



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2014

2015

CUPRINS

	Pg.
I. MANDAT	4
II. OBIECTIVE	4
III. ACTIVITĂȚI – REALIZĂRI ȘI PROBLEME	5
IV. RAPORTAREA CHELTUIELILOR	43

Abrevieri:

MFE - Ministerul Fondurilor Europene

CE - Comisia Europeană

UE - Uniunea Europeană

DG REGIO – Direcția Generală Politică Regională și Urbană (CE)

DG EMPL – Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Incluziune

FSC - Fonduri Structurale și de Coeziune

IS - Instrumente Structurale

FESI - Fonduri Europene Structurale și de Investiții (2014-2020)

PO - Programe Operaționale

POR - Programul Operațional Regional

PO AT - Programul Operațional Asistență Tehnică

POS CCE - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

POS DRU - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

AM - Autoritate de Management

OI - Organism Intermediar

ACP - Autoritatea de Certificare și Plată

ANRMAP - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

UCVAP - Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice

ANI - Agenția Națională de Integritate

SMIS - Sistemul Unic de Management al Informației

IFI - Instituții Financiare Internaționale

SEE - Spațiul Economic European

Aprob:

SECRETAR GENERAL

Lilian ONESCU

I. MANDAT

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) s-a înființat la data de 22 decembrie 2012, în baza prevederilor OUG nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, prin reorganizarea Ministerului Afacerilor Europene.

MFE a preluat structurile și activitățile de coordonare a procesului de gestionare a fondurilor structurale și de coeziune și a asistenței nerambursabile aferente Spațiului Economic European, iar activitatea și structurile în domeniul afacerilor europene au fost preluate de Ministerul Afacerilor Externe.

II. OBIECTIVE

În domeniul coordonării fondurilor structurale și de coeziune (FSC) 2007 - 2013:

- Creșterea gradului de absorbție la 50%
- Asigurarea unui cadru unitar de gestiune a fondurilor structurale și de coeziune

În domeniul coordonării procesului de gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții (FESI 2014 -2020):

- Coordonarea elaborării documentelor de programare și implementare a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI) 2014-2020
- Contractarea, monitorizarea și coordonarea activităților de evaluare a Instrumentelor Structurale și a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

III. ACTIVITĂȚI – REALIZĂRI ȘI PROBLEME

1. Stadiul implementării la 31 decembrie 2014 al PO finanțate din FSC și progresele înregistrate în anul 2014

Ca rezultat al eforturilor concentrate ale MFE și ale autorităților de management ale programelor operaționale, rata de absorbție curentă a fondurilor structurale și de coeziune a ajuns la 31 decembrie 2014 la aproximativ 52% de la 14,97% la înființarea MFE în decembrie 2012. În perioada ianuarie decembrie 2014 a fost solicitată Comisiei Europene rambursarea a peste 3,52 miliarde de euro, ceea ce înseamnă că pentru anul 2014, ritmul de implementare s-a menținut la un nivel similar anului 2013.

La 31 decembrie 2014, rata sumelor rambursate României de către Comisia Europeană a ajuns la aproximativ 45%, față de 11,47% la sfârșitul anului 2012, iar COM mai avea de rambursat României o sumă de peste 1,33 miliarde de euro.

În perioada ianuarie-decembrie 2014 a fost rambursată de către Comisia Europeană suma de 3,54 miliarde de euro, reprezentând cea mai mare valoare rambursată de-a lungul unui an de implementare și o creștere de 1,2 ori față de suma rambursată în anul 2013.

Stadiul implementării celor șapte programe operaționale, la 31 decembrie 2014, este ilustrat în tabelul de mai jos:

Suma rambursată de către CE: (inclusiv pre-finanțări)	10,73 mld. Euro (55,86% din alocarea UE 2007-2013)
Suma rambursată de către CE: (plăți intermediare)	8,62 mld. Euro (44,89% din alocarea UE 2007-2013)
Valoarea declarațiilor de cheltuieli transmise CE:	9,95 mld. Euro (51,81% din alocarea UE 2007-2013)
Valoarea plăților către beneficiari (pre-finanțări și rambursări):	11,20 mld. euro , din care contribuția UE: 10,04 mld. Euro (52,26% din alocarea UE 2007-2013)
Nr. de contracte / decizii de finanțare: Valoarea contractelor/ deciziilor de finanțare	15.211 25,93 mld euro (UE+cofinanțare) , din care contribuția UE: 20,36 mld. Euro (105,96% din alocarea UE 2007-2013)
Nr. de proiecte aprobate: Valoarea proiectelor aprobate:	18.945 38,67 mld. euro , din care contribuția UE: 23,49 mld. Euro (122,26% din alocarea UE 2007-2013)
Nr. de proiecte depuse: Valoarea proiectelor depuse:	45.069 77,10 mld. euro , din care contribuția UE: 50,54 mld. Euro (263,08% din alocarea UE 2007-2013)

Una dintre realizările importante ale anului 2014 o reprezintă evitarea dezangajării din oficiu a sumelor alocate prin cadrul financiar 2007-2013.

2. Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare

Această direcție îndeplinește următoarele atribuții principale:

- realizează activități specifice proceselor de coordonare a elaborării și implementării Cadrului Strategic Național de Referință, Programelor Operaționale finanțate din Instrumentele Structurale 2007-2013 și prin colaborare cu ministerele și celelalte instituții guvernamentale și neguvernamentale implicate în proces;
- coordonează elaborarea documentelor de programare și implementare a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții alocate României în perioada de programare 2014-2020 (FESI 2014-2020);
- asigură realizarea de evaluări independente, interne sau externe, ex-ante, pe parcursul implementării și ex-post a fondurilor europene, inclusiv pentru programele gestionate de Ministerul Fondurilor Europene.

Obiective și acțiuni specifice:

Nr. Crt.	Obiective specifice direcției	Activitățile specifice
1	Coordonarea activităților specifice implementării Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea rapoartelor strategice prevăzute la art. 29 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;2. Analizarea și formularea punctelor de vedere, propunerilor de modificare cu privire la diverse documente strategice/de politici publice care interferează/sunt complementare cu domeniile de intervenție stabilite prin CSNR sau care au impact direct/indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale3. Elaborarea contribuției/răspunsurilor la diverse documente de analiză, sinteză sau solicitări de informații adresate la nivel instituțional
2	Coordonarea elaborării documentelor de programare și implementare a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI) 2014-2020	<ol style="list-style-type: none">1. Coordonarea cadrului partenerial și a grupurilor de lucru organizate în cadrul procesului de programare și implementare a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020;2. Monitorizarea elaborării documentelor de politici publice naționale în scopul îndeplinirii condiționalităților ex-ante stabilite prin regulamentele europene;3. Elaborarea Acordului de Parteneriat 2014-2020 și a documentelor suport pentru programarea și implementarea FESI 2014-2020;4. Coordonarea formulării poziției României și asigurarea, după caz, a reprezentării, în cadrul formațiunilor organizate la nivelul instituțiilor comunitare, cu privire la propunerile de politici și reglementări comunitare în

Nr. Crt.	Obiective specifice direcției	Activitățile specifice
		<p><i>domeniul FESI și al politicii de coeziune 2014 – 2020;</i></p> <p>5. <i>Realizarea atribuțiilor aferente în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate prin asistență tehnică și elaborarea documentelor pentru contractarea de servicii necesare desfășurării activității direcției în ceea ce privește elaborarea documentelor de programare și implementare a FESI 2014-2020.</i></p> <p>6. <i>Elaborarea contribuției/răspunsurilor la diverse documente de analiză, sinteză sau solicitări de informații adresate la nivel instituțional</i></p>
3	Contractarea, monitorizarea și coordonarea activităților de evaluare a Instrumentelor Structurale și a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020	<p>1. <i>Elaborarea planurilor de evaluare;</i></p> <p>2. <i>Analizarea necesităților, precum și a surselor posibile și potrivite pentru finanțarea activităților de evaluare;</i></p> <p>3. <i>Întocmirea documentației pentru accesarea fondurilor necesare implementării activităților;</i></p> <p>4. <i>Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de servicii, inclusiv termeni de referință/specificații tehnice;</i></p> <p>5. <i>Cooperarea cu structurile care îndeplinesc funcțiile de autoritate contractantă;</i></p> <p>6. <i>Controlul calității rapoartelor de evaluare printr-un proces de analiză și cotare a acestora;</i></p> <p>7. <i>Diseminarea rapoartelor de evaluare factorilor interesați;</i></p> <p>8. <i>Organizarea reuniunilor de analiză a recomandărilor rapoartelor de evaluare (debriefing meetings);</i></p> <p>9. <i>Întocmirea rapoartelor de monitorizare privind activitățile de evaluare.</i></p>

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

1. Numărul de documente de programare, analize și sinteze: – grad de realizare 100%
2. Numărul evaluărilor realizate: grad de realizare în termen 100%
3. Număr proiecte de asistență tehnică implementate: grad de realizare 100%
4. Numărul răspunsurilor la solicitări de informații adresate direcției: grad de realizare 100%

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;

Coordonarea activităților specifice implementării Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013

- A fost asigurată coordonarea la nivel național a Programului de asistență tehnică JASPERS pentru pregătirea proiectelor finanțabile din Fondurile Structurale și de

Coeziune, pentru sectoarele mediu, transport, competitivitate, energie și acțiuni orizontale.

- Au avut loc întâlniri tehnice de lucru pentru monitorizarea Planului de acțiune JASPERS, pentru toate sectoarele.
- A fost asigurată coordonarea modificării Planurilor Integrate de Dezvoltare (PID) pentru Polii de creștere, precum și avizarea de către Comitetul de Management al Instrumentelor Structurale, a listelor de proiecte prioritare aferente PID-urilor.
- A fost asigurată participarea la reuniunile tehnice de coordonarea a implementării proiectelor prioritare din cadrul Polilor de creștere.
- Au fost emise puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative care implică referiri la fondurile europene.
- Participarea experților direcției la reuniunile Comitetelor de Monitorizare pentru programele operaționale 2007-2013.
- Experții direcției au participat la reuniuni, seminarii, ateliere de lucru, conferințe interne/externe, etc. care au implicat elemente privind fondurile structurale.

Coordonarea cadrului partenerial și a grupurilor de lucru organizate în cadrul procesului de programare 2014-2020

- A fost organizată o reuniune a Comitetului Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat (CIAP), în cadrul căreia au fost dezbătute prevederile Acordului de parteneriat 2014-2020.
- A fost asigurat secretariatul CIAP și corespondența cu partenerii prin intermediul adresei unice secretariat.ciap@fonduri-ue.ro.
- Asigurarea secretariatului CIAP privind prezentarea și dezbateră proiectului definitiv al Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.
- Experții direcției au participat la reuniuni bilaterale sau grupuri de lucru pe teme de interes pentru elaborarea AP și a programelor subsecvente.
- A fost asigurată dezbateră publică și transparența în procesul de programare, atât prin publicarea periodică de informații pe site-ul ministerului, cât și prin organizarea și participarea la evenimente de informare, atât în București cât și în țară. De asemenea, prin intermediul unor chestionare elaborate pentru fiecare program operațional în parte, părțile interesate au putut transmite observații/comentarii cu privire la acțiunile/activitățile prevăzute în cadrul programelor operaționale. Chestionarele au fost transmise prin intermediul adresei unice secretariat.ciap@fonduri-ue.ro.
- Participarea experților direcției la reuniunile comitetelor consultative tematice privind prezentarea și dezbateră documentelor programatice pentru perioada 2014-2020.
- Inițiere proiecte de acte normative / proceduri / instrucțiuni.

Monitorizarea elaborării documentelor de politici publice naționale în scopul îndeplinirii condiționalităților ex-ante stabilite prin regulamentele europene

- Experții direcției împreună cu ministerele de linie au elaborat/reactualizat planuri de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante, acestea fiind aprobate prin memorandumuri de către Guvern în lunile martie/aprilie/mai 2014.

- A fost realizată o monitorizare periodică a îndeplinirii planurilor de acțiune și s-a raportat în Guvern prin memorandum aprobat în 22 septembrie 2014.
- Experții direcției au organizat și participat la reuniuni bilaterale sau grupuri de lucru ce au avut în vedere acțiuni de îndeplinire a condiționalităților ex-ante.
- Experții direcției monitorizează elaborarea strategiilor sectoriale naționale aferente domeniilor repartizate în scopul îndeplinirii condiționalităților ex-ante stabilite prin regulamentele europene;

Elaborarea Acordului de Parteneriat 2014-2020 și a documentelor suport pentru programarea și implementarea FESI 2014-2020

- Experții direcției împreună cu ministerele de linie și cu suportul asistenței tehnice au elaborat analizele socio-economice naționale (inclusiv disparitățile regionale și potențialul de creștere) în baza cărora au fost identificate nevoile de dezvoltare 2014-2020.
- Elaborarea documentelor privind aspectele orizontale (Utilizarea ITI și CLLD, cadrul de performanță, coordonare strategică, sistemul de management și control). A fost semnat un protocol cvadripartit între MFE, MDRAP, MADR, ADI ITI Delta Dunării pentru asigurarea implementării mecanismului Investiției Teritoriale Integrate în Delta Dunării.
- Promovarea pentru dezbatere/aprobare în Guvern a unor Note/Memorandumuri privind principalele elemente privind Acordul de parteneriat 2014-2020 (arhitectura instituțională de implementare, programe operaționale, alocare financiară indicativă). Memo: Alocările din Programele cu finanțare din Fondurile Structurale și de Investiții 2014-2020 pentru Investiții Teritoriale Integrate – Delta Dunării; Memo: Alocările din Programele cu finanțare din Fondurile Structurale și de Investiții 2014-2020 pentru Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD)).
- Analizarea domeniilor de intervenție stabilite prin diverse documente strategice și de programare naționale în scopul asigurării complementarității investițiilor.
- În perioada ianuarie – iulie 2014 au continuat negocierile între România și Comisia Europeană cu privire la anumite elementele ale Acordului de Parteneriat 2014-2020.
- Elaborarea primei versiuni a Acordului de Parteneriat (publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro) și transmiterea formală către Comisia Europeană (prin intermediul SFC2014) în data de 1 aprilie 2014.
- Analizarea comentariilor formale primite de la CE, consultări cu ministerele responsabile și revizuirea Acordului de Parteneriat.
- Organizarea de întâlniri tematice cu ministerele de linie în vederea revizuirii Acordului de Parteneriat pentru asigurarea unei mai bune corelări între analiza socio-economică - nevoi de dezvoltare – priorități propuse spre finanțare, dar și pentru a răspunde comentariilor CE.
- Susținerea dialogului informal cu serviciile Comisiei Europene privind Acordul de Parteneriat.
- În luna iunie 2014 ca urmare a primirii observațiilor și comentariilor Comisiei Europene, DGAPPE a purtat discuții cu ministerele de linie în vederea revizuirii corespunzătoare a acestui document.

- Versiunea revizuita a Acordului de Parteneriat care a răspuns observațiilor CE a fost transmisă prin sistemul SFC 2014 în data de 22 iulie 2014.
- În data de 6 august 2014 a fost emisă **Decizia CE de aprobare a Acordului de Parteneriat Bruxelles/6.8.2014/C(2014) 5515 final**, România fiind al 11-lea Stat Membru care a obținut aprobarea acestui document.

Elaborarea Programelor Operaționale 2014-2020 și a documentelor suport pentru programarea și implementarea FESI 2014-2020

- În paralel cu elaborarea Acordului de Parteneriat au fost întreprinse și acțiunile privind elaborarea Programelor Operaționale subsecvente, respectiv Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capital Uman și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.
- În perioada ianuarie – decembrie 2014 au continuat negocierile între România și Comisia Europeană pentru anumite aspecte ale programelor operaționale.

Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

- În procesul de elaborare a POC au fost realizate reuniuni de evaluare ex-ante, consultări publice pentru potențialii beneficiari ai celor două Axe: CDI și respectiv TIC și întâlniri bilaterale pentru fiecare din cele două axe prioritare realizate în mai multe locații din țară, constituite sub formă de seminarii, evenimente informative, caravane mobile și reuniuni tehnice cu Direcțiile Generale de specialitate din cadrul Comisiei Europene (DG REGIO, DG Employment, DG Conect/DG Agri), referitor la POC sau la AP cu impact asupra POC.
- Elaborarea primului document consultativ al POC și transmiterea informală a acestuia la CE urmată de analiza și integrarea observațiilor primite din partea oficialilor CE pe baza consultărilor avute cu ministerele de linie implicate.
- Asigurarea dezbaterii publice și a transparenței procesului de elaborare a programului operațional, atât prin publicarea pe site-ul ministerului a variantelor intermediare ale programului operațional, cât și prin organizarea și participarea la evenimente de informare, atât în București cât și în țară. De asemenea, prin intermediul unor chestionare elaborate pe baza programelor operaționale, persoanele interesate au transmis observații/comentarii cu privire la acțiunile/activitățile prevăzute în cadrul programelor operaționale. Chestionarele au fost transmise prin intermediul adresei unice de e-mail secretariat.ciap@fonduri-ue.ro.
- După publicarea primului proiect POC 2014-2020 (14 mai 2014) în cadrul secțiunii Cadrul financiar multianual 2014-2020, în secțiunea dedicată: Consultări parteneriale programe MFE, a fost publicat și un chestionar de consultare publică, cu posibilitate de descărcare electronică, în scopul colectării propunerilor concrete ale partenerii sociali. Au fost transmise electronic mesaje cu includerea chestionarului la 230 de parteneri, primindu-se un total de 60 de răspunsuri cu privire la prima versiune a POC.
- În vederea pregătirii POC au avut loc întruniri de lucru a două comitete consultative tematice, respectiv Comitetul Consultativ Tematic Competitivitate (CCT C) și

Comitetul Consultativ Tematic Comunicații și Tehnologia Informației (CCT CTI) la care au participat experții implicați în elaborarea PO.

- Transmiterea oficială a primei versiuni oficiale POC în data de 28 iulie 2014 prin intermediul SFC.
- Pe tot parcursul procesului de elaborare a PO experții implicați au participat la reuniuni bilaterale cu partenerii sociali implicați.
- Analiza primelor observații oficiale transmise de reprezentanții CE în luna octombrie 2014.
- Integrarea observațiilor și revizuirea PO pe baza consultărilor avute cu ministerele de linie implicate.
- Susținerea dialogului formal cu reprezentanții CE în vederea negocierii intervențiilor/observațiilor CE prevăzute prin program.
- Transmiterea oficială prin SFC a versiunii revizuite în data de 5 decembrie 2014 și ulterior a ultimei forme în data de 8 decembrie.
- Primirea deciziei de aprobare a PO din partea CE în data de 19 decembrie 2014.
- În data de 19 decembrie 2014 a fost emisă Decizia CE de aprobare a Programului Operațional Competitivitate (**Bruxelles/19.12.2014/C(2014) 10233**).

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Elaborarea primului document consultativ al Programului Operațional Capital Uman și transmiterea informală a acestuia CE.
- Analizarea și integrarea observațiilor informale transmise de către CE, consultări cu ministerele de linie și revizuirea programului.
- Asigurarea dezbaterii publice și a transparenței procesului de elaborare a programului operațional, atât prin publicarea pe site-ul ministerului a variantelor intermediare ale programului operațional, cât și prin organizarea și participarea la evenimente de informare, atât în București cât și în țară.
- Organizarea de reuniuni de lucru bilaterale cu reprezentanții ministerelor de linie cu responsabilități în domeniile de interes (educație, ocupare, incluziune socială și sănătate), în vederea stabilirii priorităților de investiții, a acțiunilor ce urmează a fi sprijinite, a grupurilor țintă și a potențialilor beneficiari, precum și a alocărilor financiare la nivel de axă prioritară/prioritate de investiție.
- Organizarea și participarea la reuniuni de lucru în vederea asigurării demarcării și complementarității intervențiilor vizate prin programele operaționale. La aceste reuniuni au participat experții DG APE implicați în elaborarea Programului Operațional Capital Uman și a Programului Operațional Competitivitate, ministerelor de linie, precum și reprezentanții Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional și ai Autorității de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- Transmiterea oficială CE în data de 6 august 2014 (prin intermediul SFC) a primei versiuni a Programului Operațional Capital Uman.

- Participarea experților direcției implicați în elaborarea Programului Operațional Capital Uman la reuniuni bilaterale organizate la inițiativa partenerilor sociali, pe marginea temelor de interes pentru elaborarea programului.
- Analizarea și integrarea observațiilor formale transmise în luna octombrie de către CE, consultări cu ministerele de linie și revizuirea programului.
- Susținerea dialogului formal cu reprezentanții CE în vederea negocierii intervențiilor/observațiilor CE prevăzute prin program.
- Transmiterea formală prin sistemul SFC a versiunilor revizuite conform negocierilor cu CE în datele de 6 decembrie 2014, respectiv 6 ianuarie 2015.
- Elaborarea de observații pe marginea Ghidurilor solicitanților elaborate de către Autoritatea de Management POCU.
- A fost finalizat și Programul Operațional Capital Uman care este pregătit pentru a primi decizia de aprobare din partea CE în primul trimestru 2015.

Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

- În procesul de elaborare a POAD au fost realizate reuniuni ale MFE (DGAPE) cu Ministerul Agriculturii – Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură pentru preluarea schemei deja existente PEAD. Pentru stabilirea grupului țintă și pentru redactarea programului operațional au avut loc întâlniri cu instituții publice din România care fac politica publică în domeniul persoanelor cele mai defavorizate și cu alte organizații care activează în domeniul social (10 reuniuni). În același timp s-au derulat și reuniuni tehnice cu Direcția Generală de specialitate din cadrul Comisiei Europene (DG Employment) referitor la trasarea POAD.
- Conceperea sistemului de implementare a POAD și a coșului de alimente.
- Elaborarea primului document consultativ al POAD și transmiterea informală a acestuia la CE urmata de analiza și integrarea observațiilor primite din partea oficialilor CE.
- Introducerea în sistemul SFC 2014 a formei finale a POAD.
- În 28 noiembrie 2014 – a fost emisă Decizia CE de adoptare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (**Bruxelles/28.11.2014/C(2014) 9102**)
- Personalul DGAPE a participat la derularea achiziției publice de alimente și a celei de cupoane individuale, a sprijinit colegii care se ocupă de implementarea acestui program să înceapă derularea activităților, prin acțiuni de comunicare cu beneficiarii finali și prezentare a programului în diverse întâlniri oficiale.

Programe de cooperare transfrontalieră (coordonate de MDRAP)

- reprezentanții direcției au participat la reuniuni și au contribuit la elaborarea și finalizarea documentelor de programare ale celor 12 programe aferente Cooperării Transfrontaliere Europene (grupuri de lucru comune pentru programare, grupuri privind rapoartele SEA). Pe parcursul anului 2014 s-au desfășurat reuniuni privind finalizarea programului de cooperare transfrontalieră ”Interreg V-A România –

Bulgaria 2014-2020” (transmis la CE în septembrie 2014), precum și al programului IPA de cooperare transfrontalieră România-Republica Serbia 2014-2020, finanțat din Instrumentul de Asistență pentru Preaderare II. De asemenea în acest interval, au avut loc reuniuni ale grupurilor de lucru pentru programare și pentru:

- ✓ Programul „Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020”, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- ✓ Programul Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020, finanțat din Instrumentul European de Vecinătate;
- ✓ Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, finanțat din Instrumentul European de Vecinătate;
- ✓ Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, finanțat din Instrumentul European de Vecinătate;
- ✓ Programul transnațional Dunărea 2014-2020.
- ✓ referitor la celelalte programe (URBACT III; INTERREG EUROPE; INTERACT III; ESPON 2020 și HU-SK-RO-UA 2014-2020), s-au transmis puncte de vedere la documentele de programare.

Punctul Național de Contact pentru Romi

- Atât în virtutea prerogativelor de programare, cât și reprezentând Punctul Național de Contact, direcția a avut un rol activ în redactarea noului document ce reprezintă Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată de Guvern în ședința din 14 ianuarie 2015, document ce include recomandările europene privind incluziunea romilor și este în concordanță cu Strategiile aprobate anterior în acest domeniu.
- S-a lucrat în acest sens în cadrul unor întâlniri interministeriale de lucru, dar și individual în cadrul Direcției, în toată partea a doua a anului 2014 la revizuirea întregii strategii, dar mai ales la stabilirea unor noi indicatori, încheierea unui sistem de monitorizare solid în cadrul documentului și alinierea tuturor măsurilor la liniile adoptate de Comisia Europeană. În cadrul Strategiei au fost inserate și atribuțiile Punctului Național de Contact.
- Punctul Național de Contact pentru Romi a transmis contribuția proprie și către colectivul de persoane care a lucrat la redactarea/programarea Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- În cursul anului 2014 Punctul de Contact a participat la întâlnirile organizate în rețeaua europeană a Punctelor de contact, la platformele organizate de Comisia Europeană, Consiliul Europei sau Consiliul Economic European cu privire la incluziunea romilor și a reprezentat statul român în mai multe întâlniri referitoare la problematica cetățenilor români aparținând comunității romilor, cu ambasade, instituții ale administrației centrale și locale, ONG-uri, instituții străine, a răspuns la petițiile adresate de parlamentari în problematica romilor, a colaborat cu alte asociații din Europa, cu agenții pentru romi, cu Agenția pentru Drepturile Fundamentale ale Omului, pentru transpunerea permanentă în documentele naționale și locale referitoare la romi, a abordărilor, politicilor, bunelor practici europene în materie”.

Coordonarea formulării poziției României și asigurarea, după caz, a reprezentării, în cadrul formațiunilor organizate la nivelul instituțiilor comunitare, cu privire la propunerile de politici și reglementări comunitare în domeniul FESI și al politicii de coeziune 2014 – 2020

- Au fost elaborate mandatele și pozițiile pentru Grupul de Lucru Măsuri Structurale, COMBUD, COREPER II, Consiliul Afaceri Generale, ECOFIN, Consiliul European, grupuri tehnice organizate la nivelul COM.
- Au fost consultate toate instituțiile pentru elaborarea poziției României și au fost informate asupra rezultatelor reuniunilor diferitelor formațiuni de la nivelul UE.
- Experții direcției au participat la lucrările unor grupuri de lucru tehnice organizate la nivelul Comisiei Europene.

Realizarea atribuțiilor aferente direcției în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate prin asistență tehnică

- Până la data de 7 februarie 2014 s-a implementat contractul de asistență tehnică ”Servicii de consultanță pentru identificarea nevoilor de dezvoltare post 2013” (contractul a constat în organizarea a 10 reuniuni de informare dintre care 6 ale CIAP, 24 de focus grupuri regionale și tematice, precum și un raport care a contribuit la conturarea unor capitole ale Acordului de Parteneriat 2014-2020)
- În perioada august – decembrie 2013 a fost implementat contractul de asistență tehnică „Servicii de consultanță necesare pentru elaborarea Acordului de Parteneriat 2014-2020 și asigurării unei asistențe specializate pentru Unitatea de Analiză, Programare și Evaluare (UAPE) pe toată perioada desfășurării negocierilor cu CE privind aprobarea acestui document” (Rezultatele acestui contract au constat în elaborarea a 7 note/studii în vederea susținerii dialogului informal și formal cu reprezentanții Comisiei Europene și a primei versiunii revizuite a Acordului de Parteneriat 2014-2020).
- În cadrul Facilității de Asistență Tehnică (FAT) în anul 2014, a continuat implementarea a doua contracte subsecvente, respectiv: contractul subsecvent nr. 142/5999/25.11.2013 „Asistență tehnică pentru pregătirea Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020” – al cărui obiectiv a fost elaborarea documentelor programatice și a documentelor subsecvente necesare pentru finanțarea domeniului asistență tehnică, în perioada de programare 2014-2020, în cadrul PO Asistență Tehnică – și Contractul subsecvent nr. 128/5522/01.11.2013 ”Asistență Tehnică pentru pregătirea Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020” – care a vizat elaborarea documentelor programatice necesare absorbției fondurilor comunitare alocate României pentru finanțarea domeniului infrastructurii de transport, infrastructurii de mediu și eficiență energetică, în perioada de programare 2014-2020, în cadrul PO Infrastructură Mare.
- În luna ianuarie 2014 a început contractul de servicii de traducere aferente documentelor programatice. Contractul s-a implementa în cursul anului 2014, având o durată de 9 luni.

- Pe tot parcursul anului 2014 a continuat implementarea contractului de servicii „Sprijin pentru MFE în realizarea funcțiilor de coordonare a instrumentelor structurale și de gestionare a Programului Operațional Asistență Tehnică” DGAPE beneficiind de sprijin în cadrul Sub-componentei Programare pentru elaborarea versiunilor programelor operaționale Competitivitate și Capital Uman, inclusiv metodologii, note-concept, documente de dezbatere.

Elaborarea de note/contribuții/răspunsuri la diverse documente de analiză, sinteză sau solicitări adresate la nivel instituțional

- Pregătire analize/punctaje/comentarii în domenii aferente Acordului de parteneriatul (instrumentelor financiare, eficiență energetică, protecția mediului și managementul riscurilor, Garanția pentru Tineri costuri simplificate, Fondului Roman de Dezvoltare Locală, mediu de afaceri, incluziune socială, sănătate, administrație publică, orientările strategice naționale pentru dezvoltarea durabilă a zonei montane defavorizate (2014-2020), birou unic pentru mediul de afaceri, etc.
- Elaborare răspunsuri la interpelări, petiții și alte solicitări de informații/sesizări.

Contractarea, monitorizarea și coordonarea activităților de evaluare a Instrumentelor Structurale și a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

1) Evaluarea ex-ante

- A fost finalizat contractul de servicii Evaluarea ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020. Rapoartele de evaluare privind coerența internă și externă a AP 2014-2020, capacitatea administrativă a autorităților și beneficiarilor, precum și cel privind sistemele electronice pentru schimbul de date au fost diseminate și discutate cu factorii interesați. În cadrul Evaluării ex-ante a Acordului de Parteneriat au fost organizate ateliere de lucru destinate îndeplinirii și raportării stadiului condiționalităților ex-ante.
- Au fost realizate rapoartele de evaluare ex-ante ce au însoțit la Comisia Europeană următoarele Programe Operaționale: Programului Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Infrastructura Mare, Programul Operațional Asistență Tehnică, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Regional.
- Au fost finalizate contractele de servicii pentru evaluare ex-ante a celor 8 Planuri de Dezvoltare Regională, iar rapoartele de evaluare au fost diseminate factorilor interesați.
- A fost elaborată documentația de atribuire și a fost semnat contractul de servicii pentru evaluarea ex-ante a Programului Operațional Ajutor pentru Persoanele Dezavantajate. A fost elaborat și transmis Comisiei Europene raportul de evaluare ex-ante.

2) Alte studii/evaluări

- A fost monitorizată implementarea contractului și s-a realizat controlul calității pentru „Studiu de cercetare privind calcularea și utilizarea costurilor unitare pentru perioada de programare 2014-2020”. Au fost pregătite analize și propuneri, inclusiv organizarea de evenimente, cu privire la utilizare opțiunilor simplificate privind costurile în cadrul programelor operaționale.

