

Programul Operațional Regional 2007 - 2013  
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”  
Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

martie 2008

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv societăților comerciale sau cooperative care se încadrează în categoria microîntreprinderilor.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională ([Anexa 7](#))
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional. Persoană de contact: Gabriel Costache, consilier, Direcția gestionare programe: gabriel.i.costache@mdlpl.ro

**Aceasta este prima cerere deschisă de proiecte lansată în cadrul domeniului de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.**

**Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare, în cadrul acestei cereri de proiecte, este 16 iunie 2008, ora 16.00.**

## Cuprins

Secțiunea I. Informații generale .....	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013 .....	4
I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” .....	6
I.3. Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” .....	7
I.4. Alocare financiară (orientativă).....	8
I.5. Glosar de termeni.....	9
I.6. Ajutorul <i>de minimis</i> .....	16
Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte.....	17
II.1. Criterii de eligibilitate .....	18
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului .....	18
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor.....	24
II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică .....	26
II.2.1. Criterii de selecție.....	26
II.2.2. Criterii de evaluare strategică .....	26
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	27
II.3.1. Completarea cererii de finanțare .....	27
II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare.....	30
II.3.3. Întocmirea bugetului .....	31
II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor.....	31
II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile.....	33
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare .....	34
II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare .....	36
II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare.....	36
II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.....	36
II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului .....	36
II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului .....	37
II.4.5. Contestații .....	37
Secțiunea III. Condiții precontractuale .....	39
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului .....	40
Amendamente la contractul de finanțare.....	40
Eligibilitatea cheltuielilor .....	40
Rambursarea cheltuielilor .....	41
Raportarea activităților în cadrul proiectului .....	41
Achiziții .....	41
Control și audit .....	42
Informare și publicitate .....	43
Arhivare.....	43
Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului .....	44

## Secțiunea I. Informații generale

### I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elementele ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud -Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru partenoriale.

**Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a poliilor urbane de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.**

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri

- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului.

În cazul domeniului de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor se va aplica o schemă de ajutor *de minimis*, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/ 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului *de minimis*.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

## **I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”**

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

POR se va concentra pe dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei regiuni, în special în zonele mai puțin dezvoltate, aflate în declin economic, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

POR va sprijini și reabilitarea siturilor industriale acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

**Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor** va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

**Prezentul ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.**

### **I.3. Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”**

Programul Operațional Regional sprijină dezvoltarea microîntreprinderilor productive și a celor prestatoare de servicii care folosesc potențialul endogen al regiunilor (resurse naturale, materii prime, resurse umane etc). Mai mult, microîntreprinderile vor fi încurajate să utilizeze noi tehnologii, echipamente IT, având un rol primordial în creșterea competitivității și productivității.

Finanțarea microîntreprinderilor are ca scop sprijinirea continuării procesului de restructurare și redresare economică a zonelor aflate în declin, îndeosebi a orașelor mici și mijlocii, întrucât acestea creează locuri de muncă și au flexibilitatea necesară să se adapteze cerințelor unei economii de piață dinamice.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.3 sunt prevăzuți următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

<b>Indicator de rezultat</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Ținta pentru 2015</b>
Microîntreprinderi sprijinite (rezultat imediat, direct)	Număr	1500
Crearea de noi locuri de muncă în microîntreprinderile sprijinite (rezultat indus, indirect)	Număr mediu de salariați <sup>1</sup>	3000

<sup>1</sup> Vezi „Număr mediu de salariați” în Glosarul de termeni

#### I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” este de 709,89 milioane euro, din care 633,42 milioane Euro din FEDR și 76,47 milioane euro co-finanțare națională.

**Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013**, pentru domeniul de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” este de 200,09 milioane euro (FEDR).

Repartizarea acestei alocări financiare orientative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	32,66	26,51	28,47	28,03	20,69	24,19	21,81	17,73

**Alocarea financiară disponibilă pentru această primă cerere deschisă de proiecte** este de 39,43 milioane euro. Repartizarea orientativă a acestei alocări financiare pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	6.44	5.22	5.61	5.52	4.08	4.77	4.30	3.49

## I.5. Glosar de termeni

Active totale	Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.
Agenție pentru dezvoltare regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 <sup>2</sup> privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre. (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”)
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013. Pentru domeniul de intervenție 4.3. din POR, se organizează cereri deschise de proiecte cu termen limită de depunere.
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 <sup>3</sup> privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 <sup>4</sup> privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.

