



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013
Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

Educație / A doua șansă în
educație

Ocupare

Învățare continuă

Incluziune

Mediul rural

Trans-
naționalitate



GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII GENERALE
PROIECTE RETROSPECTIVE

2015



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Definiții
- 1.2 Cereri de propuneri de proiecte
- 1.3 Tipuri de proiecte
- 1.4 Alocare financiară orientativă
- 1.5 Contribuția solicitantului

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1 Documente programatice
- 2.2 POSDRU 2007-2013

3. INFORMAȚII NECESARE PENTRU SOLICITAREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE ÎN CADRUL POSDRU

- 3.1. Reguli și criterii de eligibilitate
 - 3.1.1 *Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor*
 - 3.1.2 *Eligibilitatea proiectului*
 - 3.1.3 *Eligibilitatea cheltuielilor*

4. CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE

- 4.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare
- 4.2 Structura Cererii de finanțare
- 4.3 Completarea Formularului electronic – Cererea de Finanțare
- 4.4 Detalierea secțiunilor cererii de finanțare
 - 4.4.1 *Profilul meu*
 - 4.4.2 *Informații proiect*
 - 4.4.4 *Descrierea detaliată a proiectului propus - descriere proiect 1*
 - 4.4.5 *Descrierea detaliată a proiectului propus - descriere proiect 2*
 - 4.4.6 *Date financiare - bugetul*
 - 4.4.7 *Indicatori*
 - 4.4.8 *Grup țintă*
- 4.5 Modificarea Formularului electronic al Cererii de Finanțare

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

- 5.1 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- 5.2 FAZA A - Verificarea conformității și a eligibilității
- 5.3 FAZA B - Selecția proiectelor în baza criteriilor aprobate de comitetul de monitorizare POSDRU
- 5.4 Decizia de finanțare
- 5.5 Contestații

6. CONTRACTUL DE FINANȚARE

7. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

- 7.1 Condiții generale
- 7.2 Informare și publicitate
- 7.3 Aspecte financiare
- 7.4 Nereguli

8. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

9. ANEXA 2 la Instrucțiunea din 27.12.2011 de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

10. Formular de înregistrare a grupului țintă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

1. INFORMAȚII GENERALE

Acest ghid cuprinde **regulile generale** privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare în cadrul cererilor de propuneri de proiecte de tip retrospectiv finanțate prin POSDRU.

Regulile specifice privind completarea și transmiterea unei cereri de finanțare, corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte retrospective, sunt cuprinse în **Ghidul Solicitantului - Condițiile Specifice**.

În sensul prezentului ghid, Proiectul retrospectiv este proiectul aflat în stadiu de execuție/finalizat, finanțat prin programe naționale de la bugetul de stat/fonduri speciale/bugete locale/ împrumuturi contractate de la instituții financiare internaționale care poate face obiectul decontării din instrumente structurale în cadrul Programului operațional sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, conform regulilor de implementare ale acestuia

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte retrospective este prevăzută în **Ghidul Solicitantului - Condițiile Specifice** corespunzător cererii respective de propuneri.

Contribuția solicitantului reprezintă **procentajul minim din valoarea totală eligibilă** a proiectului propus care va fi suportat de către solicitant sau parteneriat sub formă financiară și este prezentată în Ghidul Solicitantului Condițiile Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. **În conformitate cu DCI, valoarea contribuției minime în calitate de solicitant este de:**

DMI	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
1.1	25%
1.2	23%
1.3	21%
1.4	19%
1.5	15%
2.1	15%
2.2	15%
2.3	3%
3.1	6%
3.2	15%
3.3	22%
4.1	25%
4.2	25%
5.1	9%
5.2	14,06%
6.1	17,35%
6.2	8,6%
6.3	11,22%
6.4	25%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente programatice

În conformitate cu **Agenda de la Lisabona revizuită, Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013, Strategia Europeană de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Creștere Economică și Ocuparea Forței de Muncă 2005-2008** a fost elaborat **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU 2007-2013, adoptat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007.**

Pentru implementarea POSDRU, a fost elaborat Documentul Cadru de Implementare a POSDRU- DCI POSDRU cuprinzând informații detaliate privind activitățile eligibile, categoriile de cheltuieli eligibile, categoriile de beneficiari eligibili și grupurile țintă eligibile, precum și alte informații relevante pentru fiecare domeniu major de intervenție.

