**SECTIUNEA III**

**FORMULARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alte documente însoțitoare | Formular 1 | Scrisoare de inaintare a ofertei |
| Formular 2 | Împuternicire |
| Formular 3 | Formular de solicitare clarificări |
| Formular 4 | Declaratie I.M.M. |
| Documente de calificare | Formular 5 | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular 6 | Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta |
| Formular 7 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese |
| Formular 8 | Declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire |
| Formular 9 | Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica – NU ESTE CAZUL |
| Formular 10 | Scrisoare de garantie financiara de buna executie - NU ESTE CAZUL |
| Propunere tehnică | Formular 11 | Declarație de conformitate cu caietul de sarcini |
| Formular 12 | Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime |
| Propunere financiară | Formular 13 | Formular de oferta |
| Formular 14 | Graficul de timp pentru darea în folosință |
| Formular 15 | Propunerea financiară detaliată |

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Înregistrat la sediul

OIR Cluj-Napoca

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Organismul Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu

Adresa: Str Minerilor nr. 47 Cluj-Napoca

Telefon: 0264 418 714

Fax: 0264 481 110

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziţie prin norme procedurale interne, pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ……………………………………………………………………….…, cu sediul în …………………………………………………………………………………………………..., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……………………………………………, în calitate de ……………………………………………, împuternicim prin prezenta pe ……………………………………, domiciliat în ……………………………… …………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …………………, eliberat de …………………………, la data de …………, având funcţia de …………………………………………, să ne reprezinte la procedura nr. ……………………, organizată de Ministerul Fondurilor Europene - Organismul Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu”*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/ sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data: ………………. Denumirea mandantului……………

S.C ………………………..

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume,prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată şi ştampila)

**FORMULAR 3**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Solicitare de clarificari**

Procedura de atribuire a contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. | Întrebări | Răspunsuri |
|  |
| 1. | *Completat de ofertant* | *Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.* |
| 2. |  |  |

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR 4**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII**

**ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii ….........................................................

Adresa sediului social ….........................................................

Cod unic de înregistrare ….........................................................

Numele şi funcţia ….........................................................

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă\*2) | | |
| Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri netă  (mii lei / mii euro) | Active totale  (mii lei/mii euro) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Important:

Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura ….....................................

(numele şi funcţia semnatarului,

autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii: …........................

**FORMULAR 5**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. ....................................................................... (*denumirea/numele persoanei fizice sau juridice*) în calitate de ofertant la procedura de achiziție prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu*, reprezentată prin subsemnatul …………………..............….. *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit în calitate de .................................................., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflam în nici una dintre situatiile detaliate în cele ce urmează:

- nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

- ne-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în ţara în care suntem stabiliţi] până la termenul limită de depunere al ofertei;

- nu suntem în situaţia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor nostri;

- nu am fost condamnaţi, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

- nu suntem în situaţia să prezentam informaţii false sau să nu prezentam informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnaţi prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii, în vigoare la data prezentei declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenume)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnătura şi ştampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/ nume operator economic)*

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**FORMULARUL 6**

**CERTIFICAT**

**de participare la licitaţie cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, ..................., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ..........................................................., proprietar al imobilului, participant la procedura de atribuire prin norme procedurale interne pentru atribuirea unui contract având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu*, organizată de OIR Cluj-Napoca, în calitate de ofertant, certific/ certificăm prin prezenta că informaţiile conţinute sunt adevarate şi complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele ............................................, urmatoarele:

1. am citit şi am înteles conţinutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimţim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate şi/sau incomplete în orice privinţă;
3. fiecare semnatură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor continuţi de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulam prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută şi formulată în mod independent faţă de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, inţelegeri sau aranjamente cu aceştia;
6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din inţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenţia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legatură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislaţia în vigoare, declar/declăram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate şi intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data:

Reprezentant/ Reprezentanti legali

**FORMULARUL 7**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) .............................................................………… (*denumirea, numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu*, organizată de OIR Cluj-Napoca, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu mă aflu în nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau nu mă aflu în relaţii comerciale cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunoştinţă din documentaţia de atribuire ataşată invitaţiei de participare nr. ..........din data ………………….., postată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) şi sau [www.posmediu.ro/cluj](http://www.posmediu.ro/cluj).

