

COMITETUL DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL

HOTĂRÂRE **privind aprobarea modificării Strategiei de Asistență Tehnică pentru** **Programul Operațional Regional**

În temeiul prevederilor art 12 din Hotărârea Guvernului nr.765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia,

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Strategiei de Asistență Tehnică pentru Programul Operațional Regional.

Art. 2 – Strategia de Asistență Tehnică pentru Programul Operațional Regional este prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE **COMITETUL DE MONITORIZARE AL** **PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL**

Elena Gabriela UDREA
Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului



STRATEGIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

MAI 2011

1.1 EVALUAREA SITUAȚIEI ÎNȚIALE

În vederea fundamentării liniilor directoare pentru elaborarea Strategiei de Asistență Tehnică s-au luat în calcul concluziile misiunilor de evaluare a capacității administrative a AM POR și respectiv OI, misiunilor de audit realizate la nivelul acestora precum și prevederile cadrului instituțional de implementare a POR și ale cadrului legislativ național și european relevant pentru implementarea operațiunilor finanțabile din fondurile structurale.

Pentru evaluarea gradului de pregătire al AM POR și OI în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin ca instituții implicate în gestionarea POR, au avut loc două misiuni de evaluare:

- misiunea de evaluare informală din prima jumătate a anului 2007, efectuată de către Comisia Europeană la AMPOR și respectiv la OI din cadrul ADR București Ilfov.
- misiunea de evaluare efectuată de AMPOR, în colaborare cu experții din cadrul proiectului național de twining, la toate cele 8 organisme intermediare.

Misiunile de evaluare desfășurate în prima jumătate a anului 2007 au vizat în principal:

1. Evaluarea sistemului de implementare a POR 2007-2013;
2. Evaluarea sistemelor de comunicare și coordonare între AM și OI;
3. Evaluarea resurselor umane (posturi vacante, personal angajat OI, AM, condiții de lucru, identificarea nevoilor de instruire, separarea funcțiilor și atribuțiilor în cadrul instituțiilor și respectiv a organizațiilor în care funcționează personalul AM și OI);
4. Evaluarea sistemului de management și control intern ;
5. Evaluarea sistemului de organizare și funcționare;
6. Evaluarea sistemului informațional și de comunicații;
7. Manuale de proceduri;
8. Evaluarea potențialului de absorbție (protofoliul de proiecte).

Concluziile misiunilor de evaluare efectuate până în luna iunie 2007 au fost:

1. Clarificarea atribuțiilor instituțiilor implicate, prin semnarea Acordului de delegare a atribuțiilor privind implementarea POR între AM POR și OI din cadrul ADR în ianuarie 2007.
2. OI și AM respectă separarea funcțiilor și atribuțiilor ce le revin prin Acordul Cadru privind implementarea POR 2007-2013, fiind constituite ca entități distincte în cadrul instituțiilor în care funcționează, acest lucru fiind justificat prin organigrame și regulamentele de organizare și funcționare. În ceea ce privește personalul angajat, AM POR dispune de 90% personal angajat raportat la numărul total de posturi stabilite, 3 OI dispun de o rată de ocupare a personalului de peste 50%, alte 3 OI de peste 30% și 2 OI de maxim 10%.
3. Structura organizațională în cadrul celor 8 ADR/OI diferă, însă realizarea funcțiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate prin Acordul cadru este asigurată în mod specific pentru fiecare structură în parte.
4. În general, unitățile de audit intern din cadrul instituțiilor desemnate OI și AM pentru POR sunt funcționale, sub rezerva angajării suplimentare de personal în proporție de 50%, cu excepția AM, care are posturile stabilite pentru acest departament ocupate în totalitate.
5. SMIS nu este operațional, fiind necesare echipamente tehnice adecvate și personal instruit în vederea introducerii datelor în SMIS (nota: aplicația SMIS este în responsabilitatea MEF).
6. În ceea ce privește manualele de proceduri, două dintre OI sunt într-o fază mai puțin avansată în realizarea acestora, comparativ cu restul organismelor intermediare, însă se estimează că până la sfârșitul lunii iulie a.c. acestea vor fi finalizate. 3 dintre OI au

a semna acte adiționale pentru scăderea alocărilor financiare inițiale precum și modificarea indicatorilor