3. INFORMAȚII NECESARE PENTRU ELABORAREA PROIECTELOR RETROSPECTIVE

3.1. Reguli și criterii de eligibilitate

3.1.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul trebuie să aparțină categoriei **Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora**

Proiectele retrospective nu se implementează în parteneriat.

Dată fiind natura solicitantului, **capacitatea financiară și operațională nu se evaluează.**

3.1.2 Eligibilitatea proiectului

Verificarea eligibilității proiectului se realizează pe baza unor criterii eliminatorii specificate în grila aferentă Fazei A prevăzută ca anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Se vor evalua aspecte legate de eligibilitatea activităților, eligibilitatea grupului țintă, indicatori obligatorii, buget, implementare proiect, după caz.

Criteriile vor fi stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

3.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la 1.01.2007;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, cu excepția celor care pot fi încadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură.

Baza Legală:

A. REGULAMENTUL (CE) NR. 1081/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1784/1999 (art.11).

B.HOTĂRÂRE Nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele, cu modificările și completările ulterioare.

C. ORDIN Nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificările și completările ulterioare

4. CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE

4.1. Informații generale privind depunerea unei cereri de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă – proiecte retrospective se completează și se transmit on-line în limba română. În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU <http://old.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/aplica>, secțiunea „APLICĂ”, link **Actionweb**.

Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Pentru a completa și transmite o cerere de finanțare în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte lansate pentru implementarea POS DRU, trebuie să parcurgeți **următoarele etape**:

- **Etapa 1: Crearea unui cont și înregistrarea organizației**

În această etapă, în calitate de solicitant, veți crea un cont în cadrul sistemului informatic **Actionweb** în vederea stabilirii numelui de utilizator și a parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POSDRU; după crearea contului, vă rugăm să completați informații privind organizația pe care o reprezentați, respectiv completarea secțiunii „*Profilul meu*”;

- **Etapa 2: Completarea formularului electronic al cererii de finanțare**

În această etapă veți completa și detalia toate informațiile privind proiectul propus de dumneavoastră. Totodată, în această etapă, aplicantul va descărca din sistemul electronic Action Web bugetul proiectului (fișier .xml), pe care îl va completa.

- **Etapa 3: Transmiterea on-line a cererii de finanțare** prin accesarea comenzii „*trimite proiect*” și dobândirea statutului de proiect TRIMIS.

O dată cu transmiterea electronică a cererii de finanțare, aplicantul va încărca în sistem și va transmite electronic bugetul proiectului (format .xml).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.2 Structura Cererii de finanțare

Cererea de Finanțare pentru POS DRU cuprinde următoarele **componente**:

- **Formularul Electronic – Cererea de Finanțare** care se completează on-line și cuprinde informații despre proiectul propus, despre solicitant și despre partenerii acestuia;
- **Bugetul proiectului în format .xls**;

4.3 Completarea Formularului electronic – Cererea de Finanțare

Acest formular conține următoarele secțiuni:

- Profilul meu
- Informații proiect- informații generale privind proiectul propus
- Descriere proiect 1 – descriere detaliată a proiectului propus (partea I)
- Descriere proiect 2 – descriere detaliată a proiectului propus (partea II)
- Date financiare- pachetul de finanțare a proiectului
- Indicatori- indicatorii propusi ai proiectului
- Grup țintă – grupul țintă al proiectului

