**SECTIUNEA III**

**FORMULARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alte documente însoțitoare | Formular 1 | Scrisoare de inaintare a ofertei |
| Formular 2 | Împuternicire |
| Formular 3 | Formular de solicitare clarificări |
| Formular 4 | Declaratie I.M.M. |
| Documente de calificare | Formular 5 | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular 6 | Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta |
| Formular 7 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese |
| Formular 8 | Declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire |
| Formular 9 | Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica |
| Formular 10 | Scrisoare de garantie financiara de buna executie |
| Propunere tehnică | Formular 11 | Declarație de conformitate cu caietul de sarcini |
| Formular 12 | Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime |
| Propunere financiară | Formular 13 | Formular de oferta |
| Formular 14 | Graficul de timp pentru darea în folosință |
| Formular 15 | Propunerea financiară detaliată |

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Înregistrat la sediul

Ministerului Fondurilor Europene

nr. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2015

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziţie prin norme procedurale interne, pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ……………………………………………………………………….…, cu sediul în …………………………………………………………………………………………………..., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……………………………………………, în calitate de ……………………………………………, împuternicim prin prezenta pe ……………………………………, domiciliat în ……………………………… …………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …………………, eliberat de …………………………, la data de …………, având funcţia de …………………………………, să ne reprezinte la procedura nr. ……………………, organizată de Ministerul Fondurilor Europene in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*i.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/ sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data: ………………. Denumirea mandantului……………

S.C ………………………..

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume,prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată şi ştampila)

**FORMULAR 3**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Solicitare de clarificari**

Procedura de atribuire a contractului având ca obiect Servicii de închiriere a unui imobil - *clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. | Întrebări | Răspunsuri |
|  |
| 1. | *Completat de ofertant* | *Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.* |
| 2. |  |  |

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR 4**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII**

**ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii ….........................................................

Adresa sediului social ….........................................................

Cod unic de înregistrare ….........................................................

Numele şi funcţia ….........................................................

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă\*2) | | |
| Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri netă  (mii lei / mii euro) | Active totale  (mii lei/mii euro) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Important:

Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura ….....................................

(numele şi funcţia semnatarului,

autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii: …........................

**FORMULAR 5**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. ....................................................................... (*denumirea/numele persoanei fizice sau juridice*) in calitate de ofertant la procedura de achiziție prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, reprezentată prin subsemnatul …………………..............….. *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant imputernicit in calitate de .................................................., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile detaliate în cele ce urmează:

- nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

- ne-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în ţara în care suntem stabiliţi] până la termenul limită de depunere al ofertei;

- nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor nostri;

- nu am fost condamnaţi, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

- nu suntem în situaţia să prezentam informaţii false sau să nu prezentam informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii, in vigoare la data prezentei declaratii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenume)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnătura şi ştampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/ nume operator economic)*

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**FORMULARUL 6**

**CERTIFICAT**

**de participare la licitaţie cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, ..................., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ..........................................................., proprietar al imobilului, participant la procedura de atribuire prin norme procedurale interne pentru atribuirea unui contract având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de ofertant, certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele ............................................, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimtim descalificarea noastra de la procedura de atribuire a contractului de închiriere in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data:

Reprezentant/ Reprezentanti legali

**FORMULARUL 7**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) .............................................................………… (*denumirea, numele ofertantului)*, in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei de participare nr. ..........din data ………………….., postată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Data completării ......................

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

*(se completează de către Autoritatea Contractantă)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele si Prenumele** | **Functia** |
| NICA Marius | Ministru |
| CIUCIUREANU Mihaela | Secretar de stat |
| BUICĂ Nicușor Marian | Secretar de stat |
| FRONEA Dorel | Secretar general adjunct |
| IORGA Dragos | Director general |
| COTUȚIU Luciana | Director |
| HRISTODORESCU Loredana | Director |
| GRIGORE Eugen | Director |
| DINESCU Ion | Director |
| IZVORAN Camelia Mihaela | Director |
| BUŢIU Lucian | Director |
| SANDU Camelia | Director adjunct |
| SARAGEA Constantin | Şef Şerviciu |
| STĂNILĂ GABRIELA | Şef Şerviciu |
| GIURA Ancuţa Mirela | Şef Şerviciu |
| ȚANIA Gheorghe | Șef birou |
| RĂDVAN Roxana Adriana | Expert |
| PUŞCAŞU Laura Codrina | Consilier |

**FORMULAR 8**

**DECLARATIE**

**privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire**

Subsemnatul(a)...................................................... *(numele si prenumele in clar)*, reprezentant imputernicit al ....................................................... *(denumirea, numele ofertantului)*, in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura de achizitie prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, la data de ............................... *(zi/luna/an)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii prevazută de art. 175 (din Noul Cod Penal), că îndeplinesc toate cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire şi menţionate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înţeleg că am obligaţia de a prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, atunci când primesc din partea autorităţii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare şi declar că informaţiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe vor fi reale, complete şi corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

...........

