



# **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

## **Actiunea 4.1.1- Investitii in activitati productive- Ajutor de minimis**

Manual de utilizare pentru depunerea cererii de finantare

# Cuprins

<b>1. Etape depunere cerere .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Documente necesare.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Depunere cerere .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Conditii de eligibilitate .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2 Modificare ciorna.....</b>	<b>20</b>
<b>3.3 Transmitere cerere.....</b>	<b>40</b>
<b>3.4. Vizualizare detalii cerere transmisa .....</b>	<b>45</b>
<b>4 .Transparenta IMM RECOVER.....</b>	<b>46</b>

## 1. Etape depunere cerere

Depunerea cererilor de finantare pentru programul Actiunea 4.1.1- Investiții în activități productive- Ajutor de minimis se realizeaza in cadrul sistemului informatic Granturi IMM, accesand link-ul <https://granturi.imm.gov.ro/>.

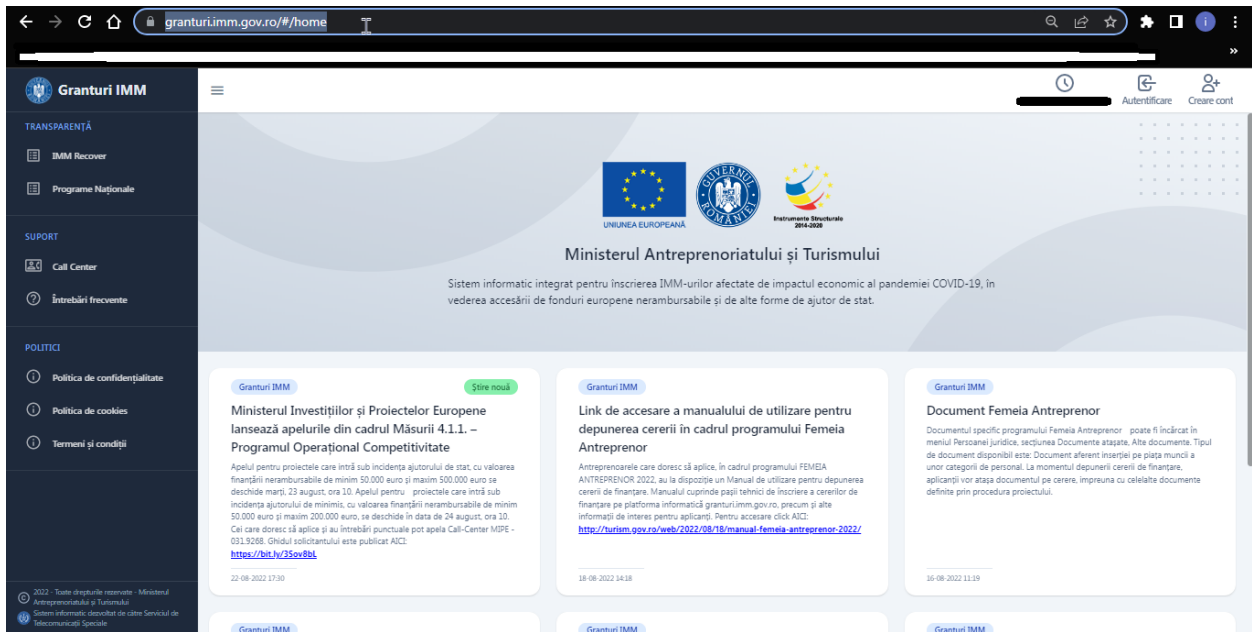
Pentru transmiterea cererii de finantare, aplicantul parcurge toate etapele mentionate mai jos:

- ✓ *Creare cont*
- ✓ *Completare Date utilizator-> Profilul meu*  
Sistemul permite inregistrarea unui CNP o singura data pe un cont creat in cadrul sistemului informatic.
- ✓ *Completare Identificare electronica-> Inregistrare certificate calificate pentru semnatura electronica*
- ✓ *Inrolare Entitate juridica*  
Sistemul permite inregistrarea unui CUI/CIF o singura data pe un cont creat in cadrul sistemului informatic.
- ✓ *Completare Informatii persoana juridica-> Completare categorie intreprindere in functie de dimensiune, numar de telefon si adresa de e-mail*
- ✓ *Completare Locatii*
- ✓ *Completare Actionari/Asociati/Titulari*
- ✓ *Completare/ Atasare Documente incarcate-> Declaratie categorie intreprindere, Declaratie ajutor de stat.*

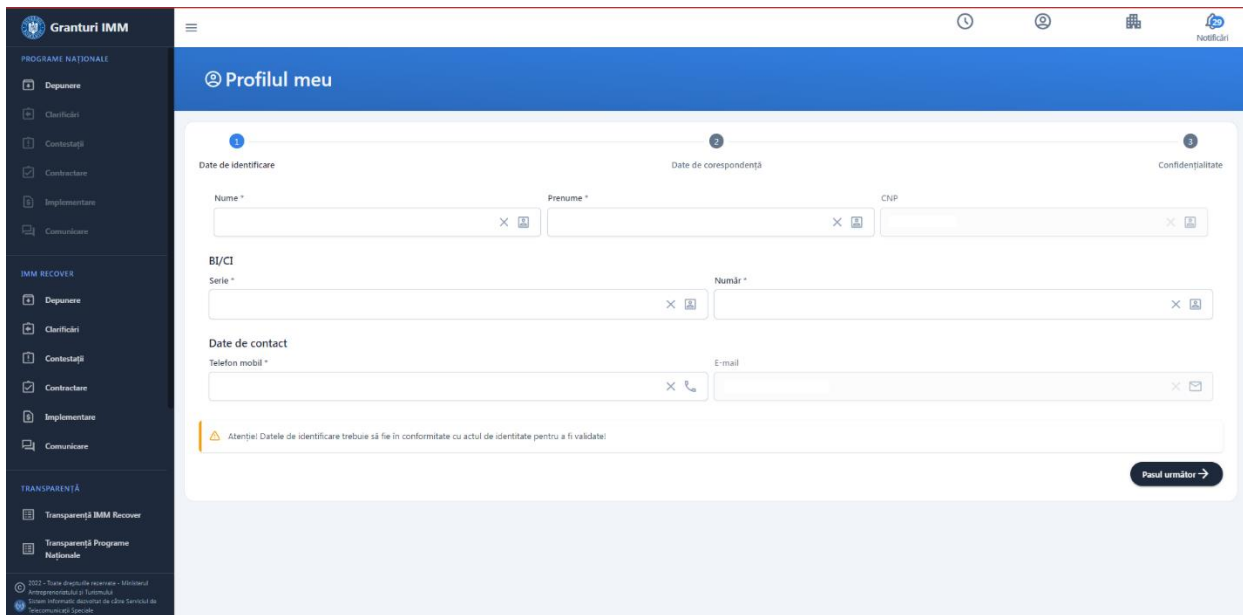
Omiterea unei etape nu permite crearea si depunerea cererilor de finantare, astfel sectiunea dedicata **IMM RECOVER- Depunere** nu este accesibila.

In cazul in care utilizatorul sistemului informatic nu completeaza toate informatiile necesare depunerii unei cereri, vor fi afisate avertizari de tipul:

- *Nu ai completat inca informatia despre categoria intreprinderii in functie de dimensiune. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai adaugat inca nicio locatie a implementarii asociata persoanei juridice. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai incarcat inca declaratia privind categoria intreprinderii. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai incarcat inca declaratia privind ajutoarele de stat. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai completat inca informatiile despre actionari/asociati/titulari. Acceseaza [pagina](#).*



Imagine 1



Imagine 2

**Granturi IMM**

PROGRAME NAȚIONALE

- Depunere
- Clasificări
- Contestații
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

IMM RECOVER

- Depunere
- Clasificări
- Contestații
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

TRANSPARENȚĂ

- Transparență IMM Recover
- Transparență Programe Naționale

© 2022. Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Site-ul este informativ, deciziile de către Serviciul de Implementare sunt finale.

## Profilul meu

1 2 3

Date de identificare      Date de corespondență      Confidențialitate

Tară  ×      Județ/Echivalent \*  ×      Localitate \*  ×

Strada \*  ×      Număr \*  ×

Bloc, Scară, Apartament, etc  ×      Cod poștal

← pasul anterior      Pasul următor →

Imagine 3

**Granturi IMM**

PROGRAME NAȚIONALE

- Depunere
- Clasificări
- Contestații
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

IMM RECOVER

- Depunere
- Clasificări
- Contestații
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

TRANSPARENȚĂ

- Transparență IMM Recover
- Transparență Programe Naționale

© 2022. Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Site-ul este informativ, deciziile de către Serviciul de Implementare sunt finale.

## Profilul meu

1 2 3

Date de identificare      Date de corespondență      Confidențialitate

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului, Serviciul de Telecomunicații Speciale, la toate partenerii, să prelucereze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de stat/minimis, înscrisând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) plus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

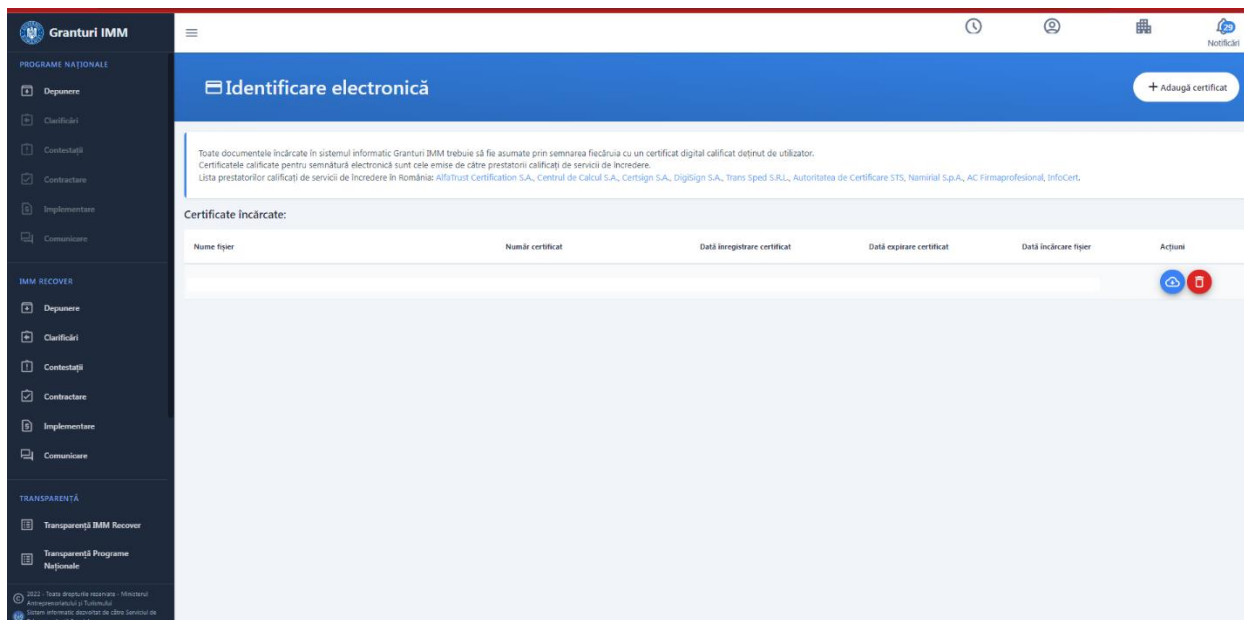
Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat pentru scopul implementării schemelor de ajutor de stat/minimis.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezenta, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

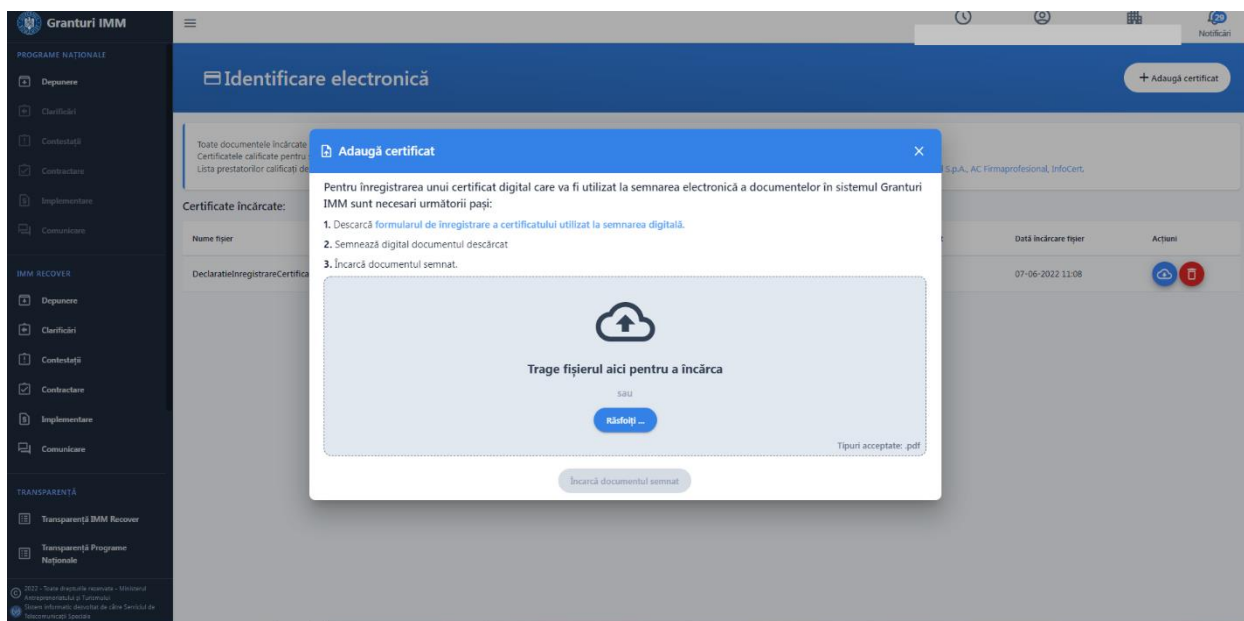
Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

