activează în cercetare și învățământ superior şi care realizează activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice.
   * *Documentele relevante sunt actul de înființare, statut/ROF și lista membrilor*

**c) Solicitantul se încadrează în categoria organizaţiilor de cercetare,** carese justifică prin:

* *declaraţia de eligibilitate privind conformitatea cu definiţia referitoare la „organizaţia de cercetare” (vezi Anexa 2.8)*

**d) Solicitantul are experiență în domeniul proiectului:**

* + *Se verifică prin contract(e)*.

**2.2 Eligibilitatea proiectului**

2.2.1 Descrierea proiectului

Prezentul proiect urmărește asigurarea accesului la literatura internațională științifică de cercetare prin abonarea la principalele surse/baze de date internaționale, pentru rețeaua de institute de CD publice și de drept public, universități și biblioteci centrale universitare, membre ale asociaţiei. Rețeaua respectivă este deschisă, permițând accesul de noi membri, pe toată durata proiectului. Accesul la literatura științifică este condiționat de respectarea condițiilor de cofinanțare stabilite prin ghid și de aprobarea hotărârii adunării generale a membrilor asociației.

Proiectul va fi dezvoltat pe 2 componente majore:

**Componenta 1:** Dezvoltarea unui depozit național de documente științifice, prin achiziția de arhive de publicații electronice de specialitate, pentru a asigura accesul comunității științifice la informații care să acopere perioade extinse de timp pe domenii/ tipuri de documente diverse.

În vederea extinderii accesului la literatura în format electronic pentru cercetătorii români, prin acest proiect se susține achiziția arhivelor în format electronic pe toate domeniile științifice de interes, ca urmare a solicitărilor membrilor și a capacității acestora de a le susține financiar, identificate prin studiul de piață. Acestea vor fi stocate în depozitul național de documente, accesibil online pentru membrii *Anelis Plus,* folosind una din metodele de autentificare (cont, parolă) agreată de echipa de specialiștii implicați în administrarea tehnică a depozitului.

Accesul la arhivele de reviste științifice va oferi posibilitatea cercetătorilor de a accesa colecții exhaustive de documente, pentru titluri de mare interes. Aceste colecții sunt structurate pe intervale de timp, în funcție de opțiunea editurilor care le dețin. Proiectul va avea în vedere achiziția parțială sau integrală, așa cum va rezulta din studiul de piață efectuat de solicitantul eligibil și în limita bugetului disponibil.

Activitatea vizând achiziția și stocarea arhivelor electronice poate fi demarată imediat după semnarea contractului de finanțare.

În situația în care se consideră necesară extinderea infrastructurii, acest lucru va fi precizat și argumentat corespunzător în cererea de finanțare.

Conținutul științific al arhivelor care vor fi achiziționate prin prezentul proiect este unic și nu a mai fost finanțat anterior din fonduri publice.

**Componenta 2**: Asigurarea accesului comunității științifice din RO la resurse electronice științifice (cele mai importante platforme electronice de reviste științifice în format text integral din lume, astfel încât să se asigure continuitatea accesului la minim 60% din literatura științifică de cercetare cu factor de impact relevant Thomson ISI și baze de date bibliografice și bibliometrice), în scopul susținerii cercetării, inovării și stimulării producției științifice proprii.

Accesul la baze de date/ platforme de reviste științifice va oferi comunității de cercetare posibilitatea de a consulta pe bază de abonament **informația științifică publicată în cursul anului curent de abonament, începând cu anul 2017 (și se va face atât pe bază de IP-uri instituționale, cât și în regim mobil).**

**Durata proiectului - 60 luni**

**2.2.2 Criterii de eligibilitate a proiectului**

a)Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice

* + *Solicitantul va atașa electronic la cererea de finanțare o declaraţie privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice, în forma prevăzută în Anexa 2 a Ghidului Solicitantului;*

b) Scopul şi obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare, precum şi cu obiectivele tipului de proiect, aşa cum sunt descrise în ghid ( pct. 1.1 și 1.3). Se verifică în Cererea de finanțare ( pct.9).

c) Proiectul să fie implementat pe teritoriul României. Se verifică în Cererea de finanțare ( pct.6).

d) Propunerea să demonstreze existenţa efectului stimulativ al finanţării

* + *Solicitantul va atașa electronic la cererea de finanțare o declaraţie* *pe proprie răspundere că activităţile proiectului nu au demarat înainte de înregistrarea proiectului / cererii de finanțare, conform Anexei 2.7.*

e) Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menţionate în prezentul ghid **(**punctul 1.8)**.**

f) Durata proiectului să se încadreze în limitele menţionate în prezentul ghid ( pct 2.2.1).