<sup>2</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

<sup>3</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

<sup>4</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 <sup>5</sup> privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Aviz NATURA 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (Art. 52, alin.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005 <sup>11</sup> , cu modificările și completările ulterioare). Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (Art.52, lit.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005, cu modificările și completările ulterioare).
Axa prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 <sup>6</sup> )
Beneficiar	Societăți comerciale (definite conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și societăți cooperatice (definite conform Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatice, cu modificările și completările ulterioare) care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare). Vezi și „societăți cooperatice”, „microîntreprinderi”.
Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor din Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cheltuielile conexe	Cheltuielile care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)).

<sup>5</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

<sup>6</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Cifra de afaceri	Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.
Comitetul de Monitorizare al Programului operațional regional	Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.). Procese verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, <a href="http://www.inforegio.ro">http://www.inforegio.ro</a> și pe <a href="http://www.mdpl.ro">http://www.mdpl.ro</a> .
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare	Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 - 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice.(Hotărârea de Guvern nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora <sup>7</sup> )
Concesiune, contract de concesiune de lucrări publice/ servicii	Contract care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări/ servicii, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate/ serviciilor prestate concesionarul primește din partea concedentului dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor/ serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite. Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desfășurează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 <sup>8</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între autoritatea de management prin organismul intermediar și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional.

<sup>7</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 764 din 9 august 2007

<sup>8</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile<sup>9</sup>.</p> <p>Fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile<sup>10</sup>.</p>
Infrastructură	În sensul prezentului ghid, clădiri, construcții, rețea de utilități publice, rețea de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.
Lucrări de extindere	Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației infrastructurii.
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de re tehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare.
Mediu urban	Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național <sup>11</sup> , cu modificările și completările ulterioare
Mediu rural	Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare

<sup>9</sup> Conform Legii nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>10</sup> Conform Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale, publicate în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>11</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Microîntreprinderi	<p>Întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Vezi și „salariați (număr mediu de salariați)”, „cifra de afaceri”, „active totale”.</p>
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	<p>Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000<sup>12</sup> privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <p>Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003<sup>13</sup> privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice</p> <p>Legea nr. 462 din 2001<sup>14</sup> pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică</p> <p>Directiva nr. 92/43/EEC<sup>15</sup> privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice</p>
Neregulă	<p>Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.</p>
Număr mediu de salariați	<p>Numărul mediu de salariați acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include: salariații, persoanele care lucrează pentru întreprindere (fiind subordonate ei și care sunt considerate ca angajați, prin legislația națională), proprietarii-administratori, parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.</p> <p>Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte de ucenicie sau de instruire profesională, precum și salariații care se află în concediu de maternitate sau parental nu sunt incluși în numărul de angajați.</p> <p>Calculul numărului mediu de salariați se va face în conformitate cu Art. 5 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>

<sup>12</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

<sup>13</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

<sup>14</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

<sup>15</sup> Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, au fost desemnate cele opt agenții pentru dezvoltare regională. Pentru domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Organism intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Planul Național de Dezvoltare	Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare. Veniturile din exploatare cuprind: <ul style="list-style-type: none"><li>- venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii;</li><li>- venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate;</li><li>- venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale</li><li>- venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea</li><li>- alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare.</li></ul> Cheltuielile din exploatare cuprind: <ul style="list-style-type: none"><li>- cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile; costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate;</li><li>- costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor; contravaloarea energiei și apei consumate; valoarea animalelor și păsărilor; costul mărfurilor vândute și al ambalajelor;</li><li>- cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți, redevențe, locații de gestiune și chirii; prime de asigurare; studii și cercetări; cheltuieli cu alte servicii executate de terți (colaboratori); comisioane și onorarii; cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate; transportul de bunuri și personal; deplasări, detașări și transferări; cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele;</li><li>- cheltuieli cu personalul (salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate);</li><li>- alte cheltuieli de exploatare (pierderi din creanțe și debitori diverși; despăgubiri, amenzi și penalități; donații și alte cheltuieli similare; cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital etc.);</li></ul> Vezi Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene <sup>16</sup> , cu modificările și completările ulterioare

