

## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

### **Axa prioritară 6 - Educație și competențe**

**Prioritatea de investiții - 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate**

**Obiective Specifice: 6.8** Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii

## **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

### **SISTEM MULTINIVELAR DE CALIFICĂRI**

### **PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

**AUGUST 2018**

## Cuprins

1.3.3. Teme secundare FSE.....	6
Aspecte privind inovarea socială .....	7
1.3.4. Teme orizontale .....	7
1.3.5. Informare și publicitate.....	7
1.5 Durata proiectelor.....	7
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie) .....	11
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor .....	12
2.2. Eligibilitatea proiectului .....	12
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	12
Reguli generale și specifice de decontare.....	17
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....	17
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI .....	17
CAPITOLUL 7. ANEXE .....	17
ANEXA 1 - CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL RELEVANT .....	17
ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR.....	17
ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII .....	17
ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	17
ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....	17

## ABREVIERI

AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CE	Comisia Europeană
CES	Condiții Educative Speciale
CPP	Cereri de Propuneri de Proiecte
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ISCED	International Standard Classification of Education
MEN	Ministerul Educației Naționale
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OT	Obiectiv Tematic
PI	Prioritate de Investiții
PNR	Programul Național de Reformă
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
RGC	Raportul global al competitivității
RMU	Registrul Matricol Unic
RNC	Registrul Național al Calificărilor
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
RST	Recomandări Specifice de Țară
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
SNOFM	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
TIC	Tehnologia Informației și Comunicației
UE	Uniunea Europeană

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară nr. 6** Educație și competențe
- ▶ **Prioritatea de investiții 10.ii.** Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
- ▶ **Obiectiv Specific 6.8** Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii;

**Rezultate așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Mecanisme de management universitar îmbunătățite, care să promoveze calitatea, inclusiv prin multicalificarea pe baza anticipării competențelor solicitate de angajatori și a conținutului inovator*

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip non-competitiv** cu termen limită de depunere.

**Proiectul finanțat în cadrul acestei cereri de proiecte se va realiza și implementa la nivel național.**

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 12.09.2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 12.11.2018, ORA 16.00.**

### 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

#### 1.3.1. Informații generale despre cererea de propuneri de proiecte

Crearea unei economii naționale inteligente depinde de îmbunătățirea permanentă a bazei de cunoaștere și de calitate a capitalului uman. Intervențiile strategice la nivelul sistemului de învățământ superior se vor alinia pentru fundamentarea unor obiective pe termen lung, care să promoveze inclusiv integrarea și coordonarea subsistemelor naționale ale calificărilor și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii. România este angajată în dezvoltarea învățământului terțiar ca instrument important în strategia generală de dezvoltare socio-economică, sprijinind toate celelalte planuri și inițiative de dezvoltare ale statului, în special Programul Național de Reformă, Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Strategia Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

Viziunea asupra dezvoltării învățământului terțiar din România 2015-2020 a fost elaborată ca o structură inter-relaționată de *condiții de sprijin și piloni*, care va fi susținută prin mai multe măsuri și inițiative pe termen scurt, mediu și lung, printre care: îmbunătățirea calității și relevanței învățământului terțiar și dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea, reprezintă domenii principale de acțiune.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte va fi susținut un proiect care vizează învățământul superior la nivel de sistem printr-o intervenție care va avea ca țintă finală dezvoltarea și implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități și competente relevante pentru piața muncii.

Din această perspectivă, măsurile de sprijin vor avea în vedere:

