**SECTIUNEA III**

**FORMULARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alte documente însoțitoare | Formular 1 | Scrisoare de inaintare a ofertei |
| Formular 2 | Împuternicire |
| Formular 3 | Formular de solicitare clarificări |
| Formular 4 | Declaratie I.M.M. |
| Documente de calificare | Formular 5 | Declarație privind eligibilitatea |
| Formular 6 | Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta |
| Formular 7 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese |
| Formular 8 | Declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire |
| Formular 9 | Scrisoare de garantie financiara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica – NU ESTE CAZUL |
| Formular 10 | Scrisoare de garantie financiara de buna executie - NU ESTE CAZUL |
| Propunere tehnică | Formular 11 | Declarație de conformitate cu caietul de sarcini |
| Formular 12 | Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime |
| Propunere financiară | Formular 13 | Formular de oferta |
| Formular 14 | Graficul de timp pentru darea în folosință |
| Formular 15 | Propunerea financiară detaliată |

**FORMULAR 1**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Înregistrat la sediul

DRI Piteşti – Infrastructura de Mediu

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu

Adresa: str. Calea Craiovei, nr. 32 , Piteşti

Telefon: 0248.211.433

Fax: 0248.211.435

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii de achiziţie prin norme procedurale interne, pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti– Infrastructura de Mediu*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR 2**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ……………………………………………………………………….…, cu sediul în …………………………………………………………………………………………………..., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……………………………………………, în calitate de ……………………………………………, împuternicim prin prezenta pe ……………………………………, domiciliat în ……………………………… …………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …………………, eliberat de …………………………, la data de …………, având funcţia de …………………………………………, să ne reprezinte la procedura nr. ……………………, organizată de Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu in calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu”*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/ sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data: ………………. Denumirea mandantului……………

S.C ………………………..

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume,prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată şi ştampila)

**FORMULAR 3**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Solicitare de clarificari**

Procedura de atribuire a contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti*

*– Infrastructura de Mediu”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. | Întrebări | Răspunsuri |
|  |
| 1. | *Completat de ofertant* | *Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.* |
| 2. |  |  |

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR 4**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII**

**ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii ….........................................................

Adresa sediului social ….........................................................

Cod unic de înregistrare ….........................................................

Numele şi funcţia ….........................................................

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr. 2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă\*2) | | |
| Numărul mediu anual de salariaţi | Cifra de afaceri netă  (mii lei / mii euro) | Active totale  (mii lei/mii euro) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Important:

Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

[] Nu

[] Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura ….....................................

(numele şi funcţia semnatarului,

autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii: …........................

**FORMULAR 5**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. ....................................................................... (*denumirea/numele persoanei fizice sau juridice*) în calitate de ofertant la procedura de achiziție prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu*, reprezentată prin subsemnatul …………………..............….. *(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit în calitate de .................................................., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflam în nici una dintre situatiile detaliate în cele ce urmează:

- nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;

- ne-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care suntem stabiliţi] până la termenul limită de depunere al ofertei;

- nu suntem în situaţia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor nostri;

- nu am fost condamnaţi, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

- nu suntem în situaţia să prezentam informaţii false sau să nu prezentam informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnaţi prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii, în vigoare la data prezentei declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenume)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnătura şi ştampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/ nume operator economic)*

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**FORMULARUL 6**

**CERTIFICAT**

**de participare la licitaţie cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/ Subsemnatii, ..................., reprezentant/ reprezentanti legali al/ai ..........................................................., proprietar al imobilului, participant la procedura de atribuire prin norme procedurale interne pentru atribuirea unui contract având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti - Infrastructura de Mediu*, organizată de DRI Piteşti, în calitate de ofertant, certific/ certificăm prin prezenta că informaţiile conţinute sunt adevarate şi complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificăm prin prezenta, în numele ............................................, urmatoarele:

1. am citit şi am înteles conţinutul prezentului certificat;
2. consimt/ consimţim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate şi/sau incomplete în orice privinţă;
3. fiecare semnatură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor continuţi de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulam prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută şi formulată în mod independent faţă de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, inţelegeri sau aranjamente cu aceştia;
6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din inţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenţia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legatură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislaţia în vigoare, declar/declăram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate şi intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data:

Reprezentant/ Reprezentanti legali

**FORMULARUL 7**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) .............................................................………… (*denumirea, numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti - Infrastructura de Mediu*, organizată de DRI Piteşti, declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu mă aflu în nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau nu mă aflu în relaţii comerciale cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunoştinţă din documentaţia de atribuire ataşată invitaţiei de participare nr. ................din data ………………….., postată pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

Data completării ......................