**2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. **Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe corporale și obiecte de inventar**
   1. Echipamente IT (inclusiv sisteme de stocare) şi pentru comunicaţii, inclusiv componente periferice (categoria 21/ subcategoria 65)
   2. Obiecte de inventar (categoria 21/ subcategoria 69)

*Nota: Până la finalul perioadei de implementare, Beneficiarul trebuie sa demonstreze că activele corporale amortizabile achiziționate prin proiect au fost montate (daca este cazul), puse in funcțiune și recepționate.*

1. **Cheltuieli pentru achiziţia de active necorporale** (categoria 22/ subcategoria 76)

2.1 Aplicaţii informatice

2.2 Licenţe

* 1. Arhive de reviste științifice și cărți în format electronic

**3. Cheltuieli pentru servicii de acces on-line la publicații științifice în format electronic - baze de date și platforme de reviste științifice)** (categoria 29/ subcategoria 105)

**4. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect** (categoria 8/ subcategoria 17)

**5. Cheltuieli generale de administrație (**categoria 10/ subcategoria 30)

Cheltuielile generale de administraţie sunt eligibile în echivalentul unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

Orientativ, aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicaţii, întreţinere şi reparaţii de spaţii / echipamente / utilaje / instalaţii, plata utilităţilor (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spaţii pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

**6. Cheltuieli aferente managementului proiectului**

6.1. cheltuieli cu personalul implicat în managementul proiectului (salariale și de deplasare, inclusiv contribuțiile angajatorului și ale angajatului) (categoria 9/ subcategoria 21), (categoria 9/ subcategoria 24)

6.2. cheltuieli cu transportul de bunuri pentru implementarea proiectului

6.3. materiale consumabile (birotică și papetărie) (categoria 9/ subcategoria 25)

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **4%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 1.000.000 euro.

**7. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare** pentru obtinerea certificatului digital pentru accesarea MySMIS (categoria 11/ subcategoria 32)

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăşi plafoanele prevăzute în tabelul 2 din art.26 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă şi/sau proporţional cu procentul din fişa postului/foaia de prezenţă aferentă atribuţiilor specifice implementării proiectului. |

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenţei financiare nerambursabile.**

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate şi vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeaşi regulă se aplică şi pentru imobilizările necorporale.

Cu respectarea prevederilor art. 69, alin. (3), lit. c) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.  Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu TVA trebuie sa fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate in cadrul proiectelor finanţate din fonduri.

Dacă solicitantul nu deduce TVA, atunci va atașa electronic la cererea de finanțare o **Declaraţie privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 4 a Ghidului.**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o astfel de declarație pe propria răspundere, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA, după caz.

Conform prevederilor art.2 din HG 399/2015, o cheltuială pentru a fi eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiţii generale:**

1. să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
3. să nu contravină prevederilor programului;
4. să fie cuprinsă în contractul /decizia/ordinul de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea operaţiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71 şi art. 125 alin.(1) și art.140 din [Regulamentul (UE) nr. 1303/2013](http://www.legisplus.ro/Intralegis6/oficiale/afis.php?f=150398&datavig=2014-09-08&datav=2014-09-08&dataact=&showLM=&modBefore=);
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
6. să respecte prevederile legislației comunitare şi naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

**Capitolul 3. Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

**1. Solicitant**

**Exercițiul financiar** - <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

**Finanțări**

**Asistență acordată** **anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice pentru proiecte care să asigure accesul comunității științifice la resurse electronice științifice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

**2. Atribute proiect**

<Se răspunde cu NU la toate întrebările>

**3.** **Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

**5. Capacitate solicitant**

- Sursa de cofinanțare ( se selectează din nomenclator: venituri proprii)

- Rolul entității în proiect

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

**6. Localizare proiect**

**7. Obiective specifice ale proiectului** (în corelare cu obiectivele menționate în ghid la 1.1 și 1.3 și în apel pentru acest tip de proiect)

**8. Rezultate așteptate**

**9. Context:**

* *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile proiectului în context național și internațional și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare**

Se va face referire la Strategia Națională de CDI 2014-2020

**11. Grup țintă:** rețeaua de institute de CD publice și de drept public, universități și biblioteci centrale universitare, membre ale asociaţiei

**12. Sustenabilitate (***Se va preciza modul in care proiectul se va susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*

**13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului și la impactul acestuia.

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri (**riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale –** se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie**

* *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate –** Se face o descriere a proiectului, a activităților/subactivităților cu rezultatele corespunzătoare

**40. Maturitatea proiectului** (existența studiului de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament in ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

**45 Indicatori prestabiliți**

**46** **Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47** **Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane (***Se completează pentru toţi experţii din echipa de proiect cu informaţii referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV)*

**49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate (***Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

**51 Buget – Activități și cheltuieli**: Nu este cazul de regiuni mai puțin dezvoltate (less) și mai dezvoltate (more)

**Capitolul 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1. Descriere generală**

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

* etapa de verificare formală și a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică şi financiară a propunerii de proiect.