Indicatori si previziuni

| Indicatori | Ținta (2015) | Situația la data evaluării | Previziunile pentru atingerea obiectivelor – bazate pe datele SMIS |
|---|--------------|---|---|
| Studii, analize, rapoarte, strategii | 40 | Țintă depășită | Peste 40 de rapoarte și studii au fost realizate sub primul contract |
| Participanți la cursuri de pregătire | 2000 | Nu există referințe privind acest indicator | Acest indicator a fost inclus in fiecare proiect individual dar SMIS nu contine indicatorul |
| Zile de pregătire | 10,000 | Nu există referințe privind acest indicator | Acest indicator va fi luat in considerare în a doua transa de contracte sub 6.1 și 6.2 |
| Evenimente de comunicare și publicitate | 900 | 484 | Probabil acest indicator va fi depasit până în 2015 |
| Rezultat | | | |
| Grad de cunoaștere al populației al POR (%) | 20% | 8% | Procentul de 8% va fi realizat la nivel de AMPOR sub primul contract ce se incheie în 2009 |

1.3 VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVUL STRATEGIEI, DOMENII DE INTERVENȚIE

Viziune

Folosirea echilibrată a resurselor pentru atingerea maximului de rezultate.

Misiune

Sprijinirea eficientă a acțiunilor care conduc la gestionarea adecvată a Programului Operațional Regional.

Obiective

Obiectivul general al strategiei îl reprezintă crearea premiselor pentru asigurarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin POR.

Obiectivele specifice constau in:

- Planificarea corectă a resurselor financiare alocate axei prioritare AT pentru a acoperi nevoile de asistență identificate, pe toată perioada legală a implementării POR;
- Creșterea nivelului general de informare și conștientizare asupra POR;
- Creșterea calității serviciilor oferite de AM si OI-uri in procesul de implementare POR.
- Pregatirea urmatoarei perioade de programare si constituirea portofoliului de proiecte

Domenii de majore de intervenție ale axei prioritare de Asistență Tehnică:

- I. Sprijinirea implementării, managementului și evaluării Programului Operațional Regional
- II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

| | | | | |
|---|--|---------------|---------------------|--------------------------------|
| constituire a CM și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia | | | | 2007 – HG Nr. 765/2007 |
| Adoptarea SAT în cadrul de Comitetului Monitorizare POR | iulie 2007 | CM,MDLPL | | 16 aug.2007 |
| Aprobarea Planului de Comunicare de către Comisia Europeană ¹ | 15 ianuarie 2008 (perioada se poate prelungi cu încă două luni în cazul existenței de comentarii din partea Comisiei Europene) | MDLPL | 21,351 milioane EUR | Data aprobării: 20.03.2008 |
| Lansarea axei prioritare de asistență tehnică | Sfârșitul lunii august 2007 | MDLPL | | Aprobat de CMPOR în 16.08.2007 |
| Evaluarea SAT | Evaluarea intermediara și ex post | MDLPL (AMPOR) | | - |

¹ In conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1828/2006, autoritatea de management trebuie sa transmita CE, in vederea analizei compatibilitatii planului cu cerintele minime de informare si publicitate prevazute de regulamentele CE, in termen de maxim 4 luni de la aprobarea programului operational. Decizia CE se emite in termen de maxim doua luni de la transmiterea planului de comunicare, daca nu se solicita completari/revizuii ale documentului