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

– Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti– Infrastructura de Mediu

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele și prenumele** | **Funcția** |
| DINU Dragoş Cristian | Ministru |
| BUȚIU Lucian | Secretar General |
| GHERAN Cătălin | Director General |
| HRISTODORESCU Loredana | Director |
| Laura PUȘCAȘU | Șef serviciu PPAP din FEDR |
| BARON Petruta | Director |
| Militaru Antoaneta | Consilier |

**FORMULAR 8**

**DECLARAŢIE**

**privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire**

Subsemnatul(a)...................................................... *(numele si prenumele in clar)*, reprezentant/împuternicit al ....................................................... *(denumirea, numele ofertantului)*, în calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura de achiziţie prin norme procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu* organizată de DRI Piteşti, la data de ............................... *(zi/luna/an)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii prevazută de art. 175 (din Noul Cod Penal), că îndeplinesc toate cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire şi menţionate în anexa la prezenta.

Subsemnatul înţeleg că am obligaţia de a prezenta certificatele/ documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, atunci când primesc din partea autorităţii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare şi declar că informaţiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe vor fi reale, complete şi corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

..........................................................

**FORMULAR 9 – Nu este cazul**

**SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA**

**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: ………………………………………………

Titlu contractului: *………………………………………………..*

Noi, [**nume Banca/Societate de asigurari**, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „…” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul de închiriere sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

Ne obligam sa nu întârziem în niciun fel efectuarea plăţii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/ societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume: …………………………… Functie: …………………

Semnatura: …………….. Stampila…………………..

Data: [ZZ.LL.AAAA]

**FORMULAR 10 – Nu este cazul**

**BANCA/ SOCIETATEA DE ASIGURARI**

#### (denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANTIE FINANCIARA DE BUNA EXECUTIE

#### Catre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

**Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: …………………………………………..

**Titlu contractului**: *………………………………………..*

Cu privire la contractul de achizitie publica .................... (denumirea contractului si numarul), incheiat intre ............................, in calitate de Locator, si Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, Bucuresti, in calitate de Autoritate Contractanta si Achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea Autoritatii Contractante, pâna la concurenta sumei de [X.XXX,XX] LEI, fara TVA.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Autoritatii Contractante sau a achizitorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului.

Prezenta garantie se va elibera in cel mult 14 zile de la finalizarea contractului de inchiriere.

Garantia nu poate fi restituita Prestatorului decât cu acordul scris al Autoritatii Contractante.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil;

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Parafata de Banca/Societatea de asigurari ........................ in ziua .......... luna .......... anul .........

(semnatura autorizata)

Nume: …………………………… Functie: ………………

**FORMULAR 11**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI**

**aferent procedurii de atribuire având ca obiect** *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …................... (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar că spațiile de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și prevederile Contractului.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR 12**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**TABELUL DE CORESPONDENȚĂ CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI**

