UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

Cererea de propuneri de proiecte nr. 1/2015

Măsuri integrate pentru tinerii NEETs șomeri din Regiunile Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia

AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1&1.2.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Acest document nu exonerează solicitanţii de obligaţia respectării legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european. In caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, aceasta din urmă prevalează

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI

CUPRINS

Abrevieri 4
LANSAREA CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE 5
1 SECȚIUNEA I 7
1.1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT 7
1.1.1. Introducere 7
1.1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România 8
1.1.3. Abordarea PO CU 2014-2020 cu privire la situația tinerilor NEETs 9
2 SECȚIUNEA II. Încadrarea în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 10
2.1. Cadrul legal și strategii relevante 10
2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate 12
2.3. Indicatori de program 13
2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil 15
2.5. Forma de finanțare 15
2.5.1. Schema de ajutor de minimis 16
5.2.2. Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora 16
2.6. Activități eligibile 17
2.6.1. Măsuri obligatorii minime pentru grupul țintă 17
2.6.2. Măsuri eligibile în cadrul pachetului integrat 20
2.6.2.1. În cadrul schemei de ajutor de minimis 20
2.6.2.1. Măsuri eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora 21
2.7. Teme secundare FSE 22
2.8. Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile 24
2.8.1. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis 24
2.8.2. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora 29

2.9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului 30

2.9.1. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de minimis 30

2.9.2. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de stat 31

2.10. Perioada de implementare a proiectelor 32

2.11. Solicitanți și parteneri eligibili 32

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI

Abrevieri

Abreviere	
AJOFM	Agenție Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AMOFM	Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
NEETs	Tineri care nu au un loc de muncă și nici nu urmează un program de educație sau formare (”not in employment, education or training”, conform definiției Comisiei Europene)
OT	Obiectiv Tematic
PIGT	Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineri
PO CU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SPO	Serviciul Public de Ocupare

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI

LANSAREA CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE

SISTEMUL INFORMATIC ……. VA FI DESCHIS ÎN DATA DE…., ORA… și se va închide în data de……, ora……

Cererea de propuneri de proiecte asociată schemei de minimis/ ajutor de stat „Măsuri integrate pentru tinerii NEETs șomeri" este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Selecția proiectelor și contractarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut în urma evaluării, în limita fondurilor disponibile. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte. Proiectele care vor obține minimum 80 de puncte în cadrul procesului de evaluare vor fi selectate automat in vederea semnării contractului de finanțare. În cazul în care valoarea cererilor de finanțare care au obținut peste 80 de puncte depășește alocarea financiara a cererii de propuneri de proiecte, aceste cereri de finanțare vor fi propuse pentru contractare in ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Pentru proiectele care au obținut un punctaj între 70 si 80 de puncte, selectarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suplimenta alocarea cererii de propunerii de proiecte.

INFORMAȚII DESPRE CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare, pe categorii de regiuni

În cadrul axei prioritare 1, bugetul alocat proiectelor ce vor viza regiunile Centru, Sud-Est și Sud Muntenia este de 30 mil. Euro. Acesta este format din resursele „Iniţiativei Locuri de muncă pentru tineri" și din FSE (27,57 mil Euro, corespunzând unei contribuții UE de 91.89%) și din contribuție națională (2,43 mil. Euro) şi vor contribui la îndeplinirea obiectivelor prevăzute pentru ILMT la nivelul UE.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, alocarea financiară este de 10 milioane de Euro (contribuție UE + contribuție națională) pentru fiecare dintre regiunile aferente AP1.

Alocările disponibile la nivel regional diferențiate în funcție de Schema de ajutor de stat/de minimis accesată sunt cele detaliate în tabelul de mai jos:

Tip schemă	Schema de ajutor de	Schema de ajutor de stat pentru

Regiuni	minimis	recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora
AP 1 - regiunile Centru, Sud-Est și Sud Muntenia	8 mil. euro/regiune	2 mil. euro/regiune
TOTAL alocare schemă	24 mil. euro	6 mil. euro

1 SECȚIUNEA I

1.1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

1.1.1. Introducere

Piața forței de muncă pentru tinerii din UE prezintă evoluții îngrijorătoare: rata șomajului în rândul tinerilor este de două ori mai mare decât pentru întreaga populație activă. Puțin sub 5 milioane de tineri (sub 25 de ani) erau șomeri în UE-28 în luna august 2014. Aceasta echivalează cu o rată a șomajului de 21,6% în UE. Mai mult de 1 din 5 tineri din UE au dificultăți în a-și găsi un loc de muncă. În ultimii 4 ani, rata ocupării în rândul tinerilor a scăzut de 3 ori mai mult decât în cazul adulților.1

În acest context, 7,5 milioane de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani fac parte din categoria NEETs – tineri care nu au un loc de muncă, nu urmează un program de educație sau formare. Aceștia sunt în general tineri care au părăsit timpuriu școala și persoane cu un nivel scăzut de calificare, adesea provenind dintr-un mediu defavorizat.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret2. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuind să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să constea dintr-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori dintr-un curs de formare continuă și să fie adaptată la nevoile și la situația fiecăruia.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde euro anual în perioada 2014-2020, reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific – „Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri” (ILMT) — pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în

[1] Datele au fost preluate din datele oficiale ale Comisiei Europene. Datele sunt disponibile pe pagina de internet: http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-14-571_en.htm.
[2] Document disponibil pe pagina de internet: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426(01)

rândul tinerilor depășește 25 %. Finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EUR dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT stabilită este de 105,9 milioane EUR.