| Nr. | Operațiuni | Activități | Cheltuieli eligibile orientative ⁴ | Indicatori de realizare |
|-----|---|--|---|---|
| 1 | Sprrijinirea Ol pentru pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și auditul în implementarea POR | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Lansarea la nivel regional a cererilor de proiecte, asigurând publicitatea adecvată ➢ Evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare ➢ Verificarea cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare ➢ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului Ol în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➢ Informarea și publicitatea pentru Contractul de finanțare pentru Ol - în conformitate cu Regulamentul CE 1083/2006 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) inclusiv sporurile, primele și orele suplimentare, cu excepția tichetelor de masă ➢ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➢ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➢ Cheltuieli pentru investiții ➢ Cheltuieli generale de administrație. | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Rata de contractare, conform pragului minim stabilit prin Contractul de finanțare încheiat între MDRT / AM POR și ADR / Ol⁵ ➢ Numărul de cereri de finanțare procesate; ➢ Numărul de vizite pe teren efectuate; ➢ Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante; ➢ Numărul de sesiuni de instruire cu beneficiarii; ➢ Număr de studii, evaluări elaborate; ➢ Numarul de cereri de finanțare respinse, raportat la perioada de implementare a contractului de finanțare; ➢ Numarul de cereri de rambursare corectate/ respinse de AM POR raportat la perioada de implementare a contractului de finanțare; ➢ Atingerea rezultatelor asumate de către Ol prin contractele de |
| 2 | Achiziționarea de echipamente | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectoare, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) | | |
| 3 | Sprrijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiară, asigurarea secretariatului CRESC; | | |

⁴ În conformitate cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor Nr. 1147/2007/620/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență Tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu completările și modificările ulterioare.

⁵ *Primul contract de finanțare se va finaliza la 30 decembrie 2008*

2. Sprijin pentru OI Turism din cadrul MDRT⁶ în implementarea POR

Baza legală:

- HG nr. 1631/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului
- HG nr. 457/ 2008 privind stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale, și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- Ordinul 1147/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/2009

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

⁶ Direcția de specialitate din MDRT desemnata ca organism intermediar pentru implementarea domeniului de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” din cadrul axei prioritare 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” a POR.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | Achiziționarea de echipamente | <p>➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiector, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc)</p> | | |
| 3 | Sprrijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR | <p>➤ Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiara pentru aplicațiile depuse spre finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 5.3</p> | | |
| 4 | Alte operațiuni (cheltuieli administrative) | <p>➤ Activități administrative, legate de operarea OI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe</p> | | |

| Nr. | Operațiuni | Activități | Cheltuieli eligibile orientative ⁸ | Indicatori realizare | de |
|-----|---|--|---|--|----|
| 1 | Sprijin AM pentru pregătire, selecție, monitorizare, evaluare și control în implementarea POR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea cererilor de finanțare în cadrul Axei Prioritare Asistență Tehnică ➤ Verificarea cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare pentru proiectele din cadrul Axei Prioritare Asistență Tehnică ➤ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului AM în cadrul regiunilor în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➤ Evaluarea POR, inclusiv a activităților cuprinse în Planul de Comunicare ➤ Asigurarea evaluatorilor independenți pentru evaluarea tehnica și financiara a proiectelor la nivel regional ➤ Asigurarea deplasării personalului AM și al altor direcții relevante în misiunile la fața locului; ➤ Informarea și publicitatea numai pentru îndeplinirea atribuțiilor stipulate în Regulamentul CE 1083/2006 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare dacă se justifică efectuarea acestora prin documente justificative și dacă sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➤ Cheltuieli pentru investiții ➤ Cheltuieli generale de administrație | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de întâlniri ale CM ➤ POR organizate ➤ Personal contractual angajat la timp, conform programării prealabile ➤ si necesităților existente în cadrul AM ➤ Evaluatori independenți angajați în timp util ➤ Numărul de studii de evaluare | |
| 2 | Achiziționarea de echipamente | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectoare, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) | | | |
| 3 | Sprijinirea activității CM, și a altor comitete legate de implementarea POR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea secretariatului comitetului de monitorizare ; | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr de sesiuni de instruire organizate | |
| 4 | Cheltuieli cu personalul implicat în managementul POR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea cheltuielilor salariale ale personalului implicat în pregătirea, selecția, evaluarea, monitorizarea și controlul programului ➤ Angajarea personalului contractual, în cadrul AM, pentru asigurarea expertizei tehnice necesare managementului POR | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul angajaților care beneficiază de instruire | |
| 5 | Alte operațiuni (cheltuieli administrative) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități administrative, legate de operarea AM PORI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zile/participant la instruire ➤ Materiale suport elaborate/multiplicate/diseminate. ➤ Necesarul de | |

