



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

Cererea de propuneri de proiecte nr. 2/2015 - DRAFT
Măsuri integrate pentru tinerii NEETs șomeri din Regiunile: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, București-Ilfov
AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1&2.2.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Acest document nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, aceasta din urmă prevalează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CUPRINS

Abrevieri	4
LANSAREA CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE	5
1 SECȚIUNEA I	7
1.1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT	7
1.1.1. Introducere.....	7
1.1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România	8
1.1.3. Abordarea PO CU 2014-2020 cu privire la situația tinerilor NEETs.....	8
2 SECȚIUNEA II. Încadrarea în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.....	10
2.1. Cadrul legal și strategii relevante	10
2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate	11
2.3. Indicatori de program.....	12
2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil.....	13
2.5. Forma de finanțare.....	14
2.5.1. Schema de ajutor de minimis.....	15
2.5.2. Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora	15
2.6. Activități eligibile	15
2.6.1. Măsuri obligatorii minime pentru grupul țintă	16
2.6.2. Măsuri eligibile în cadrul pachetului integrat	18
2.6.2.1. În cadrul schemei de ajutor de minimis.....	18
2.6.2.1. Măsuri eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora	19
2.7. Teme secundare FSE.....	20
2.8. Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile.....	23
2.8.1. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis	23
2.8.2. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora	27



2.9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului.....	28
2.9.1. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de minimis.....	28
2.9.2. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de stat	29
2.10. Perioada de implementare a proiectelor	30
2.11. Solicitanți și parteneri eligibili	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Abrevieri

Abreviere	
AJOFM	Agenție Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AMOFM	Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
NEETs	Tineri care nu au un loc de muncă și nici nu urmează un program de educație sau formare ("not in employment, education or training", conform definiției Comisiei Europene)
OT	Obiectiv Tematic
PIGT	Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineri
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SPO	Serviciul Public de Ocupare



LANSAREA CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE

SISTEMUL INFORMATIC VA FI DESCHIS ÎN DATA DE..., ORA... și se va închide în data de..., ora.....

Cererea de propuneri de proiecte asociată schemei de minimis/ ajutor de stat „Măsuri integrate pentru tinerii NEETs șomeri” este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Selecția proiectelor și contractarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut în urma evaluării, în limita fondurilor disponibile. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte. Proiectele care vor obține minimum 80 de puncte în cadrul procesului de evaluare vor fi selectate automat în vederea semnării contractului de finanțare. În cazul în care valoarea cererilor de finanțare care au obținut peste 80 de puncte depășește alocarea financiară a cererii de propuneri de proiecte, aceste cereri de finanțare vor fi propuse pentru contractare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Pentru proiectele care au obținut un punctaj între 70 și 80 de puncte, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajului. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suplimenta alocarea cererii de propuneri de proiecte.

INFORMAȚII DESPRE CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare, pe categorii de regiuni

În cadrul axei prioritare 2, bugetul alocat proiectelor ce vor viza regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia este de mil. Euro și este co-finanțat din FSE, după cum urmează:

- **pentru regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) finanțarea FSE este de ... mil. Euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 15%;
- **pentru regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), finanțarea FSE este de .. mil. Euro, corespunzând unei contribuții UE de 80%, iar contribuția națională este de 20%;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **alocarea financiară este de ... milioane de Euro (contribuție UE + contribuție națională) pentru fiecare regiune de dezvoltare aferentă AP2, respectiv o alocare financiară totală de milioane Euro.**

Alocările disponibile la nivel regional diferențiate în funcție de Schema de ajutor de stat/de minimis accesată sunt cele detaliate în tabelul de mai jos:

AP	Regiune de dezvoltare	Schema de ajutor de minimis	Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora
AP2	Regiunile mai puțin dezvoltate: ▶ Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia	... mil. euro/regiune	...mil. euro/regiune
	Regiune mai dezvoltată: ▶ București-Ilfov	... mil. euro/regiune	...mil. euro/regiune
Total		... mil. euro	... mil. euro



1 SECȚIUNEA I

1.1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

1.1.1. Introducere

Piața forței de muncă pentru tinerii din UE prezintă evoluții îngrijorătoare: rata șomajului în rândul tinerilor este de două ori mai mare decât pentru întreaga populație activă. Puțin sub 5 milioane de tineri (sub 25 de ani) erau șomeri în UE-28 în luna august 2014. Aceasta echivalează cu o rată a șomajului de 21,6% în UE. Mai mult de 1 din 5 tineri din UE au dificultăți în a-și găsi un loc de muncă. În ultimii 4 ani, rata ocupării în rândul tinerilor a scăzut de 3 ori mai mult decât în cazul adulților¹.