1.1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România

Situația tinerilor pe piața muncii din România s-a deteriorat semnificativ în ultimii ani, în 2012 înregistrându-se o rată de ocupare şi o rată de activitate printre cele mai scăzute din UE (23,9 % şi 30,9 %). În 2013, rata de ocupare a forţei de muncă în rândul tinerilor din România (15-24 ani) a fost cu 8,9% mai mică decât media UE (23,5%, faţă de 32,4% în UE-27), în timp ce pentru femeile tinere diferenţa a fost chiar mai mare (19,6% în România, față de 30,5% în UE-27).3

Un factor îngrijorător este reprezentat de creșterea la nivelul întregii țări a numărului de tineri (15–24 ani) care nu sunt ocupați, nici în educație sau formare (NEETs), fapt care indică dificultăți în asigurarea unei tranziții adecvate de la sistemul de educație la piața muncii. Acești tineri reprezintă una dintre categoriile cărora ar trebui să li se acorde o atenție deosebită în perioada următoare.

În România, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în 2013 s-a estimat că numărul tinerilor neidentificați NEETs a fost de 441.000 de persoane, dar este imposibil de realizat o descriere a grupurilor țintă, neexistând în prezent nicio bază de date la nivel național cu privire la această categorie de tineri.

Aceste probleme sunt cauzate atât de contextul economic general, dat de oportunitățile limitate de angajare, dar și de legătura slabă a sistemului de educație cu cererea reală de competențe, lipsa de experiență în muncă, fapt care duce la rate reduse de inserție a absolvenților pe piața muncii.

În 2013, Guvernul României și-a asumat Planul de Implementare a Garanței pentru Tineret 2014-2015, prin care se va urmări să se asigure că „toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței

[3] Datele statistice au fost preluate din PO CU 2014-2020.

de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu."[4]

1.1.3. Abordarea PO CU 2014-2020 cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs. Pentru trei regiuni (Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, ceea ce le face eligibile pentru „Iniţiativa Locuri de muncă pentru tineri".

Axa prioritară din PO CU	Fond	Regiuni eligibile	Grup țintă vizat
Axa prioritară 1 - Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri"	ILMT+FSE	Regiuni mai puțin dezvoltate: ▶ Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	Tineri NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare şi cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia)

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii, la nivel național se va acționa pe trei paliere – educație, formare, ocupare. **Prin prezenta cerere sunt vizate doar palierele de formare și ocupare, iar măsurile de educație dedicate tinerilor NEETs șomeri (ex. programe educaționale de tip a doua șansă) sunt eligibile în cadrul AP 6 din cadrul POCU (Educație și competențe), prioritatea de investiții 8.ii.**

[4] Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015, pagina 8, document disponibil pe pagina de internet: http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf.

2 SECȚIUNEA II. Încadrarea în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Condiții specifice privind cererea de propuneri de proiecte

2.1. Cadrul legal și strategii relevante

Cererea de propuneri de proiecte este lansată în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

- **Acordul de parteneriat 2014-2020**

http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord_de_Parteneriat_2014-2020_RO_2014RO16M8PA001_1_2_ro.pdf

- **Recomandările Specifice de Ţară privind combaterea şomajului în rândul tinerilor**

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_romania_ro.pdf

- **Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020**

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

- **Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri**

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52013DC0144

- **Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014 – 2015**

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf

- **Strategia Națională pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții**

http://www.edu.ro/index.php/articles/22313

- **Planurile de Dezvoltare Regională**
- **Strategia Națională pentru Competitivitate, cu actualizările ulterioare**

- **Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare, cu actualizările ulterioare**

2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 1:** Inițiativa ”Locuri de muncă pentru tineri”
- **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)
- **Prioritatea de investiții 8.ii** *integrarea durabilă pe piața forțelor de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri.* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)
- **Obiective specifice**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt vizate două obiective specifice:

  - **Obiectiv specific 1.1**.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare şi cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est şi Sud Muntenia)
  - **Obiectiv specific 1.2**.: Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est şi Sud Muntenia
- **Rezultate așteptate**

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt:

  - *Ocupare crescută a tinerilor NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit*
  - *Număr crescut de tineri NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, care și-au îmbunătățit competențele/ care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal urmare a sprijinului primit*

Deoarece rezultatul final îl reprezintă ocuparea tinerilor NEETS, **rezultatul cu privire la ocupare trebuie avut în vedere în mod OBLIGATORIU în propunerile de proiecte.** Ținta de ocupare minimă pentru grupul țintă trebuie să fie de minim 50% (indicator de rezultat imediat) din cei care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată).