Etapa de verificare formală și a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilităţi de implementare, din biroul central. Etapa de evaluare tehnică şi financiară a propunerii de proiect este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

Etapa de evaluare tehnică se va realiza de o Grupă de Evaluare compusă din 3 specialişti (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar.). Un reprezentant al DG OI Cercetare va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de intervenție pe parcursul etapei de evaluare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

Regulile de verificare formală:

* Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”.
* Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

**Verificarea eligibilității**

* Verificarea eligibilităţii este organizată de unitatea de implementare de la nivel Central a DG OI Cercetare.
* Verificarea eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii atât a solicitantului, cât şi a propunerii, conform fişei de eligibilitate.
* Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da” sau „Nu”.
* Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare a eligibilităţii, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII DE VERIFICARE FORMALĂ** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  |  |
| 2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare la capitolul “solicitant”::   * Statutul/ ROF; * Act juridic de înfiinţare a instituţiei; * Lista membrilor Asociației Anelis Plus * Situația financiară din ultimul an |  |  |  |
| 3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (continutul documentelor corespunde cerintelor , sunt semnate, ştampilate în termenul de valabilitate şi în numărul solicitat): |  |  |  |
| 3.1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 3.2.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 3.3.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale |  |  | Anexa 2.4 |
| 3.4 Declaraţie pe propria răspundere în vederea certificării efectului stimulativ |  |  | Anexa 2.7 |
| 3.5 Declaraţie pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare |  |  | Anexa 2.8 |
| 3.6.Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul din cererea de finanțare şi ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 3.7. Declarație de angajament |  |  | Anexa 8 |
| 3.8 Studiu de piață |  |  |  |
| 3.9 Contract(e) prin care se justifică experiența anterioară în domeniul proiectului (activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice). |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Investiția realizată prin proiect nu a fost și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare, precum și cu obiectivele competiţiei. |  |  | CF |
| Proiectul va fi derulat în România. |  |  | CF |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă. |  |  | CF |
| Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise. |  |  | CF |
| Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării -activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de înregistrarea cererii de finanțare. |  |  | Anexa 2.7 |
| **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI** | | | |
| Solicitantul desfăşoară activităţi în România. |  |  | Document de înființare |
| Solicitanul este o asociaţie non-profit, cu membri care activează în cercetare și învățământ superior şi care realizează activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice |  |  | Act de înființare, statut/ ROF, listă membri |
| Solicitantul respectă definiţia organizaţiei de cercetare. |  |  | Anexa 2.8 |
| Solicitantul are experiență în domeniul proiectului (activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice) |  |  | Contract(e) |
| Existența tuturor documentelor însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghid |  |  | Lista anexelor pentru documente însoțitoare |

**4.2 Grile de evaluare și selecție**

Va fi evaluată doar propunerea de proiect admisă în urma verificării eligibilităţii.

Evaluarea propunerii de proiect se desfăşoară în două faze:

* **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare subcriteriu și criteriu examinat şi consemnează un comentariu ataşat punctajului.

* **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fişa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile şi recomandările privind propunerea. Fişa de evaluare panel este semnată de către membrii panelului.

Pentru evaluare se va analiza conţinutul Cererii de finanţare și al studiului de piață.

Pentru fiecare criteriu și subcriteriu de evaluare se pot acorda următoarele punctaje minime și maxime:

**a) Criteriul 1. Relevanță și impact: punctaj minim 0; punctaj maxim 40**

**Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 8**

**b) Criteriul 2. Calitate si maturitate: punctaj minim 0; punctaj maxim 30**

**Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 6**

**c) Criteriul 3. Sustenabilitate și capacitatea de operare: punctaj minim 0; punctaj maxim 30**

**Subcriteriu : punctaj minim 0; punctaj maxim 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/Subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **1 Relevanţă si impact socio-economic** | **40** |  |
| *1.1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiilor naționale, sectoriale și/sau regionale* | 8 |  |
| *1.2 Relevanța proiectului privind corelarea cu nevoile de informare și documentare ale comunității științifice* | 8 |  |
| *1.3 Diversitatea și exhaustivitatea resurselor electronice furnizate de solicitant utilizatorilor din comunitatea științifică.* | 8 |  |
| *1.4 Capacitatea de a asigura gama de servicii solicitate de comunitatea științifică* | 8 |  |
| *1.5 Impactul proiectului asupra accesului comunității științifice beneficiare la literatura științifică* | 8 |  |
| **TOTAL** |  |  |

Pentru acest criteriu se vor examina din Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 9 Contextul
* 10 Justificare
* 13 Relevanță
* 18 Descrierea investiției/ 50 Activități previzionate
* 8 Rezultate așteptate,
* 45 Indicatori prestabiliți

De asemenea, se va examina și Studiul de piață.

1.1 Se va evalua relevanța proiectului din punct de vedere al Strategiei naționale de CDI 2014-2020 și al altor strategii naționale sau sectoriale sau regionale de inovare; modul in care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor acestor strategii identificate

Se va puncta cu max. 4, dacă în cererea de finanțare se justifică numai contribuția proiectului la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale de CDI.

Se va puncta între 5-8, dacă se explică contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și a altor strategii identificate.