← Înapoi      Finalizează

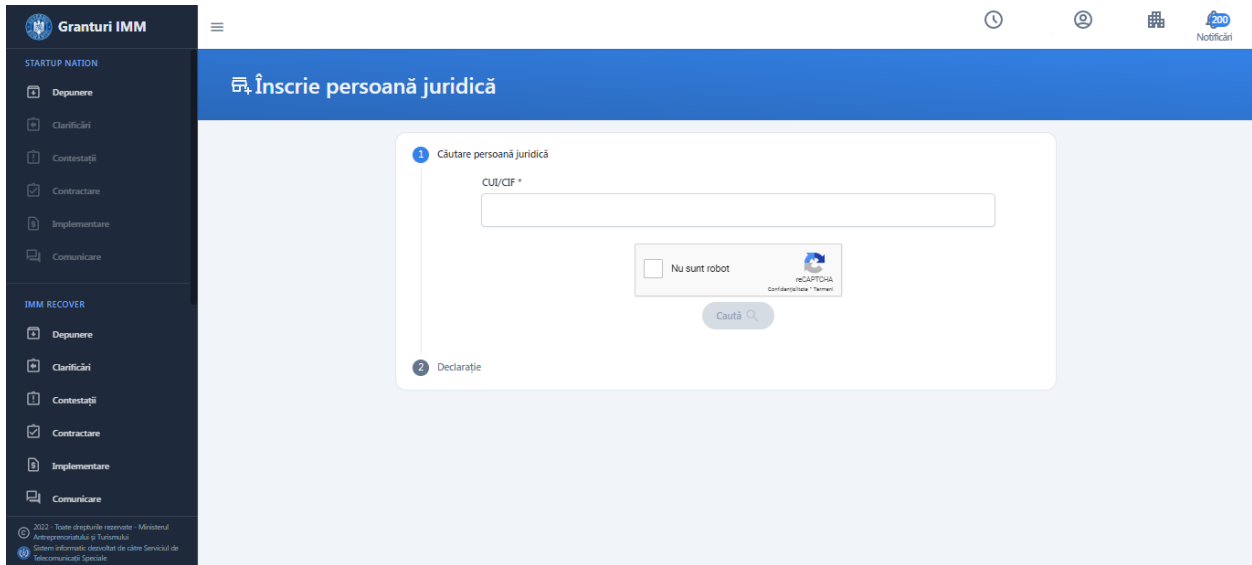
Imagine 4



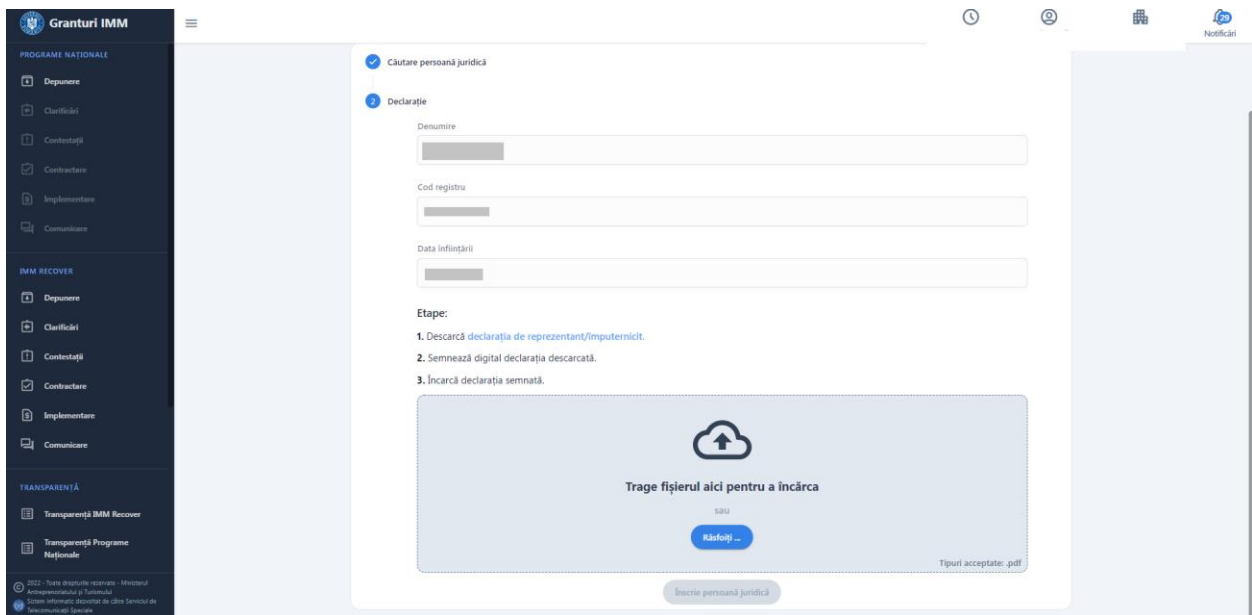
Imagine 5



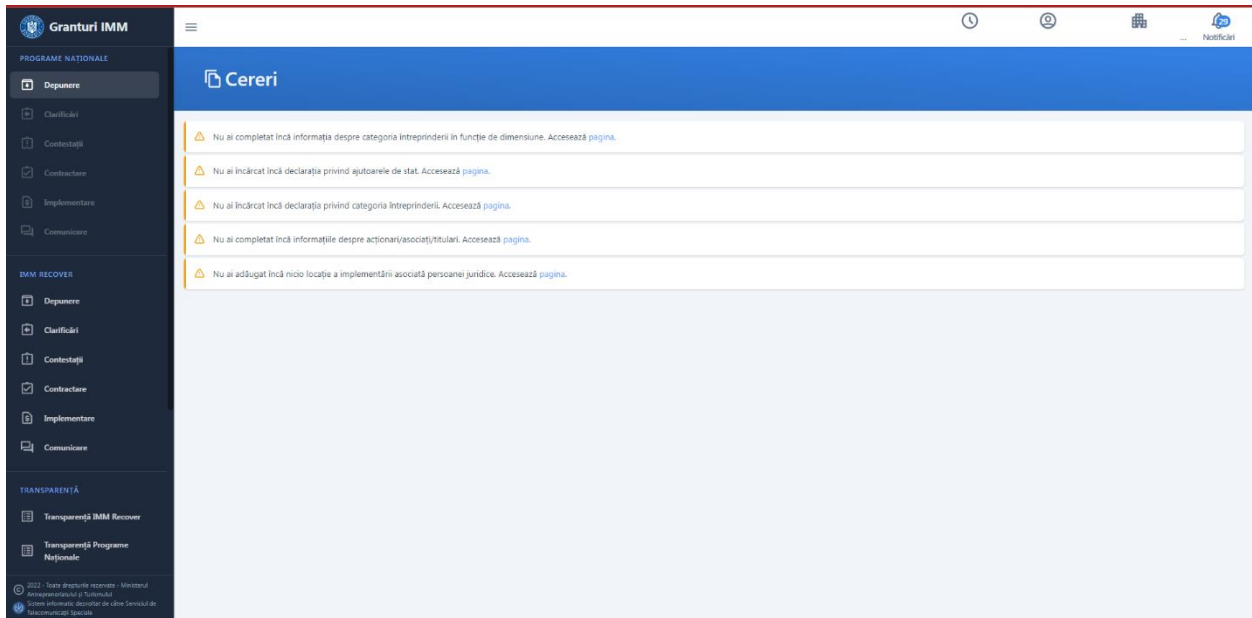
Imagine 6



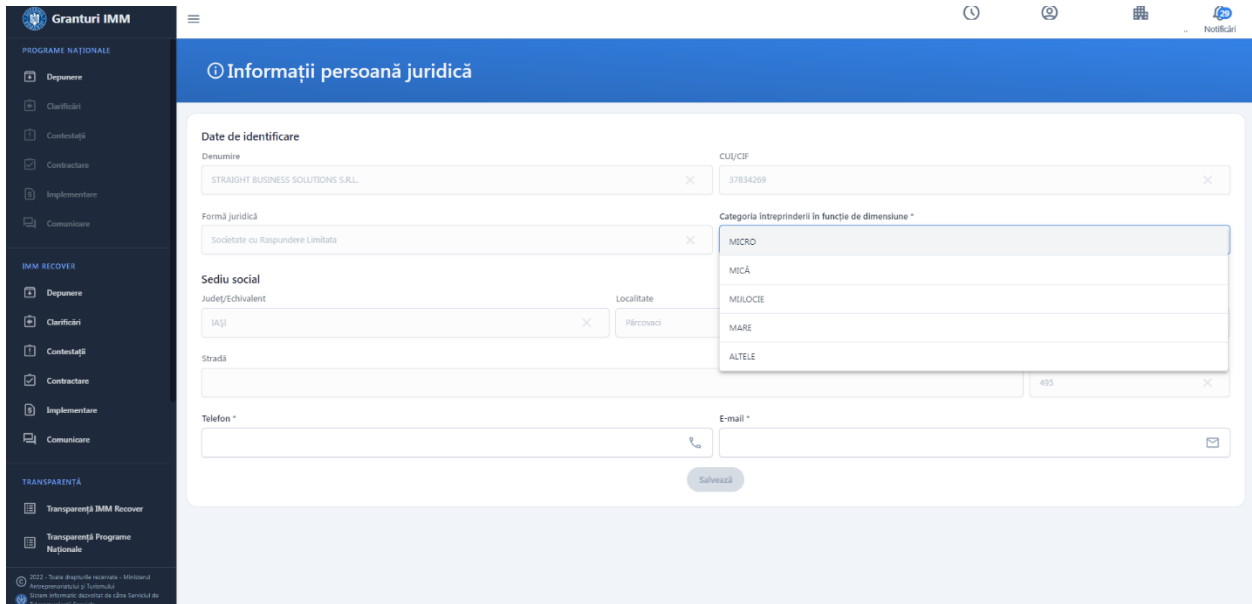
Imagine 7



Imagine 8

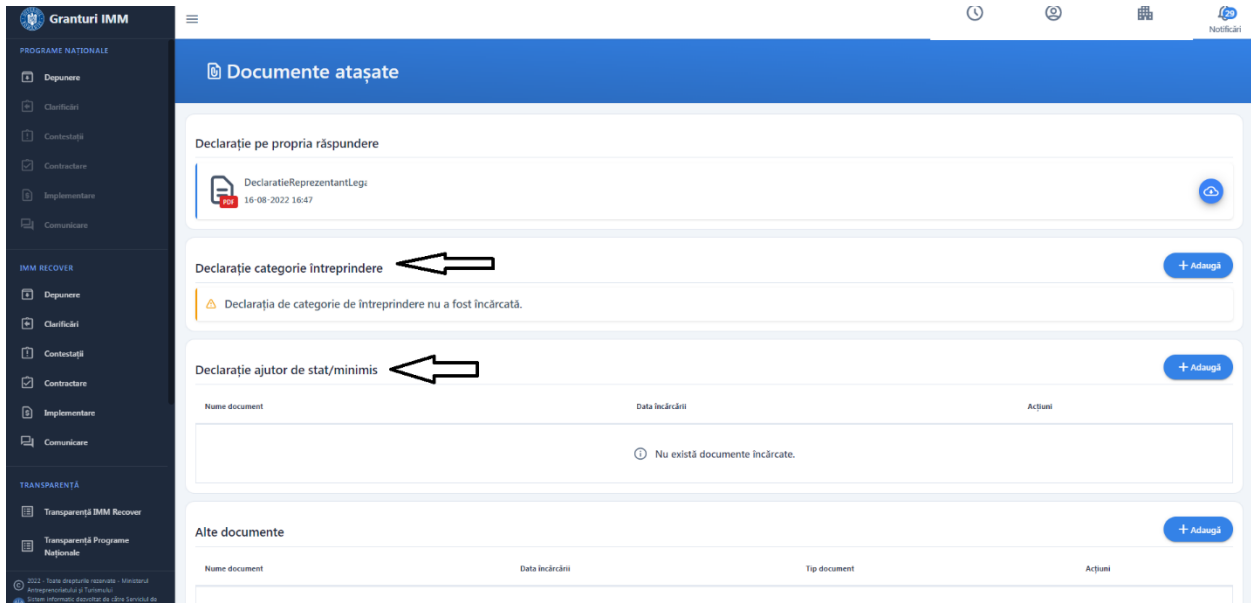


Imagine 9

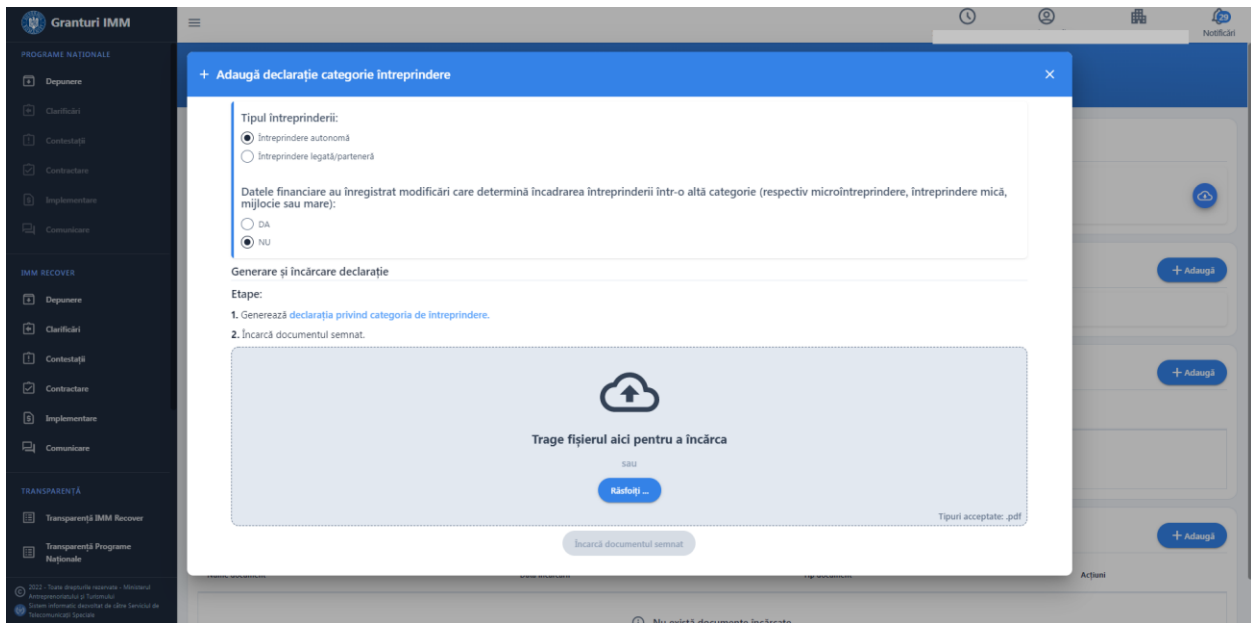


Imagine 10

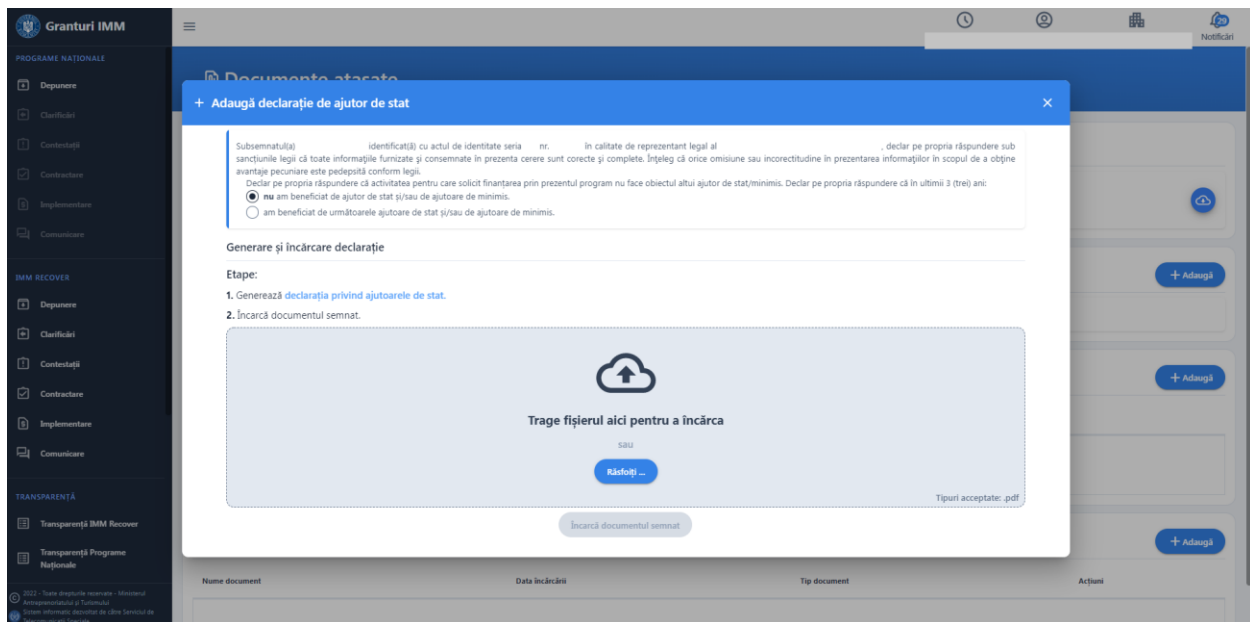




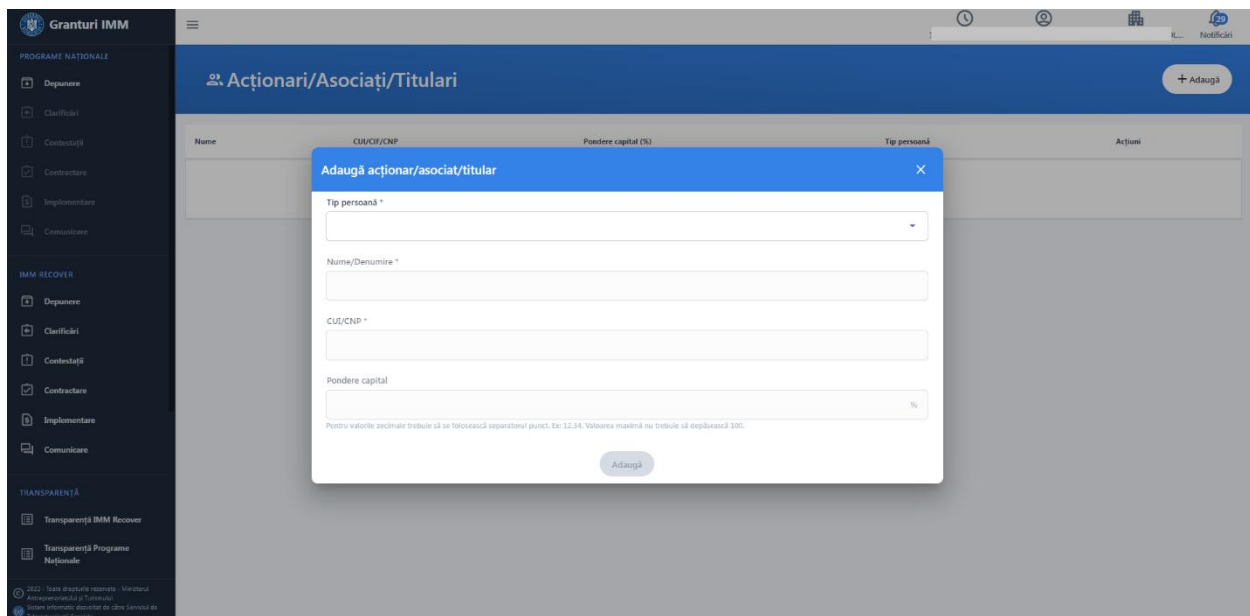
Imagine 11



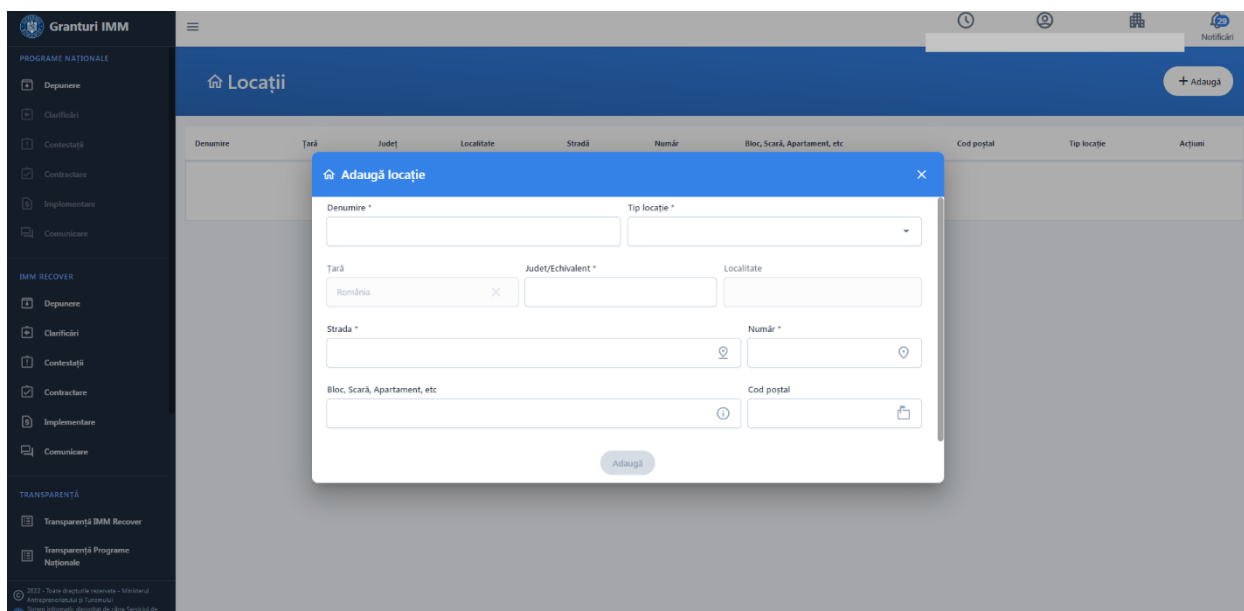
Imagine 12



Imagine 13



Imagine 14



Imagine 15

## 2. Documente necesare

Lista documentelor solicitate, precum și modelele specifice programului se regăsesc în Ghidul aferent acțiunii 4.1.1. „Investiții în activități productive”, versiunea consolidată în urma consultării publice.

**Documente obligatorii** pentru depunerea cererii în cadrul programului Acțiunea 4.1.1- Investiții în activități productive-Ajutor de minimis:

- Declarație pe proprie răspundere – GDPR
- Situațiile financiare oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere
- Hotărârea Adunării Generale a asociaților (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție
- Contract de concesiune/superficie/comodat/inchiriere/vanzare-cumparare/titlu de proprietate
- Cerere de finanțare
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din FEDR 2014-2020
- Declarație ca imobilul nu face obiectul unui litigiu
- Declarație pe proprie răspundere privind asimilarea și încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

- Declarație privind cumulul ajutoarelor de stat obținute
- Nota de fundamentare
- Plan de afaceri și documentul din care să reiasă calculul indicatorilor financiari
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
- Declarație de angajament
- Declarație pe proprie răspundere privind tranzacționarea de părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare
- Declarație privind principiul DNSH

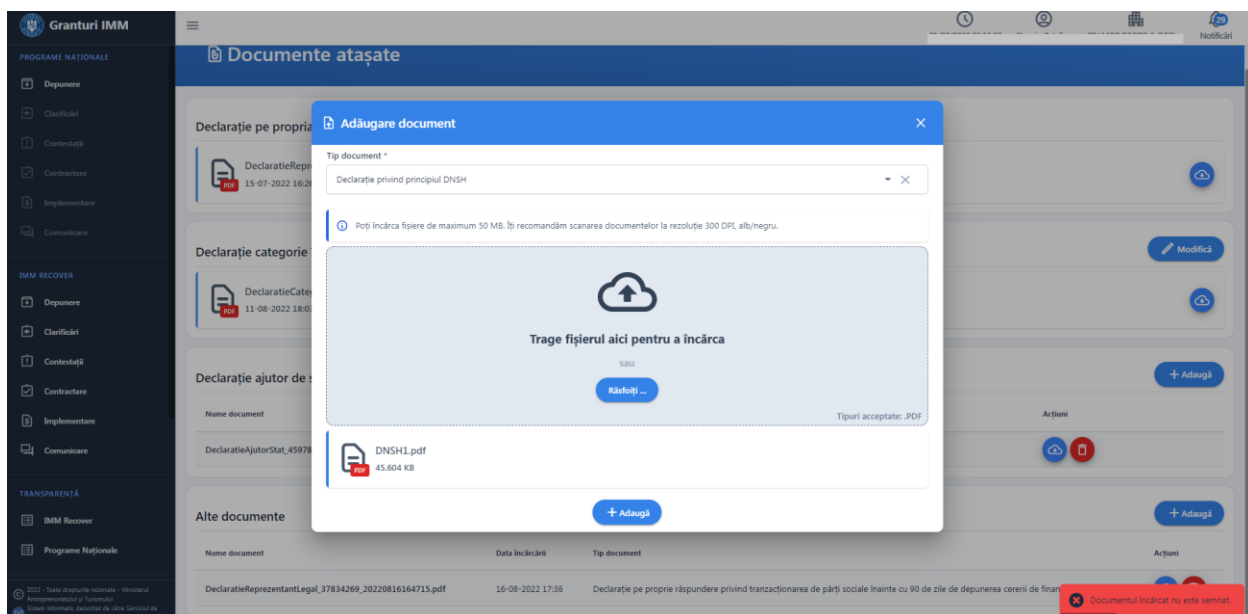
Document optional:

- Deviz estimativ (în cazul modernizării spațiului de producție/servicii)
- Declarație împuternicire- documentul devine obligatoriu în cazul în care decidentul este împuternicitul.

Toate documentele încărcate de aplicat vor fi în format pdf și vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/împuternicit.