2.3. Indicatori de program

Fiecare proiect propus va include **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat

Indicatori de rezultat imediat		Indicatori de realizare	
Cod	**Denumire indicator**	**Cod**	**Denumire indicator**
CR01	Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală	4.S.1	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală
CR02	Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală		
CR03	Participanții șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală		
CR04	Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală		
CR05	Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant, din care: ❖ Romi		

	❖ din zona rurală		
CR06	Participanții șomeri de lungă durată care urmează un program de educație/formare, care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: ❖ Romi ❖ din zona rurală		

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte **atât pentru indicatorul de** realizare (4.S.1), cât și pentru indicatorii de rezultat imediat (CR01, CR02, CR03). În situația în care proiectele vor viza ca grup țintă tineri NEETs șomeri **de lungă durată,** cu vârste cuprinse între 16 -24 ani, solicitantul va avea în vedere raportarea pentru toți indicatorii de rezultat imediat din tabelul de mai sus (CR01 - CR06), precum și pentru indicatorul de realizare (4.S.1),

Deoarece rezultatul final il reprezintă ocuparea tinerilor NEETS, rezultatul cu privire la ocupare trebuie avut in vedere in mod OBLIGATORIU. Tinta de ocupare minimă pentru grupul tinta care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată) – indicatorul CR02 și/sau CR05 – trebuie sa fie de minim **50% (indicator de rezultat).**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți" sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții".* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen, roma, zona rurală, din regiunea ITI Delta Dunării.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil

Acțiunile planificate în cadrul AP 1: Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri" vizează tinerii NEETs cu rezidența în cele trei regiuni eligibile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, şi anume: regiunea Centru (31,7%), regiunea Sud-Est (31,3%) şi regiunea Sud Muntenia (30,2%), îndeplinind astfel criteriile de eligibilitate stabilite de ILMT.

Toate cele 3 regiuni eligibile pe AP 1 se înscriu în categoria **regiuni mai puțin dezvoltate**.

Grup țintă eligibil

În cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/ ajutor de stat, grupul țintă este format din:

- tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM) cu rezidența în regiunile eligibile *(Centru, Sud-Est şi Sud Muntenia), cu accent pe tinerii NEETs din mediul rural și cei aparținând minorității roma*.

Selectarea de către solicitant a uneia dintre cele 3 regiuni de dezvoltare se va face **exclusiv din perspectiva rezidenței grupului țintă avut în vedere,** indiferent de locul de implementare/ derulare a activităților propuse prin proiect.

Grupul țintă selectat în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă **DOAR tineri NEETS șomeri de la nivelul uneia dintre cele 3 regiuni de dezvoltare**. Regiunea de dezvoltare vizată va fi selectată din sistemul electronic, din lista predefinită. În completarea cererii de finanțare sistemul electronic nu vă va permite decât selectarea unei singure regiuni. În cazul în care doriți să vizați mai multe regiuni de dezvoltare, va trebui să dezvoltați proiecte distincte pentru fiecare regiune în parte.

2.5. Forma de finanțare

Măsurile din cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte constau în acordarea de granturi nerambursabile.

În funcție de opțiunea dumneavoastră ca solicitant de finanțare, granturile ce vor fi finanțate intră fie sub incidența schemei de ajutor de minimis, fie sub incidența schemei de

ajutor de stat, în condițiile detaliate în Schema de ajutor de minimis sau în Schema de ajutor de stat asociate prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În funcție de tipul schemei de ajutor (de minimis sau ajutor de stat) diferă:

- Valoarea maximă a asistenței financiare acordate
- Valoarea contribuției proprii a beneficiarului
- Categoriile de cheltuieli eligibile ce pot fi acoperite din finanțarea nerambursabilă acordată

Prin urmare, vă rugăm să parcurgeți cu atenție capitolele relevante din prezentul ghid al solicitantului pentru a elabora corect cererea de finanțare.

2.5.1. Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis este finanțată în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.

Vă rugăm să consultați Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În elaborarea cererii de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere condițiile aplicabile schemei de minimis din punct de vedere al finanțării maxime acordate, al contribuției proprii a beneficiarului, a tipurilor de cheltuieli eligibile acoperite. Aceste elemente sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, în capitolele relevante.

5.2.2. Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora este finanțată în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Tinerii NEET șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 - 24 de ani constituie lucrători defavorizați în sensul Regulamentului menționat, în acord cu art. 2 pct. 4 lit. b) din Regulament.

Vă rugăm să consultați Schema de ajutor de stat asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În elaborarea cererii de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere condițiile aplicabile schemei de ajutor de stat din punct de vedere al finanțării maxime acordate, al contribuției proprii a beneficiarului, a tipurilor de cheltuieli eligibile acoperite. Aceste elemente sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, în capitolele relevante.

2.6. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile vizează dezvoltarea și furnizarea unor **pachete integrate personalizate** pentru tinerii NEETs, iar sprijinul va ține cont de profilul fiecărui tânăr NEETs (nivel de educaţie şi/ sau experienţă profesională). Aceste pachete integrate trebuie să includă în mod obligatoriu măsurile minime furnizate gratuit de AJOFM/AMOFM, în completarea cărora solicitanții de finanțare pot furniza măsuri în funcție de profilul individual al fiecărui tânăr NEET selectat în grupul țintă, conform prevederilor aplicabile Schemei de ajutor de minimis/schemei de ajutor de stat, detaliate în acest capitol.