* 1. Se va evalua relevanța proiectului din punct de vedere al asigurării accesului cercetătorilor din România, la literatură științifică electronică. Se va evalua pe baza studiului de piaţă dacă, și în ce măsură este susţinută cererea pentru resursele științifice electronice de achiziționat prin proiect. Se va puncta gradul de acoperire a domeniilor ştiinţifice (conform clasificării domeniilor corelată cu profilul științific al membrilor solicitantului) corespunzător resurselor electronice care vor fi achiziționate prin proiect, ca urmare a solicitărilor membrilor și a capacității acestora și a proiectului de a susține financiar opțiunile, astfel:
* Acoperirea parțială (< 75%) a domeniilor ştiinţifice – 1-4 puncte;
* Acoperirea majoritară (≥ 75%) a domeniilor ştiinţifice – 5-8 puncte.
  1. Propunerea de proiect trebuie să acopere atât baze de date/platforme de reviste științifice fulltext, cât și baze de date bibliografice și bibliometrice care să permită evaluarea calității și cantității cercetării, inclusiv vizualizarea factorilor de impact ai revistelor și indicilor Hirsch pentru autori și instituții. Evaluarea se va face astfel:
* Propunerea de proiect acoperă doar baze de date/ platforme de reviste ştiinţifice full text SAU DOAR baze de date bibliografice şi bibliometrice – 4 puncte;
* Propunerea de proiect acoperă ambele tipuri de baze de date, respectiv full text şi bibliografice şi bibliometrice – 8 puncte.
  1. Se va evalua dacă proiectul identifică corect și propune servicii info-documentare în acord cu solicitările utilizatorilor, prin care informația achiziționată să fie integrată și stocată în depozitul național de documente (campusul virtual creat printr-un proiect anterior) și pusă la dispoziția membrilor Anelis Plus prin utilizarea de criterii specifice. Punctarea se va face astfel:
* In cazul în care serviciile preconizate se referă numai la utilizarea de servicii info-documentare existente și anterior (integrarea și stocarea în depozitul național de documente / campusul virtual DOAR a cărţilor electronice SAU DOAR a arhivelor de reviste ştiinţifice) – 4 puncte;
* In cazul în care serviciile preconizate se referă la introducerea de noi servicii (integrarea și stocarea în depozitul național de documente / campusul virtual atât a cărţilor electronice, cât şi a arhivelor de reviste ştiinţifice) – 8 puncte.

1.5 Se va evalua impactul proiectului privind creșterea accesului comunității științifice beneficiare (membrii Anelis Plus) la literatura științifică, reflectată prin numărul de accesări totale a resurselor informaționale puse la dispoziție prin proiect, măsurat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, comparativ cu un număr de ani anteriori, egal cu perioada de implementare a proiectului. Punctarea se va face astfel:

- Numărul de accesări estimat la finalul proiectului este egal cu valoarea înregistrată în perioada echivalentă anterioară proiectului – 4 puncte

- Numărul de accesări estimat la finalul proiectului este mai mare decât valoarea înregistrată în perioada echivalentă anterioară proiectului – 8 puncte

**Criteriul 2: Calitate si maturitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. *Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului* | 6 |  |
| * 1. *Gradul de pregătire/maturitate a proiectului* | 6 |  |
| *2.3 Structura și justificarea bugetului propus* | 6 |  |
| *2.4 Metodologia de implementare a proiectului* | 6 |  |
| *2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului* | 6 |  |
| **TOTAL** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 5. Capacitate solicitant
* 1.Solicitant – Asistență acordată anterior
* 7. Obiective proiect
* 8. Rezultate așteptate
* 50 Activități previzionate (18 Descrierea investiției)
* 14 Riscuri
* 16 Metodologie
* 48 Resurse umane alocate implicate
* 49 Resurse materiale implicate,
* 45. Indicatori prestabiliți
* 40 Maturitatea proiectului
* 47. Plan de achiziții,
* 51. Buget – Activități și cheltuieli,

Se va examina Studiul de piață.

2.1. Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conţine indicatori măsurabili şi cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv.

Se va aprecia pozitiv dacă resursele achiziționate prin proiect răspund nevoilor info-documentare ale beneficiarilor.

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului dacă planificarea achizițiilor este realistă și asigură realizarea obiectivelor propuse. De asemenea, se va analiza din perspectiva stadiului pregătirii procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect (identificarea și testarea ofertelor din piaţă şi a nevoilor organizaţiilor membre ale solicitantului), în corelare cu activitățile proiectului și durata estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute in cererea de finanțare).

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activităţile proiectului. Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului şi echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse.

2.4 Se va evalua metodologa de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informaţiile privind modul de realizare a fiecărei activităţi, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate şi durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activităţile proiectului sunt clar identificate, detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice. De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului şi se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum şi modul în care sunt propuse soluţii fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului corelate cu activităţile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/ responsabilitățile care cad în sarcina acestuia.

**Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **3. Sustenabilitate proiectului și capacitatea de operare a solicitantului** | **30** |  |
| *3.1 Capacitatea financiară a solicitantului de implementare a proiectului (pentru a asigura cofinanțarea activităților proiectului).* | 6 |  |
| *3.2 Contribuția proiectului și a solicitantului la obiectivul de creștere a capacității de cercetare și a rezultatelor cercetării* | 6 |  |
| *3.3 Capacitatea solicitantului de a asigura continuarea accesului la literatură ştiinţifică şi după încheierea proiectului.* | 6 |  |
| *3.4 Asigurarea suportului tehnic pentru administrarea infrastructurii și a conținutului științific achiziționat, inclusiv existența unui colectiv de specialitate cu experienţă în domeniul informării și documentării pentru asigurarea continuității în funcționarea serviciilor.* | 6 |  |
| *3.5 Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse.* | 6 |  |
| **TOTAL** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 9 Contextul
* 10 Justificare
* 50 Activități previzionate și 20 Descrierea investiției,
* 8. Rezultate așteptate
* 16 Metodologie,
* 45. Indicatori prestabiliți
* 12. Sustenabilitate,
* 15. Principii orizontale
* 5. Capacitate solicitant
* 51.Buget – activități și cheltuieli,
* 48 Resurse umane
* 49 Resurse materiale implicate

Se va examina și Studiul de piață.

3.1 Se face evaluarea Solicitantului privind capacitatea de a asigura cofinanțarea proiectului. Punctarea se va face astfel:

* Nu există capacitate de cofinanțare – 0 puncte;
* Există capacitate parţială de cofinanţare – 3 puncte;
* Există capacitate de cofinanţare – 6 puncte.

3.2. Se va evalua în ce măsură proiectul și solicitantul, prin gama de servicii și facilități de informare și documentare, contribuie la creșterea capacității și respectiv a rezultatelor de cercetare, exprimate prin numărul de publicații științifice indexate în bazele de date. Comparația se va face între rezultatele cumulate preconizate a se obține prin actualul proiect (la sfârșitul perioadei de durabilitate) și rezultatele cumulate obținute prin proiectele anterioare (în perioada 2010-2014), conform informațiilor prezentate în cadrul cererii de finanțare la punctele 9 Contextul proiectului și 10 Justificarea și la punctul 45 Indicatori.

- Se punctează cu 3, dacă valoarea indicatorului număr publicații se menține la nivel similar

- Se punctează cu 6, dacă se arată o creștere a valorii indicatorului număr publicații.

3.3 Se va puncta dacă Solicitantul va prezenta soluții viabile pentru susținerea în continuare a serviciilor de informare și documentare pentru comunitatea științifică după finalizarea proiectului.

3.4Se va evalua calitatea suportului strategic și administrativ asigurat de solicitant. Se va evalua capacitatea acestuia de a administra rezultatele proiectului după terminarea acestuia și încetarea finanţării nerambursabile. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui utilizatorii finali pentru folosirea resurselor informaţionale achiziţionate prin proiect.

3.5Se va evalua contribuţia proiectului la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc, se asigură implicarea nediscriminatorie a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dezabilități, atât în etapa de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia; de asemenea, se va evalua modul în care accesul la resursele informaționale achiziționate prin proiect, este asigurat în mod nediscriminatoriu, fără a ține cont de sex, vârstă, religie, rasă etc. pentru membrii solicitantului implicați în proiect etc.).

**Reguli specifice de selecție**

Evaluatorii acordă punctaje pe fiecare subcriteriu; se face suma punctajelor subcriteriilor pe fiecare criteriu și ulterior se însumează punctajele criteriilor per proiect.

După finalizarea etapei de evaluare, propunerea de proiect va fi admisă pentru finanțare numai dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:

* A obținut un scor ≥ punctajul minim admis la fiecare dintre subcriteriile, respectiv criteriile din grilă, și anume:

a) Criteriul 1. Relevanță și impact: punctaj minim admis 20; punctaj maxim 40

Subcriteriu : punctaj minim admis 1; punctaj maxim 8

b) Criteriul 2. Calitate si maturitate: punctaj minim admis 15; punctaj maxim 30

Subcriteriu : punctaj minim admis 1; punctaj maxim 6

c) Criteriul 3. Sustenabilitate și capacitatea de operare: punctaj minim admis 15; punctaj maxim 30

Subcriteriu : punctaj minim admis 1; punctaj maxim 6

* Are un punctaj total ≥ 60 de puncte.

Organismul Intermediar pentru Cercetare va transmite solicitantului fişele de evaluare şi va furniza informaţii legate de modul de depunere a eventualelor contestaţii. Rezultatele evaluării se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

**CAPITOLUL 5 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Contestaţiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare in termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestaţiilor. Comisia de rezolvare a contestaţiilor va analiza şi va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestaţie.

**Contestaţiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Apel” şi din „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare şi selecţie a proiectelor. Contestaţiile vor fi semnate de către directorul de proiect şi reprezentantul legal al instituţiei.**

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**CAPITOLUL 7. Anexe**

| **Denumire documente** | **Model în anexa** | **Denumire câmp din CF unde se introduce documentul** |
| --- | --- | --- |
| Cererea de finanțare | **1** |  |
| **Documente însoțitoare ale cererii de finanțare** |  |  |
| Declaraţia solicitantului cu privire la evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** | Solicitant |
| Declaraţia de certificare a aplicaţiei | **2.3** | Solicitant |
| Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant |
| Declaraţie pe proprie răspundere in vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** | Solicitant |
| Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** | Solicitant |
| Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare justificate prin oferte de preț | **4** | Buget |
| Studiu de piață privind: a) oferta domeniului, în vederea selecției pentru achiziție, și  b) opțiunile exprimate de către membrii Anelis Plus |  | Descrierea investiției |
| Contract(e) prin care se justifică experienţa anterioară în domeniul proiectului |  | Solicitant |
| ROF |  | Solicitant |
| Statut şi act juridic de înfiinţare |  | Solicitant |
| Situațiile financiare din ultimul an |  | Solicitant |
| Lista membrilor asociației *Anelis Plus* la data înregistrării cererii de finanțare |  | Solicitant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alte anexe** |  |  |
| Fișa de verificare formală și a eligibilității | **6.1** | - |
| Fișa de evaluare individuală / panel | **6.2** | - |

***\* Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.***

**ANEXE**

**ANEXA 1**

**Cerere de finanțare**

Cuprins

[1. Solicitant](#_Toc442706895)

[2. Atribute proiect](#_Toc442706896)

[3. Responsabil de proiect](#_Toc442706897)

[4. Persoana de contact](#_Toc442706898)

[5. Capacitate solicitant](#_Toc442706899)

[6. Localizare proiect](#_Toc442706900)

[7. Obiective proiect](#_Toc442706901)

[8. Rezultate așteptate](#_Toc442706902)

[9. Context](#_Toc442706903)

[10. Justificare](#_Toc442706904)

[12. Sustenabilitate](#_Toc442706906)

[13. Relevanță](#_Toc442706907)

[14. Riscuri](#_Toc442706908)

[15. Principii orizontale](#_Toc442706909)

[16. Metodologie](#_Toc442706910)

[17. Specializare inteligentă](#_Toc442706911)

[18. Descrierea investiției](#_Toc442706912)

[40. Maturitatea proiectului](#_Toc442706934)

[41. Nerespectare legislație UE](#_Toc442706935)

[45. Indicatori prestabiliți](#_Toc442706939)

[46. Indicatori suplimentari proiect](#_Toc442706940)

[47. Plan de achiziții](#_Toc442706941)

[48. Resurse umane implicate](#_Toc442706942)

[49. Resurse materiale implicate](#_Toc442706943)

[50. Activități previzionate](#_Toc442706944)

[51. Buget - Activități și cheltuieli](#_Toc442706945)

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Cod fiscal**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare**

|  |
| --- |
|  |

**Registru - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Cod CAEN - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Data Înființării**

|  |
| --- |
|  |

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Informatii extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

| **Data inceput perioada** | **Data sfarsit perioada** | **Numar mediu angajati** | **Cifra de afaceri/Venituri totale** | **Active totale** | **Profit NET** | **Profit in exploatare** | **Venituri Cercetare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistenta acordata**

**Asistenta acordata**

| **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator*Asistenta solicitata**

**Asistenta solicitata**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

# 2. Atribute proiect

**Proiect major** DA / NU

**CCI**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**CCI**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** DA / NU

# 3. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 4. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi accesași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Selectați din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Selectați din nomenclator* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

# 6. Localizare proiect

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |  |

# 7. Obiective proiect

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului* |

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

# 8. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# 9. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind investiția propusă* * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului* * *Aspecte detaliate legate de locația proiectului* |

# 10. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.* * *principalele probleme care justifică intervențiile* * *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică intervenția proiectului* |

# 11. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*  *Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# 12. Sustenabilitate

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului* * *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

# 13. Relevanță

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare* * *Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare şi aeriene* * *Încurajarea energiilor durabile* * *Promovarea culturii şi a turismului, a contactelor directe între oameni* * *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor* * *Gestionarea riscurilor de mediu* * *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor* * *Dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere prin cercetare, educaţie şi tehnologii ale informaţiei* * *Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor* * *Investiţia în oameni şi capacităţi* * *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s*   * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire* * *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității* * *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC* * *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU* |

*Se completează conform opțiunii selectate*

**Relevanță proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului* |

# 14. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# 15. Principii orizontale

**ȘANSE EGALE**

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*  *Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.*  *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*  *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| *Conceptul de „****schimbări demografice****” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*  *Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*   * *Îmbătrânirea populației;* * *Rate scăzute ale natalității;* * *Structuri familiale modificate;* * *Migrație.*   *Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:*   * *îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;* * *sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;* * *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;* |