**FORMULAR 9**

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA**

**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Fondurilor Europene, Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Titlu contractului: *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*

Noi, [**nume Banca/Societate de asigurari**, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „…” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul de închiriere sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Ne obligam sa nu întârziem în niciun fel efectuarea plăţii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: …………………………… Functie: …………………

Semnatura: …………….. Stampila…………………..

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**FORMULAR 10**

#### BANCA/ SOCIETATEA DE ASIGURARI

#### (denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE

#### Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

**Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: Ministerul Fondurilor Europene

Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

**Titlu contractului**: *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*

Cu privire la contractul de achizitie publica .................... (denumirea contractului si numarul), incheiat intre ............................, in calitate de Locator, si Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta si Achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, fara TVA.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Prezenta garantie se va elibera in cel mult 14 zile de la finalizarea contractului de inchiriere.

Garantia nu poate fi restituita Prestatorului decât cu acordul scris al Autoritatii Contractante.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil;

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Parafata de Banca/Societatea de asigurari ........................ in ziua .......... luna .......... anul .........

(semnatura autorizata)

Nume: …………………………… Functie: ………………

**FORMULAR 11**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI**

**aferent procedurii de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …................... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar că spațiile de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR 12**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificații minime solicitate**  *(conform Caietului de sarcini)* | **Specificații ofertate\***  *(se vor completa de către ofertant)* |
| **OBIECTUL ACHIZIŢIEI** | | |
| 1 | Obiectul contractului care se va încheia între Ministerul Fondurilor Europene şi ofertantul desemnat câştigător îl reprezintă închirierea unui imobil pentru desfăşurarea activităţii ministerului. |  |
| 2 | Spaţiul ce face obiectul închirierii poate fi format dintr-un imobil sau doua imobile alăturate la o distanta de maxim 1000 m sau a unor spaţii compacte într-un imobil cu destinaţia de birouri. |  |
| 3 | Spaţiul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cu mobilier nou sau în stare foarte bună (pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit), cu dotări și instalații tehnice, utilităţi, locuri de parcare necesare desfășurării în condiţii corespunzătoare a activității Ministerului Fondurilor Europene. |  |
| 4 | Ofertantul va asigura mentenanţa spaţiului pe care îl va propune spre închiriere, inclusiv asigurarea serviciilor de reparare şi întreţinere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor şi instalaţiilor din dotare, conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini. |  |
| **DURATA CONTRACTULUI** | | |
| 5 | Perioada de închiriere este de 36 (treizeci și șase) de luni, cu posibilitate de prelungire si de suplimentare a spaţiului, în funcţie de necesitatea Ministerului Fondurilor Europene si de disponibilitatea fondurilor bugetare alocate. |  |
| 6 | O eventuală prelungire a contractului de închiriere se va notifica cu minim 2 luni înainte de expirarea termenului contractual. |  |
| **SPECIFICAŢII MINIME TEHNICE ŞI FUNCŢIONALE** | | |
| **A. Condiţii minime obligatorii** | | |
| 7 | A.1. Se solicită ca imobilul sau imobilele alăturate să fie amplasat/e în Bucureşti, în perimetrul stabilit conform Anexei nr.1 la prezentul caiet de sarcini, într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun inclusiv stație de metrou. |  |
| 8 | Imobilul/ imobilele ofertate spre închiriere trebuie să fie amplasat/e în perimetrul stabilit de MFE cu o rază de maxim 4 (patru) km distanță față de sediul Guvernului României (Palatul Victoria, Piaţa Victoriei nr. 1, Sector 1, Bucureşti). La stabilirea perimetrului autoritatea contractantă, în calitate de autoritate publică centrală a avut în vedere atribuțiile si activitățile zilnice desfășurate de MFE și colaborarea cu alte instituţii publice centrale. |  |
| 9 | Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a cerinţei privind amplasamentul clădirii/lor propuse spre închiriere în perimetrul stabilit de autoritatea contractantă, ofertanţii vor prezenta în ofertă extrase/ capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanţa pietonală dintre imobilul/ imobilele propus/e spre închiriere şi staţiile mijloacelor de transport în comun. |  |
