

INTRARE
IEȘIRE 199399, 04.11.2022

INSTRUCȚIUNE

NR 56

privind completarea Cererii de finanțare pentru proiectele contractate în platforma IMMRecover, în cadrul Acțiunii 4.1.1 - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență"

- Ajutor de stat și ajutor de minimis -

Având în vedere:

- OUG nr. 82/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență,
- Ghidul solicitantului aferent Acțiunii 4.1.1 Investiții în activități productive - Tip de proiect: "Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență" aprobat prin OMIPE nr. 1956/2022,
- Schema de ajutor de stat „pentru sprijinirea prin granturi pentru investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor pentru refacerea capacității de reziliență, aferentă Programului operațional Competitivitate 2014-2020, axa prioritară 4 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei”, aprobată prin OMIPE nr. 2096/2022 și publicată în Monitorul Oficial nr. 838 din 26 august 2022,
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin prin granturi pentru investiții necesare capacităților de prestare de servicii pentru refacerea capacității de reziliență” aprobată prin OMIPE nr. 1981/2022 și publicată în Monitorul Oficial nr. 796 din 11 august 2022.

Direcția Generală Creștere Inteligentă, Digitalizare emite prezenta Instrucțiune privind completarea Cererii de finanțare pentru proiectele contractate prin platforma IMMRecover în cadrul Acțiunii 4.1.1 - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență".

Art. 1 Beneficiarii au obligativitatea depunerii tuturor Anexelor precizate în Ghidul solicitantului, respectiv TOATE documentele care au stat la baza realizării evaluării proiectelor selectate pentru finanțare, încărcate în IMMRecover.



Cerere de finanțare

Cuprins	
1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	8
3. Responsabil de proiect	9
4. Persoana de contact	9
5. Capacitate solicitant	10
6. Localizare proiect	11
7. Obiective proiect	11
8. Rezultate așteptate.....	11
9. Context	11
10. Justificare.....	11
11. Sustenabilitate.....	12
12. Riscuri	12
13. Principii orizontale	12
14. Metodologie.....	13
15. Descrierea investiției	13
16. Maturitatea proiectului.....	13
17. Nerespectare legislație UE	13
18. Indicatori prestabiliți	14
19. Indicatori suplimentari proiect.....	14
20. Plan de achiziții.....	15
21. Resurse umane implicate.....	16
22. Resurse materiale implicate	16
23. Activități previzionate	17
24. Buget - Activități și cheltuieli.....	18
25. Buget - Plan anual de cheltuieli	19
26. Buget - Amplasament	20
27. Buget - Câmp de intervenție.....	20
28. Buget - Tip de finanțare	20
29. Vizualizare proiect.....	21



Cererea de finanțare este structurată în următoarele funcții/secțiuni, care se regăsesc în partea stângă a meniului din aplicația MySMIS2014 și care sunt prezentate mai jos.

Introducerea datelor în aceste funcții se poate face numai după crearea/alegerea unui proiect, pe pași unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către AM POC pentru funcția respectivă, să fie permisă atașarea de documente. Documentele care se solicită a fi atașate sunt menționate la fiecare funcție de mai jos.

NOTĂ: Documentele care vor fi atașate în aplicație trebuie să fie în format *pdf* și semnate electronic de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.

Documentele atașate nu pot depăși dimensiunea de 50MB pe fiecare document. Pot fi încărcate mai multe documente în aceeași secțiune.



În situația în care la o secțiune, numărul de caractere nu este suficient pentru a fi completate toate informațiile conform Cererii de finanțare depusă în IMMRecover, se va introduce textul în limita caracterelor, cu completarea sintagmei "Conform secțiunii din cererea de finanțare depusă cu RUE..... „,

După introducerea informațiilor în funcția respectivă este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor funcțiilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.



ATENȚIE!

1. Pentru a evita pierderea de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".
2. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor/documentelor amintite se apasă butoanele:
 - pentru editare 
 - și
 -  pentru ștergere.
3. După finalizarea completării cererii, pentru transmitere, este necesară blocarea cererii și validarea acesteia. După blocarea cererii, se generează cererea pdf, se semnează electronic și se atașează la momentul validării. Validarea cererii este ireversibilă. După blocarea cererii, se mai pot face modificări prin deblocarea acesteia, însă după validare, nu se mai poate face nicio modificare.