# 16. Metodologie

**Metodologie**

|  |
| --- |
| ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).* |

# 17. Specializare inteligentă

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Bioenergie*  *TIC, spațiu şi securitate*  *Energie, mediu, schimbări climatice*  *Eco-nanotech şi materiale avansate*  *Sănătate* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

# 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *După caz* |
|  |
|  |

# 40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|  |
| --- |
| *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentaţiei proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizaţii/acorduri/avize, alte studii etc.).*  *Alte elemente solicitate prin Ghid* |

Aspecte administrative, oferind detalii cel putin privind autorizatiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizitia de terenuri (daca este cazul), achizitiile publice, etc.

|  |
| --- |
| *Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.* |

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)

|  |
| --- |
| *Pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opţiunile analizate şi concluziile acestora* |

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor

|  |
| --- |
| *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)* |

# 41. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

# 45. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | **Valoare referinta** | **Anul de referinta** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | **Anul de referinta** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 46. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Valoare referinta | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 47. Plan de achiziții

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz*

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 48. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de ascultare și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Externalizat | Da/nu | | Angajat de | Se va completa cu numele entității angajatoare | | Prenume și nume |  | | Data nasterii |  | | Cetatenie |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data start |  | | Data finalizare |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data start |  | | Data finalizare |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Funcţie/poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Descriere |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de ascultare și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 49. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locaţie implicată în proiect*   |  |  | | --- | --- | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Extra info | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ȚARĂ |  | | ȚARĂ |  | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEȚ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIȚIE DE | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 50. Activități previzionate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |

Detaliere

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamente

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Adresă |
|  |  |

# 51. Buget - Activități și cheltuieli -

| **Activitati**  **/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar (fara TVA) [LEI]** | **Valoare totala (fara TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA Eligibile [LEI]** | **Neeligibile [LEI]** | **TVA Neeligibile [LEI]** | **Public [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip  ajutor de stat** | **Furnizat** | **Referinta  document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil  atunci cand este diferit de bugetul total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

**ANEXA 2.2**

**DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………........... (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….……………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “........................................................................................... ” şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), **nu sunt şi nu au fost finanţate din alte fonduri publice**, **inclusiv ajutoare de stat şi ajutoare de minimis.**

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* | *<ștampila>* |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.3**

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….............................

(denumirea instituţiei solicitante),

confirm că informaţiile incluse în cererea de finanţare cu titlul ............................................... şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* | *<ștampila>* |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.4**

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

**A**. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Cod de identificare   |  | | --- | |  |   Denumire  **Domiciliul fiscal**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Judeţ | |  | Localitate | | |  | | | | Strada | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Ap. |  | Cod poștal | |  | | | Sector | |  | | Telefon | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**B.** DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   Numele programului   |  | | --- | |  |   Axa prioritară   |  | | --- | |  |   Prioritate de investiție   |  | | --- | |  |   Data depunerii proiectului |

**C.** …………………………………………(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la…………………………………….. ………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

**D.** ……………………………………………………………………………….(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la………………………………………………………………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziţia** | **Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele\*: |  |  |  |
|  |  | Semnătura |  |
| Funcţia: |  |
|  |  |  |  |

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

**ANEXA 2.7**

**DECLARAŢIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….............................. (denumirea instituţiei solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “............................................................................................. ”, depus la competiţia ……………………… (codul competiției), nu s-a produs înainte de înregistrarea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare în MySMIS.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire)**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**Ştampilă**

**Data (zi/ luna/ an)**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.8**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIŢIA ORGANIZAŢIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….…………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiţii sunt îndeplinite simultan***:

**1.** Organizaţia pe care o reprezint este organizaţie de cercetare\*, după cum urmează:

* Instituţie de învăţământ superior\*\*;
* Instituţie cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;
* Instituţie cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;

**2.**

* Nu există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare;
* Există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare, dar aceştia nu au acces preferenţial la capacităţile de cercetare ale organizaţiei, şi nici la rezultatele cercetării;

**3.**

* Organizaţia desfăşoară exclusiv activităţi non-economice\*\*\*;
* În afara activităţilor non-economice de bază, organizaţia desfăşoară şi activităţi economice **pur** **auxiliare**\*\*\*\*, dar în bilanţ sau în balanţa cu situaţia analitică, activităţile non-economice, costurile, veniturile şi finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

**Nume și prenume**

(Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri)

**Semnătură şi ştampilă**

\*) **„Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor”** (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activităţi non-economice** se înţeleg:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

— activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;

— activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;

— diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Închirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activităţi economice.

**ANEXA 4**

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din**

**Cererea de Finanţare**

Nota de fundamentare trebuie să conţină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări şi bunuri din cererea de finanţare depusă);

- Preţurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;

- Oferte de preţ, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu planul de achiziții şi tabelul de buget din cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire cheltuială** | **Număr** | **Preţuri orientative**  **(lei)** | **Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant** | **Justificare**  **privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată**

zi...../lună......./an................