| 10 | **A.2** Starea tehnica a imobilului să fie foarte buna, atât la interior, cât şi la exterior şi să nu prezinte risc (inclusiv seismic) şi pericol public.  Autoritatea Contractantă solicită ofertantului declarat câștigător o adeverință privind încadrarea/ neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București sau o expertiză tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcţii, care să certifice starea actuală a construcţiei, inclusiv a riscului seismic, document prezentat în xerocopie conformă cu originalul. |  |
| 11 | **A.3.** Să asigure condiții corespunzătoare necesare amenajării spaţiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini. |  |
| 12 | **A.4.** Suprafaţa utilă totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini necesară desfăşurării activităţii Ministerului Fondurilor Europene este de **aproximativ[[1]](#footnote-1) 8.500 mp. utili** - pretabilă organizării de birouri şi spatii de lucru pentru aproximativ 820 de persoane şi **spaţiu suplimentar destinat arhivei pasive si active de minim 4000 mp utili.** În acest sens se vor prezenta documente suport în vederea îndeplinirii acestei cerinţe, pentru fiecare etaj/ spaţiu/spații în parte, aşa cum rezultă din cadrul releveului emis, avizat de Oficiul de Cadastru (documentul va fi prezentat în cadrul ofertei). |  |
| 13 | **A.5.** Imobilul să permită, în limita spaţiului disponibil instalarea în exterior şi în interior a însemnelor instituţiei sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției. |  |
| 14 | **A.6.** Spaţiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact (dispus pe mai multe etaje consecutive, dacă este posibil) sau în cazul mai multor imobile acestea trebuie să fie alăturate la o distanta de maxim 1000 m, să asigure căi de acces, să permită asigurarea pazei obiectivului, precum și accesul pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă imobilul de birouri/spațiul deservește și alte entități, obligativitatea asigurării unui spațiu cât mai compact pentru personalul Ministerului Fondurilor Europene, cu posibilitatea de intrare separată, care să permită asigurarea pazei obiectivului în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. |  |
| 15 | Accesul în spaţiile destinate MFE se va face pe baza unui sistem de tip „cartelă magnetică”, iar locatorul va asigura, gratuit cartelele magnetice pentru tot personalul MFE şi un număr suplimentar de 10% de cartele pentru vizitatori. |  |
| 16 | Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior şi interior, aferente spaţiilor propuse spre închiriere şi/ sau orice alte documente relevante pentru susţinerea celor prezentate în ofertă. |  |
| 17 | **A.7. Compartimentare spaţii birouri de lucru:**  Spațiu pretabil organizării de birouri pentru angajații Ministerului Fondurilor Europene va fi de aproximativ **7.183 mp utili**, dispus astfel:  a.spații de birouri de lucru pentru cca. **699 angajați cu funcţie de execuție** este de aproximativ **4.893 mp utili** (compartimentate cu pereți),  b.spații de birouri destinate demnitarilor şi cabinetelor aferente acestora este aproximativ 350 mp utili (compartimentate cu pereți);  c.spații de birouri pentru funcții de conducere pentru cca. 97 persoane conducere/ management este de aproximativ 1.940 mp utili (compartimentate cu pereți); |  |
| 18 | **A.7.1** **Spațiile de lucru/ birouri personal execuţie** pentru aproximativ **699 persoane** vor fi dotate pentru fiecare persoană cu mobilier nou sau în stare foarte bună (unitate de mobilier standard - pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit), alcătuit după cum urmează:  - 1 scaun, ergonomic, cu rotile;  - 1 birou tip office;  - 1 dulap cu 2 uşi (exclus metalic);  - 1 rollbox;  - un cuier și un scaun vizitator la 4 persoane angajate ale MFE  Spațiile de lucru vor fi compartimentate cu pereţi și vor avea jaluzele, podea tehnică suspendată acoperită cu parchet/ mochetă, plafoane încasetate fonoizolante. |  |
| 19 | **A.7.2** Spaţii **birouri** pentru cca. **97 persoane conducere/ management** vor fi dotate individual cu mobilier nou sau în stare foarte buna (unitatea de mobilier standard pus la dispoziţia autorităţii contractante cu titlu gratuit):  - 1 scaun tip manager și 2 scaune vizitator ;  - 1 birou tip manager;  - 1 vitrina acte (doar pentru demnitari);  - 2 roll-box-uri;  - masă de consiliu de minim 8 persoane cu minim 8 scaune (doar pentru demnitari);  - 1 cuier;  - 2 dulapuri (exclus metalice) pentru depozitare documente;  Spațiile de lucru compartimentate cu pereţi (opțional configurabili în funcţie de planul de compartimentare aprobat de autoritatea contractantă) vor avea jaluzele, podea tehnică suspendata acoperită cu parchet/ mochetă, plafoane încasetate fonoizolante.  Pentru activitatea de secretariat a demnitarilor se vor asigura: 2 scaune, 1 birou, 2 roll-boxuri, 1 cuier, 1 dulap pentru depozitare documente. |  |
| 20 | **A.8. Spații pentru săli de conferinţă/reuniuni:**  **A.8.1** **O sală de conferință,** cu posibilitate de compartimentare (opţional configurabili în funcţie de planul de compartimentare aprobat de autoritatea contractantă) – capacitate aproximativ 100 persoane, mobilată cu mese de consiliu corespunzătoare spaţiului propus şi minim 100 de scaune vizitator stivuibile. Suprafata estimata de minim 150mp. |  |