**3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Specificații minime solicitate**  *(conform Caietului de sarcini)* | **Specificații ofertate\***  *(se vor completa de către ofertant)* |
| **OBIECTUL ACHIZIȚIEI** | | |
| 1 | Obiectul contractului care se va încheia între Ministerul Fondurilor Europene și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă închirierea unui imobil pentru desfășurarea activității *Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti* - Infrastructura de Mediu.  Spațiul ce face obiectul închirierii poate fi format dintr-un imobil sau un spațiu compact dintr-un imobil. Spațiul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cuinstalații tehnice, utilități,necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității *Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti* - Infrastructura de Mediu.  Ofertantul va asigura mentenanţa spaţiului pe care îl propune spre închiriere (întreținerea căilor de acces în clădire, a sistemelor de încălzire, sanitare și electrice, de avertizare la incendiu), conform specificațiilor prezentate mai jos |  |
| **DURATA CONTRACTULUI** | | |
| 2 | Durata contractului va fi de la data semnării contractului de închiriere de către ultima parte pentru o perioada de 36 (treizeci şi şase) luni, cu posibilitate de prelungire a duratei și/sau, dupa caz, de suplimentare a spațiului (fără modificarea prețului unitar ofertat, conform propunerii financiare, anexată contractului de închiriere) prin act adiţional, în funcție de necesitatea Ministerului Fondurilor Europene - *Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti* - Infrastructura de Mediu şi disponibilitatea fondurilor bugetare.  O eventuală prelungire se va notifica cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului contractual. |  |
| **SPECIFICAŢII MINIME TEHNICE ŞI FUNCŢIONALE** | | |
| **A. Condiţii generale minime obligatorii** | | |
| 3 | A.1.  Se solicită ca imobilul să fie amplasat în municipiul Pitesti, județul Arges, în perimetrul cu o rază de maxim 1 (un) km față de centrul oraşului Piteşti (reper 44°51'24.8"N 24°52'23.5"E), într-o locație ușor accesibilă la mijloacele de transport în comun, la o distanţă de maxim 400 m de staţiile acestora şi să fie disponibil spre închiriere pentru o perioada de minim 36 (treizeci şi şase) luni. La stabilirea perimetrului autoritatea contractantă, a avut în vedere atribuțiile şi activitățile zilnice desfășurate și colaborarea cu alte instituţii publice.  Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe, ofertanții vor prezenta în ofertă extrase/capturi de ecran/documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanța dintre imobilul propus spre închiriere şi centrul oraşului Piteşti, respectiv faţă de stațiile mijloacelor de transport în comun. |  |
| 4 | A.2. Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior, cât și la exterior și să nu prezinte risc și pericol public.  Spațiul va fi predat în stare perfectă de curățenie, cu toate utilitățile solicitate, cablat pentru rețea de calculatoare. |  |
| 5 | A.3. Să asigure condiții corespunzătoare necesare amenajării spațiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va permite accesul reprezentanților autorității contractante pentru vizualizarea spațiului. |  |
| 6 | A.4. Suprafața utilă totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini, necesară desfășurării activității Direcţiei Regionale Infrastructură Pitesti - Infrastructura de Mediu , este de aproximativ **280 mp utili-** pretabilă organizării de birouri aproximativ 135 mp şi spaţiu administrativ,tehnic (sală reuniune, servere, arhiva, grupuri sanitare,cai de acces) aproximativ 145 mp ,pentru 17 persoane, cu prioritate pentru o eventuală suplimentare.  În acest sens se vor prezenta documente suport în vederea îndeplinirii acestei cerinţe, pentru fiecare spaţiu în parte, aşa cum rezultă din releveului emis și avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (documentul va fi prezentat în cadrul ofertei). |  |
| 7 | A.5. Imobilul să permită, în limita spaţiului disponibil instalarea în exterior și în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției, pe toată perioada de valabilitate a contractului. |  |
| 8 | A.6. Spațiul oferit spre închiriere trebuie să fie compact, dispus pe un singur etaj sau pe mai multe etaje consecutive, să asigure căi de acces (scări şi lift, dacă este cazul), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă imobilul de birouri/spațiul deservește și alte entități, este obligatorie asigurarea unui spațiu compact pentru personalul Direcţia Regională Infrastructură Pitesti - Infrastructura de Mediu.  În funcţie de modul în care se face accesul în spaţiile destinate închirierii pentru Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu (cartele, chei), locatorul va asigura aceste mijloace pentru personalul Direcţiei Regionale de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu desemnat, fără costuri suplimentare.  Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și/sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă. |  |
| 9 | A.7. Termen de închiriere: 36 luni de la data dării în folosință, cu posibilitate de prelungire a duratei și/sau, dupa caz, de suplimentare a spațiului (fără modificarea prețului unitar ofertat, conform propunerii financiare, anexată contractului de închiriere) prin act adiţional, în funcție de necesitatea Ministerului Fondurilor Europene – Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu şi disponibilitatea fondurilor bugetare. |  |
| 10 | A.8. Instalaţii sanitare în imobil (apă şi canal) și grupuri sanitare femei și bărbaţi la fiecare etaj (daca este cazul) dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare - faianţă, gresie. |  |
| **B. Compartimentare** | | |
| 11 | **B.1. Spații de birouri:**  - Spații de birouri de lucru pentru 16 angajați cu funcție de execuțiede aproximativ **120 mp** (compartimentate cu pereți). Spațiul destinat personalului de execuție va fi compartimentat în minim **3** încăperi cu destinația birouri;  - Spațiu de birou pentru 1 persoană cu funcție conducere de aproximativ **15 mp** |  |
