



Anexa nr. 2

GHIDUL SOLICITANTULUI

INSTALAȚII DE DESULFURARE A GAZELOR DE ARDERE, ARZĂTOARE CU NO_x REDUS ȘI FILTRE PENTRU INSTALAȚIILE MARI DE ARDERE DIN GRUPURI MODERNIZATE/RETEHNOLOGIZATE



INTRODUCERE

Prezentul ghid oferă informații solicitanților privind condițiile de finanțare din Fonduri Structurale pentru proiectele vizând: Instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate.

De asemenea, sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererilor de finanțare și descrise modalitatea de selecție și aprobare a acestora și informațiile generale privind implementarea proiectelor.

Pentru a mări șansele ca proiectul dumneavoastră să fie selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea Cererii de Finanțare să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții în cadrul operațiunii „*Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate*” (denumită în continuare Operațiunea).

Informații suplimentare privind lansarea cererii de propuneri de proiecte se găsesc pe website-ul OIE: <http://oie.minind.ro>.

Date de contact OIE:

Tel: 021.20.25.385, fax: 021.20.25.392, E-mail: asistenta-oie@minind.ro

Alte informații suplimentare despre fonduri structurale puteți găsi accesând:

- web site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Finanțelor Publice – www.fonduri-ue.ro;
- web site-ul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE) – <http://amposcce.minind.ro>.



CUPRINS

INTRODUCERE	2
CUPRINS.....	3
GLOSAR DE TERMENI	7
SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE.....	14
1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE STRUCTURALE.....	14
2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” 2007-2013	14
3. AXA PRIORITARĂ 4 - CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A SECURITĂȚII FURNIZĂRII, ÎN CONTEXTUL COMBATERII SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE.....	15
SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „INVESTIȚII ÎN INSTALAȚII DE DESULFURARE A GAZELOR DE ARDERE, ARZĂTOARE CU NOX REDUS ȘI FILTRE PENTRU INSTALAȚIILE MARI DE ARDERE DIN GRUPURI MODERNIZATE/RETEHNOLOGIZATE”	16
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII.....	16
CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI	17
CAPITOLUL III. PROIECTE ELIGIBILE.....	17
CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE	18
CAPITOLUL V. COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN FONDURI PUBLICE.....	22
CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE.....	24
VI.1. Tipul cererii de propuneri de proiecte	24
VI.2. Perioada de depunere a proiectelor.....	24
VI.3. Alocarea financiară aferentă cererii de propuneri de proiecte	24
CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE	25
VII.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare	25
VII.2. Depunerea/transmiterea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare.....	26
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	28
VIII.1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.....	28
VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului.....	29
VIII.2.1. Metodologia de evaluare tehnică și financiară a proiectului	29
VIII.2.2. Criteriile de evaluare și selecție	30
VIII.3. Decizia Comitetului de Selecție	32
VIII.4. Proiecte majore	33
VIII.5. Contestații	37
CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE	38
IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare	38
IX.2. Obligațiile părților.....	41
IX.2.1. Obligațiile Beneficiarului	41
IX.2.2. Obligațiile OIE.....	42
IX.3. Monitorizarea proiectelor selectate și raportarea (conform CF)	43
IX.4. Prefinanțarea	43
IX.5. Rambursarea cheltuielilor	45
IX.6. Control și audit (conform CF).....	46
IX.7. Tratamentul neregulilor (conform CF).....	46
IX.8. Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare (conform CF)	47
CAPITOLUL X. LEGISLAȚIE APLICABILĂ	48
A. Legislație comunitară.....	48
B. Legislație națională.....	49
C. Legislația aferentă temelor orizontale	53
SECȚIUNEA C. ANEXE.....	55
ANEXA 1. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA ANALIZEI COST-BENEFICIU PENTRU PROIECTE MAJORE.....	55
ANEXA 2. OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	58



ANEXA 3. CEREREA DE FINANȚARE	60
ANEXA 3A DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE	75
ANEXA 3B DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT.....	77
ANEXA 3C. CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE	79
ANEXA 3D. MODEL CURRICULUM VITAE	82
ANEXA 3E. DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU REGULILE AJUTORULUI DE STAT	85
ANEXA 3F. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu	86
ANEXA 4. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII.....	87
ANEXA 5. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	92



ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ACB	Analiza Cost Beneficiu
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AGA	Adunarea Generală a Acționarilor
AM	Autoritate de Management
AM POS CCE	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
AP 4	Axa Prioritară 4 - „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din POS CCE
BAT	Cele mai bune tehnici disponibile (Best Available Techniques)
CA	Consiliul de Administrație
CE	Comisia Europeană
CF	Contract de finanțare
CM	Comitet de Monitorizare
CR	Cerere de rambursare
CRF	Cerere de finanțare
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CTE	Comitetul tehnico-economic
DGEPG	Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze
DLAF	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
DMI	Domeniu major de intervenție
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
HG	Hotărârea Guvernului
IMA	Instalație Mare de Ardere
IPPC	Prevenirea și Controlul Integrat al Poluării (Integrated Pollution Prevention Control)
L	Lege
MECMA	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
OG	Ordonanța Guvernului
OIE	Organismul Intermediar pentru Energie
OLAF	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
OM	Ordinul Ministrului
OMEF	Ordinul ministrului economiei și finanțelor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PND	Planul Național de Dezvoltare
PO	Program operațional
POS CCE	Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
RIM	Raportul privind impactul asupra mediului
RIR	Rata Internă de Rentabilitate
RP	Raport de progres
SEN	Sistemul Electroenergetic Național



SF	Studiul de fezabilitate
SMIS	Single Management Information System (Sistem Unic de Management al Informației)
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
VNA	Valoarea Netă Actualizată
VNAE	Valoarea Netă Actualizată Economică
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UP	Unitatea de Plată



GLOSAR DE TERMENI

Acord de mediu – actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect (Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Ajutor de stat – Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.

Analiza de risc – este operațiunea de identificare și de evaluare a riscului și a probabilităților asociate riscului. Analiza de risc folosită în sensul cel mai larg este: Analiza de risc = evaluarea riscului + managementul riscului + comunicarea riscului.

Autoritatea de Audit (AA) – autoritate publică sau organism public sau privat național, regional sau local, independent din punct de vedere funcțional de AM și de autoritatea de certificare și plată (ACP), desemnat de statul membru pentru fiecare program operațional (PO) și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083 din 2006).

Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) – structură organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP), responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană (CE), primirea de la CE a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe (OUG nr. 64/2009).

Autoritatea de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) – structură din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA), responsabilă pentru gestionarea și implementarea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE).

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) – instituție publică independentă, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului, care are ca rol fundamental formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice (OUG nr. 74/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizație de construire – actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor (Legea (L) 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).



Autorizație integrată de mediu – actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau în parte o instalație, în anumite condiții, care să garanteze că instalația corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării; autorizația poate fi emisă pentru una sau mai multe instalații ori părți ale acesteia, situate pe același amplasament și exploatate de același operator (OUG nr. 152/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Aviz Natura 2000 – actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000 (OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Axa prioritară (AP) – una dintre prioritățile strategiei dintr-un PO care cuprinde un grup de operațiuni corelate și care au obiective specifice măsurabile (Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083 din 2006).

Beneficiar – o societate comercială sau o regie autonomă, care realizează un proiect individual și primește cofinanțare publică pentru realizarea acestuia. Noțiunea de „Beneficiar” o completează pe cea de „Solicitant” astfel: Solicitantul devine Beneficiar al finanțării nerambursabile după etapa de selecție a proiectului și semnarea contractului de finanțare (CF).

Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) – documentul de referință pentru programarea Instrumentelor Structurale (FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune), asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă (Hotărârea Guvernului (HG) nr. 457/2008).

Cazierul fiscal – mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor (Ordonanța Guvernului (OG) nr. 75 /2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Cazierul judiciar – mijloc de cunoaștere și identificare operativă a persoanelor care au comis infracțiuni contra persoanei și a libertății acesteia, a patrimoniului și, în general, a ordinii de drept (L nr. 290/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Cele mai bune tehnici disponibile (BAT) – stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referința pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului în întregul său:

- tehnicile se referă deopotrivă la tehnologia utilizată și la modul în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și remedierea amplasamentului, potrivit legislației în vigoare;
- disponibile se referă la acele tehnici care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu



- utilizate ori realizate la nivel național, cu condiția ca aceste tehnici să fie accesibile; operatorului;
- cele mai bune se referă la cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel ridicat de protecție a mediului în întregul său. În determinarea celor mai bune tehnici disponibile trebuie luate în considerare, elementele prevăzute în anexa nr. 3 (OUG nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Cererea de finanțare (CRF) – documentul standard însoțit de documente justificative pe baza căruia Solicitantul poate obține finanțare din Fondurile Structurale (Anexa 3 la prezentul Ghid).

Cerere de propuneri de proiecte – invitația publică adresată de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii de către aceștia a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu major de intervenție (DMI)/unei operațiuni aferente unei AP din POS CCE 2007-2013.

Cerere de rambursare (CR) – formularul prin care Beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare (anexă la contractul de finanțare).

Certificat de atestare fiscală – document care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri (Ordinul MFP nr. 752/ 2006, cu modificările și completările ulterioare).

Certificat de urbanism – actul de informare prin care autoritățile prevăzute la art. 4 din L 50/1991 republicată, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării (L nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuieli eligibile – cheltuielile efectuate de Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor (OUG nr. 64/2009).

Cofinanțare privată – orice contribuție a Beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cofinanțarea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OUG nr. 64/2009).

Cofinanțare publică – orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, alocată în bugetele prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) lit. a-g\) din L privind finanțele publice nr. 500/2002](#), cu modificările ulterioare, la [art. 1 alin. \(2\) lit. a-d\) din L nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat pentru alți beneficiari decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3) din OUG nr. 64/2009, precum și alte cheltuieli similare,



în sensul art. 2 alin. 5 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083 din 2006 (OUG nr. 64/2009).

Comitet de Monitorizare (CM) – structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a POS CCE (HG nr. 1227/2007).

Contract de achiziție publică – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Contract de finanțare (CF) – documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor AP dintr-un PO și care stabilește drepturile și obligațiile părților (HG nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Criterii de eligibilitate – condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Solicitantul și proiectul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.

Criterii de evaluare tehnică și financiară – condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.

Emisie – evacuarea în aer a substanțelor provenite de la instalațiile de ardere (HG nr. 541/2003, cu modificările și completările ulterioare).

Eroare – o falsă reprezentare asupra unei situații de fapt ori asupra existenței unui act/înscris și care nu viciază în mod substanțial conținutul actului.

Evaluare adecvată – procesul menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de obiectivele de conservare și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale oricărui plan ori proiect, care nu are o legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul unei arii naturale protejate de interes comunitar, dar care ar putea afecta în mod semnificativ aria, în mod individual ori în combinație cu alte planuri sau proiecte (OUG nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) – procesul menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și mediului (OUG nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Finalizarea proiectului – data efectuării ultimei plăți din fonduri publice către Beneficiar.

Finanțare nerambursabilă – finanțarea acordată din FEDR și de la bugetul de stat în condiții prestabilite și către beneficiari determinați, în baza contractului de finanțare.



Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – fondul structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii. (Regulamentul (CE) nr. 1080/ 2006 al Parlamentului European și al Consiliului).

Fondurile Structurale (FS) – instrumente financiare prin care Uniunea Europeană (UE) acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. FS sunt: FEDR și Fondul Social European (Regulamentul (CE) nr. 1080/ 2006 al Parlamentului European și al Consiliului).

Frauda – orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, L nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale (OG nr. 12/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Instalație mare de ardere (IMA) – orice echipament tehnic în care combustibilii sunt oxidați în scopul utilizării energiei termice astfel produse, a cărui putere termică nominală este egală cu sau mai mare decât 50 MW, aflate în proprietatea unei societăți/regii din coordonarea autorităților publice centrale (HG nr. 718/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Investiție inițială – o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente. Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială (HG nr. 718/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Începerea lucrărilor (*start of work*) – fie începerea lucrărilor de construcții, fie primul angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor, dacă acesta este anterior, excluzând studiile de fezabilitate preliminare, în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul (CE) al Comisiei nr.1628/2006 (HG nr. 718/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Neregulă – orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă (OG nr. 12/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Organismul Intermediar pentru Energie (OIE) – direcția din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze din MECMA, care îndeplinește atribuțiile care îi revin în relația cu beneficiarii și în legătură cu AP 4 a POS CCE, în baza Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 de delegare a atribuțiilor dintre AM POS CCE și OIE.



Planul Național de Dezvoltare (PND) – documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală, aprobat de Guvern, elaborat într-un larg parteneriat, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (HG nr. 1115/2004).

Pre-finanțare – sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/Organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OUG nr. 64/2009).

Program Operațional (PO) – documentul de programare elaborat de România și adoptat de CE, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente pentru a căror realizare se face apel la un fond sau, în cazul obiectivului de convergență, la Fondul de Coeziune și la FEDR (Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083 din 2006).

Proiect – execuția lucrărilor de construcții sau alte instalații ori amenajări, alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică extragerea resurselor minerale (OUG nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

Rată de finanțare din fonduri publice – partea procentuală dintr-o cheltuială eligibilă care este finanțată din surse (credite) bugetare naționale și/sau comunitare.

Reprezentantul legal al solicitantului – Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia sau persoana desemnată prin hotărâre AGA/CA.

Retehnologizare – ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente, uzate moral și/sau fizic, cu tehnologii moderne, în scopul creșterii eficienței activității, reducerii consumurilor specifice de energie, reducerii emisiilor poluante etc (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Schemă de ajutor de stat – orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.

Sistem electroenergetic național (SEN) – sistemul electroenergetic situat pe teritoriul național. Sistemul electroenergetic național constituie infrastructura de bază utilizată în comun de participanții la piața de energie electrică (L nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare).

Studiu de fezabilitate (SF) – documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității



realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării (HG nr. 28/2008).

Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (UCVAP) – structură în coordonarea directă a ministrului economiei și finanțelor care verifică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice și concesiune de servicii de către autoritățile contractante (HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică).

Unitatea de plată pentru POS CCE – structură din cadrul AM POS CCE având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.

Valoarea totală a proiectului – totalul cheltuielilor aferente implementării proiectului, format din cheltuielile eligibile și neeligibile.



SECȚIUNEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE

1. Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale

Prin Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) se vor cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului și care sunt în conformitate cu prevederile regulamentelor europene și ale legislației naționale în vigoare privind instrumentele structurale precum și cu prevederile Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR) și POS CCE.