2.6.1. Măsuri obligatorii minime pentru grupul țintă

Activitatea 0: Furnizarea cardului profesional, realizarea profilului individual, măsuri de informare

Măsuri furnizate gratuit și obligatoriu de AJOFM/ AMOFM (înainte de demararea proiectului sau la cererea solicitantului în scopul derulării proiectului):

1. furnizarea unui card profesional (care cuprinde background-ul educațional și profesional al tânărului realizat eventual în model self-service și care permite monitorizarea parcursului acestuia indiferent de axa prioritară din care va fi oferit sprijinul)
2. realizarea profilului individual (care este inclus în cardul profesional)
3. măsuri de informare profesională

Măsurile de la punctele 1, 2 și 3 sunt măsuri minime obligatorii pentru ca tânărul NEET să poată participa la orice alte măsuri în cadrul schemei de ajutor de stat / de minimis. Acestea vor fi realizate **gratuit** de AJOFM/AMOFM, iar angajatorii interesați se vor adresa direct către AJOFM/AMOFM pentru a selecta tinerii NEET care au beneficiat/ care vor beneficia de aceste măsuri.

Măsurile din pachetul minim de măsuri (pachet de bază) vor fi furnizate gratuit de ANOFM în acord cu definițiile acestor măsuri, după cum urmează:

Nr. crt.	Măsura	Definiție	Organizație responsabilă
1.	Cardul profesional	Instrument care permite verificarea electronică a informațiilor privind educația, experiența și calificările unei persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, așa cum au fost validate de SPO. Cardul Profesional European este destinat şomerilor şi tuturor persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidenţele ANOFM. Cardurile se emit gratuit, la sediile ANOFM (județene, locale) şi sunt înmânate persoanelor în căutarea unui loc de muncă imediat după înregistrarea în sistem. Principalele categorii de informații cuprinse pe cardul profesional acoperă: Informații personale – nume, prenume, date de contact Experiența profesională Educația și calificările Competențe deținute	ANOFM/ AJOFM
2.	Profil individual	Set de informații privind educația și calificările deținute de o persoană, experiența sa profesională, competențele deținute, care se regăsesc în format electronic în cardul profesional emis de AJOFM/AMOFM Profilul individual este realizat de ANOFM.	ANOFM
3.	Informare profesională	Informarea şi consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care au ca scop:	Pentru informare: AJOFM/AMOFM

		a) furnizarea de informaţii privind piaţa muncii şi evoluţia ocupaţiilor; b) evaluarea şi autoevaluarea personalităţii în vederea orientării profesionale; c) dezvoltarea abilităţii şi încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria cariera; d) instruirea în metode şi tehnici de căutare a unui loc de muncă.	

Pentru a fi eligibil în cadrul proiectului, grupul țintă trebuie să fi beneficiat anterior de card profesional (care include profilul individual) și de măsuri informare, furnizate de AJOFM/AMOFM. AJOFM/AMOFM va avea obligația de a pune la dispoziția întreprinderilor interesate baza de date cu tineri NEETs care au beneficiat/ sau care vor beneficia de aceste măsuri, în baza unui **protocol** încheiat între părți.

În faza de precontractare a unei cereri de finanțare selectate, solicitantul va prezenta lista nominală cu tinerii NEETs care constituie grupul țintă al acesteia pusă la dispoziție de AJOFM/AMOFM.

Activitatea 1: Consiliere profesională

Nr. crt.	Măsura	Definiție	Organizație responsabilă
4	Consiliere profesională	Consilierea profesională vizează conștientizarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor precum și identificarea punctelor forte ale persoanei, stabilirea de obiective profesionale privind cariera, precum și de alte posibile alternative ale acestora, precum și identificarea și planificarea etapelor de parcurs in	Pentru consiliere: AJOFM/AMOFM sau furnizori de servicii de ocupare

		vederea atingerii acestor obiective. În contextul schemei de ajutor de stat/ de minimis, consilierea va fi realizata în raport cu nevoile tânărului si în funcție de oportunitățile existente în cadrul întreprinderii care derulează măsurile de sprijin pentru acel tânăr.	acreditați

2.6.2. Măsuri eligibile în cadrul pachetului integrat

2.6.2.1. În cadrul schemei de ajutor de minimis

Angajatorii au obligația de a recruta tinerii în cadrul grupului țintă din baza de date a ANOFM, din rândul celor care au parcurs/ vor parcurge la cererea solicitantului măsurile minime conform elementelor detaliate anterior.

În completarea măsurilor minime furnizate gratuit de AJOFM/AMOFM conform punctelor 1, 2 și 3 din acest capitol, <u>în cadrul schemei de ajutor de minimis sunt eligibile pentru finantare următoarele măsuri:</u>

A. Consiliere, realizată de furnizori de servicii de ocupare acreditați sau de AJOFM/AMOFM (in parteneriat si/sau prin subcontractare în cadrul proiectului)

Consilierea profesională este o <u>măsură obligatorie</u> a fi implementată în cadrul proiectului.