Toate aceste secțiuni sunt dezvoltate ca legături active (link activ) pentru a facilita completarea acestora. De asemenea a fost introdus un sistem de verificare și control, prin care sistemul informatic vă transmite informații privind corectitudinea completării fiecărei secțiuni. În acest sens, pătratul roșu reprezintă secțiune incompletă, iar pătratul verde reprezintă secțiune completă. Doar atunci când vor fi completate corect toate va fi posibilă transmiterea electronică a proiectului utilizând secțiunea „*Trimite proiect*”. Aveți posibilitatea de a completa aceste secțiuni în ordinea dorită de dumneavoastră. După completarea fiecărei secțiuni vă rugăm să salvați informațiile introduse, respectiv utilizați butonul „*Salvează*”. Sistemul informatic nu va permite salvarea datelor în cazul în care nu sunt completate toate informațiile solicitate. În acest sens, în cadrul fiecărei secțiuni trebuie să specificați toate informațiile solicitate înainte de salvarea acestora. Puteți modifica toate informațiile pe care le-ați introdus deja în fiecare secțiune a formularului electronic al cererii de finanțare până în momentul transmiterii on-line. Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schiță) în cadrul secțiunii „*Dosarul meu*”.

4.4 Detalierea secțiunilor cererii de finanțare

4.4.1 PROFILUL MEU

Această secțiune conține informații privind solicitantul. Elementele secțiunii sunt:

- **Denumirea organizației** (adresa; adresa oficială de e-mail a instituției; pagina web; cod poștal, județul, regiunea)
- **Tipul solicitantului** (tipul persoanei juridice, Cod de înregistrare fiscală/ Cod unic de înregistrare fiscală, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Număr de înregistrare juridică, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, anul înființării);
- **Reprezentantul legal** (nume, funcție, date de contact, date referitoare la documentul de identitate)

4.4.2 INFORMAȚII PROIECT

Această secțiune conține informații generale despre proiect și parteneriat. Elementele secțiunii sunt:

- **Titlul proiectului.** Titlul proiectului trebuie să fie concis și relevant pentru domeniul intervențiilor propuse
- **Tipul proiectului** (național, sectorial, multi-regional, regional sau local)
- **Clasificarea domeniilor.** Vă rugăm să specificați dimensiunea teritorială a proiectului propus de dumneavoastră, respectiv „*rural*”, „*urban*” sau „*rural și urban*”
- **Locul de desfășurare a proiectului.** Vă rugăm să selectați locația implementării proiectului propus, regiunea și județul/județele.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- **Obiectivele orizontale.** În această secțiune vă rugăm doar să indicați obiectivul/obiectivele orizontale la care contribuie proiectul propus de dumneavoastră. Obiectivele orizontale promovate în cadrul POSDRU sunt: egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare transnațională. Detalierea modalității în care proiectul propus de dumneavoastră contribuie la obiectivele orizontale indicate o veți realiza în cadrul secțiunii „*Descriere proiect 2*”.
- **Durata proiectului (în luni).** se va specifica durata aferenta perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

4.4.3 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUS - DESCRIERE PROIECT 1

Această secțiune conține informații specifice despre proiect. Elementele secțiunii sunt:

- **Titlul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „*Informații proiect*”

- **Obiectivul general al proiectului.** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți **clar și concis** obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul a generat un efect pozitiv pe termen lung

- **Obiectivele specifice/operaționale.** Aici se vor arăta clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care au derivat din implementarea proiectului.

Vă rugăm să menționați succint contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice aferente Axei prioritare și Domeniului major de intervenție în cadrul cărora depuneți proiectul, în conformitate cu obiectivele specificate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU (DCI POSDRU) și să explicați contribuția proiectului la realizarea obiectivului general al POSDRU.

- **Activitățile proiectului.**

Aici se vor menționa activitățile realizate, esențiale și specifice pentru implementarea proiectului.

Activitățile proiectului trebuie să fi contribuit la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse.

- **Rezultate anticipate.** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți și să cuantificați rezultatele proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.

