



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi”

COD CPV : 66110000-4 Servicii bancare

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I	
SCRISOAREA DE INTENȚIE	pag. 4
SECȚIUNEA II	
CAIET DE SARCINI.....	pag. 11
SECȚIUNEA III	
FORMULARE	pag. 9
SECȚIUNEA IV	
MODEL CONTRACT	pag. 36

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

Ministerul Fondurilor Europene (MFE), cu sediul în București, B-dul Ion Mihalache 15-17, sector 1, CP 011171, Tel. 0372.838.853, Fax. 0372.838.504, vă invită să participați la achiziția directă derulată în vederea încheierii unui contract de prestări servicii având ca obiect

„Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi” (cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare)

Beneficiarul final este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Neramburabile.

SCOP:

Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile - DGMIFN, prin compartimentele sale îndeplinește atribuții în gestionarea programului RO 05 Eficiența Energetică; a Fondului de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi.

Autoritatea Contractantă este Ministerul Fondurilor Europene, iar Beneficiarul serviciilor este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile (DGMIFN).

Obiectul achiziției constă în asigurarea serviciilor bancare cum ar fi deschiderea de conturi curente în lei și euro, efectuarea de încasări și plăți în/din conturile titularului de cont aflate la dispoziția acestuia, efectuarea de operațiuni de schimb valutar, plăți intra și interbancare, operațiuni în numerar prin casierie, constituirea de depozite overnight și depozite pentru o săptămână, bonificarea cu dobândă a conturilor deschise și a depozitelor, etc.

1. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă conform prevederilor art 19 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime de ofertare conform punctului 2 din prezenta secțiune și specificațiile tehnice prezentate în Secțiunea II Caiet de sarcini, aceasta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Factorii de evaluare și punctajele sunt descriși în Secțiunea II Caiet de sarcini publicat pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene la adresa www.fonduri-ue.ro.

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract de prestări servicii.

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **66.403,49 lei fără TVA**. Valoarea estimată a achiziției reprezintă un cost indirect plătit bancii (pentru care nu se întocmesc

documente de plată) și nu o plată directă către prestatorul de servicii fiind constituită din sumele rezultate prin aplicarea unei marje de schimb valutar (0,17%) la valoarea totală a sumelor ce vor fi tranzacționate prin conturile deschise pentru RO 05 (8.000.000 euro*0,17%=13.600 euro); AT FSI 2014-2020 (50.000 euro*0,17%=85,00 euro și pentru BEI ISPA (700.000,00 euro*0,17%=1.190,00 euro).

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Sursa de finanțare: Bugetul Ministerului Fondurilor Europene:

- Bugetul MFE - Cap. 51.01 "Fonduri externe nerambursabile", Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, art. 56.17 „Mecanismul financiar SEE” – Programul RO05 –fonduri utilizate în cadrul programului - grant;
- Cap. 51.01; Titlul, Articolul: 58.08; finanțare FSI 2014-2020;
- Bugetul de Stat, Cap 51.01 Titlul 20, Art. 01.30 / Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Cerința 1: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu FORMULARUL 2 și FORMULARUL 3.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (FORMULARUL 4) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

Pentru persoanele juridice române documentul se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentul se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Cerința 2: Declarație privind calitatea de participant la procedură, completată în conformitate cu FORMULARUL 5.

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 3: Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal /secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Cerința 4: Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine.

Pentru persoanele juridice române documentele solicitate se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Cerința 5: Instituția financiară ofertantă va prezenta documente relevante care să ateste statutul de dealer primar, emise conform Regulamentelor Băncii Naționale a României nr. 8/2009 și nr. 11/2012, precum și a normei nr. 2/12.11.2012 privind aplicarea Regulamentului nr. 11/2012, emisă de BNR.

Documentele disponibile pentru îndeplinirea cerinței de calificare pot fi prezentate în oricare din următoarele forme: copie legalizată notarial sau copie lizibila semnata și ștampilata pe fiecare pagina pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului.

2.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 6: Completarea FORMULARULUI 6 - Experiența similară în prestarea serviciilor de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor) servicii similare a căror valoare cumulată, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 66.403 lei fără TVA prin intermediul a maxim două contracte.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea a maxim 2 documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar privat care să confirme: serviciile prestate, valoarea acestora perioada de prestare și beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Se vor atașa documente suport (certificate / documente / copii după elementele relevante din contracte / recomandari datate, semnate și parafate de emitent / documente constatatoare sau echivalent, etc.) emise sau contrasemnate de beneficiari, care vor conține obligatoriu date referitoare la beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea contractului (pentru contractele pe care ofertantul nu le-a prestat în procent de 100% se vor atașa documente de suport din care să rezulte procentul îndeplinit de acesta și faptul că serviciile prestate de ofertant au fost în domeniul solicitat). Documentele solicitate vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, ștampilate și semnate de reprezentantul legal.

În cazul în care operatorul economic prezintă în susținerea experienței similare recomandări / documentele constatatoare eliberate în temeiul art. 971 din H.G. 925/2006 vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către

clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii și vor include informații din care să rezulte îndeplinirea / prestarea în bune condiții a serviciilor pentru care au fost emise recomandările/documentele constatatoare. Valoarea în lei/euro a serviciilor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (<http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>).

3. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

Sunt prezentate în Secțiunea II Caiet de sarcini publicat pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene la adresa www.fonduri-ue.ro

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

Oferta se va depune la registratura Ministerului Fondurilor Europene, . Adresa la care se depune oferta este: București, B-dul Ion Mihalache 15-17, sector 1, CP 011171. Persoana responsabilă: Anduța LUȚAN, expert principal, telefon: 0372 838.684, Fax: 0372 838.502, e-mail: anduta.lutan@fonduri-ue.ro, Florentina PETRE, consilier superior, telefon: 0372 838.778, Fax: 0372 838.502, e-mail: florentina.petre@fonduri-ue.ro.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI ESTE **14.04.2016, ORA 12:00**.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea Contractantă înainte de termenul limita de depunere - ora și data - prevăzute în Scrisoare de intenție.

Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată sau după data și ora stabilită vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Numarul de exemplare: 2 (1 exemplar original și 1 exemplar în copie).

Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate;

Primul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare menționate la pct 2 Condiții de participare.

Plicul B va conține propunerea tehnică.

Plicul C va conține propunerea financiară.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va avea înscrise următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

Titlul serviciilor pentru care se depune oferta „**Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi**” (cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare) „

Adresa autorității contractante indicată mai sus, la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor din data de **14.04.2016 ora 13.00**”.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru neprimirea ofertei în timp util.

Oferta se transmite însoțită de:

- Scrisoarea de Înaintare, FORMULAR 1, transmis în original,

Acest document va fi atașat coletului cu oferta, într-un plic deschis, și va fi depusă simultan cu aceasta.

Fiecare pagina a copiilor va fi ștampilată „Conform cu originalul” de către ofertant. În cazul unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.

Semnăturile de pe fiecare formular vor avea menționat în clar numele și funcția celui care semnează. Dacă formularele sunt completate de o persoană împuternicită se va completa și formularul nr. 4 și va fi însoțit de o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertanții au obligația de a anexa un **opis al documentelor prezentate** în original și în plicul cu copiile ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română.
- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest contract. Oferta va avea un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
 - **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.04.2016, ORA 13:00”.**

Ne reprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4.1 Propunerea tehnică

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta:

1. Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezenta documentație.
2. O descriere detaliată a serviciilor oferite în conformitate cu specificațiile tehnice, precum și literatura tehnică de specialitate, dacă este cazul.
3. Completarea FORMULAR 8 – Propunere tehnică

Ofertanții vor completa FORMULARUL 7 (legalizat) prin care declară pe proprie răspundere că vor prezenta înainte de încheierea contractului de servicii bancare o poliță de asigurare sau scrisoare de garanție bancară cu valoarea de **87.500 Euro**.

Oferta se transmite însoțită de: Scrisoarea de Înaintare - FORMULAR 1.

Semnăturile de pe fiecare formular vor avea menționat în clar numele și funcția celui care semnează. Dacă formularele sunt completate de o persoană împuternicită se va completa și formularul nr. 4 și va fi însoțit de o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate .

4.2 Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini și va completa toate formularele solicitate (Formularele nr. 9 și nr. 10 din Secțiunea III, Formulare).

Oferta financiară va cuprinde pentru **RO 05**; pentru **AT FSI 2014-2020** și pentru **BEI ISPA**, urmatoarele:

- 1) nivelul ratei de dobândă care urmează a fi acordată pentru depozitele constituite din disponibilitățile existente temporar în conturile în Lei și Euro;
- 2) nivelul ratei de dobândă care urmează a fi acordată pentru conturile curente în Lei și Euro;
- 3) nivelul marjei de schimb valutar pentru vânzare/cumparare, în raport cu curs BNR.

În completarea acestor formulare, ofertantul va avea în vedere faptul că se solicită valori fixe procentuale (nu intervale) pentru dobânzi, astfel încât acestea să poată fi comparate cu ale celorlalți ofertanți și să primească punctajul corespunzător modului de calcul menționat în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul va prezenta pentru dobânzi, fie valori cuprinse într-un interval, fie valori alternative, fie valori condiționate de diferiți factori sau sub o formă încât valorile să nu poată fi comparate cu cele prezentate de ceilalți participanți la procedură, oferta sa va fi considerată oferta alternativă și în conformitate cu prevederile OUG nr 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta va fi respinsă.

Nu se accepta oferte alternative. Prezentarea unei oferte alternative atrage după sine descalificarea ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tipărite, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată, respinsă conform prevederilor art. 33 alin. 3 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Caietul de sarcini și Formularele ce urmează a fi completate de ofertanți se regăsesc publicate pe pagina de Internet a Ministerului Fondurilor Europene la adresa www.fonduri-ue.ro

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Derularea procedurii de achiziție se va face de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

Prestarea serviciilor se va realiza în baza contractului de prestări servicii.

Beneficiarul este **Direcția Generală Mecansime și Instrumente Financiare Nerambursabile - DGMIFN**, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

CLAUZA SUSPENSIVA pentru RO 05 privind semnarea Memorandumului de înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 semnat între Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Romania:

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică pentru RO 05 este condiționată de semnarea „Memorandumului de înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 semnat între Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Romania”. Sumele estimate a se tranzacționa prin conturile deschise pentru derularea programului RO05- minim 600.000 euromaxim 8.000.000 euro.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

„Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO 05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiarul contractului (Titularul de cont)

Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene

1.2. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile (DGMIFN), prin compartimentele sale are atribuții în gestionarea fondurilor alocate prin **RO 05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 și a împrumuturilor de la Banca Europeană de Investiții-BEI, acordate pentru proiecte ISPA.**

RO 05 Eficiență Energetică: Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile (DGMIFN), prin compartimentele cu atribuții în gestionarea mecanismelor SEE și norvegiene, îndeplinește și rolul de Operator de Program (OP) pentru 2 programe și anume RO 03 - Monitorizarea mediului și planificare și control integrat și RO 18 - Consolidarea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale din România și cele din Norvegia.

Ca urmare a demersurilor reprezentanților DGMIFN având ca scop deblocarea programului RO 05 Eficiență Energetică și evitarea pierderii alocării financiare aferente în valoare de 9.411.765 euro (**8.000.000 euro grant** și 1.411.765 euro cofinanțare) Ministerul Fondurilor Europene, prin DGMIFN, a fost desemnat Operator de program și pentru programul RO05 urmând să gestioneze fondurile alocate.

În conformitate cu prevederile regulamentului de implementare, ale OUG 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009 – 2014 precum și ale Normelor de aplicare pentru gestionarea sumelor alocate și buna desfășurare a activității DGMIFN ca OP este necesară deschiderea de conturi într-o bancă comercială.

Fondul pentru Securitatea Internă 2014-2020 - FSI: Conform prevederilor HG 48/28.01.2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, în domeniul Afaceri interne, DGMIFN are rol de Autoritate Delegată FSI, cu rol de structură de control și atribuții de beneficiar al asistentei tehnice, cu responsabilitatea de a implementa activitățile aferente acestuia prevăzute în programul național FSI.

Autoritatea Responsabilă FSI, a aprobat bugetul de AT aferent FSI 2014-2020 în conformitate cu care DGMIFN, în calitate de autoritate delegată realizează contractarea bunurilor și serviciilor necesare pentru derularea activității specifice.

În acest context, pentru gestionarea sumelor aferente asistentei tehnice, se impune achiziționarea unor servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru finanțarea asigurată din Fondul de Asistență Tehnică aferentă FSI în valoare de **50.000,00 euro pentru 2016, operațiunile bancare urmând a fi efectuate până în decembrie 2020**.

Fonduri BEI (pentru proiecte ISPA): DGMIFN are obligația gestionării financiare a fondurilor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții, acordate pentru proiecte ISPA și pentru care DGMIFN derulează operațiuni conform prevederilor acordurilor de împrumut subsidiar.

În acest context, DGMIFN trebuie să achiziționeze servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru finanțarea asigurată din BEI aferentă ISPA în valoare de **700.000,00 euro, operațiunile bancare urmând a fi efectuate până în decembrie 2018**.

Astfel, DGMIFN este responsabil pentru utilizarea fondurilor alocate prin RO 05; AT FSI 2014-2020 și a sumelor BEI ISPA.

2) INSTRUCȚIUNI PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

2.1 Ofertantul va prezenta toate documentele, în corelație cu Secțiunea I – Scrisoare de intenție, furnizând toate documentele solicitate la acest capitol.

2.2 Cerințe privind serviciile bancare

2.2.1. Deschiderea de conturi

Pentru buna desfășurare a activității DGMIFN și în conformitate cu prevederile OUG 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar 2009-2014 SEE&Norvegiann, al prevederilor HG 48/28.01.2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014-2020, în domeniul Afaceri interne, pentru care DGMIFN are rol de Autoritate Delegată FSI, și ale prevederilor acordurilor de împrumut subsidiar BEI încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și beneficiarii BEI ai programelor ISPA, convenite în urma semnării Acordului de împrumut între România (prin Ministerul Finanțelor Publice) și Banca Europeană de Investiții, este necesară deschiderea de conturi într-o bancă comercială, după cum urmează:

➤ RO 05 Eficiență Energetică:

- un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru derularea operațiunilor financiare cu sumele ce reprezintă grant și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;
- un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru costurile de management și alte linii bugetare aferente programului și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;

➤ FSI:

- un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru derularea operațiunilor financiare cu sumele ce reprezintă grant FSI și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;

- un cont în euro, purtător de dobândă, la o bancă comercială pentru derularea operațiunilor financiare cu sumele ce reprezintă contribuție națională aferentă asistenței tehnice din cadrul FSI și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;
- cont pentru gestionarea garanțiilor bancare aferente proiectelor derulate prin asistența tehnică aferentă FSI și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;
- cont pentru recuperarea debitelor stabilite în cadrul proiectelor derulate prin asistența tehnică aferentă FSI și echivalentul în lei al acestuia pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 2;
- un cont în euro, pentru gestionarea dobânzii acumulate la fondurile reprezentând grant, contribuție națională, garanții bancare și recuperare debite aferente asistenței tehnice din cadrul FSI, la o bancă comercială și echivalentul în lei al acestuia; = 2;
- alte conturi, deschise la solicitarea expresă a Titularului de cont.

➤ **BEI:**

- trei conturi în euro, purtătoare de dobândă, la o bancă comercială pentru sumele ce reprezintă împrumuturi BEI aferente programelor ISPA și echivalentul în lei al acestora pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 6;
- trei conturi în euro, pentru gestionarea dobânzii acumulate la fondurile reprezentând împrumuturi BEI aferente programelor ISPA și echivalentul în lei al acestora pentru schimbul valutar și operațiunile de transfer în conturile de trezorerie; = 6.

Ca urmare a celor expuse mai sus, **totalul conturilor necesare pentru derularea fondurilor aferente RO 05; AT FSI și BEI este de 13 conturi în euro și 13 conturi în lei (echivalentul celor în euro) la o bancă comercială, cu posibilitatea suplimentării funcției de necesitățile identificate.**

2.2.2 Efectuarea transferurilor și a plăților.

a).Alocarea financiară aferentă RO 05:

va fi virată de către ACP în tranșe anuale, conform previziunilor de plată, din conturi deschise la BNR, în contul în euro aferent grantului ce urmează a fi deschis la banca comercială.

