

Recomandările studiului *"Evaluarea sarcinilor administrative asupra beneficiarilor Fondurilor Structurale si de Investiții"*

În vederea continuării simplificărilor a fost realizat un studiu intitulat *"Evaluarea sarcinilor administrative asupra beneficiarilor Fondurilor Structurale si de Investiții"*, care a analizat sarcinile administrative asupra beneficiarilor fondurilor structurale, datorate obligațiilor de informare, care decurg din aplicarea legislației europene la nivel național, precum și a activităților administrative care sunt necesare pentru a respecta aceste obligații. Pe această bază au fost calculate costurile administrative suportate de beneficiarii privați ai fondurilor structurale, utilizându-se o variantă simplificată (folosind în principal parametrul timp) a Modelul Costului Standard (MCS).

Principalul scop a fost acela de a evalua costul obligațiilor de informare, atât cantitativ, prin cuantificarea financiară a activităților administrative cât și calitativ, prin identificarea celor mai *iritante* obligații de informare pentru beneficiari și identificarea de soluții practice de reducere a sarcinilor administrative.

Evaluarea costurilor administrative a demarat printr-o cartografiere integrală a obligațiilor existente. Identificarea beneficiarilor s-a făcut prin aplicarea unei metodologii de eșantionare și selecție bazată pe 2 criterii: beneficiarii care au finalizat implementarea proiectului și au participat la ultimului apel publicat pe fiecare operațiune.

Cele mai împovărătoare sarcini (din punct de vedere administrativ și financiar) pentru POS DRU, identificate în studiul menționat, au fost cele legate de completarea dosarului cererii de finanțare (56,53%), întocmirea cererilor de plată (17,13%), cererile de rambursare (14,25%) și rapoarte de progres (5,4%). Pe baza analizei acestor costuri, ale analizei și a rezultatelor interviurilor și focus-grupurilor au fost formulate comandări de simplificare grupate pe etapele de derulare a unui proiect. Recomandările din studiul de evaluare au fost analizate și au fost selectate acelea care prin implementare pot contribui la reducerea efectivă a sarcinilor administrative asupra beneficiarilor, după cum urmează:

A. Cerere de finanțare

- ❖ Reducerea numărului de documente solicitate în etapa cererii de finanțare, prin:
 - solicitarea unei declarații pe propria răspundere pentru unele documente, acestea urmând a fi aduse numai în faza de contractare
 - realizarea de protocoale cu diferite autorități publice pentru interconectarea bazelor de date
 - introducerea, acolo unde este posibil, a unei etape de pre-calificare (depunerea ideii de proiect, permițându-se astfel o selecție bazată pe criteriile strategice de eligibilitate și chiar de capacitate de implementare.
- ❖ Publicarea până la sfârșitul fiecărui an a calendarului cererilor de proiecte planificate pentru anul următor. Calendarele vor fi actualizate trimestrial.

- ❖ Realizarea unui sistem „online tracking system” pentru verificarea stadiului aplicației și încărcarea documentelor solicitate în clarificări.
- ❖ Înființarea unui ”birou unic” care să furnizeze în potențialilor beneficiari informații legate de fezabilitatea proiectului, de eligibilitate și concordanță cu obiectivele programului.

B. Implementare

- ❖ Organizarea de sesiuni de formare post-contractare cu beneficiarii (procedurile aplicabile, achizițiile publice, management de proiect, cerințele specifice de raportare, vizite de monitorizare, evaluări și post-implementare).
- Elaborarea unei liste de cheltuieli neeligibile

C. Cererea de plată

Introducerea cererii de plată ca modalitate de rambursare rapidă a cheltuielilor a fost una dintre cele mai apreciate metode de simplificare, dar necesită totuși măsuri suplimentare care să contribuie la îmbunătățirea mecanismului:

- ❖ Renunțare la duplicarea documentelor solicitate (în cererea de plată și în cererea de rambursare).
- ❖ Posibilitatea efectuării de plăți în valută la nivelul Trezoreriei.