<sup>16</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 1080 din 30 noiembrie 2005

Program operațional	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelui Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	Unități teritorial - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Schemă de ajutor de minimis	Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract în limita de minimis. Ajutorul acordat unei întreprinderi, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali, în valoare totală de 200.000 euro (echivalent în lei), este considerat a fi autorizat, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat, nefiind necesară notificarea, la Comisia Europeană. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier, limita de minimis este de 100.000 euro (echivalent în lei).
Societate cooperativă	Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 <sup>17</sup> precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).

<sup>17</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

## I.6. Ajutorul *de minimis*

Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție se supun regulilor ajutorului *de minimis* și prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>18</sup>.

### Regula ajutorului *de minimis*

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim *de minimis* este de 100.000 de euro.

În cazul acestui domeniu de intervenție, ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de **finanțare nerambursabilă**.

Plafonul *de minimis* se aplică indiferent de sursa finanțării publice (de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare). Plafonul este exprimat în numerar, ca valoare brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare, pentru a se putea verifica încadrarea în limita de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro). În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de ajutoare *de minimis*, **valoarea maximă a ajutorului în regim *de minimis* pe care îl poate solicita (finanțarea nerambursabilă)**, de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro) se va reduce corespunzător.

Organizația finanțatoare (e.g. Autoritatea de management sau Organismul intermediar pentru POR, în cazul acestui domeniu de intervenție) are obligația de a informa beneficiarul finanțării asupra caracterului de ajutor *de minimis* al acelei finanțări, cu menționarea cadrului legal în care a fost acordat, respectiv Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului de minimis.

**Ajutorul *de minimis* (finanțarea nerambursabilă) se acordă în limita maximă determinată conform instrucțiunilor din Secțiunea II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile” și numai pentru rambursarea cheltuielilor eligibile.**

Deși un proiect eligibil în cadrul acestui domeniu de intervenție cade sub incidența schemei de ajutor *de minimis*, putând obține cofinanțare nerambursabilă în limita *de minimis*, se mențin condițiile privind **limita minimă și maximă a valorii totale a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) și **contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului, de 30%**.

<sup>18</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

## Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului de minimis
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>19</sup>
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>20</sup>

Criteriile de evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

**Pentru acest domeniu de intervenție se aplică cererea deschisă de proiecte cu termen limită pentru depunere.**

**Termenul limită până la care se pot depune cereri de finanțare, în cadrul acestei cereri de proiecte, este 16 iunie 2008, ora 16.00.**

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

<sup>19</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

<sup>20</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

## II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, din [Anexa 3](#) la ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în Secțiunea II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

### II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestui capitol.

#### 1) Tipul solicitantului

Solicitantul este **societate comercială**<sup>21</sup> sau **societate cooperativă**<sup>22</sup> care se încadrează în categoria **microîntreprinderilor**<sup>23</sup>.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Pentru verificarea încadrării în categoria microîntreprinderilor, recomandăm consultarea, pe lângă prevederile Legii 346/2004, a ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la [http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia\\_IMM.doc](http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc)<sup>24</sup>.

Solicitanții proiectelor selectate pentru finanțare vor prezenta, în faza precontractuală, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă calitatea de microîntreprindere) conform modelului cuprins în Legea 346/2004.

#### 2) Domeniul de activitate

Domeniul (domeniile) de activitate al (ale) solicitantului, conform Actului constitutiv, trebuie să acopere una sau mai multe din clasele (codurile) aferente următoarelor secțiuni/grupe din CAEN:

Grupa/ Clasa	Denumirea grupei/ clasei CAEN
<b>Secțiunea C - Industria prelucrătoare</b>	
13XX	Fabricarea produselor textile
14XX	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
15XX	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor
16XX	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
17XX	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie

<sup>21</sup> În baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

<sup>22</sup> În baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare

<sup>23</sup> Vezi „Microîntreprindere” în Glosarul de termeni

<sup>24</sup> Varianta în limba engleză este disponibilă pe website-ul Comisiei Europene, la [http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise\\_policy/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf)