B. <u>Alte măsuri</u> în funcție de șansele de angajare ale fiecărui tânăr:

- **Formare profesională** adaptată nevoilor specifice ale grupului țintă, precum și în acord cu nevoile de competențe la nivelul întreprinderii. Formarea profesională trebuie să fie certificată ANC și recunoscută la nivel național.
- **Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor** dobândite în context informal și non-formal
- **Ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)
- **Stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)
- **Angajare pe locuri de muncă nou create** prin acordarea de stimulente financiare angajatorilor

Întreprinderile care solicită finanțare vor trebui să asigure obligatoriu pentru tinerii NEETs consiliere și una din măsurile:

- Ucenicie la locul de muncă
- Stagii pentru absolvenții de învățământ superior
- Angajare pe locuri de muncă nou create

Aceste măsuri obligatorii pot fi completate cu alte măsuri adresate tinerilor NEETs, precum: formare profesionala și/sau evaluarea și certificarea competențelor dobândite de tineri în context informal sau non-formal.

2.6.2.1. Măsuri eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

Angajatorii au obligația de a recruta tinerii în cadrul grupului țintă din baza de date a ANOFM, din rândul celor care au parcurs/ vor parcurge la cererea solicitantului măsurile minime conform elementelor detaliate anterior.

În completarea măsurilor minime furnizate gratuit de AJOFM/AMOFM conform punctelor 1, 2 și 3 din acest capitol, <u>în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora sunt eligibile pentru finanțare următoarele două măsuri:</u>

- **Angajare pe locuri de muncă nou create** prin acordarea de stimulente financiare angajatorilor

Aceasta este o **<u>activitate obligatorie</u>** în cadrul schemei de ajutor de stat!

- **Formare profesională** adaptată nevoilor specifice ale grupului țintă, precum și în acord cu nevoile de competențe la nivelul întreprinderii. Formarea profesională trebuie să fie certificată ANC și recunoscută la nivel național.

Aceasta este o activitate opțională în cadrul schemei de ajutor de stat, care poate fi realizată în completarea măsurii de angajare.

<u>Măsura de consiliere,</u> realizată de furnizori de servicii de ocupare acreditați sau de AJOFM/AMOFM (in parteneriat si/sau prin subcontractare în cadrul proiectului) <u>este obligatorie a fi implementată în cadrul proiectului dvs., dar nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat (trebuie acoperite separat ca și cost ne-eligibil, suplimentar față de contribuția dvs. în calitate de solicitant).</u>

2.7. Teme secundare FSE

În cadrul AP 1 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 1. Prin urmare, în cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiectul dumneavoastră.

Nr. crt.	Fond	Axă prioritară	Categorie de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea axei prioritare / alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
	YEI	AP 1	Mai puțin dezvoltată	01 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	0,91%
			Mai puțin dezvoltată	02 Inovare socială	0,46%
			Mai puțin dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0,46%
			Mai puțin dezvoltată	06 Nediscriminare	0,92%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP1..

În dezvoltarea cererii de finanțare veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare, prin anumite activități. Pentru respectiva temă secundară veți un

buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului dumneavoastră.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale5.

POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, temele de inovare socială ar putea implica (exemple):

- dezvoltarea de parteneriate (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs.
- dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă;
- crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.

Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

[5] Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en

Contribuția proiectului la temele orizontale este un criteriu de eligibilitate conform Metodologiei de evaluare și selecție aplicabilă proiectelor depuse în cadrul POCU 2014-2020.

- Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural. Un exemplu de promovare a dezvoltării durabile în cadrul POCU este susţinerea de module de cursuri, aplicabile domeniului în care activează participanţii.
- Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general
- Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

2.8. Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile

Cheltuielile eligibile sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014 - 2020.

Detalii privind tipurile de cheltuieli eligibile și plafoanele aplicabile anumitor tipuri de cheltuieli sunt evidențiate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.

Tipuri de cheltuieli eligibile diferă în funcție de schema de ajutor aplicabilă.

2.8.1. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis

Pentru măsurile prevăzute în contextul schemei de ajutor de minimis sunt aplicabile o serie de plafoane, preluate din Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015. Plafoanele detaliate mai jos reprezintă valori maxime rambursabile/ persoană în funcție de tipul măsurii furnizate. Aceste plafoane nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin

urmare nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente sumelor reale cheltuite.

În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să evidențiați tipurile de cheltuieli acoperite în situația în care plafonul respectiv poate acoperi mai multe tipuri de cheltuieli, conform celor indicate în tabelul de mai jos.

Spre exemplu, în cazul plafonului aplicabil activității de formare plafonul acoperă, printre altele, și cheltuieli de transport și cazare pentru participant, or fiecare dintre aceste tipuri de cheltuieli trebuie evidențiate în bugetul dvs., cu respectarea plafonului total alocat pe persoană.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii ……..2015.

ATENŢIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

În cadrul pachetului de măsuri furnizate tinerilor, următoarele plafoane vor fi aplicate pentru anumite măsuri:

Activitate	**Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015**	**Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate**
ucenicie la locul de muncă[6]	250 euro/pers./lună	Cei 250 de euro/pers./lună se acordă pe toata perioada derulării contractului de ucenicie și vor fi alocați astfel: ❖ Pentru serviciile de formare – 50 euro ❖ Pentru salariul ucenicului – 150 euro ❖ Pentru salariul coordonatorului – 50 euro Repartizarea de mai sus este cu titlu de exemplu.
stagiu pentru absolvenții de	300 euro/pers/lună	Cei 300 euro/pers/lună se acordă pe toata perioada derulării contractului de stagiu și vor fi alocați astfel:

[6] Cf. Lege 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă

Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
învățământ superior[7]		❖ Pentru salariul stagiarului – 200 euro ❖ Pentru salariul mentorului – 100 euro Repartizarea de mai sus este cu titlu de exemplu.
consiliere profesională[8]	100 euro/pers.	Banii se acordă pentru fiecare persoană consiliată.
formare profesională[9]	400 euro/pers.	❖ cheltuielile de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională; ❖ cheltuielile de personal aferente personalului de specialitate care desfăşoară activităţi de predare-instruire; ❖ cheltuielile de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alţii decât personalul propriu; ❖ cheltuielile cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice; ❖ cheltuielile pentru materiale de instruire şi manuale; ❖ cheltuielile pentru echipamente de protecţie; ❖ după caz, cheltuielile de cazare, transport şi masă pentru personalul de specialitate care desfăşoară activităţi de predare-instruire şi/sau membri ai comisiei de examinare în conformitate cu reglementările în vigoare

[7] Cf. Lege nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

[8] Consilierea profesionala include si activitatea de orientare profesională conform definițiilor agreate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

[9] Cf. OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificările și completările ulterioare

Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
		pentru salariaţii autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în cadrul localităţii, în interesul serviciului. ❖ cheltuielile cu caracter social cuprind: ❖ cheltuielile pentru rechizite; ❖ cheltuielile pentru consultații medicale, analize medicale şi teste necesare participării la programul de formare profesională; ❖ cheltuielile pentru abonamente/bilete de călătorie pe mijloacele de transport în comun şi/sau cheltuielile de transport dus-întors pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, ❖ cheltuielile de cazare; ❖ cheltuielile pentru acoperirea mesei.
evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale obținute în sistem nonformal și informal[10]	400 euro /pers.	Sunt acoperite aceleași tipuri de cheltuieli ca la activitatea de formare.
subvenții acordate angajatorilor	200 euro/pers.	Subvenția de 200 euro se acordă timp de maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată. Banii îi primește angajatorul ii folosește ca subvenție a

[10] Cf. OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificările și completările ulterioare

Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
pentru încadrarea tinerilor[11]		salariului persoanei încadrate prin proiect. Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie: ❖ să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat un tânăr (contract de muncă)

Subvenția pentru angajare nu se cumulează cu un alt tip de subvenție (ucenicie/stagiu) pentru același participant (tânăr NEET membru al grupului țintă). În cadrul aceluiași proiect pot fi acordate toate cele 3 tipuri de subvenții (ucenicie/stagiu/angajare), dar pentru participanți diferiți (tineri NEETs membri ai grupului țintă).

Pentru tinerii NEETs care beneficiază de una din trei măsuri de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției.

La cererea angajatorilor, subvențiile acordate din POCU (FSE/ILMT), prin proiect, pot fi cumulate cu cele din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj, acordate în conformitate cu legislația națională (Legea nr 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 279/2005 republicată, Legea 335/2013 cu modificările și completările ulterioare), cu conditia ca din cele doua surse de finantare sa fie acoperite cheltuieli diferite.

Cheltuielile de mai sus sunt cheltuieli directe.

În cadrul schemei de ajutor de minimis pot fi decontate cheltuieli indirecte într-un procent de maximum 15% din cheltuielile directe.

În bugetul proiectului pot fi incluse cheltuieli aferente activităților de informare și publicitate într-un procent de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Toate cheltuielile vor fi decontate pe bază de costuri reale.

[11] Cf. Lege nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Cheltuielile de tip FEDR nu sunt eligibile.

2.8.2. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

În cadrul schemei de ajutor de stat sunt eligibile doar anumite cheltuielile asociate activităților ce pot fi finanțate în contextul schemei de ajutor de stat .

În cadrul prezentei scheme de ajutor de stat, sunt eligibile doar următoarele cheltuieli, cu intensitate diferită de finanțare prin POCU:

1. **Pentru activitatea de angajare a tinerilor NEETs** (lucrători defavorizați în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014), **în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați**, **singura cheltuială eligibilă este cea aferentă costurilor salariale pe o perioadă de maxim 12 luni de la recrutarea unui lucrător defavorizat**.

Plafonul aplicabil pentru această măsură este de **200 euro/persoană/lună**. Subvenția de 200 euro se acordă timp de maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată. Banii îi primește angajatorul ii folosește ca subvenție a salariului persoanei încadrate prin proiect.

Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat un tânăr (contract de muncă).

Pentru tinerii NEETs care beneficiază de măsura de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției.

2. **Pentru activitatea de formare a tinerilor NEETs,** (lucrători defavorizați în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014), **în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați**, **cheltuielile eligibile sunt:**

– **costurile cu personalul aferente formatorilor**, pentru orele în care aceștia participă la formare;
– **costurile operaționale aferente formatorilor și participanților la formare**, legate direct de proiectul de formare, cum ar fi cheltuielile de călătorie, materialele și consumabilele direct legate de proiect, amortizarea instrumentelor și a echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare. Costurile de cazare sunt excluse, cu excepția costurilor minime de cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap;

– **costurile cu personalul aferente participanților la formare și costurile indirecte generale** (costuri administrative, chirie, cheltuieli de regie) **pentru orele în care participanții sunt la cursurile de formare**.