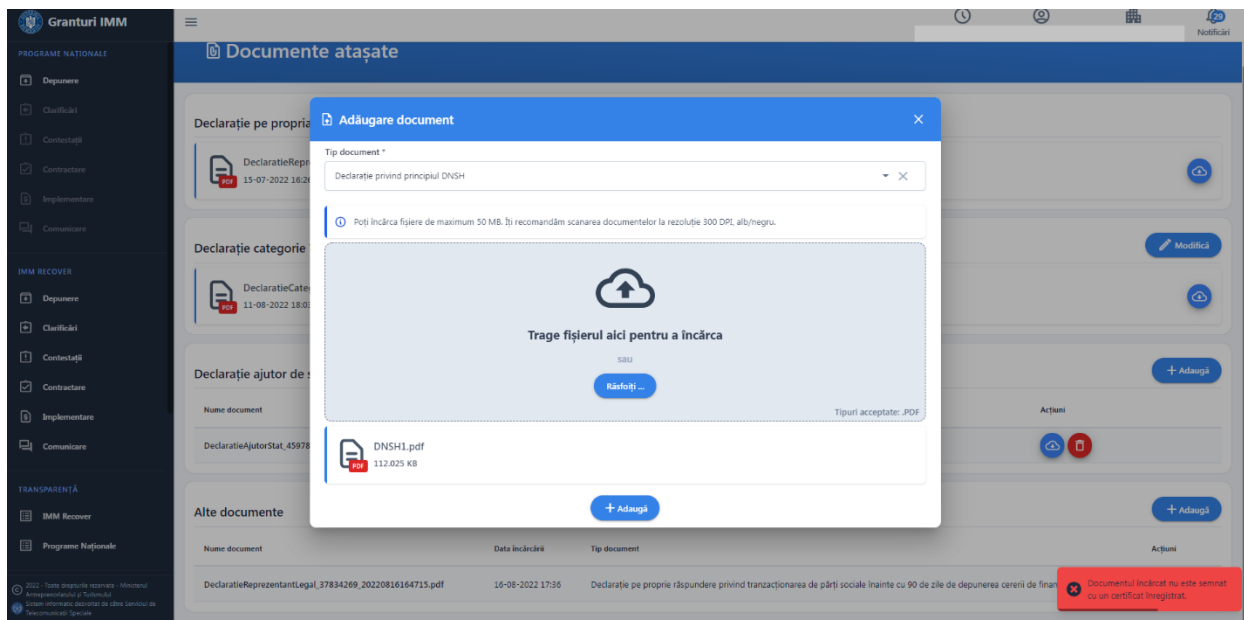
Sistemul:

- validează fișierul încărcat
  - afișează mesaj de confirmare sau
  - afișează înfirmare pentru situații în care:
- ✓ aplicantul încarcă un fișier nesemnat- eroare “**Documentul încărcat nu este semnat**”



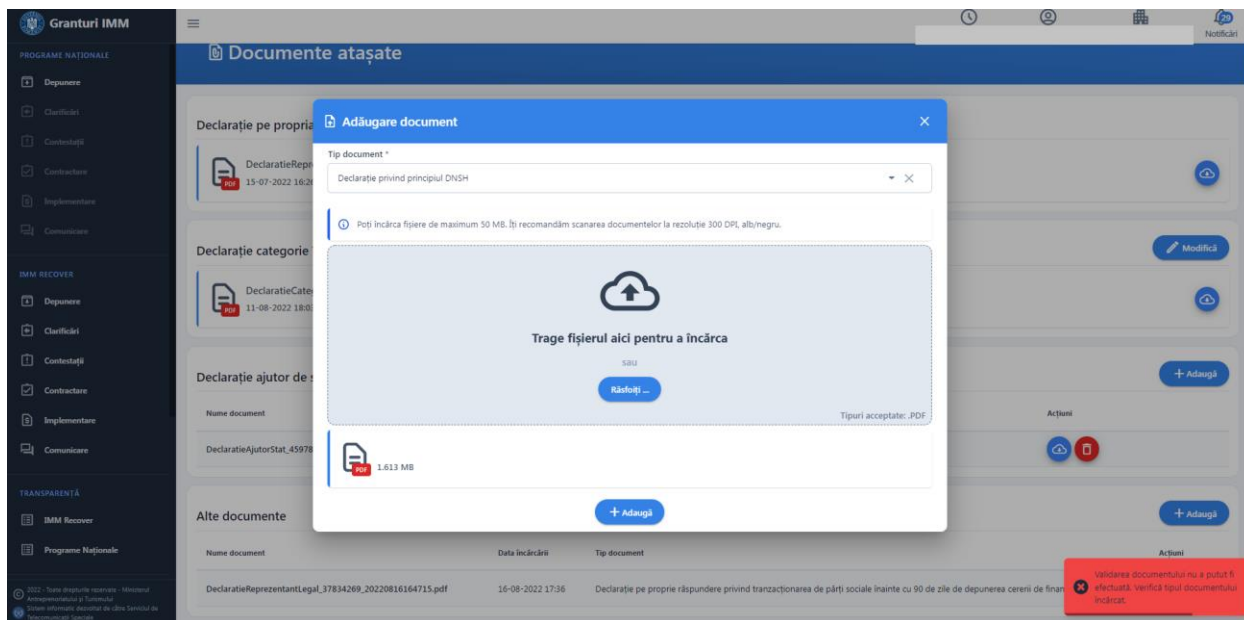
Imagine 16

- ✓ certificatul digital nu este valid- eroare “**Certificatul nu este valid**”.
- ✓ certificatul cu care a semnat nu este inregistrat pe contul aplicantului- eroare “**Documentul incarcat nu este semnat cu un certificat inregistrat**”



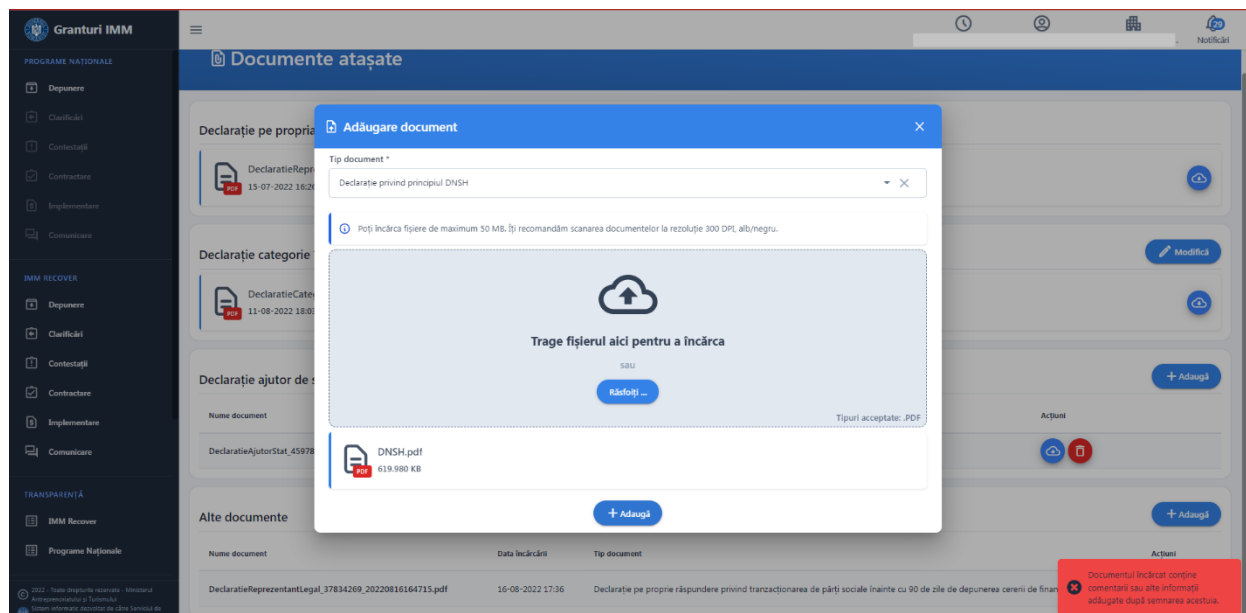
Imagine 17

- ✓ fisierul incarcat nu este in format .pdf- eroare “**Validarea documentului nu a putut fi efectuata. Verifica tipul documentului incarcat**”



Imagine 18

- ✓ fisierul incarcat contine comentarii sau alte informatii dupa semnarea acestuia de catre utilizator-eroare “Documentul incarcat contine comentarii sau alte informatii adaugate dupa semnarea acestuia”

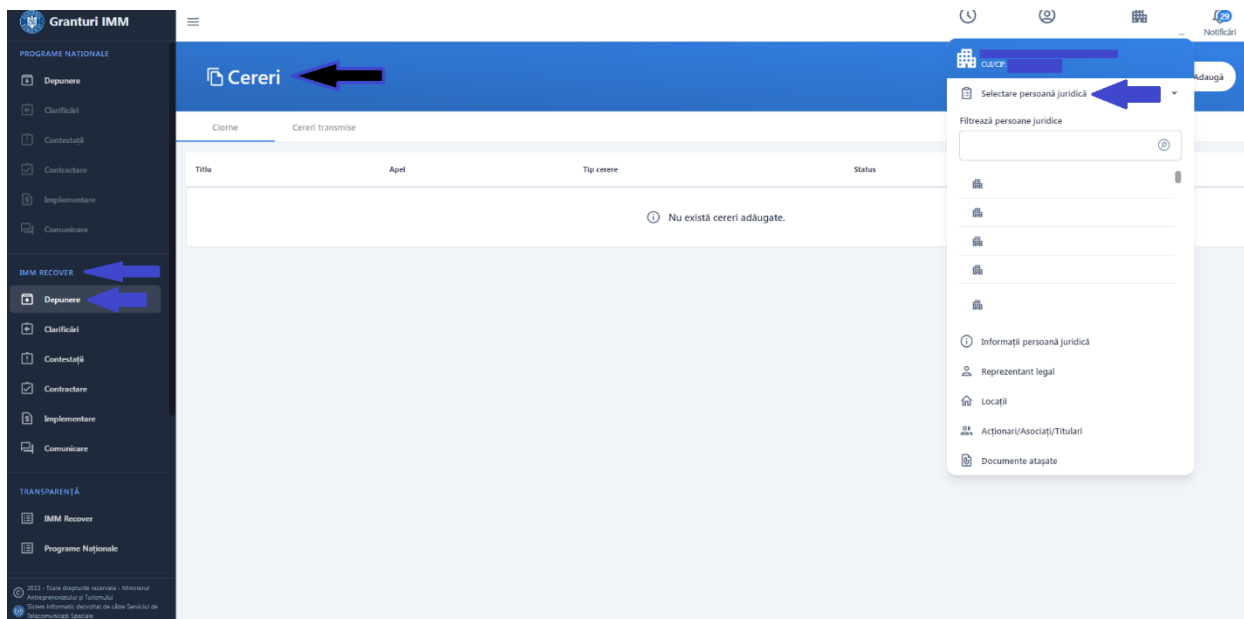


Imagine 19

### 3. Depunere cerere

Pentru depunerea unei cereri, aplicantul:

1. acceseaza sistemul informatic - [granturi.imm.gov.ro](http://granturi.imm.gov.ro).
2. parcurge toate etapele premergatoare (amintite anterior)
3. selecteaza **persoana juridica**, sectiunea **IMM RECOVER-> Depunere**.

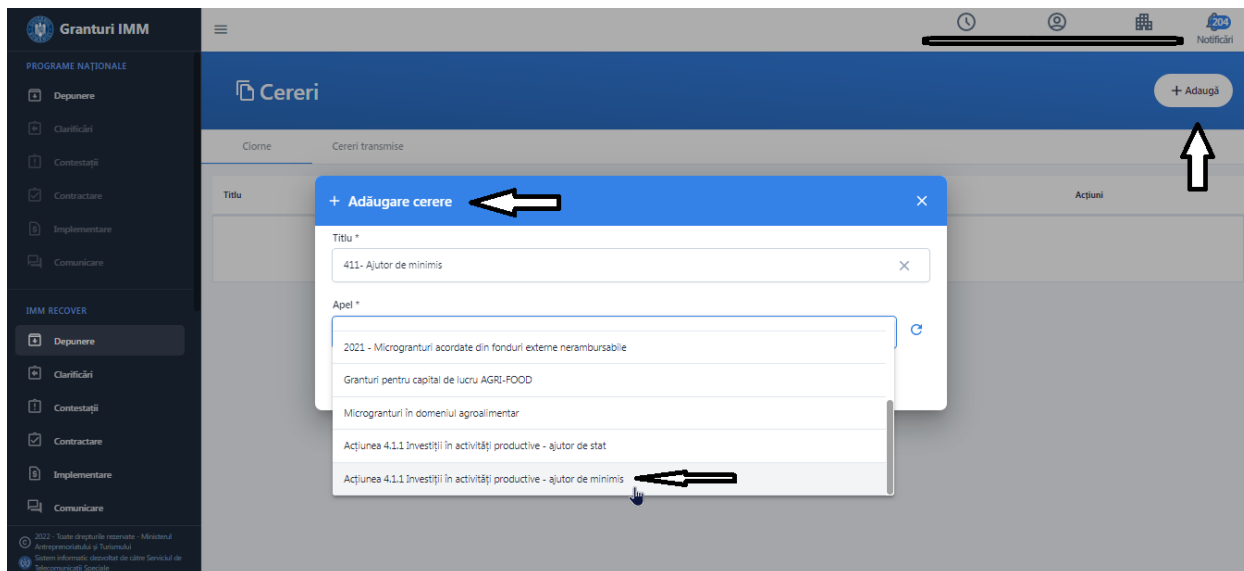


Imagine 20

Sistemul deschide interfața **Cereri**.