- Au fost diseminate rezultatele evaluării utilizării ratei de pre-finanțare și a evaluării contribuției instrumentelor structurale la asigurarea conformității cu aquis-ul comunitar.
 - A fost monitorizată implementarea contractului și s-a realizat controlul calității pentru contractul „Servicii de consultanță pentru crearea unui sistem de evaluare a performanței funcționarilor din administrație care gestionează fondurile UE”, implementat cu sprijinul Băncii Mondiale.
 - A fost finalizat contractul de servicii pentru evaluarea sarcinilor administrative asupra beneficiarilor FESI. Recomandările au fost încorporate în capitolul 10 din Programele operaționale elaborate.
 - A fost monitorizată implementarea și s-a realizat controlul calității pentru activitatea din cadrul contractului ”Îmbunătățirea utilizării evaluării în procesul de formulare a politicilor din domeniul instrumentelor structurale în România”. Au fost elaborate și diseminate factorilor interesați următoarele analize: *Lecții învățate din utilizarea fondurilor de asistență tehnică în perioada 2007-2013, Reintegrarea tinerilor pe piața muncii sau în domeniul educației, Instrumente pentru facilitarea dezvoltării IMM-urilor: clustere, canale de valori, rețele, incubatoare de valori.*
 - A fost finalizat proiectul ”Examinarea culturii de evaluare”. A fost elaborat și diseminat factorilor interesați cel de-al treilea *Raport de măsurare a culturii de evaluare.*
 - A fost finalizat studiul privind utilizarea datelor statistice la nivel regional.
 - A fost elaborată documentația de atribuire pentru Evaluarea impactului diseminării informației și promovării instrumentelor structurale.
 - A fost elaborată documentația de atribuire pentru Evaluarea impactului asistenței tehnice dedicate managementului și implementării instrumentelor structurale.
 - A fost elaborată documentația de atribuire pentru Evaluarea impactului acțiunilor de formare în domeniul instrumentelor structurale.
 - A fost elaborată documentația de atribuire pentru Servicii de consultanță pentru întărirea capacității de evaluare internă a Unității Centrale de Evaluare.
 - Au fost elaborați termenii de referință pentru Evaluarea proiectelor implementate de Instituțiile Financiare Internaționale.
 - A fost elaborată documentația de atribuire pentru Studiul privind crearea unui instrument de previzionare a valorilor indicatorilor cuprinși în cadrul de performanță aferent perioadei de programare 2014 – 2020.
- 3) *Coordonarea procesului de evaluare*
- A fost elaborat Modulul I proiectarea Cadrului de Performanță al Ghidului Național privind Cadrul de Performanță.
 - Au fost revizuite rezultatele așteptate din implementarea priorităților de finanțare ale Acordului de Parteneriat.
 - A fost elaborată prima versiune a Planului de evaluare a Acordului de Parteneriat.
 - Au fost întreprinse activități de coordonare a elaborării planurilor de evaluare la nivelul programelor operaționale 2014-2020.
 - Au fost întreprinse măsuri de coordonare a activităților necesare îndeplinirii condiționalității ex-ante G7 privind sistemele statistice și indicatorii de rezultat, prin

organizarea unor reuniuni de lucru cu autoritățile de management și coordonarea elaborării ghidurilor privind indicatorii PO și a fiselor de indicatori.

- A fost sprijinită activitatea de evaluare a impactului POR, prin participarea la reuniunile de coordonare a evaluării, oferirea de feedback asupra documentelor aferente și acordarea de interviuri evaluatorilor.

3. **DG CSAT – CMCP 2014**

În 2014, activitatea direcției a presupus coordonarea, conform Deciziei nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, procesului de elaborare a Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și elaborarea de documente de analiză și sinteză pentru fundamentarea măsurilor propuse în Strategie. De asemenea, Direcția a asigurat documentarea, culegerea datelor și formularea răspunsurilor la petiții, cereri de solicitare de informații de interes public și interpelări formulate de parlamentari prin intermediul Departamentului pentru Relația cu Parlamentul.

A. Măsuri legislative cu caracter orizontal

- Flexibilizarea nivelului corecțiilor financiare în conformitate cu prevederile noului Ghid pentru determinarea corecțiilor financiare aplicate de Comisia Europeană pentru cheltuielile finanțate de Uniunea Europeană prin management partajat, pentru neconformitate cu regulile de achiziție publică, aprobat prin Decizia CE nr. C(21031) 9527/19.12.2013 și acordarea posibilității ca autoritățile de management să nu aplice corecții financiare pentru neregulile care nu au niciun potențial impact financiar. În acest sens, în anul 2014, Ministerul Fondurilor Europene a promovat OUG nr. 47/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*.
- Preluarea în legislația națională a ratelor de corecție prevăzute în noua reglementare europeană prin adoptarea HG nr. 519/2014 *privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011*.

B. Măsuri în sprijinul beneficiarilor proiectelor finanțate din instrumente structurale

- Elaborarea și promovarea Ordonanței de urgență nr. 51/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Principalele modificări:

- Prin modificarea legislativă, garanția de participare a redobândit rolul pentru care a fost instituită inițial de legiuitor, respectiv acela de a proteja autoritatea contractantă

față de riscul unui eventual *comportament necorespunzător al ofertantului* pe întreaga perioadă a valabilității ofertei.

- S-a eliminat dificultatea reală din practică de a stabili suma ce trebuia reținută în cazul respingerii unei contestații (textul abrogat prevedea un număr de 6 intervale în care se putea situa valoarea estimată, în timp ce modificarea propusă conține raportări doar la pragurile europene de publicitate și la tipul contractului de achiziție publică).
- Mai mult, pragurile valorice stabilite prin raportare la Regulamentul CE (care este direct aplicabil, fără să necesite transpunere), **asigură stabilitate normei juridice, întrucât aceste praguri se actualizează automat de fiecare dată când se modifică pragurile europene.**

- Elaborarea și promovarea Ordinului nr. 1190/2014 pentru modificarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013;

Principalele modificări:

- se clarifică modalitățile de suplimentare a valorii estimate a achiziției;
- se reglementează situația în care se poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată.

- Elaborarea și promovarea Ordinului nr. 1191/2014 pentru aprobarea instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;

Principalele modificări:

- se asigură o interpretare unitară în verificările achizițiilor private efectuate de către autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program;
- Instrucțiunea răspunde întrebărilor frecvente transmise de către beneficiarii privați referitoare la Ordinul nr. 1.120/2013, prin clarificarea, explicarea și detalierea prevederilor ordinului.

- Asigurarea de îndrumare metodologică a beneficiarilor privați prin răspunsul la 114 petiții.

C. Măsurile cu impact asupra personalului care gestionează fonduri europene

- Modificarea și completarea cadrului legal privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare prin promulgarea Legii nr. 29/2014 privind modificarea și completarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele modificări:

- Actul normativ introduce printre beneficiarii stimulării financiare a personalului care gestionează fonduri comunitare și personalul de specialitate din cadrul structurilor care

îndeplinesc efectiv activități de gestionare a două instrumente financiare nerambursabile (un program și un mecanism), respectiv: Mecanismul financiar norvegian și Fondurile instituite în cadrul Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”.

- De asemenea, prin personal de specialitate se va înțelege și funcționari publici cu statut special, militari (MAI are și militari în structuri), precum și personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (cazul consilierilor juridici din Ministerul Justiției), ținând seama de funcțiile specifice din cadrul instituțiilor care gestionează aceste programe.
 - Totodată, actul normativ aliniază cuantumul până la care se face majorarea salarială cu prevederile Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.
- aprobarea HG nr. 1181/2014 pentru modificarea HG nr. 595/2009 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004, pentru actualizarea listei cu structurile care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară și a fost introdus mecanismul de acordare a numărului de clase de salarizare suplimentare cu care salariul de bază poate fi majorat, menținut, diminuat ori după caz neacordat, în funcție de calificativul obținut la evaluarea semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale.

4. Direcția Generală Mecanisme Instrumentelor Financiare Nerambursabile

În domeniul coordonării asistenței nerambursabile aferente mecanismelor financiare SEE și norvegian 2009-2014:

- MFE, în calitate de Punct Național de Contact pentru Mecanismele financiare SEE și Norvegian 2009-2014, a coordonat procesul de elaborare a propunerilor de programe la nivelul operatorilor de program desemnați și a încheiat Acorduri de Program cu statele donatoare pentru stabilirea condițiilor de finanțare și Acorduri de Implementare cu Operatorii de program.
- La solicitarea Operatorilor de program, a analizat și transmis aprobării către Statele Donatoare, modificările documentelor semnate și acordurilor încheiate, urmărind atingerea obiectivelor asumate la nivel național.
- În luna octombrie 2014 a fost efectuată realocarea fondurilor disponibile (3,683 milioane euro din alocarea programului RO 01 și RO 18 și redistribuirea sumelor în cadrul programelor din domeniile prioritare și anume RO 12, RO 19 și RO 15, Memorandumurile de Înțelegere fiind modificate în acest sens.
- A efectuat o monitorizare continuă a programelor cu privire la progresele înregistrate în atingerea obiectivelor și rezultatelor stabilite și în conformitate cu indicatorii și cerințele financiare ale programului realizând întâlniri tehnice cu toți operatorii de programe și instrucțiuni de lucru pe segmentul financiar, al achizițiilor publice și eligibilității cheltuielilor, destinate eficientizării și deblocării situațiilor apărute în implementarea programelor.

- In anul 2014 s-a obținut acreditarea din partea UCAAPI, pentru cei 12 Operatori de program la nivel național, in ceea ce privește conformitatea sistemelor de management si control.
- S-a elaborat Raportul strategic care a fost aprobat de Statele Donatoare in cadrul Reuniunii anuale.
- S-a organizat consultarea membrilor Comitetelor de monitorizare pentru cele două mecanisme in scopul emiterii opiniilor referitoare la Raportul Strategic.
- S-a organizat **cea de a treia reuniune anuală pentru granturile SEE și norvegiene, organizată la Hanul Gabroveni din București**
- Rolul de Operator de Program a MFE, implică gestionarea fondurilor alocate și implementarea proiectelor, pentru două programe:
 - **RO03 din cadrul Mecanismului Financiar SEE:**
 Acest program se implementeaza printr-un singur proiect predefinit: „Informații geografice pentru mediu, schimbări climatice și integrare UE”.
 Alocare 9.047.500 euro / 40.448.658,25 lei.
 Total sume plătite Promotorului de Proiect pana la data de 31.12.2014 = 1.814.482 euro. Total plăți efectuate de Promotorul de proiect = 260.168,08 euro
 - **RO18 din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian**
 Acest program se implementează prin intermediul a două proiecte predefinite:
 - 1) Proiectul de excelență regională „**Întărirea capacității de reglementare în domeniul siguranței nucleare și radiologice și al pregătirii și reacției la situații de urgență în România**”- Promotor de proiect CNCAN
 - 2) Proiectul „**Creșterea integrității în Agenția Națională de Administrare Fiscală prin cooperare instituțională și întărirea capacității**”- Promotor de proiect ANAF
 Total sume plătite Promotorilor de Proiecte până la data de 31.12.2014:
CNCAN: valoare totală: **9.854.372 lei / 2.211.154 euro**
ANAF: valoare totală: **3.141.741,92 lei /729.453 euro**

In calitate de PNC, MFE gestionează fondul de Asistență Tehnică și Fondul pentru relații bilaterale la nivel național din cadrul programului RO 01.

- Au fost realizate doua apeluri de proiecte
- Pentru Fondul Bilateral national, **au fost semnate 43 proiecte in valoare de 379,683.42 euro.**

A fost continuată implementarea contractelor de achiziție încheiate în anul 2013 cu durată mai mare de 12 luni (mentenanță website dedicat mecanismelor financiare, servicii de traduceri).

Au fost derulate achiziții directe în vederea încheierii contractelor de: sondaje de opinie (21.684,64 euro/96.720,00 lei), servicii tipografice pentru realizarea unei broșuri (1.876,55 euro/8.370,00 lei), servicii de interpretariat, catering și închiriere săli pentru reuniunile organizate de PNC (6.668,37 euro/29.608 lei), conform atribuțiilor ce îi revin.

Din fondul de asistență tehnică a fost asigurată rambursarea către MFE DERU a sumelor aferente creșterii venitului brut rezultate în urma majorării salariale pentru personalul celor două compartimente Granturi SEE și norvegiene (76.341 euro/338.954 lei).

A fost semnat contractul de finanțare din fondul de asistență tehnică al Autorității de Certificare și Plată, în calitate de beneficiar.

În domeniul Instrumentelor Financiare Nerambursabile

A. Fondurile de pre-aderare PHARE și Facilitatea de Tranziție (FT)

Pe lângă atribuțiile aferente coordonatorului național al asistenței, MFE a preluat și atribuțiile de agenție de implementare PHARE și Facilitatea de Tranziție. În această calitate, MFE are responsabilitatea finalizării tuturor documentelor și activităților necesare închiderii Programelor PHARE și FT:

- În 2014 au fost transmise Responsabilului național cu autorizarea finanțării (MFP) pentru clarificări la solicitările COM declarațiile finale ale programelor PHARE național 1999, 2000, 2001, 2003, 2004, 2006 și 2007.
- Au fost avizate actele normative promovate de autoritățile de implementare PHARE (Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, CNCAN) pentru plata de la bugetul de stat a sumelor necesare finalizării unor proiecte PHARE 2006 (în temeiul prevederilor OG nr.11/2009, OUG nr. 161/2008)
- Au fost pregătite documentele aferente proiectelor în litigiu, la solicitarea instanțelor naționale/internaționale și remise DGJ- MFP, direcție care asigură reprezentarea MFE în instanța.
- S-au încasat și transferat debite și accesorii în valoare de 1.145.133,28 euro
- Urmare a primirii și verificării certificatelor de acceptanță finală / documentelor constatatoare ale contractelor încheiate a eliberat garanțiile aferente

B. Măsurile ISPA

Pentru măsurile ex-ISPA din domeniul protecției mediului, MFE asigură managementul financiar, al rapoartelor de audit intern/extern, procedează la recuperarea cheltuielilor neeligibile identificate și raportează neregulile:

- Au fost emise titluri de creanță pentru cheltuielile neeligibile constatate, au fost soluționate contestațiile formulate împotriva titlurilor de creanță;
- Au fost efectuate plăți / transferuri în valoare de 1.082.945,74 euro și 6.767.965,80 lei
- Au fost încasate debite în valoare de 7.187.664,43 euro
- Au fost pregătite documentele aferente proiectelor în litigiu, la solicitarea instanțelor naționale/internaționale
- Au fost efectuate restituiri de TVA aferente transferurilor de investiții către beneficiarii măsurilor ISPA, în valoare totală de 68.397.175,86 lei
- Au fost pregătite documentele aferente proiectelor în litigiu, la solicitarea instanțelor naționale/internaționale și remise DGJ- MFP, direcție care asigură reprezentarea MFE în instanța
- S-a derulat o procedură de negociere (reofertare) în temeiul Anexei 2B OUG nr. 34/2006 în baza Acordului cadru existente și valabilă până la 09.12.2014. Au fost încheiate 2 Contracte de asistență juridică și reprezentare cu 1 casă de avocatură în vederea recuperării a 2 creanțe internaționale în cuantum total de cca. 7.000.000€

C. Facilitatea Schengen

MFE îndeplinește rolul de Autoritate de Contractare și Plată pentru Facilitatea Schengen. În această calitate a efectuat plăți în valoare de 106.661,30 euro din dobanda acumulată și 1.048.146,84 lei din contribuția națională a beneficiarilor. De asemenea, urmare a închiderii oficiale a programului Facilitatea Schengen, MFE a transferat la Bugetul Statului sumele reprezentând dobânzi acumulate, penalități încasate și garanții executate în valoare de 22.597.813,80 lei.

D. Fondul Frontierelor Externe (FFE)

MFE îndeplinește atribuțiile de Autoritate Delegată în cadrul FFE (pentru care Autoritate responsabilă este MAI):

- S-a asigurat managementul financiar și tehnic pentru activitățile de asistență tehnică efectuate în cadrul FFE, contractând (15 proceduri de achiziție) și efectuând plăți în valoare de 12.340,65 euro și 1.288.826,71 lei
- În calitate de Autoritate delegată pentru FFE, a verificat, aprobat și efectuat transferuri către beneficiari în valoare de 12.528.798,91 euro
- DGMIFN fiind competent pe partea de verificare achiziții, verificare financiar-contabilă, în temeiul PLANULUI DE MONITORIZARE/CONTROL EX POST LA FAȚA LOCULUI pentru proiectele finanțate prin Fondul pentru Frontierele Externe și Facilitatea Schengen, SEMESTRUL II 2014, elaborat de DGMFIN și Direcția SCHENGEN MAI), conform OMAI-MFE 105/776 din 2014 (22 de proiecte implementate de 3 beneficiari – verificare documentară, dar și la fața locului, fiind vizitate 60 de locații din județele: I etapă - Caraș, Timiș, Mehedinți, a II-a etapă - Maramureș, Suceava, Satu Mare, a III-a etapă - Constanța, Galați, Iasi, Botoșani, în perioada septembrie – noiembrie 2014).