18XX	Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
20XX	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice
21XX	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
22XX	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice
23XX	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
24XX	Industria metalurgică <b>Cu excepția clasei 2446 „Prelucrarea combustibililor nucleari”</b>
25XX	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații <b>Cu excepția grupei 254 „Fabricarea armamentului și muniției”</b>
26XX	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
27XX	Fabricarea echipamentelor electrice
28XX	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
29XX	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
301X	Construcția de nave și bărci
3020	Fabricarea materialului rulant
309X	Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
31XX	Fabricarea de mobilă
32XX	Alte activități industriale n.c.a.
33XX	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
<b>Secțiunea D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat</b>	
35XX	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
<b>Secțiunea E - Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare</b>	
36XX	Captarea, tratarea și distribuția apei
37XX	Colectarea și epurarea apelor uzate
38XX	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
39XX	Activități și servicii de decontaminare
<b>Secțiunea F - Construcții</b>	
41XX	Construcții de clădiri
42XX	Lucrări de geniu civil
43XX	Lucrări speciale de construcții
<b>Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor</b>	
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
<b>Secțiunea H - Transport și depozitare</b>	
49XX	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
50XX	Transporturi pe apă
51XX	Transporturi aeriene
52XX	Depozitari și activități auxiliare pentru transporturi
53XX	Activități de poștă și de curier
<b>Secțiunea I - Hoteluri și restaurante</b>	
562X	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
<b>Secțiunea J - Informații și comunicații</b>	
58XX	Activități de editare
59XX	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
60XX	Activități de difuzare și transmitere de programe
61XX	Telecomunicații
62XX	Activități de servicii în tehnologia informației
63XX	Activități de servicii informatice
<b>Secțiunea M - Activități profesionale, științifice și tehnice</b>	
69XX	Activități juridice și de contabilitate

70XX	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management
71XX	Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
72XX	Cercetare-dezvoltare
73XX	Publicitate și activități de studiere a pieței
74XX	Alte activități profesionale, științifice și tehnice
75XX	Activități veterinare
<b>Secțiunea N - Activități de servicii administrative și activități de servicii suport</b>	
78XX	Activități de servicii privind forța de muncă
79XX	Activități ale agențiilor turistice și ale tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
80XX	Activități de investigații și protecție
81XX	Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
82XX	Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
<b>Secțiunea Q - Sănătate și asistență socială</b>	
86XX	Activități referitoare la sănătatea umană
87XX	Servicii combinate de îngrijire medicală și
88XX	Activități de asistență socială, fără cazare
<b>Secțiunea R - Activități de spectacole, culturale și recreative</b>	
90XX	Activități de creație și interpretare artistică
91XX	Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale <b>Cu excepția Clasei 9104 „Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale”</b>
<b>Secțiunea S - Alte activități de servicii</b>	
95XX	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
96XX	Alte activități de servicii

**Atenție!** Proiectul ce face obiectul cererii de finanțare trebuie să propună investiții în activitatea de producție/ prestare servicii/ construcții a microîntreprinderii (unul din domeniile de activitate de mai sus). Vezi și capitolul II.1.2 „Eligibilitatea proiectelor”.

### 3) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral. Solicitantul care depune o cerere de finanțare în cadrul acestei prime cereri de proiecte trebuie să fi desfășurat activitate cel puțin începând cu 1 ianuarie 2007.
- a obținut profit din exploatare<sup>25</sup> în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a microîntreprinderii, nu numai la cea de producție/ prestare servicii/ construcții.

Situațiile financiare anexate la cererea de finanțare se vor referi la exercițiul financiar 1 ianuarie - 31 decembrie 2007. (vezi Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare”).

### 4) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței<sup>26</sup>, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>25</sup> Vezi „Profit din exploatare” în Glosarul de termeni

<sup>26</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 359 din 21 aprilie 2006

- b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
- d) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
- e) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
- f) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- g) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- h) a comis, în conduita lui profesională, greșeli grave demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
- i) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat\*);
- j) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
- k) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004\*\*);

\*) În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, emise după 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății.