| 12 | **B.2 Spaţiu administrativ, tehnic** aproximativ **145 mp** reprezentând spaţiu/spaţii arhivă, sală de reuniune, cameră servere, căi acces,grupuri sanitare, dispus astfel:  **-Spațiu pentru sala de conferință/reuniune:**  O sală de conferință/reuniune - capacitate minimă 17 persoane. Suprafață estimată de aproximativ 30 mp utili, care va fi destinată ședințelor, evaluatorilor de oferte, experților externi și când este cazul pentru desfășurarea activității organismelor de verificare și control.  **-Spaţiu organizare arhivă:**  Pentru arhiva activă este necesară o suprafață de aproximativ 25 m.p. utili, formată din unul sau mai multe spații, prevăzută cu rafturi, mijloace de alarmare incendiu.  **-Spaţiu tehnic dedicat pentru servere (camera serverelor):**  Spațiu în suprafață de aproximativ 15 m.p. utili, special amenajat pentru funcționarea optimă a echipamentelor IT prin asigurarea condițiilor de alimentare electrică (cu protecție împotriva variațiilor de tensiune), temperatură ambiantă și umiditate. Accesul va fi acordat unui număr finit de persoane desemnate - spațiu cu închidere mecanică sau acces pe bază de cartelă magnetică.  Dimensionarea suprafeței și a condițiilor tehnice de constituire a acestor camere (cablare structurată, alimentare electrică, etc) vor respecta standardele din domeniu IT.  Structura spațiului tehnic presupune posibilitatea de interconectare a unui rack concentrator și a rack-urilor de distribuție, prin intermediul cablajului structurat de tip CAT5e, cu restul spaților destinate birourilor, sălii de conferință și restul echipamentelor de calcul, periferice și comunicație tip data/voce, în model cascadă.  Alimentarea prezentă în spațiile tehnice IT trebuie să asigure puterea necesară instalării a unui rack concentrator, a rack-urilor de distribuție și a serverelor destinate.  Posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de legături broadband și de instalare a unei rețele de cabluri de comunicații în situația în care, ulterior începerii contractului de închiriere, se constată că rețeaua pusă la dispoziție de către proprietar este insuficientă. Această rețea va fi instalată de către o companie/companii specializate cu acordul și în condițiile stabilite de viitorul chiriaș.  Pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, locatorul trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și, de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigura service-ul acestei rețele.  Proprietarul va acorda accesul Autorității Contractante în vederea instalării echipamentelor de tip wirelles (transmisie date) care trebuie să acopere toată suprafața închiriată de către Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu.  **-Spatiu pentru cai de acces si grupuri sanitare ,** in suprafata aproximativ de 75 mp  Caile de acces vor facilita circulatia optima , in conditiile neafectarii activitatii zilnice a personalului si vor fi prevazute minim doua grupuri sanitare pe nivel, daca e cazul.  Proprietarul va permite recompartimentarea spațiului și reconfigurarea infrastructurii pentru desfășurarea optimă a activitățiilor stabilite ca fiind necesare de către viitorul chiriaș și apărute ulterior începerii contractului de închiriere.  Aer condiţionat distinct pentru spaţiu server. |  |
| **C. Dotări tehnice şi instalaţii** | | |
| 14 | **C. Dotări tehnice şi instalaţii**  Imobilul să deţină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menţionate mai jos:  - Instalație termică proprie în imobil cu radiatoare;  - Imobilul sa fie racordat la reţea de alimentare cu apă cu contorizare separata in cazul in care in imobil isi desfasoara activitatea si alti chiriasi;  - Imobilul sa fie racordat la reţeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil îşi desfăşoară activitatea şi alţi chiriaşi;  - Instalaţie electrică în imobil - prizele de alimentare cu energie electrică (cu împământare) să fie distribuite uniform în fiecare încăpere pentru unitățile PC și copiatoare, fax şi sistemul de videoconferinţă;  - Imobilul sa fie racordat la reţea de alimentare cu gaz, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfăşoară activitatea și alți chiriaşi;  - Instalaţie sanitară în imobil (apă şi canal) și grupuri sanitare femei și bărbaţi la fiecare etaj (daca este cazul) dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare - faianţă, gresie;  - Reţea de canalizare în imobil;  - Cablaje telefonie fixă, fax, internet, corespunzătoare;  - Uși dotate cu încuietori/yale;  - Ferestre cu posibilitate de deschidere în fiecare birou;  - Iluminat natural pentru fiecare spațiu de birou;  - Tavane false din rigips normal sau casetat;  - Jaluzele la ferestrele încăperilor cu destinaţie de birou;  - Corpuri de iluminat montate în toate spațiile;  - Dotări PSI;  - Zugrăveli lavabile pe pereţi și tavane, după caz;  - Casete cu minim două prize electrice pentru fiecare persoană;  - Minim 2 prize electrice duble în sala de conferinţă/reuniune dispuse proportional pe suprafata;  - Minim o priză pentru multifuncţională (amplasată într-un spaţiu comun la care să aibă acces tot personalul);  - O priză pentru servicii de voce pentru fiecare birou;  - Ofertantul va trebui să permită instalarea tuturor liniilor telefonice necesare la solicitarea Autorității Contractante - această cerință trebuie asumată de ofertant în oferta sa tehnică. |  |
| **D. Amenajare spațiu** | | |
| 16 | **D. Amenajare spațiu**  La data transmiterii ofertei sau cel târziu până la data dării în folosință, dupa caz (în maxim 30 de zile de la semnarea contractului) spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat, astfel:  - în spaţiile cu destinaţie birouri - gresie sau alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului;  - în spaţiile de circulaţie - gresie sau alte materiale corespunzătoare utilizării spațiului;  - corpuri de iluminat montate în toate spațiile;  - iluminat natural asigurat prin existenta ferestrelor cu posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor destinate pentru birouri;  - căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.  Regimul de înălțime al imobilului poate fi după cum urmează:  - S+P+un număr de niveluri conform regimului de înălţime aprobat în zonă;  - **Este exclusă ofertarea suprafeţei de la subsolul clădirii pentru desfăşurarea activităţii personalul Direcţiei Regionale de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu.** |  |