E. Programul de cooperare Elvetiano-Român

MFE îndeplinește rolul de:

- Autoritate de plată pentru acest program.
- Autoritate responsabilă de exercitarea atribuțiilor de contractare a măsurilor suport finanțate din Fondul pentru Asistență Tehnică, pentru care MFE are calitatea de beneficiar.
- Organism intermediar cu atribuții de verificare financiară a cererilor de plată pentru aria de concentrare 6 *Îmbunătățirea reglementărilor în sectorul financiar și întărirea piețelor financiare și a instituțiilor*, precum și pentru asistența tehnică prin intermediul Facilității de Pregătire a Proiectului.

În îndeplinirea acestor atribuții, MFE a realizat:

- Aprobarea de către finanțator a proiectelor în valoare totală de 80,3 mil CHF, din care cele adresate îmbunătățirii mediului înconjurător sunt în valoare de 49,7 mil CHF, cele adresate IMM-urilor sunt în valoare de 27 mil CHF și cele adresate îmbunătățirii reglementărilor în sectorul financiar și întărirea piețelor financiare și a instituțiilor sunt în valoare de 3,6 mil CHF.

- Verificarea cererilor de plată și întocmirea cererilor de rambursare și rambursarea către beneficiarii programului a sumei de 588 000 CHF.

F. Activitatea de twinning-out

MFE îndeplinește atribuțiile de:

- Punct național de contact – responsabil cu circularea către instituțiile relevante din România a propunerilor de fișe de proiect de înfrățire instituțională transmise de statele beneficiare de astfel de asistență prin diversele programe cu finanțare nerambursabilă ale UE (ex.IPA).
- Autoritate administrativă – asigură managementul administrativ și financiar al proiectelor de twinning pentru care România este furnizor de asistență.

În îndeplinirea acestor atribuții, MFE a realizat în 2014:

- Circularea unui număr de 96 de fișe de proiect de twinning;
- Negocierea semnării contractelor pentru patru proiecte de twinning câștigate de instituții din România precum ASRO, BRML, MMFPSPV, BNR și INGH în următoarele țări: 2 proiecte în Republica Moldova, Macedonia și Maroc;
- S-au efectuat plăți pentru deplasările experților (per diem, salarii și bilete de avion) în valoare de 105.135,36 euro și 238.563,71 lei.

5. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

Obiective și acțiuni specifice:

Nr. Crt.	Obiective specifice direcției	Activitățile identificate
1	Asigurarea coordonării și implementării eficiente și transparente a POAT în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management inclusiv management financiar, monitorizare și control	Evaluarea cererilor de finanțare primite din partea beneficiarilor POAT și semnarea contractelor de finanțare
		Monitorizarea implementării POAT
		Realizarea activității de constatare a neregulilor sesizate în cadrul proiectelor finanțate din POAT
		Raportarea neregulilor
		Implementarea Planului de comunicare POAT
		Modificarea cadrului legislativ și procedural aferent gestionării POAT
		Coordonarea asistenței tehnice, inclusiv a expertizei furnizate de instituțiile financiare internaționale
		Verificarea și autorizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres primite în cadrul proiectelor finanțate din POAT
Transferul către beneficiarii proiectelor finanțate din POAT a sumelor autorizate		

Nr. Crt.	Obiective specifice direcției	Activitățile identificate
		Întocmirea declarației lunare de cheltuieli
		Întocmirea solicitărilor de fonduri de la ACP și buget de stat

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

- Număr cereri de finanțare evaluate:20 – grad de realizare 100%
- Număr contracte/decizii de finanțare semnate:16
- Număr de acte adiționale semnate:70 – grad de realizare 100%
- Număr situații săptămânale privind stadiul POAT elaborate: 56 – grad de realizare 100%
- Raport anual de implementare elaborat: 1– grad de realizare 100%
- Număr reuniunii ale CM POAT organizate: 2 – grad realizare 100%
- Număr procese verbale/note de constatare emise: 5 – grad de realizare 100%
- Număr rapoarte de nereguli: 4 – grad de realizare 100%
- Număr solicitări informații primite: 8 – grad de realizare 100%
- Număr modificări DCI POAT: 1– grad de realizare 100%
- Număr modificări ale Ghidului Solicitantului POAT: 1 – grad de realizare 100%
- Număr modificări ordin privind aprobarea cheltuielilor eligibile: 3 – grad de realizare 100%
- Număr modificări proceduri operaționale/elaborare instrucțiuni: 7 – grad de realizare 100%
- Număr reuniuni ale CC AT organizate: 2
- Număr situații privind stadiul proiectelor implementate cu IFI elaborate: 12
- Număr cereri de rambursare verificate și autorizate: 241 – grad de realizare 100%
- Număr cereri de rambursare introduse în SMIS: 241 – grad de realizare 100%
- Număr liste de verificare administrativă a cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aprobate: 241 – grad de realizare 100%
- Număr misiuni de verificare la fața locului efectuate: 33 – grad de realizare 100%
- Număr rapoarte de verificare la fața locului întocmite: 33 – grad de realizare 100%
- Număr rapoarte de aprobare a cererilor de rambursare întocmite: 241 – grad de realizare 100%
- Număr ordonanțări de plată aprobate: 264 – grad de realizare 100%
- Număr ordine de plată întocmite:363 – grad de realizare 100%
- Număr notificări de plată către beneficiari transmise: 241 – grad de realizare 100%
- Număr declarații de cheltuieli întocmite: 7 – grad de realizare 100%
- Număr ordine de plată introduse în SMIS: 363 – grad de realizare 100%
- Număr solicitări de pre-finanțare/fonduri către ACP: 1/14 – grad de realizare 100%

- Număr solicitări deschideri de credite cofinanțate +TVA de la bugetul de stat: 9– grad de realizare 100%
- Număr PO aprobate de CE: 1

În domeniul utilizării expertizei instituțiilor financiare internaționale (IFI) pentru creșterea capacității administrative

- Ministerul Fondurilor Europene a finalizat demersurile necesare pentru introducerea unor noi arii de sprijin în colaborarea cu Banca Europeană de Investiții, agreate prin schimbul de scrisori, semnate la București la 2 decembrie 2013 de ministrul fondurilor europene și respectiv, la Luxemburg la 20 decembrie 2013 de reprezentanții Băncii Europene de Investiții, pentru modificarea Memorandumului de Înțelegere privind sprijin pentru implementarea proiectelor în vederea absorbției Fondurilor Structurale și de Coeziune ale Uniunii Europene în România, semnat la București la 26 ianuarie 2012. Noile arii vizează pregătirea perioadei 2014-2020, în special în ceea ce privește utilizarea instrumentelor de inginerie financiară ale UE pentru dezvoltarea urbană în România și analizarea sistemului educațional și definirea strategiei de dezvoltare/modernizare a infrastructurii sistemului de educație și formare cu sprijinul fondurilor 2014-2020.
- În anul 2014 a fost continuat procesul de utilizare a expertizei financiare internaționale pentru creșterea capacității de absorbție a Instrumentelor Structurale și pregătirea următoarei perioade de programare prin semnarea a 11 acorduri de servicii:
 - Banca Mondială: 7 acorduri de servicii (6 finanțate din POAT și 1 din asistența tehnică POS DRU);
 - Banca Europeană de Investiții: 1 acord de servicii cu finanțare din asistența tehnică POR;
 - Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare: 3 acorduri de servicii (1 finanțat din asistența tehnică POS Mediu și 2 din asistența tehnică POR).
- A continuat implementarea a 14 acorduri de servicii semnate în anii anteriori, respectiv: 10 cu Banca Mondială (4 finanțate din POAT, 2 finanțate din asistența tehnică POR și 4 din asistența tehnică POS DRU), 1 cu BEI finanțat din POAT și 3 cu Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare (finanțate din asistența tehnică POR). Dintre acestea, 3 acorduri de servicii au fost finalizate pe parcursul anului 2013.
- Acordurile de servicii implementate pe parcursul anului 2014 au vizat sprijin pentru implementarea proiectelor finanțate din 2007-2013 și pregătirea corespunzătoare a perioadei de programare 2014-2020.

Accelerarea implementării Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT)

- Rata de contractare a fondurilor alocate POAT – de la 84% în decembrie 2013 la 101,74% în decembrie 2014
- Plățile efectuate de CE au crescut de la 34% în decembrie 2013 la 49,74% în decembrie 2014, evitându-se riscul de dezangajare automată a fondurilor aferente POAT la sfârșitul anului 2014.

- În 2014 a fost accelerat procesul de implementare și contractare a proiectelor, în vederea creșterii gradului de contractare astfel încât să poată fi evitat riscul de dezangajare automată la finalul anului 2015.

În acest sens au fost luate următoarele măsuri:

- Modificarea POAT 2007-2013 în vederea rambursării cheltuielilor salariale pentru personalul IS, prin adăugarea unui nou tip de operațiuni ”finanțarea salariilor pentru personalul care lucrează în structurile publice implicate în coordonarea, gestionarea și controlul instrumentelor structurale”. Urmare aprobării de către CE a modificării POAT 2007-2013, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică a rambursat și declarat la CE veniturile salariale pentru personalul care are atribuții în gestionarea instrumentelor structurale, începând cu 01.01.2014.

Perioada de programare 2014-2020

- Pe parcursul anului 2014 a fost finalizată elaborarea POAT 2014-2020, programul fiind transmis oficial la CE în 25 iulie 2014 și aprobat în 18 decembrie 2014.
 - POAT 2014-2020 va asigura pe lângă sprijinul orizontal pentru sistemul FESI și asistență tehnică pentru POIM și POC.
 - Contribuție la cadrul legal și procedural pentru funcționarea sistemelor de management și control FESI și pregătirea AM POAT în vederea acreditării de către CE.

6. Direcția de Coordonare Program Competitivitate

Direcția de Coordonare Program Competitivitate (DCPC) este organizată și funcționează la nivel de direcție în subordinea Direcției Generale de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore din cadrul Ministrului Fondurilor Europene.

În conformitate cu ROF, principalele atribuții la nivelul Direcției de Coordonare Program Competitivitate sunt:

- Contribuie, în colaborare cu AM POS CE, la întocmirea de rapoarte și informări cu privire la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) pe baza datelor rezultate din monitorizarea programului;
- Participă, împreună cu AM POS CCE și celelalte instituții implicate în gestionarea POS CCE, la reuniuni periodice pentru coordonarea programului, pentru evidențierea sintetică a problemelor orizontale, precum și raportarea progresului fizic și financiar la nivel de axă prioritară / domeniu major de intervenție;
- Contribuie la identificarea și asigură aducerea la îndeplinire a măsurilor din planurile de acțiune pentru îmbunătățirea absorbției instrumentelor structurale ce intră în sfera de competență a compartimentului;
- Coordonează activitatea de elaborare și modificare a procedurilor interne de lucru la nivelul direcției;

- În colaborare cu AM POS CCE și DGCSAT, analizează posibilitățile și formulează propuneri de simplificare a procedurilor de lucru pentru implementarea POS CCE.
- Participă la reuniunile Comitetelor de Monitorizare ale POS CCE; la reuniunile anuale ale CE cu autoritățile de management, precum și la alte întâlniri de lucru ale Comisiei cu AM POS CCE;
- Participă, după caz, la reuniunile comisiilor de specialitate/comitetelor/grupurilor de lucru/altor formațiuni și la negocieri cu organisme naționale și internaționale;
- Asigură participarea reprezentanților direcției la activitățile specifice privind informarea și promovarea instrumentelor structurale în România;
- Verifică variantele de lucru ale Rapoartelor Anuale/Raportului Anual de Implementare a POS CCE și acordă sprijin de specialitate AM POS CCE pentru revizuire/completare în acord cu recomandările Comisiei Europene;
- Asigură participarea reprezentanților direcției la activitatea Grupurilor de lucru organizate la nivelul MFE pe teme orizontale ale implementării programelor operaționale;
- Pregătește propunerile de proiecte ale direcției care vor fi înaintate spre finanțare din POAT;
- Îndeplinește funcțiile aferente calității de beneficiar pentru proiectele finanțate din POAT corespunzătoare atribuțiilor direcției și în conformitate cu regulile interne de implementare stabilite în cadrul MFE;
- Contribuie, în colaborare cu AM POS CCE, la elaborarea și aprobarea de Ordine și Instrucțiuni cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin POS CCE;
- Inițiază, elaborează propuneri de modificare de acte normative specifice domeniilor de competență și formulează puncte de vedere și propuneri de modificare cu privire la legislația cu impact direct sau indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale;
- Cooperează cu structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene în funcție de sfera de competență a acestora, în vederea asigurării funcționării direcției;
- Contribuie la realizarea de rapoarte, informări, sinteze privind problematica instrumentelor structurale, în colaborare cu celelalte structuri ale MFE;
- Asigură participarea personalului direcției la cursuri /seminarii de instruire în domenii precum: managementul instrumentelor structurale, ajutor de stat, achiziții publice, utilizare SMIS, etc;
- În colaborare cu AM POS CCE și în baza datelor de monitorizare furnizate de aceasta, sesizează întârzierile și propune măsuri de evitarea blocajelor / accelerarea ritmului de implementare;
- În colaborare cu AM POS CCE, răspunde la sesizările beneficiarilor POS CCE și identifică soluții orizontale pentru blocajele din implementarea proiectelor;
- Contribuie la formularea pozițiilor în cadrul negocierilor pentru perspectiva financiară multianuală 2014-2020 a Uniunii Europene;
- Contribuie la elaborarea Acordului de Parteneriat 2014-2020, a programului Operațional Competitivitate, precum și a altor documente de programare și implementare a fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, din domeniul său de activitate;

- Asigură dezvoltarea unui cadru instituțional optim și eficient pentru implementarea Programului Operațional Competitivitate;
- Asigură corelarea între implementarea POS CCE și implementarea PO Competitivitate, realizând tranziția la viitoarea perioadă de programare 2014-2020;
- Contribuie la elaborarea documentelor de raportare strategică / implementare / monitorizare stabilite prin regulamentele UE 2014-2020;
- Urmărește toate liniile de finanțare ale Comisiei Europene în domeniul mediului de afaceri.

Obiective și acțiuni specifice:

Nr. Crt.	Obiective specifice direcției	Activitățile identificate
1	Monitorizarea asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Participare la informarea periodică a Guvernului, a Comisiei Europene și a altor structuri privind modul de gestionare/ implementare a POS CCE</i> 2. <i>Contribuie/ Elaborează strategii, planuri de acțiune, măsuri, documente sinteză, rapoarte strategice, rapoarte anuale pe baza informațiilor obținute din activitatea de monitorizare în vederea creșterii gradului de absorbție a POSCCE, ce intră în sfera de competență a direcției;</i> 3. <i>Participare la Comitetele de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice"</i> 4. <i>Participare la Reuniunile Anuale cu CE;</i> 5. <i>Participare la reuniuni și consultări pe teme specifice (evaluare programe operaționale, probleme financiare, proceduri, achiziții publice, raportări, structuri parteneriale, elaborare documente strategice, asistență tehnică, IFI etc.);</i> 6. <i>Participare la ședințele de monitorizare periodice/ ad-hoc organizate la nivel central, regional, local;</i> 7. <i>Organizare întâlniri tehnice de lucru cu entitățile implicate în implementarea proiectelor;</i>
2	Coordonarea implementării fondurilor UE în vederea creșterii gradului de absorbție a acestora și a soluționării operative a deficiențelor identificate în procesul de implementare a proiectelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Identificarea și asigurarea îndeplinirii măsurilor din planurile de acțiune pentru îmbunătățirea absorbției instrumentelor structurale, ce intră în sfera de competență a direcției;</i> 2. <i>Elaborare și propunere spre aprobare Ordine și Instrucțiuni cu privire la implementarea</i>

		<i>proiectelor finanțate prin instrumente structurale;</i>
3	Participare la îmbunătățirea cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea instrumentelor structurale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Formulare observații și propuneri asupra unor proiecte de acte normative / proceduri specifice/ documente de lucru supuse avizării, cu impact direct sau indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale;</i> 2. <i>Inițiere, elaborare, modificare proiecte de acte normative/proceduri specifice domeniilor de competență</i>
4	Asigurarea unui nivel ridicat de transparență în sistemul de gestionare a fondurilor UE	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Elaborare documente supuse dezbaterii Guvernului (Memorandumuri, Note) sau întocmire alte tipuri de materiale;</i> 2. <i>Menține dialogul permanent cu reprezentanții autorităților de management/ autorităților naționale sau a altor instituții pentru furnizarea informațiilor specifice privind stadiul lansării și implementării POS CCE/POC.</i> 3. <i>Contribuie la asigurarea actualizării site-ului MFE;</i> 4. <i>Elaborare note / rapoarte/ situații/ corespondență (inclusiv petiții, interpelări etc.) / contribuții la materiale informative;</i>

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Asigurarea necesarului de fonduri

Au fost întreprinse măsuri pentru a susține de la bugetul de stat derularea proiectelor cu finanțare europeană, astfel încât să nu existe întârzieri și sincope în implementarea proiectelor. Astfel, au fost aprobate Hotărâri de Guvern privind alocarea temporară a unor sume din vărsăminte din privatizare, ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management.