- **Context (relevanța față de POSDRU și DCI).** În această subsecțiune vă rugăm să explicați și să descrieți:

1. relevanța proiectului față de politicile și strategiile comunitare/nationale/regionale/locale, POSDRU și DCI, cuantificate în indicatorii de output (de realizare imediată) și de rezultat asumați de România prin POSDRU și DCI;
2. nevoia identificată la nivelul național/regional/local/ aria de implementare a proiectului și justificarea acesteia în raport de POSDRU și DCI;
3. soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate în domeniile abordate de POSDRU și detaliate în DCI POSDRU.

- **Justificarea necesității implementării proiectului.** În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să explicați:

1. Grupul țintă inclus în proiect: descrieți grupul țintă căruia s-au adresat activitățile proiectului.
2. Necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului țintă;
3. Valoarea adăugată a proiectului: vă rugăm să indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, ce aduce în plus față de situația deja existentă.
4. Metodologia de implementare. În această secțiune vă rugăm să prezentați modul în care s-au derulat activitățile.

4.4.5 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUS - DESCRIERE PROIECT 2

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să detaliați proiectul propus de dumneavoastră și să completați următoarele subsecțiuni:

- **titlul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „*Informații proiect*”;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

• **obiectivul proiectului** - este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „*Descriere proiect 1*”;

• **Sustenabilitatea proiectului** În această subsecțiune vă rugăm să descrieți modalitatea prin care este asigurată sustenabilitatea proiectului propus de dumneavoastră, continuarea activităților după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de transferare/multiplicare a rezultatelor proiectului la alte niveluri. În acest sens, vă rugăm să descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare, precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare). **Este esențial ca, în calitate de solicitant, să aveți o strategie clară pentru continuarea proiectului după finalizarea finanțării nerambursabile.** Pot fi avute în vedere criteriile precum:

- în cadrul proiectului au fost atinse obiectivele și au fost obținute rezultatele pentru care s-a obținut finanțare nerambursabilă și nu se va mai solicita o finanțare viitoare;
- au fost identificate alte surse de finanțare pentru proiect;
- proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului;
- rezultatele proiectului pot fi transferate la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) sau pot fi integrate în politicile și strategiile instituției solicitantului și/sau partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale;
- structurile proiectului vor funcționa după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional și financiar și/sau rezultate/activități ale proiectului pot fi integrate instituțional după încetarea finanțării FSE.

• **Egalitatea de șanse.** FSE finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În cadrul acestei subsecțiuni vă rugăm să detaliați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului menționând orice componentă specifică care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen.

• **Alte obiective orizontale.** Solicitantul va prezenta, după caz, modul în care proiectul a atins temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POSDRU.

În afară de egalitatea de șanse **temele și obiectivele orizontale promovate în cadrul POS DRU aplicabile proiectelor retrospective sunt:**

▪ **dezvoltare durabilă.** Activitățile urmăresc principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității. Obiectivul general al promovării dezvoltării durabile este de a avea oameni mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare și pentru a acționa cu responsabilitate față de generațiile viitoare. **Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare.**

▪ **inovare și TIC.** În POSDRU, provocarea tehnologică este abordată atât ca o acțiune specifică, cât și ca o prioritate orizontală privind accesul tuturor, indiferent de categoria socială, la societatea informațională. Astfel, proiectele finanțate prin POS DRU urmăresc promovarea unui factor important pentru îmbunătățirea competitivității și pentru crearea de noi locuri de muncă.

▪ **îmbătrânire activă.** Având în vedere creșterea numărului persoanelor vârstnice și rolul lor în societate, necesitatea promovării unor inițiative eficiente de promovare a „îmbătrânirii active” și asigurarea de oportunități pentru forța de muncă vârstnică devine din ce în ce mai relevantă. În acest context, FSE finanțează proiecte care contribuie la promovarea îmbătrânirii active. Promovarea și susținerea acestui obiectiv orizontal prezintă beneficii și pentru angajatori, prin: **implicarea în echipe mixte a persoanelor cu vârste diferite, care combină avantajele competențelor diferitelor grupe de vârstă, având în vedere studiile de caz care indică o creștere a bunăstării, atitudini mai pozitive privind munca și creșterea capacității de ocupare a persoanelor vârstnice.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

• **Alte informații relevante.** Vă rugăm să specificați orice alte informații pe care le considerați relevante.

