**MINISTERUL MEDIULUI ŞI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL SECTORIAL MEDIU**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

### Axa Prioritară 1 - POS Mediu

### „Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată”

***2014***

**Solicitările se vor primi în perioada 2007-2015**

#

# Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea cererii de finanţare a proiectelor în cadrul Axei Prioritare 1 a Programului Operaţional Sectorial Mediu. De asemenea, ghidul furnizează informaţii detaliate privind condiţiile de finanţare şi, respectiv, procedurile de evaluare a proiectelor.

# În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, AM POS Mediu îşi rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia.

**CUPRINS**

Introducere

**Definiţii şi abrevieri**

**I. Informaţii generale**

 **I. 1 Programul Operaţional Sectorial de Mediu 2007 – 2013**

 **I. 2 Descrierea Axei Prioritare 1 – „Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată”**

 I. 2.1 Informatii generale

 I. 2.2 Strategia de finanţare

 I. 2.3 Alocarea financiară

 I. 2.4 Cadrul legislativ

**II. Reguli privind pregatirea proiectelor**

**III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor**

**IV. Reguli privind pregătirea şi aprobarea proiectelor de asistenţă tehnică de pregătire proiecte**

**V. Informaţii privind finanţarea şi implementarea proiectelor**

**ANEXE**

**Anexa 1. Formularul Cererii de finanţare**

 1.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

 1.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

**Anexa 2. Cadrul legislativ în sectorul de apă/apă uzată**

**Anexa 3. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)**

**Anexa 4. Modele declaraţii (de eligibilitate şi angajament)**

**Anexa 5. Listă verificare Cerere de finanţare**

**Anexa 6. Modelul contractului de finanţare**

**Anexa 7. Date de contact Organisme Intermediare**

**Anexa 8. Asistenţă tehnică pentru pregătire de proiecte pentru perioada de programare 2014 - 2020**

10.a) *Modelul Cererii de Finanţare pentru proiectul de asistenta tehnica prin care se va asigura pregatirea Aplicatiei de Finantare pentru investitiile prioritare care vor fi finantate in perioada de programare 2014-2020*  – romana

10.b) *Modelul Caietului de Sarcini pentru selectarea consultantului care va fi responsabil pentru activitatea de pregatire Aplicatiei de Finantare 2014-2020*  – romana

 **Anexa 9. Lista de verificare proiecte de asistentţă tehnică de pregătire a aplicaţiilor de finanţare**

 **Anexa 10. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale**

**Introducere**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial Mediu pentru a veni în sprijinul solicitanţilor care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii şi de asistenţă tehnică de pregătire proiecte în sectorul de apă şi apă uzată, în cadrul Axei Prioritare 1 „Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată”.

Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul strategic de referinţă în baza căruia se finanţează din fonduri europene proiecte prioritare de mediu în perioada 2007-2013. Pentru Axa Prioritară 1 contribuţia financiară a Uniunii Europene, prin Fondul de Coeziune (FC), poate ajunge până la 88,16% din deficitul de finanţare calculat la nivelul proiectului, cofinanţarea fiind asigurată din bugetul naţional (10,84) şi local (1%).

Textele integrale ale POS Mediu şi Documentului Cadru de Implementare a POS Mediu pot fi consultate la adresa: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro).

Ghidul este elaborat în baza prevederilor Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007 – 2013 şi în corelare cu legislaţia comunitară şi naţională privind asistenţa financiară nerambursabilă acordată României de către Uniunea Europeană prin instrumentele structurale[[1]](#footnote-1).

Totodată, ghidul conţine un set de definiţii utile privind instrumentele structurale şi sectorul de apă-apă uzată, precum şi o listă cu actele normative relevante.

**Capitolul I** al acestui ghid “Informaţii generale” cuprinde aspecte relevante cu privire la POS Mediu şi Axa prioritară 1 – “Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată”.

**Capitolul II,** “Reguli privind pregătirea proiectelor” cuprinde o serie de cerinte referitoare la procesul de pregatire a proiectelor.

Procesul de depunere şi evaluare a proiectelor este descris în **Capitolul III** - “Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor”.

**Capitolul IV** prezintă o serie de Reguli privind pregătirea şi aprobarea proiectelor de asistenţă tehnică de pregătire proiecte**.**

**Capitolul V -** „Informaţii privind finanţarea şi implementarea proiectelor” detaliază aspectele privind finanţarea şi implementarea proiectelor.

Ghidul mai conţine formularul cererii de finanţare şi instrucţiunile de completare a acestuia, precum şi documentele care trebuie anexate cererii de finanţare în vederea evaluării proiectului.

***Se recomandă citirea cu atenţie a acestui ghid înainte de completarea cererii de finanţare! Pentru clarificări solicitanţii se pot adresa*** Organismului Intermediar relevant (a se vedea datele de contact din Anexa 8) sau ***Autorităţii de Management pentru POS Mediu, Direcţia Programare, Evaluare (e-mail:*** ***mihaela.iarca@posmediu.ro******,*** ***valentin.simion@posmediu.ro******).***

**Definiţii, abrevieri şi acronime**

**Definiţii**

|  |
| --- |
| **Acquis comunitar –** întreaga legislaţie primară şi derivată, precum şi ansamblul politicilor şi instituţiilor create pentru a asigura aplicarea, respectarea şi dezvoltarea corespunzătoare şi continuă a acestei legislaţii. |
| **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) -** asocierea intercomunitară, realizată în condiţiile legii, între două sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autorităţile administraţiei publice locale, în scopul înfiinţării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilităţi publice şi al furnizării/prestării de servicii de utilităţi publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate. |
| **Autoritatea de Audit (AA) –** organism independent pe lângă Curtea de Conturi,înfiinţat prin Legea nr. 200/2005 privind aprobarea O.U.G. nr. 22/2005 pentru completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, care realizeză auditul de sistem, verificări pe bază de eşantion pentru FC, FEDR şi FSE şi declaraţii la finalizarea proiectelor.  |
| **Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice (ANRMAP)** – instituţie independentă care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziţie publică, după ce acesta a fost derulat de beneficiar (control ex-post). |
| **Autoritate de Management (AM)** – structură în cadrul unei autorităţi publice centrale, responsabilă pentru gestionarea unui program operaţional. Ministerul Mediului şi Schimbarilor Climatice este Autoritate de Management pentru POS Mediu, conform prevederilor H.G. nr. 457/2008. Conform H.G. nr. 48/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului şi Schimbarilor Climatice, Direcţia Generală AM POS Mediu îndeplineşte funcţia de Autoritatea de Management pentru POS “Mediu”.  |
| **Autoritatea de Certificare şi Plată** (ACP) – structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanţelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declaraţiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană şi pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune şi asigurarea transferului acestora către beneficiari/ unităţi de plată de pe lângă autorităţile de management, precum şi a sumelor de prefinanţare şi cofinanţare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (vezi **O.U.G nr. 64 din 2009** art. 2 alin. (3) lit. b). |
| **Axă prioritară** – prioritate strategică dintr-un program operaţional; cuprinde un grup de operaţiuni, având obiective specifice măsurabile (vezi *Regulamentul (CE) nr. 1083 din 2006*). |
| **Beneficiar** – organismul, autoritatea, instituţia sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local sau judeţean, responsabile pentru iniţierea ori iniţierea şi implementarea proiectelor aprobate spre finanţare în cadrul unui program operaţional (vezi **O.U.G nr. 64 din 2009***, art. 2, alin.(1)*). În cadrul Axei Prioritare 1, Beneficiarul este Operatorul Regional, care deţine rolul principal în managementul şi implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Acesta este responsabil de organizarea licitaţiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea şi raportarea stadiului implementării la AM/OI, stabilirea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unui cod contabil separat pentru toate tranzacţiile efectuate pe proiect, asigurarea unei piste corespunzătoare de audit. |
| **Cadrul Strategic Naţional de Referinţă (CSNR) -** document aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului naţional de dezvoltare. CNSR conţine contribuţia din instrumentele structurale şi celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităţilor şi măsurilor conţinute în Planul Naţional de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaţionale. |
| **Cerere de finanţare** – formular standard, solicitat de Comisia Europeană în vederea obţinerii finanţării prin Programul Operaţional Sectorial „Mediu”.  |
| **Cheltuieli eligibile** – cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, care pot fi finanţate atât din instrumente structurale, cât şi din cofinanţarea publică şi/sau cofinanţarea privată, conform reglementărilor legale comunitare şi naţionale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor (vezi O.U.G. nr. 64 din 2009, art. 2 alin. (3) lit. g). |
| **Cheltuieli altele decât cele eligibile** - cheltuieli inerente realizării proiectelor finanţate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaţionale, care nu pot fi finanţate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare şi naţionale  |
| **Comitetul de Monitorizare** pentru POS Mediu are ca rol principal monitorizarea eficacităţii şi calităţii implementării programului. Din Comitet fac parte reprezentanţi ai ministerelor cu rol de autoritate de management, ai asociaţiilor patronale şi profesionale relevante pentru domeniile finanţate prin POS Mediu, ai societăţii civile şi ONG-urilor active în domeniul mediului, ai Comisiei Europene şi ai instituţiilor financiare internaţionale. |
| **Contract de finanţare** - act juridic cu titlu oneros, încheiat între Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice prin Direcţia Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru POS “Mediu” şi Beneficiar, prin care se aprobă spre finanţare un proiect, în cadrul Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007-2013. |
| **Contractor** - persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuţie a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii. |
| **Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIA) -** procedură prin care se evaluează potenţialele efecte negative pe care un proiect, public sau privat, le poate avea asupra mediului prin natura, dimensiunea sau localizarea lui. |
| **Fondul de Coeziune** – este instrumentul financiar destinat finanţării proiectelor privind protecţia mediului şi reţelelor europene de transport. |
| **Fonduri structurale –** instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acţionează pentru eliminarea disparităţilor economice şi sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice şi sociale. Fondurile structurale sunt Fondul European pentru Dezvoltare Regională şi Fondul Social European. |
| **Instrumente structurale** – asistenţă financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European şi Fondului de Coeziune. |
| **Master Plan:** Document strategic care stabileşte planul de investiţii în infrastructura de apă şi apă uzată pe termen scurt, mediu şi lung, ţinând cont de starea actuală a acesteia, de cerinţele de conformare la legislaţia în vigoare şi la Directivele Europene, de termenele limita negociate pentru conformare şi cerinţele de eficientizare a serviciului de apă şi apă uzată. |
| **Nomenclatorul Unităţilor Statistice Teritoriale –** clasează regiunile statelor membre în funcţie de o serie de variabile socio-economice. |
| **Obiectivul convergenţă** – obiectiv finanţat din instrumente structurale, cu scopul creşterii convergenţei statelor membre ale Uniunii Europene şi a regiunilor mai puţin dezvoltate. |
| **Operator Regional -** societate comercială pe acţiuni cu capital integral al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară care asigură implementarea proiectelor de investiţii de interes regional specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilităţi publice, promovate de unităţile administrativ-teritoriale asociate; operatorul regional se înfiinţează în baza hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intecomunitare, în conformitate cu prevederile Legii societăţilor comerciale nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată. |
| **Organism Intermediar (OI)** – structură care îndeplineşte atribuţii delegate de către Autoritatea de Management. Pentru POS Mediu, Organismele Intermediare sunt organizate ca direcţii la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare. Ele îndeplinesc un rol important în implementarea POS la nivel regional, acţionând ca interfaţă între AM şi beneficiari. AM a delegat OI-urilor responsabilităţi cu privire la activităţi de programare, monitorizare, control şi raportare pentru proiectele care se derulează în regiunea respectivă. |
| **Prefinanţare** – sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alţii decât cei prevăzuţi la art. 5 alin. (1) - (3) din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul iniţial pentru susţinerea începerii derulării proiectelor şi/sau pe parcursul implementării acestora, în condiţiile prevăzute în contractul de / de finanţare, încheiat între un beneficiar şi Autoritatea de Management/ în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale.  |
| **Program Operaţional (PO)** – document strategic de programare elaborat de Statul Membru şi aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorităţi coerente |
| **Reprezentantul legal al solicitantului -** persoană care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia. |
| **Sistemul Unic de Management al Informaţiei (SMIS) -** sistem informatic la scară naţională, care furnizează informaţii cu privire la progresul implementării, atât la nivel de proiect cât şi la nivel de program, pentru toate programele operaţionale. |
| **Temele orizontale -** priorităţi agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Comunităţilor Europene. Acestea se referă la:- Promovarea egalităţii de şanse şi nondiscriminării- Dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător- Tehnologia informaţiei- Achiziţii publice |
| **Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achiziţiilor Publice (UCVAP)** – departament din cadrul Ministerului Finanţelor Publice care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziţie publică înainte de încheierea contractului de achiziţie (control ex-ante). |
| **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) –** unitate funcţională la nivelul Beneficiarului, cu rol în managementul şi implementarea proiectelor. |

**ABREVIERI**

|  |  |
| --- | --- |
| ACP | Autoritatea de Certificare şi Plată |
| ADI | Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară |
| AM | Autoritate de Management |
| ANRMAP  | Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice  |
| ANRSC  | Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare |
| CD | Contract de delegare |
| CE | Comisia Europeană |
| CNSR | Cadrul Naţional Strategic de Referinţă |
| CSP | Comitetul de Selecţie a Proiectelor |
| DLAF | Departamentul de Luptă Antifraudă |
| EIM | Evaluarea Impactului asupra Mediului |
| FEADR | Fondul European pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală |
| FEDR | Fond European de Dezvoltare Regională |
| FC | Fondul de Coeziune |
| FOPIP | Program pentru Îmbunătăţirea Performanţei Operaţionale şi Financiare |
| HG | Hotârârea Guvernului |
| IFI | Instituţii financiare internaţionale |
| IS | Instrumente Structurale |
| ISPA | Instrument pentru Politicile Structurale de Pre-Aderare |
| MAI | Ministerul AfacerilorInterne |
| MFE | Ministerul Fondurilor Europene |
| MFP | Ministerul Finanţelor Publice |
| MMSC | Ministerul Mediului şi Schimbarilor Climatice |
| NUTS  | Nomenclatorul Unităţilor Statistice Teritoriale |
| OI | Organism Intermediar |
| OLAF | Biroul European de Luptă Anti-Fraudă |
| OM | Ordin de Ministru |
| OR | Operator Regional  |
| OUG | Ordonanţa de urgenţă a Guvernului |
| PHARE | Ajutor pentru reconstrucţia economică a Poloniei şi Ungariei |
| PNDR | Programul Naţional pentru Dezvoltare Rurală |
| PO | Program Operaţional  |
| POS Mediu | Programul Operaţional Sectorial “Mediu”  |
| SAMTID | Dezvoltarea infrastructurii în Oraşele Mici şi Mijlocii |
| SEAU | Staţie de Epurare a Apelor Uzate |
| SMIS | Sistem Unic de Management al Informaţiei |
| STAP | Staţie de Tratare a Apei Potabile |
| TVA | Taxa pe Valoare Adăugată |
| UCVAP | Unitatea pentru Coordonarea şi Verificarea Achiziţiilor Publice |
| ANRMAP | Agenţia Naţională de Reglementare şi Monitorizare a Achiziţiilor Publice |
| VNA  | Valoarea Netă Actualizată |
| UAT | Unitate Administrativ Teritorială |
| UE | Uniunea Europeană |
| UIP | Unitatea de Implementare a Proiectului |

**CAPITOLUL I. INFORMAŢII GENERALE**

## I.1 Programul Operaţional Sectorial „Mediu“ 2007-2013

Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) reprezintă documentul de programare a Fondurilor Structurale şi de Coeziune, care stabileşte strategia de alocare a fondurilor europene în vederea dezvoltării sectorului de mediu în România, în perioada 2007-2013.

POS Mediu a fost elaborat de către Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile[[2]](#footnote-2) (MMDD), în calitate de Autoritate de Management pentru acest program sub coordonarea Ministerului Economiei şi Finanţelor, în calitatea sa de coordonator al procesului de pregătire a României pentru accesarea Fondurilor Structurale şi de Coeziune pentru perioada 2007-2013 (atributii preluate in prezent de MFE).

POS Mediu este unul dintre cele mai importante programe operaţionale din punct de vedere al alocării financiare şi reprezintă cea mai importantă sursă de finanţare pentru sectorul de mediu. Programul este finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) şi Fondul de Coeziune (FC) - cu o valoare de aproximativ 4,5 miliarde Euro, la care se adaugă cofinanţarea naţională de aproximativ 800 milioane Euro.

***Obiectivul global*** al POS Mediu vizează îmbunătăţirea standardelor de viaţă ale populaţiei şi a standardelor de mediu şi, în acelaşi timp, contribuie substanţial la îndeplinirea angajamentelor de aderare a României la UE cu privire la protecţia mediului.

Totodată, programul vizeză reducerea decalajului existent între Statele Membre ale Uniunii Europene şi România cu privire la infrastructura de mediu, atât din punct de vedere cantitativ cât şi calitativ. Aceasta ar trebui să se concretizeze în servicii publice eficiente, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile şi a principiului “poluatorul plăteşte”.

**Obiectivele specifice POS Mediu sunt:**

1. ***Îmbunătăţirea calităţii şi a accesului la infrastructura de apă şi apă uzată****, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în majoritatea zonelor urbane până în 2015 şi* ***stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată****.*
2. ***Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deşeurilor*** *prin îmbunătăţirea managementului deşeurilor şi reducerea numărului de zone poluate istoric în minimum 30 de judeţe până în 2015.*
3. ***Reducerea impactului negativ asupra mediului şi diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană*** *în cele mai poluate localităţi până în 2015.*
4. ***Protecţia şi îmbunătăţirea biodiversităţii şi a patrimoniului natural*** *prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea reţelei Natura 2000.*
5. ***Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populaţiei****, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în 2015.*

Realizarea acestor obiective va fi asigurată prin orientarea fondurilor alocate spre următoarele ***Axe Prioritare***:

1. **Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată1A.** Finanţarea elaborării portofoliului de proiecte din sectorul de apă / apă uzată aferent următoarei perioade de programare

**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric Reabilitarea centralelor municipale de termoficare în vederea reducerii Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecţia naturii Dezvoltarea infrastructurii de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc (Asistenţa Tehnică**

**Programul acoperă perioada 2007-201**3, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile. Având în vedere legătura strânsă dintre mediu şi toate celelate sectoare economice şi sociale, POS Mediu a fost elaborat în strânsă colaborare cu celelalte programe operaţionale şi s-a avut în vedere evitarea suprapunerilor, realizarea complementarităţii între programe şi conformitatea cu obiectivele Strategiei de la Lisabona. POS Mediu va contribui la îndeplinirea obligaţiilor pe care România le are în sectorul de mediu, oferind oportunităţi de investiţii în toate regiunile ţării.

Mecanismul de implementare a POS Mediu este prezentat schematic în figura de mai jos.