\*\*) O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

**5) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Proprietatea / dreptul de construire asupra infrastructurii<sup>27</sup> și terenului**

<sup>27</sup> Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

Solicitantul deține titlul de proprietate asupra terenului și/sau infrastructurii, sau deține un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii<sup>28</sup>, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra terenului și/sau infrastructurii se face prin **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un **contract de concesiune**.

Contractul de concesiune trebuie să stipuleze **dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție**. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, în original, o **declarație autenticată a proprietarului** infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de **minim 3 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului. Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2008, contractul de concesiune trebuie să fie valabil până în anul 2012 inclusiv (2008+1+3).

**6) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:**

- Nu sunt grevate de sarcini
- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform [Modelului B](#) la formularul cererii de finanțare.

**7) Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul**

Solicitantul are capacitatea de a asigura

- contribuția proprie de minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului,
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului<sup>29</sup>) și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa, la formularul cererii de finanțare, Declarația de angajament ([Modelul C](#) la formularul cererii de finanțare).

**Atenție!**

În cazul proiectelor care implică numai achiziționarea de bunuri (fără lucrări de construcții), **solicitantul trebuie să aibă în proprietate sau chirie spațiul în care desfășoară activitatea pentru care au fost achiziționate bunurile.**

Spațiul respectiv trebuie să fie situat în mediul urban<sup>30</sup>.

<sup>28</sup> Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>29</sup> Vezi „Cheltuieli conexe” în Glosarul de termeni

**Contractul de închiriere** trebuie să acopere o perioadă de **minim 3 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului (vezi exemplul de la punctul 5) de mai sus).

Actul de proprietate sau contractul de închiriere nu trebuie anexat la cererea de finanțare. Ele vor fi prezentate în etapa precontractuală (vezi Secțiunea III „Condiții precontractuale”).

---

<sup>30</sup> Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni. Vezi criteriul de eligibilitate a proiectului, referitor la locul de implementare (II.1.2 „Eligibilitatea proiectelor”, pct. 7).

## II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

### 1) Proiectul vizează dezvoltarea microîntreprinderii

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

- Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne pentru activitatea de producție, prestare servicii, construcții a microîntreprinderii;
- Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software);
- Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii ale microîntreprinderii.

Activitățile propuse în proiect (investiția) vizează exclusiv domeniul (domeniile) de activitate eligibil(e) al(ale) solicitantului (conform listei de domenii de activitate eligibile de la secțiunea II.1.1 punctul 2)).

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

**Atenție!** Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”.

### 2) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) este cuprinsă între echivalentul în lei a 20.000 și 500.000 euro, la cursul Inforeuro<sup>31</sup> valabil la data depunerii cererii de finanțare.

### 3) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

reprezintă minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.

### 4) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice (teme orizontale) și al achizițiilor publice.

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare.

<sup>31</sup> Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Solicitantul va completa punctul [3.1 „Egalitatea de șanse”](#) din formularul cererii de finanțare.

**Dezvoltarea durabilă** reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Solicitantul va completa punctul [3.2 „ Protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă”](#) din formularul cererii de finanțare.

**Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.**

În ceea ce privește **atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare sau de servicii (achizițiile)**, în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea instrucțiunilor prevăzute în [Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii”](#) (aceste instrucțiuni au la bază și sunt în conformitate cu OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contractele de lucrări, de furnizare sau de servicii, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, rambursate, dacă atribuirea acestor contracte nu a respectat instrucțiunile respective.

**5) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice<sup>32</sup> în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

**6) Perioada de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

**7) Locul de implementare a proiectului (investiției)**

Proiectul (investiția) se va implementa/realiza în mediul urban<sup>33</sup>.

<sup>32</sup> Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

<sup>33</sup> Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni

## II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică

### II.2.1. Criterii de selecție

Criteriile de selecție<sup>34</sup> vizează următoarele aspecte:

#### 1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere relevanța acestuia pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție

#### 2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul
- Gradul de pregătire a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)
- Calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Calitatea Planului de afaceri
- Coerența și corectitudinea bugetului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică), a societății informaționale și de utilizare a noilor tehnologii
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile

### II.2.2. Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică vizează:

#### 1) Contribuția proiectului la realizarea Strategiei de dezvoltare a regiunii / Planului Național de Dezvoltare

Vezi Strategia de dezvoltare a regiunii în care se va implementa proiectul ([Anexa 8 Referințe](#) - Planurile regionale de dezvoltare).