4.4.6 DATE FINANCIARE - BUGETUL

În cadrul acestei secțiuni vă rugăm să prezentați bugetul proiectului pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului. Sumele pe care le introduceți în tabelul *pachetul de finanțare a proiectului* vor fi exprimate în lei și calculate, prin rotunjire aritmetică la două zecimale.

Bugetul cererii de finanțare va avea următoarea structură:

(a) detalierea costurilor pe categorii de cheltuieli, costuri unitare, activități și luni de implementare (fișier tip .xsl, încărcat în format electronic o dată cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare);

(b) bugetul sintetic .

Formularul electronic al bugetului (fișierul .xsl) se descarcă la secțiunea "Date financiare - bugetul".

Structura bugetului sintetic al cererii de finanțare este următoarea:

	CATEGORII DE CHELTUIELI (COSTURI)	TOTAL (cu TVA*) - lei -
1	Participanți	
2	Total cheltuieli directe (1)	
3	VALOAREA TOTALĂ ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (1), din care:	
4	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
5	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (3-4)	

Pentru proiectele retrospective sunt eligibile doar cheltuielile care pot fi incluse în capitolul bugetar „Participanți”.

- Punctul 4 „**Contribuția solicitantului**” reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin respectarea procentului din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus, prevăzut în prezentul Ghid, secțiunea „Contribuția solicitantului”, în funcție de tipul solicitantului.
- Punctul 5 „**Asistență financiară nerambursabilă solicitată**” reprezintă valoarea maximă a cofinanțării acordate de către AMPOSDRU, sub forma finanțării nerambursabile, din sursele FSE și respectiv bugetul de stat. Cuantumul asistenței financiare nerambursabile care poate fi acordată se stabilește respectându-se procentul maxim din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus, în strânsă corelare cu contribuția dumneavoastră, așa după cum rezultă în secțiunea 1 a prezentului Ghid.

Justificarea și detalierea bugetului cererii de finanțare

După completarea bugetului sintetic, în caseta de text liber, respectiv secțiunea „Justificarea bugetului”, veți prezenta o justificare a modului de formare a prețurilor care se regăsesc în bugetul detaliat al proiectului propus de dumneavoastră.

În această secțiune vă rugăm să evidențiați modul în care se va asigura respectarea prevederilor legislației naționale aplicabile.

Evaluarea bugetului cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a proiectului (bugetul proiectului) trebuie să fie direct proporțională cu rezultatele și beneficiile pe termen lung asupra membrilor grupului țintă, în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor.

Justificarea și detalierea bugetului este necesar să fie făcută în concordanță cu activitățile proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În justificarea și detalierea bugetului trebuie să ții cont de prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU și ale H.G. nr. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare. Este necesar să precizezi „tipurile de cheltuieli” în conformitate cu ordinul mai sus menționat. Informațiile prezentate de dumneavoastră vor fi analizate în procesul de evaluare în vederea stabilirii utilizării eficiente și eficace a fondurilor.

4.4.7 INDICATORI

În cadrul acestei secțiuni se completează indicatorii specifici pentru cererea de propuneri de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare. Acești indicatori sunt introduși automat de sistemul informatic pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. În acest sens, vă rugăm să indicați valoarea indicatorilor la care contribuie proiectul dumneavoastră.

4.4.8 GRUP ȚINTĂ

Conceptul **grup țintă** se referă la grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată la nivelul obiectivului și activităților proiectului. În cadrul acestei secțiuni, sistemul informatic va indica automat grupurile țintă specifice pentru axa prioritară, domeniul major de intervenție și cererea de propuneri de proiecte în cadrul căruia depuneți cererea de finanțare.