| **PREDAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT** | | |
| 17 | Spațiul închiriat va fi compartimentat cu pereți, se va exclude varianta compartimentării de tip „open space”.  Spațiul destinat personalului de execuție va fi compartimentat în minim 3 încăperi cu destinația birou + spațiu de birou pentru 1 persoană cu funcție conducere.  Spațiile vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante, cu toate dotările necesare utilizării, pe bază de proces-verbal de predare-primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea tehnică și gradul de utilizare a acestora. Compartimentarea spațiului, dotarea tehnică, precum și predarea în folosință a acestuia se realizează de comun acord între Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională Infrastructură Pitesti - Infrastructura de Mediu și persoana împuternicită din partea ofertantului declarat câștigător, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.  Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor.  Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu își rezervă dreptul de a solicita compartimentări suplimentare în situații speciale și temeinic justificate, de comun acord cu proprietarul. |  |
|  | *NOTA:*   1. *Spaţiul trebuie pus la dispoziţie cu amenajările descrise anterior* ***- în cel mult 30 de zile de Ia semnarea contractului de închiriere,*** *prin proces-verbal de predare-primire.* 2. *Locatorii care nu prezintă oferte de spațiu compartimentate , va înainta un plan de compartimentare - conform cerințelor de mai sus vor, plan ce va fi anexa la contract.* |  |
| **PREZENTAREA OFERTEI** | | |
| 18 | Ofertantul va detalia în oferta tehnică modul în care imobilul corespunde cerinţelor, ținând cont de următoarele aspecte:  - Descriere generală a imobilului și a spațiului de închiriat;  - Descrierea condițiilor existente la data depunerii ofertei;  - Utilități - se va detalia modalitatea de asigurare a utilităților (gaz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire, dupa caz), cu mențiunea privind modalitatea deținerii contractului de utilități, precum și modul de calcul al contribuției Direcţiei Regionale de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu la plata utilităților, conform cotei părți ce îi revine din suprafața totală a imobilului;  - Descrierea serviciilor de mentenanță;  - Alte prevederi/facilități.  *Anexat propunerii tehnice, se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.*  Prețul ofertei va fi format din:  I. Costul lunar al chiriei/mp, in euro, exclusiv TVA și  II.Costurile lunare fixe/mp cu mentenanța/întreținerea, în euro, exclusiv TVA, cuprinzând:  - mentenanță sistem încălzire și/sau climatizare, sanitare și electrice,  - prestarea serviciilor de întreţinere a sistemului de avertizare la incendiu şi la sistemul atiefracţie;  - revizie lifturi (dacă este cazul),  - reparații echipamente/instalații clădire.Tarifele sunt ferme şi nu se modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.  Tariful chiriei per mp reprezintă un preț maximal aplicabil pe toată durata de valabilitate a contractului menționată la pct. III. Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu va suporta plata lunară aferentă utilităților (gaz, energie electrică, apă, canal, încălzire, gunoi, după caz), conform cotei părți ce îi revine, în baza consumurilor reale înregistrate.  Ministerul Fondurilor Europene - Direcţia Regională de Infrastructură Pitești - Infrastructura de Mediu din cadrul Ministerului Fondurilor Europene în calitate de instituţie publică **nu va plăti comision imobiliar** unei eventuale agenţii imobiliare, care se va prezenta cu oferta. |  |
| **PLĂŢI** | | |
| 19 | Ofertantul desemnat câştigător este obligat să menţină valabilă şi nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziţie, până la momentul semnării contractului de închiriere.  De la momentul semnării contractului de închiriere şi până la predarea în folosinţă efectivă a spaţiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării, nu se va plăti chirie.  Plata chiriei se va face lunar, în lei, de către locatar către locator numai de la momentul predarii în folosința efectivă a spațiului.  Locatorul va emite factura de chirie pentru luna în curs în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, în lei la cursul de schimb oficial al BNR al euro din data facturării.  Factura emisă de locator va fi plătită de locatar prin ordin de plată în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației în vigoare Ia data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de Ia data transmiterii facturii).  Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare în euro este ferm, nu va putea fi majorat sau indexat. |  |
| **ALTELE** | | |
| 20 | Autoritatea contractantă va vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:  - anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;  - verificarea locației propusă spre închiriere prin vizionarea la fața locului. |  |
| **CONDIŢII SPECIALE** | | |
| 21 | 1) Imobilul care formează obiectul locațiunii trebuie să fie proprietatea locatorului. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;  2) Ofertantul trebuie să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu;  3) În situația în care ofertantul declarat câștigător dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării. Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.  4) În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă în favoarea unei instituții financiar-bancare, ofertantul va prezenta un angajament din partea acestei instituții cu privire la acceptul închirierii imobilului în favoarea Autorității Contractante.  5) Ofertantul declarat câștigător se angajează să notifice Autorității Contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte. |  |