Acțiuni în domeniul coordonării și monitorizării procesului de gestionare a POSCCE

Monitorizarea gradului de realizare a estimărilor lunare privind contribuția UE reflectată în declarațiile de cheltuieli pe care ACP le transmite la CE pentru POS CCE. În același timp, s-a monitorizat stadiul contractării fondurilor alocate PO și a plăților către beneficiari. Participarea, cu formularea punctului de vedere MFE asupra documentelor aferente agendei, la Comitetele de Monitorizare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

Participarea DCPC la Reuniunile Anuale cu CE.

Participarea la reuniuni și consultări pe teme specifice (evaluare programe operaționale, probleme financiare, , proceduri, achiziții, raportări, , elaborare documente standardizate, asistență tehnică, , etc.).

S-a menținut dialogul permanent cu reprezentanții autorităților de management/ autorităților naționale sau a altor instituții pentru furnizarea informațiilor specifice privind stadiul lansării și implementării POS CCE .

S-a contribuit la elaborarea *Planului de măsuri prioritare pentru consolidarea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune*, precum și la implementarea măsurilor incluse în acesta.

Prin prisma atribuțiilor DCPC au fost analizate propunerile de modificare vizând actele normative specifice domeniilor de competență și au fost formulate puncte de vedere cu privire la legislația cu impact direct sau indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale.

Informarea Guvernului, a Comisiei Europene și a altor structuri privind modul de gestionare/ implementare a POS CCE. Totodată, au fost elaborate note / rapoarte/ situații/ corespondență (inclusiv petiții, interpelări etc.) / contribuții la materiale informative.

Acțiuni în domeniul dezvoltării unui cadru instituțional optim și eficient pentru implementarea Programului Operațional Competitivitate

S-a pregătit participarea la întâlnirile cu CE, formularea punctului de vedere MFE asupra documentelor aferente elaborării POC și aprobării acestuia de către CE.

Au fost analizate documentele furnizate de către reprezentanții autorităților de management/ autorităților naționale sau a altor instituții referitoare la modificările intervenite în cadrul elaborării POC în vederea exprimării opiniei MFE.

Au fost emise puncte de vedere cu privire la proceduri, ghiduri și documente necesare lansării și implementării POC.

A fost asigurată corelarea între implementarea POS CCE și implementarea PO Competitivitate.

Stadiul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – 31 decembrie 2014¹

- **Alocarea UE** pentru POS CCE pentru perioada 2007-2013 este de aproximativ **2,536.6 mld. euro**, Autoritatea de management funcționând, din martie 2014 la Ministerul Fondurilor Europene.
- La data de 31 decembrie 2014, numărul total al proiectelor **depuse** era de **16.194**, în valoare totală de cca. 85,83 mld. lei (19,41 mld. euro), din care **contribuția UE** solicitată reprezenta aprox. 41,81 mld. lei (**9,45 mld. euro**) - **370% din alocarea POSCCE**. Din acestea au fost **aprobate** până la data de referință **7.824 proiecte**, cu o

¹ Toate transformările lei – euro au fost efectuate la cursul InforEuro al Comisiei Europene aferent lunii decembrie 2014, respectiv 4,4205.

contribuția UE de aprox. 16,07 mld. lei (**3,63 mld. euro**), ceea ce înseamnă **142,3% din fondurile UE alocate**. Numărul **contractelor/** deciziilor de finanțare semnate cu beneficiarii până la această dată era de **5.673**, în valoare totală de aproximativ 27,68 mld. lei (6,26 mld. euro), din care **fondurile UE** reprezentau cca. 13,04 mld. lei (**2,94 mld. Euro**). Contribuția UE aferentă contractelor semnate, în raport cu alocarea UE 2007-2013 este de **115,50% din alocare**.

- Până la data de referință, **plățile interne către beneficiari**, reprezentând pre-finanțări și rambursări acordate, au însumat 6,34 mld. lei (**1,43 mld. euro** - cca. **56,15% din alocarea UE 2007-2013**), în timp ce **declarațiile de cheltuieli transmise la CE** erau în valoare totală de aprox. **1.45 mld. euro** - **56,94% din alocarea UE 2007 – 2013**. Sumele rambursate de CE se ridicau la suma de aprox. 1.249 milioane euro, reprezentând 48,9% din alocarea UE 2007-2013.
- Având în vedere progresul semnificativ înregistrat în derularea proiectelor finanțate, **POS CCE nu a avut risc de dezangajare**.

7. Autoritatea de Management POS CCE

Misiunea Direcției Generale Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE) este de a gestiona și implementa fondurile alocate acestui Program, în conformitate cu reglementările europene și naționale specifice în vigoare.

Principalele obiective ale AM POS CCE în anul 2014 au fost legate de:

- lansarea ultimelor apeluri de proiecte;
- contractarea proiectelor selectate spre finanțare;
- plăți ale cererilor de plată și de rambursare primite din partea beneficiarilor,
- declarații de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, via Autoritatea de Certificarea și Plată, în vederea evitării dezangajării automate.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

La data de 31 decembrie 2014, performanța AM POS CCE se evidențiază în următoarele rezultate:

- grad de efectuare plăți către beneficiari: 57,24%
- grad de absorbție (declarații de cheltuieli transmise la CE): 56,94%
- grad de rambursare sume de la CE: 48,9%.

Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” este un program operațional, co-finanțat prin FEDR, prin care se urmărește încurajarea creșterii productivității întreprinderilor românești pentru reducerea decalajelor față de nivelul Uniunii Europene.

Domeniile acoperite de finanțarea prin POS CCE sunt:

- Sistemul productiv, în special cel al întreprinderilor mici și mijlocii
- Cercetare/Dezvoltare
- IT și Comunicații
- Energie.

La finalul anului 2014, AM POS CCE a reușit să onoreze toate cererile de plată și de rambursare primite din partea beneficiarilor și să evite aplicarea dezangajării automate din partea Comisiei Europene prin transmiterea unor Declarații de cheltuieli adecvate.

Prin acestea, AM POS CCE a răspuns obiectivului general la nivelul Ministerului Fondurilor Europene, de gestionare și implementare eficientă a fondurilor alocate.

Raportarea cheltuielilor.

Plăți aferente anului 2014:

- Prefinanțări: 210.260.586 lei
- Rambursări: 2.032.916.971 lei
- Co-finanțare (Buget de Stat și top-up): 499.507.726 lei
- TVA : 86.564.490 lei.

8. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane se concentrează pe realizarea unui grad ridicat de absorbție a FSE și asigurarea unui management administrativ și tehnic eficient al proiectelor, în sprijinul dezvoltării resurselor umane în România și care să contribuie efectiv la coeziunea socială și economică la nivelul Uniunii Europene lărgite.

Direcția Generală Autoritatea de Management Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (DG AMPOSDRU), are următoarele roluri în implementarea programelor finanțate de Uniunea Europeană²:

- Autoritate de Management (FSE);
- Agenție de Implementare (PHARE);
- Autoritate de Implementare (PHARE);
- Unitate de Plată (FSE).

SERVICIUL ANTIFRAUDA SI CONTROL

Cap.I. Misiunea Serviciului Antifraudă și Control

1.1 Misiunea Serviciului Antifraudă și Control este realizarea activității de prevenire, înregistrare, stabilire și constatare a neregulilor, identificate în cadrul proiectelor finanțate din POSDRU.

1.2 Obiectivele care trebuiau atinse în perioada raportată:

Compartimentul Antifraudă

² Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AMPOSDRU.

- elaborarea suspiciunilor de neregulă/fraudă, înregistrarea în Registrul neregulilor și al debitelor și transmiterea acestora către structurile de control în vederea demarării activității de constatare și stabilire nereguli și către Autoritatea de Certificare și Plată,
- verificarea preliminară a sesizărilor înregistrate la nivel AMPOSDRU, direcționarea acestora către organismele intermediare responsabile în vederea verificării și întocmirii suspiciunilor de nereguli/fraudă în cazul validării acestora.

În anul 2014 la nivelul AMPOSDRU și al organismelor intermediare, au fost înregistrate un număr de:

- 819 sesizări din care: 361 au fost validate, 70 – invalidate, 9 – clasate, 343 se aflau în investigație la 31 decembrie 2014 și 36 au fost direcționate către organismele intermediare în gestiunea cărora se află proiectele vizate.
- 830 de suspiciuni de neregula din care investigate până la 31 decembrie 2014 - 421, iar 409 se aflau în curs de investigație.
- 50 suspiciuni de nereguli/fraudă au fost transmise către organele abilitate (DNA/DLAF/ANI).
- elaborarea notificărilor de descoperire a creanțelor bugetare/ notificărilor de recuperare a creanțelor bugetare, înregistrarea acestora în Registrul neregulilor și al debitelor și transmiterea lor către Autoritatea de Certificare și Plată. Până la 31 decembrie 2014 au fost întocmite și transmise la ACP toate notificările de descoperire creanțe/recuperare creanțe bugetare comunicate de către organismele intermediare și cele întocmite pentru titlurile de creanța emise de AMPOSDRU.
- elaborarea Rapoartelor trimestriale de nereguli transmiterea acestora către ACP și înregistrarea în AFIS a tuturor RTN-urilor în care au fost identificate fraude sau a căror valoare depășește 10.000 de euro. În anul 2014 au fost întocmite și transmise la ACP un număr de 731 rapoarte trimestriale de nereguli aferente trim. I-III 2014 și trim. IV 2013. Au fost introduse în AFIS un număr de 218 RTN-uri;
- concilierea trimestrială a Registrului neregulilor și al debitelor cu organismele intermediare, Serviciul Financiar Contabilitate și ACP – s-a realizat concilierea pentru trim. I-III 2014 și trim IV 2013.
- reverificarea tuturor controalelor înregistrate în SMIS pentru generarea Declarațiilor lunare de cheltuieli anexe A, B, C1 și C2 precum și a tabelului nr. 4 – suspiciunile de fraudă întocmite la nivel POSDRU;
- asigurarea sprijinului metodologic organismelor intermediare privind întocmirea corectă a documentelor specifice managementului neregulilor;
- actualizarea și completarea Registrului neregulilor și al debitelor cu toate informațiile în vederea importului corect de date în aplicația IT – Baza de date aflată în curs de dezvoltare.

Compartimentul Control

- efectuarea misiunilor de control în vederea verificării aspectelor semnalate în suspiciunile de nereguli/fraude direcționate către structurile de control (FSE/PHARE). În anul 2014, conform situațiilor prezentate în anexe, la nivel POSDRU au fost întocmite un număr de 690 procese verbale de constatare (debite recuperate integral – 353, debite

recuperate parțial - 33), 140 - note de constatare (debite recuperate integral – 87, debite recuperate parțial- 3), 28 decizii de recuperare prefinanțare (debite recuperate integral- 8, debite recuperate parțial – 2), 151- procese verbale de dobândă (debite recuperate integral – 85).

- soluționarea contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, emiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor și a noilor titluri de creanță, după caz, și transmiterea acestora contestatarilor cu încadrarea în termenul legal. În anul 2014, la nivel POSDRU, au fost înregistrate un număr de 233 contestații, din care 200 au fost soluționate până la 31 decembrie 2014. Din cele 200 contestații soluționate – 168 au fost respinse, 18- admise, 14 – admise parțial;
- înregistrarea în SMIS a titlurilor de creanță emise ca urmare a misiunilor de control efectuate;
- sesizarea organelor abilitate în cazul identificării cu ocazia desfășurării activității de control, a unor indicii privind posibilele fraude. În anul 2014, au fost direcționate către organele abilitate un număr de 50 suspiciuni de nereguli/fraude (37 – DLAF, 11- ANI și 2- DNA);
- participarea la misiuni de verificare alături de alte organisme de control (DLAF/OLAF). În anul 2014, conform solicitării OLAF s-a asigurat participarea unui ofițer de control din cadrul SAC la o misiune de control;
- soluționarea solicitărilor primite de la OLAF/DNA/DLAF/ANI (OLAF – 10 solicitări, DNA – 10 solicitări, ANI – 2 solicitări, DLAF – 35 solicitări)
- implementarea recomandărilor cu implicații financiare formulate în cadrul rapoartelor emise de: Autoritatea de Audit/ DLAF/OLAF/Comisia Europeană/ECA. În anul 2014 din cele 499 recomandări formulate în rapoartele de audit operațiuni/sistem și follow – up au fost implementate un număr de 243 recomandări, 166 – parțial implementate, 90 – neimplementate.
- asigurarea pistei de audit pentru toate titlurile de creanță emise la nivel POSDRU - elaborarea anexelor prin detalierea cheltuielilor neeligibile pe cereri de rambursare și pe surse de finanțare conform Instrucțiunii nr. 96 și Instrucțiunii nr. 93;
- suport de specialitate pentru Compartimentul juridic în vederea întocmirii documentației pentru titlurile de creanță contestate în instanță și punerea la dispoziție a documentelor probante care au stat la baza emiterii titlurilor de creanță contestate;
- pregătirea documentelor probante solicitate de Autoritatea de Audit cu ocazia misiunilor de audit realizate în anul 2014 (operațiuni/sistem) în vederea închiderii recomandărilor formulate în rapoartele aferente anilor 2009- 2013);
- pregătirea documentelor specifice activității de constatare și stabilire nereguli pentru misiunile de audit desfășurate de către Comisia Europeană/ ECA în anul 2014.
 - 2 misiuni din partea Comisiei Europene derulate în februarie 2014 respectiv septembrie 2014 care au avut drept scop îndeplinirea recomandărilor din Cerința cheie nr. 7 ;
 - 1 misiune de audit efectuată de către Curtea Europeană de Conturi în iulie 2014;
 - 2 misiuni de audit din partea Autorității de Audit în perioada iunie – iulie 2014 operațiuni, octombrie – noiembrie 2014 sistem.

- a fost revizuită Procedura operațională – Managementul neregulilor având în vedere recomandările formulate în rapoartele de audit cu prevederi referitoare la : recuperarea prefinanțării nejustificate, recuperarea sumelor plătite în cadrul mecanismului cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare, evidențierea în titlurile de creanță a TVA neeligibilă nedeductibilă, introducerea codului de control în cadrul notificărilor de descoperire a creanțelor bugetare;

În anul 2014 au fost emise următoarele Instrucțiuni pentru evidențierea corectă a neregulilor identificate cu ocazia misiunilor de control, a debitelor recuperate și eficientizarea activității de constatare și stabilire nereguli :

- Instrucțiunea nr. 88/14.02.2014 privind edificarea unor aspecte legate de efectele anulării titlurilor de creanță emise și recuperarea debitelor;
- Instrucțiunea nr. 96/ 2014 pentru evidențierea cheltuielilor neeligibile stabilite prin titlurile de creanță emise până la data de 1 mai 2014;
- Instrucțiunea nr. 93 /2014 privind evidențierea cheltuielilor neeligibile emise pentru titlurile de creanță după data de 1 iunie 2014;
- au fost întreprinse demersuri către DNA/DLAF/ANI în vederea transmiterii stadiului verificărilor efectuate pentru proiectele aflate în investigații. Analizarea informațiilor furnizate și coroborarea acestora cu situația ACP/ SMIS privind sumele suspendate de la certificare în vederea desuspendării acestora, în cazul proiectelor în care nu au fost identificate indicii de fraudă și clasate de organismele abilitate;
- au fost solicitate organismelor intermediare clarificări cu privire la stadiul investigării suspiciunilor de fraudă/conflicte de interese și formularea răspunsurilor către ACP/DLAF/ANI;
- actualizarea situației privind contractele reziliate la nivel POSDRU și întocmirea titlurilor de creanță pentru recuperarea sumelor acordate de AMPOSDRU;
- s-a solicitat organismelor intermediare demararea/finalizarea în regim de urgentă a misiunilor de verificare a aspectelor semnalate în suspiciunile de nereguli/fraudă cu termen legal de investigare depășit.