Pentru identificarea grupului țintă nu se utilizează Formular de înregistrare a grupului țintă, ci pot fi utilizate centralizatoare sau alte forme de înscriere și/sau evidență utilizate de instituția responsabilă.

4.5 Modificarea Formularului electronic al Cererii de Finanțare

Fiecare cerere de finanțare pe care o completați este salvată de sistemul informatic ca o versiune provizorie (schită) în cadrul secțiunii „Dosarul meu”. Pentru modificarea unei cereri de finanțare/unui proiect, pașii pe care trebuie să îi urmați sunt:

- accesați pagina de internet a AMPOSDRU <http://old.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/aplica>
- accesați secțiunea „Aplică”;
- selectați link „ActionWeb - Aplică”
- vă înregistrați în sistemul informatic ActionWeb cu numele de utilizator și parola stabilite;
- accesați secțiunea „Dosarul meu”;
- selectați opțiunea „Arată lista proiectului”;
- selectați opțiunea „Editează proiect”;
- completați toate secțiunile cererii de finanțare (în conformitate cu etapele descrise anterior).

ATENȚIE! Cererea de finanțare nu mai poate fi modificată după transmiterea acesteia on-line, respectiv după acționarea butonului „Trimite proiect”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare și selecție a proiectelor este de a elimina proiectele care nu contribuie la implementarea POSDRU și a evita dubla finanțare, asigurându-se o utilizare eficientă și eficace a resurselor.

5.1 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Procesul de evaluare **va începe** după data transmiterii electronice a cererii de finanțare.

Procesul de evaluare al cererilor de finanțare cuprinde următoarele etape, **desfășurate succesiv**:

- **Faza A** - Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului;
- **Faza B** - Selecția cererilor de finanțare.

Pentru proiectele „admise” în faza A de evaluare, secretarul comitetului de evaluare va distribui cererile de finanțare în faza B, evaluarea tehnică care se realizează pe baza grilelor de selecție.

Evaluarea fiecărei cereri de finanțare, în fiecare din cele două faze va fi realizată de către doi evaluatori.

Setul complet de documente justificative necesar dovedirii aspectelor precizate în cererea de finanțare și declarațiile pe proprie răspundere aferente va fi solicitat de AMPOSDRU în etapa de contractare.

5.2 FAZA A -Verificarea eligibilității

Secretarul Comitetului de Evaluare transmite echipei pentru eligibilitate cererea de finanțare în format electronic împreună cu bugetul detaliat. Numai cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din faza A sunt declarate admise. Dacă proiectul primește un „Nu” la oricare din rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din Faza A cererea de finanțare este respinsă și nu mai parcurge faza B de evaluare.

Membrii echipei de verificare a eligibilității cărora le-a fost repartizată o cerere de finanțare spre verificare vor duce la îndeplinire, în cadrul unui proces continuu, toate activitățile detaliate mai jos ca fiind incluse în cadrul Fazei A și vor completa grilele aferente verificării conformității și eligibilității.

A1. Verificarea eligibilității solicitantului

Verificarea eligibilității solicitantului va consta în verificarea faptului că solicitantul aparține categoriei de entități eligibile/legale menționate în Ghidul solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice pentru fiecare apel de propuneri de proiecte.

A2. Verificarea eligibilității proiectului

Verificarea eligibilității proiectului se realizează pe baza unor criterii eliminatorii specificate în grila aferentă Fazei A prevăzută ca anexă la Ghidul solicitantului – Condiții specifice. Se vor evalua următoarele aspecte legate de: eligibilitate proiect, eligibilitate activități, grup țintă, rezultate propuse și indicatori, buget și implementare proiect, după caz.

5.3 FAZA B - Selecția proiectelor în baza criteriilor aprobate de comitetul de monitorizare POSDRU

Selecția cererilor de finanțare se face pe baza informațiilor din următoarele secțiuni/sub-secțiuni din fiecare cerere de finanțare în parte: „Tipul solicitantului” (informații privind statutul juridic al solicitantului) din „Profilul meu”; „Informații Proiect”, „Descriere Proiect secțiunea 1”, „Descriere Proiect secțiunea 2”, „Date financiare”, „Indicatori” și „Grup țintă”.