Data completării ......................

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

– Organism Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

*(se completează de către Autoritatea Contractantă)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele și prenumele** | **Funcția** |
| GHINEA Cristian | Ministru |
| NICA Marius | Secretar General |
| GHERAN Cătălin | Director General |
| ARAT Oana Marie | Director General Adjunct |
| HRISTODORESCU Loredana | Director |
| DINESCU Ion | Director |
| BUȚIU Lucian | Director |
| SIMULE Codruța | Director |
| GALEA Carmen | Consilier |

**FORMULAR 8**

**DECLARAŢIE**

**privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire**

Subsemnatul(a)...................................................... *(numele si prenumele in clar)*, reprezentant/împuternicit al ....................................................... *(denumirea, numele ofertantului)*, în calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura de achiziţie prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu* organizată de OIR Cluj-Napoca, la data de ............................... *(zi/luna/an)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii prevazută de art. 175 (din Noul Cod Penal), că îndeplinesc toate cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire şi menţionate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înţeleg că am obligaţia de a prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, atunci când primesc din partea autorităţii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare şi declar că informaţiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe vor fi reale, complete şi corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

...........

**FORMULAR 9 – Nu este cazul**

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA**

**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: ………………………………………………

Titlu contractului: *………………………………………………..*

Noi, [**nume Banca/Societate de asigurari**, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „…” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul de închiriere sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Ne obligam sa nu întârziem în niciun fel efectuarea plăţii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: …………………………… Functie: …………………

Semnatura: …………….. Stampila…………………..

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**FORMULAR 10 – Nu este cazul**

#### BANCA/ SOCIETATEA DE ASIGURARI

#### (denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE

#### Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

**Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: …………………………………………..

**Titlu contractului**: *………………………………………..*

Cu privire la contractul de achizitie publica .................... (denumirea contractului si numarul), incheiat intre ............................, in calitate de Locator, si Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta si Achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, fara TVA.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Prezenta garantie se va elibera in cel mult 14 zile de la finalizarea contractului de inchiriere.

Garantia nu poate fi restituita Prestatorului decât cu acordul scris al Autoritatii Contractante.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil;

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Parafata de Banca/Societatea de asigurari ........................ in ziua .......... luna .......... anul .........

(semnatura autorizata)