| 21 | **A.8.2** **Unsprezece săli de reuniune/întâlniri/evaluări/control**, cu posibilitate de compartimentare cu pereţi modulari – capacitate minim 30 persoane fiecare, mobilate cu mese de consiliu corespunzătoare spaţiului propus şi minim 30 de scaune vizitator stivuibile, pentru fiecare sala - care vor fi destinate ședințelor, evaluatorilor de oferte, experților externi și când este cazul pentru desfășurarea activității organismelor de verificare și control. |  |
| 22 | **A.8.3** **Două săli pentru ședințele de consiliu de conducere** situate la același nivel cu spatiile destinate demnitarilor, în suprafața de minim 30 mp utili, utilizate și pentru acțiuni de protocol. |  |
| 23 | **A.8.4** Spaţii cu amenajare specifică unei cantine/ sala de mese sau spaţii mai mici pe fiecare etaj, spaţii care însumate trebuie să acopere suprafaţa de 120 mp utili solicitată. Spațiul destinat fiecărei săli de mese/cantinei va fi dotat cu mese și scaune, cu titlul gratuit. |  |
| 24 | **A.9 Spaţiu organizare arhivă:**  **A.9.1** Pentru arhiva pasivă și activã este necesară o suprafațã minimă de 4.000 m.p. utili, compartimentată în funcție de necesități, prevăzuta cu rafturi și dotata cu aparate de măsura a valorii temperaturii si umidității relative in depozite, mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu si anti-efracție, mijloace de stingere a incendiilor, conform prevederilor Ordinului 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.  Tariful pentru spaţiul destinat arhivei pasive si active va fi mai mic decât tariful pentru spațiul închiriat.  **A.9.2** Spațiul/Spaţiile trebuie să fie securizat/e cu închidere mecanică și pot fi amplasate într-o alta locaţie din Bucuresti. |  |
| 25 | **A.10. Spațiu pentru magazie şi depozitare**  **A.10.1** Pentru spațiul destinat magaziei MFE este necesară o suprafața minimă de 150 m.p., compartimentată în funcție de necesități, prevăzută cu rafturi și dotat cu mijloace de alarmare și semnalizare anti-incendiu si anti-efracție si mijloace de stingere a incendiilor . |  |
| 26 | **A11.** **Spațiu pentru registratura generală şi pază**  **A.11.1** Spațiu necesar pentru registratura generala este de minim de 40 m.p. utili, dotat cu 4 birouri, 4 scaune, 4 roll box-uri, 4 dulapuri, 4 măsuțe. |  |
| 27 | **A11.2** Spaţiu destinat asigurării pazei spaţiului MFE amplasat la parterul imobilului, dotat cu birou şi scaun, cu o suprafață de minim 10 mp. |  |
| 28 | **A12.** **Spațiu special amenajat în conformitate cu cerințele activității de casierie**  **A.12.1** Spațiu necesar pentru casierie este de minim de 12 m.p. utili, dotat cu ușă securizată și camera video. |  |
| 29 | **A13.** **Spațiu special amenajat pentru structura de securitate**  **A.13.1** Spațiu necesar pentru structura de securitate este de minim de 15 m.p. utili, dotat cu 2 birouri, 2 scaune, 2 rollbox-uri, 2 dulapuri.  Cerinţe ce trebuie îndeplinite, conform legislaţiei protective în vigoare, de încăperea de Securitate pentru păstrarea documentelor clasificate, elaborate/gestionate în cadrul Structurii de Securitate sunt următoarele:   * Cameră cu o singură intrare, cu pereţi etanşi (nu de sticlă, ridicaţi până în tavan) cu uşă metalică, asigurată antiefracţie. * În dreptul uşii de intrare, în încăperea de securitate să fie montată o cameră de supraveghere. * Camera de securitate, unde se păstrează documentele clasificate nu trebuie prevăzută cu ferestre, sau în cazul în care există ferestre, aceasta sa aibă bare încastrate în beton şi să fie asigurate antiefracţie. * Uşa încăperii de la camera de securitate trebuie să aibă posibilitatea aplicării sigiliului și să fie prevăzută cu cheie, iar sistemul de aerisire trebuie asigurat împotriva accesului neautorizat şi a introducerii materialelor incendiare. * Camera va fi protejată împotriva ascultării pasive, prin izolarea fonică. * În jurul încăperii de securitate poate fi stabilită o zonă administrativă, cu perimetru vizibil delimitat, în interiorul căreia să existe posibilitatea de control al personalului. |  |
| 30 | **A.14. Spaţiu tehnic dedicat pentru servere (camera serverelor):**  **A.14.1** Spațiu în suprafața de 100 mp utili special amenajat pentru funcționarea optima a echipamentelor IT prin asigurarea condițiilor de alimentare electrica (redundanta si continuitate cu protecție împotriva variațiilor de tensiune), temperatura ambianta si umiditate. Spațiul trebuie sa fie securizat cu închidere mecanica si acces pe baza de cartela magnetica. Accesul va fi acordat unui număr finit de persoane desemnate.  Spațiul susmenționat va fi divizat in mod egal pentru realizarea de camere tehnice pe fiecare nivel ocupat de locatar. Aceste camere vor găzdui echipamente IT active si pasive de comunicații ale locatarului. Dimensionarea suprafeței si a condițiilor tehnice de constituire a acestor camere (cablare structurata, alimentare electrica, răcire, dispunere in spațiul etajului) vor respecta standardele din domeniu IT. |  |
| 31 | **A.15 Regimul de înălțime al imobilului poate fi după cum urmează:**  - S+P+un număr de nivele conform regimului de înălţime aprobat în zona (obligatoriu lift pentru minim 4 persoane, în cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje);  Suprafaţa de la subsolul clădirii nu poate fi destinată spaţiului de birouri şi spaţiilor pentru sălile de şedinţă în care să îşi desfăşoare activitatea personalul MFE.  - P+un număr de nivele conform regimului de înălţime aprobat in zona (obligatoriu lift pentru minim 4 persoane, in cazul clădirilor cu mai mult de 2 etaje). |  |