În acest context, 7,5 milioane de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani fac parte din categoria NEETs – tineri care nu au un loc de muncă, nu urmează un program de educație sau formare. Aceștia sunt în general tineri care au părăsit timpuriu școala și persoane cu un nivel scăzut de calificare, adesea provenind dintr-un mediu defavorizat.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret². Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuind să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să constea dintr-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori dintr-un curs de formare continuă și să fie adaptată la nevoile și la situația fiecăruia.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde euro anual în perioada 2014-2020, reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

¹ Datele au fost preluate din datele oficiale ale Comisiei Europene. Datele sunt disponibile pe pagina de internet: http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-14-571_en.htm.

² Document disponibil pe pagina de internet: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013H0426(01))



1.1.2. Context național - șomajul în rândul tinerilor din România

Situația tinerilor pe piața muncii din România s-a deteriorat semnificativ în ultimii ani, în 2012 înregistrându-se o rată de ocupare și o rată de activitate printre cele mai scăzute din UE (23,9 % și 30,9 %). În 2013, rata de ocupare a forței de muncă în rândul tinerilor din România (15-24 ani) a fost cu 8,9% mai mică decât media UE (23,5%, față de 32,4% în UE-27), în timp ce pentru femeile tinere diferența a fost chiar mai mare (19,6% în România, față de 30,5% în UE-27)³.

Un factor îngrijorător este reprezentat de creșterea la nivelul întregii țări a numărului de tineri (15–24 ani) care nu sunt ocupați, nici în educație sau formare (NEETs), fapt care indică dificultăți în asigurarea unei tranziții adecvate de la sistemul de educație la piața muncii. Acești tineri reprezintă una dintre categoriile cărora ar trebui să li se acorde o atenție deosebită în perioada următoare.

În România, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în 2013 s-a estimat că numărul tinerilor neidentificați NEETs a fost de 441.000 de persoane, dar este imposibil de realizat o descriere a grupurilor țintă, neexistând în prezent nicio bază de date la nivel național cu privire la această categorie de tineri.

Aceste probleme sunt cauzate atât de contextul economic general, dat de oportunitățile limitate de angajare, dar și de legătura slabă a sistemului de educație cu cererea reală de competențe, lipsa de experiență în muncă, fapt care duce la rate reduse de inserție a absolvenților pe piața muncii.

În 2013, Guvernul României și-a asumat **Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015**, prin care se va urmări să se asigure că „*toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu*”⁴.

1.1.3. Abordarea PO CU 2014-2020 cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs. Intervențiile preconizate în cadrul acestei axe prioritare vor fi finanțate din FSE, intervențiile fiind similare și completând acțiunile prevăzute în cadrul AP1 și vizează

³ Datele statistice au fost preluate din PO CU 2014-2020.

⁴ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015, pagina 8, document disponibil pe pagina de internet: <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf>.



tinerii NEETs șomeri din regiunile *București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*, care nu sunt eligibile pentru ILMT, dar care se confruntă cu probleme similare.

Axa prioritară din POCU	Fond	Regiuni eligibile	Grup țintă vizat
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs	FSE	<p>Regiuni mai puțin dezvoltate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) <p>Regiune mai dezvoltată</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ București-Ilfov, 	<p>Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia ▶ București-Ilfov

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii, la nivel național se va acționa pe trei paliere – educație, formare, ocupare. **Prin prezenta cerere sunt vizate doar palierele de formare și ocupare, iar măsurile de educație dedicate tinerilor NEETs șomeri (ex. programe educaționale de tip a doua șansă) sunt eligibile în cadrul AP 6 din cadrul POCU (Educație și competențe), prioritatea de investiții 8.ii.**



2 SECȚIUNEA II. Încadrarea în Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Condiții specifice privind cererea de propuneri de proiecte

2.1. Cadrul legal și strategii relevante

Cererea de propuneri de proiecte este lansată în baza prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune și Regulamentului (UE) nr.1304/2013 privind FSE, precum și în acord cu documentele programatice aplicabile și strategiile asumate la nivel național:

▶ **Acordul de parteneriat 2014-2020**

[http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord de Parteneriat 2014-2020 RO 2014RO16M8PA001 1 2 ro.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord%20de%20Parteneriat%202014-2020%20RO%202014RO16M8PA001%201%20ro.pdf)

▶ **Recomandările Specifice de Țară privind combaterea șomajului în rândul tinerilor**

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf

http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_romania_ro.pdf

▶ **Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020**

[http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia de Ocupare.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)

▶ **Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014 – 2015**

<http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/PI-garantia-pt-tineret2014-2015.pdf>

▶ **Strategia Națională pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții**

<http://www.edu.ro/index.php/articles/22313>

▶ **Planurile de Dezvoltare Regională**

▶ **Strategia Națională pentru Competitivitate, cu actualizările ulterioare**

▶ **Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare, cu actualizările ulterioare**



2.2. Axa prioritară, obiectiv tematic, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, rezultatele așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.ii** *integrarea durabilă pe piața forțelor de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri.* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)
- ▶ **Obiective specifice**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt vizate două obiective specifice:

- ❖ **Obiectiv specific 2.1.:** *Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)*
- ❖ **Obiectiv specific 2.2.:** *Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)*