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management (AM) pentru POS CCE din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA).

Implementarea AP4: „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul programului revine Organismului Intermediar pentru Energie (OIE) din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze (DGEPG), MECMA în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 semnat între AM POS CCE și OIE.

2. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013

POS CCE a fost aprobat de către Comisia Europeană în data de 12 iulie 2007. Obiectivul general al acestuia este creșterea productivității companiilor românești, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul UE, astfel încât România să atingă până în anul 2015 un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității UE. POS CCE este finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene, la care se vor adăuga alocările din bugetul de stat și bugetele locale.

POS CCE poate fi consultat pe site-ul AM POS CCE <http://amposcce.minind.ro> și OIE <http://oie.minind.ro>.

POS CCE răspunde, pe de o parte primei priorități a PND 2007–2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CSNR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp, în măsuri diferite, la realizarea tuturor celorlalte priorități ale CSNR.

În cadrul strategiei pentru creșterea competitivității economice a POS CCE, au fost identificate cinci axe prioritare (AP):



- AP 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP 2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP 3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- **AP 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;**
- AP 5 – Asistență Tehnică.

3. Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

Parte a strategiei POS CCE, AP 4 a fost elaborată pe baza analizei situației curente a sectorului energetic național și a analizei SWOT, punându-se accent pe creșterea eficienței energetice, valorificarea resurselor regenerabile de energie și protecția mediului.

Având în vedere ținta de reducere a intensității energetice primare cu 40% până în anul 2015, comparativ cu 2001, România trebuie să investească în îmbunătățirea eficienței energetice pe întregul lanț – producție, transport, distribuție, consumator final de energie.

AP 4 din POS CCE conține 3 Domenii Majore de Intervenție (DMI).

DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)” conține 3 operațiuni:

- (a) Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru operatorii industriali, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice;
- (b) Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de transport al energiei electrice, gazelor naturale și petrolului, precum și ale rețelelor de distribuție a energiei electrice și gazelor naturale, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizării în condiții de siguranță și continuitate a serviciilor de transport și distribuție;
- (c) **Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate.**

DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi” conține următoarea operațiune:

Investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor regenerabile de energie: biomasă, resurse hidroenergetice (în capacități de mică putere <10 MW), solare, eoliene, biocombustibili, resurse geotermale și alte resurse regenerabile de energie.

DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei” conține următoarea operațiune:

Sprijinirea investițiilor pentru interconectarea rețelelor naționale de transport al energiei electrice și gazelor naturale cu rețelele europene.



SECȚIUNEA B. INFORMAȚII PRIVIND OPERAȚIUNEA „Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE SPECIFICE OPERAȚIUNII

Sectorul energetic este unul din marii poluatori din economie. Poluarea atmosferei de către sistemul energetic are următoarele trei principale consecințe: poluarea la distanțe lungi, degradarea calității aerului din cauza condițiilor precare de dispersie atmosferică și emisiile de gaze cu efect de seră.

Sectorul energetic, din cauza combustibililor fosili (cărbune, gaz natural, păcură) utilizați de Instalațiile Mari de Ardere (IMA) produce cea mai mare cantitate de emisii de gaze cu efect de seră (bioxid de carbon), una dintre principalele cauze ale schimbărilor climatice. IMA evacuează în atmosferă cantități semnificative de emisii poluante, circa 88% din emisiile totale la nivel național de NO_x, 90% din cele de SO₂ și 72% din cantitatea de pulberi, acestea fiind generate în procesul de ardere a combustibililor fosili în capacitățile de producere a energiei electrice.

În vederea conformării cu prevederile Directivei 2001/80/CE și Directivei 2008/1/CE IPPC cât și cu angajamentele luate în cadrul Protocolului de la Gothenburg, România trebuie să realizeze, într-o perioadă relativ scurtă, investiții în obiective de mediu care implică resurse financiare substanțiale pentru reducerea emisiilor de SO₂, NO_x și pulberi la IMA, prin realizarea proiectelor pentru implementarea celor mai bune tehnici disponibile (BAT). Astfel, au fost identificate ca necesare lucrări de investiții pentru **montarea de instalații de desulfurare, instalații de reducere a oxizilor de azot din gazele de ardere și de filtre.**

Realizarea proiectelor de investiții menționate mai sus au ca efect principal reducerea emisiilor de poluanți în aer și creșterea calității mediului înconjurător prin diminuarea fenomenelor de acidifiere, care afectează solurile, apele, fauna și flora și reducerea formării ozonului, care are efecte adverse asupra sănătății umane și asupra ecosistemelor.

Operațiunea are următoarele obiective:

- Minimizarea impactului negativ asupra mediului;
- Limitarea efectului de seră cu consecințe negative asupra dezvoltării durabile;
- Respectarea angajamentelor de mediu asumate de România prin Tratatul de Aderare;
- Introducerea celor mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru reducerea emisiilor poluante;
- Crearea de noi locuri de muncă și menținerea celor existente.



CAPITOLUL II. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitantul eligibil în cadrul Operațiunii este societatea comercială/regia autonomă care deține IMA aflate la data transmiterii de către Solicitant a Cererii de finanțare (CRF) în coordonarea autorităților publice centrale.

Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile instituționale, legale și financiare, conform criteriilor de eligibilitate a Solicitantului prezentate în *Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității*.

CAPITOLUL III. PROIECTE ELIGIBILE

Proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prezentate în **Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității**.

Proiectele eligibile în cadrul Operațiunii pot fi de tipul: proiecte de realizare de instalații de desulfurare, instalații de reducere a oxizilor de azot din gazele de ardere și de filtre pentru reducerea emisiilor de pulberi. **Sunt eligibile exclusiv acele proiecte care vizează o investiție inițială** (a se vedea definiția investiției inițiale în Glosarul de termeni).

Activitățile eligibile în cadrul Operațiunii vizează:

- Achiziționarea de instalații/echipamente specifice de desulfurare a gazelor de ardere în scopul reducerii SO₂, în funcție de tehnologia aleasă (desulfurarea umedă, desulfurarea uscată);
- Achiziționarea de instalații/echipamente specifice de denoxare (de-NO_x) a gazelor de ardere în scopul reducerii emisiilor de NO_x, în funcție de tehnologia aleasă;
- Achiziționarea de filtre/echipamente specifice pentru reducerea emisiilor de pulberi în funcție de tehnologia aleasă;
- Construcții și instalații aferente construcțiilor necesare implementării proiectului.

Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile numai dacă Solicitantul justifică faptul că sunt absolut necesare în vederea atingerii obiectivului proiectului și în conformitate cu obiectivele operațiunii c) din DMI 1, AP 4 a POS CCE.

Atenție!

Solicitantul este obligat să dovedească prin expertiză tehnică independentă că proiectul se va implementa într-un grup modernizat/retehnologizat, care trebuie să mai funcționeze cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului.

În cazul în care grupul este retehnologizat/modernizat la momentul depunerii CRF expertiza tehnică va face parte din dosarul proiectului în conformitate cu *Opisul (Anexa 2)*.

În cazul în care investițiile de retehnologizare/modernizare nu sunt finalizate la momentul depunerii CRF, acestea se vor realiza în paralel cu investițiile finanțate prin proiect. **Lucrările trebuie să se finalizeze OBLIGATORIU înainte de trimiterea ultimei cereri**



de rambursare (când se va depune și expertiza tehnică) sub sancțiunea rezilierii CF și a returnării finanțării acordate.

La depunerea CRF, Solicitantul trebuie să dovedească deținerea dreptului de proprietar sau concesionar (pentru cel puțin încă 15 ani la data depunerii CRF) asupra terenului și clădirilor pe care sunt amplasate/se vor amplasa instalațiile care fac obiectul proiectului (vezi [Anexa 2 - OPIS](#)). Acestea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- infrastructura (inclusiv clădirile) și terenul necesare implementării proiectului sunt libere de orice sarcini.

Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului trebuie să fie de maxim 5 ani de la data semnării CF și să nu depășească data de 31.07.2015.

Atenție!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, Solicitantul va consulta lista cheltuielilor eligibile de la capitolul IV (prevăzute în Ordinul MEF nr. 2242/2008).

CAPITOLUL IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile ale Operațiunii sunt conforme cu regulile ajutorului de stat regional (Regulamentul (CE) al Comisiei 1628/2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale).

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie efectuată și plătită de la data confirmării eligibilității proiectului pe schema de ajutor de stat (data primirii confirmării scrise din partea OIE că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite) și nu mai târziu de 31 iulie 2015;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat de OIE, pentru și în numele AM, pentru aprobarea operațiunii proiectului;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;



- să respecte art. 54 (5) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia o cheltuială cofinanțată din FS nu trebuie să mai fie finanțată din alte fonduri publice (să nu beneficieze de intervenția unui alt instrument financiar comunitar, inclusiv Mecanismul Financiar Norvegian - Spațiul Economic European (SEE) și Contribuția Suedeză), sub sancțiunea rezilierii CF și a returnării sumelor rambursate;
- să respecte art. 60 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia toate cheltuielile declarate de Beneficiari pentru operațiunile finanțate din FS au fost suportate efectiv, corespund unor livrări de bunuri și servicii, sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale, sunt înregistrate prin conturi analitice distincte pentru proiectul finanțat din FS și sunt verificabile menținându-se o pistă de audit corespunzătoare;
- să fie prevăzută în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin **OMEF nr. 2242/2008** și în Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor aprobată prin **HG nr.718/2008**, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli care privesc investiția inițială:

- A) Costul investițiilor în **active corporale**
- B) Costul investițiilor în **active necorporale**

A) Costul investițiilor în active corporale, considerate integral, privesc: construcții, echipamente tehnologice și mașini, inclusiv instalații.

Cheltuielile legate de construcții, echipamente, instalații și utilaje sunt eligibile numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea Beneficiarului în conturile de imobilizări. Următoarele categorii de cheltuieli: transport de bunuri, asigurarea bunurilor pe durata transportului și manipulare sunt eligibile numai atunci când pot fi atribuite direct achiziției bunului respectiv de natura construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și utilajelor și sunt cuprinse în costul de achiziție al acestor active.

Cheltuielile privind achiziția de active corporale prin leasing nu sunt eligibile.

B) Costul investițiilor în active necorporale (licențe, brevete, know-how, alte drepturi de utilizare similare - aplicații informatice și alte cunoștințe tehnice nebrevetate) în cazul întreprinderilor mari este eligibil în limita a 50% din cheltuielile eligibile totale ale proiectului.

Pentru a fi incluse în investiția inițială, **activele corporale și necorporale** trebuie să îndeplinească condiția de a fi menținute în zona eligibilă pentru ajutor de stat regional. În plus, activele necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice, în conformitate cu Regulamentul (CE) al Comisiei 1628/2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale:

- (a) să fie utilizate în exclusivitate în locația (amplasamentul) care a beneficiat de ajutor de stat regional;
- (b) să fie considerate active amortizabile;
- (c) să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;
- (d) să fie incluse în categoria activelor proprii firmei și să rămână în locația (amplasamentul) care a beneficiat de ajutor de stat regional pentru cel puțin 5 ani.



Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.

Lista de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii:

Cheltuieli pentru investiția de bază - sunt cheltuielile aferente obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție și sunt desfășurate pe obiecte de construcție, cu respectarea caracterului de investiție inițială așa cum este definită prin „Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”. Delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

- (a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (clădiri; construcții speciale; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);
- (b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție, numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări;
- (c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;
- (d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție.

Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice ne brevetate).

În cazul întreprinderilor mari, așa cum sunt definite prin „Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor (HG 718/2008, cu modificările și completările ulterioare)” cheltuielile pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile care nu sunt cuprinse în Lista de cheltuieli eligibile de mai sus sunt neeligibile.

În mod special, menționăm unele categorii de cheltuieli care nu sunt eligibile în cadrul Operațiunii:

- taxa pe valoare adăugată;
- contribuția în natură a Beneficiarului;
- activele corporale realizate în regie proprie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

- cheltuielile privind achiziția de active corporale prin leasing;
- obținerea și amenajarea terenului;
- proiectarea și asistența tehnică;
- organizare de șantier;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile pentru locuințe;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile de operare;
- provizioane;
- cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- fondul de rulment;
- cheltuielile nedeductibile fiscal conform L 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Dacă un proiect este considerat ca fiind eligibil pentru cofinanțare în cadrul POS CCE nu înseamnă că toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt considerate automat eligibile. Toate cheltuielile care nu se regăsesc în lista de cheltuieli eligibile vor fi suportate integral de către Beneficiar.



CAPITOLUL V. COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN FONDURI PUBLICE

Finanțarea proiectelor din cadrul Operațiunii este de tip nerambursabil și constă în decontarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea operațiunii, în baza unei scheme de ajutor de stat (Schema de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor aprobată prin HG nr. 718/2008, cu modificările și completările ulterioare), până la nivelul stabilit prin contractul de finanțare (CF). Aceasta va fi acordată **doar ca ajutor pentru investiții inițiale** Solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat pentru investiții regionale - exceptate de la notificare, așa cum prevede Regulamentul CE nr.1628/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele naționale pentru investițiile cu finalitate regională.

Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (88% FEDR și 12% buget național) și cofinanțarea privată (surse proprii ale Solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

La întocmirea bugetului proiectului, Solicitantul va ține cont de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile și de pragurile de ajutor de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

Rata de finanțare

Valoarea asistenței nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect se calculează conform unor rate fixe corespunzătoare plafoanelor ajutorului de stat. Astfel, intensitatea maximă a finanțării proiectelor acordată este:

- (a) 40% din totalul cheltuielilor eligibile în regiunea București Ilfov;
- (b) 50% din totalul cheltuielilor eligibile, în celelalte 7 regiuni de dezvoltare.

Rata de finanțare corespunzătoare intensității ajutorului de stat se aplică asupra cheltuielilor eligibile așa cum sunt prezentate în SF - deviz general. Diferența până la valoarea totală a proiectului, respectiv contribuția proprie la costurile eligibile ale proiectului și costurile neeligibile, se acoperă de către Solicitant. Reactualizarea ulterioară a devizului nu poate majora baza de calcul stabilită la contractare.

În cazul proiectelor majore, așa cum sunt acestea definite în cap. VIII. 4, finanțarea acordată/rata de finanțare se decide de către Comisia Europeană - DG Regio - pe baza informațiilor furnizate în conformitate cu art. 40 al Regulamentului (CE) al Consiliului 1083/2006, inclusiv a Analizei cost-beneficiu (vezi [Anexa 1 - Recomandări privind elaborarea analizei cost – beneficiu pentru proiecte majore](#)).