⁸ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finală fiind aprobată prin Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

Subdomenii

1. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare pentru OI

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR
- Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

Normele nu se aplică și în cazul OI Turism deoarece acesta, conform ordinului de delegare a atribuțiilor, nu realizează activități de publicitate și informare POR pentru potențialii beneficiari în cadrul domeniului major de intervenție 5.3 *Promovare potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.*

2. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare ale AM POR

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR
- Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

Implementare

Acest subdomeniu se implementează conform regulilor incluse în Manualul de Proceduri Interne al AM POR, secțiunea Asistența Tehnică.

3. EVALUAREA STRATEGIEI

Evaluarea strategiei de asistență tehnică va avea în vedere gradul realizare a obiectivelor propuse care converg la atingerea unui management eficient și eficace a fondurilor alocate prin POR și implicită, atingerea unui grad mare de absorbție a fondurilor.

Evaluarea strategiei de asistență tehnică se va efectua periodic, rolul acesteia fiind de a contribui la ajustarea acțiunilor (masurilor prevăzute în strategie) și luarea măsurilor corective care se impun în cazul constatării unor deficiențe.

Indicatori de evaluare

➤ Indicatori de cantitate

Vor fi evaluate cantitativ toate acțiunile ce vor fi întreprinse în cadrul fiecărei măsuri față de indicatorii propuși.

➤ Indicatori de calitate

Acești indicatori vor evalua fiecare măsură, acțiune și rezultat a strategiei de AT în termeni de calitate și consistență.

Factori de risc în implementarea SAT

1. Nerespectarea atribuțiilor delegate prin acordul cadru de implementare POR.
2. Capacitate administrativă de gestionare a POR diferențiată pe OI-uri
3. Dificultatea de a demarca în mod real cheltuielile administrative ale OI de cheltuielile ADR și respectiv cheltuielile angajaților din serviciile orizontale care lucrează și pentru implementarea POR.
4. Întârzieri în elaborarea Manualelor de proceduri ale OI în vederea punerii în practică a strategiei.
5. Lipsa unei estimări anuale fezabile a nevoilor de asistență tehnică de către departamentele beneficiare din cadrul AMPOR/ OIPOR care poate genera fluctuații în estimarea alocărilor anuale pe axa de asistență tehnică.
6. Nerespectarea termenelor prevăzute în manualele de proceduri care poate duce la îngreunarea procesului de evaluare și contractare a aplicațiilor
7. Suprapuneri/duplicări ale intervențiilor din SAT cu intervențiile din POAT

Mecanisme de prevenire:

- Procedura de verificare și control a activităților delegate OI (prin sondaj, misiunile de evaluare la fața locului).
- Planurile de acțiune pentru instruire și activitatea de monitorizare a acestora
- Mecanismul de rambursare a cheltuielilor, rapoartele trimestriale de progres pentru contractele de finanțare cu OI.
- Organizarea de întâlniri periodice ale AM POR/OI pentru în vederea discutării problemelor legate de managementul programului, inclusiv elemente legate de implementarea SAT.
- Aplicarea procedurii de management al riscurilor inclusiv monitorizarea planului de acțiuni pentru remedierea riscurilor

În ceea ce privește activitățile de instruire, complementaritatea SAT – POAT se rezumă la câteva măsuri legate de programare, management financiar, management de proiect, control, audit, elaborare de proiecte, însă diferența este dată gradul de detaliere a abordării în cadrul activităților de instruire. Vorbim deci de o abordare generală în cadrul POAT, în timp ce în cadrul POR se va pune accentul pe o abordare specifică și detaliată.