Tratat

ACIS/CNSR

AUTORITATEA DE AUDIT

COMITETUL

 DE MONITORIZARE POS MEDIU

ANRMAP/UCVAP

AUTORITATEA

DE

MANAGEMENT

POS MEDIU

MMSC

8 ORGANISME

INTERMEDIARE

Guvernul României

BENEFICIARI

Protocol

 Statut

Protocol

Acord

Acord

Contract de Finanţare

Unitatea de plata (AM POS Mediu)

##### I. 2 Axa prioritară 1 – “Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată”

**I. 2.1 Informatii generale**

Prima axă prioritară a POS Mediu vizează unul dintre sectoarele în care necesităţile investiţionale sunt foarte ridicate, având în vedere accesul redus al comunităţilor din România la infrastructura de apă şi apă uzată, calitatea necorespunzătoare a apei potabile şi lipsa, în anumite zone, a facilităţilor de canalizare şi epurare a apelor uzate.

Această axă urmăreşte totodată *îmbunătăţirea eficienţei serviciilor publice de apă*.

Obiectivele acestei axe prioritare sunt următoarele:

* a*sigurarea serviciilor de apă şi canalizare, la tarife accesibile;*
* *asigurarea calităţii corespunzătoare a apei potabile în toate aglomerările umane;*
* *îmbunătăţirea calităţii cursurilor de apă;*
* îmbunătăţirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la staţiile de epurare a apelor uzate;
* *crearea de structuri inovatoare şi eficiente de management al apei.*

Operatiunile ce urmeaza a fi dezvoltate în cadrul acestei axe vor finanţa următoarele activităţi orientative:

* Construcţia/modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
* Construcţia/reabilitarea staţiilor de tratare a apei potabile
* Extinderea/reabilitarea reţelelor de distribuţie a apei potabile şi a sistemelor de canalizare
* Construcţia/reabilitarea staţiilor de epurare a apelor uzate;
* Construcţia/reabilitarea facilităţilor de epurare a nămolurilor;
* Construirea unor instalatii adecvate de tratare/eliminare a nămolului rezultat din statiile de
* epurare.
* Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor, etc.
* Asistenţă tehnică pentru pregătirea proiectelor (inclusiv dosarele de licitaţie), management şi publicitate (inclusiv conştientizarea publicului), îmbunătăţirea guvernării instituţionale.

Problemele legate de calitatea apelor de suprafaţă şi a celor subterane provin în principal din apele uzate neepurate deversate în cursurile de apă, acestea însumând 79% din totalul apei uzate produse în România.

Prin adoptarea aquis-ul de mediu, România şi-a stabilit ca obiectiv colectarea, până în 2015, a 60% din apele deversate, ceea ce reprezintă o dublare a capacităţii disponibile la nivelul anului 2004. Alte angajamente privesc racordarea cetăţenilor la reţelele de apă şi canalizare până la 70% până în 2015. Luând în considerare nivelul de conectare al populaţiei, de numai 52%, la momentul elaborarii POS Mediu, se poate constata ca nevoile de investiţii din acest domeniu sunt considerabile.

De asemenea, calitatea râurilor din România va fi în mod semnificativ îmbunătăţită prin realizarea de investiţii în vederea reducerii surselor punctiforme de contaminare care cresc riscul de eutrofizare a receptorilor naturali şi riscul de îmbolnăvire al populaţiei.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative româneşti referitoare la sectorul de apă sunt în conformitate cu acquisul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22 – Mediu, România s-a angajat la o serie de angajamente ferme pentru realizarea investiţiilor în sectorul de apă şi apă uzată în decursul unor perioade de tranziţie relativ scurte. În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obţinut perioade de tranziţie pentru conformarea cu acquis-ul pentru colectarea, descărcarea şi epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru *263 aglomerări* mai mari de 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.) şi până în 2018 pentru *2.346 de aglomerări* între 2 000 şi 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.). Perioade de tranziţie au fost obţinute, de asemenea, şi pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligaţia ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenţi să fie prevăzute cu staţii de epurare cu grad avansat de epurare. Ca urmare, costuri suplimentare sunt necesare pentru conformare în majoritatea aglomerărilor urbane cu peste 10.000 l.e., care beneficiază de programele de pre-aderare pentru construcţii/reabilitare de staţii de epurare a apei, astfel încât să se asigure epurarea avansată (eliminarea azotului şi fosforului).

*Pentru realizarea investiţiilor propuse este important să se ia în considerare nu numai volumul investiţiei necesare, ci şi contextul instituţional. Astfel, în sectorul de apă, regionalizarea reprezintă o condiţie de bază pentru implementarea strategiei propuse pentru aceasta axă prioritară.*

Procesul de regionalizare a operatorilor existenţi în sectorul de apă a fost iniţiat în perioada de pre-aderare în cadrul programelor SAMTID şi FOPIP. Principalul obiectiv al acestui proces a fost crearea unor companii regionale (operatori regionali) performante în sectorul de apă, care să poată implementa proiectele finanţate de UE. S-a urmărit totodată ca aceste companii, stabilite de obicei într-un oraş mare, să aibă capacitatea de a gestiona şi facilităţile din aglomerările învecinate, în care nu există un operator capabil să furnizeze servicii de calitate acestor municipalităţi sau comune.

Procesul de regionalizare a fost sprijinit de programele de preaderare (ISPA şi PHARE) şi a fost implementat în 41 de judeţe din totalul de 42 ale României. Astfel, accesarea fondurilor europene pentru investiţiile în sectorul de apă reprezintă un element cheie pentru trecerea de la un număr mare de furnizori de servicii de o calitate scăzută la un număr limitat de operatori puternici, capabili să furnizeze servicii de calitate, la tarife acceptabile, care vor asigura recuperarea costurilor de investiţii şi dezvoltarea ulterioară a sistemelor de apă.

###### I. 2.2 Strategia de finanţare

Strategia POS Mediu pentru finanţarea proiectelor în cadrul Axei Prioritare 1 “Extinderea şi modernizarea sistemelor de alimentare cu apă şi apă uzată” reprezintă o continuare a Strategiei ISPA la care au fost adăugate priorităţile din Tratatul de Aderare.

Procesul de identificare a proiectelor pentru finantare din FSC a început la sfârşitul anului 2004, în acelaşi timp cu încheierea negocierilor cu UE pentru Capitolul 22 – Mediu, iar baza metodologiei de selecţie a proiectelor a fost reprezentată de Planurile Naţionale de Implementare a legislaţiei comunitare.

După aderarea României la UE au crescut oportunităţile de finanţare a proiectelor de investiţii pentru îmbunătăţirea accesului la utilităţile publice de apă şi protecţia şi reabilitarea surselor de apă din România, conform cerinţelor europene. Acestea vor contribui la realizarea angajamentelor de aderare asumate până în 2018 (apă uzată) cel târziu, respectiv în 2015 (apă potabilă), aşa cum a fost stabilit prin Tratatul de Aderare.

Ţinând cont de slaba dezvoltare a sectorului de apă din România (în ceea ce priveşte infrastructura şi serviciile publice) şi necesitatea de conformare cu aquis-ul UE în perioade de tranziţie relativ scurte, se va acorda prioritate *proiectelor mari de infrastructură, care acoperă mai multe aglomerări la nivel regional/judeţean* şi care:

* vor contribui în mod semnificativ la conformarea cu directivele de apă şi apă uzată;
* vor avea un impact considerabil în ceea ce priveşte dezvoltarea regională prin adresarea unor nevoi de dezvoltare urgente ale comunităţilor mari, pe baza unei strategii pe termen lung şi prin îmbunătăţirea capacităţii instituţionale locale în elaborarea şi implementarea politicilor din sectorul de apă.

Prin promovarea sistemelor integrate de apă şi apă uzată într-o abordare regională, România urmăreşte să maximizeze eficienta costurilor prin realizarea de economii la scară, în scopul de a optimiza costurile de investiţii globale şi cele de operare induse de asemenea investiţii. Pentru a realiza acest lucru, comunităţile din ariile geografice clar definite (de ex. dintr-un bazin hidrografic) se vor grupa şi dezvolta un program de investiţii comun, pe termen lung, pentru dezvoltarea sectorului de apă (Master Planuri pentru apă/apă uzată).

Proiectele regionale se vor adresa iniţial nevoilor din sectorul de apă din aglomerările urbane, acolo unde impactul asupra mediului este de obicei mai mare şi unde populaţia beneficiară este mai numeroasă.

Prioritizarea investiţiilor în aria proiectului va ţine cont, de asemenea, de angajamentele asumate de România în negocierile pentru Capitolul 22. Un obiectiv esenţial al acestor operaţiuni (proiecte regionale) este de a promova o mai mare eficienţă şi calitate în oferirea de servicii publice locale, prin investiţii şi promovarea de operaţiuni independente, bine coordonate şi sustenabile din punct de vedere financiar.

Activităţi pregătitoare pentru obţinerea finanţării din Fondul de Coeziune, in special pentru proiectele majore, au fost demarate încă de la începutul anului 2004. Fonduri de pre-aderare importante, dar şi împrumuturi externe şi acorduri bilaterale au fost utilizate pentru întocmirea studiilor de fezabilitate şi a altor documente support, precum şi pentru susţinerea acţiunilor al căror scop era îmbunătăţirea guvernării instituţionale în vederea creşterii rolului autorităţilor locale în implementarea proiectelor, în licitarea şi contractarea acestora.

**Strategia de regionalizare a serviciilor de apă şi canalizare. Montajul instituţional aferent procesului de regionalizare**

Procesul de regionalizare reprezintă un element esenţial pentru îndeplinirea cerinţelor din aquis-ul privind protecţia mediului în sectorul apă şi apă uzată, întrucât este nevoie de companii de apă licenţiate, experimentate care pot să demonstreze capacitate de implementare şi de operare eficientă a programelor de investiţii.

Regionalizarea constă în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată furnizate unor grupuri de municipalităţi aflate într-o arie geografică definită (acelaşi bazin hidrografic sau graniţa administrativă).

Din punct de vedere instituţional, regionalizarea se realizează prin reorganizarea serviciilor publice existente deţinute de municipalităţi şi are la bază trei elemente instituţionale cheie:

1. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
2. Operatorul Regional
3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor

**Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară**

Conform prevederilor **Legii 215/2001**, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **(**ADI) este structura de cooperare cu personalitate juridică, având ca obiectiv **înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice** pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii. ADI are statut de asociaţie de utilitate publică, de drept privat (este creată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile).

ADI este singurul partener al Operatorului Regional (OR) ca organ unic de decizie şi coordonare. ADI exercită, în numele şi pe seama UAT-urilor asociate, anumite competenţe şi prerogative ale acestora, drepturi şi obligaţii, pe baza unui mandat acordat de către membrii ADI prin statutul acestuia.

**Operatorul regional**

OR este o societate comercială ai cărei acţionari sunt UAT-urile asociate în ADI. UAT - urile membre în ADI deleagă către OR gestiunea serviciilor de apă şi canalizare.

**Contractul de Delegare**

Contractul de delegare a gestionării serviciilor de apă şi canalizare, este acel contract încheiat între OR, pe de o parte, şi ADI, în numele şi pe seama municipalităţilor asociate, pe de altă parte. Este un contract unic pentru întrega arie de acoperire a proiectului care corespunde competenţelor teritoriale ale tuturor UAT – urile membre.

Delegarea gestiunii serviciilor, reprezintă esenţa organizării operaţionale şi instituţionale a gestiunii serviciilor de apă şi apă uzată regionalizate, şi are ca scop:

- asigurarea unei relaţii echilibrate dintre autorităţile locale şi OR

* axarea contractului pe pregătirea, finanţarea şi implementarea planului de investiţii, ca bază pentru întărirea performanţei companiei
* reglementarea aspectelor cheie care conduc la o gestiune eficientă, dinamică şi durabilă, în particular, în ceea ce priveşte: gestiunea bunurilor, sistemul de ajustare a tarifelor, procesul de raportare şi control.

Contractul de Delegare stabileşte drepturile şi obligaţiile fiecărei părţi în ceea ce priveşte dezvoltarea programului de investiţii şi atingerea a unor niveluri de performanţă a serviciilor. OR este desemnat să gestioneze, opereze şi să întreţină, bunurile publice în aria de proiect. Contractul de delegare este un angajament pe termen lung.

Proprietatea asupra bunurilor publice şi responsabilitatea pentru asigurarea unor servicii adecvate de apă şi canalizare la un tarif accesibil aparţin autorităţilor locale. Regionalizarea presupune gruparea acestor localităţi situate într-o zonă specifică pentru coordonarea eforturilor în vederea implementării programelor integrate de dezvoltare. Activele fixe rămân în proprietate publică şi trebuie recuperate de către proprietari (UAT-uri) la finalizarea contractului.

Politica tarifară este stabilită de către ADI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât să asigure recuperarea totală a costurilor.

**Regulile ‘in house’**

Atât OR, cât şi ADI, vor funcţiona respectând regulile ‘**in house’,** stabilite prin jurisprudenţa Curţii Europene de Justiţie şi solicitate de CE în contextul negocierilor pentru aprobarea POS Mediu, fiind singura excepţie acceptată de la legea achiziţiilor publice. Aceste reguli prevăd ca:

* Unităţile administrativ teritoriale exercită, prin ADI, asupra OR, un control similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii şi o influenţă decisivă asupra tuturor deciziilor strategice şi/sau semnificative ale OR în aria proiectului.
* OR îşi desfăşoară activităţile din sfera furnizării/prestării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, exclusiv pentru autorităţile publice asociate în ADI.
* OR trebuie să fie deţinut în totalitate de către unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă, atât la înfiinţare cât şi pe toata durata existenţei contractului de delegare.

Ulterior, OR va avea posibilitatea de a subdelega serviciile, prin licitaţie deschisă, unor terţe părţi, în conformitate cu legea achiziţiilor publice, dacă raţiuni de eficienţă economică impun acest lucru.

În esenţă, prin intermediul ADI, autorităţile locale asociate vor decide în comun strategia de dezvoltare pe termen lung a sectorului de apă şi vor asigura monitorizarea performanţei operatorului.

Pe de altă parte, OR va funcţiona în conformitate cu legislaţia aferentă societăţilor comerciale şi cu respectarea reglementărilor prevăzute de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (ANRSC).

ANRSC autorizează operatorii regionali eligibili, în baza unui set de criterii privind mărimea, capacitatea profesională şi managerială, performanţele tehnice şi financiare. Mai mult, ANRSC are responsabilităţi privind controlul tarifelor şi al calităţii serviciilor furnizate.

**Acordarea finanţării în sectorul de apă şi apă uzată este condiţionată de înfiinţarea OR şi a ADI, în conformitate cu prevederile specifice ale POS Mediu**. Fără finanţare sub formă de grant, majoritatea autoritatilor locale nu vor putea să se conformeze aquis-ului comunitar. Prin urmare, există un stimulent puternic ca diferiţi operatori să se asocieze în vederea înfiinţării unei companii regionale de apă şi să depăşească astfel potenţialele probleme administrative.

**Beneficiarii intervenţiilor din cadrul acestei axe prioritare sunt autorităţile locale prin Operatorul Regional.**

Ca exceptie, pentru proiecte nemajore, finantate iniţial din alte surse (buget de stat, etc) autorităţile locale pot fi beneficiari ai finanţării POS Mediu, cu condiţia conformării cu cadrul institutional aferent proiectelor finantate din această Axă Prioritară (calitatea de membru al ADI, delegarea serviciilor către Operatorul Regional, aprobarea politicii tarifare, etc).

O Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) se stabileşte la nivelul fiecărui OR/beneficiar în vederea gestionării şi implementării măsurilor de investiţii.

Având în vedere că investiţiile din sectorul de apă, necesare pentru conformarea cu aquis-ul comunitar relevant, sunt mai mari decât cele care pot fi implementate în cadrul POS Mediu în perioada 2007-2013, pot fi accesate şi alte surse de finanţare, după cum urmează:

* *Programul Naţional pentru Dezvoltare Rurală*, cofinanţat de UE prin Fondul European pentru Agricultură şi Dezvoltare Rurală (FEADR) în perioada 2007-2013 şi coordonat de către Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale (MADR) finanţează investiţii în infrastructura de apă în zonele rurale;
* *Programe Guvernamentale pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu şi apă,* prin care se finanţează investiţii prioritare conform Planurilor Naţionale pentru Implementarea Acquis-ului de Mediu;
* *Fondul Naţional de Mediu,* asigură cofinanţarea unor investiţii limitate în sectorul de apă;
* *Împrumuturi externe* sau *diferite forme de PPP* sunt de asemenea soluţii avute în vedere pentru finanţarea acestor tipuri de investiţii în anumite aglomerări urbane.

**I. 2.3 Alocarea financiară**

Pentru perioada 2007-2013, fondurile alocate pentru finanţarea proiectelor din Axa Prioritară 1 a POS Mediu se ridică la aproximativ **3.149.423.956** **Euro**, din care **2.776.532.160 Euro** reprezintă finanţare din FC, iar **372.891.796 Euro** cofinanţare naţională.

Alocarea financiară orientativă pentru aceasta axă este prezentată în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **TOTAL** | **Contribuţie europeană****(FEDR/FC)** |  **Contribuţie naţională**  | **Rata de cofinanţare** |
| **Buget de stat** | **Bugete locale/****Alte surse publice** | **Total** |
| **2008** | 347,653,154 | 306,491,020 | 37,685,602 | 3,476,532 | 41,162,134 | 88.16% |
| **2009** | 441,432,835 | 389,167,188 | 47,851,319 | 4,414,328 | 52,265,647 | 88.16% |
| **2010** | 508,183,637 | 448,014,695 | 55,087,106 | 5,081,836 | 60,168,942 | 88.16% |
| **2011** | 576,141,714 | 507,926,535 | 62,453,762 | 5,761,417 | 68,215,179 | 88.16% |
| **2012** |  622,709,348 | 548,980,562 | 67,501,693 | 6,227,093 | 73,728,786 | 88.16% |
| **2013** |  653,303,268 | 575,952,160 | 70,818,074 | 6,533,034 |  77,351,108 | 88.16% |
| **TOTAL** | **3,149,423,956** | **2,776,532,160** | **341,397,556** | **31,494,240** | **372,891,796** | **88.16%** |

**I 2.4 Cadrul legal**

Baza legală a acestui ghid este reprezentată de POS Mediu, aprobat prin Decizie a Comisiei Europene în data de 11 iulie 2007, disponibil pe pagina de internet a AM POS Mediu: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro).

***Cadrul legislativ privind instrumentele structurale:***

* Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind FEDR, FSE şi FC şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999;
* Regulamentul nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 al Comisiei stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 în care se stabilesc prevederile generale cu privire la FEDR, FSE şi FC;
* Programul Operational Sectorial Mediu;
	+ H.G. nr. 457/2008 privind cadrul instituţional de coordonare şi de gestionare a instrumentelor structurale;
	+ H.G.nr. 48/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului şi Schimbarilor Climatice;
	+ O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din O.U.G nr. 34/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţăH.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
* HG nr. 834/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului operaţional sectorial de mediu 2007 - 2013 şi a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr.1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial “Mediu” 2007-2013 - M.Of. nr. 861 din 20 decembrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
	+ Ordinul comun nr. 1361/347/2012 al ministrului mediului şi pădurilor şi al ministrului afacerilor europene pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Programului Operaţional Sectorial Mediu 2007 – 2013
* Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)

###### Cadrul legislativ pentru sectorul de apă/apă uzată este prezentat în Anexa 2 a acestui ghid.

**CAPITOLUL II - REGULI PRIVIND PREGĂTIREA PROIECTELOR**

Acest capitol oferă informaţii esenţiale privind anexele la Cererea de Finanţare (Studiu de Fezabilitate, Analiză Cost-Beneficiu, Analiză Instituţională şi Evaluarea Impactului asupra Mediului) şi criteriile utilizate în evaluarea acestor proiecte. De asemenea, în această secţiune sunt incluse informaţii privind elaborarea Master Plan-ului, documentul care reprezintă atât strategia de finanţare pe termen lung a infrastructurii de apă/apă uzată la nivel judeţean, precum şi baza prioritizării investiţiilor care urmează a fi propuse pentru finanţare în cadrul POS Mediu.