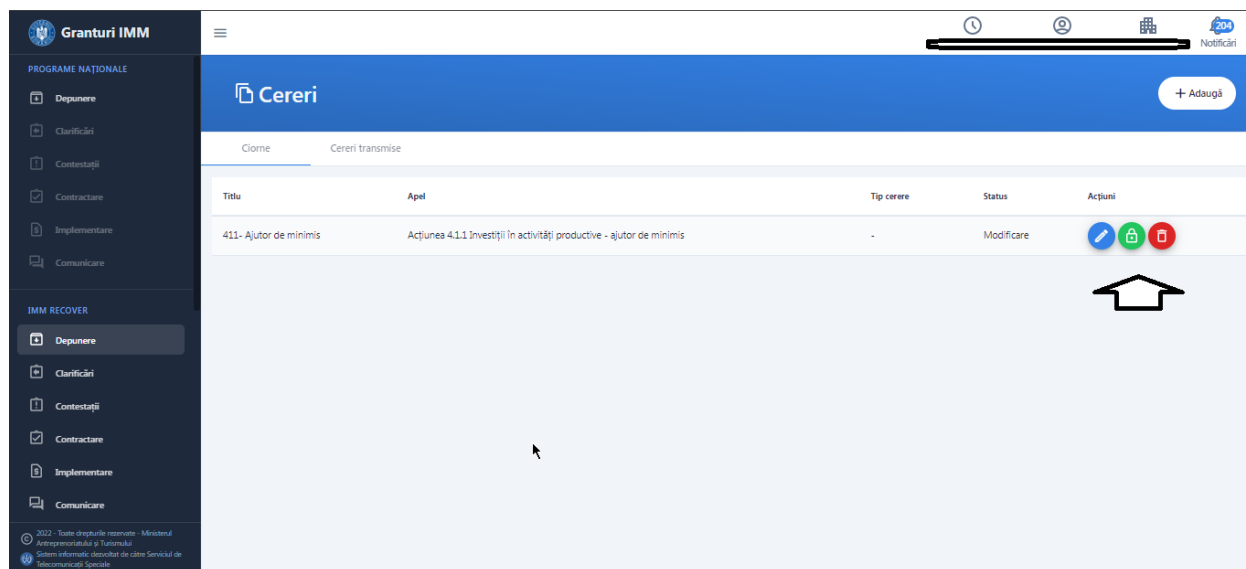
Aplicantul apasă butonului **Adaugă**, iar în modalul deschis **Adăugare cerere** completează câmpurile:

- **Titlu**- câmpul va fi completat de aplicant după preferințe.
- **Apel** –aplicantul va alege din lista **apelul Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive - ajutor de minimis**. Lista derulantă conține toate programele dezvoltate în cadrul sistemului, finalizate sau în curs de depunere.




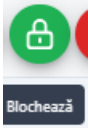

Imagine 21

Dupa completarea celor doua campuri, aplicantul apasa butonul **Adauga**, iar ciorna este adaugata cu succes (actiune confirmata de sistem prin mesajul afisat “**Ciorna cererii de finantare a fost creata cu succes**”).



Imagine 22

Actiuni disponibile ciorna:

- **Modifica**  - adaugare/modificare informatii, atasare documente cerere;
- **Blocheaza**  -in vederea transmiterii ciornei. Dupa blocarea ciornei se va genera formularul de depunere.
- **Sterge**  - ciorna poate fi stearsa pana la blocare si transmitere. Pentru stergere ciorna blocata, aplicantul va debloca cerere si ulterior o va putea sterge.



## **Mentiuni!**

- **Aplicantul poate transmite o singura cerere de finantare in cadrul programului.**
- **Cererile transmise nu pot fi modificate sau sterse.**

### **3.1 Conditii de eligibilitate**

**Sunt eligibile persoanele juridice care indeplinesc cumulativ conditiile de mai jos:**

- a) au inregistrat profit operational din activitatea curenta, respectiv din activitatea de exploatare in anul 2019;**
- b) sunt infiintati pana la data de 31 decembrie 2018 inclusiv;**
- c) se angajeaza sa asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv sa asigure desfasurarea activitatii operationale/curente pentru o perioada de minimum 3 ani dupa expirarea duratei de implementare a proiectului;**
- d) grantul pentru investitii in retehnologizare solicitat are o valoare de minim 50.000 euro si valoare maxima de 500.000 euro si reprezinta de maxim cinci ori cifra de afaceri din anul 2019;**
- e) dispun de cofinantare proprie a proiectului neafectata de ajutor de stat, in completarea procentelor prevazute in anexa nr. 14 la ghid;**
- f) nu sunt considerate intreprinderi in dificultate la 31 decembrie 2019, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata interna in aplicarea articolelor 107 si 108 din tratat, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- g) nu au mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri europene, in ultimii 5 ani pentru aceleasi activitati (costuri eligibile) sau nu deruleaza proiecte finantate in prezent, partial sau in totalitate, din alte surse publice, pentru aceleasi activitati;**
- h) se angajeaza sa prezinte dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investitiile pentru care se solicita ajutor de stat;**
- i) minim 20% din valoarea proiectului reprezinta investitii care permit o contributie semnificativa la atenuarea schimbarilor climatice fara a prejudicia in mod semnificativ alte obiective de mediu iar celelalte componente de investitii nu aduc prejudicii semnificative niciunuia dintre obiectivele de mediu;**
- j) nu au efectuat o relocare, in cei doi ani anteriori cererii de ajutor, catre unitatea in care urmeaza sa aiba loc investitia initiala pentru care se solicita ajutorul si nu vor face acest lucru pentru o perioada de pana la doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care se solicită ajutorul, in conditiile art. 2, pct. II, sub-punctul 61<sup>1</sup> din**

**Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata interna in aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificarile si completarile ulterioare;**

**k) intreprinderea nu se afla in cel puțin una dintre situatiile concordat preventiv, proceduri de lichidare, insolventa sau faliment**

**l) Nu exista decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral**

**m) intreprinderea nu este in dificultate in anul 2019**

**n) Codul CAEN ales se afla in lista de activitati acceptate**

**o) in campul Categorie intreprindere in functie de dimensiuni este completata una dintre valorile "Micro", "Mica" sau "Mijlocie"**

In cazul in care aplicantul nu indeplineste toate conditiile de eligibilitate sau persoana juridica nu detine date financiare, sistemul informatic va afisa avertizari. **Acestea nu blocheaza depunerea cererii.**

O parte din conditiile de eligibilitate sunt verificate automat in etapa depunerii cererii, prin interogarea unor baze de date, iar celalalta parte de catre evaluator in etapele ulterioare: evaluare, implementare, monitorizare.

The screenshot displays the 'Granturi IMM' application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Modificare ciornă' and a back arrow. Below this, a section titled 'Avertizări' (Warnings) contains four yellow warning icons with text: 'Avertizările afișate nu blochează depunerea cererii. În cazul în care datele pe baza cărora au fost generate nu sunt corecte, acestea pot fi rectificate în etapele următoare.', 'Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind data înființării.', 'Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu există informații privind investițiile verzi.', and 'Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu există informații privind profitul din exploatare aferent exercițiului financiar 2019.' Below the warnings is a progress bar with six steps: 1. Informații persoană juridică, 2. Informații cerere, 3. Locația implementării, 4. Indicatori suplimentari de rezultat, 5. Documente atașate, and 6. Sumar. The first step is currently active. Below the progress bar, there is a 'Date de identificare' section with fields for 'Denumire', 'Formă juridică', 'Sediul social', 'Judet/Echivalent', 'CUI/CIF', 'Categorie intreprinderii in functie de dimensiune', and 'Localitate'.

Imagine 23

**Mesaje de avertizare in urma verificarilor automate efectuate de sistem:**

- Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind data înființării.
- Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu există informații privind data înființării.

- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece este supusa concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolventa sau faliment.
- Societatea nu este eligibila în cadrul programului deoarece nu există informatii privind concordatul preventiv, procedurile de lichidare, insolventa sau faliment.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece impotriva societatii exista decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu exista informatii privind deciziile de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece este in dificultate în 2019.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu exista informatii fiscale pentru anul 2019 necesare calculului dificultatii intreprinderii.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece activitatea aleasa nu se regaseste in lista codurilor CAEN acceptate.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu indeplineste conditia privind investitiile verzi.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu exista informatii privind investitiile verzi.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu indeplineste conditia privind categoria intreprinderii in functie de dimensiune.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu indeplineste conditia privind profitul din exploatare pentru anul 2019.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu exista informatii privind profitul din exploatare pentru anul 2019.
- Societatea nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu indeplineste conditia privind limita maxima a valorii ajutorului financiar nerambursabil.

In cazul in care datele pe baza carora au fost generate declaratiile nu sunt corecte, ele pot fi rectificate in procesul de evaluare, prin clarificari, sau dupa evaluare, prin contestatie. Toate operatiunile vor fi desfasurate in cadrul platformei electronice- [granturi.imm.gov.ro](http://granturi.imm.gov.ro).

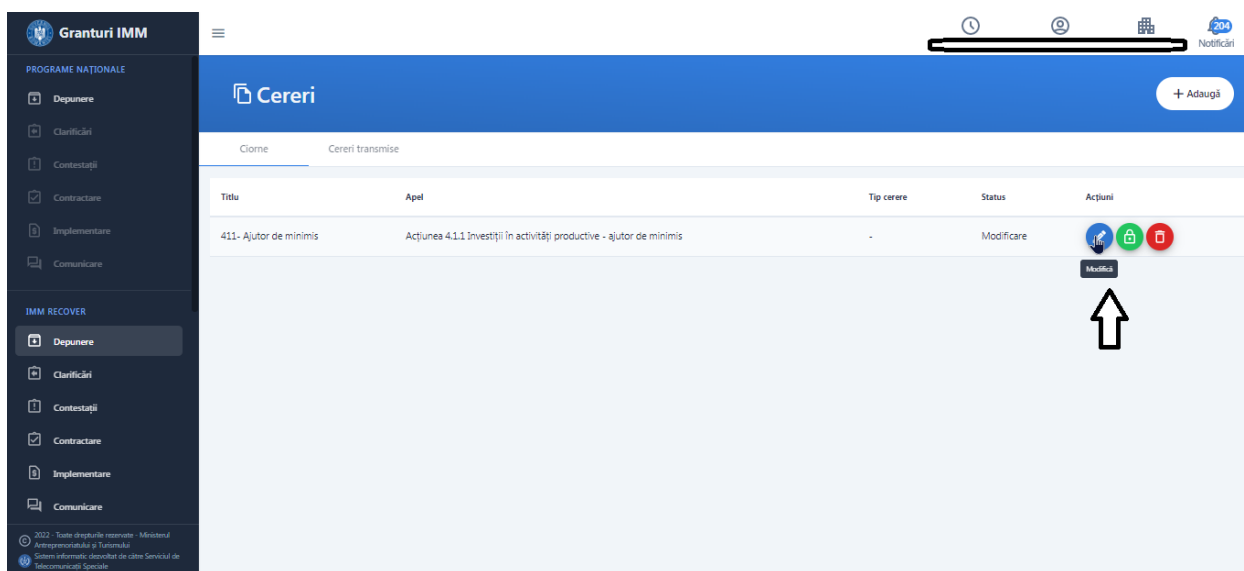
### 3.2 Modificare ciorna

Pentru completarea informatiilor solicitate, atasarea documentelor obligatorii- aplicantul apasa



butonul **Modifica** (din **Actiuni**)

Sistemul deschide modulul de Modificare ciorna, iar acesta parcurge toate tab-urile, completeaza toate informatiile necesare si ataseaza documentele specifice:



Imagine 24

#### 1. **Informatii persoana juridica** (*Date de identificare, Sediul social, Date suplimentare, Indicatori de eligibilitate, Actionari/Asociati/ Titulari*).

Actionari/Asociati/ Titulari- informatiile sunt completate de aplicant dupa inrolarea persoanei juridice in cadrul sistemului informatic Granturi IMM si preluate in sectiunea Depunere. Modificarea acestora se va realiza din meniul persoanei juridice (dreapta-sus).

Celelalte valori afisate (Date de identificare, Sediul social, Date suplimentare) sunt preluate de la ANAF, pe baza datelor declarate de aplicant.

Indicatorii de eligibilitate sunt afisati in urma interogarii unor baze de date externe (REGAS si ANAF), iar dificultatea este calculata automat pe baza algoritmului stabilit de administratorul de

schema- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene si aplicat pe datele financiare raportate de aplicant la ANAF pe anul 2019.