Schema de ajutor de stat nu se aplică proiectelor majore de investiții a căror cheltuieli totale eligibile depășesc 50 milioane de Euro, calculate la prețurile și la cursul de schimb în vigoare la



data acordării ajutorului. În acest caz, suplimentar față de cele de mai sus, proiectul va fi notificat spre avizare și către DG Concurență a Comisiei.

Atenție!

Beneficiarii trebuie să-și asigure finanțarea cheltuielilor aferente proiectului, în perioada în care cheltuielile efectuate în timpul fazelor de execuție a proiectului nu au fost încă rambursate din fondurile UE.

În conformitate cu regulile privind ajutorul de stat, Solicitantul are obligația de a respecta regulile privind cumulul ajutoarelor de stat, respectiv ajutorul de stat acordat în cadrul schemei nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate pentru aceleași costuri eligibile sau proiecte de investiții, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea brută maximă admisibilă prevăzută în prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Atenție!

Beneficiarul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii CF și a returnării sumelor rambursate.

Astfel, Solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi [Anexa 3A - Declarație de eligibilitate](#)) și o [Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat - Anexa 3E](#).

De asemenea, în cadrul proiectului trebuie să NU se fi efectuat activități cum sunt începerea lucrărilor de construcție sau realizarea primului angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor (dacă acesta este anterior demarării lucrărilor) înainte de a depune CRF la OIE și înainte de primirea notificării de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate din partea OIE. Fac excepție de la această regulă activități precum: realizarea studiilor preliminare (ex: studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiul de fezabilitate, proiect tehnic/detalii de execuție etc.), încheierea contractului de management al proiectului, dacă este cazul, care pot fi efectuate înaintea primirii scrisorii de confirmare a eligibilității din partea OIE (așa cum este definită noțiunea de „începerea lucrărilor” în Glosar).

Finanțarea nerambursabilă este acordată proiectelor care obțin punctajul minim acceptat în limita resurselor alocate pentru cererea de propuneri de proiecte și în ordinea cronologică a transmiterii CRF (dată și oră).

Valoarea finanțării nerambursabile este calculată la valoarea totalului cheltuielilor eligibile prevăzute în SF. În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor eligibile este mai mare decât cea inițială, prevăzută în SF, ca urmare a actualizării devizului general, atunci Beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.



CAPITOLUL VI. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

VI.1. Tipul cererii de propuneri de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte va fi de tipul “**Cerere de propuneri de proiecte cu depunere continuă**”. Cererea de propuneri de proiecte va fi lansată de către OIE și va specifica perioada în care pot fi depuse cereri de finanțare.

Operațiunea este implementată prin depunerea continuă la OIE de către Solicitanți a cererilor de finanțare și a documentelor solicitate. Proiectele depuse vor fi evaluate pe baza unei liste de conformitate administrativă și de eligibilitate și a unei grile de evaluare. Cu excepția proiectelor majore a căror finanțare spre aprobă de către Comisia Europeană, aprobarea proiectelor care au obținut punctajul minim necesar se face de către Comitetul de Selecție în mod continuu, până la terminarea finanțării alocate.

Cererea de propuneri de proiecte constă în următoarele etape:

1. Lansarea cererii de propuneri de proiecte;
2. Depunerea continuă de către Solicitanți a CRF și a documentelor anexe conform prezentului Ghid;
3. Verificarea conformității administrative și a eligibilității și comunicarea rezultatelor către Solicitanți;
4. Evaluarea proiectelor de către Comisia de Evaluare constituită din experți evaluatori externi. Evaluarea va include toate propunerile de proiect care au trecut de etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
5. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție care au îndeplinit punctajul minim prevăzut și întocmirea listei de proiecte aprobate. În cazul proiectelor majore Comitetul de Selecție aprobă/respinge transmiterea acestora către Comisia Europeană, entitatea responsabilă cu evaluarea și adoptarea decizie de finanțare a proiectelor;
6. Comunicarea deciziei către Solicitanți;
7. Transmiterea Listei proiectelor propuse spre finanțare către AM POS CCE pentru avizare;
8. După selectarea proiectului, Solicitantul este obligat să prezinte documentele solicitate în vederea semnării CF. După semnarea acestuia, Beneficiarul va implementa proiectul în conformitate cu prevederile din **Cap. IX. – Contractul de Finanțare**, conform legislației comunitare și naționale în vigoare.

VI.2. Perioada de depunere a proiectelor

CRF vor putea fi depuse în intervalul de timp stabilit în anunțul public privind lansarea cererii de propuneri de proiecte sau până la epuizarea sumelor alocate Cererii de propuneri de proiecte. După data limită de depunere nu mai pot fi depuse CRF decât după formularea unei noi cereri de propuneri de proiecte de către OIE.

VI.3. Alocarea financiară aferentă cererii de propuneri de proiecte

Pentru această cerere de propuneri de proiecte se va aloca din fondurile POS CCE suma de **546.261.478 lei** – (127.666.981 Euro la cursul Inforeuro din luna decembrie 2009).



CAPITOLUL VII. CEREREA DE FINANȚARE

VII.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare

Pentru fiecare proiect propus spre cofinanțare în cadrul Operațiunii, Solicitantul va întocmi un Dosar al CRF (denumit în continuare Dosar).

Dosarul va cuprinde, în mod obligatoriu, un Opis (conform Anexei 2) și toate celelalte documente prevăzute în Opis (anexe la CRF), în original sau copie.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele, reprezintă singurele elemente care oferă informații asupra proiectului, iar responsabilitatea asupra conținutului acestora îi revine în totalitate Solicitantului.

Completarea CRF și a celorlalte documente prevăzute în Opis ([Anexa 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare](#)) se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări Formatul standard al [CRF prezentat în Anexa 3](#). Cererea de finanțare este parte integrantă din contractul de finanțare (CF). Formatul standard al CRF este disponibil pentru descărcare pe site-ul OIE: <http://oie.minind.ro>.

Atenție!

Completarea de către Solicitant a tuturor secțiunilor din CRF este obligatorie. CRF va fi completată în limba română, redactată la calculator, utilizând următorul format: Times New Roman, 12, format paragraf de 1,5.

CRF va fi însoțită de toate anexele, care fac parte integrantă din aceasta, întocmite/emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului Ghid.

Pentru declarațiile solicitate conform Opis-ului, este obligatorie folosirea formatului din anexe, completat corespunzător fiecărui tip de declarație.

Acele documente care sunt solicitate în copie certificată trebuie certificate cu mențiunea ”*Conform cu originalul*” și ștampilate și semnate de reprezentantul legal al Solicitantului pe fiecare pagină.

După completare, dosarul în original, cuprinzând Opisul și toate documentele prevăzute în acesta:

- se semnează de către reprezentantul legal pe fiecare pagină din fiecare document, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil cu ștampila societății/regiei pe fiecare pagină, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următorul: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la N, pagina 0 este Opisul, iar în cazul în care Opisul are mai multe



pagini, acestea se vor numerota astfel: 0.1/N, 0.2/N etc.), iar „N” reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini (N) va fi menționat și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea niciunui document/niciunei pagini;

- se multiplică în 2 exemplare de către Solicitant;
- se îndosariază originalul și fiecare din cele două copii, separat;
- se realizează un CD care conține forma electronică a CRF (exclusiv anexele la CRF), identică cu originalul, în format Word (nu este necesară scanarea).

Se recomandă Solicitantului ca, pe lângă cele 3 dosare (originalul și cele două copii) depuse la registratura MECMA, ca urmare a lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte, să dețină și un dosar propriu (în copie).

Dosarul în original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, iar dosarele în copie vor avea înscris în partea superioară dreaptă „COPIE Nr.1” și „COPIE Nr.2”, cu majuscule.

Se vor folosi numai documente tehnoredactate.

Solicitanții trebuie să transmită toate informațiile cerute astfel încât propunerea să poată fi evaluată în raport cu criteriile stabilite, să răspundă la toate întrebările și la toate punctele din cuprinsul CRF. În acest sens, Solicitantul trebuie să verifice existența tuturor documentelor și anexelor prevăzute în Opis (Anexa 2) și în [Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității \(Anexa 4\)](#).

VII.2. Depunerea/transmiterea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare

Dosarul în original și cele 2 copii, precum și CD-ul, vor fi introduse într-un colet sigilat, care se va depune personal la registratura de la sediul OIE – Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri din Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București sau va fi transmis prin curier (cu confirmare de primire) la adresa de mai jos:

Destinatar:	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze Organismul Intermediar pentru Energie Calea Victoriei, nr. 152 Sector 1 București
--------------------	--

Notă:

În cazul în care coletul sigilat este depus personal de către Solicitant, la sediul MECMA (OIE), deponentul va primi numărul de înregistrare a coletului precum și data și ora depunerii acestuia. În cazul transmiterii coletului prin curier, se emite confirmarea de



primire cu data și ora primirii coletului, iar data înregistrării coletului CRF în registrul OIE va fi data primirii acestuia de către OIE.

Dosarele cererilor de finanțare care nu sunt depuse în perioada precizată în Ordinul privind lansarea cererii de propuneri de proiecte nu vor fi luate în considerare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să aibă **în mod obligatoriu** o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru POS CCE 2007-2013 - AP 4/ DMI 1, Op. c): *“Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”*

Denumirea Solicitantului:

Adresa Solicitantului:

Titlul proiectului:

Număr de înregistrare al proiectului, emis de Solicitant:

Nr. pagini din dosarul original (N=.....)

Valoarea proiectului (cu TVA)=RON

Valoarea proiectului(fără TVA)=RON

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate=.....RON

CRF transmisă de către Solicitant va primi un număr de înregistrare al OIE și un cod de înregistrare generat automat de Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS), care va fi transmis Solicitantului la prima scrisoare de cerere de clarificare/confirmare a eligibilității/respingere. Acestea vor fi utilizate în orice corespondență viitoare între OIE și Solicitant.

Notă:

Solicitantul are dreptul de a depune mai multe cereri de finanțare (pentru mai multe proiecte) în cadrul cererii de propuneri de proiecte. Fiecare dintre ele trebuie completată și transmisă separat, conform instrucțiunilor din acest capitol.

OIE nu este responsabil pentru expedierea coletului la o adresă incorectă sau dacă propunerea este trimisă în părți separate care nu pot fi identificate ca parte a aceluiași dosar.



CAPITOLUL VIII. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

După depunerea la OIE a proiectelor înaintate de către Solicitanți, acestea vor intra într-un proces de evaluare și selecție pe criterii competitive, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, în vederea aprobării listei de proiecte calificate pentru cofinanțare din fondurile Operațiunii. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea depunerii/transmiterii lor, până la concurența sumei alocate pentru cererea de propuneri de proiecte.

Etapele de evaluare constau în:

- Verificarea conformității administrative a CRF și a eligibilității Solicitantului și a proiectului;
- Evaluarea tehnică, financiară și selecția proiectelor și aprobarea listei de proiecte care vor primi cofinanțare din fondurile POS CCE.

Rezultatele parcurgerii fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate Solicitantului, în scris.

Toate informațiile colectate de la Solicitanți cu prilejul procesării documentelor depuse respectă prevederile art. 37 din Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 1828/2006, referitor la protecția datelor cu caracter personal. AM POS CCE împreună cu OIE garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le procesează în timpul selecției și evaluării propunerilor de proiecte.

Notă:

În înțelesul din prezentul Ghid, **termenele** curg fără luarea în calcul a zilei în care au început, dar cu luarea în calcul a zilei în care se sfârșesc.

VIII.1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate

Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate. Criteriile de verificare sunt prezentate în [Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității](#).

Notă:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate se face prin acordarea calificativelor DA sau NU. Numai cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ toate criteriile din lista de verificare a conformității administrative și a



eligibilității (Cererile de finanțare cu calificativ DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

În cazul în care în cadrul acestei etape se constată lipsa unor documente din lista menționată în **Anexa 4**, sau apare necesitatea corectării/completării/clarificării unor informații inițiale, OIE poate solicita, în scris, Solicitantului informațiile/documentele necesare pe care acesta este obligat să le transmită, în condițiile și în termenul precizate în scrisoarea privind solicitarea de documente lipsă/informații suplimentare/clarificări, precum și în forma prevăzută de lege în cazul unor documente oficiale solicitate. În cazul netransmiterii documentelor lipsă/informațiilor suplimentare/clarificărilor în termenul și în forma solicitate sau dacă nu se transmit toate datele, CRF va fi respinsă sau verificarea administrativă a CRF și a eligibilității va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acestora.

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, Solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

Atenție!

Întrucât finanțarea proiectelor este sub incidența prevederilor legale privind ajutorul de stat, acordarea acestuia nu poate fi făcută decât dacă s-a respectat principiul „**începerea lucrărilor**” (start of work): *Solicitantul poate începe lucrările sau încheia primul angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor numai după data primirii scrisorii de aprobare a eligibilității.* **Nerespectarea acestui principiu face ca proiectul să nu fie eligibil pentru finanțare.**

VIII.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

VIII.2.1. Metodologia de evaluare tehnică și financiară a proiectului

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în **Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului** la prezentul Ghid și este destinată evaluării gradului în care proiectul răspunde obiectivelor AP 4/ DMI 1/ Operațiunii, calității și coerenței propunerii, maturității și sustenabilității proiectului, capacității instituționale și financiare a Solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va face de către evaluatori externi și va fi realizată pe un sistem de punctaj pe baza unei grile de evaluare care utilizează categorii de criterii de evaluare și selecție aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM) a POS CCE.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va face pe baza CRF și a documentelor care însoțesc CRF (conform Anexei 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare).



Atenție!

Informațiile și datele din CRF trebuie să fie aceleași/corelate cu cele prevăzute în documentele anexate CRF (SF, Analiza cost-beneficiu, Evaluarea impactului de mediu, etc).

Evaluatorii pot solicita, în scris, informații/clarificări privind documentele evaluate în această etapă sau alte documente, dar nu vor fi admise informații/documente care să modifice semnificativ CRF. Solicitantul trebuie să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de informații/clarificări, în caz contrar CRF va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia, cu posibilitatea respingerii CRF. De asemenea, evaluatorii pot solicita informații privind justificarea bugetului proiectului, în cazul în care SF nu conține date suficiente în acest sens.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară a proiectului), cuprins între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim necesar ca proiectul să fie propus către Comitetul de Selecție este de 50 puncte.

Etapa de evaluare se finalizează prin rapoarte de evaluare, întocmite și semnate de către experții evaluatori ai proiectului și transmise Comitetului de Selecție.