Nume: …………………………… Functie: ………………

**FORMULAR 11**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI**

**aferent procedurii de atribuire având ca obiect** *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …................... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar că spațiile de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR 12**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificații minime solicitate**  *(conform Caietului de sarcini)* | **Specificații ofertate\***  *(se vor completa de către ofertant)* |
| **OBIECTUL ACHIZIŢIEI** | | |
| 1 | Obiectul contractului care se va încheia între Ministerul Fondurilor Europene și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă închirierea unui imobil pentru desfășurarea activității Organismului Intermediar Regional Cluj Napoca – Infrastructura de mediu. |  |
| 2 | Spațiul ce face obiectul închirierii poate fi format dintr-un imobil sau un spațiu compact dintr-un imobil. |  |
| 3 | Spațiul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cu mobilier nou sau în stare foarte bună pentru sala de ședință, arhivă, și oficiu (mobilier şi dotări puse la dispoziţia autorităţii contractante fără costuri suplimentare), cu dotări și instalații tehnice, utilități, locuri de parcare necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității Organismului Intermediar Regional Cluj Napoca. |  |
| 4 | Pentru spațiul ofertat vor fi asigurate, servicii de supraveghere, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu 24h/24, 7 zile/7.  Ofertantul va asigura mentenanţa spaţiului pe care îl propune spre închiriere (întreținerea sistemelor de încălzire, sanitare și electrice, a sistemelor de control acces, de avertizare la incendiu și la sistemul antiefracție), conform specificațiilor Caietului de sarcini. |  |
| **DURATA CONTRACTULUI** | | |
| 5 | Perioada estimată de închiriere este de 29 (douăzecişinouă) de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2018 cu posibilitate de prelungire, în funcție de necesitatea Ministerului Fondurilor Europene - Organism Intermediar Regional Cluj Napoca şi disponibilitatea fondurilor bugetare. |  |
| 6 | O eventuală prelungire se va notifica cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului contractual. |  |
| **SPECIFICAŢII MINIME TEHNICE ŞI FUNCŢIONALE** | | |
| **A. Condiţii minime obligatorii** | | |
| 7 | A.1. Se solicită ca imobilul să fie amplasat în Cluj Napoca, în perimetrul cu o rază de maxim 2,5 km față de Piaţa Avram Iancu, într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun la o distanţă de maxim 500 m de staţiile acestora şi să fie disponibil spre închiriere pentru o perioada de minim 29 (douăzecişinouă)de luni. La stabilirea perimetrului autoritatea contractantă, a avut în vedere atribuțiile şi activitățile zilnice desfășurate și colaborarea cu alte instituţii publice. |  |
| 8 | Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe ofertanții vor prezenta în ofertă extrase/ capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanța pietonală dintre imobilul propus spre închiriere şi Piaţa Avram Iancu, respectiv faţă de stațiile mijloacelor de transport în comun. |  |
| 9 | A.2 Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior, cât și la exterior și să nu prezinte risc și pericol public. |  |
| 10 | A.3. Să asigure condiții corespunzătoare necesare amenajării spațiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va permite accesul reprezentanților autorității contractante pentru vizualizarea spațiului. |  |
| 11 | A.4. Suprafața utilă totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini, necesară desfășurării activității Organismului Intermediar Regional Cluj Napoca, este de aproximativ[[1]](#footnote-1) **350 mp**.  În acest sens se vor prezenta documente suport, planuri în vederea îndeplinirii acestei cerinţe, pentru fiecare etaj/ spaţiu/spații în parte. |  |
| 12 | A.5. Imobilul să permită, în limita spaţiului disponibil instalarea în exterior și în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției, pe toată perioada de valabilitate a contractului. |  |
| 13 | A.6. Spațiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact (dispus pe același etaj dacă este posibil sau pe mai multe etaje consecutive), să asigure căi de acces (scări şi lift dacă este cazul) precum și accesul pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă imobilul de birouri/spațiul deservește și alte entități, este obligatorie asigurarea unui spațiu compact pentru personalul OIR Cluj-Napoca, cu posibilitatea de intrare separată. |  |
| 14 | În funcţie de modul în care se face accesul în spaţiile destinate închirerii pentru OIR Cluj-Napoca (cartele, chei), locatorul va asigura, aceste mijloace pentru personalul OIR desemnat fără costuri suplimentare. |  |