**MASTER PLANUL**

Master Planul (MP) are ca scop stabilirea şi prioritizarea nevoilor şi investiţiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri - deplina conformare cu directivele relevante ale CE ţinând cont de suportabilitatea investiţiei pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare. Elaborarea MP-ului va ţine seama şi de dezvoltarea urbană aşteptată. MP-ul va trebui să includă două componente: servicii de alimentare cu apă, şi servicii de ape uzate. Pentru ambele componente, se vor schiţa şi compara diferite soluţii tehnice de dezvoltare. Acestea vor consta (dar nu numai) în utilizarea surselor de apă, procesele de tratare (a apei potabile şi apelor uzate) şi localizarea instalaţiilor, planul reţelelor etc.

Master Planul trebuie să furnizeze date privind**:**

**1. Planurile de dezvoltare urbană şi regională, precum şi date socio-economice cu privire la zona vizată (judet/regiune)**

* Informaţii cu privire la urbanismul actual, date socio-economice şi alte informaţii de bază privind grupurile ţintă, inclusiv activităţi comerciale şi industriale locale şi perspectivele de dezvoltare pe termen mediu şi lung.
* O estimare a celor mai probabile tendinţe de dezvoltare pe o perioada de 30 de ani la nivel de judeţ/ regiune (dacă nu există un plan de dezvoltare oficial pentru aglomerările din zona cuprinsă în proiect).
* Date socio-economice (inclusiv informaţii cu privire la veniturile pe gospodărie, mărimea gospodăriilor, cheltuieli medii pentru bunuri esenţiale, consum de apă pe cap de locuitor şi pe zi etc.) obţinute din surse locale şi verificate pe bază de sondaje limitate.

**2. Situaţia actuală în sistemele de alimentare cu apă şi canalizare, nevoia de reabilitare şi estimarea costurilor**

***Sectiunea privind sistemul de apă potabilă*** trebuie să conţină***:***

* Descrierea sistemelor şi instalaţiilor existente, inclusiv lucrări la sursele de apă, staţii de tratare, sisteme de transport, pompare, stocare şi distribuţie; este necesară prezentarea unei hărţi schematice.
* Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacităţii, eficienţei energetice, performanţei, stării generale, practicilor de întreţinere, vechimii, calităţii materialelor şi echipamentelor (staţii de tratare, conducte, vane, pompe etc.), adecvării, al punctelor de strangulare etc.
* Schiţarea şi evaluarea scurgerilor/pierderilor înregistrate şi a politicii de detectare/reparaţii.
* Evaluarea exploatării curente şi viitoare a reţelei de apă; evaluarea relaţiei dintre componentele majore ale sistemului (transport, pompare, stocare, distribuţie (zonarea presiunii) şi detectarea problemelor critice în proces; aceasta din urmă se va realiza pe baza evaluărilor hidraulice, măsurătorilor de debit, ale debitelor şi presiunii din sistemul de distribuţie primară.
* Standarde de calitate: se va stabili ce investiţii sunt necesare pentru a realiza standardele de tratare din directivele UE relevante.
* Durabilitate: se va stabili daca sunt necesare investigaţii şi investiţii pentru a asigura durabilitatea sistemelor prin reducerea costurilor operaţionale.
* Studiul consumului pe tipuri reprezentative de gospodării (cu/fără contorizare), evaluarea pe termen scurt a consumului real de apă, verificarea citirilor la marii consumatori.
* Evaluarea debitului specific al pierderilor şi defalcarea pierderilor în principalele componente; estimarea pierderilor inevitabile.
* Calcularea unui bilanţ al apei, cu defalcarea intrărilor în sistem pe consumuri autorizate (facturate şi nefacturate) şi pierderi de apă, constând din pierderi aparente (consum neautorizat, inexactităţi de contorizare) şi pierderi reale (scurgeri în diferite porţiuni ale reţelei).

***Sectiunea privind sistemul de apă uzată*** trebuie să conţină:

* Descrierea sistemelor şi instalaţiilor existente, inclusiv zona deservită, lungimea, diametrul şi tipul colectoarelor principale, în sistem combinat sau separat, staţiile de pompare, punctele de evacuare şi ieşirile din canalizarea pluvială, localizarea principalilor evacuatori de ape uzate (industrie - este necesară prezentarea unei hărti schematice; verificări în teren ale infiltraţiilor în canale în punctele cheie ale reţelei de canalizare).
* Descrierea şi evaluarea efectelor prezente (impact asupra mediului) ale apelor uzate epurate şi neepurate şi ale evacuărilor de nămol în emisari în cazul deversării directe în corpurile de apă de suprafaţă şi/sau în mediu şi apa subterană în cazul evacuării în câmpuri de evaporare; prelevarea corectă de probe de efluenţi în punctele alese pe reţeaua de canalizare, verificarea rezultatelor de laborator.
* Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacităţii, eficienţei energetice, performanţei, stării generale, fiabilităţii, adecvării, practicilor de întreţinere, infiltraţiilor/ exfiltraţiilor, vechimii şi calităţii materialelor şi echipamentelor (ţevi, vane, pompe etc.).
* Evaluarea exploatării reţelei de canalizare, evaluarea relaţiei (pe baza evaluărilor hidraulice, măsurători pe teren) debitelor şi presiunii din sistemul de colectare primară), dintre componentele majore ale sistemului (transport, pompare, stocare în sistem) şi detectarea problemelor critice şi strangulărilor în proces.
* Durabilitate: se va stabili dacă sunt necesare investigaţii şi investiţii pentru a asigura durabilitatea sistemelor prin reducerea costurilor operaţionale.

***Sectiunea privind apele uzate industriale*** trebuie să cuprindă date privind***:***

* Cantitatea şi tipul, gradul de pre-epurare, cadrul instituţional şi juridic (de ex. ce tip de aranjamente există între industrii şi municipalitate/ compania de apă în privinţa evacuării şi epurării apelor uzate industriale).
* Evaluarea instalaţiilor de epurare existente, inclusiv gestionarea şi eliminarea nămolurilor: tip de proces, capacitatea, debitul, măsura în care corespunde din punct de vedere tehnic, starea tehnică, practici de întreţinere, adecvare la scop, strangulări şi calitatea materialelor şi echipamentelor.
* Standarde de calitate: analizarea conformării cu standardele aplicabile pentru efluenţi şi reglementările în vigoare.
* Durabilitate: se va stabili dacă sunt necesare investigaţii şi investiţii pentru a asigura durabilitatea sistemelor prin reducerea costurilor operaţionale.
* Analiza încărcărilor din industrie şi caracteristicilor acestora, cu mecanismele actuale de autorizare şi urmărire a aplicării evacuărilor în reţeaua de canalizare, în vederea gestionării riscului ca un accident de poluare viitor să afecteze noua staţie de epurare sau a celui de evacuare a unor substanţe dăunătoare sau toxice pentru proces.

***Baza de date privind costurile unitare -*** trebuie să conţină date privind costurile unitare legate de proiectele din domeniul apei şi apelor uzate (proiecte cofinanţate din fonduri ISPA şi POS Mediu în România şi alte ţări din Europa de Est) ce vor fi utilizate pentru devizele de cost necesare la nivel de SF.

***Studiile de investigare*** trebuie să includă:

* Investigatii privind apele uzate şi infiltraţiile, precum şi fluxurile de ape uzate industriale, inclusiv prin prelevare şi analiza probelor, măsurători de debit şi înregistrări.
* Studii topografice, inclusiv studii de teren şi hidraulice sau de inginerie în lungul reţelelor de apă şi canalizare şi pe amplasamentele staţiilor de epurare.
* Studii geotehnice, inclusiv prin foraje şi studii de fundaţie şi geotehnice.

**3. Propuneri de parametri fundamentali de proiectare pentru o perioada de 30 de ani**

* Tendinţele consumului de apă menajer, instituţional, comercial şi industrial, rata elasticităţii consumului faţă de variaţia de tarif, rata elasticităţii consumului faţă de variaţia veniturilor.
* Standardele de cantitate şi calitate ce trebuie îndeplinite în fiecare an ţintă, debitul mediu şi de vârf al alimentării cu apă, rata de acoperire a serviciilor publice de apă şi canalizare, venitul mediu pe gospodărie, numărul mediu de persoane pe gospodărie, rata de scont, fluxurile de ape uzate menajere şi industriale, fluxuri de ape uzate uscate şi umede (valori medii şi de vârf), infiltraţii de ape subterane, intrări totale în staţia de epurare ape uzate (SEAU), debit total de intrare de ape uzate industriale în SEAU, etc.
* Valorile propuse pentru anii ţintă, cu o bună argumentare a acestora şi ipoteze solide care stau la baza acestei argumentări.

**4. Modelul macro-suportabilităţii pentru o perioadă de proiectare de 30 de ani**

* Evaluarea macro–suportabilităţii prin compararea capacităţii maxime potenţiale a comunităţii beneficiare de a contribui la costurile totale ale programului de investiţii (costul capitalului şi toate costurile de operare şi mentenanţă din care se scade valoarea tuturor finanţărilor nerambursabile).
* Costurile totale scontate ale programelor propuse (rezultate din Master Plan) adăugate la celelalte angajamente financiare (credite) ale comunităţii (acestea trebuie să se situeze sub pragul definit de capacitatea de contribuţie potenţială maximă scontată pe o perioadă de analiză specificată).
* Capacitatea de contribuţie potenţială maximă a comunităţii beneficiare estimată în baza principiului potrivit căruia cheltuielile medii lunare cu serviciile de apă menajeră facturate să nu depăşească 4% din venitul celor mai sărace 10% din gospodării pe întreaga perioadă a analizei, plus contribuţia celorlalte categorii de consumatori (industriali, comerciali).
* Raportul de macro-suportabilitate definit ca relaţia dintre capacitatea de contribuţie potenţială maximă şi costurile totale scontate ale programului propus în Master Plan.
* Elaborarea unui model matematic sub formă de tabel pentru a calcula acest raport de suportabilitate pentru diferite domenii de cuprindere ale programului de investiţii, schimbând cantităţile şi eşalonarea investiţiilor şi a celorlalte costuri aferente în cadrul perioadei de proiectare.

**5.** **Analiza de opţiuni pentru servicii integrate în domeniul apei şi apelor uzate la nivel judeţean/regional**

* Schiţarea şi compararea diferitelor soluţii strategice şi tehnice de dezvoltare pentru sistemul de apă; acestea vor consta (dar nu numai) din utilizarea surselor de apă, procesele de tratare (a apei potabile şi apelor uzate) şi localizarea instalaţiilor planul reţelelor etc.
* Studierea unui sistem combinat bazat pe vidanjarea foselor septice în anumite porţiuni ale zonei cuprinse în proiect, unde densitatea populaţiei este mai scăzută, ca şi o reţea de canale de salubritate şi epurare în alte sectoare, în funcţie de condiţiile geologice din diferite zone şi de constrângerile impuse de protecţia surselor de apă. Analizarea mijloacelor şi costurilor de curăţare şi întreţinere regulată a foselor septice şi de epurare/eliminare a nămolului colectat.

**6. Stabilirea priorităţilor de investiţii în vederea includerii în prima etapă a Master Planului**

* Definirea unui program eşalonat pe termen lung urmărind conformarea finală cu prevederile legislaţiei în vigoare.
* Stabilirea nevoilor prioritare şi investiţiilor, ţinând cont de suportabilitatea investiţiei propuse pentru populaţie şi de capacitatea locală de implementare.

**7. Concluzii preliminare privind situaţia juridică şi disponibilitatea terenurilor aferente investiţiilor prioritare**

* Prezentarea informaţiilor şi documentelor disponibile privind regimul juridic al terenurilor;
* Prezentarea dovezilor/documentelor care să reflecte disponibilitatea terenurilor.

**8. Concluzii privind pre-fezabilitatea proiectului**

* Este necesară respectarea tuturor criteriilor privind macro-suportabilitatea, structura instituţională şi fiabilitatea financiară a activităţii; de exemplu, dacă o alternativă a proiectului nu respectă criteriul de macro-suportabilitate, ea va trebui redimensionată corespunzător, iar dacă se găseşte o alternativă potrivită (dacă este cazul) ea va putea fi verificată şi prin prisma altor criterii.
* Este deosebit de importantă identificarea lipsurilor (de natură instituţională, financiară, tehnică etc.), în vederea adoptării acţiunilor corective într-un termen cât mai apropiat.

Master Planul trebuie elaborat în conformitate cu cerinţele Ghidului pentru elaborarea MP, disponibil pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro/axaprioritara1>.

**Pentru aprobarea Master Planului sunt necesare următoarele documente:**

Master Planul va avea ataşată **lista de investiţii rezultată în urma prioritizării. Pentru aprobarea MP este necesară emiterea unei hotărâri a Consiliului Judeţean de aprobare a acestuia şi a listei de investiţii prioritare**, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localităţile beneficiare (UAT-urile care au prevăzute investiţii finanţate prin POS Mediu). Ca excepţie (în situaţia proiectelor care cuprind investiţii în localităţi din mai multe judeţe) Master Planul şi lista prioritară de investiţii pot fi aprobate şi de consiliile locale ale autorităţilor locale beneficiare.

**STUDIUL DE FEZABILITATE**

Studiul de fezabilitate (SF) se va concentra pe investiţiile incluse în prima fază a implementării Master Planului aprobat, corespunzător „proiectului” ce va fi propus pentru cofinanţare din partea UE. Pe baza Master Planului se va întocmi studiul de fezabilitate care va elabora conceptul preliminar şi caracteristicile tehnice, comparând soluţiile alternative mai aprofundate pentru a asigura alegerea soluţiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Reabilitarea sau construcţia de noi instalaţii vor trebui făcute în conformitate cu standardele stabilite prin directivele CE relevante şi cu legislaţia română în vigoare. Acolo unde va fi cazul, vor trebui propuse soluţii flexibile care să permită îmbunătăţirea / extinderea instalaţiilor noi.

În argumentarea investiţiilor propuse, trebuie să se arate că ele coincid cu nevoile pe termen lung de extindere şi dezvoltare a companiei de utilităţi şi a oraşului (sau a oraşelor/regiunii, în cazul unui proiect regional). Investiţiile propuse nu trebuie să determine îmbunătăţiri sau extinderi ale reţelelor în direcţii contrare planului pe termen lung de îmbunătăţire şi extindere a sistemului iar costurile trebuie sa fie minime.

Studiile tehnice de reabilitare sau construcţie de noi instalaţii vor trebui făcute în conformitate cu standardele stabilite prin directivele CE şi cu legislaţia română în domeniul apei şi apelor uzate. Toate măsurile propuse vor trebui să ţină seama de perioadele de tranziţie stabilite pentru implementarea directivelor UE relevante, conform Tratatului de Aderare a României laUE.

Studiul de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare şi instituţionale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de cofinanţare UE pentru proiect. Acest studiu trebuie să fie întocmit potrivit cerinţelor CE/IFI şi legislaţiei române (în special H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, cu modificările şi completările ulterioare).

Conform HG nr. 28/2008 conţinutul cadru al Studiului de fezabilitate trebuie să cuprindă atât piese scrise cât şi piese desenate.

Piesele scrise cuprind atât date generale (denumirea obiectivului de investiţii, amplasamentul, titularul investiţiei, beneficiarul investiţiei şi elaboratorul studiului) cât şi informaţii generale referitoare la:

* situaţia actuală şi informaţii despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului,
* descrierea investiţiei,
* date tehnice ale investiţiei:
	+ zona şi amplasamentul,
	+ statutul juridic al terenului(lor) care urmează să fie ocupat(e),
	+ situaţia ocupărilor definitive de teren (suprafaţa totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan),
	+ studii de teren,
	+ caracteristicile principale ale construcţiilor din cadrul obiectivului de investiţii, specifice domeniului de activitate şi variantele constructive de realizare a investiţiei, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare,
	+ situaţia existentă a utilităţilor şi analiza de consum,
	+ concluziile evaluării impactului asupra mediului.
* durata de realizare şi etapele principale; graficul de realizare a investiţiei.

De asemenea Studiul de fezabilitate trebuie să conţină:

* costurile estimative ale investiţiei,
* analiza cost-beneficiu,
* sursele de finanţare a investiţiei,
* estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei,
* principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei,
* avize şi acorduri de principiu:
	+ avizul beneficiarului de investiţie privind necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
	+ certificatul de urbanism;
	+ avize de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicaţii etc.);
	+ acordul de mediu;
	+ alte avize şi acorduri de principiu specifice (drumuri naţionale, căi ferate, etc.).

În ceea ce priveşte piesele desenate, acestea trebuie să conţină: plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000); plan general (1:2000 - 1:500); planuri şi secţiuni generale de arhitectură, rezistenţă, instalaţii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităţilor ce concură la realizarea proiectului; planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

**Studiul de Fezabilitate**trebuie să furnizeze date privind:

***Sistemul de alimentare cu apă***

* Evaluarea deficienţelor din înregistrările sistemului; evaluarea opţiunilor disponibile de a crea un sistem de evidenţe care să răspundă cerinţelor pe termen lung, inclusiv cu evaluarea dezvoltării posibile a cartografierii digitale şi sistemului de baze de date pentru reţea şi estimările aferente.
* Analiza costurilor/beneficiilor legate de instalarea unui Sistem de supraveghere şi control al achiziţiei de date (SCADA), determinarea instalaţiilor necesare şi a costului acestora, dacă este cazul, pregătirea unui program de implementare şi a unui deviz de cost. Evaluarea va trebui să includă sugestii privind aria de cuprindere, localizarea staţiilor perimetrale, nodurilor, releelor, staţiei centrale de control, necesarul de hardware şi software şi domeniul de parametri de monitorizat.
* Evaluarea costului obţinerii, prin servicii de consultanţă, a un model matematic al sistemului hidraulic de utilizat în analizarea, exploatarea şi dezvoltarea sistemului. Simularea matematică a sistemului de alimentare cu apă este necesară:

(a) pentru a evalua îmbunătăţirile, modificările şi extinderile necesare prin cunoaşterea performanţei sistemului;

(b) pentru a proiecta componente adiţionale ale sistemului de distribuţie;

(c) pentru a instrui personalul tehnic responsabil cu exploatarea;

(d) pentru a stabili regulile de funcţionare şi sistemele de comandă şi control automatizat.