#### 2) Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare regională, conform Hotărârii Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora<sup>35</sup>.

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se pe o anumită poziție în lista de proiecte depuse în cadrul acestei cereri de proiecte.

<sup>34</sup> Criteriile de evaluare tehnică și financiară (criteriile de selecție) sunt aprobate de Comitetul de Monitorizare și sunt detaliate în [Anexa nr. 4](#)

<sup>35</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 9.08.2007

## II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în [Anexa 1](#) la ghid și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe, menționate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi [Modelul E](#)).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație” din formularul cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

**Atenție:** Documentele atașate în copie trebuie să fie ștampilate de solicitant (sau de reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.

#### 1) Rezumatul proiectului,

întocmit conform [Modelului A](#) anexat la formularul cererii de finanțare

#### 2) Actul de împuternicire autentificat, în original<sup>36</sup>

în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens

#### 3) Declarația de eligibilitate, în original

prin care solicitantul declară următoarele:

- Organizația se încadrează în categoria microîntreprinderilor, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>36</sup> Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopiile simple ale acestor documente.

- organizația nu se încadrează în niciuna din categoriile menționate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 4) din ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/ extindere/ modernizare), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 6)

Vezi [Modelul B](#) - Declarație de eligibilitate.

#### 4) Declarația de angajament, în original

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu [Modelul C](#), prin care solicitantul se obligă:

- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ extinse/ modernizate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

#### 5) Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie

emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul

#### 6) Certificatul constatator ROLEG, în original

emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul. Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

#### 7) Actul constitutiv, în copie

împreună cu toate modificările, unde este cazul.

#### 8) Situațiile financiare ale solicitantului, depuse la Administrația finanțelor publice, în copie

Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare.

#### 9) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Documentele care dovedesc proprietatea/ dreptul de construire asupra infrastructurii<sup>37</sup> și terenului, în copie

- Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Dacă este cazul, se va atașa declarația

<sup>37</sup> Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

autentificată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

Vezi Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului” punctul 5).

#### **10) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Certificatul de urbanism, în copie**

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz - cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, **lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții**, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

#### **11) Planul de afaceri**

Întocmit conform recomandărilor din [Modelul D](#).

#### **După completare, cererea de finanțare și anexele**

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;

- se numerotează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
- Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
- Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

### II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare, de mai jos:

Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul din ghid	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul ROLEG în termenul de valabilitate, în original	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv împreună cu toate modificările, în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ contractul de concesiune asupra infrastructurii și terenului sunt atașate, în copie.	<input type="checkbox"/>
Contractul de concesiune stipulează dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție sau	<input type="checkbox"/>
Declarația autentificată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii este anexată la contractul de concesiune, în original	
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri este atașat	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>

Documentele atașate în copie sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și  semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită

### II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

#### II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii<sup>38</sup>:

##### 1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție de la această regulă fac cheltuielile cu serviciile de consultanță (vezi pct. 5) de mai jos) care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis.

##### 2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

##### 3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

##### 4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul *de minimis* (vezi Secțiunea I.6. „Ajutorul de minimis” de mai sus)
- regimul achizițiilor, prin respectarea instrucțiunilor din [Anexa 6](#) la prezentul ghid.

##### 5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>39</sup>.

<sup>38</sup> Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

<sup>39</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

Textul ordinului este disponibil și pe website-ul POR, <http://www.inforegio.ro> și al MDLPL, <http://www.mdlpl.ro>.