Selecția cererilor de finanțare se face în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU. Punctajul maxim care poate fi obținut de o cerere de finanțare este de 100 de puncte, cu următoarele punctaje maxime posibile pe fiecare din criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare POSDRU:

Relevanță	30 puncte
Metodologie	25 puncte
Sustenabilitate	15 puncte
Cost-eficiență	30 puncte

Pentru a se asigura selecția unor cereri de finanțare de calitate corespunzătoare și ținând cont de prevederile OUG 66/2011, se stabilește un **prag minim pe fiecare criteriu de selecție**

Relevanță	21 puncte
-----------	-----------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Metodologie	18 puncte
Sustenabilitate	10 puncte
Cost-eficiență	21 puncte

Proiectul este admis dacă obține un punctaj total de minim 70 puncte și punctajul minim pentru fiecare criteriu de selecție.

Proiectul este respins dacă nu se obține punctajul minim pentru fiecare criteriu de selecție, indiferent de punctajul total obținut.

Fiecare criteriu de selecție cuprinde un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat trebuie să reprezinte o valoare absolută, fără zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final va reprezenta media aritmetică între punctajele acordate de evaluatori. Punctajul/scorul obținut în *evaluarea proiectului va fi acordat de 2 evaluatori diferiți.*

Comitetul de evaluare poate solicita clarificari pentru fiecare din cele doua faze.

5.4 Decizia de finanțare

Pentru cererile de finanțare care obțin un punctaj de minimum 70 de puncte (cu condiția îndeplinirii punctajelor minime la fiecare criteriu de evaluare) se emit decizii de finanțare.

5.5 Contestații

În urma procesului de evaluare, aveți posibilitatea de a contesta, o singură dată pentru fiecare fază, rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă de dumneavoastră, în termen de **o zi lucrătoare** de la transmiterea prin e-mail a scrisorii de informare.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul AMPOSDRU. În acest sens contestațiile vor fi depuse la sediul AMPOSDRU.

Examinarea contestațiilor va fi efectuată de către un comitet la nivel de AMPOSDRU prin analiza fiecărei contestații individual. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va proceda la reevaluarea criteriilor contestate, de către membrii evaluatori și va întocmi un raport de soluționare a contestației individual, pentru fiecare cerere de finanțare în parte.

ATENȚIE Decizia comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate fi diferită de cea a comitetului inițial de evaluare .



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU pentru gestionarea respectivului DMI va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa 8.2

În vederea semnării contractului de finanțare, AMPOSDRU va solicita beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate spre finanțare documente suport în vederea verificării celor declarate de solicitant în cererea de finanțare.

7. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

7.1 Condiții generale

În calitate de beneficiar trebuie să ții o contabilitate analitică a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Toate operațiunile efectuate în cadrul proiectului vor fi reflectate în **evidența contabilă** a beneficiarului și susținute de documente justificative.

În conformitate cu prevederile art. 89 și art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 și cu art. 18 și art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1828/2006, în calitate de beneficiar trebuie să **păstrați toate înregistrările/registrele timp de 3 (trei) ani de la data închiderii oficiale a POS DRU 2007-2013, respectiv 31 decembrie 2021**, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.

De asemenea, **aveți obligația de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde s-a implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.** Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. În acest sens, sunteți obligat să informați AMPOSDRU cu privire la locul arhivării documentelor. Toate documentele referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul POSDRU trebuie să fie **arhivate** de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate pentru implementarea proiectului.

7.2 Informare și publicitate

În calitate de beneficiar al asistenței financiare nerambursabile prin POS DRU trebuie să asigurați **vizibilitatea** adecvată, **transparența** și **promovarea** corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor obținute.

Mijloacele de informare rămân la alegerea beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații.