* Calcularea reţelelor propuse (inclusiv reţele actuale) pentru anii ţintă şi evaluarea instalaţiilor de măsurare a debitelor, zonelor de presiune etc.
* Analizarea apei necuprinse în evidenţe (UFW) din sistemul de alimentare cu apă (fizic şi non-fizic) în conductele de transport, acumulări, staţii de pompare, reţele de distribuţie şi racorduri la locuinţe.
* Întocmirea unui program (pe baza acestei analize) de acţiune pentru reducerea UFW. Dacă este cazul, întocmirea unui program şi deviz de cost pentru stabilirea unui sistem de detectare a scurgerilor, bine dotat şi instruit, pentru fiecare operator.
* Analizarea selectării amplasamentelor, locului, suprafeţei şi formei de proprietate asupra terenurilor prevăzute pentru instalaţiile reţelei de apă, incluzând aducţiuni şi conducte de transport, acumulări, staţii de pompare etc., pentru reabilitare / modernizare / extindere a sistemelor de distribuţie.
* Determinarea lucrărilor necesare pentru fiecare componentă a sistemului şi întocmirea unor devize detaliate în euro şi lei pentru fiecare dintre acestea, precum şi un deviz general pentru obiectivul de investiţii propus, în euro şi lei (preţuri curente şi constante).
* Pregătirea calendarului de implementare a Componentei.

***Sistemul de colectare si epurare ape uzate***

* Evaluarea efluenţilor industriali pentru a identifica efluenţii care necesită pre-epurare înainte de a intra în reţeaua de canalizare.
* Analizarea selectării amplasamentelor, locului, suprafeţei şi formei de proprietate asupra terenurilor prevăzute pentru instalaţiile reţelei de canalizare, incluzând bazine de interceptare, canale colectoare, staţii de pompare, de epurare, instalaţii de tratare şi eliminare a nămolurilor etc, pentru reabilitarea/modernizarea/extinderea sistemelor de colectare.
* Evaluarea, mai amănunţită decât în faza de prefezabilitate a proceselor de epurare alternative, inclusiv cu costurile de prelucrare, inginerie, exploatare, investiţie şi costurile de exploatare şi întreţinere şi recomandarea soluţiei preferabile. Evaluarea opţiunilor de tratare şi eliminare a nămolurilor – acest aspect al studiului necesită un accent deosebit şi elaborare în paralel cu selectarea procesului de epurare şi cu efectuarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Opţiuni precum reciclarea sunt încurajate prin Directiva CE 86/278/EEC ((Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor), dar vor trebui studiate şi alte alternative. Acest aspect are asociate costuri semnificative. In stabilirea optiunilor de gestionare a namolurilor vor fi avute in vedere prevederile Strategiei Naţionale de Gestionare a Nămolurilor de Epurare.
* Determinarea lucrărilor necesare pentru fiecare componentă a sistemului şi întocmirea unor devize detaliate în euro şi lei pentru fiecare dintre acestea în parte, precum şi un deviz general pentru obiectivul de investiţii propus, în euro şi lei (preţuri curente şi constante).
* Pregătirea calendarului de implementare a Componentei.

***Planul de achiziţii***

Ca parte integrantă a activităţii de elaborare a unui program de investiţii suportabil, trebuie pregătit un plan de achiziţii pentru fiecare proiect. Planul de achiziţii trebuie să ţină cont de prevederile legale în vigoare privind achiziţiile publice, iar valoarea estimată a contractelor să corespundă valorilor stabilite în devizul general pentru respectivele lucrări/componente.

***Deviz general, devize pe obiecte***

Prezentarea devizelor de cost detaliate pentru lucrarile propuse pe fiecare componentă a sistemului de alimentare cu apă şi a sistemului de colectare şi epurare ape uzate, în euro şi lei, pe baza cărora se va elabora devizul general al proiectului, în preţuri valabile la data aprobarii acestuia şi în preţuri inflatate (atât conform H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, cât şi conform formatului convenit cu Comisia Europeană).

* Estimarea costurilor trebuie să se facă detaliat şi să se sprijine pe ipoteze şi baze de calcul cu suficiente detalii ca să permită o analiză amănunţită. Devizele şi revizuirile acestora trebuie datate şi trebuie să prezinte defalcat costurile locale şi externe, taxele şi impozitele locale, costurile de proiectare, supraveghere, juridice şi de administrare asociate proiectelor, onorariile consultanţilor şi alocaţiile pentru creşteri de preţ şi neprevăzute.
* Detalii complete cu privire la costurile de planificare, proiectare, supravegherea construcţiei şi de exploatare, întreţinere şi management pentru operator; detalii privind variaţia aşteptată a costurilor de exploatare şi întreţinere în viitor (estimări anuale şi baze de calcul).
* Estimarea unui program de cheltuieli anuale pentru fiecare proiect. Calendarul se va subîmpărţi pentru a arăta cerinţele pentru componentele majore ale proiectului şi va trebui coordonat cu programarea estimativă a lucrărilor de construcţie.

***Recuperarea costurilor***

* Efectuarea unui studiu de tarif, în care să se analizeze actuala structură a tarifelor şi să se recomande un nou sistem de tarifare în bloc pentru fiecare proiect, cu scopul de a maximiza veniturile cu suportabilitatea unor servicii adecvate pentru toate grupele de venit. Acolo unde există, se au în vedere şi analizele de suportabilitate a tarifelor elaborate în cadrul FOPIP/PRE-FOPIP şi care vor fi ajustate la zi.
* Tariful trebuie:

(a) să acopere integral costurile de exploatare şi întreţinere ale investiţiei propuse şi de reinvestiţie în perioada proiectării şi să asigure plata datoriei dacă se au în vedere împrumuturi;

(b) să fie acceptabile şi suportabile pentru consumatori;

(c) să ofere un stimulent pentru promovarea conservării apei.

* Analizarea structurii tarifului pentru consumatorii industriali, comerciali şi casnici (se va ţine seama de nivelul de suportabilitate, factura lunară pe gospodărie pentru serviciile de apă şi ape uzate (să nu depăşească 4% din venitul celor mai sărace 10% din gospodării), precum şi de compararea cu alte oraşe/proiecte similare din România).

***Raport privind evacuările de ape uzate industriale***

* Fundamentare (introducere, obiective, abordare şi metodologie, reglementări juridice privind evacuările de ape uzate industriale).
* Investigaţii de evacuări (evaluarea industriilor, colectarea datelor, debitele şi încărcarea apelor uzate (prezent şi prognozat).
* Staţii de pre-epurare la agenţii industriali (descriere, evaluare).
* Evaluarea impactului evacuărilor de ape uzate industriale asupra influentului SE.
* Propunere de management şi monitorizare a evacuărilor de ape uzate.
* Concluzii şi recomandări.

***Plan de acţiune pentru controlul evacuărilor de ape uzate industriale* -** urmăreşte reducerea/controlul evacuărilor de ape uzate, cu acţiuni pe termen scurt şi mediu şi responsabilităţi precise.

Obiectivele avute în vedere la realizarea Raportului şi Planului de Acţiune sunt:

* pre-epurarea apelor uzate industriale în mod corespunzător, conform directivelor CE şi legislaţiei române şi/sau reciclate, după necesităţi.
* monitorizarea pre-epurării impusă şi de autorităţile de mediu competente.
* încărcarea efluenţilor industriali astfel încat să nu afecteze tehnologia proiectată a SE.
* taxele de canalizare în industrie, pe baza cantităţii şi calităţii efluentului produs şi costului epurării.

***Strategia de gestionare a nămolului***

* Pregătirea unui studiu specific privind strategia de eliminare a nămolului. Acest studiu necesită un accent deosebit şi elaborare în paralel cu efectuarea studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Calea de eliminare şi evacuarea finală nu sunt definite, opţiuni precum reutilizarea sunt încurajate prin Directiva CE 86/278/EEC (Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor), dar vor trebui studiate şi alte alternative. În stabilirea opţiunilor de gestionare a nămolurilor vor fi avute în vedere prevederile Strategiei Naţionale de Gestionare a Nămolurilor de Epurare.
* Elaborarea unei strategii de eliminare a nămolului, acceptabilă pentru mediu şi durabilă, aliniată directivelor UE şi în coordonare cu alte proiecte privind deşeurile solide elaborate pentru aceeaşi zonă.

Studiul de fezabilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu cerinţele Ghidului disponibil pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro>.

**Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate sunt necesare următoarele documente:**

* Avizul Comisiei tehnico-economice (CTE) a OR privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
* HCJ/HCL-uri privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului (ale UAT-urilor care au prevăzute investiţii finanţate prin POS Mediu), pe baza avizului CTE;
* Avizul Adunării Generale a Asociaţilor ADI privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
* Planul anual de evoluţie a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de ADI;
* Planul de acţiune pentru preluarea operării serviciilor de către OR (în noile localităţi, altele decât cele beneficiare ale finanţării europene).

**ANALIZA INSTITUŢIONALĂ**

Scopul elaborarii analizei instituţionale este de a asigura existenţa unui cadru instituţional robust pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a instalaţiilor de infrastructură construite cu fonduri UE.

**Analiza Instituţională**trebuie să furnizeze date privind:

* Definirea structurilor de cooperare dintre autorităţile locale în vederea pregătirii şi implementării proiectelor, de exemplu prin crearea acordului de asociere dintre diferitele autorităţi locale, pentru regruparea operatorilor din sectorul apei într-o singură entitate (cu cât municipalităţile sunt mai mici, cu atât se impune necesitatea regrupării operatorilor existenţi ai serviciilor de apă / ape uzate cu personalităţi juridice şi activităţi comerciale diferite, pentru a se obţine economii de scară adecvate şi a asigura viabilitatea şi durabilitatea proiectelor).
* Analiza situaţiei actuale, constând din, dar nu numai, structura instituţională a serviciilor publice de apă şi canalizare din zona acoperită de fiecare proiect propus, inclusiv restructurările deja stabilite; analiza competenţelor manageriale şi operaţionale, descrierea formei de proprietate asupra activelor şi condiţiilor, a stării serviciilor de apă, conceptelor de operare şi întreţinere, aranjamentelor şi obligaţiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a registrelor contabile, evaluarea capacităţii resurselor umane.
* Analiza Planului de acţiune existent pentru dezvoltarea instituţională; analiza schimbărilor necesare pentru a asigura cerinţele minime din punct de vedere al conducerii instituţiei şi viabilităţii financiare.
* Analiza problemelor nerezolvate, care ar putea împiedica pregătirea, evaluarea şi aprobarea cererilor de proiecte finanţate din fonduri UE.
* Identificarea necesităţii de reformare viitoare, de dezvoltare a capacităţii, propunerea conceptelor de administrare viitoare a sistemului (organizare, necesar de forţă de muncă, de echipamente, de exploatare şi întreţinere etc.).
* Evaluarea conformării cadrului instituţional cu cerinţele UE în domeniu şi a gradului de funcţionalitate a acestuia în faza de implementare a proiectului.

**Pentru constituirea cadrului instituţional sunt necesare următoarele dovezi privind:**

* **Înfiinţarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitare (ADI):**
	+ Hotărâri ale CJ şi Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADI
	+ Statutul şi Actul constitutiv
	+ Certificatul de înregistrare la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor
* **Constituirea Operatorului Regional (OR)**
	+ Hotărâri ale CJ şi Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea OR
	+ Actul constitutiv
	+ Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului
* **Delegarea Gestiunii Serviciilor**
	+ Hotărâri ale Consiliilor Locale privind delegarea gestiunii serviciului de apă şi canalizare către OR.
	+ Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor (semnat de ADI şi OR).

**ANALIZA COST BENEFICIU**

Proiectele de mediu susţinute de Fondul de Coeziune generează venituri prin taxele de utilizare plătite de industrie, agenţii comerciali şi gospodării pentru serviciile oferite.

Cerinţa minimă este ca proiectele să fie durabile pe durata lor de existenţă economică, adică să asigure un flux de venituri suficient pentru a acoperi costurile de operare şi întreţinere. Există, însă, un al doilea aspect al analizei financiare, de importanţă critică şi anume, estimarea nivelului grantului necesar pentru ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Analiza Cost Beneficiu trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerinţele Ghidului publicat pe site-ul MMSC, la adresa <http://www.posmediu.ro>. Pentru proiectele de asistenţă de pregătire proiecte va fi avută în vedere varianta actualizată a acestui Ghid, care va ţine cont de prevederile Regulamentelor Europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. **Analiza financiară**
2. **Analiza economică**
3. **Analiza sensitivităţii şi a riscului**
4. **Aspecte specifice**

**A) Analiză financiară**

Analiza financiară se realizează pentru a calcula indicatorii de performanţă financiară ai proiectului.

Metodologia recomandată este **analiza fluxului de numerar actualizat (FNA)** care este operaţionalizată printr-**un model financiar**. Modelul se elaborează pentru întreaga durată a existenţei economice a proiectului (de obicei 30 de ani) şi este utilizat pentru estimarea valorii scontate a viitoarelor venituri nete (respectiv venituri minus costul de exploatare şi întreţinere) care poate fi comparată cu valoarea scontată a costului capitalului.

* Modelul financiar trebuie să includă toate elementele de cost: costul capitalului şi toate costurile de exploatare şi întreţinere aferente, precum şi costurile de reinvestiţii (Proiectul tehnic al proiectului şi evaluarea costului investiţiei propuse oferă o bună bază pentru determinarea costului capitalului ce se va utiliza în modelul financiar). Trebuie incluse toate costurile necesare pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, achiziţionarea terenurilor, studii tehnice şi de proiectare, construcţii, echipamente etc. Aceste costuri trebuie înregistrate în anul în care apar şi includ toate costurile, chiar dacă nu sunt eligibile pentru cofinanţarea acordată de UE. Amortizarea şi fondurile de rezervă nu se includ în analiza fluxului de lichidităţi scontat (Amortizarea poate fi inclusă în tarif pentru a permite înlocuirea infrastructurii la un moment dat, în viitor.) Dacă proiectul propus este susţinut de o analiză detaliată a riscului, fondurile de rezervă se pot include în costuri eligibile, fără a depăşi 10% din costul total de investiţie. Costurile de rambursare a împrumutului nu se includ la costurile de exploatare. Pentru a nu folosi factori deflaţionişti diferiţi pentru diferite variabile, modelul trebuie să fie estimat în termeni reali. Aceasta nu înseamnă că anumite variabile trebuie să rămână fixate la valorile din Anul 1.
* Motivarea ratei de scont utilizată în model. Dacă modelul este estimat în termeni reali, rata de scont trebuie să fie cea reală şi nu cea nominală. CE recomandă utilizarea unei rate de scont de 5% în termeni reali.
* Calcularea raportului de suportabilitate a tarifului proiectat (cheltuielile medii pe gospodărie fiind prezentate comparativ cu venitul mediu pe gospodărie)
* Determinarea politicii de tarifare astfel încât să se asigure viabilitatea financiară a operatorului şi păstrarea tarifelor în limite suportabile (creşterile de tarif rămânând suportabile în fiecare an). Modelele financiare trebuie să acorde o atenţie deosebită necesităţii de a asigura costuri adecvate de personal pentru operatorul serviciilor.

 Analiza financiară pentru un proiect major trebuie să furnizeze date privind:

**1. Profitabilitatea financiară a investiţiei** se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actualizată (FNPV) şi a ratei rentabilităţii financiare a investiţiei (IRR). Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea co-finanţării din fonduri europene, valorea financiară netă actualizată (FNPV) trebuie să fie negativă şi rata de rentabilitate financiară a investiţiei trebuie să fie aşadar mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.

**2. Stabilirea grantului UE** se calculează prin metoda deficitului financiar (funding gap).

**3. Viabilitatea financiară** a proiectului ar trebui să fie evaluată verificând dacă fluxurile de numerar net cumulate (care nu s-au actualizat) sunt pozitive pe durata întregii perioade de referinţă luate în considerare. Fluxurile nete de numerar ce trebuie luate în considerare în acest scop ar trebui să aibă în vedere costurile de investiţii, toate resursele financiare (naţionale şi ale UE) şi veniturile nete.

**B) Analiza economică**

Analiza economică trebuie să demonstreze că opţiunea tehnică aleasă este opţiunea cea mai rentabilă din punct de vedere economic pe durata existenţei economice a proiectului, prin:

* Descrierea beneficiilor economice, cum ar fi cele de natură socială, de mediu sau sănătate, generate de proiect, precum şi identificarea beneficiarilor proiectului. Dacă este posibilă cuantificarea tuturor costurilor relevante, atunci rezultatele analizei vor trebui prezentate cu utilizarea indicatorilor acceptaţi, precum rata venitului economic intern (ERR), valoarea economică netă actualizată (ENPV) şi raportul cost-beneficiu.
* Elaborarea altor tipuri de analiză cuantificată, precum analiza multicriterială sau a eficienţei economice, în cazul în care proiectul reprezintă numai o parte a unei investiţii integrate mai mari.
* Demonstrarea faptului că opţiunea tehnică aleasă este cea mai rentabilă din punct de vedere economic pentru conformarea cu standardele UE, utilizând şi comparaţii cu proiecte similare.

**C) Analiza senzitivităţii şi a riscului** va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin:

* Identificarea variabilelor cheie faţă de care situaţia financiară a operatorului este sensibilă
* Elaborarea unei serii de scenarii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului faţă de schimbarea ipotezelor cheie pe care se bazează aceste variabile

**D) Aspecte specifice**

***Suportabilitatea pentru categoriile cu venituri mici***

Trebuie determinat modul în care schimbările politicii tarifare afectează gospodăriile cu diferite niveluri de venit, mai ales acele gospodării din categoriile cu venituri mici. Trebuie să se aibă în vedere impactul oricărui tip de subvenţionări ale grupurilor sociale cu venituri mici (ex. taxe diferenţiate în funcţie de venit, subvenţionarea locuinţelor pentru grupurile cu venituri mici etc.)

***Principiul poluatorul plăteşte*** trebuie aplicat şi efluenţilor industriali trataţi în staţiile de epurare a apelor uzate (SEAU).

Tariful este calculat ţinând cont de încărcările hidraulice, biologice şi cu nămoluri ale efluenţilor şi costurile implicate de aceşti factori la SEAU.

Toate aceste cerinţe diverse (durabilitate, suportabilitate pentru gospodărie, etc) care determină dimensiunea grantului solicitat din fonduri UE trebuie integrate în modelul financiar. Rezultatele analizei trebuie prezentate utilizând mai mulţi indicatori (ex. Valoarea Netă actualizată (VNP), suportabilitatea exprimată ca procent din venitul pe gospodărie pentru o anumită rată de finanţare nerambursabilă din partea UE).

Modelul trebuie să estimeze finanţarea nerambursabilă necesară pentru ca VNP să fie egală sau puţin mai mare decât zero pe baza aserţiunii că în cazul în care asistenţa nerambursabilă pentru care VNP este zero, fluxul net de lichidităţi al beneficiarului nu va genera nici pierderi nici surplus faţă de operaţiuni, ceea ce se poate considera a fi nivelul optim al finanţării nerambursabile.

***Evaluarea performanţei operatorului***

Trebuie demonstrată viabilitatea operatorilor (beneficiarii) cu ajutorul proiecţiilor financiare pentru durata de existenţă a proiectului. Proiecţiile financiare ale operatorilor trebuie să se axeze pe lichidităţi (cu ajutorul modelului financiar) dar trebuie să cuprindă declaraţia de venit şi fişa de bilanţ prognozate. Performanţa financiară a beneficiaruluitrebuie comparată cu performanţa altor operatori similari.

**EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI (EIM)**

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile Directivei Consiliului 85/337/CEE, amendată prin Directiva Consiliului 97/11/CE (privind EIM), Directiva 2003/35/EC (privind participarea publicului) şi Directiva 2009/31/EC (privind emisiile de CO2). Agenţiile Competente pentru Protecţia Mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Tot ACPM va determina şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, gradul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile. ACPM va asigura consultarea publicului interesat (inclusiv ONG-uri relevante) pe tot parcursul prezentărilor publice ale EIM.

**Pentru EIM vor fi anexate în cadrul Aplicaţiei următoarele:**

a) *La Cererea de finanţare*

* Sumarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă de mediu;
* Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIA se finalizează cu Acord de Mediu);
* Actul de reglementare emis de către autoritatea responsabilă de mediu conform deciziei de încadrare aferentă proiectului în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului şi respectiv procedurii de evaluare adecvată;
* Declaraţia pentru siturile Natura 2000 sau Sumarul concluziilor privind procedura de evaluare adecvată (*după caz*);

b) *În Volumul EIM*

Copii ale documentelor originale care atestă derularea procedurii EIM conform legislaţiei naţionale (inclusiv privind consultarea publicului), cum ar fi:

- Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;

- Anunţurile publice privind solicitarea Acordului de Mediu;

- Procesul verbal privind verificarea amplasamentului şi lista de control aferentă;

- Procesul verbal CAT privind Etapa de Evaluare Iniţială;

- Decizia evaluării iniţiale;

- Procesul verbal CAT privind Etapa de Încadrare;

- Decizia Etapei de Încadrare;

*-* Informarea Titularuluiprivind Decizia de Încadrare a proiectului;

- Anunţurile publice privind Etapa de Încadrare;

- Lista de control pentru Definirea Domeniului Evaluării;

- Procesul verbal CAT privind Etapa de definire a domeniului evaluării;

- Informarea Titularuluiprivind definirea domeniului evaluării *(transmiterea “îndrumarului”);*

- Dovada depunerii la ACPM a Raportului privind impactul asupra mediului (*elaborat de către Consultant*);

- Anunţurile publice privind dezbaterea publică;

- Minuta dezbaterii publice, însoţită de lista participanţilor cu nume, semnături şi calitatea acestora;

- Lista cu observaţiile publicului şi soluţionarea problemelor semnalate;

*-* Procesul verbal CAT privind etapa de analiză a calităţii Raportului la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului şi lista de control aferentă;

- Decizia transmisă titularului proiectului cu privire la emiterea/respingerea emiterii Acordului de Mediu;

- Anunţurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu;

- Acordul de Mediu.

**CAPITOLUL III. Completarea, depunerea, verificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor**

**Completarea cererii de finanţare**

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze o **Cerere de finanţare**.

Atât pentru proiectele majore cât şi pentru cele ne-majore de infrastructură se va utiliza un singur format de Cerere de finanţare, prezentat în **Anexa 1.** Pentru un proiect major (mai mare de 50 milioane euro), solicitantul trebuie să completeze in totalitate **Cererea de finanţare** (însoţită de anexele aferente) iar pentru proiectele mai mici de 50 milioane Euro (nemajore) formatul standard al Cererii de finanţare va fi adaptat de către solicitant, în funcţie de specificitatea proiectului luând în considerare cerinţele descrise mai jos. În completarea cererii de finanţare, solicitantul va ţine cont de Ghidul privind completarea cererilor de finanţare, disponibil pe pagina de e-mail a AM POS Mediu: [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro). Pentru proiectele majore, solicitantul va întocmi Cererea de finanţare şi toate anexele acesteia, ca regula, în limba engleză (aceasta urmând a fi tradusă ulterior în limba română), iar pentru proiectele nemajore Cererea de finanţare şi toate anexele acesteia vor fi întocmite ca regulă în limba română (dar pot fi prezentate şi în limba engleză, cu traducere ulterioară în limba română). Cererile de finanţare completate de mână nu vor fi acceptate.

**Înainte de completarea formularului cererii de finanţare, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol, precum şi instrucţiunile de completare din formularul Cererii de finanţare.**

Formularul Cererii de finanţare va fi însoţit de următoarele documente suport (anexe) :

* + - 1. Studiul de Fezabilitate
			2. Analiza cost-beneficiu
			3. Analiza Instituţională
			4. Evaluarea Impactului asupra Mediului
			5. Declaratia/Avizul Natura 2000
			6. Alte avize/autorizaţii/acorduri/certificate
			7. Documentele de eligibilitate prezentate in **Anexa 4**.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Transmiterea cererii de finanţare în alt format şi /sau modificarea formatului standard atrage după sine neacceptarea acesteia, urmând a fi revizuită conform modelului standard!

Anexele care sunt incomplete sau care nu sunt semnate, ştampilate şi datate pot fi de asemenea respinse, urmând a fi revizuite.

**Depunerea cererii de finanţare**

Cererile de finanţare, împreună cu scrisoarea de aprobare şi înaintare a acesteia, prin care solicitantul îşi asumă răspunderea pentru informaţiile conţinute, trebuie transmise prin poştă, prin curier privat, sau înmânate direct la sediul OI POS Mediu din regiunea de proiect şi AM POS Mediu: Calea Şerban Vodă, nr. 30-32, Bucureşti, sector 4.

**Cererile de finanţare se depun în perioada 2009-2015[[3]](#footnote-3).**

Ca regulă generală, Cererea de finanţare se depune concomitent de către Beneficiar/Consultant la AM şi la OI, evaluarea propriu-zisă efectuându-se prin intermediul unui grup de evaluare constituit la nivelul AM. Grupul de evaluare este format, după caz, din persoane specializate din cadrul AM, persoane de la nivelul OI, experţi JASPERS şi experţi cooptaţi în cadrul contractelor de asistenţă.

Perioada de verificare şi evaluare este de aproximativ 5-15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanţare. Această perioadă poate fi extinsă numai în situaţii temeinic justificate.

Procedura de evaluare a proiectelor propuse pentru finanţare în cadrul Axei prioritare 1 a POS Mediu va cuprinde 3 etape:

1. Verificarea conformităţii administrative a cererii de finanţare (criterii de admisibilitate).
2. Verificarea eligibilităţii (criterii de eligibilitate).
3. Evaluarea proiectelor (criterii de relevanţă şi maturitate).

Etapele de verificare şi evaluare se desfăşoară simultan, în final urmărindu-se îndeplinirea tuturor criteriilor incluse în **Anexa 5, Lista de verificare a Cererii de finanţare** a acestui ghid. Dacă, pe parcursul verificării şi evaluării, se constată neîndeplinirea unor criterii de admisibilitate şi/sau eligibilitate (documentele transmise sunt incomplete sau neclare, ori anumite documente nu au fost transmise), OI/AM poate semnala aceste lipsuri solicitantului/consultantului, în vederea completării documentaţiei. Comunicarea, în acest sens, se poate face, prin e-mail sau fax.

Pentru primele 2 etape corespunzătoare **verificării administrative şi de eligibilitate**, se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. În cazul în care documentele transmise sunt incomplete şi nu se poate lua o decizie, pot fi cerute solicitanţilor eventuale completări ale documentelor. Numai proiectele care primesc „DA” la toate criteriile vor fi supuse procesului de evaluare.

**Pentru a se asigura că formularul Cererii de finanţare respectă criteriile de admisibilitate şi eligibilitate şi că este însoţit de toate anexele cerute, solicitantul este rugat să completeze Anexa 3 - Lista de verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant). La cererea de finanţare vor fi anexate declaraţiile prevazute in Anexa 4.**

Etapa 3 constă în **evaluarea proiectelor** după două criterii majore - relevanţă şi maturitate – acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 10, pentru calificare fiind necesare minimum 6 puncte.

Dacă o propunere de proiect nu are punctaj suficient pentru calificare, aceasta presupune una din următoarele două situaţii: fie contribuţia la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu este nesemnificativă, fie este insuficient pregătită şi necesită o revizuire considerabilă.

Notificarea cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM, prin intermediul unui „Correction Protocol” transmis beneficiarului/consultantului pentru revizuirea documentaţiei.

***Nota:***

*Acest proces se repetă până când se consideră că proiectul îndeplineşte toate criteriile de admisibilitate, eligibilitate, relevanta si maturitate pentru a putea fi finantat din POS Mediu.*

*Pe parcursul evaluarii proiectelor, pot fi organizate misiuni de evaluare impreună cu reprezentanţii Comisiei Europene.*

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuţiei proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS Mediu, la implementarea legislaţiei relevante. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă şi fezabilă cu privire la operaţiunile propuse, termenele de realizare, eficienţa investiţiilor. Se va evalua coerenţa între problemele identificate, obiectivele proiectului, activităţile propuse şi rezultatele estimate. Toate activităţile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise şi cuantificate. Se evaluează dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităţilor trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii trebuie să fie transparent şi coerent.

Evaluatorii pot solicita clarificări privind Cererea de finanţare. Informaţiile suplimentare vor fi transmise de solicitant cu respectarea condiţiilor şi a termenului limită menţionat de OI/AM în solicitarea de clarificare. Nerespectarea acestor condiţii poate duce la respingerea Cererii de finanţare.

Rezultatul evaluării se concretizează în proiecte:

* proiecte propuse pentru finanţare
* proiecte propuse pentru revizuire în vederea obţinerii finanţării

Proiectele propuse spre finanţare care depăşesc valoarea de 50 milioane euro vor fi transmise la CE pentru a fi aprobate. Proiectele mai mici de 50 milioane Euro vor fi aprobate de AM POS Mediu.

Atât pentru proiectele majore cât şi pentru cele nemajore, notificarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării se va face în scris de către OI/AM. Aspectele care necesită revizuire, precum şi termenul stabilit de OI/AM în acest scop, vor fi comunicate solicitantului în scris.

După aprobarea de către CE/AM POS Mediu, în baza deciziei de finanţare emisă de către CE si a ordinului de finantare (pentru proiectele majore), respectiv în baza aprobării AM POS Mediu şi a ordinului de finanţare (în cazul proiectelor nemajore), se va încheia un Contract de Finanţare pentru fiecare proiect, semnat de Autoritatea de Management POS Mediu şi Beneficiar.

Proiectele revizuite care sunt conforme cu toate cerinţele tehnice şi financiare, cu reglementările comunitare sau naţionale etc. vor fi propuse pentru finanţare, iar solicitantul va fi informat asupra deciziei de finanţare. În această etapă, angajamentele beneficiarului trebuie reconfirmate pentru varianta revizuită a proiectului, după caz.

***Evaluarea proiectelor finanţate din această axă prioritară este un proces iterativ, complex. OI şi AM POS Mediu pot organiza derularea etapelor procedurii de evaluare în paralel.***

**IV. REGULI PRIVIND PREGATIREA SI APROBAREA PROIECTELOR DE ASISTENTA TEHNICA DE PREGATIRE PROIECTE**

În vederea demararii procesului de pregatire a portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2014-2020, AM POS Mediu a elaborat modele pentru Cererea de Finantare (pentru proiectul de asistenta tehnica - cu finantare POS Mediu 2007-2013, prin care se va asigura pregatirea unui proiect de investitii prioritare care vor fi finantate in perioada de programare 2014-2020) si pentru Caietul de Sarcini pentru selectarea consultantului care va fi responsabil pentru activitatea de pregatire a Aplicatiei de Finantare. Aceasta initiativa, conforma cu solicitarile MFE şi ale CE, a fost determinata de necesitatea demararii procesului de pregatire a portofoliului de proiecte pentru perioada post 2013 dintr-o fază cât mai incipientă, avand în vedere că pregătirea proiectelor majore necesită de regulă o perioadă îndelungată de timp (de regula intre 1,5 si 2 ani).

Intrucât si în exerciţiul financiar următor, Beneficiarii proiectelor de investiţii vor fi tot Operatorii Regionali, pentru a asigura o asumare cat mai buna a proiectelor de catre beneficiari, s-a luat decizia ca aceştia să aibă calitatea de Autorităţi Contractante şi pentru asistenţăa tehnică de pregătire a proiectelor. Aşadar, Operatorii Regionali vor avea sarcina de a organiza şi derula procedura de achiziţie publică în vederea atribuirii şi semnării contractului.

Având în vedere ca finanţarea proiectelor de asistentţă tehnică se va asigura din POS Mediu 2007-2013, Axa Prioritară 1, Operatorii Regionali vor depune o cerere de finanţare prin care vor solicita resursele financiare necesare pentru pregătirea proiectelor de investiţii (în formatul pus la dispoziţie de către AM POS Mediu). Cererea de finanţare va fi însoţită în anexa de Caietul de Sarcini, adaptat la specificul fiecărui proiect, cele două documente urmând a fi analizate şi aprobate împreună. Modelele standard pentru Cererea de Finanţare şi Caietul de Sarcini sunt prezentate în anexa nr. 10 la prezentul Ghid.

După caz, şi fara a fi în niciun fel limitative, activităţile care vor fi incluse în cererea de finanţare de pregătire a proiectului, pot fi:

* Revizuirea/actualizarea MP regional/judeţean (după caz)
* Elaborarea aplicaţiei de finanţare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituţională, Evaluarea Impactului asupra Mediului)
* Elaborarea documentaţiei/documentaţiilor de atribuire pentru contractele de servicii de asistenţă tehnică de management de proiect şi/sau supervizare şi a documentaţiilor de atribuire pentru contractele de furnizare şi lucrări (inclusiv a proiectelor tehnice, acolo unde este cazul)
* Instruiri/seminarii
* Audit.

În ceea ce priveşte activitatea de pregătire a Aplicaţiei de Finanţare, se impun următoarele consideraţii:

* este necesară corelarea cu alte proiecte, mai ales cu Asistenţele Tehnice de Management de Proiect şi/sau Supervizare de Lucrări, finanţate prin POS Mediu 2007-2013 sau cu alte proiecte finanţate din fonduri locale ori ale beneficiarilor;
* lista investiţiilor prioritare care vor face obiectul aplicaţiei de finanţare pentru 2014-2020 va fi preluata de către noul consultant de la consultantii care au în sarcina revizuirea Master Planului judeţean/regional;

***Notă 1:*** *În cazul in care revizuirea Master Planului judeţean/regional nu este realizată printr-un alt proiect ori contract ori nu exista o versiune finala a Master Planului revizuit, noul Consultant va avea prin Caietul de Sarcini, dupa caz, obligaţia de a revizui/actualiza/finaliza Master Planul judetean/regional. [[4]](#footnote-4)*

***Notă 2:*** *În cazul în care aria de operare a unui Operator Regional depăşeşte limitele unui judeţ, viitorul consultant va avea obligaţia de a completa Master Planul, de a reanaliza şi confirma lista investiţiilor prioritare care vor sta la baza Studiului de Fezabilitate, pentru întreaga arie de operare aferentă Operatorului Regional respectiv. Se atrage atenţia asupra necesităţii evitării situaţiilor de dublă finanţare (de exemplu o zonă de alimentare cu apă sau aglomerare va fi inclusă într-un singur Master Plan revizuit acolo unde într-un judeţ operează mai mult de 1 operator).[[5]](#footnote-5)*

*În concluzie,**lista de investiţii prioritare va avea la bază cel puţin varianta preliminară a Master Planului judeţean/regional revizuit, cu excepţia situaţiilor în care revizuirea Master Planului, respectiv confirmarea listei de investiţii prioritare cade în sarcina noului Consultant.*

* cererea de finanţare pentru asistenţa tehnică de pregătire a proiectului de investiţii va putea fi depusă la MMSC – AM POS Mediu, numai după avizarea listei de investitii prioritare de catre OR, ADI, CJ şi de fiecare autoritate locală beneficiară în parte.
* pentru evitarea dublei finantari ori a suprapunerilor cu proiectele finantate din alte surse, coordonarea întregului proces de către OR şi ADI este esenţială;
* Caietul de Sarcini pentru selectarea Consultantului care va pregăti aplicaţia de finanţare, adaptat la situaţia concretă din fiecare judeţ/zona de proiect în parte, va fi prezentat in anexa la Cererea de Finanţare, urmând a fi aprobat împreună cu aceasta.

Beneficiarii vor face dovada existenţei unei capacităţi instuţionale adecvate dovedite prin alocarea de personal suficient şi prin înfiinţarea unei Unităţi de Implementare a Proiectului (sau după caz, prin consolidarea UIP existente).

Cererile de finanţare pentru asistenţa tehnică de pregătire a proiectelor de investiţii (împreună cu caietele de sarcini) se vor depune concomitent de către Beneficiar/Consultant la AM şi OI, analiza propriu-zisă urmând a fi derulată prin intermediul unui Grup de Analiză constituit la nivelul AM care va include, după caz reprezentanţi ai AM, OI, Jaspers, experţi tehnici cooptaţi, etc.

Durata estimată a analizei documentelor primite de la beneficiari/consultanţi va fi de aproximativ 10 zile lucrătoare. Acest termen poate fi extins în situaţii justificate. Observaţiile grupului de analiză vor fi formulate în scris (e-mail/fax) şi vor fi transmise beneficiarilor/consultanţilor. Documentele vor fi revizuite şi retransmise la AM şi OI POS Mediu, iar în situaţia în care acestea sunt conforme cu condiţiile de finanţare prevăzute în Anexa 11, vor fi supuse aprobării conducerii AM POS Mediu. După caz, la cererea membrilor Grupului de Analiză, pot fi organizate vizite pe teren. După aprobarea cererilor de finanţare, între AM POS Mediu şi Beneficiari vor fi încheiate contracte de finanţare.

**CAPITOLUL V. INFORMAŢII PRIVIND FINANŢAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

Pentru fiecare proiect care a primit decizia pentru finanţare de către CE, beneficiarul va încheia cu Autoritatea de Management POS Mediu un contract de finanţare. Prin semnarea acestui contract, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare şi să atingă obiectivele stabilite.

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condiţiile prevăzute de contractul de finanţare.

Beneficiarul trebuie sa cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natura sa afecteze obiectivul proiectului sau condiţiile de finanţare, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanţare, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

Pentru a primi prefinanţarea aferentă proiectului şi pentru toate operaţiunile financiare legate de implementarea proiectului, Beneficiarul trebuie să deschidă două conturi bancare distincte la trezorerie, un cont pentru prefinanţare şi un cont pentru rambursare. Totodată, acesta trebuie să ţină o contabilitate analitică distinctã a proiectului, prin efectuarea înregistrărilor contabile separat, cronologic şi sistematic pentru a oferi transparenţă în implementarea proiectului.

Conform prevederilor din contractul de finanţare, respectiv până la atingerea integrală a obiectivelor proiectului, Beneficiarul va întocmi şi va transmite cererile de prefinanţare, cererile de rambursare şi rapoarte lunare de progres. De asemenea, el va transmite Planul de rambursare pentru 24 luni stabilit în baza Planului Financiar pe surse şi ani, până în data de 20 a lunii decembrie a anului curent pentru următorii doi ani.

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013.

Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS Mediu.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită efectuarea controlului de către autorităţile naţionale cu atribuţii de control şi audit, precum şi de către reprezentanţii Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, al Curtii Europeane a Auditorilor şi al Curţii de Conturi a Comisiei Europene.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice.