Cap. II. Dificultăți întâmpinate în activitatea desfășurată:

- personal insuficient în cadrul structurilor de management al neregulilor atât la nivel central cât și regional, raportat la volumul sarcinilor de îndeplinit ceea ce a condus la: nerespectarea tuturor termenelor de întocmire și transmitere a documentelor către AMPOSDRU/ACP; neinvestigarea în termen a tuturor suspiciunilor de neregulă/fraudă; depășirea termenului de emiteră a titlurilor de creanță;
- lipsa programelor de formare profesională a personalului SAC/CCSN (în special în ce privește introducerea și validarea informațiilor în SMIS, achiziții publice, identificarea indicilor de fraudă) ceea ce a condus la: erori în introducerea în SMIS a controalelor efectuate, a datelor de recuperare a debitelor integral sau parțial, evidențierea în SMIS a titlurilor de creanță emise ca urmare a admiterii în tot sau în parte a contestațiilor formulate de beneficiari sau a titlurilor de creanță admise în tot sau în parte prin hotărâri ale instanțelor de contencios; verificarea superficială/incompletă a aspectelor semnalate în recomandările Autorității de Audit/sesizărilor înregistrate/suspiciunilor de nereguli/fraude; neimplementarea în

termen a tuturor recomandărilor formulate în rapoartele de audit;

- lipsa unei aplicații IT – baza de date pentru gestionarea eficientă a neregulilor la nivel de POSDRU care să asigure fiabilitatea datelor și informațiilor și generarea de rapoarte în timp optim;

Cap. III. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- întărirea capacității instituționale a SAC/CCSN la nivel central și regional prin suplimentarea numărului de posturi;
- asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională conform nevoilor identificate;
- încheierea unor Protocoale inter-instituționale între AM și DLAF/ DNA;
- organizarea de campanii de informare a beneficiarilor POSDRU în vederea prevenirii neregulilor în implementarea proiectelor;
- emiterea unei instrucțiuni pentru a se asigura un mod unitar de lucru în ce privește evidențierea în SMIS a titlurilor de creanță emise ca urmare a admiterii în tot sau în parte a contestațiilor formulate de beneficiari sau a titlurilor de creanță admise în tot sau în parte prin hotărâri ale instanțelor de contencios;
- demararea activităților de verificare întocmire a titlurilor de creanță pentru proiectele finanțate în cadrul schemei – ajutor de stat și recuperarea avansului nestins pentru proiectele PHARE;
- modificarea și completarea OUG nr. 66/2011 și a normelor de aplicare a acesteia în ceea ce privește conflictul de interese – beneficiari privați; îndreptarea erorilor materiale identificate în cuprinsul titlurilor de creanță emise; măsuri ce pot fi dispuse în cazul beneficiarilor proiectelor finanțate din fonduri structurale intrați în insolvență.

SERVICIUL VERIFICARE OPERAȚIUNI (DLC)

La nivelul Serviciului DLC, activitatea în anul 2014 s-a concentrat pe 2 obiective majore:

1. Corectarea și introducerea la zi în sistemul informatic de gestiune al proiectelor pe fonduri europene (SMIS), a tuturor datelor financiare aferente proiectelor finanțate din POSDRU, în vederea generării automate a noilor declarații de cheltuieli;
2. Acoperirea riscului de dezangajare pentru anul 2014, respectiv **607,380,907.03 Eur**, prin transmiterea de declarații de cheltuieli, către Autoritatea de Certificare și Plata (ACP) și ulterior Comisiei Europene (CE).

Pentru atingerea primului obiectiv, Serviciul Verificare Operațiuni a desfășurat o activitate de coordonare a celorlalte departamente din cadrul AM precum și din cadrul Organismelor Intermediare, precum și o colaborare strânsă cu Serviciul Certificare Plati din cadrul ACP, în vederea corectării tuturor datelor din sistemul unic de management al informației (SMIS) pentru cele 73 de declarații de cheltuieli transmise și decontate în perioada 2007-2013.

Procesul a fost finalizat în luna octombrie a anului 2014, rezultând un “cos al erorilor” (agreat cu Comisia Europeană), ce va fi corectat cu prioritate în primul trimestru al anului 2015.

Cel de-al 2 lea obiectiv, “acoperirea riscului de dezangajare pentru anul 2014 pentru POSDRU”, a fost conditionat, in primul rand, de atingerea parametrilor impusi de catre CE in realizarea primului obiectiv si anume, incheierea reconcilierii datelor de pe suport hartie cu datele introduse in sistemul informatic de calcul cu o eroare mai mica de 1%/5% din totalul cheltuielilor declarate de AM la ACP si decontate de CE(obiectiv incheiat cu succes si confirmat de misiunea de audit a CE din luna septembrie a anului 2014).

Suma necesara pentru evitarea riscului de dezangajare pentru POSDRU, pentru anul 2014, a fost de **607,380,907.03 Eur**.

Astfel, in ultimul trimestru al anului 2014, in urma raportului favorabil al CE, asupra misiunii de audit, ce a confirmat indeplinirea primului obiectiv, incepand cu luna octombrie 2014, AM a transmis spre certificare la ACP, 11 declaratii de cheltuieli in valoare totala de **713,410,535.38 Eur**, , suma ce a acoperit in totalitate riscul de dezangajare pentru POSDRU. Pana la finalul anului 2014, CE a rambursat deja catre statul roman suma de **158,092,368.68 Eur** din totalul cheltuielilor primite spre rambursare.

SERVICIUL PLĂȚI, FINANCIAR ȘI RECUPERARE CREAŢE BUCETARE

I. VALOAREA PLĂȚILOR CĂTRE BENEFICIARI ÎN ANUL 2014:

TOTAL PLĂȚI = 1.944.471,34 mii lei din care:

PRE-FINANȚĂRI = 311.826.12 mii lei*

- FSE = **1.419.450.79** mii lei
- BS = **198.579.79** mii lei
- TVA = **14.614,64** mii lei

II. CERERI DE FONDURI :

- Au fost întocmite **15** CERERI DE PREFINANȚARE în valoare de **295.474,62*** mii lei
- Au fost întocmite **16** CERERI DE FONDURI în valoare de **1.548.169,58** mii lei

III. ANGAJAMENTE BUCETARE – REALIZĂRI:

- CREDITE BUCETARE FSE = **2.293.000,00** mii lei
- CREDITE DE ANGAJAMENT FSE = **1.801345,33** mii lei realizate în procent de 79 % din creditele bugetare
- CREDITE BUCETARE BS 56,21 = **27.441,01** mii lei
- CREDITE DE ANGAJAMENT BS 56,21 = **5.628,83** mii lei realizate în procent de 21 % din creditele bugetare
- CREDITE BUCETARE BS 56,22 = **316.185,00** mii lei
- CREDITE DE ANGAJAMENT BS 56,22 = **214.020,29** mii lei realizate în procent de 99 % din creditele bugetare

*Diferența dintre Cererile de fonduri(prefinantare) și plăți este datorată din restituiri de prefinanțări și debite recuperate.

DIRECTIA SELECȚIE ȘI CONTRACTARE

Obiective și realizări: Lansarea cererilor de propuneri de proiecte aferente alocărilor financiare din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013.

În anul 2014, AM POSDRU în colaborare cu organismele intermediare POSDRU a lansat 19 cereri de propuneri de proiecte cu o valoare totală a alocării de cca 1,1 miliarde euro. Situația alocărilor și rezultate procesului de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

CPP	DMI	DENUMIRE CPP	Alocare Euro	Nr proiecte admise	VTE proiecte admise (RON)
166	2.1	Locuri de muncă subvenționate	40000000	8	151004914
167	3.2	Competențe pentru competitivitate în domeniul medical	40000000	NA	NA
168	6.1	Dezvoltarea economiei sociale	200000000	116	611591679
169	6.2	Formare profesională pentru îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii	50000000	1	160613721
170	6.3	Șanse egale și respect“	50000000	1	151109913
171	6.4	Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii	5000000	2	15113848
172	3.2	Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – transplant de organe, tesuturi și celule	50000000	NA	NA
173	6.1	Dezvoltarea economiei sociale	100000000	156	839219669
174	1.3	Dezvoltarea carierei didactice	50000000	1	164444702
175	2.1	Firme de exercițiu pentru elevi	52000000	18	94631351
176	3.1	România Start-up	100000000	44	330087752
179	3.2	Competențe pentru competitivitate în domeniul medical – cardiologie pediatrică	50000000	5	74316998
180	4.1	ANOFM	50000000	10	61532891
181	2.2	Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii	75000000	26	154282245
182	2.3	Formare profesională continuă pentru angajați	75000000	0	0
183	5.1	Măsuri active de ocupare pentru zone foste industrializate	20000000	46	148549322
184	5.2	Măsuri active de ocupare pentru zone foste industrializate în mediul rural	20000000	31	96745815
185	6.2	Sprijin pentru integrarea grupurilor	20000000	3	37300902

		vulnerabile pe piața muncii			
186	3.2	Competențe pentru competitivitate în domeniul medical - transplant de organe, țesuturi și celule	50000000	1	88978625

Probleme întâmpinate în anul 2014

- Insuficiența personalului la nivelul Autorității de Management

Obiective generale/direcții de acțiune

- Ocuparea posturilor vacante din cadrul Autorității de Management pentru POS DRU;
- Simplificarea procedurilor de lucru privind depunerea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor selectate;
- Creșterea nivelului de specializare a personalului din cadrul Autorității de Management pentru POS DRU și al Organismelor Intermediare pentru POS DRU;

SERVICIUL INFORMARE, COMUNICARE SI EVALUARE

În cursul anului 2014, activitatea serviciului s-a concretizat în următoarele :

- Asigurarea permanentă a activității de help-desk, atât telefonic (peste 5000 apeluri telefonice), pe mail (aproximativ 6000), cât și față în față cu beneficiarii și potențialii beneficiari;
- Asigurarea răspunsurilor la diverse adrese și sesizări (circa 500 de răspunsuri scrise);
- Asigurarea și coordonarea activității de conciliere cu beneficiarii, prin organizarea de întâlniri la sediul AMPOSDRU cu organisme intermediare și solicitanții respectivi (50);
- Contribuții majore pentru elaborarea noului program Capital Uman 2014-2020;
- Asigurarea derulării corespunzătoare a proiectelor de asistență tehnică „A doua evaluare intermediară (3 loturi)” și „Achiziționarea de echipamente TIC pentru AM/OI/OIR”.

9. Unitate Coordonare Programul Operațional Regional

Obiectivul general al Direcției Unitate Coordonare POR este coordonarea implementării și monitorizarea utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de Uniunea Europeană, prin Programul Operațional Regional (POR), în vederea creării premiselor pentru o implementare eficientă, corectă și în termen a proiectelor.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Măsuri întreprinse în vederea simplificării și eficientizării sistemului de implementare, precum și pentru asigurarea necesarului de fonduri

Au fost întreprinse măsuri deosebite pentru a susține de la bugetul de stat derularea proiectelor cu finanțare europeană, astfel încât să nu existe întârzieri și sincope în

implementarea proiectelor. Astfel, au fost aprobate Hotărâri de Guvern privind alocarea temporară, pentru lunile ianuarie - decembrie ale anului 2014, a unor sume din vărsăminte din privatizare, ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management. Programului Operațional Regional i-au fost alocate peste 2,2 miliarde lei.

În luna iunie 2014, noi măsuri au fost adoptate prin *Ordonanța de urgență nr. 29/ 2014 pentru modificarea și completarea OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și prin HG nr. 452/ 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/ 2009*, modificările vizează printre altele:

- ✚ *Reducerea termenului* necesar efectuării plății către beneficiari de către Autoritatea de Management/ Autoritatea de Certificare și Plată, *de la cinci la trei zile lucrătoare*, cu consecințe directe în creșterea ritmului de implementare a proiectelor.
- ✚ Beneficiarii POS DRU să poată solicita la plată, în termen de 60 de zile, *sume aferente cheltuielilor angajate în perioada de implementare a proiectului*, dar pentru care documentele justificative (facturi, state de plată, centralizatoare de cheltuieli etc.) au fost primite sau întocmite înainte de 11 septembrie 2013 (data intrării în vigoare a OUG nr. 84/2013). Astfel, sunt eliminate blocajele financiare la nivelul beneficiarilor POS DRU, asigurându-se fondurile necesare pentru derularea corespunzătoare a activităților prevăzute în proiecte.
- ✚ *Operatorii regionali de apă*, care în prezent gestionează proiecte majore de infrastructură pentru sectorul de apă, în valoare totală de aproximativ două miliarde de euro, au fost incluși în mecanismul de *asigurare a unui flux de numerar necesar continuării investițiilor în cazul formulării unei sesizări de fraudă, până la momentul punerii în mișcare a acțiunii penale*. Această măsură contribuie la eliminarea blocajelor financiare înregistrate în finalizarea lucrărilor pentru infrastructura de apă, cu impact în creșterea gradului de absorbție și respectarea angajamentelor de mediu, astfel încât România să nu fie sancționată pentru neîndeplinirea țintelor de conformare stabilite prin Tratatul de aderare la UE.
- ✚ Asigurarea sursei pentru plata *TVA neeligibilă, aferentă cheltuielilor rambursabile*, pentru beneficiarii *POS Transport din sectoarele naval, aerian și intermodal*.
- ✚ Asigurarea unui *mecanism eficient de plată* a sumelor datorate beneficiarilor de către statul român, *în baza hotărârilor definitive pronunțate de instanțele de judecată*.
- ✚ Simplificarea mecanismului de plată pentru a *permite beneficiarilor care derulează operațiuni din conturile deschise la bănci comerciale să efectueze plățile din contribuția proprie direct către prestatori/ furnizori din aceste conturi*. Astfel, a fost redus termenul necesar efectuării plății datorită eliminării procedurilor intermediare de transferuri de fonduri de la beneficiari în contul din Trezorerie și mai departe în conturile prestatorilor/ furnizorilor.
- ✚ *Clarificarea modalității de aplicare a mecanismului de supracontractare*, urmărindu-se în primul rând aprobarea, la nivelul fiecărui program operațional, de proiecte suplimentare care să acopere, în integralitate, toate categoriile de fonduri disponibilizate în procesul de implementare. *Va fi permisă supracontractarea la nivelul programelor operaționale, într-*

o limită aprobată de ordonatorul principal de credite, în vederea asigurării unei absorbții maxime.

- ✚ *Majorarea plafonului maxim ce poate fi folosit din venituri din privatizare de la 3 miliarde de lei la 4 miliarde de lei, fapt care conduce la o creștere a capacității de a finanța proiectele pentru toate programele operaționale. Această măsură asigură un flux de numerar optim la nivelul Autorităților de Management, care pot deconta rapid și integral sumele datorate beneficiarilor, evitându-se astfel blocajele înregistrate în perioada anterioară, din cauza indisponibilității fondurilor de la bugetul de stat.*

În cazul POR, ca urmare a adoptării măsurii privind introducerea noului mecanism vizând cererile de plată a scăzut semnificativ numărul solicitărilor pentru rezilierea contractelor de finanțare, din cauza fondurilor insuficiente pentru implementarea proiectelor. De asemenea, s-a devansat gradul de absorbție.

Totodată, pentru optimizarea fluxurilor financiare, un nou proiect de *Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență* a fost elaborat și supus consultărilor interinstituționale. Tematica modificărilor este legată de: mecanismul cererilor de plată, anumite prevederi pentru specificitatea programelor operaționale etc. (OUG nr. 12/28 ianuarie 2015)

Acțiuni în domeniul coordonării și monitorizării procesului de gestionare a POR

Monitorizarea gradului de realizare a estimărilor lunare privind contribuția UE reflectată în declarațiile de cheltuieli pe care ACP le transmite la CE pentru POR, PO RO BG și IPA RO Serbia. În același timp, s-a monitorizat stadiul contractării fondurilor alocate PO și a plăților către beneficiari. Procesul s-a desfășurat și la nivelul proiectelor în vederea identificării problemelor în derularea activităților și în efectuarea plăților. S-a urmărit stadiul, atât pentru solicitarea la rambursare cu celeritate a cheltuielilor efectuate, cât și pentru avansurile către contractori. În ceea ce privește sistemul de implementare s-a monitorizat implementarea recomandărilor din rapoartele de audit.