Rezultate așteptate

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- ❖ *Ocupare crescută a tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)*
- ❖ *Număr crescut de tineri NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) care și-au îmbunătățit competențele/ care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal urmare a sprijinului primit.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Deoarece rezultatele cu privire la ocuparea și îmbunătățirea competențelor tinerilor NEETs trebuie avute în vedere în mod **OBLIGATORIU** în propunerile de proiecte, țintele minime ale indicatorilor aferenți sunt:

- ▶ **Ținta de ocupare minimă** pentru grupul țintă trebuie să fie de **minim 50%** (indicator de rezultat imediat) din cei care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată).
- ▶ **Ținta pentru dobândirea unei calificări** pentru grupul țintă trebuie să fie de **minim 70%** (indicator de rezultat imediat) din cei care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată).

2.3. Indicatori de program

Fiecare proiect propus va include **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat (*indicatori aplicabili atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată*)

Indicatori de rezultat imediat			Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4 S.2	Regiuni mai puțin dezvoltate	Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, <i>din care:</i> ▶ Romi ▶ din zona rurală	4S.1	Regiuni mai puțin dezvoltate	Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -24 ani care beneficiază de sprijin, <i>din care:</i> ▶ Romi ▶ din zona rurală
	Regiune mai dezvoltată			Regiuni mai puțin dezvoltate	
4.S.3	Regiuni mai puțin dezvoltate	Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant dobândesc o calificare, <i>din care:</i> ▶ romi ▶ din zona rurală		Regiuni mai puțin dezvoltate	
	Regiune mai dezvoltată				



La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte **atât pentru indicatorul de realizare** (4.S.1), cât și pentru indicatorii de rezultat imediat (4 S.2, 4.S.3) în funcție de regiunea de dezvoltare selectată.

Deoarece **rezultatele cu privire la ocuparea și îmbunătățirea competențelor tinerilor NEETs trebuie avute în vedere în mod OBLIGATORIU în propunerile de proiecte, țintele minime ale indicatorilor aferenți sunt:**

- ▶ **Ținta de ocupare minimă** pentru grupul țintă trebuie să fie de **minim 50%** (indicator de rezultat imediat) din cei care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată).
- ▶ **Ținta pentru dobândirea unei calificări** pentru grupul țintă trebuie să fie de **minim 70%** (indicator de rezultat imediat) din cei care beneficiază de sprijin (indicatorii de realizare imediată).

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen, roma, zona rurală.**

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

2.4. Regiuni de dezvoltare vizate, grup țintă eligibil

Acțiunile planificate în cadrul **AP 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs** vizează tinerii NEETs cu rezidența în cinci regiuni eligibile: *București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*. Dintre acestea, patru regiuni se înscriu în categoria **regiuni mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*), iar o regiune aparține categoriei **regiune mai dezvoltată** (*București-Ilfov*).



Grup țintă eligibil

În cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/ ajutor de stat, grupul țintă este format din:

- ▶ tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM) cu rezidența în regiunile eligibile (*București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia*), *cu accent pe tinerii NEETs din mediul rural și cei aparținând minorității roma.*

Selectarea de către solicitant a uneia dintre cele 5 regiuni de dezvoltare se va face **exclusiv din perspectiva rezidenței grupului țintă avut în vedere**, indiferent de locul de implementare/ derulare a activităților propuse prin proiect.

Grupul țintă selectat în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă **DOAR tineri NEETS șomeri de la nivelul uneia dintre cele 5 regiuni de dezvoltare**. Regiunea de dezvoltare vizată va fi selectată din sistemul electronic, din lista predefinită. **În completarea cererii de finanțare sistemul electronic nu vă va permite decât selectarea unei singure regiuni de dezvoltare. În cazul în care doriți să vizati mai multe regiuni de dezvoltare, va trebui să dezvoltați proiecte distincte pentru fiecare regiune în parte.**

2.5. Forma de finanțare

Măsurile din cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte constau în acordarea de granturi nerambursabile.

În funcție de opțiunea dumneavoastră ca solicitant de finanțare, granturile ce vor fi finanțate intră fie sub incidența schemei de ajutor de minimis, fie sub incidența schemei de ajutor de stat, în condițiile detaliate în Schema de ajutor de minimis sau în Schema de ajutor de stat asociate prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În funcție de tipul schemei de ajutor (de minimis sau ajutor de stat) diferă:

- ❖ Valoarea maximă a asistenței financiare acordate
- ❖ Valoarea contribuției proprii a beneficiarului
- ❖ Categoriile de cheltuieli eligibile ce pot fi acoperite din finanțarea nerambursabilă acordată

Prin urmare, vă rugăm să parcurgeți cu atenție capitolele relevante din prezentul ghid al solicitantului pentru a elabora corect cererea de finanțare.



2.5.1. Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis este finanțată în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.