Estimare: maxim trei tranșe/an, de regulă.

În urma conversiei în lei sumele vor fi virate de către DGMIFN în conturile deschise de DGMIFN la Trezoreria Statului, în vederea efectuării plății către promotorii de proiecte.

Excepție: nu este cazul

Operațiuni în numerar: nu este cazul

Estimarea totalului sumelor pentru fiecare an este următoarea (rulajul anual estimat la momentul inițierii procedurii):

an 2016 -8.000.000 euro

an 2017 – 3.000.000 euro

an 2018 – 500.000 euro

Banca comercială selectată va notifica Ministerul Fondurilor Europene în legătură cu orice tranzacție de alimentare/debitare a conturilor menționate mai sus, din alte surse decât cele precizate, precum și în legătură cu orice posibilă neregulă constatată la ordonanțarea plăților (ex. suspiciuni cu privire la specișenele de semnături, informații incomplete/incorecte pe ordinul de plată etc.).

b).Alocarea financiară aferentă AT FSI 2014-2020 va fi virată de către Autoritatea Responsabilă în tranșe anuale, conform previziunilor de plată, din conturi deschise la BNR, în contul în euro aferent grantului ce urmează a fi deschis la banca comercială.

Estimare: maxim o tranșă/an, de regulă.

În urma conversiei în lei sumele vor fi virate de către DGMIFN în conturile deschise de DGMIFN la Trezoreria Statului, în vederea efectuării plății către contractanți/beneficiari.

Excepție: nu este cazul

Operațiuni în numerar: nu este cazul

Estimarea totalului sumelor pentru fiecare an este următoarea (rulajul anual estimat la momentul inițierii procedurii):

an 2016 - 50.000 euro

an 2017 – 50.000 euro

an 2018 – 50.000 euro

an 2019 – 50.000 euro

an 2020 – 50.000 euro

Banca comerciala selectată va notifica Ministerul Fondurilor Europene în legătură cu orice tranzacție de alimentare/debitare a conturilor menționate mai sus, din alte surse decât cele precizate, precum și în legătură cu orice posibilă neregulă constatată la ordonanțarea plăților (ex. suspiciuni cu privire la specișenele de semnături, informații incomplete/incorecte pe ordinul de plată etc.).

c).Sumele aferente BEI ISPA rămase din împrumuturi după finalizarea perioadei de eligibilitate a memorandumurilor de finanțare ISPA vor fi virate de către DGMIFN - MFE, conform previziunilor de plată, din conturi deschise la BNR, în contul în euro aferent grantului ce urmează a fi deschis la banca comercială.

Estimare: maxim o tranșă/an, de regulă.

În urma conversiei în lei sumele vor fi virate de către DGMIFN în conturile deschise de DGMIFN la Trezoreria Statului, în vederea efectuării plății către beneficiarii de proiecte.

Excepție: nu este cazul

Operațiuni în numerar: nu este cazul.

Estimarea totalului sumelor pentru fiecare an este următoarea (rulajul anual estimat la momentul inițierii procedurii):

an 2016 - 700.000 euro

an 2017 - 500.000 euro

an 2018 – 100.000 euro

Banca comerciala selectată va notifica Ministerul Fondurilor Europene în legătură cu orice tranzacție de alimentare/debitare a conturilor menționate mai sus, din alte surse decât cele precizate, precum și în legătură cu orice posibilă neregulă constatată la ordonanțarea plăților (ex. suspiciuni cu privire la specișenele de semnături, informații incomplete/incorecte pe ordinul de plată etc.).

2.2.3 Constituirea de depozite purtătoare de dobânzi din disponibilitățile aflate în cont

Titularul de cont, DGMIFN, **poate solicita** băncii ca din disponibilitățile aflate în conturile în valută și în lei să constituie depozite la termen purtătoare de dobânzi, în sumele și la termenele convenite cu titularul de cont.

În mod excepțional, și numai la solicitarea titularului, depozitele scadențate înainte de maturitate vor primi dobândă de depozit pe perioada scursă din momentul constituirii depozitului până la scadențarea prematură.

2.2.4 Informații pe care banca le va furniza pentru fiecare extras de cont.

- Numărul contului bancar și moneda (valuta);
- Data operațiunii bancare (conform documentelor băncii);
- Suma intrată/plătită (transferată);
- Soldul contului în urma efectuării operațiunii;
- În cazul plăților, denumirea și numărul contului bancar al beneficiarului către care s-a efectuat plata;
- Documentele în baza cărora s-a efectuat operațiunea bancară: numărul ordinului de plată, numărul facturii în baza căreia se face plată, după caz;
- Tipul operațiunii bancare: transfer intern, plată, rambursări sau avansuri.

2.2.5 Informații pe care banca le va furniza la încheierea fiecărei luni calendaristice.

Informații furnizate în termen de 5 zile de la sfârșitul fiecărei luni calendaristice:

- soldul contului la sfârșitul lunii;
- toate tranzacțiile efectuate în decursul lunii, incluzând numele beneficiarului plăților, suma transferată, data operațiunii, numărul ordinului de plată;
- cuantificarea separată a dobânzilor acumulate în cont în decursul lunii.

2.2.6. Informații pe care banca le va furniza la solicitarea Titularului de conturi

Banca va pune la dispoziția Titularului de Conturi informații suplimentare de tipul confirmări de solduri pentru conturile în lei și euro, confirmări de închidere/deschidere de conturi, situații privind tranzacțiile efectuate într-o anumită perioadă de timp (lunar, trimestrial, anual) etc., fără costuri suplimentare (comisioane/speze).

Banca va pune la dispoziția Titularului de conturi o situație a dobânzilor (dobânzile lunare și suma lor) pentru anul precedent, pentru fiecare cont în parte, până la finalul primei luni din anul următor, fără costuri suplimentare (comisioane/speze).

2.2.7 Cerințe privind extinderea serviciilor bancare

La solicitarea DGMIFN, rezultată din necesități obiective, banca va putea extinde serviciile bancare (închideri/deschideri de noi conturi, de ex.) în condițiile prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care Trezoreria Statului va deveni operațională pentru tranzacții în euro, contractul încetează deplin drept, fără plata vreunor compensații de către Titularul de Cont. În această situație Titularul de Cont va notifica Banca în termen de 5 zile de la deschiderea conturilor din Trezoreria Statului sau de la o altă instituție financiară care va fi desemnată, conform prevederilor legale în vigoare, să efectueze transferul sumelor din conturile Titularului de Cont din Bancă în conturile indicate de Titularul de Cont.

2.3. Comisioane, speze aplicate de Bancă, depozite la termen purtătoare de dobânzi, dobânzi de cont curent și schimb valutar

2.3.1. Dobânzi pentru depozite la termen și cont curent

Ofertantul va prezenta aceste dobânzi prin completarea corespunzătoare a Formularului nr. 10. Nivelul dobânzii bonificate la depozitele constituite la termen și la contul curent în Lei și Euro poate fi actualizat anual, în sensul îmbunătățirii lor, dacă semnatarii contractului sunt de acord.

Cerințe privind cursul de schimb valutar

Transmiterea cursului valutar și a soldurilor se va realiza la solicitarea telefonică a clientului. Banca va pune la dispoziție MFE și un serviciu de tip **internet banking sau echivalent**. Titularul de cont va anunța valoarea schimbului valutar cel târziu până la ora 11:00 în ziua în care se face schimbul, de regulă.

Menționăm faptul că valoarea maximă supusă schimbului valutar dintr-un cont bancar poate fi soldul existent la acel moment.

Pentru calculul dobânzii de cont curent lei/euro Banca va utiliza ratele dobânzii bonificate la RMO publicată pe website-ul Băncii Naționale a României în ultima zi lucrătoare a lunii calendaristice anterioare celei pentru care se calculează dobânda de cont curent, rate folosite pentru întreaga lună calendaristică pentru care se calculează dobânda de cont curent lei/euro. Pentru calculul dobânzii la depozitele constituite la termen lei/euro Banca va utiliza ratele dobânzii bonificate la RMO publicată pe website-ul Băncii Naționale a României în ziua în care depozitele la termen au fost constituite, rate folosite pentru întreaga perioadă a constituirii acestora.