S-a pregătit participarea, cu formularea punctului de vedere MFE asupra documentelor aferente agendei, la Comitetele de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional, Programul Național de Dezvoltare Rurală, Programul Operațional pentru Pescuit, Programul Operațional Asistență Tehnică și la Comitetele Comune de Monitorizare pentru Programele de Cooperare Teritorială Europeană.

Au fost analizate documentele furnizate, prin procedură scrisă, de către reprezentanții autorităților de management/ autorităților naționale sau a altor instituții referitoare la modificările intervenite în cadrul proiectelor POR, PNDR, POP, PCTE pentru exprimarea opiniei MFE în cadrul Comitetelor de Monitorizare POR, PNDR, POP, precum și în cadrul Comitetelor Comune de Monitorizare sau a Comitetelor de Selecție ale PCTE.

S-a participat la reuniuni și consultări pe teme specifice (evaluare programe operaționale, probleme financiare, probleme legate de suprapunerea unor lucrări contractate prin programe operaționale diferite, POR și POS Mediu, proceduri, achiziții publice, nereguli,

raportări, structuri partenoriale, elaborare documente strategice, asistență tehnică, standardizare documente, IFI etc.), de exemplu:

- ✚ Având în vedere Ordinul MFE nr. 59/14.02.2014 privind constituirea *Grupului de lucru pentru elaborarea și implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice, respectiv pentru monitorizarea achizițiilor efectuate de beneficiarii privați* UCPOR a participat la diferite activități privind achizițiile publice, achizițiile private, precum și colaborarea cu serviciile CE.

Astfel, UCPOR a contribuit la aprobarea și publicarea *Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1190/19.11.2014 pentru modificarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, aprobată prin Ordinul nr.1120/2013 și a Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1191/de 19.11.2014 pentru aprobarea instrucțiunii aferente Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013*. De asemenea, Unitatea a fost implicată în procesul de modificare a HG 925/2006, proiect ce se află pe circuitul de avizare. Proiectul de modificare are în vedere eficientizarea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, eliminând riscurile și blocajele întâmpinate până în prezent.

- ✚ În ceea ce privește standardizarea, simplificarea și flexibilizarea procedurilor pentru implementarea proiectelor într-un cadru mult mai eficient și eficace, orientat către atingerea rezultatelor și în interesul permanent al beneficiarilor s-a luat parte la activitatea grupurilor de lucru pentru standardizarea documentelor aferente utilizării Fondurilor Europene Structurale și de Investiții pentru perioada 2014-2020, precum: cererea de finanțare, acordul de delegare, contractul de finanțare, raportul de progres, cererea de rambursare, ghidul solicitantului – condiții generale etc.
- ✚ S-a colaborat la activitățile grupului de lucru pentru transpunerea în format electronic a cererii de finanțare utilizată de *SMIS 2014+*.
- ✚ S-a implicat în acțiunile grupului de lucru constituit la nivelul Ministerului Fondurilor Europene ca suport pentru participarea Guvernului României la Comitetul de Coordonare pentru Fondurile Europene Structurale și de Investiții (COESIF).

S-a menținut dialogul permanent cu reprezentanții autorităților de management/ autorităților naționale sau a altor instituții pentru furnizarea informațiilor specifice privind stadiul lansării și implementării POR și PCTE.

S-a contribuit la elaborarea "Planului de măsuri prioritare pentru consolidarea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune", precum și la implementarea măsurilor incluse în acesta.

Prin prisma atribuțiilor UCPOR, au fost analizate propunerile de modificare vizând actele normative specifice domeniilor de competență și au fost formulate puncte de vedere cu privire la legislația cu impact direct sau indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale.

Direcția UC POR a participat permanent la informarea Guvernului, a Comisiei Europene și a altor structuri privind modul de gestionare/ implementare a POR și a P CTE.

Totodată, au fost elaborate note / rapoarte/ situații/ corespondență (inclusiv petiții, interpelări etc.) / contribuții la materiale informative.

Stadiul implementării Programului Operațional Regional – 31 decembrie 2014³

- Bugetul total al POR pentru perioada 2007-2013 (ca urmare a relocării din luna decembrie 2013) este de aproximativ 4,666 mld. euro, din care 3,966 mld. euro fonduri UE, ceea ce reprezintă aproximativ 20,6% din alocarea aferentă Cadrului Național Strategic de Referință (CSNR). Autoritatea de management fiind Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- La data de 31 decembrie 2014, numărul total al **proiectelor depuse** era de **10.046**, în valoare totală de **cca. 63,05 mld. lei** (14,26 mld. euro), din care contribuția UE solicitată reprezenta aprox. 38,80 mld. lei (8,78 mld. euro) - 221% din alocarea POR. Din acestea au fost **aprobat** până la data de referință **5.108 proiecte**, în valoare totală de **36,35 mld. lei** (8,22 mld. euro), contribuția UE fiind de aprox. 22,46 mld. lei (5,08 mld. euro), ceea ce înseamnă 128% din fondurile UE alocate. Numărul **contractelor/ deciziilor de finanțare** semnate cu beneficiarii până la această dată era de **4.574**, în valoare totală de aproximativ **32,43 mld. lei** (7,34 mld. euro), din care fondurile UE reprezentau cca. 20,12 mld. lei (4,55 mld. euro). Contribuția UE aferentă contractelor semnate, în raport cu alocarea UE 2007-2013 este de **114,7% din alocare**.
- Până la data de referință, **plățile interne către beneficiari**, reprezentând pre-finanțări și rambursări acordate, au însumat **11,59 mld. lei** (2,62 mld. euro - **cca. 57,8% din alocarea 2007-2013**), în timp ce declarațiile de cheltuieli transmise la CE erau în valoare totală de aprox. 2,266 mld. euro - **57,14%**. Sumele rambursate de CE se ridicau la suma de aprox. 2,186 miliarde euro, reprezentând **55,13%** din alocarea UE 2007-2013.
- În ansamblu, s-au **finalizat 2624 proiecte** cu o valoare totală de **11,31 mld. lei** (2,56 mld. euro), din care contribuția FEDR reprezenta cca. 7,2 mld. lei (1,63 mld. euro).
- Având în vedere progresul semnificativ înregistrat în derularea proiectelor finanțate, **POR nu a avut risc de dezangajare**.

Programare 2014-2020 - Programul Operațional Regional

- În data de 25 august 2014, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a transmis Comisiei Europene versiunea oficială a *Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020*. Au fost primite propuneri și sugestii de la Comisie, acestea au rolul de a ajuta la îmbunătățirea calității documentului în scopul utilizării cât mai eficiente a fondurilor alocate.

8. În 2014 UC PODCA a continuat activitățile demarate în 2013 de coordonare și monitorizare a implementării Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA) pentru accelerarea creșterii gradului de absorbție și evitarea pierderii de fonduri, dar și pentru realizarea indicatorilor de program.

³ Toate transformările lei – euro au fost efectuate la cursul InforEuro al Comisiei Europene aferent lunii decembrie 2014, respectiv 4,4205.

Colaborarea cu AM PODCA s-a derulat în aceleași condiții stabilite în 2013, în sensul asigurării unui flux de informații care să permită identificarea la timp a problemelor, a eventualelor blocaje și întârzieri și luarea unor măsuri corective.

Nu au existat probleme majore în implementarea PODCA în 2014, având în vedere că măsurile aplicate ca urmare a Memorandumului aprobat de Guvern în octombrie 2013 (inițiat de MDRAP și MFE), privind beneficiarii programului la nivelul administrației centrale, au contribuit la recuperarea în parte a întârzierilor și, mai ales, la accelerarea ritmului de implementare a proiectelor.

În condițiile în care pentru PODCA nu a existat risc de dezangajare pentru 2014, s-a insistat pentru menținerea ritmului susținut de declarare a cheltuielilor, astfel încât să se evite pierderea de fonduri la sfârșitul anului 2015. UC PODCA a monitorizat săptămânal stadiul procesării cererilor de rambursare depuse la AM și al transmiterii declarațiilor de cheltuieli la ACP și de la ACP la Comisie.

O altă măsură întreprinsă pe parcursul anului 2014 a constat în actualizarea economiilor rezultate din contractele de achiziții sau din corecțiile financiare aplicate și utilizarea lor pentru finanțarea proiectelor din listele de rezervă. UC PODCA a solicitat în mod regulat AM PODCA informații în legătură cu economiile identificate și privind stadiul contractării proiectelor din listele de rezervă.

Personalul UC PODCA a continuat în 2014 să însoțească ofițerii de proiect din AM PODCA în vizitele de monitorizare și/sau de asistență la proiecte și să întocmească ulterior note referitoare la aceste vizite, conform procedurii operaționale elaborate de UC PODCA în luna ianuarie 2014. Tot conform procedurii, concluziile desprinse din vizitele de monitorizare au fost sintetizate trimestrial de responsabilul desemnat din cadrul UC PODCA, care a elaborat note de informare, supuse atenției conducerii direcției generale.

Ritmul susținut de implementare a PODCA în 2014, care a atins la sfârșitul anului un grad de absorbție de 72% și un procent de supracontractare de peste 122% nu a impus decât măsuri corective punctuale, acolo unde în timpul vizitelor de monitorizare s-au constatat abateri semnificative de la calendarul stabilit la încheierea contractului de finanțare sau cereri nejustificate de prelungire a duratei contractului prin acte adiționale.

Conform atribuțiilor stabilite prin ROF, UC PODCA a asigurat și în anul 2014 pregătirea și reprezentarea MFE la reuniunile Comitetului de Monitorizare PODCA, la conferințele/evenimentele de prezentare a stadiului implementării programului, sau al rezultatelor evaluării, precum și la reuniunile anuale ale AM cu Comisia Europeană. UC PODCA a verificat și revizuit/completat raportul anual de implementare elaborat de AM PODCA, conform regulamentului.

La nivelul UC PODCA a existat preocupare pentru identificarea unor proiecte finalizate, finanțate din PODCA, care au avut impact prin rezultatele obținute și care pot fi eventual utilizate ca exemple de bune practici în noua perioadă de programare. În acest sens UC PODCA a elaborat fișele unor proiecte PODCA considerate de succes.

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin ROF, UC PODCA a contribuit și în 2014 la elaborarea răspunsurilor MFE la petiții, interpelări, solicitări din presă, raportări, cu privire la aspecte legate de implementarea PODCA.

Personalul UC PODCA a fost implicat în activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul MFE pentru elaborarea documentelor și procedurilor standard pentru noile programe operaționale. Astfel, UC PODCA a contribuit la elaborarea modelelor de: cereri/contracte de finanțare, ghiduri ale solicitantului, cereri de plată/rambursare, rapoarte de progres, formulare raportări.

În cadrul grupului de lucru pentru elaborarea indicatorilor financiari au fost completate de personalul UC PODCA fișele indicatorilor agreați la nivelul MFE, precum și modelele de tabele de raportare.

Personalul UC PODCA a fost implicat în activitatea grupului de lucru pentru elaborarea procedurilor necesare în procesul de acreditare și a contribuit la redactarea procedurilor de constituire și funcționare a comitetelor de monitorizare, a regulamentului de organizare și funcționare al CM, precum și al procedurii de elaborare a rapoartelor anuale/finale de implementare.

La nivelul UC PODCA au fost elaborate în cursul anului 2014 un număr de 3 proceduri operaționale: pentru raportarea stadiului implementării PODCA, pentru vizitele de monitorizare la proiecte PODCA și pentru participarea UC PODCA în proiecte de asistență tehnică în calitate de beneficiar.

În anul 2014 UC PODCA a fost beneficiarul unui proiect finanțat din Facilitatea de Asistență Tehnică pentru elaborarea unui mecanism de asigurare a complementarității în finanțarea proiectelor cu fonduri europene. În această calitate, UC PODCA a analizat și propus avizarea documentelor elaborate de prestator și a diseminat la nivelul MFE rezultatele proiectului, în vederea implementării recomandărilor în noul exercițiu financiar 2014-2020.

A fost conceput un proiect de procedură operațională vizând participarea personalului UC PODCA la activități de instruire pe teme legate de fondurile europene sau la evenimente de prezentare a diverselor programe sau inițiative comunitare, cu scopul diseminării informațiilor și ridicării nivelului de pregătire profesională a personalului.

În legătură cu obiectivul specific asumat de UC PODCA privind îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului, acesta nu poate fi considerat îndeplinit la nivelul estimat nici în 2014, având în vedere faptul că oportunitățile de participare la sesiuni de instruire au fost reduse. În aceste condiții, accentul s-a pus în continuare pe pregătirea individuală și pe instruirea punctuală, îndeosebi pentru îndeplinirea atribuțiilor legate de participarea la vizitele de monitorizare. Rezultatele evaluării anuale au evidențiat o îmbunătățire a performanțelor profesionale ale majorității personalului UC PODCA, mai ales în contextul în care parte din personal a contribuit pentru perioade mai scurte sau mai lungi și la activitatea altor structuri din cadrul MFE (POAT sau POSDRU, POAD).

Priorități pentru 2015

Obiectivele pentru 2015 vor trebui adaptate noii structuri organizatorice a MFE și atribuțiilor ce vor fi stabilite prin ROF.

În ceea ce privește finalizarea cu succes a implementării PODCA și demararea POCA, MFE, în calitate de coordonator al sistemului de implementare a programelor finanțate din fondurile europene, va monitoriza în continuare activitatea AM PODCA/POCA și va exercita prerogativele conferite prin lege pentru evitarea oricărui întârzieri și blocaje în implementare.

9. In domeniul achizițiilor publice s-a urmărit asigurarea bunei funcționări a structurilor din minister prin acoperirea necesarului de produse servicii sau lucrări conform referatelor de necesitate aprobate, îmbunătățirea funcționării MFE / sprijinirea dezvoltării capacității administrative a MFE prin satisfacerea nevoilor Autorității Contractante de produse, servicii ori lucrări în urma derulării achizițiilor publice și atribuirea de contracte, în vederea bunei desfășurări a activităților acestuia.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare al acestora:

Activități	Indicatori	Grad de realizare
- întocmirea, verificarea, avizarea și pregătirea corespunzătoare a documentațiilor de atribuire și a notelor justificative în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;	Numărul achizițiilor publice verificate pentru asigurarea conformității acestora cu legislația în domeniu	100%
- verificarea documentațiilor de atribuire pentru asigurarea, din punct de vedere procedural, a respectării integrale a principiilor care guvernează cadrul general de atribuire a contractelor de achiziție publică.	Procentul documentațiilor în care au fost aduse completări/modificări/îmbunătățiri ca urmare a verificărilor SPPAP FEDR/ SPPAP FSE și SEE	99%

I. Lansarea și finalizarea unui număr cât mai mare din achizițiile publice estimate în PAAP, și pentru care s-au primit Referate de necesitate întocmite și aprobate însoțite de specificațiile tehnice.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare al acestora:

Activități	Indicatori	Grad de realizare
Organizarea și asigurarea procesului de evaluare în vederea atribuirii contractelor;	Gradul de finalizare a procedurilor prin încheierea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru/actelor adiționale aferente, cu excepția celor anulate din motive care exclud vina autorității contractante.	100%

II. Asigurarea funcționării optime a activității structurilor din minister prin gestionarea patrimoniului instituției

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare al acestora:

Activități	Indicatori	Grad de realizare
<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și verificarea activității de gestiune a patrimoniului instituției; - verificarea, avizarea înregistrarea în gestiune a bunurilor materiale, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și eliberarea acestora pe baza solicitărilor direcțiilor, birourilor, compartimentelor și serviciilor și a fundamentărilor privind necesitățile obiective; - asigurarea evidenței și gestionarea - depozitarea de mijloace fixe, obiecte inventar, custodii sau comodate în relații cu terții, piese de schimb și materiale consumabile; 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul PV de recepție pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul MFE; - Numărul NIR-uri pentru consumabile și obiecte de inventar aflate în patrimoniul MFE ; 	100%

III. Asigurarea funcționării optime a rețelei informatice a ministerului.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare al acestora:

Activități	Indicatori	Grad de realizare
<ul style="list-style-type: none"> - menținerea la parametrii funcționali a rețelei informatice a instituției în conformitate cu cerințele impuse de standardele de securitate; - creează pe server conturi de mail și configurează aceste conturi pe stațiile de lucru din rețeaua internă a Ministerul Fondurilor Europene - participă la securizarea rețelei internet și a calculatoarelor aflate în rețeaua ministerului 	- nr. de conturi create raportat la nr de personal MFE	100%
	- nr aplicațiilor informatice up datate	99%
	-nr aplicațiilor informatice administrate	100%

SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

Dirrecția Achiziții Publice, IT și Administrativ (DAPITA) este un compartiment de specialitate în cadrul structurii organizatorice a Ministerului Fondurilor Europene și este compusă din Serviciul pregătire proiecte și achiziții publice din FSE și SEE, Serviciul pregătire proiecte și achiziții publice din FEDR, Compartimentul IT și Compartimentul Administrativ.