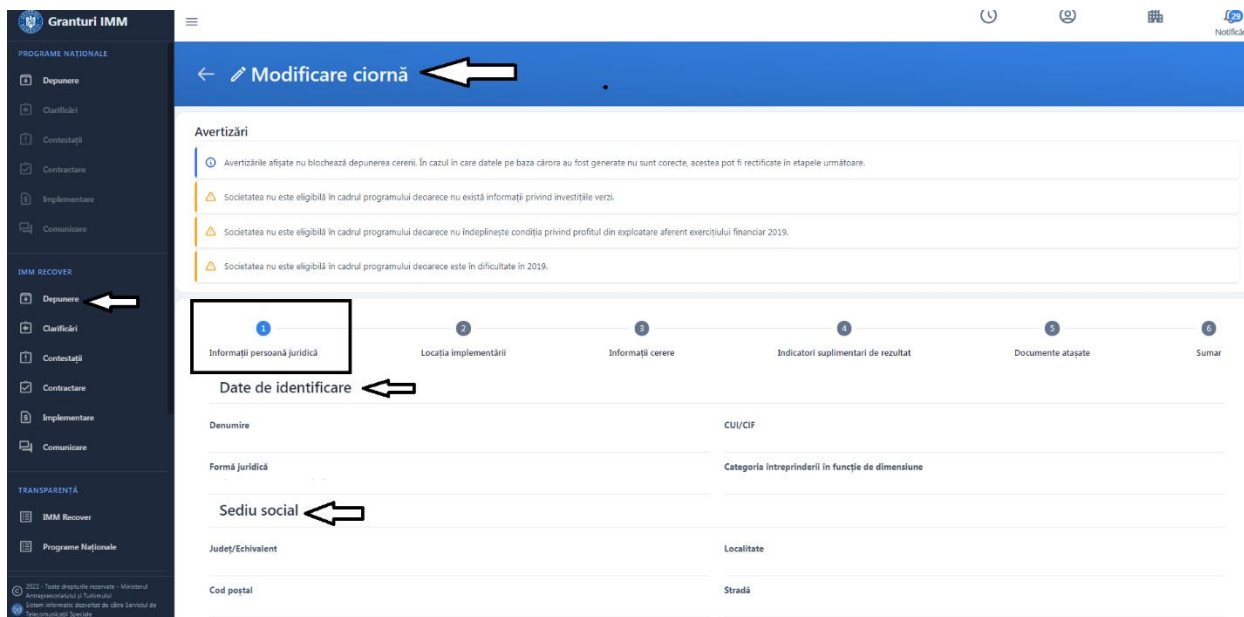
### Indicatori de eligibilitate

Societatea (nu) este supusa concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolventa sau faliment.

Impotriva societatii (nu) exista decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral.

Nu există informatii fiscale necesare calculului dificultății întreprinderii./ Societatea (nu) se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.

### Informatiile din aceasta interfata nu pot fi modificate de aplicant!



Imagine 25

Imagine 26

## 2. Informații cerere :

- *Denumire cerere*- aplicantul poate modifica titlul cererii, introdus inițial la momentul adăugării acesteia.

- *Cod CAEN pentru care solicită AFN*- aplicantul selectează un cod Caen din lista cu toate codurile Caen Rev 2 (selectie unica). Campul este obligatoriu. Codul CAEN pentru care se solicită finanțarea trebuie **autorizat la data de 31 decembrie 2019**.

Imagine 27

In situatia in care aplicantul introduce un Cod Caen gresit pentru inlocuirea acestuia va sterge valoarea introdusa din campul mentionat sau va apasa X(din dreptul campului).

- *Au fost tranzacționate părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare?*

Aplicantul poate alege una din valori DA/NU.

In situatia in care s-a realizat tranzactionarea unor parti sociale inainte cu 90 de zile de la depunerea cererii de finanțare, solicitantii vor fi penalizați prin scaderea a 5 puncte din punctajul total realizat.

- *Valoare ajutor financiar nerambursabil*

Aplicantul introduce valoarea granturilor pentru investitii necesare re tehnologizarii care se acorda pe proiect si beneficiar, sub forma de ajutor de minimis, se determina in limita de maxim cinci ori cifra de afaceri realizata in anul 2019, fiind cuprinsa intre 50.000 euro si maxim 200.000 euro (echivalentul in lei la cursul inforeuro valabil in luna iunie 2022).

- *Valoarea neeligibila a proiectului*

Aplicantul introduce valoarea neeligibila a proiectului cuprinsa intre minim 1 si maxim 99999999999999,9999 (RON).

- *Valoare investiții verzi*

Aplicantul introduce valoarea cuprinsa intre minim 49.441 lei si maxim 99999999999999,9999 (RON)

Granturi IMM

PROGRAME NAȚIONALE

- Depunere
- Clasificat
- Contestați
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

IMM RECOVER

- Depunere
- Clasificat
- Contestați
- Contractare
- Implementare
- Comunicare

TRANSPARENȚĂ

- IMM Recover
- Programe Naționale

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul  
Entrepreneurialității și Turismului  
Sistemul Informațional Automatizat de Ajutor Științific de  
Revenimentare Științific

← Modificare cioră

Avertizări

- ⓘ Avertizările afișate nu blochează depunerea cererii. În cazul în care datele pe baza cărora au fost generate nu sunt corecte, acestea pot fi rectificate în etapele următoare.
- ⚠ Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu există informații privind investițiile verzi.
- ⚠ Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind profitul din exploatare aferent exercițiului financiar 2019.
- ⚠ Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece este în dificultate în 2019.

1 Informații persoană juridică 2 Locația implementării 3 Informații cerere 4 Indicatori suplimentari de rezultat 5 Documente atașate 6 Sumar

Informații cerere

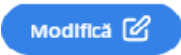
Denumire cerere	Cod CAEN pentru care se solicită AFN	Au fost tranzacționate părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare?
7	-	Nu
Valoare ajutor financiar nerambursabil	Valoarea neeligibilă a proiectului	Valoare investiții verzi
-	-	-

← Pasul anterior

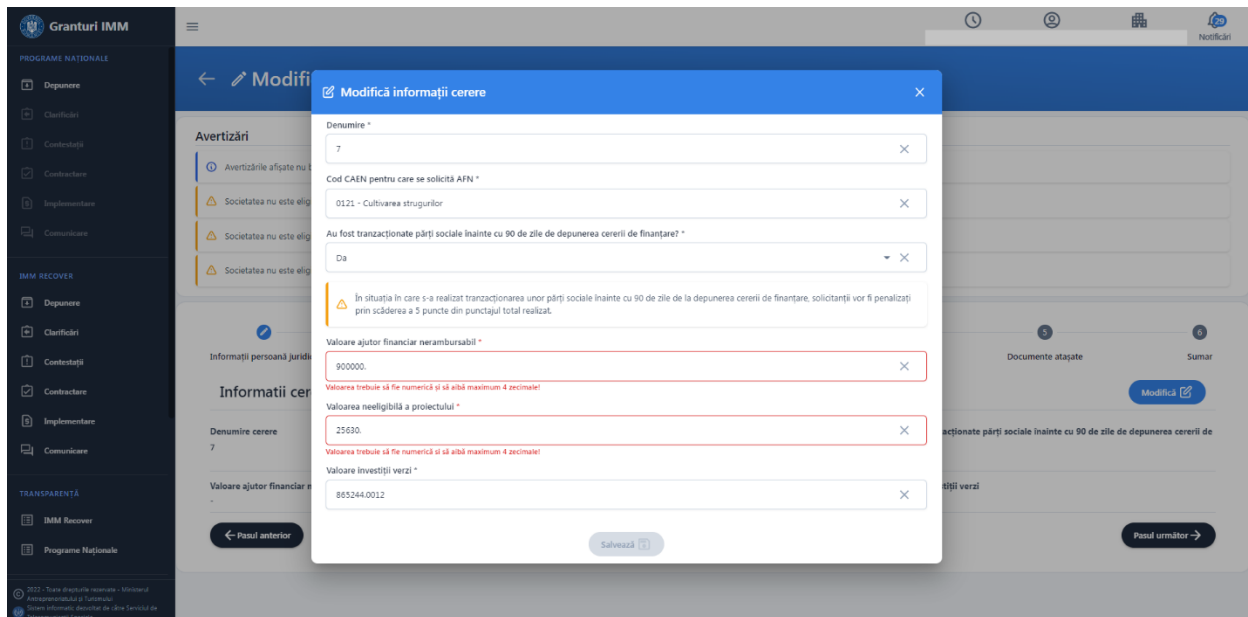
Pasul următor →

Imagine 28

Pentru a modifica/completa sectiunea, aplicantul:

- Apasa butonul  (partea dreapta), iar sistemul deschide modal pentru modificare/completare informatii.
- Modifica/ Completeaza informatii
- Apasa buton **Salveaza**.

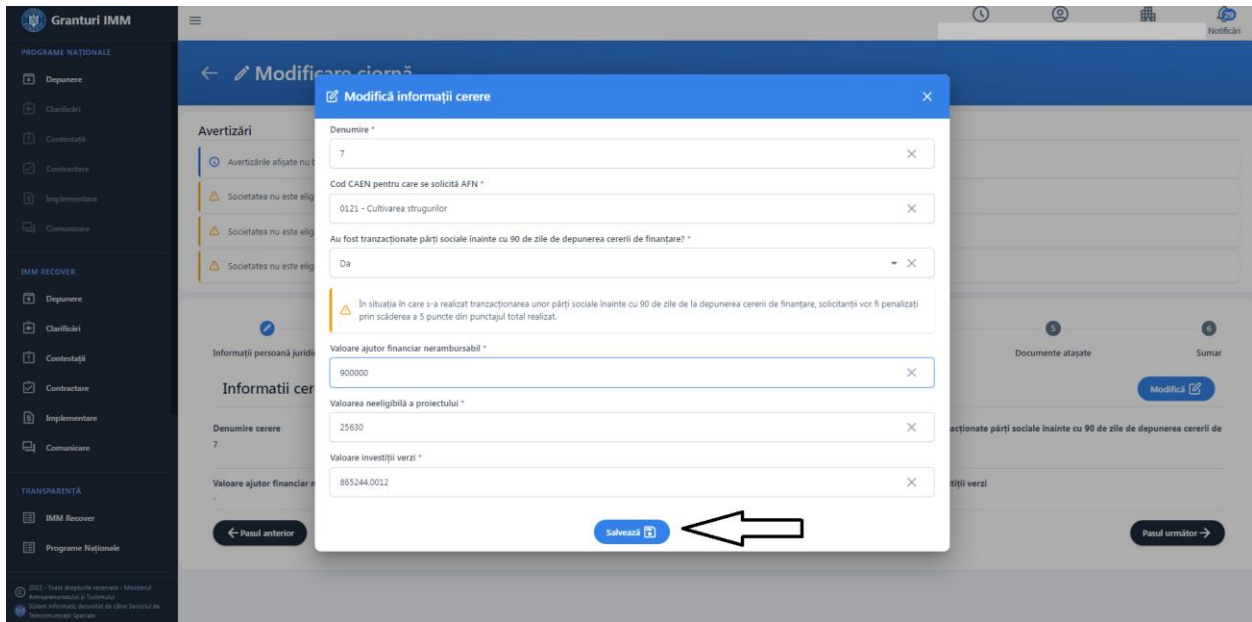
Pentru toate valorile completate, aplicantul poate introduce pana la 4 zecimale. Astfel, valoarea introdusa poate contine: 0, 1, 2, 3, 4 zecimale.



Imagine 29

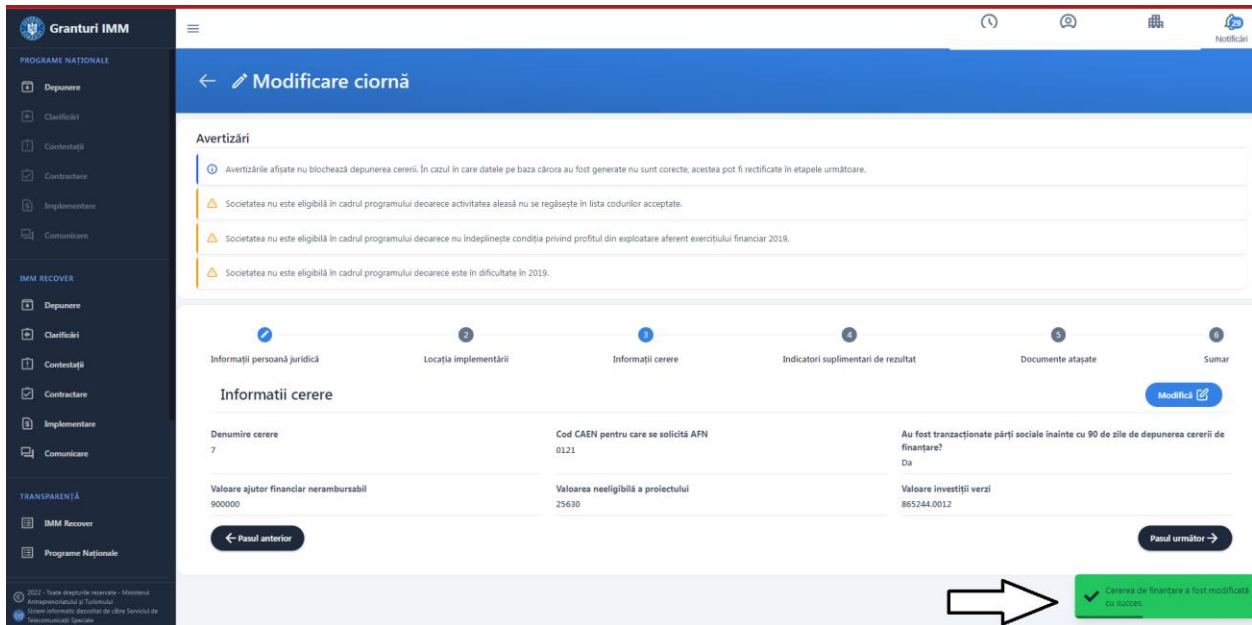
Butonul “Salveaza” devine activ daca toate campurile contin valori.





Imagine 30

Sistemul afiseaza mesaj de confirmare dupa salvarea modificarilor efectuate-> Cererea de finantare a fost modificata cu succes.