Vă rugăm să consultați Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În elaborarea cererii de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere condițiile aplicabile schemei de minimis din punct de vedere al finanțării maxime acordate, al contribuției proprii a beneficiarului, a tipurilor de cheltuieli eligibile acoperite. Aceste elemente sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, în capitolele relevante.

5.2.2. Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

Schema de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora este finanțată în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Tinerii NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 - 24 de ani constituie lucrători defavorizați în sensul Regulamentului menționat, în acord cu art. 2 pct. 4 lit. b) din Regulament.

Vă rugăm să consultați Schema de ajutor de stat asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

În elaborarea cererii de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere condițiile aplicabile schemei de ajutor de stat din punct de vedere al finanțării maxime acordate, al contribuției proprii a beneficiarului, a tipurilor de cheltuieli eligibile acoperite. Aceste elemente sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, în capitolele relevante.

2.6. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile vizează dezvoltarea și furnizarea unor **pachete integrate personalizate** pentru tinerii NEETs, iar sprijinul va ține cont de profilul fiecărui tânăr NEETs (nivel de educație și/ sau experiență profesională). Aceste **pachete integrate** trebuie să includă **în mod obligatoriu** măsurile minime furnizate



gratuit de AJOFM/AMOFM, în completarea cărora solicitanții de finanțare pot furniza măsuri în funcție de profilul individual al fiecărui tânăr NEET selectat în grupul țintă, conform prevederilor aplicabile Schemei de ajutor de minimis/schemei de ajutor de stat, detaliate în acest capitol.

2.6.1. Măsuri obligatorii minime pentru grupul țintă

Activitatea 0: Furnizarea cardului profesional, realizarea profilului individual, măsuri de informare

Măsuri furnizate gratuit și obligatoriu de AJOFM/ AMOFM (înainte de demararea proiectului sau la cererea solicitantului în scopul derulării proiectului):

1. **furnizarea unui card profesional** (care cuprinde background-ul educațional și profesional al tânărului realizat eventual în model self-service și care permite monitorizarea parcursului acestuia indiferent de axa prioritară din care va fi oferit sprijinul)
2. **realizarea profilului individual** (care este inclus în cardul profesional)
3. **măsuri de informare profesională**

Măsurile de la punctele 1, 2 și 3 sunt măsuri minime obligatorii pentru ca tânărul NEET să poată participa la orice alte măsuri în cadrul schemei de ajutor de stat / de minimis. Acestea vor fi realizate **gratuit** de AJOFM/AMOFM, iar angajatorii interesați se vor adresa direct către AJOFM/AMOFM pentru a selecta tinerii NEET care au beneficiat/ care vor beneficia de aceste măsuri.

Măsurile din pachetul minim de măsuri (pachet de bază) vor fi furnizate gratuit de ANOFM în acord cu definițiile acestor măsuri, după cum urmează:

Nr. crt.	Măsura	Definiție	Organizație responsabilă
1.	Cardul profesional	Instrument care permite verificarea electronică a informațiilor privind educația, experiența și calificările unei persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, așa cum au fost validate de SPO. Cardul Profesional European este destinat șomerilor și tuturor persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidențele ANOFM.	ANOFM/ AJOFM



		<p>Cardurile se emit gratuit, la sediile ANOFM (județene, locale) și sunt înmânate persoanelor în căutarea unui loc de muncă imediat după înregistrarea în sistem.</p> <p>Principalele categorii de informații cuprinse pe cardul profesional acoperă:</p> <p>Informații personale – nume, prenume, date de contact</p> <p>Experiența profesională</p> <p>Educația și calificările</p> <p>Competențe deținute</p>	
2.	Profil individual	<p>Set de informații privind educația și calificările deținute de o persoană, experiența sa profesională, competențele deținute, care se regăsesc în format electronic în cardul profesional emis de AJOFM/AMOFM.</p> <p>Profilul individual este realizat de ANOFM.</p>	AJOFM/AMOFM FM
3.	Informare profesională	<p>Informarea și consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care au ca scop:</p> <p>a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;</p> <p>b) evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;</p> <p>c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria cariera;</p> <p>d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.</p>	Pentru informare: AJOFM/AMOFM FM

Pentru a fi eligibil în cadrul proiectului, grupul țintă trebuie să fi beneficiat anterior de card profesional (care include profilul individual) și de măsuri informare, furnizate de AJOFM/AMOFM. AJOFM/AMOFM va avea obligația de a pune la dispoziția întreprinderilor



interesate baza de date cu tineri NEETs care au beneficiat/ sau care vor beneficia de aceste măsuri, în baza unui **protocol** încheiat între părți.

În faza de precontractare a unei cereri de finanțare selectate, solicitantul va prezenta lista nominală cu tinerii NEETs care constituie grupul țintă al acesteia pusă la dispoziție de AJOFM/AMOFM.