VIII.2.2. Criteriile de evaluare și selecție

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului cuprinde mai multe categorii de criterii de evaluare și selecție. Fiecare categorie de criterii cuprinde o serie de subcriterii. În cazul în care un criteriu sau un subcriteriu primește 0 puncte, proiectul se respinge automat. Subcriteriile de evaluare sunt împărțite în subdiviziuni, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Fiecărei subdiviziuni i se acordă un punctaj, conform [*Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului*](#).

Criteriile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare sunt:

1. Relevanța proiectului

Rezultată din contribuția proiectului la obiectivele POSCCE/AP 4, DMI 1, Operațiunii și ale Strategiei Energetice a României 2007-2020;

2. Calitatea și coerența proiectului

Rezultată din calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul, identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora, după caz etc.



3. Maturitatea proiectului

Rezultată din gradul de pregătire a proiectului, din stadiul pregătirii documentației tehnice, din disponibilitatea studiilor/avizelor/autorizațiilor și a altor premise necesare pentru implementarea proiectului.

4. Sustenabilitatea proiectului

Rezultată din capacitatea Solicitantului de a asigura operarea și menținerea în funcțiune la parametrii estimați în SF a instalațiilor realizate în cadrul proiectului, 5 ani după recepția finală executată în conformitate cu legea și predarea la operatorul de proces industrial, fără sprijin financiar nerambursabil.

5. Capacitatea instituțională a Solicitantului sau, după caz, capacitatea Solicitantului de implementare a proiectului (resurse umane corespunzătoare, experiență anterioară relevantă).

Criteriul privind **Capacitatea instituțională a Solicitantului** a fost translatat, de la etapa de selecție la etapa de conformitate administrativă și de eligibilitate, în conformitate cu Decizia nr. 2/11 octombrie 2007 a CM a POS CCE 2007 – 2013 (criteriul 9 de la Criterii de eligibilitate a Solicitantului din **Anexa 4 - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității**).

Notă:

Proiectul va fi exclus, din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării (în orice etapă a procesului), în cazul în care:

A. Solicitantul:

- furnizează informații false;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii proiectului sau OIE în timpul procesului;
- nu respectă orice alte cerințe obligatorii prevăzute în prezentul Ghid.

B. nu se poate verifica în mod corespunzător îndeplinirea unui criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate ori nu se poate realiza punctarea în mod corect a unui criteriu de evaluare, din informațiile disponibile prezentate inițial sau ca urmare a datelor primite în urma solicitărilor de clarificare/completare.

În urma evaluării tehnico-economice, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul redimensionării valorii cheltuielilor eligibile și a cofinanțării nerambursabile din cauza:

- încadrării greșite de către Solicitant a unor cheltuieli neeligibile la categoria de cheltuieli eligibile,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, nu au legătură directă cu activitățile propuse în cadrul proiectului,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, sunt supradimensionate,



- utilizării unui procent de cofinanțare din fonduri publice incorect sau a apariției unor erori de calcul.

Evaluatorii pot propune anumite condiții pentru încheierea CF, care dacă sunt aprobate de Comitetul de Selecție devin obligatorii pentru încheierea contractului.

VIII.3. Decizia Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție, organizat de către OIE, are responsabilitatea aprobării proiectelor care vor fi cofinanțate din fonduri ale POS CCE AP 4. Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite de la experții evaluatori, una din următoarele decizii:

- aprobă finanțarea proiectului cu conținutul tehnic și condițiile de finanțare neschimbate, definite în CRF;
- aprobă finanțarea proiectului în condiții modificate de finanțare a proiectului (prin acceptarea sau nu a propunerilor evaluatorilor). Astfel, unele proiecte pot fi aprobate cu conținutul tehnic original, dar cu diminuarea valorii finanțării nerambursabile conform celor precizate în Cap. VIII.2.2. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra noilor condiții de finanțare a proiectului și a termenului de răspuns asupra acceptării acestora, în vederea semnării, în continuare a Contractului de finanțare;
- respinge CRF;
- în cazul proiectelor majore aprobă/respinge transmiterea proiectului major către CE, entitatea responsabilă cu evaluarea și adoptarea decizie de finanțare a proiectelor.

În cazul în care Comitetul de Selecție nu are suficiente informații asupra proiectului pentru luarea unei decizii, acesta poate să ceară, în scris, Solicitantului, informații suplimentare asupra unor documente existente. Solicitantul va trebui să transmită informațiile, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Prin scrisoare se solicită numai clarificarea unei informații deja existente. În cazul în care Solicitantul nu transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, Comitetul de Selecție va lua decizia conform informațiilor existente la data depunerii acesteia, cu posibilitatea respingerii CRF. După primirea informației clarificate proiectul poate fi propus următoarei întâlniri a Comitetului de Selecție.

Dacă informațiile oferite nu sunt suficiente pentru luarea deciziei, Comitetul de Selecție poate hotărî, efectuarea unei vizite la fața locului. În acest sens, se va transmite Solicitantului o scrisoare care cuprinde motivele, obiectul și data vizitei.

După aprobarea/respingerea proiectului de către Comitetul de Selecție se comunică decizia către solicitanți și se transmite Lista proiectelor propuse spre finanțare către AM POS CCE pentru avizare.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat prin intermediul unei notificări care conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor. Solicitantul trebuie să transmită la OIE o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate (vezi Cap. IX.1). Confirmarea Solicitantului constituie o condiție pentru începerea contractării.



În cazul respingerii proiectului, Solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie și i se prezintă următoarea oportunitate de a depune proiecte noi.

Lista beneficiarilor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul AM POS CCE/OIE după contractare și cuprinde numele Beneficiarului, titlul proiectului, valoarea finanțării din fonduri publice a proiectului.

VIII.4. Proiecte majore

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt considerate majore proiectele ale căror cost total depășește 25 milioane euro (cu TVA) în conformitate cu art. 39 al Regulamentului (CE) al Consiliului 1083/2006. Proiectul trebuie să includă un ansamblu de lucrări, activități sau servicii destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic precis, care urmărește obiective clar identificate.

Acordarea finanțării în cazul proiectelor majore se decide numai de către Comisia Europeană – DG Regio, în conformitate cu cele precizate mai jos.

În cazul **proiectelor majore de investiții*** ale căror **cheltuieli eligibile** depășesc 50 de milioane Euro, calculate la prețurile și la cursul de schimb în vigoare la data acordării ajutorului, în conformitate cu art. 2 alin. (1) lit. g) din Regulamentul (CE) al Comisiei 1628/2006, acestea trebuie notificate suplimentar spre avizare către DG Concurență din cadrul Comisiei Europene.

*Un proiect major de investiții va fi considerat un singur proiect de investiții atunci când investiția inițială se realizează, în cursul unei perioade de trei ani, de aceeași sau de aceeași întreprindere/întreprinderi și este constituit dintr-o combinație de elemente de capital fix indivizibilă din punct de vedere economic.

În cazul proiectelor majore, acestea vor respecta cumulativ atât reglementările specifice FS, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) al Consiliului 1083/2006, cât și cele specifice ajutorului de stat regional în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) al Comisiei 1628/2006.

CE evaluează proiectul major, pe baza informațiilor menționate în continuare, verificând coerența acestuia cu prioritățile Programului Operațional, contribuția la realizarea obiectivelor acestor priorități și coerența cu celelalte politici comunitare.

CE adoptă o decizie în termen de cel mult trei luni de la prezentarea unui proiect major de către AM, cu condiția ca prezentarea să fie în conformitate cu informațiile solicitate. În cazul unor întârzieri datorate solicitării unor clarificări, perioada suplimentară necesară rezolvării acestor clarificări se adaugă la durata mai sus menționată.

Decizia CE va conține valoarea totală, în Euro, a cheltuielilor eligibile la care se aplică rata de cofinanțare pentru operațiune, precum și alte condiții necesare pentru implementarea proiectelor. În cazul în care CE decide, în conformitate cu informația furnizată de AM, respingerea parțială sau totală a proiectului, aceasta comunică motivele refuzului.



După cum s-a precizat în cap. VIII., proiectele majore parcurg toate etapele procesului de evaluare și selecție, și anume: Verificarea conformității administrative și eligibilității Solicitantului și Evaluarea tehnică și financiară. Comitetul de Selecție aprobă/respinge transmiterea proiectului major către CE.

În cazul aprobării transmiterii proiectului, Solicitantul, asistat de către OIE/AM va completa **Cererea de confirmare a finanțării în temeiul articolelor 39-41 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006¹ (Anexa XXII din Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 846/2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006)** și va întocmi un Dosar care conține următoarele informații, în conformitate cu art. 40 din Regulamentul (CE) al Consiliului 1083/2006:

- (a) informații privind organismul care va fi responsabil pentru implementarea proiectului;
- (b) informații privind natura investiției și descrierea ei, precum și valoarea proiectului și localizarea sa;
- (c) rezultatele studiului de fezabilitate;
- (d) calendarul de execuție și, în cazul în care perioada de aplicare a operațiunii în cauză ar trebui să fie mai mare decât perioada de programare, tranșele pentru care se cere o cofinanțare comunitară pe perioada de programare 2007-2013;
- (e) analiza cost-beneficiu care conține o analiză a riscurilor, precum și impactul previzibil asupra sectorului în cauză și asupra situației socio-economice a statului membru și/sau a regiunii și, dacă este posibil, după caz, a altor regiuni din Comunitate;
- (f) analiza impactului asupra mediului;
- (g) justificarea contribuției din fonduri publice;
- (h) planul de finanțare care conține suma totală a resurselor financiare prevăzute și suma prevăzută pentru contribuția din Fonduri Structurale (FS), a BEI, a FEI și din orice altă sursă de finanțare comunitară, inclusiv planul indicativ anual al contribuției financiare din FEDR pentru proiectul respectiv.

Finanțarea proiectelor majore se decide de către CE pe baza informațiilor furnizate prin Dosarul proiectului.

Atenție!

Proiectul major va fi transmis de către AM la CE (DG Regio) numai în cazul în care dosarul îndeplinește toate cerințele menționate anterior.

Documentația care se transmite pentru aprobare la CE va mai cuprinde următoarele:

- expertiza tehnică independentă privind durata de viață a grupurilor care trebuie să dovedească că mai pot funcționa cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului. Se vor menționa separat toate lucrările de modernizare/retehnologizare efectuate;

¹ Formatul standard al cererii de confirmare a finanțării este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, de pe site-ul <http://oie.minind.ro/>.



- analiza opțiunilor în urma căreia să se selecteze soluția optimă (exemple de potențiale opțiuni ar putea fi: utilizarea unei materii prime cu un conținut mai redus de sulf, realizarea unei noi capacități de generare care să o înlocuiască pe cea existentă sau montarea unei instalații de desulfurare pe unitatea existentă, etc);
- documente legale privind proprietatea asupra terenului: extras de carte funciară, titlul de proprietate pentru teren sau act de concesiune;
- programul de achiziții, conform punctului 3.4. din CRF, completat cu o scurtă descriere și justificare a procedurii aplicate;
- decizia de numire a managerului și CV-urile personalului din cadrul unității de implementare a proiectului;
- document privind capacitatea instituțională a Solicitantului (organigrama, Adunarea Generală a Acționarilor, alte aspecte instituționale);
- Autorizație integrată de mediu.

Instrucțiuni privind întocmirea Dosarului proiectului major

Analiza cost-beneficiu (ACB) se va realiza pe baza *Documentului de lucru 4 (Working paper 4) – Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu – Perioada de programare 2007-2013*, ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea Analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR în perioada de programare 2007-2013. În acest sens consultați [Anexa 1 - Recomandări privind elaborarea analizei cost – beneficiu pentru proiecte majore](#).

În elaborarea analizei cost-beneficiu recomandăm, de asemenea, consultarea Manualului de analiză cost-beneficiu pentru proiectele de investiții, disponibil pe site-ul internet al DG REGIO: http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf, Guide to Cost-Benefit Analysis of investment projects – Structural Funds, Cohesion Fund and instrument for Pre-Accession și a instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008.

Toate proiectele majore trebuie să includă o **Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)** în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/EEC privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, amendată de Directiva 97/11/EC, transpusă în legislația românească prin HG nr. 445/2009 și Ordin nr. 860/2002 (amendat prin Ordin 210/2004), Ordin 863/2002 și Ordin 864/2002 și ale Directivei 2003/35/CE.

În concordanță cu prevederile legislației naționale în vigoare, Raportul privind impactul asupra mediului (RIM) și rezumatul netehnic al acestuia trebuie realizat de către persoane fizice și juridice care au acest drept, potrivit legii. Rezumatul netehnic al raportului trebuie să conțină aceleași informații cu Raportul RIM:

- o descriere a proiectului, incluzând informații referitoare la amplasament, soluții tehnice propuse și mărimea proiectului;



- descrierea măsurilor avute în vedere pentru a evita, a reduce și, dacă este posibil, a remedia efectele negative semnificative asupra mediului;
- datele necesare pentru identificarea și evaluarea principalelor efecte pe care proiectul le poate avea asupra mediului;
- prezentarea generală a principalelor alternative studiate de titularul de proiect, cu indicarea motivelor alegerii sale, avându-se în vedere efectele asupra mediului, dar concis și nu foarte lung. Rezumatul netehnic este elaborat, în special, pentru public deci trebuie utilizat un limbaj fără termeni tehnici.

Analiza impactului asupra mediului trebuie să cuprindă documentația necesară demonstrării derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, toate documentele aferente trebuie să fie datate și să respecte intervalele de timp prevăzute în legislație, respectiv OM nr. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este condiție obligatorie, în special descrierea procesului de consultare a publicului (informațiile despre participarea publicului, anunțuri în locuri de interes public, în mass media, modul în care observațiile publicului sunt luate în considerare - comentariile și recomandările pertinente ale publicului trebuie să fie avute în vedere în luarea deciziei finale). În timpul procesului de consultare a publicului trebuie solicitate recomandări din partea organizațiilor non-guvernamentale interesate. Procedura de evaluare a impactului asupra mediului integrează, după caz, și cerințele specifice evaluării adecvate a efectelor potențiale ale proiectelor asupra Ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Cererea de confirmare a finanțării în temeiul articolelor 39-41 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 va avea atașată **Anexa I - Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000** – care confirmă în urma aplicării Procedurii de evaluare adecvată – etapa de încadrare a proiectului, că proiectul nu are posibile efecte negative semnificative asupra siturilor Natura 2000.