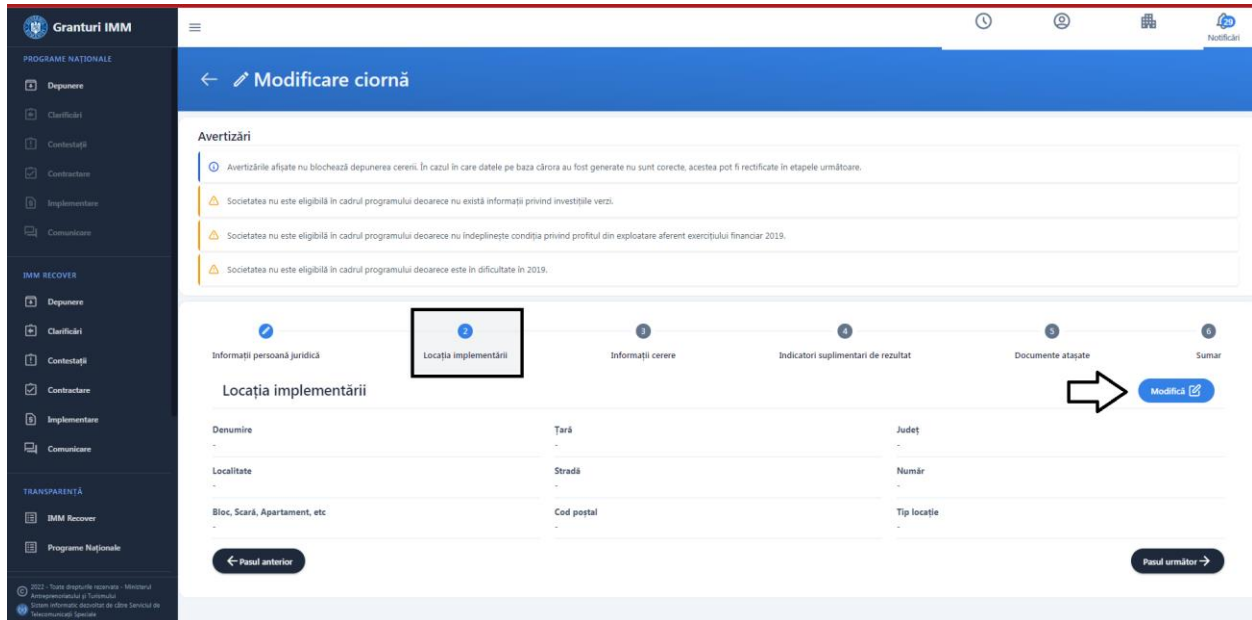
Imagine 31

**3. Locația implementării** - alege și selectează o locație introdusă anterior în meniul entității juridice.

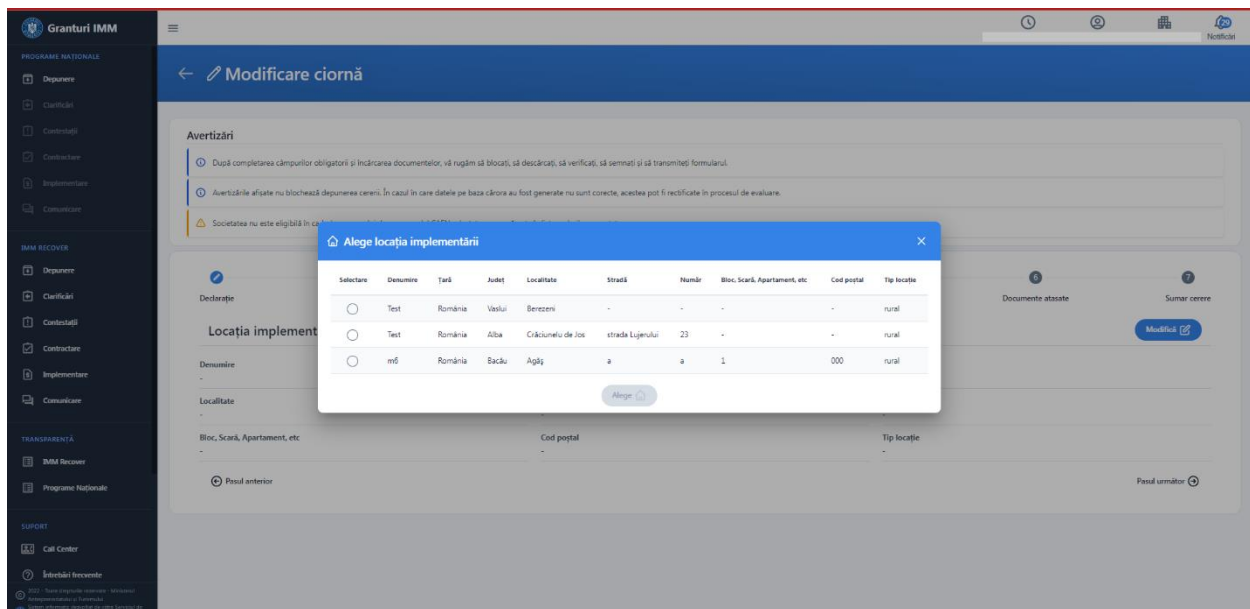
În meniul persoanei juridice, aplicantul poate introduce mai multe locații, însă la nivelul cererii este permisă selectarea unei singure locații.

Pentru a adăuga o locație pe cerere, aplicantul:

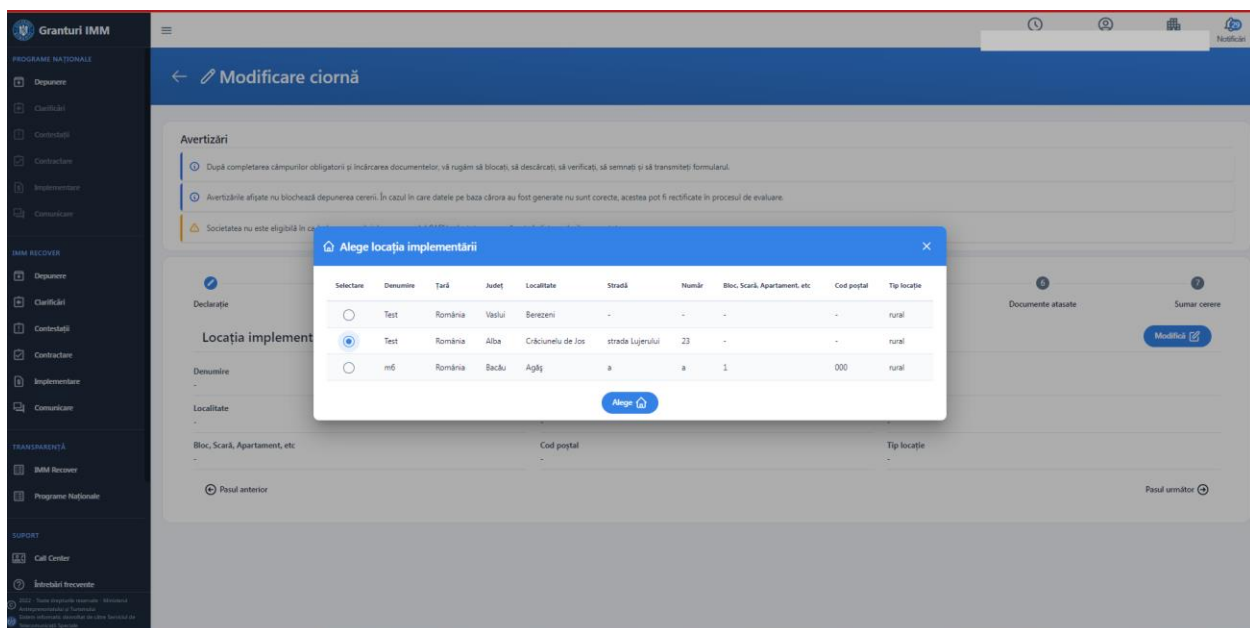
- Apasă buton  în secțiunea 4. Locația implementării, iar sistemul deschide modal cu toate locațiile introduse pentru persoana juridică selectată.
- Selectează o singură locație
- Apasă buton „Alege”  pentru a finaliza acțiunea. Butonul devine activ după selectarea unei valori.



Imagine 32

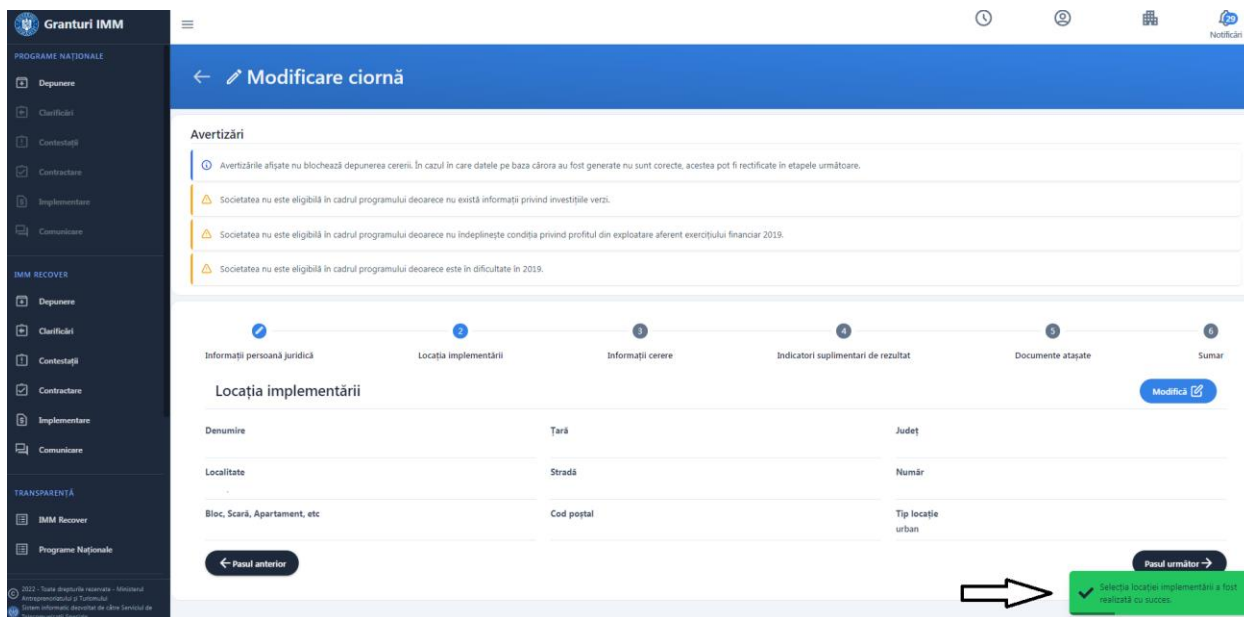


Imagine 33



Imagine 34

Dupa selectarea locatiei si apasarea butonului “Alege”, sistemul afiseaza mesaj de confirmare actiune- **Selectia locatiei implementarii a fost realizata cu succes.**



Imagine 35

#### 4. Indicatori suplimentari de rezultat

Aplicantul introduce Venit (cifra de afaceri) si Numar mediu angajati pentru:

- N+1
- N+2
- N+3

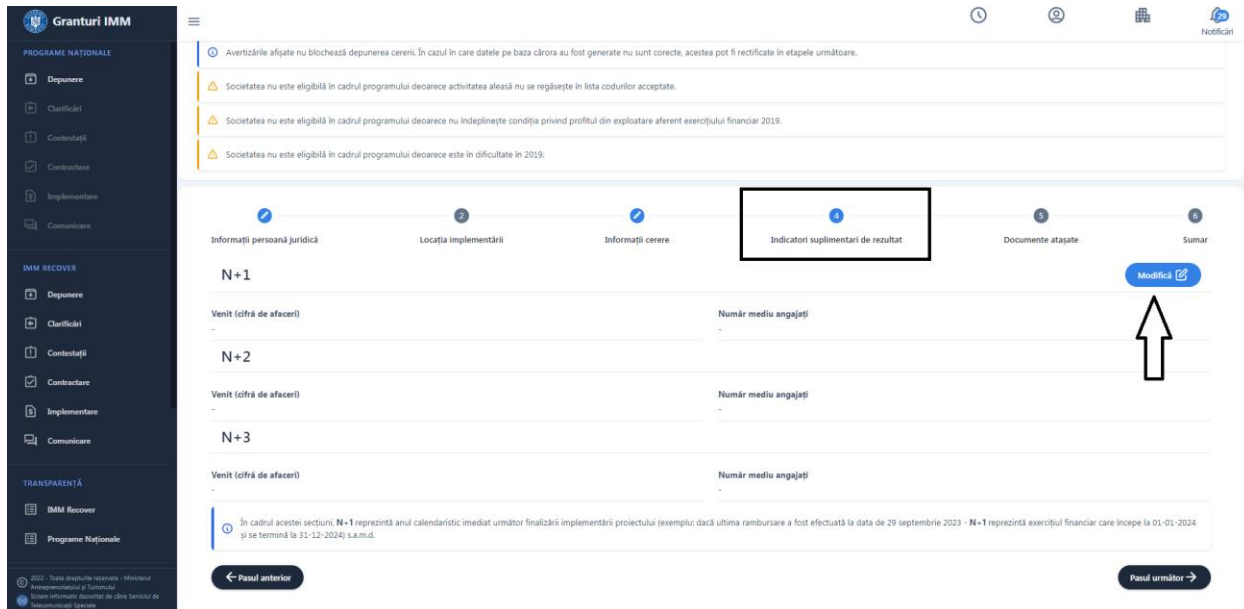
În cadrul acestei secțiuni, N+1 reprezintă anul calendaristic imediat următor finalizării implementării proiectului (exemplu: dacă ultima rambursare a fost efectuată la data de 29 septembrie 2023 - N+1 reprezintă exercitiul financiar care începe la 01-01-2024 și se termină la 31-12-2024) s.a.m.d.