Toate informațiile completate în MYSMIS și toate documentele încărcate trebuie să fie aceleași cu cele completate/încărcate în IMMRecover pentru proiectul care a fost deja evaluat și aprobat pentru finanțare.



1. Solicitant

Apelurile sunt dedicate **EXCLUSIV** introducerii proiectelor contractate, depuse prin platforma IMMRecover în perioada 23-29.08.2022 (ajutor de stat) și 24-30.08.2022 (ajutor de minimis), în baza Ghidului Solicitantului pentru POC Acțiunea 4.1.1 - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență", aprobat prin Ordinul MIPE nr.1956/2022. Orice alte proiecte depuse vor fi respinse fără a intra în procesul de evaluare.

Proiectele aprobate, pentru care AM POC a solicitat încărcarea în MYSMIS, vor fi încărcate în apelurile aferente, în funcție de ajutorul solicitat (de stat sau de minimis), astfel:

1. Pentru ajutor de stat:

Cod apel - POC/1086/4/3/Investiții în activități productive

Titlu: Apel reconstituit - pista de audit - beneficiari ajutor de STAT - selectati IMM RECOVER - Actiunea 4.1.1 - Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor pentru refacerea capacității de reziliență.

2. Pentru ajutor de minimis:

Cod apel - POC/1084/4/3/Investiții în activități productive

Titlu: Apel reconstituit - pista de audit - beneficiari ajutor MINIMIS - selectati IMM RECOVER - Actiunea 4.1.1 - Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență

Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului, conform indicațiilor din Cererea de finanțare anexă la Ghidul solicitantului.

Informația se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Pentru restul persoanelor din cadrul structurii beneficiare, care primesc drepturi de acces pe proiect cu cod de înrolare de la reprezentantul legal/împuternicitul acestuia, aceste câmpuri vor fi blocate la editare.

NOTĂ:

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Solicitanții eligibili sunt cei care au depus proiecte selectate de AM POC pentru finanțare în baza Ghidului Solicitantului pentru POC Acțiunea 4.1.1 - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență", aprobat prin Ordinul MIPE nr.1956/2022, și anume:

- IMM-uri - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii,



denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

Cererile de finanțare depuse de alți solicitanți decât cei menționați mai sus vor fi respinse fără a intra în procesul de evaluare.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Se va completa de solicitant.

Tipul organizației (obligatoriu)

La câmpul *Tipul organizației*, se selectează din nomenclator. Pentru proiectele POC 411 se va selecta una din opțiunile:

- *întreprindere mică*
- *microîntreprindere*
- *întreprindere mijlocie*

Este întreprinderea IMM: Da/Nu (obligatoriu)

Beneficiarii POC 4.1.1 vor răspunde cu DA la această întrebare.

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

La câmpul *Număr de înregistrare*, se completează cu numărul de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului.

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator una din variantele de mai jos:

- Registrul Comerțului
- Registrul asociațiilor și fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul autorităților publice
- Entitate transnațională

Cod CAEN principal

La câmpul *Cod CAEN principal*, se selectează din nomenclator codul CAEN principal al solicitantului.

Data înființării

Se completează de către solicitanți.

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Vă rugăm să răspundeți la întrebare, prin selectarea opțiunii DA/NU, în funcție de ce este completat în cererea de finanțare depusă și aprobată prin aplicația IMMRecover.



Entitate de drept public: Da/Nu

Vă rugăm să răspundeți la întrebare, prin selectarea opțiunii DA/NU, în funcție de ce este completat în cererea de finanțare depusă și aprobată prin aplicația IMMRecover.

REPREZENTANT LEGAL

Funcția în cadrul entității **(obligatoriu)**

Nume **(obligatoriu)**

Prenume **(obligatoriu)**

Data nașterii **(obligatoriu)**

CNP

Telefon **(obligatoriu)**

Fax **(obligatoriu)**

Email **(obligatoriu)**

SEDIU SOCIAL

Se completează cu informații la zi.