Declarația trebuie prezentată în formatul standard prevazut în Anexa I la Cererea de confirmare a finanțării. Aceasta trebuie să conțină pentru fiecare sit Natura 2000:

- Numele, locația proiectului (distanța față de sit care trebuie indicată și pe hartă);
- Obiectivele de conservare ale sitului;
- Precizări privind încadrarea pe procedura de evaluare adecvată și concluziile acesteia.

De asemenea, Declarația trebuie să aibă atașată harta șampilată de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Notă:

Pentru transmiterea cât mai operativă la CE a Dosarului proiectului major în vederea aprobării, documentația necesară finanțării va fi completată în limba engleză, redactată la calculator, utilizând următorul format: Times New Roman, 12.



Documentația necesară finanțării proiectelor majore va fi transmisă către OIE în formă electronică (CD) și tipărită, împreună cu o scrisoare de însoțire semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă întreaga responsabilitate asupra datelor și angajamentelor cuprinse în documentele transmise.

Atenție!

În cazul în care cofinanțarea unui proiect a fost decisă în baza unui deviz a cărui valoare totală este sub pragul care definește proiectul major, dar pe parcursul implementării proiectului costurile totale depășesc limita de 25 mil. Euro (cu TVA) din motive care nu sunt imputabile Beneficiarului, finanțarea nerambursabilă se suspendă și se transmit către CE documentele în vederea obținerii deciziei de finanțare.

După aprobarea de către CE, în baza deciziei de finanțare emisă pentru implementarea proiectului se va încheia un Contract de Finanțare (CF) între OIE și Beneficiarul proiectului.

VIII.5. Contestații

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, Solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim are dreptul să depună o contestație, care trebuie transmisă către OIE în 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF. Contestația se va face strict pentru cererea de finanțare depusă de Solicitant, cu referire la motivația prezentată în decizia de respingere a CRF și în conformitate cu criteriile din prezentul Ghid.

Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE: Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze – Organismul Intermediar pentru Energie, Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1.

Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare al Solicitantului;
- b) numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- c) denumirea proiectului depus, numărul de înregistrare al proiectului la OIE;
- d) obiectul contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura reprezentantului Solicitantului.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor. În cazul în care contestația nu cuprinde elementele obligatorii menționate mai sus, conținutul acesteia nu va mai fi analizat de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar contestația va fi respinsă. Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului.

În cazul acceptării contestației, cererea de finanțare, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.



CAPITOLUL IX. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare (CF) reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale. Rezultatul proiectului trebuie păstrat în operare timp de 5 ani de la finalizarea proiectului (proiectul se consideră finalizat la data efectuării ultimei plăți), cu performanțele minime la care Beneficiarul s-a angajat prin CF. Formatul cadru al CF este prezentat pe site-ul OIE (<http://oie.minind.ro>).

IX.1. Condiții de încheiere a Contractului de finanțare

În vederea demarării procedurii de contractare, Solicitantul **este obligat** să prezinte o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate, împreună cu opțiunea în ce privește prefinanțarea și următoarele documente în original sau copie certificată în termen de maxim 45 de zile de la data notificării de aprobare a cererii de finanțare:

- **Autorizație de construire** pentru executarea lucrărilor, pentru proiectele care implică execuția de lucrări (în cazul în care nu a fost depusă odată cu CRF – dacă există), în copie certificată;
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent – valabil la data încheierii contractului, în original;
- **Certificate de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, eliberat de Direcția de taxe și impozite locale pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, menționate în Certificatul constatator – valabil la data încheierii contractului, în original;
- **Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului**, în original;
- **Cazierul fiscal al Solicitantului** (*OG nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*) eliberat de organul fiscal competent, în original;
- **Documente care atestă capacitatea Solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului**, în conformitate cu Planul financiar (spre exemplu: extras de cont, contract de credit, scrisoare bancară de confort sau alte documente similare care să acopere valoarea însumată a acestora). OIE apreciază dacă acestea dovedesc capacitatea Solicitantului în acest sens;
- **Documente legale privind proprietatea asupra terenului și construcțiilor aferente proiectului:** Extras de carte funciară, (în original), titlul de proprietate pentru teren/imobil sau act de concesiune, (în copie certificată) – (dacă proiectul prevede dezvoltarea acestuia pe un teren/clădire aflate deja în proprietatea Beneficiarului), care să ateste că acestea sunt libere de orice sarcini și nu fac obiectul unui litigiu/revendicări. Pentru terenurile aflate în concesiune, aceasta va trebui să acopere o perioadă de cel puțin 15 ani de la data transmiterii CRF. Documentele precizate mai sus se aduc din nou doar dacă au apărut schimbări privind proprietatea de la data depunerii CRF;
- **Aviz Natura 2000/Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000** (conform *OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare*), eliberat de Ministerul Mediului și Pădurilor, în original sau copie certificată;
- **Acord de mediu** eliberat de *Agenția Națională pentru Protecția Mediului* sau de către autoritățile publice regionale sau județene pentru protecția mediului (conform *HG*



445/2009), în copie certificată – dacă există la data depunerii CRF și a fost inclus de către Solicitant în documentele anexate CRF, doar pentru cazurile în care a expirat termenul de valabilitate al acestuia până la data demarării contractării;

- **Cererea de confirmare a finanțării în temeiul articolelor 39-41 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006² (Anexa XXII din Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 846/2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006), în cazul proiectelor majore, în limba română;**
- **Graficul de rambursare (revizuit) propus, în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare, cu respectarea următorului format:**

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ Subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la
2			Până la
3			Până la
4			Până la
5			Până la
Total buget			

- **Graficul de prefinanțare propus (programarea revizuită), în cazul în care se solicită prefinanțare (conform Cap. IX.4.), în vederea includerii în textul contractului de finanțare cu respectarea următorului format:**

Cerere de prefinanțare nr.	Suma estimativă	Data depunerii
1		Până la
2		Până la
...		Până la
Total		Până la

Pe lângă aceste documente, pot fi solicitate și alte documente relevante, în cazul în care se constată necesitatea transmiterii acestora înainte de contractare, în funcție de specificul proiectului.

În cazul în care Solicitantul solicită prelungirea termenului pentru obținerea autorizației de construire sau a altor documente/autorizații solicitate, în situații justificate, iar OIE aprobă solicitarea, termenul se prelungește cu maxim încă 45 de zile lucrătoare.

² Formatul standard al cererii de confirmare a finanțării este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, de pe site-ul <http://oie.minind.ro/>.



Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora (trebuie să se asigure prelungirea/reînnoirea lor în mod corespunzător înainte de transmitere către OIE), în caz contrar neputându-se încheia contractul. Este de asemenea necesar ca toate documentele prevăzute în OPIS ([*Anexa 2 - OPIS al dosarului cererii de finanțare*](#)) să fie valabile și la data încheierii CF.

Toate documentele prevăzute mai sus trebuie:

- să fie semnate de către reprezentantul legal și ștampilate cu ștampila societății/regiei pe fiecare pagină;
- să fie multiplicat în 2 exemplare de către Solicitant și să fie transmise la OIE prin poștă/curier sau fax sau depuse personal la sediul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri din Calea Victoriei nr. 152, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze – OIE.

În cazul în care, în urma cererilor OIE, Solicitantul nu prezintă toate documentele în termenele sus menționate, OIE va decide asupra respingerii finanțării proiectului.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea tuturor criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a CF. Solicitantului îi vor fi transmise cele 3 exemplare ale CF în vederea semnării. Transmiterea către Solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii Contractului.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila Contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna exemplarele în termenul precizat în scrisoarea de transmitere, însoțite, eventual, de orice alt document cerut prin Contract.

În cazul în care Solicitantul amână nejustificat încheierea Contractului pe o perioadă mai lungă de 5 zile lucrătoare de la data trimerii spre semnare, OIE va decide asupra respingerii finanțării proiectului.

După semnarea de către Solicitant, CF va fi semnat de către reprezentantul legal al MECMA. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează Beneficiarului.

CRF este respinsă și se transmite Solicitantului o scrisoare de respingere în cazul în care:

- documentația solicitată nu este transmisă în termen ori este incompletă sau nevalabilă/neconformă cu prevederile legale;
- se constată că terenurile/construcțiile aferente proiectului nu sunt libere de sarcini și nu fac obiectul unui litigiu/revendicări;
- se constată datorii nete către bugetul general consolidat mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală) sau datorii nete către bugetele locale centrale mai mari de 1/6 din obligațiile de plată în ultimul semestru (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale);



- se constată modificarea formei inițiale a Contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și stampilate.

IX.2. Obligațiile părților

IX. 2. 1. Obligațiile Beneficiarului

Obligațiile Beneficiarului prevăzute în CF pot fi rezumate, în principal, la următoarele:

Implementare

Valoarea totală a cheltuielilor rambursate din fonduri publice pentru proiect nu poate depăși valoarea specificată în Contract.

Beneficiarul trebuie să asigure implementarea proiectului în conformitate cu cele asumate prin CRF aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și a OIE pentru implementarea proiectului.

Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa să pe parcursul implementării proiectului. OIE va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OIE pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin CF, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.

Pe toată perioada de implementare a Proiectului, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract, Beneficiarul va transmite OIE, previziuni privind fluxurile financiare trimestriale, cu 45 de zile anterior începutului trimestrului pentru care se preconizează modificări.

Beneficiarul este obligat să raporteze lunar/trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu prevederile din anexa la CF.

Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu *procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006* cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

Beneficiarul este obligat să asigure în condițiile stabilite prin Contract, în conformitate cu graficul de rambursare:



- sumele necesare apentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile;
- sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Evidență contabilă distinctă

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.

Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Termenul de păstrare a documentelor este de 5 ani după închiderea oficială/parțială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională.

Modificări substanțiale și menținerea investiției

Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale Proiectului și să mențină investiția în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării Proiectului (data ultimei plăți) sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.

Informarea și publicitatea

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a publicului (inclusiv prin mass-media) asupra proiectului finanțat prin POS CCE, conform cerințelor precizate în CF.

Asigurarea echipamentelor/bunurilor achiziționate prin proiectele cu o valoare mai mare de 25 milioane euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF, inclusiv TVA) – conform CF.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OIE (vezi CF), pe care o va prezenta odată cu cererea de rambursare. Polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului (până la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

IX. 2. 2. Obligațiile OIE

În ceea ce privește obligațiile OIE prevăzute în CF acestea pot fi rezumate la următoarele obligații principale:

a) OIE va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a POSCCE prin intermediul unei notificări și prin intermediul mijloacelor publice de informare;



- b) Obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului;
- c) OIE are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, CE și alte organisme abilitate care au un impact asupra proiectului acestuia;
- d) OIE are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

IX.3. Monitorizarea proiectelor selectate și raportarea (conform CF)

Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură urmărirea implementării proiectului precum și îndeplinirea de către Beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF. Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic, documentar și financiar.

Pentru realizarea monitorizării proiectelor de către OIE Beneficiarul va elabora rapoarte complete și corecte, conform modelelor anexate la CF:

- Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final);
- Rapoarte speciale (ad-hoc);
- Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de Beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

În cazul proiectelor cu un cost investițional total peste 25 milioane euro, OIE are dreptul de a solicita Beneficiarului raportări ce vor fi transmise către Banca Europeană de Investiții, conform OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții.

IX.4. Prefinanțarea

Beneficiarii pot opta pentru facilitatea de prefinanțare³, în baza OUG nr.64/2009, a Normelor de aplicare a OUG 64/2009 și a OMFP nr. 2548/2009 privind prefinanțarea acordată Beneficiarilor

³ Conform OUG nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3), prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în



de proiecte finanțate din instrumente structurale, opțiune prevăzută în CRF și confirmată la semnarea CF. Beneficiarul poate opta pentru prefinanțare și pentru cuantumul acesteia, o singură dată, la semnarea CF.

Valoarea maximă a prefinanțării, pentru Beneficiari este de 35% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

În vederea obținerii prefinanțării, Beneficiarii au obligația de a transmite OIE următoarele documente:

- cererea de prefinanțare a Beneficiarului, conform CF încheiat între OIE și Beneficiar (în formatul standard solicitat prin Contract);
- un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între Beneficiar și contractor;
- scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie constituită cu respectarea următoarelor principii:

- Să fie constituită în favoarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, în calitate de Organism Intermediar pentru Energie (OIE), în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE);
- Să conțină angajamentul irevocabil de a plăti imediat, la prima cerere a MECMA, în termenul menționat în cerere, orice sumă până la maximum 35 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile;
- Plata se va face de către Bancă fără a se ține seama de valabilitatea și efectele Contractului ce se va încheia între MECMA și Solicitant și cu renunțarea la toate drepturile de obiecțiune și de apărare decurgând din acest Contract;
- Să intre în vigoare la data solicitării prefinanțării;
- Să expire la data recuperării integrale a prefinanțării acordate;
- Eventualele litigii în legătură cu prezenta scrisoare de garanție vor fi soluționate în conformitate cu legislația din România și vor fi de competența instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se găsește MECMA.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie emisă de către o bancă din România⁴ sau de către o bancă din străinătate cu sucursală în România.

Suma aferentă prefinanțării acordată Beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS CCE poate fi utilizată numai pentru efectuarea de cheltuieli aferente proiectelor.

Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală. Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare (CR), astfel încât

contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

⁴ Inclusiv filialele din România ale unor bănci din străinătate.



suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima CR; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură CR.

Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nicio CR care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termenul stabilit conform graficului de rambursare din CF.

IX.5. Rambursarea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul CR. Vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

CR va fi întocmită în formatul standard conform **Anexei** la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

După verificarea eligibilității cheltuielilor de către OIE, CR urmează să fie autorizate pentru plată de către AM POS CCE în termen de **80 de zile** calendaristice de la data depunerii CR și notificate Beneficiarului în acest sens.

Plata se efectuează de către unitatea de plată (UP) de pe lângă AM POS CCE în termen de **10 zile** calendaristice.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF Beneficiarul trebuie să transmită previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de Beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.

În cazul în care s-a optat pentru prefinanțare, se va proceda în conformitate cu prevederile de la Cap. IX.4.

Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare) sume care, cumulate, să ajungă până la concurența a 80% din suma prevăzută pentru finanțare. Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după finalizarea proiectului și încheierea procesului verbal de recepție finală, pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, Beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.

Beneficiarul poate conveni cu OIE rambursarea prin intermediul unei singure CR, caz în care nu poate solicita prefinanțare, conform Cap. IX.4.