| 15 | Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și/ sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă. |  |
| 16 | A.7. Spații de birouri și spaţii administrativ, tehnic, acces:  Spațiu pretabil organizării de birouri şi spaţii administrativ, tehnic, acces pentru angajații Organismului Intermediar Regional Cluj Napoca va fi de aproximativ1 **350 mp**, dispus astfel:  - Spații de birouri de lucru pentru cca. 18 angajați cu funcție de execuțiede minim **108 mp** (compartimentate cu pereți). Spațiul destinat personalului de execuție va fi compartimentat în minim 4 încăperi cu destinația birou.  - Spațiu de birou pentru 1 persoană cu funcție conducere de minim  **15 mp;**  Aproximativ1 **227 mp** reprezentând spațiu administrativ, tehnic, acces - spaţiu/spaţii arhivă, sală de reuniune, cameră servere, oficiu, spaţiu/spaţii depozitare, minim 4grupuri sanitare, holuri, scări acces, după caz. |  |
| 17 | A . 8 . 1 Spațiu pentru sală de reuniune:  O sală de reuniune, mobilată cu masă /mese şi scaune, care vor fi destinate ședințelor, întâlnirilor organizate de OIR cu o suprafaţă de minim 20 mp. |  |
| 18 | A . 8 . 2 Spațiu cameră servere:  Condiții pentru camera serverelor:  -spațiu de minim 10 mp;  -aparat de aer condiţionat specific camerelor de date (asigurarea permanentă a unei temperaturi cuprinse între 16-20 grade Celsius);  -cablare structurată (date-voce) care va permite conectarea calculatoarelor, imprimantelor şi multifuncţionalelor de reţea la server din centrul de date;  -cablare structurată (date-voce) va permite conectarea unei linii telefonice de interior pentru fiecare birou;  -posibilitate adăugare de noi conexiuni de la terţi furnizori de legături broadband;  -spațiu securizat cu închidere mecanică sau acces pe bază de cartelă magnetică;  -amenajare pentru funcționarea optimă a echipamentelor IT prin asigurarea condițiilor de alimentare electrică (redundanța și continuitate cu protecție împotriva variațiilor de tensiune).  Spațiul sus menționat va găzdui echipamente IT active și pasive de comunicații ale locatarului. |  |
| 19 | A . 8 .3 Oficiu:  Suprafaţă de minim 10 mp dotată cu masă și scaune, cuptor cu microunde, automat/aparat de cafea, frigider, puse la dispoziție fără costuri suplimentare. |  |
| 20 | A . 8 .4 Grupuri sanitare:  Minim 4 grupuri sanitare dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, suporturi pentru prosoape de hârtie sau uscatoare electrice de mâini, în perfectă stare de funcționare.  Grupurile sanitare vor fi pentru folosința exclusivă a personalului OIR Cluj-Napoca, în cazul în care în imobil își desfășoară activitatea și alți chiriași. |  |
| 21 | A.8.5. Spațiu/spaţii organizare arhivă:  Suprafață de minim 25 m.p., spațiu/spaţii securizat/e cu închidere mecanică sau acces pe bază de cartelă magnetică. |  |
| 22 | A.8.6.. Spațiu/spaţii pentru depozitare  Suprafața de minim 15 mp. |  |
| 23 | A.9 Regimul de înălțime al imobilului poate fi după cum urmează:  - S/D+P+ un număr de niveluri conform regimului de înălțime aprobat în zonă. Suprafața de la subsolul/demisolul clădirii nu poate fi destinată spațiului de birouri și spațiilor pentru sala de ședințe.  - P şi/sau P+ un număr de niveluri conform regimului de înălțime aprobat în zonă. |  |
| 24 | A.10. Spaţiu/spaţii pentru parcare.  Trebuie să fie asigurate minim 4 locuri de parcare.  Zona de parcare poate fi amplasată la subsolul/parterul clădirii și/sau pe terenul proprietate aferent clădirii.  Locurile de parcare vor fi oferite Autorității Contractante fără costuri suplimentare pe întreaga perioadă de derulare a contractului. |  |
| 25 | A.11.Terenul imobilului, dacă este cazul, trebuie sa fie bine delimitat de vecinătăţi sau îngrădit. |  |
| **B. Dotări tehnice şi instalaţii** | | |
| 26 | Imobilul să deţină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menţionate mai jos:  -racord la reţeaua de alimentare cu apă cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfăşoară activitatea și alți chiriaşi;  -instalaţie sanitară în imobil (apă rece, apă caldă şi canal), grupuri sanitare.  -instalație termică în imobil, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfăşoară activitatea și alți chiriaşi;  -racord la reţeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil îşi desfăşoară activitatea şi alţi chiriaşi; prizele de alimentare cu energie electrică (cu împământare) să fie distribuite corespunzător în fiecare încăpere pentru unitățile PC și copiatoare, fax şi sistemul de videoconferinţă.  -instalaţie de aer condiţionat în fiecare încăpere destinată activităţii de birou şi sală servere;  -cablaje telefonie fixă, fax, internet corespunzătoare;  -ușa de acces dotată cu sistem de închidere securizată. Ofertantul va furniza fără costuri suplimentare chei/ cartele magnetice/coduri de acces pentru personalul OIR Cluj Napoca.  -uși dotate cu încuietori/yale;  -ferestre cu posibilitate de deschidere;  -iluminat natural pentru fiecare spațiu de birou;  -jaluzele la ferestrele încăperilor cu destinaţie de birou;  -corpuri de iluminat montate în toate spațiile;  -în spaţiile cu destinaţie birouri - parchet, mochetă sau covor PVC;  -în spaţiile de acces - gresie de trafic intens, parchet de trafic intens sau covor PVC;  -în grupurile sanitare - faianţă, gresie sau covor PVC ;  -dotări PSI.  -recipienţi pentru colectare selectivă a deşeurilor (hârtie, plastic+metal, sticlă) pe fiecare nivel şi exteriori şi recipient/recipienţi colectare a deşeurilor menajere exteriori. |  |