Strada

(obligatoriu)	
----------------------	--

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator

Telefon	Fax



Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift
------	------	-------	-----------	------------------	-------

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția *Modificare persoană juridică*. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit. Se vor completa conturile comunicate AM POC în procesul de contractare prin intermediul Formularului de Identificare Financiară, așa cum au fost completate în CF depusă în IMMRecover.

Exerciții financiare

Se vor completa informațiile incluse în cererea de finanțare depusă și aprobată prin aplicația IMMRecover.

Moneda:

Data începerii	Data încheierii	Număr mediu salariați	Cifra de afaceri	Acti-ve totale	Veni-turi totale	Capital social subscris	Capita-l social propriu	Profi-t NET	Profit în exploatare	Ven-itur i ceret-are	Chel-tuiel i cerc-etar-e

FINANTARI

Se vor completa informațiile incluse în cererea de finanțare depusă și aprobată prin aplicația IMMRecover.

Asistență acordată anterior

Cod SMI S	Titlu	Nr. Inreg.	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb

* se selectează din nomenclator

În coloana „Eligibil Proiect” se va completa valoarea eligibilă a proiectului (AFN + contribuție eligibilă beneficiar); aceasta va cuprinde bugetele tuturor partenerilor în cazul proiectelor implementate în parteneriat



În coloana „Eligibil Beneficiar” se va completa valoarea eligibilă a proiectului aferentă beneficiarului care completează cererea de finanțare

În coloana „Sprijin Beneficiar” se va completa valoarea nerambursabilă a proiectului (AFN) în cazul în care proiectul a fost finalizat, se vor completa valorile pe care s-a închis proiectul, în caz contrar se vor completa valorile conform contractului sau, dacă este cazul, ultimului act adițional.

Asistența solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Entitate finanțatoare	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator



Atenție:

- La această funcție se vor atașa următoarele documente:
 - actul care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului / actul de împuternicire, în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, așa cum a fost atașat la cererea de finanțare.
 - Cererea de finanțare - versiunea depusă în IMMRecover, actualizată, dacă a fost cazul, în urma solicitărilor de clarificare.
 - Declarație pe proprie răspundere - GDPR
 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
 - Hotărârea Adunării Generale a asociațiilor (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție
 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului
 - Declarație de angajament
 - Declarație că imobilul nu face obiectul unui litigiu
 - Contract de concesiune / contract de suprafață /contract de comodat/ contract de închiriere
 - Titlu de proprietate/contractul de vânzare - cumpărare

NOTĂ: Pentru versiunile ulterioare din procesul de evaluare, se atașează, pe lângă versiunea revizuită a cererii de finanțare, și adresa de răspuns la solicitarea de clarificări.

2. Atribute proiect

Proiect major DA / NU - Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Codul comun de identificare (CCI) - se va completa în cazul în care s-a răspuns afirmativ la întrebarea anterioară - Pentru proiectele POC 411 nu se va completa.

Proiectul figurează în lista de proiectelor majore (PM) DA / NU
Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Proiect fazat DA / NU



Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Numărul fazei (se va completa numai în cazul unui răspuns afirmativ la întrebarea anterioară) - **Pentru proiectele POC 411 nu se va completa.**

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Proiectul este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun (se completează dacă se bifează DA la întrebarea anterioară)

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta DA, conform celor completate în cererea de finanțare depusă în IMMRecover.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

Proiectul este instrument financiar: DA/NU

Pentru proiectele POC 411 se va selecta NU.

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează conform celor menționate în cererea de finanțare depusă în IMMRecover		

Telefon	Fax	Email

4. Persoana de contact

Se completează conform celor menționate în cererea de finanțare depusă în IMMRecover



Nume	Prenume	Funcție

Telefon	Fax	Email

5. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator:

- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect - Nu se completează

--

Alege cod CAEN relevant

Se va completa codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare

Capacitate administrativă

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Capacitate financiară

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Capacitate tehnică

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Capacitate juridică

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.



Atenție:

La această funcție se vor atașa următoarele documente depuse împreună cu cererea de finanțare:

- Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020



- Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat și de minimis obținute
- Situațiile financiare

6. Localizare proiect

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect

7. Obiective proiect

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului (1750 caractere)
	<i>Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.</i>

8. Rezultate așteptate

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Nr. crt.	Detalii rezultat

9. Context

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

10. Justificare

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.



11. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate - **SOLICITANȚII POC 411 NU VOR COMPLETA ACEST CÂMP.**

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) - **SOLICITANȚII POC 411 NU VOR COMPLETA ACEST CÂMP.**

Transferabilitatea rezultatelor - **SOLICITANȚII POC 411 NU VOR COMPLETA ACEST CÂMP.**

12. Riscuri

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Descriere (1000 caractere):

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului

13. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitatea de gen (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Nediscriminare (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Accesibilitate persoane cu dizabilități (1750 caractere)



Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Schimbări demografice (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Protectia biodiversității (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Utilizarea eficientă a resurselor (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Reziliența la dezastre (1750 caractere)

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Vă rugăm să vă încadrați în limita de caractere, unde este impusă, păstrând informațiile importante în funcție de definiția câmpului.

14. Metodologie

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

15. Descrierea investiției

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

16. Maturitatea proiectului

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

17. Nerespectare legislație UE

Se completează conform informațiilor din secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.



18. Indicatori prestabiliți

Se va completa această secțiune cu informațiile furnizate în secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.

Indicatori prestabiliți de rezultat - *Nu se va completa*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Total*	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	<i>Investiție productivă: Număr de întreprinderi sprijinite</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>
2	<i>Investiție productivă: Număr de întreprinderi care primesc granturi</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>
3	<i>Număr de întreprinderi sprijinite pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și rezilientă a economiei</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>

*Totalul se va completa la Valoare țintă

19. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Valoare țintă*	Femei	Barbati
	<i>Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de sustenabilitate (cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați)</i>	<i>Lei/angajat</i>	<i>2020</i>	<i>Se va completa valoarea rezultată din raportul dintre cifra de afaceri / 2020 și numărul mediu de angajați / 2020</i>	<i>Se va completa valoarea rezultată din raportul dintre cifra de afaceri / 2026 și numărul mediu de angajați / 2026 (așa cum sunt menționate în previziunile financiare)</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>

*la editare, valoarea țintă se va completa la Total
Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare țintă	Femei	Barbati
	<i>Număr de capacități de producție re tehnologizate de către beneficiar</i>	<i>capacități de producție re tehnologizate</i>	<i>Se va completa conform informațiilor din Cererea de finanțare aprobată</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
	<i>Se mai completează și alții, dacă au fost completați în Cererea de finanțare aprobată</i>				

20. Plan de achiziții

Pentru completare, se folosește modulul Achiziții.
Cererea de finanțare aprobată, se va completa astfel:

Se vor completa informațiile conform tabelului din cererea de finanțare, astfel:

Se va crea un dosar pentru fiecare achiziție prevăzută în tabelul din Cererea de finanțare depusă în IMMRecover cu următoarele informații:

- *Titlu dosar* - informațiile completate în coloana *Titlu achiziție* din cererea de finanțare aprobată.
- *Descriere dosar* - informațiile completate în coloana *Descriere achiziție* din cererea de finanțare.

În secțiunea Planificare, se vor completa următoarele:

- *Tip contract* - se selectează din nomenclator tipul contractului completat în coloana *Tip contract* din tabelul din cererea de finanțare.
- *Tip procedură* - se selectează din nomenclator tipul procedurii completate în coloana *Procedura aplicată (inclusiv achiziție directă)* din tabelul din cererea de finanțare.



- **Valoare estimată cu TVA (maxim 2 zecimale)** - valoarea estimată totală cu TVA completată pe baza valorii din coloana **Valoarea totală fără TVA / Valoarea totală estimată fără TVA** din tabelul din cererea de finanțare, la care se adaugă TVA.
- **Moneda** - este preselectată automat *lei* și nu poate fi modificată.
- **Data publicare procedură** - data completată în coloana **Data începerii procedurii / Data estimată pentru începerea procedurii** din tabelele de la punctul 5.3 din cererea de finanțare.
- **Data publicare rezultat evaluare** - nu este necesar a se completa în această etapă; se va completa ulterior la introducerea informațiilor aferente implementării proiectului.
- **Data semnare contract** - data completată în coloana **Data semnării contractului/acordului-cadru/achiziției directe / Data estimată pentru semnarea contractului/acordului-cadru/achiziției directe** din tabelul din cererea de finanțare.
Datele se vor introduce conform celor completate în cererea de finanțare. Dacă în cererea de finanțare s-a completat doar luna și anul, atunci se vor introduce doar aceste informații.