IX.6. Control și audit (conform CF)

Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către Beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului. Autoritățile competente să desfășoare aceste controale sunt menționate în OG nr. 64/2009, HG nr. 1306/2007, OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative Beneficiarul este obligat să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei, dar nu mai puțin de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului finanțat. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul nerespectării acestor prevederi, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă. Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

IX.7. Tratamentul neregulilor (conform CF)

Neregulile sunt definite în glosarul de termeni.

Neregulile sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, ACP și CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresele: sesizari.oie.proiecte@minind.ro și sesizari.poscce.proiecte@minind.ro.

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE.

Pentru prevenirea erorilor Beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.



IX. 8. Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare (conform CF)

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță.

Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- ori prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele debitoare. În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.



CAPITOLUL X. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Acest ghid a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte legislative:

A. Legislație comunitară

Regulamentul (CE) al Consiliului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului (CE) al Consiliului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările ulterioare;

Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 846/2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;

Decizia (CE) nr. 702/21.10.2006 - Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007-2013 (Community Strategic Guidelines on Cohesion)

Directiva 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva 2004/17/CE de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva 2001/80/ CE privind limitarea emisiilor în aer a anumitor poluanți în aer proveniți din instalații mari de ardere;

Directiva 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării;

Directiva 85/337/EEC privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

Directiva 97/11/CE de modificare a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;



Directiva 2003/35/CE de instituire a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe privind mediul și de modificare a Directivelor 85/337/CEE și 96/61/CE ale Consiliului în ceea ce privește participarea publicului și accesul la justiție;

Regulamentul nr. 1605/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;

Regulamentul Comisiei (CE, EURATOM) nr. 1248/2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 care stabilește regulile detaliate privind implementarea Regulamentului CE nr. 1605/2002 cu privire la reglementările financiare aplicabile bugetului general al Comunității Europene;

Regulamentul (CE) al Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale;

Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/01.10.2004;

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 659/1999, stabilind regulile de aplicare ale art. 93 din Tratatul C.E.

Comunicarea Comisiei privind revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de scont, publicată în J.O. al UE nr. C/14/19.01.2008.

B. Legislație națională

HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 364 din 13/05/2008;

HG nr. 1720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 din 06/01/2009;

HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 781 din 19/11/2007;

L nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 26 din 18/02/1997;

L nr.13/2007 a energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 51 din 23/01/2007;

L nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 08/08/1990;



HG nr. 540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 399 din 05/05/2004;

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 15/05/2006;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 din 20/06/2006;

L nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 139 din 02/06/1994;

L nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 448 din 28/11/1998;

L fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1 din 05/01/1998.

L nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor L fondului funciar nr. 18/1991 și ale L nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 din 12/01/2000;

L cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 201 din 03/03/2006;

L nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597/2002;

L nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 48 din 14/01/2005;

L nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 927 din 23/12/2003;

HG nr.759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 517 din 01/08/2007;

L nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 373 din 10/07/2001;



HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 856 din 27/11/2002;

HG nr.1021/2004 privind aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633 din 13/07/2004;

OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 622 din 30/08/2003;

HG nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 753 din 06/11/2007;

OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 413 din 17/06/2009;

Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 619 din 15/09/2009;

L 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 672 din 27/07/2005;

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 01/02/2002;

HG nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29/05/2003;

OMEF nr. 2242/2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor “Sprijinirea investițiilor în instalații și echipamente pentru întreprinderi din industrie, care să conducă la economii de energie, în scopul îmbunătățirii eficienței energetice” și “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NOx redus și filtre pentru Instalațiile Mari de Ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”, în cadrul Domeniului major de intervenție 4.1 “Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”, Axa Prioritară 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 562 din 25/07/2008;



HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 48 din 22/01/2008;

OUG nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1042 din 28/12/2006;

OG nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 664 din 23/06/2004;

Ordinul MFP nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 450 din 24/05/2006;

L nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 777 din 13/11/2009;

HG nr. 1227/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 698 din 16/10/2007;

L nr. 137/2007 pentru aprobarea OUG 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 354 din 24/05/2007;

OG nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 02/02/2007;

HG nr.718/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 0529 din 14/07/2008;

OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Bancă Europeană de Investiții, semnat la București la 24 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 807 din 03/12/2008.



C. Legislația aferentă temelor orizontale

Dezvoltare durabilă, protecția mediului, egalitatea de șanse:

Ordin nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, publicat în Monitorul Oficial al României nr.190 din 10/08/1993;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1196 din 30/12/2005;

OUG nr. 164/ 2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 808 din 03/12/2008;

L nr. 462/2001 pentru aprobarea OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 433 din 02/08/2001;

OUG nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin L nr. 84/2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 327 din 11/04/2006;

L nr. 84/2006 privind aprobarea OUG nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, publicată în Monitorul Oficial al României nr.327 din 11/04/2006;

HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 481 din 13/07/2009;

Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 52 din 30/01/2003;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 210/2004 privind modificarea Ordinului ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 309 din 07/04/2004;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1037/2005 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 985 din 07/11/2005;

Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 863/2002 privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 52 din 30/01/2003;



Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 864/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră și de participare a publicului la luarea deciziei în cazul proiectelor cu impact transfrontieră, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 397 din 09/06/2003;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 808 din 27/11/2006;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor, ministrului economiei și comerțului, ministrului administrației și internelor nr. 833/2005 pentru aprobarea Programului național de reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 888 din 04/10/2005;

UG nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 442 din 29/06/2007;

HG 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 739 din 31/10/2007;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07/02/2008;

L nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 152 din 12/04/2000;

L nr. 202/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 301 din 08/05/2007.



SECȚIUNEA C. ANEXE

ANEXA 1. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA ANALIZEI COST-BENEFICIU PENTRU PROIECTE MAJORE

Documentul de lucru 4 (Working paper 4) Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost – beneficiu – Perioada de programare 2007-2013 reprezintă un îndrumar pentru elaborarea Analizei cost-beneficiu (ACB) pentru proiectele ce urmează a fi cofinanțate din fondurile POS CCE în perioada de programare 2007-2013.¹ Acesta recomandă implementarea unei metodologii de elaborare a Analizei cost-beneficiu la nivel național și prin urmare aceste recomandări vor fi actualizate la data implementării acestei metodologii.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la obiectivele POS CCE și în mod special la atingerea obiectivelor AP 4 în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de cofinanțare din fondurile POS CCE pentru a fi viabil financiar.

ACB e principalul instrument de estimare și evaluare economică a proiectelor majore.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului major o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri.

O dată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. În cadrul analizei opțiunilor, vor fi evaluate diferite variante de soluții în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor și se va preciza soluția selectată. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia reprezintă elemente ale analizei.

1. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a stabili măsura în care proiectul major are nevoie de cofinanțare din fondurile POS CCE prin calcularea indicatorilor de performanță financiară a proiectului. Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. În cazul în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată) va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda care va trebui utilizată în analiza financiară este cea a fluxului net de numerar actualizat (fluxul cumulat). În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și

¹ Disponibil pe site-ul internet al DG REGIO:

http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf



provizioanele, nu sunt luate în considerație. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. În acest sens se vor lua în considerare numai costurile și veniturile direct legate de obiectivul investiției.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin POS CCE în cazul acestei operațiuni trebuie să fie corelat cu durata de viață a grupurilor pentru care se implementează proiectul (minim 15 ani de funcționare din momentul finalizării proiectului pentru grupurile modernizate/retehnologizate).

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de **5%**.

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Infrastructura existentă va fi considerată, în general, situația „fără proiect”.

Analiza financiară va reflecta:

a) dacă proiectul trebuie a fi cofinanțat din fonduri POS CCE, respectiv dacă indicatorul VANF (valoarea actuală netă financiară) este negativ și RIRF (rata internă de rentabilitate financiară) este sub 5%, fără contribuția din fonduri nerambursabile.

b) viabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției nerambursabile POS CCE. În acest sens fluxul de numerar net cumulat trebuie să fie pozitiv pentru întreaga perioadă analizată. Fluxurile nete de numerar ce trebuie luate în considerare în acest scop trebuie să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare (naționale și comunitare) și veniturile nete. Valoarea reziduală nu se va lua în considerare.

2. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Necesitatea analizei economice rezidă din aceea că avem nevoie de un instrument cu care să măsurăm impactul economic, social și de mediu al proiectului.

Analiza economică evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente privind costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

a) **Corecțiile fiscale** și de preț trebuie să asigure reflectarea valorii economice a resurselor avute în vedere de proiect prin prețurile utilizate în analiza economică.

b) **Corecțiile pentru externalități** asigură luarea în considerare a beneficiilor pentru societate induse de implementarea proiectului și care nu sunt reflectate în analiza financiară ca și



internalizarea impactului negativ asupra societății. Se recomandă limitarea identificării externalităților potențiale (fie negative, fie pozitive) numai la cazurile pentru care acestea se pot monetiza.

Rata de actualizare utilizată în analiza economică și recomandată de Comisie pentru perioada 2007 – 2013 este de 5,5%.

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici:

- Valoarea Actuală Netă Economică (VANE). Aceasta trebuie să fie pozitivă;
- Rata Internă de Rentabilitate Economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficiu/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din FS.

3. Analiza de risc și senzitivitate

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006, Analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice și se determină acele valori ale variabilelor critice (valori de comutare) care influențează stabilitatea proiectului, respectiv în ce condiții valoarea actuală netă ia valori în zonele neadmisibile. De asemenea, se vor identifica variabilele critice și valorile de comutare în limita cărora proiectul păstrează viabilitatea financiară.

b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice, și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

Analiza cost-beneficiu este parte componentă a studiului de fezabilitate, cu excepția proiectelor majore când se va prezenta ca document separat (vezi Cap. VIII.4. Proiecte majore).

În elaborarea Analizei cost-beneficiu recomandăm, de asemenea, consultarea Manualului de analiză cost-beneficiu pentru proiectele de investiții, disponibil pe site-ul internet al DG REGIO http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf,

Guide to Cost-Benefit Analysis of investment projects – Structural Funds, Cohesion Fund and instrument for Pre-Accession și a instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008.



ANEXA 2. OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Nr. Crt.	Document	Pagină
1.	Cererea de finanțare (original și două copii) și CD cu aceleași informații din Cererea de finanțare (conform model din Anexa 3 – în format word).	
2.	Declarația de eligibilitate a Solicitantului , conform modelului din Anexa 3A , (în original).	
3.	Declarația de angajament , conform modelului din Anexa 3B , (în original).	
4.	Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat , conform modelului din Anexa 3E , (în original).	
5.	Certificatul constatator , emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul Solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale Solicitantului, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai Solicitantului, domeniul de activitate principal și domeniile secundare, situația juridică a Solicitantului, sediile și punctele de lucru, (în original).	
6.	Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent pentru toate sediile, (în original).	
7.	Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, eliberat de Direcția de taxe și impozite locale pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, menționate în certificatul constatator, (în original).	
8.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului , (în original)	
9.	Cazierul fiscal al Solicitantului (OG nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare) eliberat de organul fiscal competent, (în original)	
10.	Bilanțul contabil depus și înregistrat la organul fiscal competent, inclusiv Contul de profit și pierdere și datele informative aferent exercițiului financiar anterior celui în care se depune CRF (în conformitate cu <i>Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>), (în copie certificată).	
11.	Documente care dovedesc capacitatea Solicitantului de a implementa proiectul: CV –urile, conform modelului din Anexa 3D , în baza <i>HG1021/2004</i> și fișele de post ale persoanelor implicate în managementul proiectului (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal etc), dacă aceste poziții sunt ocupate/fișele de post pentru aceste poziții, dacă nu sunt ocupate (în caz de angajare/subcontractare). <i>Dacă aceste poziții nu sunt ocupate, se vor preciza în mod obligatoriu în CRF, la punctul 2.4, cerințele Solicitantului privind experiența persoanelor</i>	

	<i>implicate în managementul implementării proiectului.</i>	
12.	Documentele legale privind proprietatea asupra terenului și clădirilor: extras de carte funciară, (în original), titlul de proprietate pentru teren/imobil sau act de concesiune, (în copie certificată) – (dacă proiectul prevede dezvoltarea acestuia pe un teren/clădire aflate deja în proprietatea Solicitantului), care să ateste că acestea sunt libere de orice sarcini și nu fac obiectul unui litigiu/revendicări. Pentru terenurile aflate în concesiune, aceasta va trebui să acopere o perioadă de cel puțin 15 ani de la data transmiterii CRF.	
13.	Expertiza tehnică independentă care atestă funcționarea cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului, în cazul în care grupul/grupurile sunt re tehnologizate/modernizate, (în copie).	
14.	Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu , conform modelului din Anexa 3F , (în original).	
15.	Acordul de mediu eliberat de <i>Agenția Națională pentru Protecția Mediului</i> sau de către autoritățile publice regionale sau județene pentru protecția mediului, (în copie certificată) și Raportul privind impactul asupra mediului (în cazul proiectelor pentru care se solicită acest studiu, conform <i>HG 445/2009</i>), (în copie).	
16.	Aviz Natura 2000/Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 (conform <i>OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare</i>), eliberat de Ministerul Mediului și Pădurilor, (în original sau copie certificată).	
17.	Studiul de fezabilitate (SF) - (conform modelului din Anexa 3C) (în copie) și Hotărârea organelor statutare competente ale Solicitantului de aprobare a studiului de fezabilitate, (în original sau în copie certificată). SF trebuie să nu fi fost elaborat/actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a CRF.	
18.	Hotărârea⁵ Adunării Generale a Acționarilor (AGA) / Consiliul de Administrație (CA) al Solicitantului pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului prezentat pentru finanțare, (în original sau copie certificată).	
19.	Analiza cost beneficiu – în cazul proiectelelor majore, (în copie).	
20.	Analiza opțiunilor – în cazul proiectelelor majore, (în copie).	
21.	Certificatul de urbanism (<i>art. 7 din Legea 50/1991</i>) eliberat de autoritățile administrației locale, valabil la data depunerii, (în copie certificată) sau Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de bază, (în copie certificată). <i>Depunerea autorizației de construire odată cu CRF nu este obligatorie.</i>	

Notă: Pentru acele documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului, copiile trebuie însoțite de ștampila unității și semnătura autorizată a reprezentantului legal al Solicitantului, pe fiecare pagină. (Vă rugăm să consultați lista de verificare a conformității administrative din [Anexa 4](#))

⁵ Există posibilitatea ca Solicitantul să depună o singură hotărâre de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului prezentat pentru finanțare și de aprobare a SF.