**Nume și prenume\***

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 6.1**

**FIŞA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ SI VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

**Competiția POC-A.1-A.1.1.2-I-2016**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare (ANCSI): |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate şi respectă modelul standard |  |  |  |
| 2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare capitolul “solicitant”::   * Statutul/ ROF; * Act juridic de înfiinţare a instituţiei; * Lista membrilor Asociației Anelis Plus * Situația financiară din ultimul an |  |  |  |
| 3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (continutul documentelor corespunde cerintelor , sunt semnate, ştampilate în termenul de valabilitate şi în numărul solicitat): |  |  |  |
| 3.1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 3.2.Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei |  |  | Anexa 2.3 |
| 3.3.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale |  |  | Anexa 2.4 |
| 3.4 Declaraţie pe propria răspundere în vederea certificării efectului stimulativ |  |  | Anexa 2.7 |
| 3.5 Declaraţie pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare |  |  | Anexa 2.8 |
| 3.6.Nota de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul din cererea de finanțare şi ofertele |  |  | Anexa 4 |
| 3.7. Declarație de angajament |  |  | Anexa 8 |
| 3.8 Studiu de piață |  |  |  |
| 3.9 Contract(e) prin care se justifică experiența anterioară în domeniul proiectului (activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice). |  |  |  |
| **Eligibilitatea propunerii** | DA | NU | Observaţii |
| 1. Activităţile nu sunt şi nu au mai fost finanţate din alte surse publice |  |  | Anexa 2.2 |
| 2. Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare, precum și cu obiectivele tipului de proiect |  |  | CF |
| 3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă |  |  | CF |
| 4. Proiectul va fi implementat pe teritoriul României |  |  | CF |
| 5. Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ, prin care să declare că activitățile proiectului nu au demarat înainte de înregistrarea proiectului |  |  | Anexa 2.7 |
| 6. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în ghid |  |  | CF |
| **Eligibilitatea SOLICITANTULUI** | DA | NU | Observaţii |
| 1. Solicitantul este înregistrat şi funcţionează pe teritoriul României |  |  | Act juridic de înființare |
| 2. Solicitantul este o asociației non-profit, cu membri care activează în cercetare și învățământ superior și care realizează activități de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice |  |  | Act de înființare, Statut/ROF,  lista membrilor |
| 3.Solicitantul se încadrează în categoria organizațiilor de cercetare |  |  | Anexa 2.8 |
| 4. Solicitantul are experiență în domeniul proiectului (activităţi de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice). |  |  | Contract(e) |

**Nume şi semnătură**

**ANEXA 6.2**

**FIŞA DE EVALUARE** **INDIVIDUALĂ/ PANEL**

**Competiţia POC-A.1-A.1.1.2- I-2016**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare (ANCSI): |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/Subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **1 Relevanţă si impact socio-economic** | **40** |  |
| *1.1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiilor naționale, sectoriale și/sau regionale* | 8 |  |
| *1.2 Relevanța proiectului privind corelarea cu nevoile de informare și documentare ale comunității științifice* | 8 |  |
| *1.3 Diversitatea și exhaustivitatea resurselor electronice furnizate de solicitant utilizatorilor din comunitatea științifică.* | 8 |  |
| *1.4 Capacitatea de a asigura gama de servicii solicitate de comunitatea științifică* | 8 |  |
| *1.5 Impactul proiectului asupra accesului comunității științifice beneficiare la literatura științifică* | 8 |  |
| **TOTAL** |  |  |
| Comentarii: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. *Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului* | 6 |  |
| * 1. *Gradul de pregătire/maturitate a proiectului* | 6 |  |
| *2.3 Structura și justificarea bugetului propus* | 6 |  |
| *2.4 Metodologia de implementare a proiectului* | 6 |  |
| *2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului* | 6 |  |
| **TOTAL** |  |  |
| Comentarii: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **3. Sustenabilitate proiectului și capacitatea de operare a solicitantului** | **30** |  |
| *3.1 Capacitatea financiară a solicitantului de implementare a proiectului (pentru a asigura cofinanțarea activităților proiectului).* | 6 |  |
| *3.2 Contribuția proiectului și a solicitantului la obiectivul de creștere a capacității de cercetare și a rezultatelor cercetării* | 6 |  |
| *3.3 Capacitatea solicitantului de a asigura continuarea accesului la literatură ştiinţifică şi după încheierea proiectului.* | 6 |  |
| *3.4 Asigurarea suportului tehnic pentru administrarea infrastructurii și a conținutului științific achiziționat, inclusiv existența unui colectiv de specialitate cu experienţă în domeniul informării și documentării pentru asigurarea continuității în funcționarea serviciilor.* | 6 |  |
| *3.5 Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse.* | 6 |  |
| **TOTAL** |  |  |
| Comentarii: | | |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3:** | | |  | |

**Nume şi semnătură/i**

1. Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare [↑](#footnote-ref-1)