Atenție: Se salvează utilizând butonul "Modifică planificare"

- **Listă CPV** - se caută și se selectează codul/codurile achiziției/achizițiilor completate în coloana **Cod CPV** din tabelul din cererea de finanțare
- **Atașamente** - Se pot atașa documente, ele urmând a fi verificate ulterior în procesul de rambursare. În procesul de evaluare a cererii de finanțare, nu vor fi luate în considerare.

Celelalte secțiuni din modulul Achiziții, și anume Publicare, Participanți procedură, Rezultat evaluare, Contract achiziție, Acte adiționale, Clarificări se vor completa ulterior aprobării și contractării cererii de finanțare, în procesul de introducere a datelor aferente implementării proiectului.

21. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se va completa cu informațiile furnizate în secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.



Atenție:

La această funcție se vor atașa următoarele documente așa cum au fost depuse împreună cu cererea de finanțare:

- Dacă este cazul (dacă au fost atașate în IMMRecover), documentul de numire a echipei de proiect, CV, alte documente aferente echipei de implementare.

22. Resurse materiale implicate



Resurse materiale implicate - *Se va completa cu informațiile furnizate în secțiunea aferentă Cererii de finanțare depusă în platforma IMMRecover.*

Pentru diferitele versiuni din cererea de finanțare cu excepția celei aprobate, se va completa astfel:	
Titlu	
Pus la dispoziție de	
Adresa Strada (obligatoriu) Nr.	
Informații extra	
ȚARĂ (obligatoriu)	<i>Se selectează din nomenclator.</i>
Județul (obligatoriu)	<i>Se selectează din nomenclator.</i>
LOCALITATE (obligatoriu)	<i>Se selectează din nomenclator.</i>
COD POSTAL	

23. Activități previzionate

Sistemul prevede în mod obligatoriu completarea a cel puțin unei subactivități pentru fiecare activitate și cumulează automat de la nivel de subactivitate informațiile privind data de început, data de finalizare și durata acestora.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
Se va completa o singură activitate și o singură subactivitate pe fiecare linie	Se va completa data de începere a proiectului conform cererii de finanțare aprobată.	Se va completa data de finalizare a proiectului conform cererii de finanțare aprobată.	Se calculează automat de MySMIS2014.	Se selectează în mod obligatoriu denumirea entității.

Detalierea subactivității

Se va completa conform informațiilor din cererea de finanțare aprobată.

Rezultate previzionate



Se selectează toate rezultatele introduse.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Nu se va completa.	

24. Buget - Activități și cheltuieli

Pentru a putea introduce informații la funcția Buget, este obligatoriu ca în prealabil beneficiarul să selecteze o sursă de cofinanțare în funcția *Capacitate solicitant* și să completeze informațiile solicitate în funcția *Activități previzionate proiect* (prin completarea subactivităților). Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția Buget - activități și cheltuieli unde se vor completa cheltuielile aferente.

NOTĂ: În cazul în care nu se completează și salvează informațiile mai sus menționate în funcțiile *Capacitate solicitant* și *Activități previzionate proiect*, câmpurile destinate bugetului nu sunt active pentru completare sau sistemul nu preia corect câmpul *Valoare nerambursabilă*.

Totodată, după introducerea cel puțin a unei cheltuieli în funcția *Buget*, nu mai este posibilă modificarea opțiunii selectate pentru Sursa de cofinanțare din cadrul funcției *Capacitate solicitant*, decât prin ștergerea tuturor cheltuielilor introduse.

Atașarea documentelor justificative pentru fundamentarea costurilor se realizează în pagina principală a funcției „Buget-Activități și cheltuieli” - secțiunea „Atașare documente”. Aceste documente trebuie să fie atașate înainte de introducerea bugetului aferent activităților/subactivităților. Pentru a atașa un document se apasă butonul „Fișier nou”, se completează datele din fereastra deschisă și se salvează.

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile iar apoi activitatea principală).