1. Punerea în aplicare a recomandărilor privind Cadrul European al Calificărilor<sup>1</sup>, precum și a reglementărilor MEN în vigoare<sup>2</sup> cu privire la:
  - ▶ corelarea domeniilor din *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare* cu clasificarea internațională standard ISCED;
  - ▶ implementarea *modelului de registru al calificărilor*, în care acestea se descriu prin rezultatele învățării, pentru asigurarea comparabilității și utilizării coerente la nivel european;
  - ▶ asigurarea calității calificărilor cu nivelul *Cadrului European al Calificărilor*, la nivel național, inclusiv prin stabilirea unui cadru metodologic privind descrierea categoriilor de competențe aferente programelor de studii prin tipuri de rezultate ale învățării, în vederea corelării competențelor dobândite de absolvenți cu nevoile angajatorilor, în relație cu cerințele ocupațiilor propriu-zise;
  - ▶ cartografierea calificărilor înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) în relație cu *Clasificarea Ocupațiilor din România* (inclusiv compatibilitatea cu Standardul Internațional al Ocupațiilor (ISCO-08)), cu sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea, compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>), condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării etc.
2. Dezvoltarea metodologiei pentru acreditarea programelor de studii postuniversitare<sup>3</sup>, precum și a standardelor de educație și formare profesională pentru ocupații de nivel 6 din Cadrul Național al Calificărilor, cerute de piața muncii și de comitetele sectoriale. Metodologia dezvoltată va avea în vedere inclusiv posibilitatea înscrierii programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
3. Realizarea și punerea în aplicare a unui mecanism sustenabil privind stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul superior și a repartizării locurilor pe specializări pentru a răspunde nevoilor pieței muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art.22, pct. (1), (3)) - învățământ preuniversitar.
4. Valorificarea și/sau realizarea unor studii/analize relevante, ca inițiative de fundamentare riguroasă a demersurilor de eficientizare a sistemului de calificări din învățământul superior bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională. Se va avea în vedere realizarea unui **studiu tematic cu privire la analiza comparativă privind angajabilitatea**, din perspectiva asigurării competențelor absolvenților pentru a răspunde cererii pieței muncii, în condițiile în care politicile europene subliniază rolul învățământului superior în înzestrarea absolvenților cu cunoștințe și competențe transferabile esențiale pentru a accesa ocupații cu înaltă calificare. **Pentru studiul avut în vedere în cadrul proiectului, se va demonstra utilizarea efectivă a concluziilor și recomandărilor obținute, în vederea fundamentării unor măsuri clare de eficientizare a sistemului de calificări din învățământul superior bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, măsuri care vor fi cuantificabile la finalul implementării proiectului propus.**

<sup>1</sup> Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017, privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008, privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03)

<sup>2</sup> HOTĂRÂRE Nr. 132/2018 din 21 martie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor.

<sup>3</sup> În conformitate cu prevederile Ordinului de ministru nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate, respectiv ale Ordinului de ministru nr. 5613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar.

Cadrul legal și strategii relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 1.

### 1.3.2. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni care vor sprijini efortul de îmbunătățire a managementului la nivelul învățământului superior, în vederea creșterii calității și rezultatelor din învățământul terțiar, prin promovarea unui sistem bazat pe multicalificare pe baza anticipării competențelor solicitate de angajator și a conținutului inovator, corelat cu **OS 6.8.**

În vederea îndeplinirii **OS 6.8.**, va fi finanțată prin FSE implementarea activităților pentru creșterea calității învățământului terțiar universitar prin măsuri prevăzute în cadrul POCU în legătură cu:

- *Dezvoltarea și implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități și competențe relevante pentru piața muncii.*

În completarea acestei categorii de măsuri vor putea fi incluse și:

1. Alte acțiuni inovative care sprijină accesul la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.

**Pentru derularea acțiunilor aferente OS 6.8., este eligibilă dezvoltarea competențelor profesionale a categoriilor de personal din grupul țintă.**

### 1.3.3. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE.

În cadrul AP 6/ PI 10.2/ OS 6.8. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

**Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06 Nediscriminare	3%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

## Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>4</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de proiecte se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează creșterea șanselor de participare la niveluri superioare de educație, prin intervenții strategice derulate la nivelul sistemului de învățământ superior.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.3.4. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 7 Teme orizontale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### 1.3.5. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

## 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este Ministerul Educației Naționale.

Partenerii eligibili pot fi:

- Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior.
- Parteneri sociali din învățământul superior (ex. organizații sindicale)/ Parteneri sociali/ sindicate/ comitete sectoriale/ instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială.