ANEXA 3. CEREREA DE FINANȚARE
CEREREA DE FINANȚARE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE
FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE
FINANȚARE

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare**
- 5. Lista de anexe**



ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Organismul Intermediar pentru Energie</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ⁶	

TITLUL PROIECTULUI

.....
[titlul proiectului trebuie să fie relevant și în concordanță cu activitățile preconizate]

Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:.....
[se completează sub forma x/zi/luna/an]

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR
[nu se vor mai face alte completări]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele solicitantului:

Cod de înregistrare fiscală

Cod unic de înregistrare

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului

⁶ Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere



Adresa poștală:

Adresa poștă electronică

[Solicitantul va completa cu atenție toate datele, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind criteriu la evaluare a conformității administrative]

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- societate comercială
- alt tip de operator economic (vă rugăm , precizați).....

Date despre solicitant	Anul n*	Anul n*-1
Număr de angajați		
Cifra de afaceri (lei)		
Profitul net al exercițiului financiar (lei)		

n – anul depunerii cererii de finanțare

[Aceste date vor fi preluate din bilanț iar numărul de angajați va fi cel existent la data depunerii cererii de finanțare – anul n -]

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL *[persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizați]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4. PERSOANA DE CONTACT *[care va ține legătura cu toate instituțiile implicate]*

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 BANCA



Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

[completarea acestor date este obligatorie, fiind criteriu în evaluare a conformității administrative]

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani?

Da **Nu**

[se va completa în detaliu cu tipul asistenței și menționarea în clar a instituției de la care s-a obținut finanțarea]

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

AXA PRIORITARA „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”.



DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1 „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”.

Operațiunea "Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO_x redu și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate”.

Schema de ajutor de stat. „Schemă de ajutor de stat orizontal pentru dezvoltarea regională durabilă și reducerea emisiilor”

2.2 LOCAȚIA (AMPLASAMENTUL) PROIECTULUI

[se va completa în clar, fără prescurtări]

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente Axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

[se recomandă citirea cu atenție a Ghidului și acordarea unei atenții deosebite în încadrarea activităților și obiectivelor proiectului propus în cerințele programului]

2.3.2 Context [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor]

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea să adăugată]

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]



2.3.4. Activități previzionate a se realiza [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului [se vor preciza sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.6 Rezultate anticipate [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4]

[se va corela cu Studiul de fezabilitate]

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)

[se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia/vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect]

[se va corela cu planul de marketing din Studiul de fezabilitate]

2.4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului (*detalierea proiectului pe activități, responsabili și termene*). Atașați CV-uri dacă pozițiile sunt ocupate și fișele de post în care precizați cerințele dumneavoastră privind experiența persoanelor implicate în managementul proiectului, în cazul în care pozițiile nu sunt ocupate.]

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării



contractului.]

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.6. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]:

Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)	De la....			Până la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an
....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

Activitate (după semnarea contractului de finanțare)	De la....			Până la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an
....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

[Completați primul tabel cu activitățile realizate până la semnarea contractului de finanțare cu datele calendaristice (ex.2 iunie 2007) și al doilea tabel cu activitățile realizate după semnarea contractului de finanțare cu nr. zilei, lunii (ex.a treia luna) și anului (ex: primul an) de la semnarea contractului de finanțare.]

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.7 INDICATORI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Mediul și Energiea
2007 - 2013

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare estimată la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției (5 ani)
Rezultat			
Reducerea emisiilor de SO ₂ (%)			
Creșterea capacității de reținere a emisiilor de bioxid de sulf (t _{SO2})			
Reducerea emisiilor de NO _x (%)			
Creșterea capacității de reținere a emisiilor de oxizi de azot (t _{NOX})			
Reducerea emisiilor de pulberi (%)			
Creșterea capacității de reținere a particulelor poluante (t _{pulberi} / kWh)			
Numărul de locuri de muncă nou create (după punerea în funcțiune a instalației, în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar realiza instalația) total, din care: -bărbați -femei			
Numărul de locuri de muncă nou create în perioada de implementare a proiectului total, din care: -bărbați -femei			
Numărul locurilor de muncă menținute (după punerea în funcțiune a instalației în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar realiza instalația).			

* Se raportează la anul de referință

[OPȚIONAL

Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maximum 5 asemenea indicatori, dacă este cazul)].



2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.....

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu

[se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp)].

.....

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da Nu

Vă rugăm să detaliați.

.....

.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului



Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.

.....
.....

[se va completa cu informații privind felul în care asistența nerambursabilă va contribui la implementarea proiectului, în corelare cu informațiile din Studiul de fezabilitate]

2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

[se menționează măsurile ce urmează a fi luate în vederea respectării legislației comunitare în vigoare]

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....
.....

[se va face referire la legislația în vigoare cu motivările corespunzătoare]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

.....
.....

[se va completa cu informații prin care Solicitantul explică modul în care proiectul corespunde necesităților prezentului fără a influența calitatea factorilor de mediu și cum contribuie la creșterea eficienței energetice, dacă este cazul]



3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru]

.....
.....
[se va completa cu informații privind modul în care Solicitantul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, inclusiv în respectarea acestui principiu la încheierea contractelor de achiziții/servicii]

3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ Stadiul procedurii

ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (euro și lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia lună) de la semnarea contractului de finanțare

4. BUGETUL PROIECTULUI/SURSE DE FINANȚARE



4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederi le legale***	Procentul ** (%)	Valoarea finanțării nerambursabile (lei)	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3 = 6+7	4	5	6	7	8
	Cheltuieli pentru investiția de bază			OMEF 2242/2008, art. 3				
	a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție							
	b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție			OMEF 2242/2008, Anexa 1, b)				
	c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție							
	d) cheltuieli				71			



pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție								
e) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale			OMEF 2242/2008, art. 3 și Anexa 1, e)	Pentru întreprinderi mari maxim 50% din totalul cheltuielilor or eligibile ale proiectului				
Alte cheltuieli neeligibile - TOTAL								
TOTAL								

[se va corela cu studiul de fezabilitate]

* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

** rata de cofinanțare din fonduri publice așa cum este stabilită în schema de ajutor de stat.

*** HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2242/2008.

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (inclusiv TVA) (I=II+III)	



II	VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE	
III	VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE	
1.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2.	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (2.=I-1.) (2.=2.1+2.2)	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Împrumut	

[se va corela cu studiul de fezabilitate]

4.3. GRAFICUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare nr.	Activitatea/subactivitatea pentru care se solicită rambursarea	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data estimativă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

4.4. PREFINANȚAREA

Solicite prefinanțare:

- DA
- NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE	
% din valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil	
Cuquantumul sumei solicitate (lei)	



5. ANEXE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea, identice cu informațiile prezentate în CD-ul atașat și în copiile dosarului original și că asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. Confirm că documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt conforme cu originalul.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință, la data depunerii prezentei cereri, despre niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

DATA:

Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătura

[se va specifica în clar numele și funcția]

5.2 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

[pentru conformitatea cu cerințele obligatorii pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată, este obligatorie depunerea odată cu cererea de finanțare a tuturor documentelor menționate în Anexa 2 – Opis al dosarului cererii de finanțare care va fi pagina 0 a cererii de finanțare]



ANEXA 3A DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

[Acest model se va completa de către reprezentantul legal al Solicitantului]

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție/reprezentant legal> al <denumire completă solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumire completă solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, din Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013;
 - Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic, detalii de execuție etc.)
- <denumire completă solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004), adică: Pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006;
 - are activitățile comerciale suspendate sau are alte restricții în activitățile comerciale;
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;
- Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;
- Nu am fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Solicitantul deține o instalație mare de ardere (IMA) care se află în prezent în coordonarea autorităților publice centrale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Infrastructură și Transporturi
2007 - 2013

- Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului sunt libere de orice sarcini.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



ANEXA 3B DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr.]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[funcție/reprezentant legal]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare deRON reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului (*conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*);
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- Să mențin proprietatea obiectivelor construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotechez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- și**
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);
- Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare, publicitate);
 - Să împuternicesc organele fiscale să transmită AM POS CCE /OIE, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a solicitantului;
 - Să realizez investiții în re tehnologizarea/modernizarea grupului/grupurilor în care se vor amplasa investițiile proiectului, pentru respectarea condiției ca grupurile să funcționeze cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului (dovedită prin



expertiză tehnică independentă). Investițiile se vor face în paralel cu investițiile în instalații de desulfurare/instalații de reducere a oxizilor de azot din gazele de ardere/filtre și se vor finaliza înainte de trimiterea ultimei cereri de rambursare;

- Să nu furnizez informații false.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



ANEXA 3C. CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;

2. descrierea investiției:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.



Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico- financiară:

-devizul general;

-toate devizele pe obiect;

-listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect;

-fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

Este necesară justificarea bugetului proiectului (se poate realiza inclusiv prin anexarea la SF a unor oferte de preț, prețuri de catalog etc. pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate în cadrul proiectului sau ale unora similare ca scop).

Din motive de comparabilitate a proiectelor, pentru cursul de schimb RON/EUR , recomandăm consultarea datelor oferite de Comisia Națională de Prognoză (<http://www.cnp.ro>) pentru perioada preconizată de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. **analiza opțiunilor***1);

*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

3. **analiza financiară**, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. **analiza economică***2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

*2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor cu valoare mai mare de 35 milioane lei.

5. **analiza de senzitivitate**;

6. **analiza de risc**.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

În elaborarea analizei cost-beneficiu recomandăm consultarea următoarelor:

- Documentul de lucru 4 (Working paper 4) Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost – beneficiu – Perioada de programare 2007-2013, disponibil pe site-ul internet al DG REGIO:

http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf;

- Manualul de analiză cost-beneficiu pentru proiectele de investiții (profesor Massimo Florio), disponibil pe site-ul internet al DG REGIO:

http://www.ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf;

- Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și



metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
 -;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

ATENȚIE! SF trebuie să nu fi fost elaborat/actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a CRF. Copia SF care însoțește CRF depusă la OIE este obligatoriu să fie însoțită de copii semnate și ștampilate "CONFORM CU ORIGINALUL" ale hotărârilor organelor statutare: AGA, CA, comitet tehnico-economic (CTE), de aprobare a SF



ANEXA 3D. MODEL CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae	
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Nume stradă, Număr imobil, cod poștal, localitate, țară
Telefon	Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Învățământul Superior
2007 - 2013

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.				
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				



Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.

Notă:
Modelul este conform HG nr. 1021/2004.



ANEXA 3E. DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU REGULILE AJUTORULUI DE STAT

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost/nu sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă,
sau
- în cazul în care am fost/sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă, ordinul a fost deja executat;
- justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice întrucât
.....
(ex. valoarea investiției, insuficiența resurselor proprii de finanțare, conformarea cu standardele comunitare de mediu, importanța pentru SEN etc)
- nu am efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice “ÎNCEPUTUL LUCRĂRILOR (START OF WORK)” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor necesare pentru realizarea studiilor preliminare de fezabilitate.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]

ANEXA 3F. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE				
Menținerea și îmbunătățirea calității aerului înconjurător în limitele stabilite de normele legislative				
Limitarea impactului asupra calității aerului la nivel rural și urban				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a apei				
Limitarea poluării din surse punctiforme și difuze a solului și protejarea solului de eroziunea apei și vântului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversității naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri de prevenire a poluării istorice (ex. pesticide, deșeuri miniere etc.) în vederea protejării sănătății populației				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor din așezările umane din punctul de vedere al noxelor emise de mijloacele de transport, al zgomotului și trepidațiilor				
Creșterea protecției populației față de riscul de accidentare la locul de muncă și de dezastre naturale				
Exploatare limitată a resurselor naturale epuizabile				
Reducerea generării de deșeuri, valorificarea și reciclarea deșeurilor				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Îmbunătățirea eficienței energetice și a folosirii resurselor energetice				

Nota: Se va completa în funcție de cazul specific al proiectului pentru rubricile la care se aplică



ANEXA 4. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

DATE DE IDENTIFICARE

Nr. înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Program Operațional Sectorial	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:	Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul major de intervenție:	Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)
Operațiunea:	Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO _x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate

CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ	Da	Nu	Observații
1. Coletul a fost transmis prin curier sau depus personal la registratura de la sediul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri din Calea Victoriei, nr. 152.			
2. Coletul este sigilat.			
3. Coletul a fost depus în intervalul de timp precizat în cererea de propuneri de proiecte.			
4. Coletul conține dosarul original al CRF, cele două copii identice ale dosarului original, respectiv COPIE 1 și COPIE 2 și CD cu varianta electronică a CRF, în format word (exclusiv Anexele în cazul variantei electronice).			
5. Toate documentele din dosarul CRF, în original, sunt semnate și stampilate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.			
6. CRF este completată pe formatul standard prezentat în Ghidul Solicitantului.			
7. CRF și anexele la CRF (din OPIS - Anexa 2) sunt tehnoredactate în limba română.			
8. Dosarele nu prezintă ștersături sau modificări ale conținutului.			
9. Dosarul CRF este numerotat conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului.			
10. CRF are toate rubricile completate.			
11. Dosarul original conține Opisul, conform modelului din Anexa 2 .			
12. CRF este însoțită de Declarația de eligibilitate , semnată și stampilată, conform modelului din Anexa 3A , (în original).			