Activitatea 1: Consiliere profesională

Nr. crt.	Măsura	Definiție	Organizație responsabilă
4	Consiliere profesională	<p>Consilierea profesională vizează conștientizarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor precum și identificarea punctelor forte ale persoanei, stabilirea de obiective profesionale privind cariera, precum și de alte posibile alternative ale acestora, precum și identificarea și planificarea etapelor de parcurs în vederea atingerii acestor obiective.</p> <p>În contextul schemei de ajutor de stat/ de minimis, consilierea va fi realizată în raport cu nevoile tânărului și în funcție de oportunitățile existente în cadrul întreprinderii care derulează măsurile de sprijin pentru acel tânăr.</p>	<p>Pentru consiliere: AJOFM/AMOFM sau furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă</p>

2.6.2. Măsuri eligibile în cadrul pachetului integrat

2.6.2.1. În cadrul schemei de ajutor de minimis

Angajatorii au obligația de a recruta tinerii în cadrul grupului țintă din baza de date a ANOFM, din rândul celor care au parcurs/ vor parcurge la cererea solicitantului măsurile minime conform elementelor detaliate anterior.

În completarea măsurilor minime furnizate gratuit de AJOFM/AMOFM conform punctelor 1, 2 și 3 din acest capitol, în cadrul schemei de ajutor de minimis sunt eligibile pentru finanțare următoarele măsuri:

A. Consiliere, realizată de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă sau de AJOFM/AMOFM (în parteneriat și/sau prin subcontractare în cadrul proiectului)



Consilierea profesională este o măsură obligatorie a fi implementată în cadrul proiectului.

B. Alte măsuri în funcție de șansele de angajare ale fiecărui tânăr:

- ▶ **Formare profesională** adaptată nevoilor specifice ale grupului țintă, precum și în acord cu nevoile de competențe la nivelul întreprinderii. Formarea profesională trebuie să fie certificată ANC și recunoscută la nivel național.
- ▶ **Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor** dobândite în context informal și non-formal
- ▶ **Ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)
- ▶ **Stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)
- ▶ **Angajare pe locuri de muncă nou create** prin acordarea de stimulente financiare angajatorilor

Întreprinderile care solicită finanțare vor trebui să asigure obligatoriu pentru tinerii NEETs consiliere și una din măsurile:

- ▶ Ucenicie la locul de muncă
- ▶ Stagii pentru absolvenții de învățământ superior
- ▶ Angajare pe locuri de muncă nou create

Aceste măsuri obligatorii pot fi completate cu alte măsuri adresate tinerilor NEETs, precum: formare profesională și/sau evaluarea și certificarea competențelor dobândite de tineri în context informal sau non-formal.

2.6.2.1. Măsuri eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

Angajatorii au obligația de a recruta tinerii în cadrul grupului țintă din baza de date a ANOFM, din rândul celor care au parcurs/ vor parcurge la cererea solicitantului măsurile minime conform elementelor detaliate anterior.

În completarea măsurilor minime furnizate gratuit de AJOFM/AMOFM conform punctelor 1, 2 și 3 din acest capitol, în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora sunt eligibile pentru finanțare următoarele două măsuri:



- ▶ **Angajare pe locuri de muncă nou create** prin acordarea de stimulente financiare angajatorilor

Aceasta este o **activitate obligatorie** în cadrul schemei de ajutor de stat!

- ▶ **Formare profesională** adaptată nevoilor specifice ale grupului țintă, precum și în acord cu nevoile de competențe la nivelul întreprinderii. Formarea profesională trebuie să fie certificată ANC și recunoscută la nivel național.

Aceasta este o activitate opțională în cadrul schemei de ajutor de stat, care poate fi realizată în completarea măsurii de angajare.

Măsura de consiliere, realizată de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați sau de AJOFM/AMOFM (în parteneriat și/sau prin subcontractare în cadrul proiectului) este obligatorie a fi implementată în cadrul proiectului dvs., dar nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat (trebuie acoperite separat ca și cost ne-eligibil, suplimentar față de contribuția dvs. în calitate de solicitant).

2.7. Teme secundare FSE

În cadrul AP 2 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. În proiectul dumneavoastră va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 2. Prin urmare, în cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiectul dumneavoastră.

Nr. crt.	Fond	Axă prioritară	Categorie de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
1.	FSE	AP2	Mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	1,73%
2.			Mai	01 Sprijinirea tranziției către o	1,24%



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		dezvoltată	economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	
3.		Mai puțin dezvoltată	02 Inovare socială	1,55%
4.		Mai dezvoltată	02 Inovare socială	2,52%
5.		Mai puțin dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0,86%
6.		Mai dezvoltată	05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	0,62%
7.		Mai puțin dezvoltată	06 Nediscriminare	1,73%
8.		Mai dezvoltată	06 Nediscriminare	1,24%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocațiilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP2.

În dezvoltarea cererii de finanțare veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare, prin anumite activități. Pentru respectiva temă secundară veți include în buget o valoare care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului dumneavoastră.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁵.

POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte, temele de inovare socială ar putea implica (exemple):

⁵ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



- ▶ dezvoltarea de parteneriate (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs
- ▶ orienta acțiunile de formare/ consiliere și sprijinul pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat
- ▶ dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- ▶ crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc

Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- ❖ **Dezvoltarea durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural. Un exemplu de promovare a dezvoltării durabile în cadrul POCU este susținerea de module de cursuri, aplicabile domeniului în care activează participanții.
- ❖ **Egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general
- ❖ **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**



2.8. Cheltuieli eligibile și plafoane aplicabile

Cheltuielile eligibile sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020.

Detalii privind tipurile de cheltuieli eligibile și plafoanele aplicabile anumitor tipuri de cheltuieli sunt evidențiate în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.

Tipuri de cheltuieli eligibile diferă în funcție de schema de ajutor aplicabilă.

2.8.1. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis

Pentru măsurile prevăzute în contextul schemei de ajutor de minimis sunt aplicabile o serie de plafoane, preluate din Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015. Plafoanele detaliate mai jos reprezintă valori maxime rambursabile/ persoană în funcție de tipul măsurii furnizate. Aceste plafoane nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente sumelor reale cheltuite.

În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să evidențiați tipurile de cheltuieli acoperite în situația în care plafonul respectiv poate acoperi mai multe tipuri de cheltuieli, conform celor indicate în tabelul de mai jos.

Spre exemplu, în cazul plafonului aplicabil activității de formare plafonul acoperă, printre altele, și cheltuieli de transport și cazare pentru participant, or fiecare dintre aceste tipuri de cheltuieli trebuie evidențiate în bugetul dvs., cu respectarea plafonului total alocat pe persoană.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii2015.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

În cadrul pachetului de măsuri furnizate tinerilor, următoarele plafoane vor fi aplicate pentru anumite măsuri:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
Ucenicie la locul de muncă ⁶	250 euro/pers./lună	<p>Cei 250 de euro/pers./lună se acordă pe toata perioada derulării contractului de ucenicie și vor fi alocați astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pentru serviciile de formare – 50 euro ❖ Pentru salariul ucenicului – 150 euro ❖ Pentru salariul coordonatorului – 50 euro <p>Repartizarea de mai sus este cu titlu de exemplu.</p>
Stagiu pentru absolvenții de învățământ superior ⁷	300 euro/pers./lună	<p>Cei 300 euro/pers./lună se acordă pe toata perioada derulării contractului de stagiu și vor fi alocați astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pentru salariul stagiului – 200 euro ❖ Pentru salariul mentorului – 100 euro <p>Repartizarea de mai sus este cu titlu de exemplu.</p>
Consiliere profesională ⁸	100 euro/pers.	Banii se acordă pentru fiecare persoană consiliată.
Formare profesională ⁹	400 euro/pers.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ cheltuielile de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională; ❖ cheltuielile de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire; ❖ cheltuielile de personal aferente membrilor comisiei de

⁶ Conform Legii nr. 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă

⁷ Conform Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

⁸ Consilierea profesională include și activitatea de orientare profesională conform definițiilor agreeate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

⁹ Conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
		<p>examinare, alții decât personalul propriu;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ cheltuielile cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice; ❖ cheltuielile pentru materiale de instruire și manuale; ❖ cheltuielile pentru echipamente de protecție; ❖ după caz, cheltuielile de cazare, transport și masă pentru personalul de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire și/sau membri ai comisiei de examinare în conformitate cu reglementările în vigoare pentru salariații autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului. ❖ cheltuielile cu caracter social cuprind: ❖ cheltuielile pentru rechizite; ❖ cheltuielile pentru consultații medicale, analize medicale și teste necesare participării la programul de formare profesională; ❖ cheltuielile pentru abonamente/bilete de călătorie pe mijloacele de transport în comun și/sau cheltuielile de transport dus-întors pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, ❖ cheltuielile de cazare; ❖ cheltuielile pentru acoperirea mesei.
Evaluarea și	400 euro /pers.	Sunt acoperite aceleași tipuri de cheltuieli ca la activitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Activitate	Cost per beneficiar, conform Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015	Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate
recunoașterea competențelor profesionale obținute în sistem non-formal și informal ¹⁰		de formare.
Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea tinerilor ¹¹	200 euro/pers.	<p>Subvenția de 200 euro se acordă timp de maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată. Banii îi primește angajatorul și îi folosește ca subvenție a salariului persoanei încadrate prin proiect.</p> <p>Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat un tânăr (contract de muncă)

Subvenția pentru angajare nu se cumulează cu un alt tip de subvenție (ucenicie/stagiu) pentru același participant (tânăr NEET membru al grupului țintă). În cadrul aceluiași proiect pot fi acordate toate cele 3 tipuri de subvenții (ucenicie/stagiu/angajare), dar pentru participanți diferiți (tineri NEETs membri ai grupului țintă).

Pentru tinerii NEETs care beneficiază de una din trei măsuri de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției.