D. Achiziții publice

- ❖ Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări, stabilită prin **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/15.10.2013**, este o metodă de simplificare deosebit de utilă, care poate fi îmbunătățită prin introducerea de noi funcționalități **aplicației web** dedicate:

- ✓ adăugarea de noi opțiuni cum ar fi publicarea unui singur anunț cu mai multe loturi și atribuirea individuală ulterioară
- ✓ posibilitatea de a se păstra documentele atașate
- ✓ posibilitatea de introducere de erate

E. Rapoarte de progres

- ❖ Simplificarea formularului care trebuie să conțină doar informații legate strict de perioada de raportare și concentrarea pe rezultate și mai puțin pe cerințe administrative
- ❖ Nerepetarea informațiilor din raportările lunare în cererile de rambursare (de ex. lista cu experți) și renunțarea la solicitări de informații redundante (de ex. informații despre experți sau livrabilele care sunt prezentate în diferite forme în diferite raportări).
- ❖ Realizarea de module speciale în sistemul informatic care să conțină toate datele privind experții și grupul țintă.

F. Rambursarea cheltuielilor

- ❖ Reducerea numărului de documente solicitate: de ex. cele care există deja în dosarul de licitație sau cele care au fost depuse la o cerere anterioară
- ❖ Utilizarea costurilor simplificate

G. Auditare și control

- ❖ Integrarea progresivă a gestionării bazate pe riscuri, cu concentrarea verificărilor și a auditului în zonele în care riscul este evaluat drept cel mai ridicat din punct de vedere al aspectelor tehnice ale proiectelor, al importanței financiare a proiectelor, al capacității/istoricului beneficiarului;
- ❖ elaborarea de către Autoritatea de Management cu sprijinul Autorității de Audit a unui manual de audit și control, pe baza căruia beneficiarii fondurilor europene se pot pregăti pentru misiunile de control și audit ;
- ❖ eficientizarea vizitelor de monitorizare, maxim 3 vizite, efectuate simultan pentru monitorizare tehnică și financiară

H. Informare și publicitate

- ❖ Neimpunerea momentului în care să se desfășoare activitățile de publicitate și promovare (la începutul sau sfârșitul proiectului), lăsând la latitudinea beneficiarilor perioada de desfășurare a acestor evenimente, pentru a obține impactul maxim posibil.

Opțiunile de costuri simplificate sunt prevăzute a fi utilizate în implementarea POCU prin aplicarea art. 67 al CPR, complementat de prevederile art. 68 CPR și art. 14 din Regulamentul specific FSE, având ca obiectiv reducerea numărului de documente necesare pentru justificarea cheltuielilor, precum și să accelerarea procedurilor de raportare și de control.

Aplicarea opțiunilor este planificată a se realiza după cum urmează:

- i. în perioada de debut a implementării POCU, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2015, se va pilota utilizarea ratelor fixe „on the shelf”, prevăzute de art 68 (1) (b) CPR și art. 14 (2) Regulament FSE, respectiv la momentul lansării apelului de proiecte beneficiarul va avea de optat între rambursarea pe bază de cost real sau aplicarea unei opțiuni simplificate. Pilotarea va avea în vedere și posibilitatea combinării opțiunilor, inclusiv cu utilizarea finanțării pe bază de sumă forfetară a diferitelor categorii de costuri eligibile unde valoarea contribuției publice nu este mai mare de 100.000 EUR. În aceeași perioadă se va testa aplicabilitatea finanțării integrale a unei operațiuni pe bază de sumă forfetară. Selectarea opțiunii simplificate care va fi propusă ca alternativă la rambursarea cheltuielilor pe baza costurilor reale se va face în funcție de tipul de proiect, ca urmare a unei analize a Autorității de Management;
- ii. pentru celelalte opțiuni prevăzute de regulamente se are în vedere determinarea ratei forfetare sau a costului unitar aplicabil, pe măsură ce se va constitui o bază de date istorice suficient de robustă, ca urmare a finalizării operațiunilor similare finanțate din POS DRU 2007-2013, completată de experiența primelor apeluri de proiecte în cadrul POCU 2014-2020, dar nu mai devreme de 31 decembrie 2015;

- iii. granturile și asistența rambursabilă pentru care finanțarea publică nu depășește 50.000 EUR se va acorda în conformitate cu art. 14 (4) Regulament FSE prin aplicarea opțiunilor “on the shelf”. Utilizarea altor opțiuni nu va fi considerată mai devreme de 31 decembrie 2015.