13. CRF este însoțită de Declarația de angajament , semnată și șampilată conform modelului din Anexa 3B , (n original).			
14. CRF este însoțită de Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat , semnată și șampilată, conform modelului din Anexa 3E , (în original).			
15. CRF este însoțită de Certificatul constatator , emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul Solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare ale Solicitantului, codul unic de înregistrare, informații despre acționari, capital social, reprezentanții legali ai Solicitantului, domeniul de activitate principal și domeniile secundare, situația juridică a Solicitantului, sediile și punctele de lucru, (în original).			
16. CRF este însoțită de Certificatul de atestare fiscală valid, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal competent, (în original).			
17. CRF este însoțită de Certificatul de atestare fiscală valid, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, eliberat de Direcția de taxe și impozite locale pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, menționate în certificatul constatator, (în original).			
18. CRF este însoțită de Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului , (în original).			
19. CRF este însoțită de Cazierul fiscal al Solicitantului , (în original).			
20. CRF este însoțită de Bilanțul contabil depus și înregistrat la organul fiscal competent, inclusiv Contul de profit și pierdere și datele informative aferent exercițiului financiar anterior celui în care se depune CRF, (în copie certificată).			
21. CRF este însoțită de CV –urile , conform modelului din Anexa 3D , în baza <i>HG1021/2004</i> și fișele de post ale persoanelor implicate în managementul proiectului (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal etc), dacă aceste poziții sunt ocupate/fișele de post pentru aceste poziții, dacă nu sunt ocupate.			
22. CRF este însoțită de Documentele legale privind proprietatea asupra terenului și clădirilor : extras de carte funciară (în original), titlul de proprietate pentru teren/imobil, sau act de concesiune (în copie certificată) – (dacă proiectul prevede dezvoltarea acestuia pe un teren/clădire aflate deja în proprietatea Solicitantului), care să ateste că acestea sunt libere de orice sarcini și nu fac obiectul unui litigiu/revendicări. Pentru terenurile aflate în concesiune, aceasta va trebui să acopere o perioadă de cel puțin 15 ani de la data transmiterii CRF.			
23. CRF este însoțită de Expertiza tehnică independentă care atestă funcționarea cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului, în cazul în care grupul/grupurile sunt re tehnologizate/modernizate (în copie).			
24. CRF este însoțită de Autoevaluarea în raport cu criteriile de			



mediu , conform modelului din Anexa 3 F , (în original).			
25. CRF este însoțită de Acordul de mediu (în copie certificată) și Raportul privind impactul asupra mediului (în cazul proiectelor pentru care se solicită acest studiu), (în copie).			
26. CRF este însoțită de Avizul Natura 2000/Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 , (în original sau copie certificată).			
27. CRF este însoțită de Studiul de fezabilitate (SF) , conform modelului din Anexa 3C , (în copie) și de Hotărârea organelor statutare competente ale Solicitantului de aprobare a studiului de fezabilitate, (în original sau copie certificată).			
28. CRF este însoțită de Hotărârea⁷ Adunării Generale a Acționarilor (AGA) / Consiliul de Administrație (CA) al Solicitantului pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului prezentat pentru finanțare, (în original sau copie certificată).			
29. CRF este însoțită de Analiza cost beneficiu – numai în cazul proiectelor majore, (în copie).			
30. CRF este însoțită de Analiza opțiunilor – numai în cazul proiectelor majore, (în copie).			
31. CRF este însoțită de Certificatul de urbanism (art. 7 din Legea 50/1991) eliberat de autoritățile administrației locale, valabil la data depunerii, (în copie certificată) sau Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de bază, (în copie certificată).			
CRITERII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI			
1. Solicitantul este înregistrat în România ca societate comercială/regie autonomă conform legislației naționale în vigoare (în baza Certificatului constatator de la Registrul Comerțului).			
2. Solicitantul deține o instalație mare de ardere (IMA) care se află în prezent în coordonarea autorităților publice centrale (în baza Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).			
3. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația de mai jos: - <i>obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;</i> - <i>obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale</i> (în baza Certificatului de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, Certificatului de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale și Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).			

⁷ Există posibilitatea ca Solicitantul să depună o singură hotărâre de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului prezentat pentru finanțare și de aprobare a SF.



<p>4. Solicitantul și reprezentantul legal al Solicitantului:</p> <p>a)Nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;</p> <p>b)Nu a fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene (în baza Cazierului judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului, Cazierului fiscal al Solicitantului și Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).</p>			
<p>5. Solicitantul nu se află într-o stare de dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004 - Art. 2.1, punctul 10) (în baza Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).</p>			
<p>6. Solicitantul nu are restricții în activitățile comerciale, în conformitate cu legea (în baza Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).</p>			
<p>7. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și de a finanța toate costurile neeligibile ale proiectului (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament).</p>			
<p>8. Solicitantul a înregistrat profit pe ultimul exercitiu financiar (în baza Bilanțului contabil depus și înregistrat la Direcția generală a Finanțelor Publice, Contul de profit și pierdere).</p>			
<p>9. Solicitantul are capacitatea instituțională de implementare a proiectului în ceea ce privește resursele umane necesare - (CV-urile, conform modelului din Anexa 3D, în baza HG 1021/2004 și fișele de post ale persoanelor implicate în managementul proiectului dacă aceste poziții sunt ocupate/fișele de post pentru aceste poziții, dacă nu sunt ocupate).</p>			
<p>10. Solicitantul are capacitatea de a asigura exploatarea și întreținerea infrastructurii timp de 5 ani după finalizarea implementării proiectului (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament).</p>			
<p>11. În cazul în care Solicitantul este/a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat (în baza Anexei 3E - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat).</p>			
<p>12. Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (în baza Anexei 3E - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat).</p>			
<p>13. Solicitantul dovedește:</p> <p>- calitatea de proprietar/concesionar (pentru cel puțin încă 15 ani de la data depunerii CRF) al terenului și clădirilor pe care sunt</p>			



<p>amplasate/se vor amplasa instalațiile de desulfurare/de reducere a oxizilor de azot/filtrelor (conform documentelor precizate în Anexa 2 - OPIS).</p> <p>Terenurile/clădirile trebuie să fie libere de orice sarcini și să nu facă obiectul unui litigiu/revendicări.</p>			
CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI			
1. Scopul și obiectivele proiectului propus sunt în conformitate cu obiectivele operațiunii “Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO _x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate” prevăzute în AP 4 a POS CCE, DMI 1.			
2. Proiectul este implementat pe teritoriul României.			
3. Proiectul este implementat într-un grup care trebuie să funcționeze cel puțin 15 ani sau 100.000 de ore din momentul finalizării proiectului (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament și a Expertizei tehnice independente numai în cazul în care grupul/grupurile este/sunt retehnologizat/e/modernizat/e).			
4. Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiu de fezabilitate, analiză geo-topografică, SF, proiect tehnic/detalii de execuție) - (în baza Anexei 3A - Declarație de eligibilitate).			
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament , Anexei 3F – Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu și Acordului de mediu).			
6. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind achizițiile publice (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament).			
7. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind informarea și publicitatea (în baza Anexei 3B - Declarație de angajament).			
8. În cadrul proiectului nu s-au efectuat activități care să semnifice „începerea lucrărilor” (în conformitate cu prevederile din Regulamentul (CE) al Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul investițional național regional) (conform Anexei 3E - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat).			
9. Proiectul are toate acordurile/autorizațiile/avizele necesare pentru realizarea acestuia, prevăzute în cererea de propuneri de proiecte.			
10. Finanțarea nerambursabilă solicitată în CRF pentru proiect respectă intensitatea maximă stabilită prin schema de ajutor de stat.			

Notă: Proiectul va fi acceptat dacă primește calificativul DA la toate criteriile din lista de mai sus.



ANEXA 5. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI

DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Operațiunea:	Investiții în instalații de desulfurare a gazelor de ardere, arzătoare cu NO _x redus și filtre pentru instalațiile mari de ardere din grupuri modernizate/retehnologizate

Nr. crt.	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
1.	Relevanța proiectului	0 – 25	
1.1.	Proiectul contribuie la obiectivele AP 4, DMI 1, operațiunea c) și ale Strategiei Energetice a României în perioada 2007- 2020 și la îndeplinirea angajamentelor asumate prin Tratatul de Aderare	0 – 6	
	i) Proiectul contribuie la obiectivele AP 4, DMI 1, operațiunea c) și ale Strategiei Energetice a României în perioada 2007- 2020 și la îndeplinirea angajamentelor asumate prin Tratatul de Aderare (Grupul/grupurile are/au perioadă de tranziție menționată în Tratatul de Aderare)	6	
	ii) Proiectul contribuie la obiectivele AP 4, DMI 1, operațiunea c) și ale Strategiei Energetice a României în perioada 2007- 2020 dar Grupul/Grupurile nu are/au perioadă de tranziție menționată în Tratatul de Aderare	5-1	
	iii) Proiectul nu contribuie la obiectivele AP 4, DMI 1, operațiunea c) și ale Strategiei Energetice a României în perioada 2007- 2020 și la îndeplinirea angajamentelor asumate prin Tratatul de Aderare	0	
1.2.	Numărul de ore de indisponibilizare al grupului energetic, datorat numai echipamentului propriu, după includerea instalațiilor de captare a poluanților, se menține sau nu scade cu mai mult de 5%, indiferent de regimul de încărcare al grupului și pe toată durata remanentă de viață, în comparație cu numărul mediu pe ultimii trei ani de funcționare care au cel puțin 4 000 ore/an:	0 – 7	
	i) numărul se menține la valoarea medie a ultimilor trei ani de funcționare care au cel puțin 4 000 ore/an	7	
	ii) numărul a scăzut cu mai puțin de 5 % din valoarea medie a ultimilor trei ani de funcționare care au cel puțin 4000 ore/an	6-3	
	iii) numărul a scăzut cu sau cu mai mult de 5 % din valoarea medie a	2-0	

Nr. crt.	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut	
	ultimilor trei ani de funcționare care au cel puțin 4 000 ore/an			
1.3.	Creșterea costului total de producție al energiei electrice, în grupul energetic, după montarea instalației de captare a poluantului, în condițiile în care grupul energetic funcționează 6 000 ore/an, la puterea nominală, în comparație cu costul ultimului an de funcționare de 6 000 de ore la putere nominală (%):	1 – 7		
	SO_x (Procedeul umed cu calcar)	i) creștere cu mai puțin de 2,5 %	6-7	
		ii) creștere cuprinsă între 2,5 și 5 %	3-5	
		iii) creștere egală cu 5 %	2	
		iv) creștere mai mare de 5 %	1	
	NO_x (pentru Optimizarea arderii, Reducere Catalitică Selectivă sau Reducere Catalitică Neselectivă)	i) creștere egală sau mai mică cu 1,5 %	6-7	
		ii) creștere cuprinsă între 1,5 și 3,5 %	3-5	
		iii) creștere egală cu 3,5 %	2	
		iv) creștere mai mare de 3,5 %	1	
	Pulberi / cenușă volată (Electrofiltre)	i) creștere cu mai puțin de 1 %	6-7	
		ii) creștere cuprinsă între 1 și 2 %	3-5	
		iii) creștere egală cu 2 %	2	
		iv) creștere mai mare de 2 %	1	
1.4.	Creșterea suprafeței ocupate de grupul energetic la care se va monta instalația de captare a poluantului, după montarea acesteia (%)	0 – 5		
	SO₂	i) suprafața crește cu 20 % sau mai puțin	5	
		ii) suprafața crește cu (25 – 20) %	3 – 4	
		iii) suprafața crește cu (30 – 25 inclusiv) %	2 – 0	
	NO_x	i) suprafața crește cu 2 % sau mai puțin	5	
		ii) suprafața crește cu (5 – 2) %	3 – 4	

Nr. crt.	Titlu		Interval de punctaj	Punctaj obținut
		iii) suprafața crește cu (7 – 5 inclusiv) %	2 – 0	
	Pulberi / cenușă volantă (Electrofiltre)	i) suprafața crește cu 2 % sau mai puțin	5	
		ii) suprafața crește cu (5 – 2) %	3 – 4	
		iii) suprafața crește cu (7 – 5 inclusiv) %	2 – 0	
2.	Calitatea și coerența proiectului		0 – 25	
	Selectarea și dimensionarea activităților proiectului, graficul de lucrări de execuție, resursele alocate și indicatorii tehnici sunt corelați		0 – 7	
2.1	i) corelare completă		7	
	ii) corelare parțială, dar corelare completă a indicatorilor tehnici		6-5	
	iii) necorelări la toate nivelurile		4 – 0	
	Soluția tehnică propusă a ținut seama de toate obiectivele proiectului		0 -7	
2.2	i) echipamentele de captare a poluanților nu se repară capital pe durata de viață remanentă a grupului energetic		7	
	ii) echipamentele de captare a poluanților pot suferi o singură reparație capitală pe durata de viață remanentă a grupului energetic		6 – 3	
	iii) echipamentele de captare a poluanților pot suferi mai multe reparații capitale pe durata de viață remanentă a grupului energetic		2 – 0	
	Obiectivele și activitățile proiectului sunt detaliate și realiste pentru a garanta realizarea activităților de bază cu resurse financiare și pe durata optimă		0 – 6	
2.3	i) garanție completă		6	
	ii) sunt incertitudini la nivelul mărimii resurselor și/sau a duratelor;		5 – 3	
	iii) sunt incertitudini și la alte niveluri;		2 – 0	
2.4	Proiectul conține măsuri de management al riscului de funcționare evaluat în studiul de fezabilitate sau într-o analiză de risc separată, respectiv măsuri de comunicare a riscului legat de executarea lucrărilor aferente proiectului		0 – 5	
	i) Măsuri de management și comunicare a riscului total executabile		5	
	ii) Măsuri de management și comunicare a riscului parțial executabile		4 – 3	
	iii) Măsuri de management și comunicare a riscului neexecutabile		2 – 1	

Nr. crt.	Titlu	Interval de punctaj	Punctaj obținut
	iv) Măsurile de management și comunicare a riscului lipsă	0	
3.	Maturitatea proiectului	0 – 40	
	Disponibilitatea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0 – 20	
3.1	i) Proiectul tehnic și detaliile de execuție sunt disponibile	20	
	ii) Maximum 9 luni de la finanțare și maximum 3 luni de la contractarea execuției	19 – 10	
	iii) Maximum 9 luni de la finanțare și maximum 6 luni de la contractarea execuției	9 – 5	
	iv) Maximum 9 luni de la finanțare dar mai mult de 6 luni de la contractarea execuției	4 – 0	
3.2	Proiectul a evaluat în totalitate operațiile de demontare-remontare a echipamentelor și utilajelor pe locul cărora se va monta instalația de captare a poluanților	0 – 10	
	i) Evaluare tehnică, operațională și economică completă	10	
	ii) Evaluare tehnică și operațională completă dar evaluare economică incompletă	9 – 3	
	iii) Evaluare tehnică, operațională și economică incompletă	2 – 0	
3.3	Sunt create majoritatea condițiilor tehnice și de conjunctură, așa cum sunt definite în studiile de teren, în studiul de fezabilitate, în studiul de fezabilitate și în avizele și autorizațiile necesare până la faza de contractare a proiectului de finanțare	0 – 10	
	i) Disponibilitate și siguranță totală	10	
	ii) Disponibilitate totală și siguranță parțială dar semnificativă	9 – 3	
	iii) Disponibilitate parțială și siguranță parțială și/sau nesemnificativă	2 – 0	
4.	Sustenabilitatea proiectului		
4.1	Viabilitatea financiară a proiectului evaluată în baza fluxului de numerar net cumulat	0 – 10	
	i) Fluxul de numerar net cumulat (care nu s-a actualizat) este pozitiv pe durata întregii perioade de referință luată în considerare	10	
	Total maxim	100	

Proiectul va fi propus pentru finanțare dacă cumulează un punctaj de minim 50 puncte și dacă nu obține 0 la vreunul din criteriile/subcriterii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013



GUVERNUL ROMÂNIEI

Nume Evaluator _____ Data _____
Semnătura _____