Plafonul aplicabil pentru această măsură este de **400 euro/persoană.**

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii ……. 2015.

Beneficiarul are obligația de a asigura măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU, dar cheltuielile aferente acestora nu pot fi decontate din bugetul proiectului.

În cadrul schemei de ajutor de stat pot fi decontate cheltuieli indirecte într-un procent de maximum 15% din cheltuielile directe. În cadrul schemei de ajutor de stat nu pot fi decontate cheltuielile de tip FEDR.

Toate cheltuielile eligibile vor fi decontate pe bază de costuri reale.

2.9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului

2.9.1. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 200.000 €, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii …….. 2015 (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), în condițiile detaliate în Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 50.000 de Euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii …….. 2015.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți şi anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 Euro

Contribuţia eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în condițiile schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este 0 (zero) (%).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum şi orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

2.9.2. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de stat

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect care intră sub incidența schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 500.000 €, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii ……. 2015, în condițiile detaliate în Schema de ajutor de stat asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 50.000 de Euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii ……. 2015.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în condițiile schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este de:

- 50 % pentru costurile eligibile asociate ajutorului stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați.

Costurile eligibile asociate ajutorului de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați sunt detaliate în capitolul Cheltuieli eligibile din prezentul ghid.

- 40% pentru costurile eligibile asociate ajutorului stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați. Acest procent se reduce cu 10 puncte procentuale (ajungând la 30%) dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mici sau mijlocii.

Costurile eligibile asociate ajutorului de stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați sunt detaliate în capitolul Cheltuieli eligibile din prezentul ghid.

2.10. Perioada de implementare a proiectelor

Data de la care începe implementarea proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a contractului încheiat de beneficiar cu autoritatea de management/organismul intermediar PO CU.

Orice cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare se suportă de către solicitant.

Perioada maximă de implementare a proiectelor va fi de maximum **36 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2018**. De asemenea, la completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui să evidențiați durata fiecărei activități inclusă în proiect.

2.11. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții eligibili sunt întreprinderi constituite conform:

- Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale. ;
- Legii 62/2014, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole).

Întreprinderile pot aplica în **parteneriat** cu furnizori de formare profesională autorizați și/sau furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în condițiile legii.

Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	**Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic**	**Subcriterii procesate de evaluatori**
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	• Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate. • Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.	
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	• Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității[12]

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor			
A1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	• Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului. • Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui parteneri / fiecărui tip de parteneri. • Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială). Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.	• In cazul parteneriatului cu un furnizor, acesta din urmă trebuie sa dispună de resurse necesare desfăşurării activităţii din proiect pentru care este autorizat. În această situaţie, solicitantul nu are voie să subcontracteze activităţi pe care le prestează membrii parteneriatului. • Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia[13].

[12] Aceste criterii nu se aplică persoanelor fizice eligibile ca potenţiali beneficiari conform POCU.

[13] În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de provenienţă a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către patenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. În această situaţie, menţionarea în

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
B. Eligibilitatea proiectului			
B1	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[14]	• Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare. • Beneficiarul va da o declarație privind respectarea cumulului privind ajutorul de minimis	
B3	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	• Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsurile, conform POCU şi Ghidului Solicitantului.	
B4	Grupul țintă este eligibil?	• Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului.	
B5	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	• Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și durata de implementare a proiectului trebuie să se înscrie în	

cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului.

14 Condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		limitele stabilite în Ghidul Solicitantului.	
	Durata proiectului	• Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte 3 ani, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv.	
B6	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	• Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului.	
B7	Costurile eligibile pentru obţinerea unei unităţi de indicator ţintă se încadrează în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului?	• Valoarea costurilor eligibile ale proiectului pentru obţinerea unei unităţi din idicatorii ţintă specificaţi în Ghidul Solicitantului nu va depăşi nivelul maxim specificat al costurilor menţinate în ghid, ţinând cont de specificul fiecărui tip de intervenţie.	
B8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare?	• Bugetul respectă rata de cofinanţare (FSE, buget național și contribuție proprie).	
B9	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	• Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului.	
B11	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	• Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute	

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		în Ghidul Solicitantului.	

Notă: În cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii nu poate fi prelucrat de sistem, el va fi evaluat de către echipa de evaluare.