| 27 | NOTĂ: Aceste cerinţe trebuie asumate de ofertant în propunerea sa tehnică şi trebuie îndeplinite de acesta până la data predării în folosinţă a spaţiului, respectiv în maxim 30 de zile de la semnarea contractului de închiriere de către autoritatea contractantă. |  |
| **C. Amenajare spaţiu cu mobilier** | | |
| 28 | La data transmiterii ofertei sau cel târziu, până la data predării în folosință (în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de către autoritatea contractantă) imobilul/ spațiul ce urmează a fi închiriat va fi compartimentat, complet dotat cu elemente de mobilier adecvat pentru sala de ședință, oficiu, arhivă. Mobilierul/dotările vor fi noi sau în stare foarte bună și vor fi puse la dispoziție fără costuri suplimentare. |  |
| **D. Asigurare servicii de supraveghere, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu** | | |
| 29 | Ofertantul va asigura servicii de supraveghere, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu pentru spațiul închiriat, 24h/24, 7 zile/7.  Ofertantul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor de supraveghere, monitorizare și intervenție. |  |
| **E. Asigurare servicii de mentenanţă** | | |
| 30 | Ofertantul va asigura servicii de mentenanţă constând în întreținerea sistemelor de încălzire, sanitare și electrice, a sistemelor de control acces, de avertizare la incendiu și la sistemul antiefracție. |  |
| **CARACTERISTICI TEHNICE SPECIFICE** | | |
| 31 | IV.1. În imobil trebuie să fie asigurate:  Prize electrice:  -minim 1 priză dublă/ persoană,  -minim 3 prize duble în sala de reuniune.  *Rețea date proprie*  - racordare Ia internet;  - cablare structurată date cu cablu UTP CAT5e,  - casete cu minim o priza dublă pentru fiecare persoană,  - minim 3 prize duble în sala de reuniune,  - minim o priză dublă pentru multifuncţională (amplasată într-un spaţiu comun la care să aibă acces tot personalul)  Toate prizele de date vor fi conectate structurat prin pardoseală sau prin canale cablu la rack-urile de concentrare ale cablurilor. |  |
| 32 | *Reţea de voce-date fax*  Va fi asigurată cel puţin 1 priză pentru fax conectată structurat prin pardoseală sau prin canale cablu la rack-urile de concentrare ale cablurilor şi cel puţin o priză pentru servicii de voce pentru fiecare birou.  Se va asigura poziționarea prizelor şi a cablajului aferent astfel încât acestea să nu incomodeze desfășurarea activităților. |  |
| 33 | *Spaţiu tehnic destinat IT (spaţiu servere)*  Asigurarea cablajului structurat de tip CAT5e, între spaţiul serverelor şi spaţiile de birouri şi sala de şedinţe.  Alimentarea prezentă în spaţiul tehnic destinat IT trebuie sa fie susținută de UPS de minim 3 KVA/rack şi alimentare separată pentru aparatul de aer condiţionat. |  |
| 34 | Se va avea în vedere posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar necesită suplimentare. Această rețea va fi instalată de către o companie/companii specializate cu acordul și în condițiile stabilite de viitorul chiriaş. |  |
| 35 | Pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, proprietarul clădirii trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigura service-ul acestei rețele. |  |
| 36 | Se va pune la dispoziţie centrala telefonică, cu minim 2 trunchiuri si interioare pentru fiecare birou şi 1 linie fax), amplasată în spațiul tehnic IT (sau în alt spațiu), lângă rack-ul de concentrare a cablurilor şi aparate telefonice pentru birouri. |  |
| 37 | *NOTA: Spațiul poate fi pus Ia dispoziție cu amenajările solicitate anterior -* ***în cel mult 30 de zile de Ia semnarea contractului de închiriere*** *, prin proces-verbal de predare – primire.* |  |
| **PREDAREA ÎN FOLOSINŢĂ A SPAŢIULUI ÎNCHIRIAT** | | |
| 38 | Spațiul închiriat va fi compartimentat cu pereți, se va exclude varianta compartimentării de tip „open space”. Dacă spațiul nu este compartimentat, ofertantul va dovedi prin oferta sa că spațiul permite respectarea cerințelor minime solicitate de autoritatea contractantă putând fi compartimentat ulterior. Dacă spațiul va fi compartimentat ulterior atribuirii, dar nu mai târziu de data predării în folosință (în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de către autoritatea contractantă), contractantul va avea în vedere solicitările autorității contractante pentru realizarea compartimentării. |  |
