



Clarificare operațiunea 3.1.4

În cadrul cererii de finanțare, secțiunea „DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ” la categoria de cheltuieli neeligibile se vor trece atât cheltuielile neeligibile (ex. TVA, dobanzi etc.) cât și valoarea neeligibilă a unor tipuri de cheltuieli eligibile (ex: valoarea calculatorului care depășește plafonul acordat, un număr suplimentar de echipamente față de cele permise în ghid etc.)

- Pentru aplicanții din sectorul public, potențiali beneficiari ai operațiunilor din cadrul Axei prioritare III, POS CCE, cu excepția aprobării proiectului și a cheltuielilor sale precum și a semnării contractului de finanțare, conducătorul instituției solicitante va putea delega, cu respectarea prevederilor legale în materie, atribuțiile sale legate de întocmirea și depunerea cererii de finanțare și implementarea proiectului unui împuternicit din cadrul instituției. Acesta va semna în locul conducătorului instituției oriunde va fi necesar, semnătura fiindu-i opozabilă celui din urmă.

Astfel, toate documentele necesare să fie obținute și care se referă la conducătorul instituției, îl vor viza pe împuternicitul acestuia.

Declarațiile pe proprie răspundere date de împuternicitul instituției solicitante în executarea prezentului mandat vor angaja, potrivit legii, instituția din care acesta face parte.

Decizia sau ordinul de împuternicire va constitui piesă la dosarul proiectului.

- Dovada asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (act de proprietate, contract de închiriere, alte documente justificative) va fi prezentată OIPSI cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.