| 32 | **A.16. Terenul imobilului trebuie sa fie bine delimitat de vecinătăţi sau îngrădit.** |  |
| 33 | **A.17. Trebuie să fie asigurate minim 50 locuri de parcare aferente imobilului/imobilelor**  Zona de parcare poate fi amplasată la subsolul clădirii și/sau pe terenul proprietate aferent clădirii și/sau în zone de parcare pe domeniul public/privat din vecinătatea imobilului care sa permită organizarea parcului auto propriu al ministerului şi parcarea unui număr minim de 50 de autoturisme MFE. În condiţiile în care nu există posibilitatea asigurării locurilor de parcare solicitate în subsolul imobilului/ imobilelor și/sau pe teren proprietate privată în apropierea imobilului, atunci se pot asigura spaţiile de parcare pe domeniul public sau privat în aproprierea imobilului, caz în care se va demonstra dreptul de folosință pentru acest spațiu prin punerea la dispoziție a contractului de închiriere încheiat cu autorităţile publice locale/ entitatea privată prin care se demonstrează dreptul de folosinţă al ofertantului pentru acest spaţiu.  Locurile de parcare vor fi oferite Autorității Contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Ofertanţii vor prezenta documente prin care vor face dovada dreptului de utilizare a locurilor de parcare. |  |
| **B. Dotări tehnice şi instalaţii**  Imobilul să dețină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menționate mai jos: | | |
| 34 | **B.1.1. Imobilul să deţină:**  - Sistem propriu de încălzire/răcire care să asigure temperaturi optime de lucru, cu posibilitatea reglării temperaturii independentă pentru fiecare birou/spațiu.  - Instalație termică în imobil cu radiatoare sau ventilo-convectoare;  - Imobilul sa fie racordat la reţea alimentare cu apă cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfăşoară activitatea și alți chiriaşi;  - Imobilul sa fie racordat la reţeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil îşi desfăşoară activitatea şi alţi chiriaşi;  - Instalaţie electrică în imobil;  - Instalaţie sanitară în imobil (apă şi canal) și grupuri sanitare femei/ bărbaţi pe fiecare nivel;  - Reţea de canalizare în imobil;  - Reţea de hidranţi la interior; |  |
| 35 | **B.1.2. Finisaje amenajări interioare**  La data transmiterii ofertei sau cel târziu, până la data predării în folosinţă (31 decembrie 2015) spaţiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu următoarele finisaje:  • în spaţiile cu destinaţie birouri - parchet sau mochetă;  • în spaţiile de circulaţii - gresie de trafic intens sau parchet de trafic intens;  • în grupurile sanitare - faianţă, gresie;  • uşi dotate cu încuietori cu butuc;  • ferestre cu posibilitate de deschidere;  • iluminat natural pentru fiecare etaj;  • zugrăveli lavabile pe pereţi și tavane;  • tavane false din rigips normal sau casetat;  • corpuri de iluminat montate în toate spaţiile;  • jaluzele la încăperile cu destinaţie de birou şi la ferestre; |  |
| 36 | Grupuri sanitare pentru femei și bărbați să se găsească pe fiecare etaj şi să fie dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare. |  |
| 37 | **NOTĂ:** Aceste cerinţe trebuie asumate de ofertant in propunerea sa tehnica si trebuie îndeplinite de acesta până la data predării în folosinţă a spaţiului, respectiv 31 decembrie 2015. |  |
| **C. Amenajare spaţiu cu mobilier** | | |
| 38 | La data transmiterii ofertei sau cel târziu, până la data predării în folosinţă (31 decembrie 2015) imobilul/ spaţiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu elemente de mobilier adecvat pentru toate spaţiile de lucru menţionate anterior. Mobilierul va fi nou sau în stare foarte bună şi va fi pus la dispoziție cu titlul gratuit. |  |
| **CARACTERISTICI TEHNICE SPECIFICE** | | |
| 39 | **V.1. În imobil trebuie să fie asigurate:**  Reţea voce-date proprie (prizele de date sunt de tip RJ45)  • racordare Ia internet; cablare structurată voce-date cu cablu UTP CAT5e,  • casete cu minim o priza dublă pentru fiecare persoană,  • minim 2 prize duble/ persoana din birou management,  • minim 2 prize duble/ persoana secretariat birou management,  • minim 1 prize dubla/3 mp in sala de conferinţă dispunse proportional pe suprafata,  Toate prizele de date vor fi conectate structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor. |  |
| 40 | **Retea de voce-date fax**  In zonele de secretariat trebuie sa fie prezenta cel putin 1 priza de fax de tip RJ11/ birou conectata structurat prin pardoseala tehnica la rack-urile de concentrare ale cablurilor. |  |
| 41 | **Spatiile tehnice destinate IT**  Structura spatiilor tehnice presupune existenta unui rack concentrator si a rack-urilor de distribuție, interconectate prin intermediul cablajului structurat de tip CAT5e. Spatiile tehnice destinate IT vor fi interconectate atat pe verticala cat si pe orizontala atât intre ele cat si cu rack-ul concentrator pe minim 24 de cabluri de cupru/legătura.  