



# **GUVERNUL ROMÂNIEI**

## **Ministerul Fondurilor Europene**

---

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**„Achiziția consumabilelor pentru multifuncționalele și imprimantele aflate în gestiunea DGPCU 2016”**

**CPV:**

**30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare**

**30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri**

**30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare**

### **CUPRINS:**

#### **SECȚIUNEA I**

**SCRISOAREA DE INTENȚIE**

#### **SECȚIUNEA II**

**CAIET DE SARCINI**

#### **SECȚIUNEA III**

**FORMULARE**

#### **SECȚIUNEA IV**

**MODEL DE CONTRACT**

## SECȚIUNEA I

### SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, fax. 0372.838.502, vă invită să participați la:

#### **Achiziția consumabilelor pentru multifunctionalele si imprimantele aflate in gestiunea DGPCU 2016**

##### **CPV:**

**30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare**

**30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri**

**30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare**

#### **I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:**

Scopul achiziției este de a asigura consumabile pentru echipamentele IT din cadrul Direcției Generale Programe Capital Uman.

#### **II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:**

**Cumpărare directă.** În cazul în care condițiile minime de ofertare conform caietului de sarcini nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

**Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut.*

**Modalitatea de livrare a produselor:** pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**Valoarea estimată** a achiziției este de **120.598,88** lei fara TVA, respectiv **144.718,66** lei cu TVA.

**Valabilitatea ofertei:** Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertei și are caracter ferm până la această dată.

#### **III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), în două exemplare, un original și o copie.

**Propunerea tehnică: Formularul 4:** Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

**Notă:** Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

### Propunerea financiară:

- **Formular 5:** Formularul de ofertă
- **Formular 6:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

***Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.***

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

**Modul de prezentare:** Oferta se va depune în original și în copie la registratura Ministerului Fondurilor Europene. Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România, CP 011171.

Persoane responsabile: dl Andrei TĂGĂȚĂ – responsabil Beneficiar, telefon: 0372.838.350, fax 0372.838.502, e-mail [andrei.tagarta@fonduri-ue.ro](mailto:andrei.tagarta@fonduri-ue.ro) și dna Adriana RĂDVAN - responsabil SPPAP FSE ȘI SEE, telefon: 0372.838.720, fax 0372.838.502, e-mail [adriana.radvan@fonduri-ue.ro](mailto:adriana.radvan@fonduri-ue.ro).

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI ESTE **20.04.2016, ORA 12:00**, la adresa Ministerului Fondurilor Europene indicata mai sus.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și a documentelor care o însoțesc, în original și copie.

- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neirradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în această achiziție. Se va anexa și un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: **Ofertă pentru cumpărarea directă având ca obiect "Achiziția consumabilelor pentru multifuncționalele și imprimantele aflate în gestiunea DGPCU 2016"**

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **20.04.2016, ORA 12:30**.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

### **Formularele ofertei:**

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul 2 - Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate / Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - Propunerea Tehnică

Formularul 5 - Formular de ofertă

Formularul 6 - Propunerea financiară

Formularul 7 - Model solicitare de clarificări

## **V. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

### **Beneficiarul (AC)**

Beneficiarul este **Direcția Generală Programe Capital Uman** structura din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

### **Prestatorul/operatorul economic câștigător:**

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

## **VI.PLĂȚI**

Prestatorul va emite factura după livrarea produselor. Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării de către M.F.E. a Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor, în contul de lei deschis la trezorerie al prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**Modalitatea de furnizare a produselor:** livrarea produselor către beneficiar (DGCUP) se va efectua pe bază de comandă scrisă.