- **Cheltuieli cu construcții și instalații pentru**
  - construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor;
  - crearea/ modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor.
- **Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi pentru dotări de specialitate în vederea desfășurării activităților de producție/ prestare de servicii/ execuție de lucrări de construcții ale microîntreprinderilor. În această categorie sunt eligibile cheltuielile cu:**
  - achiziționarea utilajelor, echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale
  - achiziționarea echipamentelor de specialitate
  - (în cazul activității de prestări servicii) dotarea cu mobilier și echipamente specifice domeniului de servicii prestate
- **Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT (inclusiv a programelor informatice)**
- **Cheltuielile cu servicii de consultanță, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului. În această categorie sunt eligibile cheltuielile efectuate, după caz, pentru:**
  - plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
  - plata serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului finanțat;
  - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție.
- **Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.**

**Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli cu construcții și instalații, cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi sau cu achiziționarea sistemelor IT, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de beneficiar.**

**Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.**

**Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.**

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

**În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.**

**6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului**

### II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

| Vezi și Secțiunea I.6. „Ajutorul *de minimis*” din ghid.

**Contribuția proprie a solicitantului** reprezintă diferența dintre *valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile* acordate.

**Valoarea totală a proiectului** reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile. În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

| În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „*valoarea eligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, iar linia *I.b.* „*valoarea neeligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile.

**Valoarea totală a proiectului trebuie să fie între echivalentul în lei a 20.000 și 500.000 euro, la cursul Inforeuro valabil la data depunerii cererii de finanțare.**

**Valoarea finanțării nerambursabile** reprezintă **maxim 70% din totalul cheltuielilor eligibile**, dar nu mai mult de 200.000 euro ( și de 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier - transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră).

| În cazul în care microîntreprinderea a mai beneficiat de ajutor în regim *de minimis*, din surse publice (inclusiv fonduri comunitare), în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și/sau în anul curent depunerii cererii de finanțare, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată (200.000 euro) va fi redusă corespunzător, cu valoarea totală a ajutorului/ajutoarelor primite deja (vezi exemplul 2 de mai jos).

**Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de 30%.** La aceasta se va adăuga valoarea neeligibilă a proiectului, rezultând contribuția proprie a solicitantului la valoarea totală a proiectului.

#### **Exemple de calcul a contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile:**

##### **Exemplul 1**

Dacă microîntreprinderea nu a mai beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent depunerii cererii de finanțare) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de *minimis*, este de **200.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 270.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile<sup>40</sup> = 180.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile = 70% x 180.000 euro = 126.000 euro.** Aceasta se încadrează în plafonul de *minimis* (200.000 euro)

<sup>40</sup> Conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30% x 180.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **144.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *II.a.* „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile” are valoarea 54.000 euro, iar linia *II.b.* „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile (90.000 euro).

*Linia III.* „asistența financiară nerambursabilă solicitată” va avea valoarea de 126.000 euro.

## Exemplul 2

Dacă microîntreprinderea a beneficiat deja de ajutoare *de minimis* în cuantum total de 60.000 euro (respectiv 35.000 euro în 2006 și 25.000 euro în 2008) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de *de minimis*, este de **140.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 300.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile<sup>41</sup> = 210.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = 70% x 210.000 euro = 147.000 euro care se limitează însă la plafonul de *de minimis* → **140.000 euro**. Restul de 7.000 euro se vor adăuga la contribuția solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30% x 210.000 euro + 7.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **160.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *II.a.* „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile” are valoarea de 70.000 euro, iar linia *II.b.* „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, 90.000 euro.

Solicitantul va completa și semna **Declarația de eligibilitate**, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare.

Completarea Capitolul 4.2. din formularul cererii de finanțare se va face ținând cont de instrucțiunile de mai sus.

Valoarea în lei a finanțării nerambursabile va fi stabilită, în cadrul contractului de finanțare, luându-se în considerare cursul Inforeuro valabil la data acordării ajutorului de *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

### II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

**Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este 16 iunie 2008, ora 16.00.**

Cererile de finanțare se depun la sediul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului.

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau

<sup>41</sup> Conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor.

depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR<sup>42</sup> din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:

---

**Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**

---

Axa prioritară 4 “Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

---

Domeniul de intervenție 4.3 “Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

---

Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

---

Organism intermediar *denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare*

---

Solicitant *Denumirea și adresa sediului solicitantului*

---

Proiectul *Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)*

---

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), trimise la alte adrese, depuse după termenul limită, sau care nu sunt sigilate corespunzător vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS<sup>43</sup>, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia în cadrul unei cereri de proiecte ulterioare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDLPL, la <http://www.mdlpl.ro>.  
Vezi [Anexa 7 „Datele de contact ale organismelor intermediare”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un **help-desk (birou de informare)**, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

---

<sup>42</sup> vezi Anexa 8: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"

<sup>43</sup> Single Management Information System

## **II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 4 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului
- 4) Evaluarea strategică a proiectului

### **II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare**

După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în [Anexa 2](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.