## 1.5 Durata proiectelor

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **42 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de **42 luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

---

<sup>4</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

## 1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

- ▶ Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;
- ▶ Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor și Cadrului National al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;
- ▶ Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare;
- ▶ Membri ai partenerilor sociali în educație;
- ▶ Personal și membri ai comitetelor sectoriale;
- ▶ Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

- a) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
  - ▶ Sunt membri în comisii implicate în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;
  - ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.
- b) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
  - ▶ Sunt membri în comisii implicate în dezvoltarea și managementul calificărilor și Cadrului National al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;
  - ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.
- c) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
  - ▶ Sunt membri în grupuri de lucru implicate în dezvoltarea programelor de studii universitare;
  - ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.
- d) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Membri ai partenerilor sociali în educație* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
  - ▶ Sunt membri în organizații ale partenerilor sociali în educația de nivel universitar;
  - ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.
- e) Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal și membri ai comitetelor sectoriale* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
  - ▶ Sunt membri/angajați în comitete sectoriale legal constituite;



- ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.
- f) **Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**
- ▶ Sunt membri în comisii/structuri de conducere din universități și facultăți;
  - ▶ Vor fi implicate în derularea activităților de dezvoltare și implementare a unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

**Valoarea minimă a grupului țintă este 2.700 persoane.**

### **1.7. Indicatori**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Valorile minime acceptate pentru categoria de grup țintă și indicatorul din cadrul proiectului prezentat sunt evidențiate în tabelul de mai jos:

Categoria de grup țintă	Valoare minimă solicitată	Cod	Denumire indicator de realizare	Ținta minimă solicitată	Cod	Denumire indicator de rezultat imediat	Țintă minimă solicitată
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;</li> <li>▶ Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor și Cadrului National al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;</li> <li>▶ Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare;</li> <li>▶ Membri ai partenerilor sociali în educație;</li> <li>▶ Personal și membri ai comitetelor sectoriale;</li> <li>▶ Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți.</li> </ul> <p><b>Categoriile de personal, grup țintă, pot proveni din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.</b></p>	2.700		NA			NA	NA
NA		4S102	Sistem de calificare multinivelar dezvoltat	1	NA	NA	NA
NA		4S104	Studii/ analize etc. elaborate	1	4S97	Studii/analize utilizate	1

### Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni. Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii

## 1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.8., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 5.250.000 euro (contribuția UE + contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

Tip Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (contribuția UE + contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia)	3.958.540 euro	698.566 euro	4.657.106 euro
Regiunea dezvoltată București-Ilfov	474.315 euro	118.579 euro	592.894 euro
<b>TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte</b>	<b>4.432.855 euro</b>	<b>817.145 euro</b>	<b>5.250.000 euro</b>

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică.”.

## 1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului; rata de cofinanțare

### 1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea financiară stabilită pentru fiecare apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.8. din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, respectiv 1 EURO = 4.6238 lei.

### 1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (Regiuni mai puțin dezvoltate/ Regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (pentru solicitanți) și 4.1.2 (pentru parteneri).

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

### 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt următoarele:

#### CHELTUIELI DIRECTE

Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect

		proiect)	
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect</li> <li>▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.</li> </ul>
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare;</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru transport;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	29-Cheltuieli cu servicii	100- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize.</li> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială etc.).</li> </ul>
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</li> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie</li> </ul>

			<p>în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu servicii de formare;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li> <li>▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;</li> <li>▶ Servicii de catering;</li> <li>▶ Servicii de sonorizare.</li> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;</li> </ul>
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>▶ Taxe notariale.</li> </ul>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul>
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului</li> </ul>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Instalații tehnice</li> <li>▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>○ Cablare rețea internă</li> <li>○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>○ Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul> </li> <li>▶ Energie electrică.</li> </ul>
<b>Cheltuieli generale de administrație</b> Cheltuielile generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice</li> <li>▶ Cheltuieli de consultanță și expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice)</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> </ul> </li> </ul>

			<p>c) salubritate și igienizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active</li> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> </ul> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
	<p>Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.</p>		



## **Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***.

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 "Procesul de evaluare și selecție" și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (Anexa 4), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5).

### **CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

### **CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor".

### **CAPITOLUL 7. ANEXE**

**ANEXA 1 - CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL RELEVANT**

**ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR**

**ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

**ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**