7.3 Aspecte financiare

Plățile vor fi efectuate de către AMPOSDRU în lei, în contul/conturile notificate de către dumneavoastră, în calitate de beneficiar, la AMPOSDRU.

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să transmiteți către AMPOSDRU cereri de rambursare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

8.1 Modele standard declarații depuse în etapa de contractare

Următoarea declarație va fi depusă în etapa de contractare:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Nr. înregistrare/data:(la solicitant)

ID proiect

Titlul proiectului:

Denumire organizație

Cod de înregistrare
fiscală

Număr de înregistrare
în Registrul Comerțului

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă
electronică

Prin prezenta, solicitantul în calitate de beneficiar mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data

Funcția ocupată în organizație

Prenume și Nume

Semnătura

Ștampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

8.1 Modele standard de contract de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.

Domeniul major de intervenție

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G/S/ID proiect

Titlul proiectului : „

Cod SMIS :

Nr. de înregistrare AMPOSDRU/OI POSDRU:....

MFE – DGPCU (AMPOSDRU)....., cu sediul în str., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poșta electronică:, cod fiscal, reprezentat prin, (funcția deținută), pe de o parte și

[Persoana juridică], înființată la data de cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România, telefon, fax, poșta electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută), în calitate de beneficiar al finanțării, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte, au convenit următoarele :

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU, pentru implementarea Proiectului din Anexa 1 - Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, precum și în conformitate cu instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, respectiv reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce în prealabil a fost semnat de beneficiar.

(2) Durata de implementare reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(3) Perioada de verificare a sustenabilității proiectului este de 3 (trei) ani de la finalizarea implementării.

(4) Contractul își încetează valabilitatea, la data executării integrale a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

decurgând din implementarea proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile până la data închiderii oficiale POSDRU 2007-2013.

Articolul 3 - Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă este estimată lalei, după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordată din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Bugetul Național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1= 2+4+6	2	3	4	5	6	7

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI, echivalentă cu ... % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice proiecte retrospective
- Prezentul contract de finanțare,
- Legislația națională și comunitară în vigoare,
- Instrucțiunile și deciziile AMPOSDRU,
- Alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea pentru implementarea proiectului.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 218/2012, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Deciziilor și Instrucțiunilor AMPOSDRU.

(3) Beneficiarul va deschide contul în sistemul Trezoreriei Statului

(4) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor poate conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătura directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (9) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AMPOSDRU/OI POSDRU delegat.

(7) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate 3 (trei) ani de la închiderea oficială a POSDRU 2007-2013.

(8) În cazul nerespectării prevederilor alin. (7), Beneficiarul este obligat să restituie suma primită, aferentă documentelor lipsă, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(9) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.

(10) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare inclusiv Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul acceptă ca numele lui să apară pe lista Beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. (d) din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare (publicarea, electronică sau în alt mod, a listei de Beneficiari, titlul Proiectului și valoarea fondurilor publice alocate operațiunilor).

B. Drepturile și obligațiile AMPOSDRU

(1) AMPOSDRU are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(2) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU va verifica documentele necesare, în vederea validării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, aferente cererilor de rambursare. Documentele suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU.

(3) AMPOSDRU monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectelor în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(4) AMPOSDRU are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului.

(5) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(6) AMPOSDRU își rezerva dreptul de a deconta cheltuielile solicitate la rambursare în limita sumelor disponibile, alocate prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Articolul 6 – Confidențialitate

(1) AMPOSDRU și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.

Articolul 7 - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească în vigoare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare) și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Articolul 8 - Nereguli

(1) Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(2) Săvârșirea unei nereguli este o încălcare a prevederilor contractuale și, deci, generează răspundere patrimonială contractuală a autorului, beneficiar sau autoritate de gestionare.

(3) Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

Articolul 9 - Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Bugetul proiectului sintetic și detaliat

Articolul 10 - Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

AMPOSDRU

Reprezentant legal
Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal
Semnătura

Data