Banca comercială selectată va asigura **gratuit**, la cererea în scris a Titularului de cont, transferul sumelor aflate în conturi precum și a activelor rămase la expirarea contractului sau la încetarea sa, către instituția financiară desemnată de Titularul de cont.

Dobânzile se calculează și se virează în conturi, în ultima zi calendaristică a lunii, cu data de valută a primei zile calendaristice a lunii următoare sau la scadența depozitului, după caz, având ca bază de calcul anul de 360 de zile.

Comisioanele, spezele bancare și alte costuri bancare aplicabile de Bancă Titularului de conturi sunt zero. Orice ofertă care nu respectă această cerință minimă va fi respinsă.

2.4. Cerințe de audit al conturilor

Toate conturile și documentele de evidență ale băncii comerciale, cu privire la gestionarea fondurilor RO 05; AT aferent FSI 2014-2020 și a sumelor BEI ISPA, se supun controlului autorităților române abilitate potrivit reglementărilor în vigoare.

2.5. Garantarea disponibilităților din cont

Ofertantul va prezenta o declarație, prin completarea Formularului nr. 7, **legalizată** prin care se angajează ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare să prezinte înainte de încheierea contractului de servicii bancare o poliță de asigurare sau scrisoare de garanție bancară, în favoarea autorității contractante. Valoarea poliței de asigurare sau a scrisorii de garanție bancară va fi de **87.500 Euro**. Polița de asigurare sau scrisoarea de garanție bancară se poate emite de o instituție de credit cu un rating cel puțin egal cu ratingul României, la momentul semnării contractului, iar durata garanției va fi egală cu durata contractului.

Autoritatea contractantă nu solicită un anumit model de poliță de asigurare /scrisoare de garanție bancară. Aceasta poate fi prezentată în formatul standard utilizat de instituția emitentă cu condiția respectării cerințelor din Caietul de sarcini și va fi prezentat cel târziu în 10 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii.

Notă Scrisoarea de garanție bancară/polița de asigurare nu constituie garanție de bună execuție a contractului, în sensul prevederilor OUG 34/2006.

Prezentarea unei scrisori de garanție bancară/polițe de asigurare de către ofertantul câștigător este o cerință a autorității contractante în vederea garantării/asigurării sumelor gestionate prin conturile deschise la instituția bancară, o modalitate de asigurare a sumelor rulate, ce nu are legătură cu modul de prestare al serviciilor de către prestator.

MODUL DE EVALUARE A OFERTELOR

1. Factori financiari pentru RO 05; AT aferent FSI 2014-2020 și pentru BEI ISPA:	
a) Nivelul ratei de dobândă acordate pentru depozitele în EURO	20
b) Nivelul ratei de dobândă acordate pentru depozitele în LEI	10
c) Nivelul ratei de dobândă acordate pentru conturile curente în EURO și LEI	
d) Nivelul marjei ratei de schimb valutar pentru vânzare /cumpărare, în raport cu cursul BNR leu/euro publicat în ziua tranzacției	30
	30
<p>1. Pentru factorul de evaluare <i>Nivelul ratei de dobândă acordat pentru depozitele în EURO</i>, punctajul maxim este de <i>20 puncte</i> și se acordă prin însumarea punctajelor acordate următorilor <u>subfactori</u>:</p> <p>a) Nivelul ratei de dobândă acordat pentru depozite la 1 săptămână - max. 8 puncte</p> <p>b) Nivelul ratei de dobândă acordat depozitelor păstrate overnight - max. 12 puncte.</p> <p>Notă:</p> <p>Prin nivelul ratei de dobândă acordat pentru depozite la termen în EURO se înțelege marja oferită de bancă (exprimată procentual) plus rata de dobândă corespunzătoare perioadei respective, oferită de Banca Națională a României pentru a bonifica sumele constituite ca rezervă minimă obligatorie în EURO.</p> <p>Unde:</p> <p>Marja Băncii oferită - M (%)</p> <p>Rezervă minimă obligatorie - RMO(%)</p> <p>Dobândă acordată pentru depozite la termen – M (%) + RMO(%)</p> <p>Punctajul acordat pentru fiecare subfactor de evaluare se va determina astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru cel mai mare nivel al ratei de dobândă pentru fiecare tip de depozit , se acordă punctajul maxim aferent fiecărui subfactor; - Pentru alt nivel al ratei de dobândă decât cel mai mare punctajul se calculează astfel: $P_n = (\text{Nivelul ratei de dobândă } n / \text{Nivelul cel mai mare al ratei de dobândă}) \times \text{punctaj maxim aferent fiecărui subfactor.}$ <p>Punctajul total, aferent factorului de evaluare <i>Nivelul ratei de dobândă acordată pentru depozitele în EURO</i>, rezultă din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor de evaluare.</p>	
<p>2. Pentru factorul de evaluare <i>Nivelul ratei de dobândă acordată pentru depozitele în LEI</i> punctajul maxim este de <i>10 puncte</i> și se acordă prin însumarea punctajelor acordate următorilor <u>subfactori</u>:</p> <p>a) Nivelul ratei de dobândă acordat pentru depozite la 1 săptămână - max. 4 puncte</p>	

b) Nivelul ratei de dobândă acordat sumelor păstrate overnight - max. 6 puncte.

Punctajul acordat pentru acest factor de evaluare se va *determina astfel*:

- Pentru cel mai mare nivel al ratei de dobândă pentru fiecare tip de depozit, se acordă punctajul maxim aferent fiecărui subfactor;
- Pentru alt nivel al ratei de dobândă decât cel mai mare, punctajul se calculează astfel:
 $P_n = (\text{Nivelul ratei de dobândă } n / \text{Nivelul cel mai mare al ratei de dobândă}) \times \text{punctaj maxim aferent fiecărui subfactor.}$

Punctajul total, aferent factorului de *Nivelul ratei de dobândă acordată pentru depozitele în LEI*, rezultă din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor de evaluare.

3. Pentru factorul de *evaluare Nivelul ratei de dobândă acordată pentru conturile curente*, punctajul maxim este de *30 puncte* și se acordă prin însumarea punctajelor acordate următorilor subfactori:

- a) Nivelul ratei de dobândă acordat pentru contul curent în Lei - max. 15 puncte
- b) Nivelul ratei de dobândă acordat pentru contul curent în Euro - max. 15 puncte

Punctajul acordat pentru acest factor de evaluare se va *determina astfel*:

- Pentru cel mai mare nivel al ratei de dobândă pentru contul curent, se acordă punctajul maxim aferent subfactorului corespondent;
- Pentru alt nivel al ratei de dobândă decât cel mai mare, punctajul se calculează astfel:
 $P_n = (\text{Nivelul ratei de dobândă } n / \text{Nivelul cel mai mare al ratei de dobândă}) \times \text{punctaj maxim aferent subfactorului corespondent.}$

Punctajul total, aferent factorului de *Nivelul ratei de dobândă acordată pentru contul curent*, rezultă din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor de evaluare.

4. Pentru factorul de evaluare *Nivelul marjei ratei de schimb valutar pentru vânzare /cumpărare*, în raport cu cursul BNR leu/euro, punctajul maxim este de *30 puncte* și se acordă prin însumarea punctajelor acordate următorilor subfactori:

- a) Nivelul marjei ratei de schimb valutar față de curs BNR pentru vânzare Euro
- max. 20 puncte
- b) Nivelul marjei ratei de schimb valutar față de curs BNR pentru cumpărare Euro
- max. 10 puncte

Marja se va exprima prin puncte procentuale.