Anexa 2: Criterii de selecție

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
1	**RELEVANŢĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante şi la soluționarea nevoilor specifice ale grupului ţintă.**	**Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.**	**Max. 30** **Min. 20**
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect[15].	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activităţile şi rezultatele propuse.	5
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relaţie cu analiza de nevoi şi resursele din cadrul proiectului	Natura şi dimensiunea grupului ţintă ţin cont de natura şi complexitatea activităţilor implementate şi de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) Categoriile de grupul ţintă sunt clar delimitate şi identificate din perspectiva geografică şi a nevoilor	5

[15] Documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
1.3	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului şi corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant)	Nevoile grupului ţintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice şi/sau cercetarea proprie Proiectul prezintă detaliat metodologia şi rezultatele analizei, informațiile oferite fiind credibile	5
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificaţiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de şanse, nediscriminare, cooperare transnaţională - acolo unde este cazul)	Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului pentru domeniul respectiv	3
1.5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificaţiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială)	Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului pentru domeniul respectiv	3
1.6	Descrierea clară a partenerilor, a rolului acestora, a utilității şi relevanţei experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate	Este descrisă experienţa solicitantului şi a partenerilor, implicarea acestora în proiect şi sunt prezentate resursele materiale şi umane pe	2

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
	ale grupului ţintă şi cu obiectivele proiectului	care le are fiecare la dispoziţie pentru implementarea proiectului Activitatea partenerului este strict legata de activitățile pe care le va implementa Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului şi calitatea acestora	
1.7	Contribuția proiectului la creșterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs	Tinta de ocupare asumată la nivel de proiect:	7
		a) 50%	0
		b) între 51% și 53%	1
		c) între 54% și 56%	2
		d) între 57% și 59%	3
		e) între 60% și 62%	4
		f) între 63% și 65%	5
		g) între 66% și 68%	6
		h) 69% sau mai mult	7

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
2	**EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse**	**Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins, în situaţia în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.**	**Max. 30** **Min. 20**
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităţilor proiectului, ţintele sunt realiste (cuantificate corect) şi conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelaţie între activităţi, realizările imediate (natură şi ţinte) şi grupul ţintă (natură şi dimensiune) Activităţile sunt descrise detaliat şi contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuşi prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane şi materiale ale proiectului Ţintele propuse sunt stabilite în funcţie de tipul activităţilor, graficul de planificare a activităţilor, resursele prevăzute, natura rezultatelor	5
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelaţi cu obiectivele proiectului şi conduc la îndeplinirea obiectivelor de program	Există corelaţie între realizările imediate, rezultate (natură şi ţinte) şi obiectivele de program Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	5
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare şi implicare a membrilor grupului ţintă în activităţile proiectului (asigurarea prezenţei numărului de membri propus, ca de exemplu prezenţa la sesiuni de	5

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
	care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)	instruire)	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului ţintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului Impactul estimat asupra grupului țintă şi asupra domeniului este realist	5
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităţilor proiectului poate constitui o garanţie a atingerii rezultatelor propuse	5
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului şi este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes, precum şi riscurile şi impactul acestora asupra desfăşurării proiectului şi a atingerii indicatorilor propuşi Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariţiei riscurilor şi de atenuare a efectelor acestora în cazul apariţiei Se va ţine cont de realismul descrierii riscurilor şi a eficienţei măsurilor de prevenţie şi de minimizare a efectelor (nu se va acorda prioritate	1

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
		numărului riscurilor identificate)	
2.7	Metodologia de implementare a proiectului	Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	4
3	**EFICIENŢĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse**	**Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins, în situaţia în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.**	**Max. 25** **Min. 20**
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.[16]	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piaţă pentru servicii/bunuri similare	5
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.[17]	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;	5

[16] Acest criteriu nu se aplică acelor operaţiuni care au prevăzute plafoane de costuri

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
		Este justificată alegerea opţiunilor tehnice în raport cu activităţile, rezultatele şi resursele existente, precum şi nivelurile aferente ale costurilor estimate; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrării proiectului.	
3.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susţinute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	5
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare; Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate; Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse şi planificării activităţilor (activitatea membrilor	2

[17] Idem

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
		echipei de proiect este eficientă)	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură şi dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	2
3.5	Planificarea activităților proiectului este raţională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităţilor se face în funcţie de natura acestora, succesiunea lor este logică; Termenele de realizare ţin cont de durata de obţinere a rezultatelor şi de resursele puse la dispoziţie prin proiect	4
3.6	Resursele care vor fi sub-contractate sunt justificate în raport cu activitățile şi cu rezultatele proiectului.	Este justificată nevoia de subcontractare, în relaţie cu activităţile proiectului şi cu resursele existente la solicitant şi la partener, dacă este cazul.	2
4	**SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de**	**Dacă scorul obţinut la acest criteriu nu este de minimum 10 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare şi va fi declarat respins, în**	**Max. 15** **Min. 10**

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
	finanţare	**situaţia în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.**	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acţiuni/activităţi care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesaţi, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activităţii, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activităţi, demararea unor activităţi care să continue proiectul prezent etc.); Planul de implementare al proiectului include etapele de validare / avizare / aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi (de exemplu, acționari, AGA, comitet director) ca premisă a asigurării sustenabilității.	4
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entităţi (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.); Utilizarea rezultatelor proiectului în activităţi/proiecte ulterioare; Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	3

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
4.3	Abordare integrată	Proiectul descrie concret modul în care rezultatele şi/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ	4
4.4	Sustenabilitatea locurilor de muncă nou create prin proiect	Pentru tinerii NEETs care beneficiază de măsura de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați după finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției pentru o perioadă de:	4
		a) 12 luni	0
		b) între 13 și 15 luni	1
		c) între 16 și 18 luni	2
		d) între 19 și 21 luni	3
		e) 22 de luni și peste	4