### **II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în [Anexa 3](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

### **II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului**

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți<sup>44</sup>.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în [Anexa 4](#) la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

---

<sup>44</sup> Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 6.

În cazul subcriteriilor 1.1. și 2.10. (vezi Anexa 4 „Grila de evaluare tehnică și financiară”) punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Proiectul trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget incorect, necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale etc), vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică).

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa precontractuală, în cadrul vizitei la fața locului. În această etapă din procesul de evaluare și selecție se va verifica și respectarea, în continuare, a condiției de eligibilitate referitoare la contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului, de 30%.

Dacă solicitantul nu transmite un buget revizuit, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile relevante. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

#### **II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului**

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de CRESC, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (vezi și secțiunea II.2.2).

Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare în septembrie 2008. Această dată este orientativă.

#### **II.4.5. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Organismul Intermediar și, în copie, la Autoritatea de Management.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept

- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

### Secțiunea III. Condiții precontractuale

Proiectele care se califică în urma procesului evaluare strategică intră în etapa precontractuală. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de depunerea și verificarea documentelor de eligibilitate, enumerate mai jos.

Organismul intermediar POR va organiza o vizită la fața locului, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte următoarele documente, în original:

- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Documentele legale privind proprietatea/ dreptul de a construi asupra infrastructurii și terenului;
- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Autorizația de construire;
- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).
- (în cazul proiectelor care implică numai achiziționarea de bunuri, fără lucrări de construcții) Actul de proprietate sau contractul de închiriere a spațiului în care solicitantul desfășoară activitatea pentru care au fost achiziționate bunurile. Spațiul respectiv trebuie să fie situat în mediul urban. Contractul de închiriere trebuie să acopere o perioadă de minim 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.
- Certificatul de înregistrare
- Certificat constatator ROLEG emis de oficiul registrului comerțului, valabil la data vizitei la fața locului
- Actul constitutiv, împreună cu toate modificările
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, întocmită conform prevederilor Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor precontractuale, poate fi demarată procedura de încheiere a contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de autoritate de management pentru Programul operațional regional, prin agenția pentru dezvoltare regională din regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul, în calitate de organism intermediar pentru Programul operațional regional și beneficiar.

## Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica drepturile și obligațiile beneficiarului de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, autoritatea de management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau autoritatea de management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă în perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea de proiecte în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Excepție face condiția de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor. Creșterea numărului de salariați al solicitantului și încadrarea acestuia în altă categorie decât cea a microîntreprinderilor, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu va conduce la neeligibilitatea proiectului.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite organismului intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

### Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost plătite după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor privind serviciile de consultanță, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis (vezi II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”).

### Rambursarea cheltuielilor

Baza legală:

- Ordonanța Guvernului nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007
- Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul trebuie să depună lunar sau trimestrial, la organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. Valoarea minimă a unei cereri de rambursare lunare este de 50.000 lei.

În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

### Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, raportul de progres completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

### Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în [Anexa 6](#) la prezentul ghid.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar.

## Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>45</sup>.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin instrumentele structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului, ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007<sup>46</sup>.

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF - asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă:

<http://www.antifrauda.gov.ro>

[antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro)

telefon: 021/3181185, fax: 021/3121005

<sup>45</sup> închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

<sup>46</sup> Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

### **Informare și publicitate**

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute etc, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR<sup>47</sup>. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

### **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

---

<sup>47</sup> disponibil în format electronic la <http://www.inforegio.ro> sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională.

## **Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului**

Anexa 1. Formularul cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Rezumatul proiectului

Modelul B - Declarația de eligibilitate

Modelul C - Declarația de angajament

Modelul D - Planul de afaceri

Modelul E - Opis la formularul cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 3. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 5. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 6. Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

Anexa 7. Datele de contact ale organismelor intermediare

Anexa 8. Referințe