Alimentarea prezenta in spatiile tehnice IT trebuie sa fie redundanta, susținuta de ups de minim 3 KVA/rack  - posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar este insuficientă. Această rețea va fi instalată de către o companie/companii specializate cu acordul și în condițiile stabilite de viitorul chiriaș, pe cheltuiala acestuia;  - pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, proprietarul clădirii trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și, de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigura service-ul acestei rețele;  - centrala telefonică VoIP cu aparate telefonice (minim 1500 linii telefonice de interior cu acces direct din exterior, fără centralistă, 8 fluxuri ISDN PRI, 24 linii fax analogice), amplasată în spatiul tehnic IT (sau în alt spaţiu), lângă rack-ul de concentrare a cablurilor;  - existenta reţea de hidranţi la interior;  - sistem de avertizare Ia incendiu, printr-un sistem electronic de avertizare în caz de incendiu în fiecare diviziune a spaţiului şi autorizaţie PSI;  - sisteme antiefracţie control acces Ia intrare ;  - sistem centralizat de aer condiţionat cu chiller şi ventiloconvectoare;  - aer condiţionat distinct pentru spaţiu server (cu inverter, minim 60000 BTU);  - sistem de ventilare spaţiu;  - sistem exterior de supraveghere monitorizat video pe întreg perimetrul (inclusiv parcare) cu minim 4 camere.  - sistem interior de supraveghere monitorizat video în spaţiile comune (holuri, cai de acces). |  |
| 42 | **NOTA:** Spaţiul poate fi pus Ia dispoziţie cu amenajările solicitate anterior până la 31 decembrie 2015, prin proces-verbal de predare – primire. |  |
| **PREDAREA ÎN FOLOSINŢĂ A SPAŢIULUI ÎNCHIRIAT** | | |
| 43 | Spaţiul închiriat va fi compartimentat pe cheltuiala proprietarului cu pereţi în funcţie de configuraţia de lucru necesară. Planul de compartimentare va fi prezentat în 2 (două) variante ce va corespunde cerinţelor prezentului caiet de sarcini și se va stabili de comun acord varianta finală cu autoritatea contractantă. |  |
| 44 | Compartimentarea va avea în vedere structura organizatorică a instituţiei (respectiv direcţii/ servicii/ compartimente) care va fi pusă la dispoziţia operatorului economic declarat câştigător. Se exclude varianta compartimentării de tip „open space”. |  |
| 45 | Persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câştigător va prezenta autorităţii contractante în termen de 5 zile după transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii două variante de compartimentare a spaţiului şi dotarea acestuia cu mobilier, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură. |  |
| 46 | De la data emiterii ordinului de începere a contractului, ofertantul va asigura compartimentarea spaţiului conform variantei agreate cu autoritatea contractanta şi va da în folosinţă imobilul. |  |
| 47 | Imposibilitatea ajungerii la un acord sau la nerespectarea termenului de 5 zile menţionat cu privire la planurile de compartimentare a imobilului şi mobilării acestuia, acordă dreptul autorităţii contractante de a refuza încheierea contractului şi de a invita la semnarea contractului, operatorul economic stabilit pe locul imediat următor în clasamentul rezultat ca urmare a aplicării criteriului de atribuire. |  |
| 48 | Ofertantul îşi asumă obligaţia ca până la data predării în folosinţă a spaţiului închiriat (31 decembrie 2015) să asigure toate compartimentările şi amenajările necesare (conform cerinţelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerinţelor Autorităţii Contractante. |  |
| 49 | Spaţiile vor fi puse la dispoziţia autorităţii contractante până la 31 decembrie 2015 pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menţiona spaţiul cu dotările sale, starea tehnică şi gradul de utilizare a acestora. |  |
| 50 | Compartimentarea spaţiului, dotarea tehnică şi cu mobilier precum şi predarea în folosinţă a acestuia se realizează de comun acord între Ministerul Fondurilor Europene şi persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câştigător, până la 31 decembrie 2015. |  |
| 51 | Căile de evacuare trebuie să respecte cerinţele normativelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor şi /sau normativelor şi normelor antiseismice. |  |
| 52 | Toate costurile aferente compartimentării spaţiului şi amenajării, precum şi costurile dotărilor vor cădea în sarcina locatorului. |  |
| 53 | Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare şi mobilier suplimentar în situaţii speciale şi temeinic justificate, de comun acord cu ofertantul declarat câştigător. Costurile aferente unor asemenea amenajări intră în sarcina chiriașului. |  |
| **PLĂŢI** | | |
| 54 | Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare în domeniu, respectiv MFE având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice. MFE precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi asigurate. |  |
| 55 | În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziţie nu vor fi alocate, MFE îţi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere. |  |
| 56 | Contractul de închiriere va fi încheiat dacă până la data semnării acestuia, Ministerul Fondurilor Europene nu a luat o decizie cu privire la activarea clauzei suspensive, respectiv nu a luat o decizie în ceea ce privește achiziția unui imobil/clădiri de birouri sau nu sunt asigurate sursele de finanțare aferente cheltuielilor cu închirierea spațiului necesar desfășurării activității M.F.E.. |  |
| 57 | Ofertantul desemnat câştigător este obligat să menţină valabilă şi nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziţie, până la momentul semnării contractului de închiriere. |  |
| 58 | De la momentul emiterii ordinului de începere a contractului de închiriere şi până la predarea în folosinţă efectivă a spaţiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2015, nu se va plăti chirie. |  |