| 39 | Ofertantul își asumă obligația ca până la data predării în folosință a spațiului închiriat să asigure toate compartimentările și amenajările necesare (conform cerințelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerințelor Autorității Contractante. |  |
| 40 | Spațiile vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante, cu toate dotările necesare utilizării, pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea tehnică și gradul de utilizare a acestora. Compartimentarea spațiului, dotarea tehnică și cu mobilier precum și predarea în folosință a acestuia se realizează de comun acord între Ministerul Fondurilor Europene – Organismul Intermediar Regional Cluj Napoca și persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător. |  |
| 41 | Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor. |  |
| 42 | Toate costurile aferente compartimentării spațiului și amenajării, precum și costurile dotărilor vor cădea în sarcina locatorului. |  |
| **PLĂŢI** | | |
| 43 | Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv MFE având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. MFE precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, MFE își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere. |  |
| 44 | Ofertantul desemnat câștigător este obligat să mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de închiriere. |  |
| 45 | De la momentul semnării contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării, nu se va plăti chirie. |  |
| 46 | Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator numai de la momentul predării în folosință efectivă a spațiului. |  |
| 47 | Locatorul va emite factura de chirie pentru luna în curs în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, în lei la cursul de schimb oficial al BNR al euro la data facturării. |  |
| 48 | Factura emisă de locator va fi plătită de locatar prin ordin de plată în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației în vigoare Ia data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de Ia data înregistrării facturii). |  |
| 49 | Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare este ferm, nu va putea fi majorat sau indexat |  |
| 50 | Prețul ofertei va fi exprimat sub forma tarifului pe mp în euro şi tariful chiriei lunare şi totale în euro , fără TVA, tarif ce va îngloba:  1. Costurile legate de închirierea efectivă a spațiului;  2. Costurileserviciilor de mentenanţă (întreținerea sistemelor de încălzire, sanitare și electrice, a sistemelor de control acces, de avertizare la incendiu și la sistemul antiefracție) şi  3. Costurileserviciilor de supraveghere, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu pentru spațiul închiriat, 24h/24, 7 zile/7. |  |
| 51 | Toate costurile serviciilor menționate mai sus vor fi suportate de proprietar prin costul chiriei totale lunare ofertate, cu excepția costurilor lunare privind serviciile de utilități: apă-canal, energie electrică, energie termică/ gaze naturale, salubritate, costuri care se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar, în baza protocolului privind decontarea cheltuielilor cu utilitățile încheiat între Autoritatea Contractantă și ofertantul căștigător. |  |
| **ALTELE** | | |
| 52 | Autoritatea contractantă va vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:  - anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;  - verificarea locației propusă spre închiriere prin vizionarea la fața locului. |  |
| 53 | Ministerul Fondurilor Europene în calitate de instituție publică **nu va plăti comision imobiliar** unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă. |  |
| **CONDIŢII SPECIALE** | | |
| 54 | 1. Imobilul proprietatea unei persoane fizicei /sau juridice, trebuie deținut în mod legal. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere. |  |
| 55 | 2. Imobilul şi terenul aferent trebuie să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție. |  |
| 56 | 3. Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât cu notificarea prealabilă, într-un termen de cel puțin 60 de zile a Autorității Contractante.  Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere. |  |
| 57 | 4. În situația in care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipoteca către o instituție financiar-bancara, ofertantul va prezenta in cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire Ia închirierea imobilului in favoarea Autorității contractante. |  |
| 58 | 5.De asemenea, ofertantul se angajează ca va notifica autoritatea contractantă cu cel puțin 60 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului in condiții optime. |  |