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului revine in sarcina Beneficiarului şi se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii cu modificările şi completările ulterioare şi se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, proporţionalitatea, tratamentul egal, eficienţa utilizării fondurilor publice, recunoaşterea publică, asumarea răspunderii, transparenţă.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligaţia ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM, să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv majorări de întârziere şi costuri bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanşării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.

***Notă:*** Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuţii de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul naţional al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la faţa locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autorităţile cu competenţe în gestionarea asistenţei financiare comunitare, de la alte instituţii publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum şi celelalte State Membre*.*

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, comiterea de infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepseşte cu închisoare de până la 20 ani şi interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli şi/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [*www.antifrauda.gov.ro*](http://www.antifrauda.gov.ro), *antifraud@gov.ro*, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005.

De asemenea, beneficiarul are obligaţia să asigure o promovare adecvată a proiectului, a rezultatelor obţinute etc., în conformitate cu prevederile contractuale, utilizând indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013

**Pentru implementarea proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Sectorial „Mediu”, beneficiarii vor avea în vedere respectarea prevederilor legale privind în principal:**

**A. Bugetul proiectului**

Pentru toate proiectele finanţate prin Axa prioritară 1 – “Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată” se asigură finanţarea integrală a cheltuielilor eligibile astfel: 88,16% Fond de Coeziune, 10,84% buget de stat şi 1% buget local. Excepţie fac proiectele net generatoare de venituri pentru care finanţarea nerambursabilă se calculează diferit (vezi punctul D in acest capitol).

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 55 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune.

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune, proiectul generator de venituri îl reprezintă orice operaţiune care implică o investiţie în infrastructură a cărei utilizare este supusă unor taxe suportate direct de utilizatori, sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăţi.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depăşească valoarea curentă a costului investiţiei minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiţie într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiţii în infrastructură; sau

- alte proiecte în care se poate estima valoarea veniturilor în avans.

În situaţiile în care nu tot costul investiţiei este eligibil pentru cofinanţare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă şi neeligibilă a costului investiţiei.

În verificarea veniturilor generate de proiecte se va ţine seama de tipul de proiect şi de axa prioritară din care face parte.

Beneficiarii trebuie să facă dovada existenţei fondurilor proprii pentru plata cheltuielilor neeligibile, a cheltuielilor conexe, precum şi a celor legate de evoluţia costurilor de operare (unde este cazul).

**B. TVA – Prevederile privind TVA**

Baza legală:

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului Nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă

HG nr. 1.135 din 9 noiembrie 2011 *pentru modificarea şi completarea HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale*, conform căreia, cheltuiala cu TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile, este declarată  cheltuială eligibilă pentru toate programele operaţionale finanţate din instrumente structurale, începând cu data de 01.01.2012. În acest sens, conform ***Ordinului nr. 204 din 27 decembrie 2011 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 11^1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale,***la depunerea cererii de finanţare, solicitantul finanţării din instrumente structurale depune la organismul intermediar, ca anexă, o declaraţie pe propria răspundere privind nedeductibilitatea taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare, conform Anexei 12.

**C. Prefinanţarea**

**Baza legală**

* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului Nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă.
* HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă

**Modul de acordare**

Conform O.U.G. nr. 64/2009, art.2 alin.3 lit.d, prefinanţarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul iniţial pentru susţinerea începerii derulării proiectelor şi/sau pe parcursul implementării acestora, în condiţiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanţare încheiat între un beneficiar şi Autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale;

* Pre-finanţarea se acordă în procentul stabilit în legislaţie, raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform POS Mediu. Acordarea prefinanţării se poate face într-una sau mai multe tranşe.

**Modul de solicitare**

Anterior transmiterii cererii de prefinanţare, Beneficiarul are obligaţia de a transmite la AM următoarele documente, semnate de managerul de proiect şi aprobate de reprezentantul legal al Beneficiarului: Planul de achiziţii actualizat, Planul financiar pe surse şi ani necesar implementării întregului Proiect, actualizat şi defalcat pe surse de finanţare cu respectarea regulii n+3/n+2 potrivit POS Mediu, Planul de rambursare pentru 24 de luni, Organigrama structurii desemnate pentru implementarea Proiectului, dovada constituirii Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare, precum şi dovada creşterii tarifelor, pentru serviciile de apă şi apă uzată, în termeni reali şi cu procentele prevăzute în Cererea de finanţare, precum şi procedurile aprobate specifice managementului proiectului: procedura de licitare – contractare, procedura de autorizare plăţi, procedura de contabilitate, inclusiv monografia contabilă pe baza căreia Beneficiarul va înregistra operaţiunile proiectului, procedura de efectuare plăţi, procedura de întocmire a Cererilor de Rambursare, procedura de recuperare creanţe bugetare, procedura de arhivare a documentelor financiar-contabile.

Prefinanţarea solicitată de beneficiari , se acordă cu condiţia existenţei următoarelor documente:

 a) solicitare scrisă din partea beneficiarului, conform contractului de finanţare;

 b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuţie de lucrări încheiat între beneficiar şi un operator economic, cu excepţia proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract.

**Utilizarea prefinanţării**

Suma aferentă prefinanţării acordată beneficiarilor proiectelor finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial „Mediu” poate fi utilizată după cum urmează:

* pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achiziţiilor realizate în cadrul proiectului;
* pentru plata TVA, aferentă cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, efectuate.

**Recuperarea prefinanţării**

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanţării se recuperează procentual din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanţării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

**D. Eligibilitatea**

**Baza legală**

* Regulamentul General nr. 1083/2006 prevede la art. 56 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile comunitare.
* H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, cu modificările şi completările ulterioare, prin care se stabilesc regulile generale de eligibilitate a cheltuielilor la nivel naţional;
* Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr. 1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului operaţional sectorial “Mediu2007-2013”, cu modificările şi completările ulterioare prin care se stabileşte lista cheltuielilor eligibile pe fiecare axă prioritară a POS Mediu.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POS “Mediu”, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli prevăzute în ordinul mai sus mentionat, cu modificările şi completările ulterioare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007, cu modificările şi completările ulterioare, să corespundă obiectivelor POS „Mediu” şi să fie incluse în Cererea de finanţare/Studiul de Fezabilitate aprobat.

**E. Mecanismul de rambursare a cheltuielilor eligibile**

**Baza legală**

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului Nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare.

HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă

Instrumentele Structurale funcţionează pe principiul rambursării cheltuielilor eligibile efectuate de către beneficiar. Obligaţiile beneficiarului şi ale AM referitor la modalităţile de rambursare şi plată a cheltuielilor efectuate de către beneficiari sunt detaliate în conţinutul contractului de finanţare.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se realizează numai după efectuarea plăţilor de Beneficiar către executanţii de lucrări/furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii. În scopul rambursării cheltuielilor eligibile, în funcţie de previziunile fluxurilor de numerar lunare, Beneficiarul va întocmi şi transmite la Organismul Intermediar Cereri de Rambursare, însoţite de facturi, ordine de plată, rapoarte tehnice şi alte documente justificative. Cheltuielile eligibile vor fi rambursate doar dacă Beneficiarul respectă prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare din contractul de finanţare, inclusiv Cererea de Finanţare şi îndeplineşte condiţiile privind organizarea evidenţei contabile.

După efectuarea de către OI şi AM a verificărilor administrative, tehnice si financiare ale Dosarului Cererii de Rambursare (Cerere de Rambursare şi documente suport), AM va certifica şi efectua plăţile, prin transferul direct în contul Beneficiarului a contravalorii cheltuielilor autorizate şi a taxei pe valoarea adăugată aferente acestora, .

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii:

1. să fie conformă cu prevederile contractului de finanţare
2. să fie conformă cu prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare
3. activităţile propuse să nu fi beneficiat de finanţare anterioară din fonduri publice
4. să fie efectiv plătită de beneficiar în perioada 1 ianuarie 2007 - 31 decembrie 2015
5. să fie însoţită de facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate
6. se încadrează în lista cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 1, din Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile şi al ministrului economiei şi finanţelor nr.1415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului Operaţional Sectorial “Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare. .

**F. Nereguli**

**Baza legală**

O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora

În cazul constatării unor nereguli, atât pe parcursul implementării proiectului, cât şi ulterior finalizării acestuia, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi eventualele majorări de întârziere, dobânzi, costuri bancare etc.

În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanşării executării.

**H. Publicitate**

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă, conform indicaţiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013.

**I. Arhivare**

Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate pentru stabilirea şi menţinerea unui sistem propriu de evidenţă, îndosariere şi arhivare, care să permită controlul/auditul proiectului pe durata de implementare a acestuia şi timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Sectorial „Mediu” 2007-2013.

**ANEXE**

**Anexa 1. Formularul Cererii de finanţare**

 1.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana

 1.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza

**Anexa 2. Cadrul legislativ în sectorul de apă/apă uzată**

**Anexa 3. Listă verificare documente de eligibilitate (pentru solicitant)**

**Anexa 4. Modele declaraţii (de eligibilitate şi angajament)**

**Anexa 5. Listă verificare Cerere de finanţare**

**Anexa 6. Modelul contractului de finanţare**

**Anexa 7. Date de contact Organisme Intermediare**

**Anexa 8. Asistenta tehnică pentru pregătire de proiecte pentru perioada de programare 2014 - 2020**

10.a) *Modelul Cererii de Finanţare pentru proiectul de asistenta tehnica prin care se va asigura pregatirea Aplicatiei de Finantare pentru investitiile prioritare care vor fi finantate in perioada de programare 2014-2020*  – romana

10.b) *Modelul Caietului de Sarcini pentru selectarea consultantului care va fi responsabil pentru activitatea de pregatire Aplicatiei de Finantare 2014-2020*  – romana

 **Anexa 9. Lista de verificare proiecte de asistenta tehnica de pregatire a aplicaţiilor de finanţare**

 **Anexa 10. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale**

**Anexa 1.**

 **Formularul Cererii de finanţare**

*A se vedea documentele word inserate.*

 1.a) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura – romana



 1.b) Formular pentru proiectele majore si nemajore de infrastructura - engleza



**Anexa 2**

**Cadrul legislativ în sectorul de apă**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directiva/Actul normativ românesc** | **Actul normativ românesc care asigură Transpunerea/Implementarea****(T/I)** |
| **Directiva 2000/60/CE** de stabilire a unui cadru de politica comunitara in domeniul apei, modificata de Directivele 2008/32/CE si 2008/105/CE si de Decizia 2455/2001/CE – ***transpusă total*** |
| **OUG nr. 12/2007**  (MO nr. 153/02.03.2007) pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului, adoptată prin **Legea nr. 161/2007** (MO nr. 395/12.06.2007) | T |
| **Legea Apei nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **Legea nr. 310/2004** (MO nr. 584/30.06.2004) pentru modificarea **Legii Apelor nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **Legea nr. 112/2006** (MO nr. 413/12.05.2006) pentru modificarea şi completarea **Legii Apelor nr.** [107/1996](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00008742.htm) | T |
| **OM nr. 1012/2005** (MO nr. 978/03.11.2005) pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informaţiile de interes public privind gospodărirea apelor | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| **OM nr. 913/2001** (nepublicat) privind aprobarea structurii cadru a planului de gospodărire a apelor la bazinele hidrografice | I |
| **HG nr. 472/2000** (MO nr. 272/15.06.2000) privind unele măsuri de protecţie a calităţii resurselor de apă | I |
| **OM nr. 1125/2002** (nepublicat) pentru aprobarea Comitetului pentru coordonarea şi monitorizarea aplicării Directivei 2000/60/EC şi a celorlalte directive în domeniul apei | I |
| OM nr. 662/2006 (MO nr. 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor  | I |
| **OM nr. 1258/2006** (MO nr. 17/10.01.2007) privind aprobarea Metodologiei şi a Instrucţiunilor tehnice pentru elaborarea schemelor directoare | I |
| **OM nr. 661/2006** (MO nr. 658/31.07.2006) privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor, care amendeaza **OM nr. 277/1997**  | I |
| **HG nr. 100/2002** (MO nr. 130/19.02.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafaţă utilizate pentru potabilizare şi a Normativului privind metodele de măsurare şi frecvenţa de prelevare şi analiză a probelor din apele de suprafaţă destinate producerii de apă potabilă | I |
| **HG nr. 567/2006** (MO nr. 417/15.05.2006) privind modificarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafaţă utilizate pentru potabilizarea NTPA – 013, aprobate prin **HG nr. 100/2002**  | I |
| OM nr. 161/2006 (MO nr. 511/13.06.2006) pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calităţii apelor de suprafaţă în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă  | I |
| **Directiva 91/271/CEE** privind tratarea apelor urbane reziduale, amendată de Directiva 98/15/EC şi de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 – ***transpusă total*** |
| **HG nr. 352/2005** (MO nr. 398/11.05.2005) pentru modificarea **HG nr. 188/2002** (MO nr. 187/20.03.2002) pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate | T |
| **Legea Apei nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **Legea nr. 310/2004** (MO nr. 584/30.06.2004) pentru modificarea **Legii Apelor nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| OM nr. 344/2004 (MO nr. 959/19.10.2004) pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| OM nr. 662/2006 (MO nr. 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor  | I |
| **OM nr. 661/2006** (MO nr. 658/31.07.2006) privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor, care abroga **OM nr. 277/1997**  | I |
|  **HG  nr. 1275/2008** (MO nr. 700/15.10.2008) pentru aprobarea Listei cuprinzând 4 obiective de investiții și a indicatorilor tehnico-economici din cadrul proiectului „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și a stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” – S.A. | I |
| **HG nr. 967/2008** (MO nr. 643/9.09.2008)privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate în județul Caraș-Severin, România”, cuprins în Programul ISPA  | I |
| **HG  nr. 659/2008** (MO nr. 464/23.06.2008)   pentru aprobarea listei cuprinzând obiectivele de investiții și a indicatorilor tehnico-economici din cadrul Proiectului „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. | I |
| **Directiva 2006/11/CE** privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunităţii(versiune codificata)– ***transpusă total*** |
| **HG nr. 351/2005** (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase | T |
| **HG nr. 783/2006** (MO nr. 562/29.06.2006) pentru modificarea şi completarea anexei la **HG nr.** [351/2005](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00083318.htm) (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase  | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| **Legea Apei nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **Legea nr. 310/2004** (MO nr. 584/30.06.2004) pentru modificarea **Legii Apelor nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **Legea nr. 112/2006** (MO nr. 413/12.05.2006) pentru modificarea şi completarea **Legii apelor nr.** [107/1996](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00008742.htm)(MO nr. 244/08.10.1996) | T |
| **HG nr. 585/2002** (MO nr. 485/05.07.2002)pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România  | T |
| **OUG nr. 12/2007**  (MO nr. 153/02.03.2007) pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului adoptat prin **Legea nr. 161/2007** (MO nr. 395/12.06.2007) | T |
| **OUG nr. 152/2005** (MO nr. 1078/30.11.2005) privind prevenirea şi controlul integrat al poluării | T |
| **OM nr. 501/2003** (MO nr. 591/20.08.2003) privind aprobarea Regulamentului pentru întocmirea inventarului iniţial al surselor de poluare pentru mediul acvatic şi apele subterane  | I |
| **OM nr. 245/2005** (MO nr. 565/01.07.2005) pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a riscului substanţelor periculoase din listele I şi II şi al substanţelor prioritare/prioritar periculoase în mediul acvatic prin modelare matematică şi a Metodologiei de evaluare a impactului substanţelor periculoase din listele I şi II şi al substanţelor prioritare/prioritar periculoase asupra mediului acvatic prin teste ecotoxicologice - alge verzi, dafnia, peşti | I |
| **OM nr. 1177/2002** (nepublicat) pentru aprobarea metodologiei de evaluare integrată a riscului în context transfrontalier | I |
| **OM MAPM/MSF nr. 1406/191/2003** (MO nr. 213/01.04.2003) pentru aprobarea Metodologiei de evaluare rapidă a riscului pentru mediu şi sănătatea umană  | I |
| **OM nr. 44/2004** (MO nr. 154/23.02.2004) privind aprobarea Regulamentului privind realizarea monitoringului calităţii apelor pentru substanţe prioritare/prioritar periculoase  | I |
| **OM nr. 479/2006** (MO nr. 619/18.07.2006) pentru aprobarea metodologiei şi chestionarelor de raportare a datelor din domeniul apelor | I |
| **OM nr. 661/2006** (MO nr. 658/31.07.2006) privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor, care abrogă **OM nr. 277/1997**  | I |
| **OM nr. 662/2006** (MO nr. 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor care abroga **OM nr. 1141/2002**  | I |
| 1. **Directiva 86/280/CEE** privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile anumitor substanţe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE, amendată de Directiva 2008/105/CE (se abrogă la data de 22 decembrie 2012 de Directiva 2008/105/CE)2. **Directiva 88/347/CEE** de modificare a anexei II la Directiva 86/280/EEC privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile anumitor substanţe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE3. **Directiva 90/415/CEE** de modificare a anexei II la Directivei 86/280/EEC privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile anumitor substanţe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE4. **Directiva 82/176/CEE** privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuari de mercur din sectorul electrolizei cloralcanilor, amendată de Directivele 91/692/CEE şi 2008/105/CE (se abrogă la data de 22 decembrie 2012 de Directiva 2008/105/CE)5. **Directiva 83/513/CEE** privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile de cadmiu, amendată de Directivele 91/692/CEE şi 2008/105/CE (se abrogă la data de 22 decembrie 2012 de Directiva 2008/105/CE)6. **Directiva 84/156/CEE** privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile de mercur din alte sectoare industriale decat cel al electrolizei cloralcanilor, amendată de Directivele 91/692/CEE şi 2008/105/CE (se abrogă la data de 22 decembrie 2012 de Directiva 2008/105/CE)7. **Directiva 84/491/CEE** privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarile de hexaclorciclohexan, amendată de Directivele 91/692/CEE şi 2008/105/CE (se abrogă la data de 22 decembrie 2012 de Directiva 2008/105/CE) – ***transpuse total*** |
| **HG nr. 351/2005** (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase  | T |
| **HG nr. 783/2006** (MO nr. 562/29.06.2006) pentru modificarea şi completarea anexei la **HG nr. 351/2005** (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| **OM nr. 31/2006** (MO nr. 234 bis/15.03.2006) privind aprobarea Manualului pentru modernizarea şi dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR), care abroga **OM nr. 35/2003**  | T/I |
| **OUG nr. 152/2005** (MO nr. 1078/30.11.2005) privind prevenirea şi controlul integrat al poluării | T |
| OM nr. 662/2006 (MO.nr. 661/1.08.2006) privind aprobarea Procedurii şi a competenţelor de emitere a avizelor şi autorizaţiilor de gospodărire a apelor  | T |
| HG nr. 188/2002 (MO nr. 187/20.03.2002) pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate | T |
| OM nr. 44/2004 (MO nr. 154/23.02.2004) pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea monitoringului calităţii apelor pentru substanţe prioritare/prioritar periculoase  | T |
| **OM nr. 661/2006** (MO nr. 658/31.07.2006) privind aprobarea Normativului de conţinut al documentaţiilor tehnice de fundamentare necesare obţinerii avizului de gospodărire a apelor şi a autorizaţiei de gospodărire a apelor, care abroga **OM nr. 277/1997**  | I |
| **Directiva 2006/44/CE** privind calitatea apelor dulci care necesită protecţie sau îmbunătăţiri în vederea întreţinerii vieţii piscicole (versiune codificată) – ***transpusă total*** |
| **HG nr. 202/2002** (MO nr. 196/22.03.2002) pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafaţă care necesită protecţie şi ameliorare în scopul susţinerii vieţii piscicole | T |
| **HG nr. 563/2006** (MO nr. 406/10.05.2006) privind modificarea şi completarea **HG nr.** [202/2002](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00054383.htm) (MO nr. 196/22.03.2002) pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafaţă care necesită protecţie şi ameliorare în scopul susţinerii vieţii piscicole | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| **Directiva 2006/113/CE** privind calitatea apelor conchilicole (versiune codificată) – ***transpusă total*** |
| **HG nr. 201/2002** (MO nr. 196/22.03.2002) pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor pentru moluşte | T |
| **HG nr. 467/2006** (MO nr. 349/18.04.2006) pentru modificarea Normelor tehnice privind calitatea apelor pentru moluşte, aprobate prin **HG nr.** [201/2002](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00054381.htm) (MO nr. 196/22.03.2002) | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului  | T |
| **HG nr. 859/2007** (MO nr. 535/07.08.2007) pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea finalizării transpunerii acquis-ului comunitar în domeniul protecţiei mediului | T |
| **Directiva 91/676/CEE** privind protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţii proveniţi din surse agricole, amendată de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 – ***transpusă total*** |
| **HG nr. 964/2000** (MO nr. 526/25.10.2000) privind aprobarea Planului de acţiune pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole | T |
| **HG nr. 1360/2005** (MO nr. 1061/28.03.2005) pentru modificarea şi completarea **HG nr. 964/2000** (MO nr. 526/25.10.2000) privind aprobarea Planului de acţiune pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| OM nr. 1387/2006 (MO nr. 91/05.02.2007) privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea programelor de acţiune pentru zonele vulnerabile la poluarea cu nitraţi din surse agricole  | I |
| **OM nr. 1072/2003** (MO nr. 71/28.01.2004) privind aprobarea organizării Monitoringului suport naţional integrat de supraveghere, control şi decizii pentru reducerea aportului de poluanti proveniţi din surse agricole în apele subterane şi de suprafaţă şi pentru aprobarea Programului de supraveghere şi control corespunzător şi a procedurilor şi instrucţiunilor de evaluare a datelor de monitorizare a poluanţilor proveniti din surse agricole in apele de suprafaţă şi in apele subterane  | I |
| **OM MAPM/MAPDR nr. 452/105951/2001** (MO nr. 296/06.06.2001) privind aprobarea Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei şi a Grupului de sprijin pentru aplicarea Planului de acţiune pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole | I |
| **OM MMGA/MAPDR nr. 242/197/2005** (MO nr. 471/03.06.2005) pentru aprobarea organizării Sistemului naţional de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control şi decizii pentru reducerea aportului de poluanţi proveniţi din surse agricole şi de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile şi potenţial vulnerabile la poluarea cu nitraţi şi pentru aprobarea Programului de organizare a Sistemului naţional de monitoring integrat al solului, de supraveghere, control şi decizii pentru reducerea aportului de poluanţi proveniţi din surse agricole şi de management al reziduurilor organice provenite din zootehnie în zone vulnerabile şi potenţial vulnerabile la poluarea cu nitraţi | I |
| **OM MMGA/MAPDR nr. 296/216/2005** (MO nr. 529/22.06.2005) privind aprobarea Programului-cadru de acţiune tehnic pentru elaborarea programelor de acţiune în zone vulnerabile la poluarea cu nitraţi din surse agricole  | I |
| **OM MMGA/MAPDR nr. 1182/1270/2005** (MO nr. 224/13.03.2006) privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole  | I |
| **OM nr. 740/2001** (nepublicat) privind aprobarea părţilor componente nominale ale Comisiei pentru aplicarea Planului de acţiune privind protecţia apelor împotriva poluării cauzate de nitraţii proveniţi din surse agricole | I |
| **OM MMDD/MADR nr. 1552/743/2008** (MO nr. 851/18.12.2008) pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole | I |
| **Directiva 2006/7/EC** privind gestionarea calităţii apei pentru scăldat şi de abrogare a Directivei 76/160/CEE – ***transpusă total*** |
| **HG  nr. 546/2008** (M.Of. nr. 404/29.05.2008)  privind gestionarea calității apei de îmbăiere | T |
| **HG nr. 459/2002** (M.Of. nr. 350/27.05.2002) pentru aprobarea Normelor de calitate pentru apa din zonele naturale amenajate pentru îmbăiere  | T/I |
| **HG  nr. 88/2004** (M.Of. nr. 133/13.02.2004) pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecţie sanitară şi control al zonelor naturale utilizate pentru îmbăiere | I |
| **Directiva 98/83/CE** privind calitatea apei destinată consumului uman, amendată de Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 – ***transpusă total*** |
| **Lege nr. 311/2004** (MO nr. 582/30.06.2004) pentru amendarea **Legii nr. 458/2002** (MO nr. 552/29.07.2002) privind calitatea apei potabile  | T |
| **OM nr. 764/2005** (MO nr. 729/11.08.2005) pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătăţii a laboratoarelor care efectuează monitorizarea calităţii apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile | T |
| **HG nr. 974/2004** (MO nr. 669/26.07.2004) care aprobă normele de supraveghere, inspecţie sanitară şi monitorizare a calităţii apei potabile şi procedura de autorizare sanitară pentru folosirea şi stocarea apei potabile  | I |
| **OM nr. 341/2007** (MO nr. 149/01.03.2007) pentru aprobarea normelor de igienă şi a procedurii de notificare a apelor potabile îmbuteliate, altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor, comercializate sub denumirea de apă de masă | I |
| **OM nr. 1193/1996** (nepublicat) privind normele de supraveghere sanitară pentru sistemele publice de depozitare a apei potabile | I |
| **OM nr. 536/1997** (MO nr. 140/3.07.1997) care aprobă normele de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei  | I |
| **HG nr. 930/2005** (MO nr. 800/02.09.2005) pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrogeologică  | I |
| **OM nr. 1861/2008** (MO nr. 772/18.11.2008)pentru aprobarea Listei laboratoarelor care efectuează monitorizarea calităţii apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile | I |
| **Directiva 80/68/CEE** privind protectia apelor subterane impotriva poluarii cauzate de anumite substante periculoase, amendată de Directiva 91/692/CE - ***transpusă total*** (abrogată de Directiva 2000/60/CE începând cu 21 Decembrie 2013) |
| **HG nr. 783/2006** (MO nr. 562/29.06.2006) pentru modificarea şi completarea anexei la **HG nr.** [351/2005](http://www.mmediu.ro/programe_finantare/pos/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Lacramioara/Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/Q0JXTJZJ/00083318.htm) (MO nr. 428/20.05.2005) privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase | T |
| **Legea nr. 310/2004** (MO nr. 584/30.06.2004) pentru modificarea **Legii Apelor nr. 107/1996** (MO nr. 244/08.10.1996)  | T |
| **HG nr. 585/2002** (MO nr. 485/05.07.2002) pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România  | T |
| **HG nr. 210/2007** (MO nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului | T |
| **OM nr. 31/2006** (MO nr. 234/15.03.2006) privind aprobarea Manualului pentru modernizarea şi dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR) (care abroga **OM nr. 35/2003**) | I |
| **OM nr. 1049/2002** (nepublicat) pentru aprobarea unui Plan de măsuri pentru eliminarea şi reducerea riscului de poluare în apele subterane | I |
| **Directiva 2006/118/CE** privind protecţia apelor subterane împotriva poluării şi a deteriorării – ***transpusă total*** |
| **HG nr. 53/2009** (MO nr. 96/18.02.2009) pentru aprobarea Planului naţional de protecţie a apelor subterane împotriva poluării şi deteriorării  | T |
| **OM nr. 137/2009** (MO nr. 170/18.03.2009)privind aprobarea valorilor de prag pentru corpurile de ape subterane din România | T |
| **Directiva 2007/60/CE** privind evaluarea si gestionarea riscurilor de inundaţii - ***termen de transpunere 26/11/2009*** |
| Proiect de Lege pentru modificarea şi completarea Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările şi completările ulterioare | T |
| **Directiva 2008/56/CE** de instituire a unui cadru de actiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru „Strategia pentru mediul marin”)*-* ***termen de transpunere* *15/07/2010*** |
| Proiect de HG pentru instituire a unui cadru de actiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin | T |
| **Directiva 2008/105/CE** din 16 decembrie 2008 privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei, de modificare şi de abrogare a Directivelor 82/176/CEE, 83/513/CEE, 84/156/CEE, 84/491/CEE, 86/280/CEE ale Consiliului şi de modificare a Directivei 2000/60/CE - ***termen de transpunere******13/07/2010*** |