La cererea angajatorilor, subvențiile acordate din POCU (FSE), prin proiect, pot fi cumulate cu cele din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj, acordate în conformitate cu legislația

¹⁰ Conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

¹¹ Conform Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare



națională (Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare), cu condiția ca din cele doua surse de finanțare să fie acoperite cheltuieli diferite.

Cheltuielile de mai sus sunt cheltuieli directe.

În cadrul schemei de ajutor de minimis pot fi decontate cheltuieli indirecte într-un procent de maximum 15% din cheltuielile directe.

În bugetul proiectului pot fi incluse cheltuieli aferente activităților de informare și publicitate într-un procent de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Toate cheltuielile vor fi decontate pe bază de costuri reale.

Cheltuielile de tip FEDR nu sunt eligibile.

2.8.2. Cheltuieli eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora

În cadrul schemei de ajutor de stat sunt eligibile doar anumite cheltuielile asociate activităților ce pot fi finanțate în contextul schemei de ajutor de stat.

În cadrul prezentei scheme de ajutor de stat, sunt eligibile doar următoarele cheltuieli, cu intensitate diferită de finanțare prin POCU:

- 1. Pentru activitatea de angajare a tinerilor NEETs** (lucrători defavorizați în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014), **în cadrul schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați, singura cheltuială eligibilă este cea aferentă costurilor salariale pe o perioadă de maxim 12 luni de la recrutarea unui lucrător defavorizat.**

Plafonul aplicabil pentru această măsură este de **200 euro/persoană/lună**. Subvenția de 200 euro se acordă timp de maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată. Bani îi primește angajatorul și îi folosește ca subvenție a salariului persoanei încadrate prin proiect.

Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat un tânăr (contract de muncă).

Pentru tinerii NEETs care beneficiază de măsura de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați pentru o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției.



2. Pentru activitatea de formare a tinerilor NEETs, (lucrători defavorizați în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014), în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați, cheltuielile eligibile sunt:

- **costurile cu personalul aferente formatorilor**, pentru orele în care aceștia participă la formare;
- **costurile operaționale aferente formatorilor și participanților la formare**, legate direct de proiectul de formare, cum ar fi cheltuielile de călătorie, materialele și consumabilele direct legate de proiect, amortizarea instrumentelor și a echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru proiectul de formare. Costurile de cazare sunt excluse, cu excepția costurilor minime de cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap;
- **costurile cu personalul aferente participanților la formare și costurile indirecte generale** (costuri administrative, chirie, cheltuieli de regie) **pentru orele în care participanții sunt la cursurile de formare.**

Plafonul aplicabil pentru această măsură este de **400 euro/persoană**.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea valorilor exprimate în Euro este cursul Inforeuro aferent lunii 2015.

Beneficiarul are obligația de a asigura măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU, **dar cheltuielile aferente acestora nu pot fi decontate din bugetul proiectului.**

În cadrul schemei de ajutor de stat pot fi decontate cheltuieli indirecte într-un procent de maximum 15% din cheltuielile directe. **În cadrul schemei de ajutor de stat nu pot fi decontate cheltuielile de tip FEDR.**

Toate cheltuielile eligibile vor fi decontate pe bază de costuri reale.

2.9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului

2.9.1. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 200.000€, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii 2015 (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra



cost), în condițiile detaliate în Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 50.000 de Euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii 2015.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000€.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în condițiile schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este 0 (zero) (%).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

2.9.2. Valoare maximă eligibilă a proiectului și contribuția minimă a solicitantului în cadrul Schemei de ajutor de stat

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect care intră sub incidența schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 500.000€, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii 2015, în condițiile detaliate în Schema de ajutor de stat asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 50.000 de Euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii 2015.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în condițiile schemei de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este de:

- 50% pentru costurile eligibile asociate ajutorului stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați.



Costurile eligibile asociate ajutorului de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați sunt detaliate în capitolul Cheltuieli eligibile din prezentul ghid.

- 40% pentru costurile eligibile asociate ajutorului de stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați. Acest procent se reduce cu 10 puncte procentuale (ajungând la 30%) dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mici sau mijlocii.

Costurile eligibile asociate ajutorului de stat pentru formarea lucrătorilor defavorizați sunt detaliate în capitolul Cheltuieli eligibile din prezentul ghid.

2.10. Perioada de implementare a proiectelor

Data de la care începe implementarea proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a contractului încheiat de beneficiar cu autoritatea de management/organismul intermediar POCU.

Orice cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de finanțare se suportă de către solicitant.

Perioada maximă de implementare a proiectelor va fi de maximum **36 de luni**. De asemenea, la completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui să evidențiați durata fiecărei activități inclusă în proiect.

2.11. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții eligibili sunt întreprinderi constituite conform:

- ▶ Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. ;
- ▶ Legii 62/2014, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole).

Întreprinderile pot aplica în **parteneriat** cu furnizori de formare profesională autorizați și/sau furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în condițiile legii.