**\**Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/ neindeplinirea cerintelor solicitate.***

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

**(nume, semnatura autorizata si stampila)**

**FORMULAR 13**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Ministerul Fondurilor Europene – Organismul Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de mediu

Adresa: Str. Minerilor nr. 47, Cluj-Napoca, România

Telefon: 0264 418 714

Fax: 0264 481 110

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire având ca obiect Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu, subsemnatul/ subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului .................................................................. *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim spre închiriere ....................................................................................................................................... (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru un preț al **chiriei totale** de............euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de ................... *(suma în litere si în cifre)* euro.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de................... *(durata in litere si cifre)* zile, respectiv până la data de .....................*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care ofertă noastraă este stabilită câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.................................................. *(nume si semnatura)*, în calitate de ..............................., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ............................................ *(denumirea/numele ofertantului)*

**FORMULAR 14**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR CRT | DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR | TERMEN DE REALIZARE |
| 1 | Propunerea modelului de compartimentare | ……./…… |
| 2 | Semnarea contractului de închiriere |  |
| 3 | Compartimentare |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |

**FORMULAR 15**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATĂ**

**aferentă procedurii de atribuire având ca obiect**

**Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Organismului Intermediar Regional Cluj-Napoca – Infrastructura de Mediu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **UM** | **Cantitate** | | **Valoare unitară**  **-Euro fără TVA-** | **Valoarea lunară a chiriei**  **-Euro fără TVA-** |
| 1. Cost chirie pe pentru spaţiul propus pentru închiriere | **euro/mp** |  | |  |  |
|  | | | | |  |
| **TOTAL CHIRIE LUNARĂ AFERENTĂ SPAȚIULUI** | | | **Total fără TVA** | |  |
| **TVA** | |  |
| **Total cu TVA** | |  |
| **TOTAL (29 LUNI x valoare lunara)** | | | **Total fără TVA** | |  |

Toate prețurile sunt exprimate in euro.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

1. Prin termenul „aproximativ” se înțelege acel interval care poate varia cu +/- 10% față de reperul exact pe care-l însoțește [↑](#footnote-ref-1)