| 59 | Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator numai de la momentul predarii in folosința efectiva a spațiului. |  |
| 60 | Locatorul va emite factura de chirie pentru luna in curs in primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare, in lei la cursul de schimb oficial al BNR al euro din data facturării. |  |
| 61 | Factura emisa de locator va fi plătita de locatar prin ordin de plata in contul locatorului deschis ia Trezorerie conform legislației in vigoare Ia data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de Ia data înregistrării facturii). |  |
| 62 | Pe întreaga perioada a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare in euro este ferm, nu va putea fi majorat sau indexat. |  |
| 63 | Preţul ofertei va fi exprimat sub forma tarifului chiriei lunare pe metru pătrat, suprafaţa utilă, exprimat în euro, fără TVA, tarif ce va îngloba:  1. Costurile legate de închirierea efectivă a spaţiului de birouri si a arhivei (care reprezintă toate costurile cu amenajarea şi compartimentarea spaţiului, cu dotarea tehnică şi cu mobilierul necesar precum şi cu întreţinerea în stare de funcţionare a spaţiului astfel dotat)  2. Costurile lunare legate de întreţinerea clădirii şi a sistemelor tehnice din clădire constând în:  - prestarea serviciilor de întreținere lunară a căilor de acces în clădire, a sistemelor de încălzire, sanitare şi electrice, a sistemelor de control acces de avertizare la incendiu şi la sistemul antiefracţie, dezinsecţie şi deratizare, deszăpezire rampe acces garaj, acces parcare, a trotuarului din faţa instituţiei, a curţii interioare şi a aleii de acces în sediul instituţiei, deszăpezire terase/balcoane şi acoperiş imobil;  - prestarea serviciilor de salubritate; |  |
| **ALTELE** | | |
| 64 | Autoritatea contractantă va vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:  - anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;  - verificarea locaţiei propusă spre închiriere prin vizionarea la faţa locului. |  |
| 65 | Toate costurile serviciilor menţionate mai sus vor fi suportate de proprietar prin costul chiriei totale lunare ofertate, cu excepţia costurilor lunare privind serviciile de utilităţi: apă, energie electrică, încălzire (dacă este un sistem pe gaze naturale), internet, telefonie costuri care se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar, în funcţie de consumuri. |  |
| 66 | Ministerul Fondurilor Europene în calitate de instituţie publică nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenţii imobiliare, care se va prezenta cu ofertă. |  |
| 67 | În concluzie, ofertanţii nu trebuie să cuprindă sau să evidenţieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenţie imobiliară pentru publicitate/ reprezentare/ intermediere. |  |
| 68 | **CLAUZĂ SUSPENSIVĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**  Procedura de achiziţie este iniţiată sub incidenţa prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/ semnarea contractului de închiriere este condiționată de stabilirea eligibilităţii cheltuielilor necesare pentru achiziţia unei clădiri de birouri (care poate face obiectul unei alte proceduri de atribuire), precum şi de obţinerea fondurilor necesare achiziţiei unei clădiri de birouri, respectiv în cazul în care cele două condiţionalităţi vor fi îndeplinite, prezenta procedură de atribuire având ca obiect închirierea unui spaţiu de birouri va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare în domeniu, respectiv M.F.E. are obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice. M.F.E. precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziţie nu vor fi alocate, M.F.E. îţi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere.  Ofertanţii sunt obligaţi să-şi menţină valabilă şi nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziţie, până la momentul semnării contractului de închiriere.  Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile şi cu respectarea clauzei suspensive menţionate mai sus. |  |
| **CONDIŢII SPECIALE** | | |
| 69 | 1. Imobilul proprietatea unei persoane fizicei /sau juridice, trebuie deținut in mod legal. In cazul in care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deţine dreptul de folosinţă si de dispoziție din care să rezulte şi dreptul de subînchiriere. |  |
| 70 | 2. Imobilul si terenul aferent trebuie sa nu facă obiectul vreunei acțiuni in justiție. |  |
| 71 | 3. Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câştigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât cu notificarea prealabila, într-un termen de cel puţin 180 de zile a Autorităţii contractante. |  |
| 72 | Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligaţia de a accepta şi de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condiţiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere. |  |
| 73 | 4. În situația in care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipoteca către o instituție financiar-bancara, ofertantul va prezenta in cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire Ia închirierea imobilului in favoarea Autorității contractante. |  |
| 74 | De asemenea, ofertantul se angajează ca va notifica autoritatea contractantă cu cel puțin 180 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului in condiții optime. |  |