**Anexa 3**

**LISTĂ VERIFICARE DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE (pentru solicitant)**

***(proiecte de infrastructura Axa Prioritară 1 - POS Mediu)***

În vederea aprobării proiectului, Beneficiarul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor criteriilor de natură instituţională, legală şi financiară, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. În acest sens, este necesară emiterea următoarelor documente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXE ATAŞATE CERERII DE FINANŢARE \*** | **DA/NU** |
| 1. **Pentru constituirea cadrului instituţional**
 |  |
| **Constituirea ADI*** HCJ şi HCL-uri privind constituirea ADI
* Statutul şi Actul constitutiv
* Certificatul de înregistrare la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor
 |  |
| **Constituirea Operatorului Regional*** HCJ şi HCL-uri privind constituirea OR
* Actul constitutiv
* Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului
 |  |
| **Delegarea Gestiunii Serviciilor*** Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor (semnat de ADI şi OR)
* HCL-uri privind delegarea gestiunii serviciului de apă şi canalizare catre OR
 |  |
| 1. **Pentru aprobarea Master Planului**
 |  |
| * HCJ privind aprobarea Master Planului şi a listei de investiţii, pe baza Acordului de principiu semnat de toate localităţile beneficiare (UAT-urile care au prevazute investitii finantate prin POS Mediu)
 |  |
| 1. **Pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate**
 |  |
| * Avizul CTE al OR privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi indicatorii tehnico-economici ai proiectului
 |  |
| * Avizul Adunării Generale a Asociaţilor ADI privind aprobarea şi Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului
 |  |
| * HCJ/HCL-uri privind aprobarea Studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului (ale UAT-urilor care au prevazute investitii finantate prin POS Mediu)
 |  |
| * Planul anual de evoluţie a tarifelor (conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu) aprobat de ADI
 |  |
| * Planul de acţiune pentru preluarea operarii serviciilor de către OR (in noile localitati)
 |  |
| 1. **Pentru asigurarea cofinanţării proiectului**
 |  |
| * HCJ/HCL-uri privind aprobarea cofinanţării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile)
 |  |
| * Scrisori de intenţie de la bănci comerciale/de investiţii privind interesul acestora de a cofinanţa proiectul, dacă este cazul
 |  |
| * + **5. Pentru asigurarea terenurilor aferente investiţiilor**
 |  |
| * HCL-uri pentru toate terenurile pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiţii (statie epurare, statie tratare, surse de apă) care să facă dovada ca acestea aparţin domeniului public, se află în posesia autorităţilor locale respective şi sunt puse la dispozitia proiectului?

*! În cazul în care în proiect este prevăzută executarea unor lucrări pe reţelele de aducţiune/colectoare de apa uzată/distribuţie/canalizare pe terenuri care nu aparţin domeniului public, este necesar acordul proprietarilor/concesionarilor de teren privind accesul în vederea executării lucrărilor propuse.* |  |
| * Adeverinţă prin care se menţionează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii
 |  |
| * + **6. Pentru constituirea şi funcţionarea UIP**
 |  |
| * Hotararea Consiliului de Administratie privind înfiinţarea UIP în cadrul OR
 |  |
| * CV-urile membrilor UIP sau fisa postului
 |  |
| **7. Alte documente**  |  |
| * Declaraţie de Angajament a Beneficiarului (aprobată şi de ADI)
 |  |
| * Declaraţie de Eligibilitate a Beneficiarului
 |  |

\* AM/OI va pune la dispoziţia beneficiarilor modele recomandate pentru documentele de eligibilitate.

**Anexa 4**

**MODEL[[6]](#footnote-6) DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE[[7]](#footnote-7)**

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare pentru proiectul *<denumire proiect>,* în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu 2007-2013, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru acelaşi tip de activităţi. În situaţia în care o astfel de finanţare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanţare sau în timpul implementării proiectului, *<denumire solicitant>* va informa de urgenţă Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial de Mediu şi Organismul Intermediar din regiunea *<denumire regiune>*
2. *<denumire solicitant>* **nu se află** în nici una din situaţiile de mai jos:
	* + - este în stare de insolvenţă, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare/ legii nr.85/2014 procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;
			- este declarat într-o situaţie gravă de încălcare a prevederilor legislaţiei privind achiziţiile publice şi/sau a obligaţiilor asumate printr-un contract/acord de finanţare din fonduri publice;
			- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
			- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
			- nu am fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;
3. infrastructura şi terenul pe care se face investiţia îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii la data depunerii cererii de finanţare:
	* sunt libere de orice sarcini
	* nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică
	* nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
4. proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile instrumentelor structurale;
5. proiectul respectă şi va continua să respecte prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

*Ştampila:*

*Semnătura:*

*Data:*

**MODEL[[8]](#footnote-8) DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT[[9]](#footnote-9)**

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcţie / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, solicitant de finanţare pentru realizarea proiectului *<denumire proiect>,* pentru care am depus prezenta Cerere de Finanţare, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, declar următoarele:

1. *<denumire solicitant>* vafinanţa costurile eligibile, precum şi alte cheltuieli decat cele eligibile aferente proiectului, în valoare de ……....…EURO, reprezentând ......... % din valoarea totală a proiectului;
2. în situaţia în care unul sau mai mulţi parteneri care cofinanţează proiectul îşi vor reduce sau îşi va retrage contribuţia financiară, *<denumire solicitant>* va asigura fondurile necesare co-finanţării proeictului;
3. *<denumire solicitant>* va menţine proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi va asigura exploatarea şi întreţinerea în această perioadă;
4. sunt conştient că *<denumire solicitant>* este singurul responsabil din punct de vedere legal şi financiar faţă de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial de Mediu pentru implementarea proiectului;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

***Semnat Beneficiar Avizat Preşedinte ADI***

Nume Nume

Semnătura: Semnătura:

Ştampila: Ştampila:

Data: Data:

**Anexa 5**

**Listă de verificare a cererii de finanţare**

**(proiecte de infrastructură)**

Titlul proiectului:

Numărul de înregistrare:

Solicitant:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMISIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este redactată într-un exemplar (in format de hârtie sau electronic)? |  |
| Este scrisoarea de aprobare şi înaintare a cererii de finanţare, prin care solicitantul îşi asumă răspunderea pentru acurateţea informaţiilor, semnată de preşedintele ADI şi directorul OR? |  |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este numerotată? |  |
| Cererea de finanţare este prezentată în format tipărit (nu scrisă de mână)? |  |
| Cererea de finanţare (inclusiv anexele) este scrisă în limba engleză sau română dupa caz? |  |
| Cererea de finanţare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului (GS)? |  |
| Cererea de finanţare are toate capitolele completate? |  |
| Cererea de finanţare include toate anexele (conform instrucţiunilor specifice din Ghidul Solicitantului)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| **Eligibilitatea solicitantului** |  |
| Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menţionată în POS Mediu? |  |
| Solicitantul îndeplineşte toate condiţiile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului?* + *Solicitantul îndeplineşte toate condiţiile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului? Operatorul regional şi ADI sunt constituite conform legii (pentru proiectele din sectorul de apă)?*
	+ *Sunt documentele care atestă constituirea* **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară** - hotărâri de CL şi CJ, statut, act constitutiv, certificat de înregistrare la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, anexate?
	+ *Dacă este cazul, sunt documentele care atestă constituirea* **Operatorului Regional** - hotărâri ale CL şi CJ, act constitutiv, certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului, plan de acţiune care vizează preluarea serviciilor de către OR, cu includerea angajamentului ADI de stabilire a unei politici de tarife comune, pe termen lung) anexate?
	+ Dacă este cazul,este **Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciilor** semnat între ADI şi OR cu anexele? Sunt hotărârile privind delegarea gestiunii serviciului de apă şi canalizare anexate?
	+ Sunt anexate documentele privind **Unitatea de Implementare a Proiectului** (decizia de înfiinţare, CV-urile membrilor UIP sau fisa postului)?
	+ Există dovezi privind asigurarea surselor şi mecanismului de cofinanţare a proiectului (scrisori de intenţie de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanţa proiectul, hotărâri ale CL/CJ din care să reiasă mecanismul de cofinanţare aferent bugetelor locale, după caz)?
	+ Sunt anexate la Cererea de Finanţare Declaraţia de eligibilitate si Declaratia de Angajament, în formatul recomandat?
 |  |
| **Eligibilitatea proiectului** |  |
| * Proiectul se încadrează în categoriile de operaţiuni/activităţi menţionate în POS Mediu?
 |  |
| * Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 01.01.2007 şi 31.12.2015?
 |  |
| * Proiectul îndeplineşte toate condiţiile specifice menţionate în ghidul solicitantului, după caz (arie de acoperire, populaţie, valoare minimă etc.)?
 |  |
| * Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii şi ajutorului de stat (politici europene şi teme orizontale[[10]](#footnote-10))?
 |  |
| * Proiectul pentru care se solicită finanţare din POS Mediu beneficiaza de finanţare din alte fonduri publice?
 |  |
| * Este descrisă în propunerea de proiect legătura acestuia cu alte proiecte finanţate din fonduri comunitare sau naţionale?
 |  |
| * Proiectul respectă prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor ?
 |  |
| * Terenurile aferente investiţiilor POS Mediu sunt, după caz, în proprietatea/posesia autorităţilor publice sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului?
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUARE** | **Criterii** | **Pct. maxim** | **Pct.** **minim** | **Pct. acordat** | **Aspecte de considerat în evaluare/ Observaţii şi justificări** |
| **A - RELEVANŢĂ** | **10** | **6** |  |  |
| **A1 – Contribuţia la obiectivele POS Mediu** | **4** | **2** |  |  |
| **Contribuţia la obiectivele POS Mediu**  |  | Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POS Mediu? |
| **Îmbunătăţirea condiţiilor de mediu** |  | Proiectul are un impact semnificativ asupra ameliorării condiţiilor de mediu? |
| **A2 – Contribuţia la conformarea cu legislaţia şi directivele europene** | **3** | **2** |  |  |
| **Cadrul legal** |  | * Este descris suficient cadrul legislativ?
* Se fac corelări clare între acest cadru legislativ şi obiectivele proiectului?
 |
| **Conformitatea cu directivele, regulamentele şi documentele strategice relevante** |  | * + Se face referire în proiect la modul în care prevederile directivelor relevante şi planurile de implementare sunt luate în considerare?
	+ Se asigură conformarea cu prevederile directivelor, regulamentelor şi documentelor strategice relevante?
 |
| **Nivelul de conformare în prezent** |  | Sunt prezentate suficiente informaţii privind gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect cu standardele de calitate şi contribuţia proiectului la asigurarea conformităţii? |
| **Lista de investiţii prioritare** |  | Este prezentată o lista cu investiţii prioritare care să asigure conformarea cu prevederile legislative şi care se încadrează în planurile locale de dezvoltare? |
| **A3 – Impactul proiectului** | **3** | **2** |  |  |
| **Aria de proiect** |  | Sunt clar definite aria de acoperire a proiectului şi dimensiunea proiectului ? |
| **Beneficiarul** |  | Sunt prezentate suficiente informaţii privind populaţia echivalentă beneficiară a proiectului (populaţie totală şi pe categorii de populaţie)? |
| **Evaluarea impactului**  |  | * **Date cu privire la situaţia curentă şi viitoare**