Cheltuielile se introduc pentru fiecare subactivitate în parte. Nu pot fi introduse cheltuieli care nu pot fi asociate anumitor subactivități/activități.

Se va completa astfel:

- Descrierea cheltuielii - se va completa cu informațiile din cererea de finanțare aprobată.
- Categorie - se selectează din nomenclator categoria în care este încadrată cheltuiala.
- Subcategorie - se selectează din nomenclator subcategoria în care este încadrată cheltuiala cererii de finanțare.
- Tip - având în vedere prevederile din Ghidul Solicitantului se selectează directă.
- Achiziție - se selectează contractul/procedura de achiziție în care se încadrează cheltuiala, cu excepția cazurilor când cheltuiala nu este efectuată în baza unei proceduri de achiziție.
- U.M. - se va completa cu unitate de măsură menționată în cererea de finanțare aprobată.



- Cantitate - se va completa cu cantitatea menționată în cererea de finanțare aprobată.
- Preț unitar fără TVA (lei) - se completează prețul unitar fără TVA menționat în coloana aferentă Cost unitar fără TVA de la capitolul Justificarea bugetului din cererea de finanțare aprobată.
- Procent TVA - procentul se completează automat de sistem, dar acesta se poate modifica de către solicitant, în funcție de procentul utilizat pentru calculul TVA inclus în coloana TVA de la Justificarea bugetului din cererea de finanțare aprobată.
- Valoare totală fără TVA (lei) - se calculează automat de sistemul informatic.
- Valoare TVA (lei) - se calculează automat de sistemul informatic.
- Cheltuieli eligibile fără TVA - se completează cu valoarea inclusă în coloana Buget eligibil solicitat fără TVA de la Justificarea bugetului din cererea de finanțare aprobată.
- TVA eligibil - se selectează DA, dacă TVA este nerecuperabil și NU, în caz contrar (informația selectată aici trebuie corelată cu *Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020*).
- Justificare - se completează cu informațiile din cererea de finanțare aprobată.
- Nerambursabil (lei): se completează de solicitant
- Ajutor de stat: se selectează DA
- Referință document atașat: se selectează din nomenclator documentul atașat în pagina principală pentru fundamentarea costurilor.

Atenție: Având în vedere posibile diferențe de calcul, datorate numărului de zecimale cu care lucrează aplicațiile IMM Recover și My SMIS2014, vă rugăm ca la completare să aveți în vedere că valoarea totală a proiectului și valoarea AFN nu pot depăși valorile din contactul de finanțare semnat.



Atenție:

La această funcție se vor atașa următoarele documente (fără a depăși dimensiunea de 50MB/document):

- Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii).
- Plan de afaceri și anexe.
- Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare și oferte de preț.
- Declarația/ declarațiile DNSH, privind contribuția la atenuarea schimbărilor climatice

25. Buget - Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru componenta

2014	2015	2016	2017	2018					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
2019	2020	2021	2022	2023					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		



...	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
TOTAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

Se va completa de solicitant cu partea din valoarea totală (AFN + Cofinanțare + Neeligibil) aferentă componentei, pe ani. MySMIS 2014 generează o singură componentă astfel încât se va completa o sumă totală a eventualelor componente din cererea de finanțare în câmpurile aferente anilor

26. Buget - Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat
				Valoarea eligibilă a proiectului (AFN + Cofinanțare)	100%	Valoarea Ajutorului financiar nerambursabil (AFN)	100%

27. Buget - Câmp de intervenție

Pentru câmpul de intervenție selectat, în câmpul *Buget*, se completează valoarea eligibilă totală aferentă proiectului.

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
001	Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii (denumite în continuare IMM-uri)		
069	Sprrijinirea proceselor de producție ecologice și utilizarea eficienta a resurselor în IMM-uri		

28. Buget - Tip de finanțare

În câmpul *Formă finanțare* se selectează din nomenclator categoria 01 Grant nerambursabil și se completează valoarea eligibilă totală a proiectului la câmpul „Buget eligibil”.



Tip finantare	Buget	% din totalul bugetului

29. Vizualizare proiect

Se va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

În plus, amintim că orice modificare a graficului de desfășurare a activităților se va realiza în etapa de implementare a proiectului.

p. Director general