Punctajul acordat pentru acest factor de evaluare se va *determina astfel*:

I) Pentru cel mai mic nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR publicat în ziua tranzacției pentru vânzare Euro, se acordă punctajul maxim aferent subfactorului a);

- Pentru alt nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR, punctajul se calculează astfel:

$$P_n = (\text{Cel mai mic nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR} / \text{Nivelul marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR } (n)) \times \text{punctaj maxim aferent subfactorului a)}$$

II) Pentru cel mai mic nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR publicat în ziua tranzacției pentru cumpărare Euro, se acordă punctajul maxim aferent subfactorului b);

- Pentru alt nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR, punctajul se calculează astfel:

$$P_n = (\text{Cel mai mic nivel al marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR} / \text{nivelul marjei ratei de schimb valutar, față de cursul BNR } (n)) \times \text{punctaj maxim aferent subfactorului b)}$$

Punctajul total, aferent factorului de *Nivelul marjei ratei de schimb valutar pentru vânzare /cumpărare*, în raport cu cursul BNR leu/euro publicat în ziua tranzacției, rezultă din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor de evaluare.

Punctajul financiar (*P financiar*) total al ofertantului se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei 4 factori de evaluare.

2. Factori tehnici pentru RO 05; AT aferent FSI 2014-2020 și pentru BEI ISPA: Timp de transfer interbancar a tranzacțiilor pe suport hârtie	10
<p><i>Punctarea ofertei tehnice se va realiza astfel:</i></p> <p>Pentru factorul de evaluare Timp de transfer interbancar a tranzacțiilor pe suport hârtie, punctajul maxim este de 10 puncte și se acordă prin însumarea punctajelor acordate următorilor <u>subfactori</u>:</p> <p style="margin-left: 40px;">A – pentru OP în lei/ valută, depuse între orele 08:00 – 14:00 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi (D) = 10 subpuncte (sp) ▪ transfer interbancar în D+1 zi = 2,5 sp <p style="margin-left: 40px;">B – pentru OP în lei / valută depuse între orele 14:00 – 16:30 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi (D)= 10 sp ▪ transfer interbancar în (D+1) = 5 sp ▪ transfer interbancar în D+2 zile = 2,5 sp <p>Propunerile tehnice care vor conține termene de timp de transfer interbancar a tranzacțiilor pe suport de hârtie mai mari de :</p> <p>D+1 zi pentru OP în lei/ valută, depuse între orele 08:00 – 14:00 în ziua D și D+2 zile pentru OP în lei / valută depuse între orele 14:00 – 16:30 în ziua D, vor fi declarate neconforme</p> <p>Ofertantul care va efectua transferurile interbancare în cele mai bune condiții va primi punctajul tehnic maxim de 10 puncte. Pentru celelalte transferuri, punctajul se va calcula proporțional, conform formulei.</p> $P_n = A+B / \text{punctajul maxim } (A+B) \times 10$ <p>Exemplu:</p> <p>Dacă un operator economic X ofertează următoarele:</p> <p>A – pentru OP în lei/ valută, depuse între orele 08:00 – 14:00 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi D = 10 p <p>B – pentru OP în lei / valută depuse între orele 14:00 – 16:30 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi D = 10 p <p>A+B= 20 p (subpuncte)</p> <p>Dacă un operator economic Y ofertează următoarele:</p> <p>A – pentru OP în lei/ valută, depuse între orele 08:00 – 14:00 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi D = 10 p <p>B – pentru OP în lei / valută depuse între orele 14:00 – 16:30 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în D+1 = 5 p <p>A+B= 15 p (subpuncte)</p> <p>Dacă un operator economic Z ofertează următoarele:</p> <p>A – pentru OP în lei/ valută, depuse între orele 08:00 – 14:00 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în aceeași zi D = 10 p <p>B – pentru OP în lei / valută depuse între orele 14:00 – 16:30 în ziua D</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transfer interbancar în D+2 zile = 2,5 p <p>A+B= 12,5 p (subpuncte)</p> <p>Prin urmare, operatorul X ofertează cele mai bune condiții de transferuri, iar oferta depusă va primi punctajul tehnic (P tehnic) de 10 puncte.</p> <p>Oferta depusă de operatorul Y se va puncta proporțional în funcție de oferta X și va primi următorul punctaj tehnic, respectiv: $15/20 \times 10 = 7,5$ puncte.</p>	

Oferta depusă de operatorul Z se va puncta proporțional, tot în funcție de oferta X și va primi următorul punctaj tehnic, respectiv: $12,5/20 \cdot 10 = 6,25$ puncte.

Punctajul total al fiecărei oferte se obține prin însumarea punctajului financiar și a punctajului tehnic obținut.

$$P \text{ (total)} = P \text{ financiar} + P \text{ tehnic}$$

Comisia de evaluare va stabili clasamentul ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire, se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, contractul va fi atribuit ofertei cu **cel mai mic nivel al marjei ratei de schimb valutar**, față de cursul BNR publicat în ziua tranzacției pentru **vânzare Euro**.

În cazul în care și nivelul marjei ratei de schimb valutar față de cursul BNR publicat în ziua tranzacției pentru **vânzare Euro este egal**, **autoritatea contractantă va solicita reofertarea acestui factor, în vederea departajării ofertelor, contractul fiind atribuit ofertei cu nivelul cel mai mic al marjei ratei de schimb valutar**, față de cursul BNR publicat în ziua tranzacției pentru **vânzare Euro**.

Nivelul dobânzii bonificate la depozitele constituite la termen și la contul curent în Lei și Euro poate fi actualizat anual, în sensul îmbunătățirii lor, dacă semnatarii contractului sunt de acord.

În vederea departajării ofetelor autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în plic închis, noile propuneri financiare.

Notă: pe perioada de derulare a acordului cadru RMO se poate modifica prin reglementări/acte normative emise de Banca Națională a României

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă

Lista formularelor:

Formularul – 1 Scrisoare de înaintare

Formularul – 2 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. 34/2006;

Formularul – 3 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 lit. a) și c1) – e) din O.U.G. 34/2006;

Formularul – 4 Imputernicire;

Formularul – 5 Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formularul – 6 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

Formularul – 7 Angajament privind prezentarea unei polițe de asigurare*/scrisoare de garanție la semnarea contractului (legalizat)

Formularul – 8 Formular de propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 9 Formular de oferta (propunere financiară) pentru atribuirea acordului-cadru;

Formularul – 10 Oferta financiară;

Formularul - 11 Model scrisoare solicitări clarificări

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea / numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către Ministerul Fondurilor Europene
B-dul Ion Mihalache 15-17, sector 1, CP 011171, București, România

Ca urmare a Scrisorii de intenție nr. / în data de privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de prestări de „Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO 05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi”

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____ copii:
a) documentul reprezentând garanția de participare la procedura de achiziție, în original

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert
sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (se mentioneaza procedura)
pentru atribuirea contractului avand ca obiect, la data de
(zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria
raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art. 181 lit. a) si c¹) – e) din
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie
publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de
servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv:

a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment ca
urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii
beneficiarilor;

c) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante
judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greseli in materie profesionala.

d) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate
de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si
selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt
pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr..., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați/ofertanți sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampiliă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea / numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)
- B – Cantitatea (U.M.)
- C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
1		2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

****) Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea / numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

1.Reputație.....

1.1 Durata operațiunilor băncii în România

1.2 Informații financiare la data de 31.12.2015

1.2.1 Capital

- subscris
- vărsat
- alte rezerve

1.2.2 Active deținute în lei și echivalent în lei la data de 31.12.2015

- valoarea curentă a activelor societății
- suma curentă a activelor guvernamentale (inclusiv instituții financiare)
- valoarea curentă a activelor persoane fizice
- alte categorii de active (depozite bancare)

1.2.3 Depozite deținute la data de 31.12.2015

- valoarea curentă a depozitelor societăților
- valoarea curentă a depozitelor guvernamentale deținute (inclusiv instituții financiare)
- valoarea curentă a depozitelor persoanelor fizice deținute
- alte categorii detaliate de pasive (depozite bancare)

1.2.4 Detalii referitoare la structura portofoliului de credite (sume nete)

Categorie credit	2014		2015	
	Valoare	% din total	Valoare	% din total
Standard				
In observație				
Substandard				

Îndoielnic				
Pierdere				

2. Experiență

2.1 Informații cantitative despre business-ul curent desfășurat de bancă

2.1.1 Marimea rețelei teritoriale (sucursale și agentii) din România. Se va prezenta harta și/sau lista rețelei teritoriale.