Serviciile SPPAP FEDR și SPPAP FSE și SEE îndeplinesc atribuții specifice în calitate de structuri funcționale specializate în domeniul achizițiilor publice pentru efectuarea achizițiilor ai căror beneficiari sunt structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. Activitatea celor două servicii se raportează la **obiectivele I. și II.** descrise mai sus, conducând la sprijinirea dezvoltării capacității administrative a MFE.

Compartimentul IT are ca obiectiv principal asigurarea funcționării optime a rețelei informatice a ministerului și se raportează la **obiectivul IV.** descris mai sus

Activitatea **Compartimentului Administrativ** se raportează la **obiectivul III.** descris mai sus are ca obiectiv principal asigurarea funcționării optime a activităților administrative ale ministerului.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR

În vederea remedierii deficiențelor ce pot apărea sau au apărut în derularea activităților structurii, DAPITA a identificat o serie de riscuri în raport cu obiectivele definite mai sus. Identificarea riscurilor reprezintă primul pas în construirea unui set de propuneri pentru remedierea deficiențelor de funcționare a DAPITA. Riscurile identificate au consecințe asupra atingerii obiectivelor iar DAPITA poate lua măsuri specifice de soluționare a problemelor asociate acestor riscuri.

Riscurile identificate la nivelul structurii și propunerile DAPITA aflate în curs de implementare/pe care le va implementa:

RISCURI/PROBLEME	METODE DE REMEDIERE
Modificarea continua a legislației în domeniul achizițiilor publice și necunoașterea noilor prevederi	- Accesul la servicii de actualizare a bazei de date cu caracter legislativ; - Achiziția celor mai noi publicații în materia achizițiilor publice și diseminarea informațiilor;
Estimarea incorectă a necesarului de achiziții în PAAP, de către DAPITA sau direcțiile ce solicita achiziții (după caz);	- Furnizarea unor informații corecte, relevante, complete cu privire la nevoile identificate în anul în curs. - Raportarea la nevoile identificate în cursul anului anterior și stabilirea achizițiilor ce se

	desfășoară cu regularitate
Primirea unor documentații sau specificații tehnice eronate	- Implicarea/cooptarea în cadrul procesului de elaborare a documentației de atribuire/procesului de evaluare, a unor experți tehnici - Formare profesională continuă
Lipsa de personal	- Buna repartizare a sarcinilor de serviciu în funcție de gradul de încărcare al personalului; - Cooptarea unor experți/consultanți externi pentru sprijin în vederea realizării unor activități specifice
Ne actualizarea informațiilor din registru de gestiune/PV recepție/NIR	- Stabilirea unei proceduri de lucru și monitorizarea continuă a bunurilor materiale/obiectelor de inventar/ mijloacelor fixe/după caz - Gestionarea și întreținerea în ordine a tuturor activelor fixe pentru a păstra și proteja valoarea proprietății la cel mai înalt nivel.
Lipsa echipamentelor de calcul, software-urilor și accesoriilor necesare desfășurării activității IT.	- Menținerea echipamentelor informatice (calculatoare, servere, monitoare, echipamente conexe) în parametrii de funcționare prin utilizarea corectă, asistență tehnică periodică; - Lansarea unei achiziții privind echipamentele IT necesare derulării în condiții optime a activității MFE.
Disfuncționalități legate de rețeaua internet	- Prevederea în cadrul contractului de furnizare servicii internet a unor <i>modalități de remediere</i> în regim de urgență - Clauze de penalizare în contractul cu furnizorul de internet - Asigurarea de către prestator a suportului tehnic 24/24 - Echipă de suport tehnic specializată.

10. Activitatea Direcției Economice și Resurse Umane

În cursul anului 2014 Ministerul Fondurilor Europene a fost supus unor reorganizări ca urmare a măsurilor adoptate în vederea eficientizării sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

Astfel, prin O.U.G. nr. 9/26.02.2014, Ministerul Fondurilor Europene a preluat, începând cu data de 01 martie 2014, activitatea și structurile cu rol de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” de la Ministerul Economiei și pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

De asemenea, Direcția Economică și Resurse Umane a participat la elaborarea O.U.G. 85/22.12.2014 potrivit căreia Ministerul Fondurilor Europene a preluat de la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice activitatea, structura și personalul Direcției Generale Autoritatea de Management POS Mediu și a 8 organisme intermediare pentru Programul operațional sectorial Mediu, iar de la Ministerul Transporturilor activitatea, structura și personalul Direcției generale managementul fondurilor externe, structură cu rol de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial Transport și Autoritate de implementare a proiectelor ex – ISPA și respectiv la elaborarea actelor normative privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene – respectiv H.G. nr. 226/09.04.2014 și H.G. nr. 35/21.01.2015. Prin aceste Hotărâri de Guvern, numărul de posturi al M.F.E. a crescut de la 291 la 487. Direcția Economică și Resurse Umane a întocmit documentația necesară în vederea avizării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a statului de funcții și de personal și a întocmit ordinele de reîncadrare a personalului preluat de M.F.E.

În cursul anului 2014, în vederea aplicării prevederilor O.U.G. 107/2013, Direcția Economică și Resurse Umane a participat la elaborarea prevederilor Ordinului comun nr. 103/417/30/370/399/398/238/2014 al Ministrului Fondurilor Europene, Viceprim - ministrului, Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Viceprim - ministrului, Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministrului Economiei și Ministrului Transporturilor prin care se stabilea un nivel unitar de salarizare pentru personalul din cadrul MFE și din cadrul structurilor cu rol de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial Creșterea competitivității economice, Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane, Programul operațional Mediu, Programul operațional Transport, Programul operațional Dezvoltarea capacității administrative și Programul operațional pentru pescuit.

În domeniul salarizării personalului care gestionează fonduri comunitare, Direcția Economică și Resurse Umane a participat, alături de celelalte structuri din cadrul M.F.E. la elaborarea proiectului H.G. nr. 1181/29.12.2014 prin care se actualizează lista cu categoriile de personal care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară și sunt stabilite noi modalități de evaluare a activității/performanțelor profesionale ale personalului care gestionează asistență financiară nerambursabilă comunitară.

În vederea eliminării discrepanțelor în ceea ce privește sistemul de salarizare a personalului care gestionează fonduri comunitare în cursul anului 2014 a fost adoptată și O.U.G. nr. 83/2014 privind stabilirea nivelului salariilor de bază ale personalului din cadrul organismelor intermediare pentru Programul operațional sectorial Creșterea competitivității economice, Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane, Programul operațional Mediu și Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime la nivelul de salarizare aferent funcțiilor din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Direcția Economică și Resurse Umane a acordat în cursul anului 2014 asistență tehnică de specialitate diferitelor entități din administrația publică centrală și teritorială în vederea aplicării corecte a noilor reglementări privind salarizarea personalului care gestionează fonduri comunitare.

În paralel cu aceste aspecte specifice, personalul Direcției Economice și Resurse Umane a derulat și activitățile curente în vederea asigurării funcționării și capacității administrative a MFE după cum urmează:

- Elaborarea de proceduri operaționale specifice domeniului de activitate al Direcției Economice și Resurse Umane;
- Organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere din cadrul MFE;
- Organizarea concursurilor de promovare în clasă/grad profesional pentru personalul MFE;
- Actualizarea declarațiilor de avere și privind conflictul de interese pentru personalul MFE;
- Centralizarea rapoartelor de evaluare ale personalului din cadrul MFE în vederea aplicării prevederilor specifice stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 595/2009 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, referitoare la stabilirea drepturilor salariale ale personalului MFE.

11. Serviciului Coordonare SMIS

Obiectivele principale ale Serviciului Coordonare SMIS:

- Asigurarea funcționării SMIS-CSNR și a aplicațiilor sale conexe;
- Îndeplinirea funcției de beneficiar POAT;
- Gestionarea și administrarea integrală a infrastructurii informatice și de telefonie necesare desfășurării activităților MFE;
- Gestionarea aplicației publice achizitii privati, localizata pe site-ul MFE.

Serviciul Coordonare a desfășurat următoarele **activități** în anul 2014:

- *Gestionarea integrală a SMIS-CSNR și a aplicațiilor sale conexe, la nivel:*
 - hardware
 - sistem de operare și bază de date/server aplicație
 - infrastructura de comunicații aferentă
 - interfețe cu alte sisteme informatice.
- *Asigurarea managementului de sistem prin gestionarea parametrilor și a drepturilor de acces din SMIS-CSNR;*
- *Asigurarea funcției de help-desk pentru utilizatorii SMIS-CSNR;*
- *Monitorizarea accesului, disponibilității și securității tuturor echipamentelor și serviciilor SMIS-CSNR;*
- *Operarea corecțiilor, în baza solicitărilor primite de la utilizatorii SMIS-CSNR;*
- *Asigurarea suportului pentru ACP prin prisma misiunilor de audit ale CE pe diferite programe operaționale, în ceea ce privește analiza diferențelor rezultate din compararea sumelor din declarațiile AM și cele din aplicațiile de plată ale ACP, pentru codurile SMIS evidențiate în cadrul raportului comparativ al diferențelor AM-ACP din SMIS și totodată, furnizarea de soluții pentru remedierea acestora în sistem, în funcție de necesități;*

- *Generarea și verificarea declarațiilor de cheltuieli istorice ale AM POSDRU, cu respectarea replicării - în sistemul informatic – a celor transmise pe suport hârtie la ACP (verificarea, pentru fiecare cod SMIS în parte, a sumelor din Anexa A - SMIS cu cele declarate, existente în situația AM - Sit1.74; solicitarea clarificărilor către OI/AM privind sumele nedeclarate afișate în declarațiile SMIS, în vederea suspendării acestora; verificarea sumelor reprezentând valori autorizate, controale și debite, amortizări ale pre-finanțării și uneori, a plăților aferente codurilor SMIS incluse în declarațiile de cheltuieli generate din SMIS; identificarea și rezolvarea diferențelor apărute între declarațiile de cheltuieli din SMIS și cele transmise de ACP către CE);*
- *Asigurarea suportului de business utilizatorilor de la nivelul AM, cât și OI (AM POSDRU), atât în ceea ce privește reflectarea corectă în SMIS a sumelor autorizate, dar și a celor reprezentând controale, debite și uneori, a plăților aferente codurilor SMIS incluse în declarațiile de cheltuieli generate din SMIS, cât și a utilizării Art4SMIS, în vederea generării declarațiilor de cheltuieli ale AM POS DRU;*
- *Elaborarea diverselor instrucțiuni către utilizatori în vederea reflectării diverselor aspecte de business în sistemul informatic, dar și în ceea ce privește surmontarea erorilor blocante ale sistemului;*
- *Testarea sistemului informatic SMIS-CSNR în vederea asigurării calității modului de operare al acestuia, dar și găsirii unor căi de depășire a unor erori blocante, ce împiedică procesul introducerii datelor în sistem;*
- *Indeplinirea funcției de beneficiar POAT, ceea ce a implicat:*
 - elaborare caiet de sarcini
 - management de proiect – elaborarea de cereri de finanțare, rapoarte de progres, cereri de rambursare etc.
 - *Gestionarea integrală a echipamentelor centrale și a aplicațiilor MFE, în limita competențelor, la nivel:*
 - hardware
 - sistem de operare și bază de date/server aplicație
 - infrastructura de comunicații aferentă
 - interfețe cu alte sisteme informatice
 - elaborare, întreținere și aplicare a procedurilor de securitate, acces și de continuitate a serviciilor pentru sistemul informatic.
 - *Coordonarea utilizării subsistemului SMIS–Phare;*
 - *Asigurarea suportului necesar reprezentantului Autorității Centrale de Legătură pentru SFC2007;*
 - *Asigurarea managementului centralei telefonice;*
 - *Asigurarea suportului tehnic pentru aplicația achiziții beneficiari privați;*
 - *Planificarea, dezvoltarea, monitorizarea și întreținerea sistemului informatic MFE, în limita competențelor;*

Problema majoră întâmpinată în anul 2014 a fost supraîncărcarea personalului *Serviciului Coordonare SMIS*, cauzată de lipsa de personal.

12. Unitatea de Comunicare Publică și Informare Instrumente Structurale

În anul 2014, Unitatea a gestionat activitatea de comunicare pentru Instrumentele Structurale în România, asigurând informarea tuturor factorilor interesați cu privire la Instrumentele structurale în România.

În 2014 s-au înregistrat 145 de solicitări de informații, formulate în baza *Legii 544/2001 a liberului acces la informații de interes public*, la care s-a, răspuns, doar două fiind redirecționate către alte instituții. 187 de comunicate de presă au fost transmise mass-media.

De asemenea, Unitatea a inițiat pregătirea identității vizuale specifice perioadei de programare 2014-2020, care va fi comună mai multor programe operaționale.

IV. RAPORTAREA CHELTUIELILOR /2014

În anul 2014, Direcția Economică și Resurse Umane a asigurat gestionarea și evidența resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, precum și din alte fonduri ce fac obiectul finanțării, în conformitate cu dispozițiile legale. S-a urmărit evoluția bugetului întocmind documentele necesare pentru: deschideri de credite bugetare și repartizarea acestora; virări de credite bugetare de la un articol la altul, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare; rectificări bugetare. S-a urmărit realizarea unei bune execuții bugetare analizând periodic execuția plăților de casă și înaintând conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor în funcție de execuția la sfârșitul fiecărei luni.

În cadrul compartimentul contabilitate s-a realizat evidența contabilă a: imobilizărilor corporale și necorporale; gestiunii de materiale consumabile; obiectelor de inventar; furnizorilor; decontărilor privind asigurările sociale, fondul de șomaj, asigurări de sănătate, impozitul pe salarii; avansurilor spre decontare și a celorlalți debitori; decontărilor pentru deplasările externe; decontărilor pentru acțiunile de protocol, conform reglementarilor legale; contabilitatea salariilor; plăților efectuate din credite deschise pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora pe titluri, articole și alineate de cheltuieli. A întocmit lunar: bilanțe analitice pentru fiecare cont analitic din bilanța de verificare sintetică; bilanța de verificare sintetică a activității MFE; registrul jurnal, registrul inventar și registrul cartea mare.

Astfel, la sfârșitul anului 2014 la nivelul MFE, execuția bugetară față de alocațiile bugetare aprobate a fost în proporție de 94,03% , detaliată astfel:

-lei-

Denumire indicatori	Buget 2014	Plăți efectuate
Cap.51.01 Autorități publice și acțiuni externe, din care	862.835.000	812.420.341
A. Cheltuieli curente, din care:	862.766.000	812.359.008
- Cheltuieli de personal	44.239.000	44.124.170
- Cheltuieli bunuri și servicii	2.057.000	1.589.032
- Alte transferuri	922.000	918.100
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	751.094.000	733.785.381
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente	64.454.000	31.942.325

cadrlui financiar 2014-2020		
B.CHELTUIELI DE CAPITAL	69.000	61.333
85. Plați efectuate in anii precedenți și recuperate în anul curent		-1.911.004
54.01 Alte servicii publice generale, din care	1.777.000	586.969
A. Cheltuieli curente, din care:	1.777.000	586.969
- Cheltuieli bunuri și servicii	1.525.000	497.276
- Alte transferuri	252.000	89.693
85. Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-3.264