Sunt prezentate suficiente informaţii privind situaţia curentă şi previziunile/tendinţele de dezvoltare în viitorii ani?* **Dimensionarea investiţiilor propuse**

Este evaluată clar nevoia de investiţii în termeni de capacităţi, extinderi şi reabilitări, îmbunătăţiri ale sistemului de operare existent? |
| Puncte tari:Puncte slabe:Punctaj total pentru relevanţa proiectului: |  |
| **B - MATURITATE** | **10** | **6** |  |  |
| **B1 – Aspecte tehnice**  | **4** | **2** |  |  |
| **Standarde şi sustenabilitate** |  | * Sunt identificate în mod clar măsurile propuse în conformitate cu standardele prevăzute de directivele relevante?
* A fost luată în considerare sustenabilitatea fiecărei măsuri propuse?
 |
| **Fezabilitate tehnică** |  | Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă şi fezabilă (cu referire la operaţiunile propuse, termenele de realizare)? |
| **Rezultate aşteptate** |  | * Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului?
* Sunt aceste rezultate măsurabile?
 |
| **Obiective clare** |  | Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile? |
| **Deficienţe cheie** |  | Există o legătură directă între problemele identificate, obiectivele proiectului, acţiunile propuse şi rezultatele estimate? |
| **Justificare** |  | Este justificat proiectul prin prisma deficienţelor şi necesităţilor identificate? |
| **Cuantificarea măsurilor propuse** |  | Operaţiunile propuse pentru finanţare sunt clar descrise şi cuantificate? |
| **Precizarea resurselor tehnice** |  | Sunt indicate resursele tehnice folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Eficienţa proiectului** |  | Este proiectul eficient? |
| **B2 – Aspecte financiare**  | **3** | **2** |  |  |
| **Viabilitatea economică** |  | Este proiectul viabil din punct de vedere economic? |
| **Prezentarea resurselor financiare** |  | Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Mecanismul de finanţare** |  | Este identificat un mecanism de finanţare în care se face diferenţa între fondurile proprii ale aplicantului şi sursele de cofinanţare? |
| **Propunerea de buget**  |  | * Propunerea de buget corespunde operaţiunilor descrise în partea tehnică?
* Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent?
 |
| **Analiza financiară**  |  | Sunt utilizate valorile recomandate în analiza economico-financiară?* Perioada de referinţă 30 de ani
* Rata financiară de actualizare 5%
* Rata socială de actualizare 5,5 %
* Nivelul de suportabilitate al serviciilor (să nu depăşească 4% din venitul celor mai sărace 10% din gospodării)
 |
| **Principiul poluatorul plăteşte** |  | Se respectă principiul „Poluatorul plăteşte”? |
| **Descrierea sistemului de tarifare** |  | Este descris sistemul de tarifare? |
| **Analiza senzitivităţii** |  | Este prezentată o analiză de senzitivitate? |
| **Analiza riscului** |  | Este prezentată o analiză de risc? |
| **B3 – Mecanismul de implementare a proiectului** | **3** | **2** |  |  |
| **Aspecte instituţionale** |  | Au fost suficient prezentate aspectele instituţionale aferente implementării proiectului? |
| **Planificarea activităţilor** |  | * Există o planificare a activităţilor propuse?
* Este această planificare realistă?
 |
|  | **Descrierea potenţialelor dificultăţi** |  | Potenţialele dificultăţi în implementarea proiectului sunt identificate şi sunt propuse măsuri de reducere sau eliminare a riscurilor? |
|  | Puncte tari:Puncte slabe:Punctaj total pentru maturitatea proiectului: |  |

 **Proiectul este admis? DA NU**

**Comentarii:**

**Anexa 6. Modelul contractului de finanţare**

*A se vedea documentul word inserat.*



**Anexa 7**

**DATE DE CONTACT ORGANISME INTERMEDIARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organism Intermediar/****Regiune** | **Date de contact** |
| OI Bacău - Regiunea 1 Nord-Est | Strada Oituz, nr. 23, cod 600266, BacăuTel/Fax: 021-300.6380 / 0234-515.501 e-mail: anca.bostan@posmediu.ro  office.oi-BC@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  |
| OI Galaţi – Regiunea 2 Sud-Est | Str. Portului nr.23, cod 800025, GalaţiTel/Fax: 0236-325.325/ 0236-325.515 e-mail: silvia.buhlea@posmediu.ro  nicoleta.radu@posmediu.ro office.oi-GL@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  |
| OI Piteşti – Regiunea 3 Sud-Muntenia | Str. Craiovei nr. 32, cod 110049, PiteştiTel/Fax: 0248-211435/ 0248-211433 e-mail: petruta.baron@posmediu.ro  bogdan.badea@posmediu.ro office.oi-Pit@posmediu.ro<http://www.posmediu.ro/pitesti> |
| OI Craiova – Regiunea 4 Sud-Vest | Str. Amaradiei 93–95, cod 200170, CraiovaTel/Fax: 025 – 598 170e-mail: adina.nutoaica@posmediu.ro  dan.mitrea@posmediu.ro office.oi-Crv@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  |
| OI Timişoara – Regiunea 5 Vest | Str. C. Brediceanu nr. 8, cod 300011, TimişoaraTel.: 0256-226675/ 0356-819064e-mail: mircea.leschian@posmediu.ro anca.colceriu@posmediu.ro office.oi-TM@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  |
| OI Cluj-Napoca – Regiunea 6 Nord-Vest |  Str. Minerilor nr.47, cod 400409, Cluj-Napoca; Tel/Fax: 0264-418714/0264-481110e-mail: codruta.simule@posmediu.ro nicu.rozenberg@posmediu.ro office.oi-CJ@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro/)  |
| OI Sibiu – Regiunea 7 Centru | Str. Cristian  Nr. 21,  Cod 550073;Tel/Fax: 0269-211512;e-mail: mihai.croitoru@posmediu.ro  valerica.petruta@posmediu.ro office.oi-SB@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediutm.ro/) |
| OI Bucureşti - Regiunea 8 Bucureşti-Ilfov | Calea Şerban Vodă nr. 30-32, Sector 4, Bucureşti.Tel/Fax: 021-315 7717/ 021-3157718e-mail: luminita.neagoe@posmediu.ro  mariana.ionescu@posmediu.ro[www.posmediu.ro](http://www.posmediutm.ro/) |

**Anexa 8**

**Asistenţa tehnică pentru pregătire de proiecte pentru perioada de programare 2014 – 2020**

10.a) *Modelul Cererii de Finanţare - pentru proiectul de asistenţă tehnică prin care se va asigura pregătirea Aplicaţiei de Finanţare şi a documentaţiilor de atribuire pentru investiţiile prioritare care vor fi finanţate în perioada de programare 2014-2020*  – română

10.b) *Modelul caietului de sarcini pentru selectarea consultantului care va fi responsabil pentru activitatea de pregătire Aplicaţiei de Finanţare şi a documentaţiilor de atribuire pentru perioada de programare 2014-2020*  – română

*A se vedea Ghidul Solicitantului pentru Axa 1.A*

**Anexa 9**

**Listă de Verificare a Cererii de Finanţare - proiecte de asistenţă tehnică de pregătire proiecte**

**Axa Prioritară 1 – sector apă**

Titlul proiectului: ..........................................…………………

Numărul de înregistrare: ..................................……………..

Solicitant: .........................................…………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADMISIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este redactată într-un exemplar (in format de hârtie sau electronic)? |  |
| Este scrisoarea de aprobare şi înaintare a cererii de finanţare, prin care solicitantul îşi asumă răspunderea pentru acurateţea informaţiilor, semnată de preşedintele ADI şi directorul OR? |  |
| Cererea de finanţare (împreună cu anexele) este numerotată? |  |
| Cererea de finanţare este prezentată în format tipărit (nu scrisă de mână)? |  |
| Cererea de finanţare (inclusiv anexele) este scrisă în limba engleză sau română dupa caz? |  |
| Cererea de finanţare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului (GS)? |  |
| Cererea de finanţare are toate capitolele completate? |  |
| Cererea de finanţare include toate anexele (conform instrucţiunilor specifice din Ghidul Solicitantului)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATE** | **CRITERIU** | **DA/NU** |
| **Eligibilitatea solicitantului** |  |
| * + Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menţionată în POS Mediu?
 |  |
| * + Solicitantul îndeplineşte toate condiţiile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului?
	+ Sunt anexate documentele privind **Unitatea de Implementare a Proiectului** (decizia de înfiinţare, CV-urile membrilor UIP sau fişa postului)?
	+ Există dovezi privind asigurarea surselor şi mecanismului de cofinanţare a proiectului (scrisori de intenţie de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanţa proiectul, hotărâri ale CL/CJ din care să reiasă mecanismul de cofinanţare aferent bugetelor locale, după caz)?
	+ Sunt anexate la Cererea de Finanţare Declaraţia de eligibilitate si Declaratia de Angajament, în formatul recomandat?
 |  |
| **Eligibilitatea proiectului** |  |
| * Proiectul se încadrează în categoriile de operaţiuni/activităţi menţionate în POS Mediu?
 |  |
| * Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 01.01.2007 şi 31.12.2015?
 |  |
| * Proiectul îndeplineşte toate condiţiile specifice menţionate în ghidul solicitantului, după caz (arie de acoperire, populaţie, valoare minimă etc.)?
 |  |
| * Proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii şi ajutorului de stat (politici europene şi teme orizontale[[11]](#footnote-11))?
 |  |
| * Proiectul pentru care se solicită finanţare din POS Mediu beneficiază de finanţare din alte fonduri publice?
 |  |
| * Este descrisă în propunerea de proiect legătura acestuia cu alte proiecte finanţate din fonduri comunitare sau naţionale?
 |  |
| * Proiectul respectă prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor?
 |  |
| * Terenurile aferente investiţiilor POS Mediu sunt, după caz, în proprietatea/posesia autorităţilor publice sau sunt accesibile în scopul realizării proiectului?[[12]](#footnote-12)
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUARE** | **Criterii** | **Pct. maxim** | **Pct.** **minim** | **Pct. acordat** | **Aspecte de considerat în evaluare/ Observaţii şi justificări** |
| **A - RELEVANŢĂ** | **10** | **6** |  |  |
| **A1 – Contribuţia la obiectivele POS Mediu** | **4** | **2** |  |  |
| **Contribuţia la obiectivele POS Mediu**  |  | Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POS Mediu? |
| **Îmbunătăţirea condiţiilor de mediu** |  | Proiectul are un impact semnificativ asupra ameliorării condiţiilor de mediu? |
| **A2 – Contribuţia la conformarea cu legislaţia şi directivele europene** | **3** | **2** |  |  |
| **Cadrul legal** |  | * Este descris suficient cadrul legislativ?
* Se fac corelări clare între acest cadru legislativ şi obiectivele proiectului?
 |
| **Conformitatea cu directivele, regulamentele şi documentele strategice relevante** |  | * + Se face referire în proiect la modul în care prevederile directivelor relevante şi planurile de implementare sunt luate în considerare?
	+ Se asigură conformarea cu prevederile directivelor, regulamentelor şi documentelor strategice relevante?
 |
| **Nivelul de conformare în prezent** |  | Sunt prezentate suficiente informaţii privind gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect cu standardele de calitate şi contribuţia proiectului la asigurarea conformităţii? |
| **Lista de investiţii prioritare** |  | Este prezentată o lista cu investiţii prioritare care să asigure conformarea cu prevederile legislative şi care se încadrează în planurile locale de dezvoltare? |
| **A3 – Impactul proiectului** | **3** | **2** |  |  |
| **Aria de proiect** |  | Sunt clar definite aria de acoperire a proiectului şi dimensiunea proiectului ? |
| **Beneficiarul** |  | Sunt prezentate suficiente informaţii privind populaţia echivalentă beneficiară a proiectului (populaţie totală şi pe categorii de populaţie)? |
| **Evaluarea impactului**  |  | * **Date cu privire la situaţia curentă şi viitoare**

Sunt prezentate suficiente informaţii privind situaţia curentă şi previziunile/tendinţele de dezvoltare în viitorii ani?* **Dimensionarea investiţiilor propuse**

Este evaluată clar nevoia de investiţii în termeni de capacităţi, extinderi şi reabilitări, îmbunătăţiri ale sistemului de operare existent? |
| Puncte tari:Puncte slabe:Punctaj total pentru relevanţa proiectului: |  |
| **B - MATURITATE** | **10** | **6** |  |  |
| **B1 – Aspecte tehnice**  | **4** | **2** |  |  |
| **Standarde şi sustenabilitate** |  | * Sunt identificate în mod clar măsurile propuse în conformitate cu standardele prevăzute de directivele relevante?
* A fost luată în considerare sustenabilitatea fiecărei măsuri propuse?
 |
| **Fezabilitate tehnică** |  | Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă şi fezabilă (cu referire la operaţiunile propuse, termenele de realizare)? |
| **Rezultate aşteptate** |  | * Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului?
* Sunt aceste rezultate măsurabile?
 |
| **Obiective clare** |  | Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile şi uşor verificabile? |
| **Deficienţe cheie** |  | Există o legătură directă între problemele identificate, obiectivele proiectului, acţiunile propuse şi rezultatele estimate? |
| **Justificare** |  | Este justificat proiectul prin prisma deficienţelor şi necesităţilor identificate? |
| **Cuantificarea măsurilor propuse** |  | * Operaţiunile propuse pentru finanţare sunt clar descrise şi cuantificate?
* Investiţiile care contribuie la diminuarea efectelor schimbărilor climatice şi adaptare reprezintă maxim 10% din totalul investiţiilor?
 |
| **Precizarea resurselor tehnice** |  | Sunt indicate resursele tehnice folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Eficienţa proiectului** |  | Este proiectul eficient? |
| **B2 – Aspecte financiare**  | **3** | **2** |  |  |
| **Prezentarea resurselor financiare** |  | Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului? |
| **Propunerea de buget**  |  | * Propunerea de buget corespunde operaţiunilor descrise în partea tehnică?
* Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent?
 |
| **Aspecte financiare**  |  | * Costurile specifice/locuitor nu depăşesc valorile maxime menţionate în GS?
* Bugetul proiectului este corect calculat pe surse si cote de cofinantare?
* Cursul de schimb Lei/Euro este corect calculat?
 |
| **Principiul poluatorul plăteşte** |  | Proiectul ia în considerare principiul „Poluatorul plăteşte”? |
| **B3 – Mecanismul de implementare a proiectului** | **3** | **2** |  |  |
| **Aspecte instituţionale** |  | * Au fost suficient prezentate aspectele instituţionale aferente implementării proiectului?
* Lista de investiţii prioritare este vizată de OR, ADI, CJ si autorităţile locale beneficiare?
* Lista de investiţii prioritare a fost avizată în scris de AM POS Mediu?
 |
| **Planificarea activităţilor** |  | * Există o planificare a activităţilor propuse?
* Este această planificare realistă?
 |
|  | **Descrierea potenţialelor dificultăţi** |  | Potenţialele dificultăţi în implementarea proiectului sunt identificate şi sunt propuse măsuri de reducere sau eliminare a riscurilor? |
|  | Puncte tari:Puncte slabe:Punctaj total pentru maturitatea proiectului: |  |

 **Proiectul este admis? DA NU**

**Comentarii:**

Elaborat de:………………………………

Verificat de: ……………………………...

Aprobat de: ………………………………

##### Data finalizării completării listei de verificare .......................

**Anexa 10**

**Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structural**

 A. Datele de identificare a persoanei juridice

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Codul de identificare |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Denumirea |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| |

| Domiciliul fiscal |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Judeţul |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| Localitatea |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| Strada |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_||

| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Ap. |\_\_| Codul poştal |\_\_\_\_\_\_\_\_| Sectorul |\_\_| Telefon |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Fax |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| E-mail |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 B. Datele de identificare a proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Titlul proiectului |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Numele programului operaţional |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Axa prioritară |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Domeniul major de intervenţie |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Data depunerii proiectului |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 C. ......................................................................,

 (numele şi statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanţare pentru proiectul menţionat mai sus, la

.............................................................................,

 (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

 a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal;

 b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul fiscal.

 D. ......................................................................,

 (numele şi statutul juridic ale beneficiarului)

solicitant de finanţare pentru proiectul menţionat mai sus, la

.............................................................................,

 (numele autorităţii de management/organismului intermediar)

în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|Nr. | Achiziţia | Scopul achiziţiei/Activitatea prevăzută în |

|crt.| | cadrul proiectului\*1) |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| | | |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| | | |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| | | |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \*1) Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din cererea de finanţare.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Numele şi prenumele\*): |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura şi ştampila |\_\_\_\_\_\_\_|

 Funcţia: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

1. Solicitantul are obligaţia respectării prevederilor tuturor actelor normative în vigoare care sunt în legătură, directă ori indirectă, cu activităţile şi proiectul propus, chiar dacă nu sunt menţionate în mod expres în Ghid sau în Cererea de Finanţare. [↑](#footnote-ref-1)
2. În prezent, Ministerul Mediului şi Schimbarilor Climatice, organizat conform H.G. nr. 48/2013 [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va avea in vedere ca perioada de implementare a proiectului nu poate depăși perioada de eligibilitate POS Mediu, respectiv 31.12.2015 [↑](#footnote-ref-3)
4. Nota se referă la situatia (putin frecventa) in care, dintr-un motiv sau altul, asistentele tehnice aferente perioadei de programare 2007 – 2013 nu au realizat actualizarea Master Planului, partial sau integral [↑](#footnote-ref-4)
5. Nota se doreste a fi o clarificare a situatiei in care intr-un judet opereaza si un alt operator regional. Acesta din urma are obligatia de a include in propriul Master Plan investitiile aferente acelei zone in care opereaza. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pentru proiectele care au fost începute cu finanțare din alte surse modelul va fi ajustat corespunzător [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit [↑](#footnote-ref-7)
8. Pentru proiectele care au fost începute cu finanțare din alte surse modelul va fi ajustat corespunzător [↑](#footnote-ref-8)
9. Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit şi va fi avizată de preşedintele ADI [↑](#footnote-ref-9)
10. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorităţi/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene şi trebuie să se reflecte în toate iniţiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecţia şi îmbunătăţirea mediului înconjurător; tehnologia informaţiei; achiziţiile publice.* [↑](#footnote-ref-11)
12. Pentru proiectele de asistenţă tehnică de pregătire proiecte această cerinţă nu se aplică. Prin urmare în lista de verificare se va completa sintagma “NU ESTE CAZUL” [↑](#footnote-ref-12)