2.1.2 Număr de personal

- în sediul central
- în filiale

2.1.3 Număr de conturi gestionate

- clienți companii
- entități guvernamentale (inclusiv instituții financiare)
- persoane fizice

2.1.4 Număr de tranzacții zilnice realizate în anul 2012

- la solicitarea clienților companii
- la solicitarea entităților guvernamentale
- la solicitarea persoanelor fizice

3. Calitatea serviciilor

3.1 Perioada de timp necesară între momentul depunerii ordinului de plată de către titularul de cont și transferul efectiv și data când contul a fost creditat-debitat

- pentru lei
- pentru valută.

Timp de transfer interbancar (pentru lei)

OP depus	Transfer interbancar	
intre ora 8 si ora 14	In aceeasi zi (D)	
	In ziua urmatoare (D+1)	
intre ora 14 si ora 16.30	In aceeasi zi (D)	
	In ziua urmatoare (D+1)	
	Dupa 2 zile (D+2)	

- Timp de transfer interbancar (pentru valuta)

OP depus	Transfer interbancar	
intre ora 8 si ora 14	In aceeasi zi (D)	
	In ziua urmatoare (D+1)	
intre ora 14 si ora 16.30	In aceeasi zi (D)	

	In ziua urmatoare (D+1)	
	Dupa 2 zile (D+2)	

3.2 Perioada de timp dintre tranzacție și momentul emiterii extrasului de cont aferent tranzacției.

3.3 Tipuri de conturi de depozit existente (suma minimă, opțiuni de reinnoire, investiții alternative).

3.4 Posibilitatea transformării Euro în alte valute

3.5. Frecvența emiterii extraselor de cont bancare referitoare la operațiunile efectuate prin cont

3.6. Prin prezenta ne angajăm ca valoarea comisioanelor, spezelor bancare și altor costuri bancare aplicabile de Bancă Titularului de conturi să fie egală cu zero.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

.....

(semnatura persoană autorizata și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către Ministerul Fondurilor Europene

B-dul Ion Mihalache 15-17, sector 1, CP 011171, București, România

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii bancare** în conformitate cu Formularul nr. 10, anexat prezentului formular.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pe perioada derulării contractului.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie

(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea / numele)

OFERTA FINANCIARĂ

Tip depozit	LEI dobândă %	Euro dobândă %
1 săptămână		
overnight		

Cont curent	LEI dobândă %	EURO dobândă %

Marjă față curs de schimb valutar BNR (+/_%) lei euro publicat la data tranzacției	vânzare Euro (%)	cumpărare Euro(%)

Nota

dobânda lei/euro se va exprima prin formula $RMO\% + M\%$, unde

Marja Băncii oferită - M (%)

Rezervă minimă obligatorie – RMO (%)

La momentul evaluării toate ofertele vor fi evaluate folosind RMO valabil la data deschiderii ofertelor atât pentru lei cât și pentru euro. Indicele de referință utilizat în vederea stabilirii cotațiilor dobânzii va fi rata dobânzii bonificate la RMO.

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea / numele)

Către: Ministerul Fondurilor Europene

În atenția: Direcția Achiziții Publice

Solicitare de clarificări

Referitor: procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestări de „Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi”

NR.	Întrebare	Întrebarea face referire la prevederile Anunțului de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / altele
1		
2		

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT

(orientativ)

„Servicii bancare necesare deschiderii la o bancă comercială a conturilor în euro și în lei (echivalentul celor în euro), pentru gestionarea financiară a fondurilor utilizate de DGMIFN pentru RO05 Eficiență Energetică; Fondul de Asistență Tehnică aferent Fondului pentru Securitatea Internă 2014-2020 (FSI 2014-2020) și a sumelor BEI provenite din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții pentru proiecte ISPA pentru care nu se mai efectuează trageri din împrumuturi”

nr. _____ data _____

între

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, cu sediul în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, tel: 0372838500, fax: 0372838501, cod fiscal 20897750, prin Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile - DGMIFN, reprezentată de doamna Director General **Mihaela TERCHILĂ** ordonator principal de credite delegat, în calitate de *Beneficiar, denumit în continuare Titular de Cont*, pe de o parte

și

..... *denumirea operatorului economic*, adresa sediu
....., telefon/fax, cod fiscal, cont
(trezorerie, banca), reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de Prestator, denumită în continuare Banca, pe
de altă parte,

s-a încheiat prezentul Contract subsecvent, denumit în continuare Contract

1. Definiții:

În înțelesul prezentului Contract, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forță majoră - eveniment neprevăzut și de neînlăturat, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total/parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract. Nu este considerată forță majoră falimentul bancar;
- zi – zi calendaristică; an – 365 zile;
- servicii neefectuate – operațiuni ordonate de Titularul de cont

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zilele reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul Contractului

3.1. Prezentul Contract are ca obiect derularea operațiunilor bancare legate de primirea și utilizarea fondurilor alocate prin

.....pentru **RO 05 Eficiență Energetică;**

Asistența Tehnică aferentă FSI 2014-2020 și pentru sumele BEI ISPA, prin sistemul conturilor care se deschid și funcționează potrivit prezentului Contract și în conformitate cu dispozițiile Caietului de sarcini.

3.2. Prin prezentul Contract, Titularul poate derula operațiuni privind:

- gestionarea contribuției financiare alocate prin

.....pentru **RO 05 Eficiență**

Energetică; Asistența Tehnică aferentă FSI 2014-2020 și pentru sumele BEI ISPA,

gestionate de MFE prin Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare

Nerambursabile, în calitatea sa de

4. Durata Contractului

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se va derula pe o perioadă de luni (cu posibilitate de prelungire) pentru RO 05, de luni pentru AT aferent FSI 2014-2020 și dede luni pentru BEI ISPA.

4.2. Prin excepție de la prevederile art. 4.1., în cazul în care Trezoreria Statului va deveni operațională pentru efectuarea tranzacțiilor în euro sau dacă, prin lege, o altă instituție financiară va fi desemnată conform prevederilor legale în vigoare, prezentul contract își încetează valabilitatea conform prevederilor caietului de sarcini.

5. Documentele Contractului

Documentele Contractului fac parte integrantă din acesta și sunt:

- a) Caietul de sarcini (Anexa nr. 1),
- b) Oferta financiară (Anexa nr. 2),
- c) Oferta tehnică (Anexa nr. 3),

6. Obligațiile părților

6.1 Drepturi și obligații ale Titularului de Cont

6.1.1 Titularul de Cont se obligă să notifice Banca în scris cu privire la modificările intervenite în datele cuprinse în Fișa de Cont și să prezinte documente justificative. Aceste modificări sunt opozabile Băncii numai din momentul primirii notificării de la Titularul de Cont.

6.1.2 Titularul de Cont are dreptul să dispună de sumele din conturi, pe bază de ordine scrise, întocmite cu respectarea reglementărilor în vigoare și semnate de persoanele autorizate, cu respectarea limitărilor din Fișa de Cont.

6.1.3 Titularul de Cont se obligă să respecte programul de prezentare a documentelor de plată astfel încât Banca să poată onora operațiunile ordonate de Titularul de cont conform propunerii tehnice.

6.1.4 (1) Titularul de Cont are obligația să sesizeze în scris Banca, în cazul în care constată că aceasta a efectuat operațiuni în conturi, fără dispoziția Titularului de Cont sau fără documente anexate la extrasul de cont sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Contract.

(2) În cazul în care în urma sesizării, Banca nu a întreprins măsurile necesare pentru recuperarea sumelor respective, Ministerul Fondurilor Europene, ca Titular de Cont, va proceda potrivit reglementărilor în vigoare.

6.1.5 (1) Titularul de Cont autorizează prin prezenta ca Banca să permită auditarea conturilor conform prevederilor legale aplicabile.

6.2. Drepturi și obligații ale Băncii

6.2.1 (1) Banca are obligația de a efectua operațiuni de debitare și creditare și operațiuni asimilate acestora în conturi, potrivit dispoziției Titularului de Cont, consemnată în

documentele bancare, în limita disponibilităților din conturi, care trebuie să acopere valoarea Plății dispuse.