Anexa 1: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate.• Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.	
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<ul style="list-style-type: none">• Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității¹²

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
A1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului. • Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui parteneri / fiecărui tip de parteneri. • Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în <u>cel puțin o</u> activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială). Partenerii naționali și transnaționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> • În cazul parteneriatului cu un furnizor, acesta din urmă trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. • Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia¹³.

¹² Aceste criterii nu se aplică persoanelor fizice eligibile ca potențiali beneficiari conform POCU.

¹³ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în



	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
B. Eligibilitatea proiectului			
B1	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹⁴	<ul style="list-style-type: none"> Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. Beneficiarul va da o declarație privind respectarea cumulului privind ajutorul de minimis 	
B3	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și Ghidului Solicitantului. 	
B4	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului. 	
B5	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și durata de implementare a proiectului trebuie să se înscrie în 	

cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.

14 Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.



	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		limitele stabilite în Ghidul Solicitantului.	
	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Durata de implementare a proiectului nu depășește 3 ani, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv. 	
B6	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului. 	
B7	Costurile eligibile pentru obținerea unei unități de indicator țintă se încadrează în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea costurilor eligibile ale proiectului pentru obținerea unei unități din indicatorii țintă specificați în Ghidul Solicitantului nu va depăși nivelul maxim specificat al costurilor menționate în ghid, ținând cont de specificul fiecărui tip de intervenție. 	
B8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie). 	
B9	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului. 	
B11	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute 	



	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		în Ghidul Solicitantului.	

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii nu poate fi prelucrat de sistem, el va fi evaluat de către echipa de evaluare.



Anexa 2: Criterii de selecție

Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 30 Min. 20
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect ¹⁵ .	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	5
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	Natura și dimensiunea grupului țintă țin cont de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) Categoriile de grupul țintă sunt clar delimitate și identificate din perspectiva geografică și a nevoilor	5

¹⁵ Documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1.3	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant)	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie Proiectul prezintă detaliat metodologia și rezultatele analizei, informațiile oferite fiind credibile	5
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul)	Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului pentru domeniul respectiv	3
1.5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială)	Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului pentru domeniul respectiv	3
1.6	Descrierea clară a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe	2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
	ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	<p>care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului</p> <p>Activitatea partenerului este strict legata de activitățile pe care le va implementa</p> <p>Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora</p>	
1.7	Contribuția proiectului la creșterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs	<p>Ținta de ocupare asumată la nivel de proiect:</p> <p>a) 50%</p> <p>b) între 51% și 53%</p> <p>c) între 54% și 56%</p> <p>d) între 57% și 59%</p> <p>e) între 60% și 62%</p> <p>f) între 63% și 65%</p> <p>g) între 66% și 68%</p> <p>h) 69% sau mai mult</p>	<p>7</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
2	EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 30 Min. 20
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune) Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	5
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program	Există corelație între realizările imediate, rezultate (natură și ținte) și obiectivele de program Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	5
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului (asigurarea prezenței numărului de membri propus, ca de exemplu prezența la sesiuni de	5



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
	care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)	instruire)	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist	5
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităților proiectului poate constitui o garanție a atingerii rezultatelor propuse	5
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției Se va ține cont de realismul descrierii riscurilor și a eficienței măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor (nu se va acorda prioritate	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		numărului riscurilor identificate)	
2.7	Metodologia de implementare a proiectului	Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	4
3	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 20 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 25 Min. 20
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant ¹⁶ .	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	5
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. ¹⁷	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	5

¹⁶ Acest criteriu nu se aplică acelor operațiuni care au prevăzute plafoane de costuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		<p>Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate;</p> <p>Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.</p>	
3.3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	5
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	<p>Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;</p> <p>Echipele de implementare a proiectului sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate;</p> <p>Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor</p>	2

¹⁷ Idem



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
		echipei de proiect este eficientă)	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	2
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică; Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	4
3.6	Resursele care vor fi sub-contractate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată nevoia de subcontractare, în relație cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	2
4	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 10 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în	Max. 15 Min. 10



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
	finanțare	situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	<p>Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/ alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);</p> <p>Planul de implementare al proiectului include etapele de validare / avizare / aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi (de exemplu, acționari, AGA, comitet director) ca premisă a asigurării sustenabilității.</p>	4
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	<p>Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);</p> <p>Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;</p> <p>Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).</p>	3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. crt.	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
4.3	Abordare integrată	Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4
4.4	Sustenabilitatea locurilor de muncă nou create prin proiect	Pentru tinerii NEETs care beneficiază de măsura de ocupare, angajatorul își asumă obligația de a-i menține angajați după finalizarea proiectului/finalizarea acordării subvenției pentru o perioadă de:	4
a) 12 luni		0	
b) între 13 și 15 luni		1	
c) între 16 și 18 luni		2	
d) între 19 și 21 luni		3	
e) 22 de luni și peste		4	