**\**Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/ neindeplinirea cerintelor solicitate.***

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

**(nume, semnatura autorizata si stampila)**

**FORMULAR 13**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre: Ministerul Fondurilor Europene – Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu

Adresa: Str. Calea Craiovei, nr. 32, Piteşti, România

Telefon: 0248.211.433

Fax: 0248.211.435

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire având ca obiect *Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti – Infrastructura de Mediu,* subsemnatul/ subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului .................................................................. *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim spre închiriere ....................................................................................................................................... (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru un preț al **chiriei totale** de............euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de ................... *(suma în litere si în cifre)* euro.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de................... *(durata in litere si cifre)* zile, respectiv până la data de .....................*(ziua/luna/anul)*, şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.................................................. *(nume si semnatura)*, în calitate de ..............................., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ............................................ *(denumirea/numele ofertantului)*

**FORMULAR 14**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE TIMP PENTRU DAREA ÎN FOLOSINȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR CRT | DESCRIEREA ACTIUNILOR / ETAPELOR | TERMEN DE REALIZARE |
| 1 | Propunerea modelului de compartimentare | ……./…… |
| 2 | Semnarea contractului de închiriere |  |
| 3 | Compartimentare |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |
|  | ...... |  |

**FORMULAR 15**

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATĂ**

**aferentă procedurii de atribuire având ca obiect**

**Servicii de închiriere a unui imobil cu destinaţie de sediu necesar funcţionării Direcţia Regională de Infrastructură Piteşti– Infrastructura de Mediu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de cheltuieli** | **UM** | **Cantitate** | | **Valoare unitară**  **-Euro fără TVA-** | **Valoarea lunară a chiriei**  **-Euro fără TVA-** |
| Cost chirie pentru spaţiul propus pentru închiriere | **euro/mp** |  | |  |  |
|  | | | | |  |
| **TOTAL CHIRIE LUNARĂ AFERENTĂ SPAȚIULUI** | | | **Total fără TVA** | |  |
| **TVA** | |  |
| **Total cu TVA** | |  |
| **TOTAL (12 LUNI x valoare lunară)** | | | **Total fără TVA** | |  |
| **TOTAL (36 LUNI)** | | | **Total Fără TVA** | |  |

**\* Se va avea in vedere includerea tuturor cheltuielilor care determina costul chirie in conformitate cu Caietul de Sarcini capitolul VI. PREZENTAREA OFERTEI**

Toate prețurile sunt exprimate in euro.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)