(2) Banca are dreptul de a refuza documentele prezentate de Titularul de Cont, dacă acestea nu îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru efectuarea operațiunilor înscrise în acestea, situație care nu angajează răspunderea Băncii.

6.2.2 (1) Banca nu are dreptul de a face corecturi sau modificări în documentele prezentate de Titularul de Cont.

(2) Banca poate stopa sau modifica instrucțiunile anterioare de plată date de Titularul de Cont, la cererea acestuia și cu condiția ca:

- instrucțiunea să nu se fi îndeplinit încă; sau,
- Banca să nu fi confirmat plata unei terțe părți.

6.2.3 Banca are obligația ca, în cazul în care din conturi au fost preluate sume altfel decât conform instrucțiunilor Titularului de Cont, să realizeze operațiunea de reîntregire a contului respectiv, urmând a suporta costurile legate de data valutei și de dobânda corespunzătoare.

6.2.4 (1) Banca răspunde de calcularea corectă și de virarea la termen a dobânzilor.

(2) În cazul în care Banca debitează sau creditează conturile Titularului de Cont cu sume incorect calculate referitoare la dobânzi, Banca urmează să suporte costurile legate de data valutei și de dobânda corespunzătoare.

6.2.5 (1) Banca efectuează schimburile valutare la cursul de schimb stabilit pe baza formulei din oferta financiară la data și ora primirii de la Titularul de Cont a ordinului de schimb valutar. Operațiunile de schimb valutar care se vor efectua, vor lua în considerare cotația Băncii Naționale a României, publicată la ora 13:00, din data tranzacției.

(2) Ordinul de schimb valutar poate fi transmis Băncii de către Titularul de Cont și prin fax.

(3) În cazul transmiterii prin fax a ordinului de schimb valutar prevăzut la alin.(2):

- a) veridicitatea instrucțiunii dată de Titularul de Cont va putea fi verificată de către Bancă prin telefon, înainte de a fi procesată;
- b) Banca nu răspunde pentru eventualele consecințe păgubitoare pentru Titularul de Cont apărute din executarea corectă a instrucțiunilor primite prin fax, riscul aferent acestui mod de lucru fiind sarcina exclusivă a Titularului de Cont;
- c) instrucțiunile trimise prin fax vor fi ulterior transmise în original Băncii, cât mai curând posibil, cu mențiunea "pentru confirmare".

6.2.6 (1) Banca se obligă să prezinte Titularului de Cont extrase de cont conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini.

(2) În cazul în care în extrasele de cont eliberate Titularului de Cont se constată ulterior omisiuni sau erori de înregistrare, Banca va prezenta în termen de 3 zile de la data notificării existenței unor asemenea discrepanțe, un nou extras de cont (care nu va înlocui extrasul deja emis/eliberat) în care vor fi evidențiate corect operațiunile ordonate de Titularul de cont cu dată de valută a momentului inițial al operațiunilor cu toate corecturile necesare, data tranzacției fiind cea a executării corecției.

6.2.7. Banca va întocmi, la solicitarea Titularului de Cont, situații/rapoarte care decurg din cerințele incluse în Caietul de sarcini.

6.2.8. Banca va clarifica, în cel mai scurt timp, orice neconcordanță sau neclaritate legată de evidențierea operațiunilor în extrasul de cont.

6.2.9. Banca va permite efectuarea auditului Conturilor deschise și a documentelor de evidență ale instituției financiar-bancare, cu privire la tranzacțiile efectuate, care se supun controlului autorităților române abilitate, potrivit reglementărilor în vigoare.

6.2.10. Banca va asigura gratuit la cerea în scris a Titularului de cont transferul sumelor aflate în conturi precum și a activelor rămase la expirarea acordului-cadru sau la încetarea sa, către instituția financiară desemnată de Titularul de cont.

6.2.11 (1) Banca se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Banca se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

(3) Banca este pe deplin responsabilă pentru prestarea serviciilor în conformitate cu instrucțiunile transmise de Titularul de cont.

(4) Banca se obligă să despăgubească Titularul de cont pentru orice daune interese și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

(5) Banca are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(6) Banca are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(7) Banca este pe deplin responsabilă pentru modul și calitatea serviciilor prestate, fiind totodată răspunzătoare de calitatea personalului folosit pe toată durata contractului.

7. Deschiderea și funcționarea conturilor

7.1. Banca deschide pe seama Titularului de Cont un sistem de conturi în euro și lei.

7.2. Conturile sunt cele menționate în Caietul de sarcini precum și orice alte conturi necesare a fi deschise pentru derularea operațiunilor aferente gestionării financiare a fondurilor utilizate pentru **RO 05 Eficiență Energetică; Asistența Tehnică aferentă FSI 2014-2020 și pentru sumele BEI ISPA**. Conturile se deschid pe baza Fișei de cont, formular tipizat al Băncii, care este prezentat de Titularul de Cont și care cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a) entitatea care va opera contul (DGMIFN) precum și adresa și numerele de telefon și fax;
- b) numele și prenumele persoanelor autorizate să semneze documentele bancare care stau la baza operațiunilor de încasări și plăți în valută și în lei;
- c) funcția persoanelor autorizate;
- d) specișenele de semnătură ale persoanelor autorizate să semneze documente bancare.

7.3. Documentele bancare pe baza cărora se înregistrează operațiunile de creditare sau debitare a conturilor menționate la punctele 7.1 și 7.2. vor fi semnate cu două semnături (semnătura I și semnătura II). Fișele de Cont vor fi completate de către Titularul de cont, Banca neavând nici o responsabilitate în ceea ce privește capacitatea persoanelor desemnate pe Fișa de Cont de a angaja din punct de vedere juridic MFE.

7.4. La solicitarea Titularului de Cont, Banca va asigura deschiderea/închiderea de conturi în euro și lei.

7.5. Operațiunile cu numerar vor fi efectuate de persoanele desemnate prin Fișa de Cont.

8. Dobânzi și schimb valutar

8.1. Pentru disponibilitățile aflate în conturile în valută și în lei. Banca calculează și bonifică dobânzi conform ofertei financiare (Anexa 3). Banca se obligă să respecte nivelul dobânzilor conform ofertei prezentate.

8.1.(1) Pentru calculul dobânzii de cont curent lei/euro Banca va utiliza ratele dobânzii bonificate la RMO publicată pe website-ul Băncii Naționale a României în ultima zi lucrătoare a lunii calendaristice anterioare celei pentru care se calculează dobânda de cont curent, rate folosite pentru întreaga lună calendaristică pentru care se calculează dobânda de cont curent lei/euro.

8.1.(2). Pentru calculul dobânzii la depozitele constituite la termen lei/euro Banca va utiliza ratele dobânzii bonificate la RMO publicată pe website-ul Băncii Naționale a României în ziua în care depozitele la termen au fost constituite, rate folosite pentru întreaga perioadă a constituirii acestora.

8.2. Operațiunile de schimb valutar se vor efectua conform ofertei financiare.

8.3. La tranzacțiile de schimb valutar se va lua în considerare cotația BNR publicată în data tranzacției.

8.4. În raportul lunar, Banca trebuie să precizeze dobânzile aplicate la conturile curente în euro și lei, pe intervale.

8.5. Dobânzile se calculează și virează în conturi, în ultima zi calendaristică a lunii, cu data de valută a primei zile calendaristice a lunii următoare sau la scadența depozitului, după caz, având ca bază de calcul anul de 360 de zile.

8(6) Reprezentanții MFE vor anunța în ziua tranzacției valoarea schimburilor valutare ce urmează a se efectua până la maxim ora 11:00, de regulă.

9. Extrase de cont și raportarea tranzacțiilor

9.1. Banca pune la dispoziția Titularului de Cont informații privitoare la Conturi, după cum urmează:

a) Informații furnizate după fiecare tranzacție efectuată prin Cont, în ziua următoare efectuării tranzacției:

- numărul de Cont și valuta;
- data operațiunii bancare;
- tipul tranzacției;
- suma cu care este debitat/creditat Contul;
- soldul Contului după efectuarea tranzacției;
- denumirea beneficiarului plății, în cazul Plăților efectuate din Cont.
- documentele pe baza cărora s-a efectuat plata

b) Informații furnizate în termen de 5 zile de la sfârșitul fiecărei luni calendaristice:

- soldul contului la sfârșitul lunii;
- toate tranzacțiile efectuate în decursul lunii, incluzând numele beneficiarului Plăților, suma transferată, data operațiunii, numărul ordinului de plată;
- cuantificarea separată a dobânzilor acumulate în Conturi în decursul lunii.