| Priorități instruire* | POAT | SAT |
|---|---|---|
| 1. Introducere în Politica de Coeziune a UE | Acoperit integral de POAT | - |
| 2. Consolidarea cunoștințelor detaliate în concordanță cu rolul atribuit în managementul FS | Măsurile specifice POAT: 2.2 (Coordonare FS) și 2.7 (SMIS) Măsurile 2.1-2.6 (Programare, Managementul PO, Selecție proiecte, Management financiar și control, Audit) abordate la nivel începător | Măsurile 2.1-2.6 abordate la nivel avansat |
| 3. Dezvoltarea abilităților și competențelor personale | - | Măsurile: 3.1 (Abilități manageriale), 3.2 (Abilități administrative), 3.3 (Comunicare), 3.4 (Managementul Resurselor Umane și Instruire), 3.5 (Formare de formatori) |
| 4. Pregătirea CM și CRESC | - | Măsurile: 4.1 (Introducere în Politica de Coeziune a UE), 4.2 (Participarea în CM/ CRESC) |
| 5. Pregătirea beneficiarilor | Măsurile: 5.1 (Ciclul de proiect), 5.2-5.5 (Elaborare de proiecte, Evaluare proiect, Managementul proiectului, Monitorizarea și raportarea) abordate la nivel începător. | Măsurile 5.2-5.5 abordate la nivel avansat |
| * Stabilite prin Mecanismul Național de Formare în domeniul fondurilor structurale | | |

| PLANUL FINANCIAR PENTRU STRATEGIA DE ASISTENTA TEHNICA | | | | | | | | | | Alocare Axa 6 (EURO) | | 131.506.650 | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | Total | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S 1 | Sprijin pentru implementarea POR - OI/ADR | | | | | | | | | 65.431.618 | 5.508.800 | 8.069.072 | 8.898.666 | 9.989.760 | 10.938.920 | 11.000.000 | 11.026.400 |
| S 2 | Sprijin pentru implementarea POR - OI TURISM | | | | | | | | | 4.684.226 | 300.000 | 600.000 | 650.000 | 750.000 | 784.226 | 800.000 | 800.000 |
| S 3 | Sprijin pentru implementarea POR - AM POR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Op. 1 | Sprijinirea activitatii Comitetului de monitorizare | | | | | | | | 130.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| | Op. 2 | Expertiza necesara implementarii si evaluarii POR | | | | | | | | 14.670.000 | | | 4.000.000 | 3.670.000 | 4.000.000 | 2.000.000 | 1.000.000 |
| | Op. 3 | Intarirea capacitatii administrative a AM si OI | | | | | | | | 14.400.000 | 400.000 | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | Op. 4 | Achizitionare echipamente pentru AM | | | | | | | | 1.370.000 | 20.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 200.000 | 150.000 |
| | Op. 5 | Alte cheltuieli ale AM | | | | | | | | 469.074 | 0 | 75.000 | 77.000 | 77.074 | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| | Op. 6 | Sprijin pentru pregatirea urmatoarei perioade de programare a POR | | | | | | | | 9.000.000 | | | | | 7.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | S 1 | Informare si publicitate OI/ADR | | | | | | | | | 6.367.232 | 680000 | 880000 | 912000 | 951232 | 960000 | 984000 |
| S 2 | Informare si publicitate AMPOR | | | | | | | | | 14.984.500 | 0 | 2.584.200 | 2.575.100 | 2.467.300 | 2.414.500 | 2.470.600 | 2.472.800 |
| | Total FEDER+cofinantare | | | | | | | | | 131.506.650 | 7.345.516 | 15.387.012 | 20.759.009 | 20.374.592 | 22.372.930 | 21.814.348 | 23.453.243 |

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| TOTAL alocare financiara | 131.506.650 (Euro) |
| FEDER | 98.629.987 (Euro) |
| Cofinanțare | 32.876.662 (Euro) |