**\**Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/ neindeplinirea cerintelor solicitate.***

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

**(nume, semnatura autorizata si stampila)**

**FORMULAR 13**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bdul. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, Bucureşti, România

Telefon: 0372.838.500

Fax: 0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene*, subsemnatul/ subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ................................. *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim spre închiriere ............................................. (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru un preț al **chiriei totale lunare pe metru pătrat**  **util** de............euro/ mp, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de ................... *(suma în litere si în cifre)* euro/mp.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de................... *(durata in litere si cifre)* zile, respectiv până la data de .....................*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care ofertă noastraă este stabilită câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

................................... *(nume si semnatura)*, în calitate de ..............................., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ............................................ *(denumirea/numele ofertantului)*

**FORMULAR 14**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR CRT | DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR | TERMEN DE REALIZARE |
| 1 | Propunerea modelului de compartimentare | ……./…… |
| 2 | Semnarea contractului de închiriere |  |
| 3 | Compartimentare |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |

**FORMULAR 15**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATĂ**

**aferentă procedurii de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil - clădire de birouri, dotată cu mobilier, utilităţi şi spaţii de parcare cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Ministerului Fondurilor Europene***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **UM** | **Cantitate** | | **Valoare unitară**  **-Euro fără TVA-** | **Valoarea lunară a chiriei**  **-Euro fără TVA-** |
| 1. Cost lunar chirie pe mp. util pentru spaţiul propus pentru închiriere | **euro/mp** |  | |  |  |
| 2. Cost lunar servicii mentenanță pe mp util | **euro/mp** |  | |  |  |
| 3. Cost lunar chirie pe mp util pentru arhiva activă si pasiva | **euro/mp** |  | |  |  |
|  | | | | |  |
| **TOTAL CHIRIE LUNARĂ AFERENTĂ SPAȚIULUI** | | | **Total fără TVA** | |  |
| **TVA** | |  |
| **Total cu TVA** | |  |
| **TOTAL (36 LUNI x valoare lunara)** | | | **Total fără TVA** | |  |

Toate prețurile sunt exprimate in euro.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

1. **Prin termenul „aproximativ” se înţelege acel interval care poate varia cu +/- 5% faţă de reperul exact pe care-l însoţeşte** [↑](#footnote-ref-1)