9.2. Extrasele de cont și raportările lunare se păstrează de Bancă, la sediul acesteia, până la ridicarea lor de către Titularul de Cont.

9.3. Banca va oferi, la dispoziția Titularului de Cont vizualizarea tranzacțiilor pe parcursul zilei în sistem electronic .

10. Răspunderi

10.1. Părțile răspund pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare a oricăror obligații rezultând din prezentul Contract, în limitele prevăzute de acestea și potrivit răspunderii privind culpa proprie.

10.2. Titularul de Cont este răspunzător pentru operațiile desfășurate în conturile sale conform cu indicațiile sale.

10.3. Banca și Titularul de Cont vor desemna câte o persoană care are obligația de a colabora cu cealaltă parte în vederea aplicării, în bune condiții, a prevederilor prezentului Contract.

10.4. (1) În cazul în care Banca nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător și nu remediază astfel de situații într-un termen de 3 zile calendaristice de la notificarea Titularului de cont privind apariția cazului de neexecutare/executare necorespunzătoare, atunci Titularul de cont are dreptul de a percepe penalități de 0,1%/zi de întârziere din contravaloarea serviciilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

(2) În cazul în care banca nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, Titularul de cont poate pretinde plata de daune-interese și/sau cere rezilierea contractului.

(3) Părțile își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 45 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului părților.

(4) În situația în care Banca nu solicită acordul prealabil scris, conform obligației prevăzută la art.14 Cesiunea, Titularul de cont are dreptul să declare contractul desființat de plin drept, fără punerea în întârziere sau îndeplinirea oricărei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată.

10.5. Banca va fi exonerată de orice culpă în legătură cu eventualele nereguli constatate la plățile efectuate de către structurile de implementare a memorandumului/acordului de finanțare numai în situația în care a notificat Titularul de cont în legătură cu aceasta.

11. Confidențialitate

11.1. Părțile se angajează să respecte, cu strictețe, confidențialitatea informațiilor referitoare la derularea prezentului Contract.

11.2. Obligația de confidențialitate nu subzistă în situațiile în care legea impune furnizarea de date, informații și/sau documente.

12. Notificări

12.1 Trimiterea unor notificări/comunicări, va fi considerată ca efectuată atunci când notificările/confirmările vor fi remise la adresa uneia dintre părți, la Registratură, Secretariat, sau în atenția persoanei desemnate, conform art. 10.3. sub semnătura confirmării de primire sau în ziua indicată pe confirmarea de primire lângă semnătura destinatarului (pentru trimerile prin poștă) sau după efectuarea transmisiei prin fax, cu condiția confirmării primirii de către destinatar.

12.2 Părțile au obligația de a se notifica reciproc în cazul schimbării adresei și/sau numerelor de telefon, sau a persoanelor desemnate conform art.10.3.

Notificările vor putea fi făcute și prin intermediul transmisiilor fax, astfel:

Pentru Titularul de cont
Număr fax: 0372.838.....

Pentru Bancă
Număr fax:

13. Forță majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Cesiune

14.1. - Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, doar creanțele născute din prezentul contract solicitând acordul prealabil, exprimat în scris, al beneficiarului..

14.2. Obligațiile născute rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.3. - Încălcarea art. 14.1 și 14.2 dă dreptul beneficiarului la aplicarea pactului comisoriu conform art. 1553 alin.(2) teza finală din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, contractul

desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă

15. Încetarea Contractului

15.1. Prezentul contract încetează prin atingerea sa la termen sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile sau urmare a încetării acordului cadru.

15.2. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, Titularul de Cont are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată Băncii, în cazul în care aceasta:

(a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la paragraful (a);

(c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și / sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Titularul de Cont prin orice mijloace permise de lege, doar în cazurile în care faptele sau abaterile la care se face referire aici au legătura cu obligațiile asumate de Promitentul Prestator prin prezentul contract;

(d) a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare;

(e) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract.

15.3. În caz de neîndeplinire culpabilă, parțială sau totală, ori de îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată va notifica în scris celeilalte părți intenția de reziliere, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, acordându-se un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare pentru luarea de măsuri reparatorii în vederea continuării prezentului Contract. Pe durata acestui termen de preaviz, părțile își păstrează drepturile și obligațiile asumate prin Contract. Dacă partea în culpă nu remediază abaterea sesizată de către cealaltă parte, în termenul prevăzut mai sus, partea prejudiciată va considera prezentul Contract reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și va putea solicita plata de daune și interese.

15.4. În cazul în care Trezoreria Statului va deveni operațională pentru tranzacții în euro, contractul încetează de plin drept, fără plata vreunor compensații de către Titularul de Cont. În această situație Titularul de Cont va notifica Banca în termen de 5 zile de la deschiderea conturilor din Trezoreria Statului sau de la o altă instituție financiară care va fi desemnată, conform prevederilor legale în vigoare, să efectueze transferul sumelor din conturile Titularului de Cont din Bancă în conturile indicate de Titularul de Cont.

15.5. În cazul neîndeplinirii prevederilor de la art. 6.2.7 în termenul indicat de Titularul de Cont, contractul încetează de plin drept, la cererea în scris a Titularului de cont fără punere în întârziere și fără plata altor compensații.

16. Litigii

Părțile convin ca posibilele litigii decurgând din sau în legătură cu acest Contract privind încheierea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente material, în a căror rază teritorială se află sediul Titularului de Cont.

17. Legea aplicabilă și limba care guvernează Contractul

17.1 Legea aplicabilă Contractului este legea română.

17.2 Limba care guvernează Contractul este limba română.

18. Diverse

18.1. Toată corespondența se transmite la următoarea adresă:

Pentru Bancă:

Pentru Titularul de Cont:

Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache 15-17, sector 1, CP 011171,
București, România

Pentru DGMIFN adresele sunt cele din Fișa de Cont relevantă.

19. Dispoziții finale

19.1 În cazul în care, ulterior încheierii prezentului Contract, părțile vor considera necesar să aducă modificări la aceasta, ele vor face obiectul unui Act adițional, pe bază de negocieri prealabile.

19.2 Amendamentele sau adăugirile la prezentul Contract vor fi valabile numai dacă vor fi făcute în scris și semnate, corespunzător, de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, pe bază de negocieri prealabile.

19.3 Nulitatea sau ineficiența unei clauze a Contractului nu va influența validitatea întregului Contract și în astfel de cazuri, părțile se obligă să le înlocuiască prin altele, corespunzător cu interesele tuturor părților și în conformitate cu sensul și scopul acestui Contract.

19.4 Omisiunea oricăreia dintre părți de a insista asupra îndeplinirii cu strictețe a oricărei prevederi din prezentul Contract, nu va constitui o renunțare la dreptul de a pretinde o astfel de îndeplinire.

19.5 Contractul conține pagini, din care pagini Contractul propriu-zis, iarpagini Anexele enumerate la art. 5.

19.6. În caz de prevederi contradictorii, vor prevala prevederile Contractului, apoi anexa/anexele în ordinea numerotării.

19.7. În cazul în care unele din prevederile prezente și viitoare ale Condițiilor Bancare Generale ale Băncii selectate nu se regăsesc în Contract și/sau în anexe precizate la alin.19.5. acestea se aplică numai dacă nu contravin prevederilor Contractului și Anexelor.

19.8. În raporturile contractuale dintre părțile prezentului Contract nu se aplică următoarele prevederi din Condițiile Bancare Generale ale Băncii în vigoare la data semnării Contractului:

Întocmit și semnat azi....., în două exemplare originale, având valoare juridică egală, unul pentru Titularul de Cont și unul pentru Bancă.

Beneficiar –Titular de cont

Prestator - Banca

**Ministerul Fondurilor Europene
DGMIFN**