Limite valori introduse de aplicant:

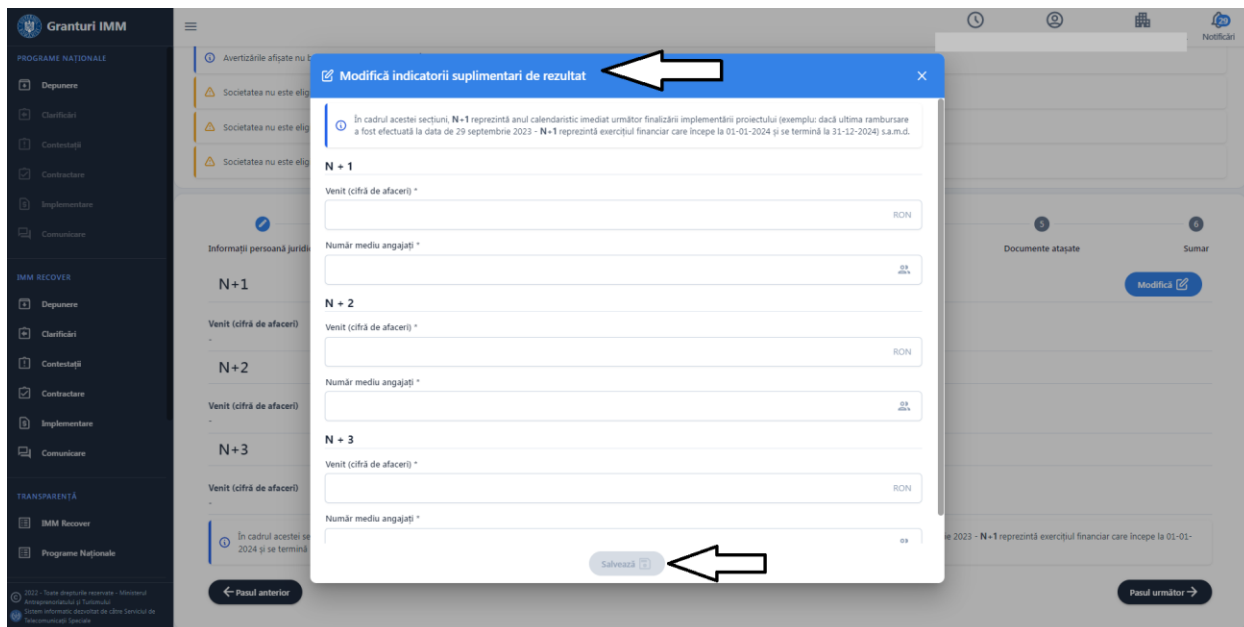
Denumire camp	Valoare minima	Valoare maxima
Venit (cifra de afaceri) N+1	1 (RON)	247.205.000 (RON)
Nr. mediu angajati	1	249
Venit (cifra de afaceri) N+2	1 (RON)	247.205.000 (RON)
Nr. mediu angajati N+2	1	249
Venit (cifra de afaceri) N+3	1 (RON)	247.205.000 (RON)
Nr. mediu angajati N+3	1	249

Modifică 

Pentru a completa/ modifica valorile introduse aplicantul apasa butonul Modifică , sistemul deschide fereastra specifica **Modifică indicatorii suplimentari de rezultat**.

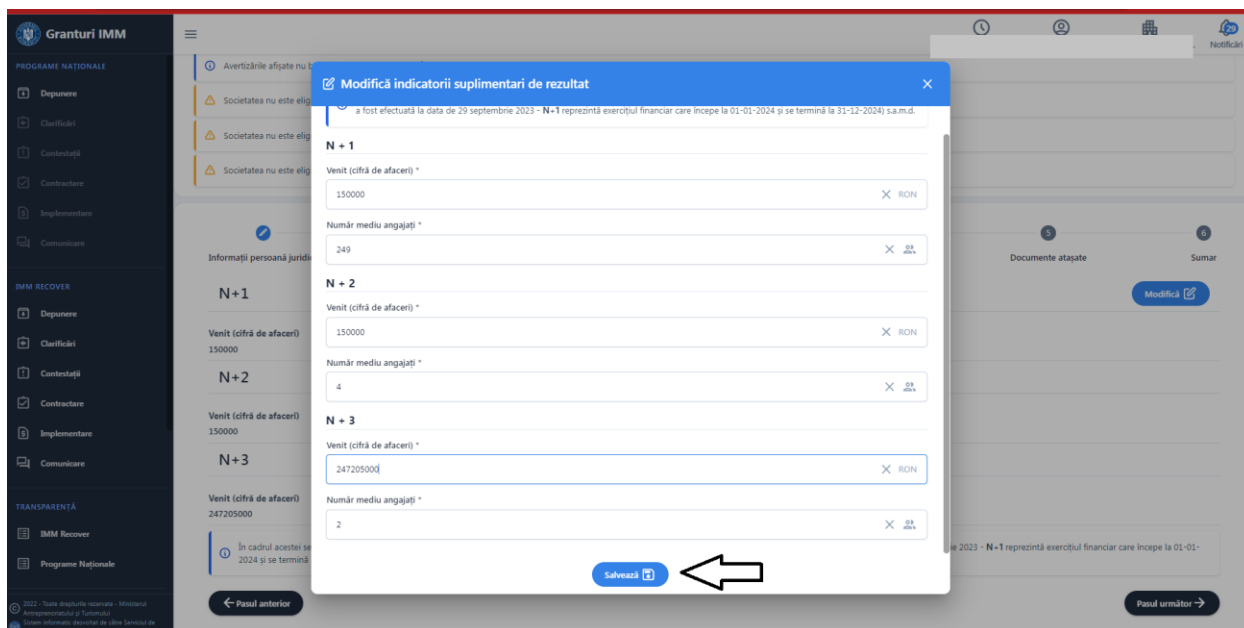


Imagine 36



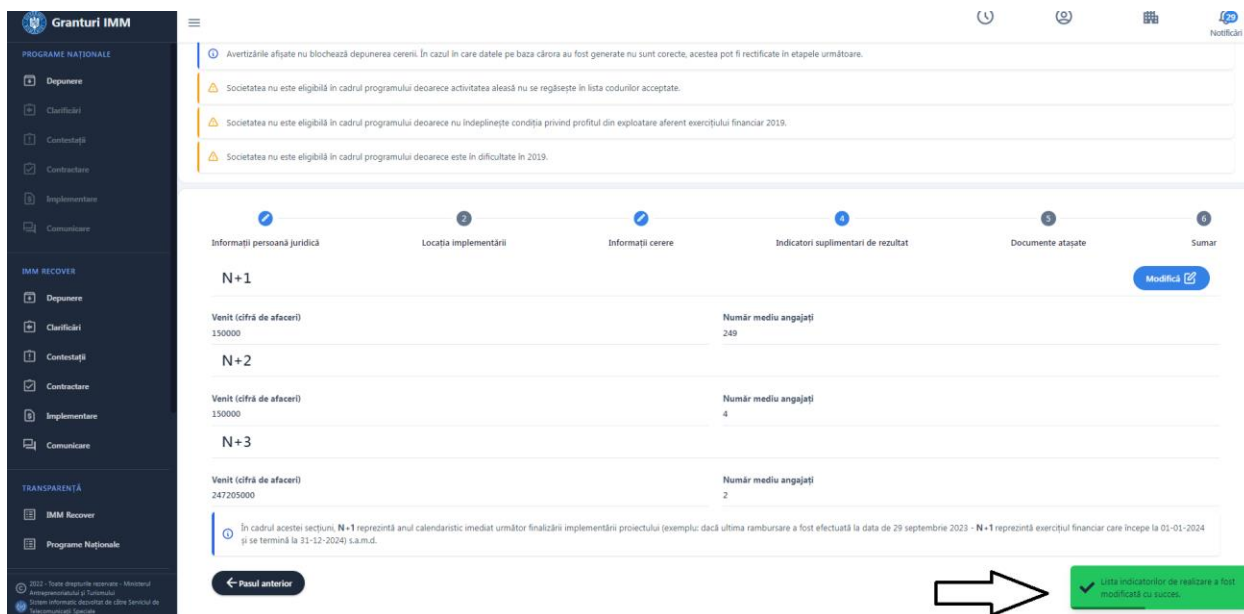
Imagine 37

Butonul „Salveaza” devine activ dupa completarea corespunzatoare a tuturor campurilor (tinand seama de limitele minime si maxime)



Imagine 38

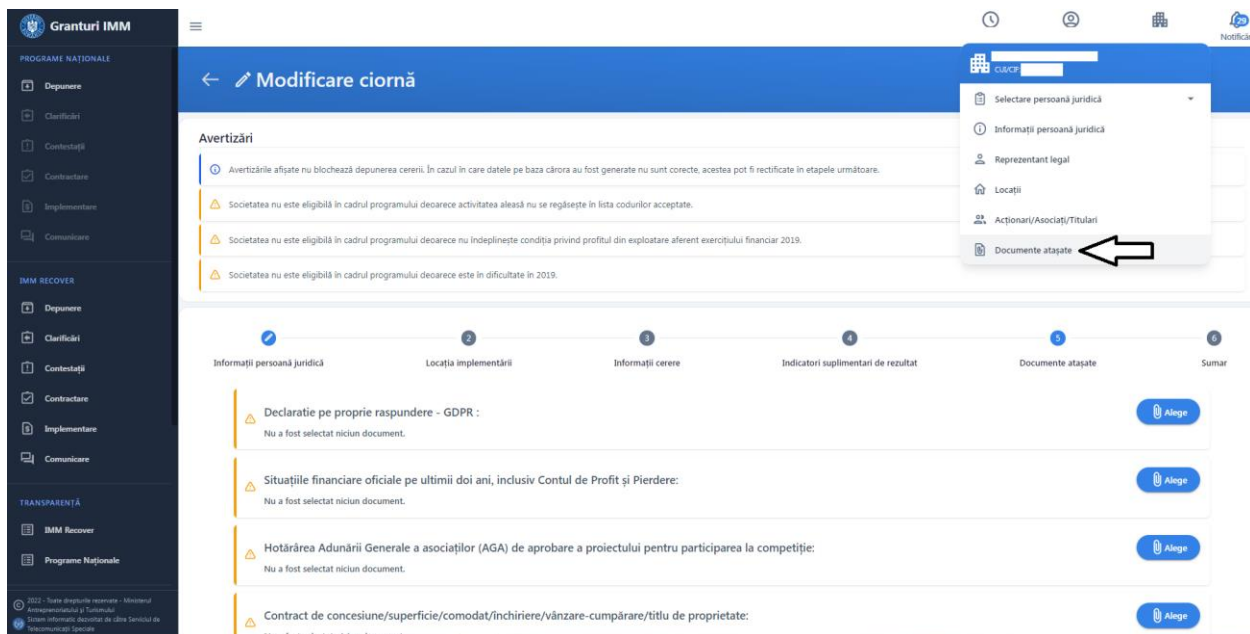
Dupa completare, aplicantul apasa butonul Salveaza, iar sistemul afiseaza mesaj de validare- **Lista indicatorilor de realizare a fost modificata cu succes.**



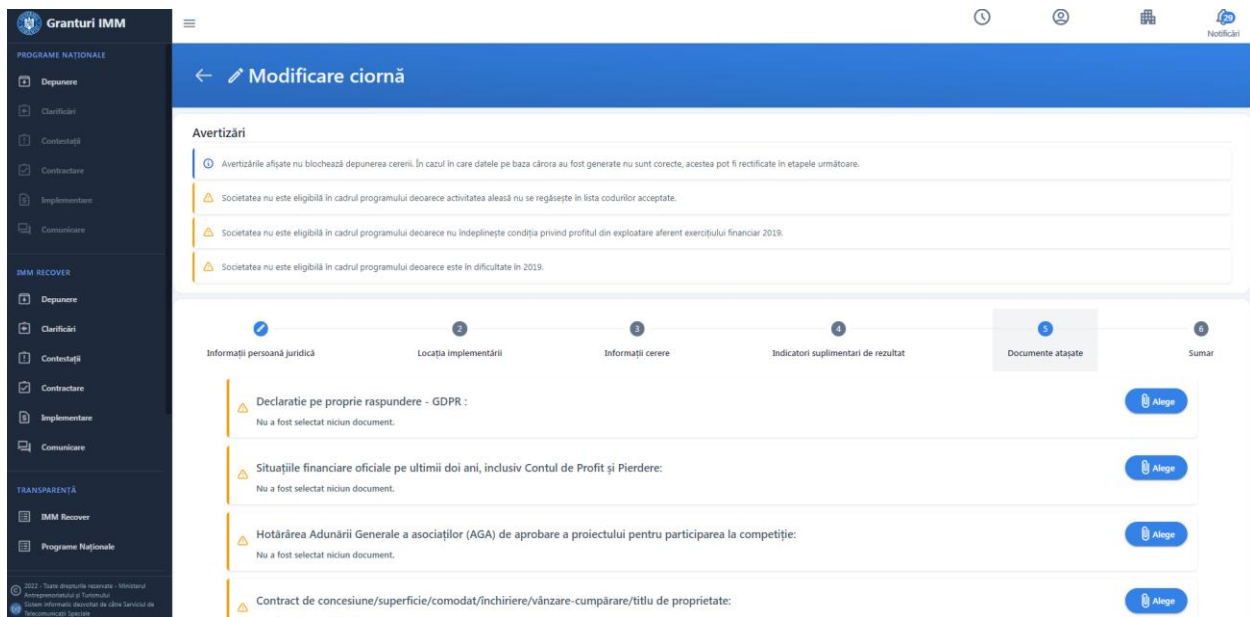
Imagine 39

**5. Documente atasate-** vor fi incarcate documentele solicitate, specifice masurii. Lista documentelor este descrisa in capitolul **2. Documente necesare.**

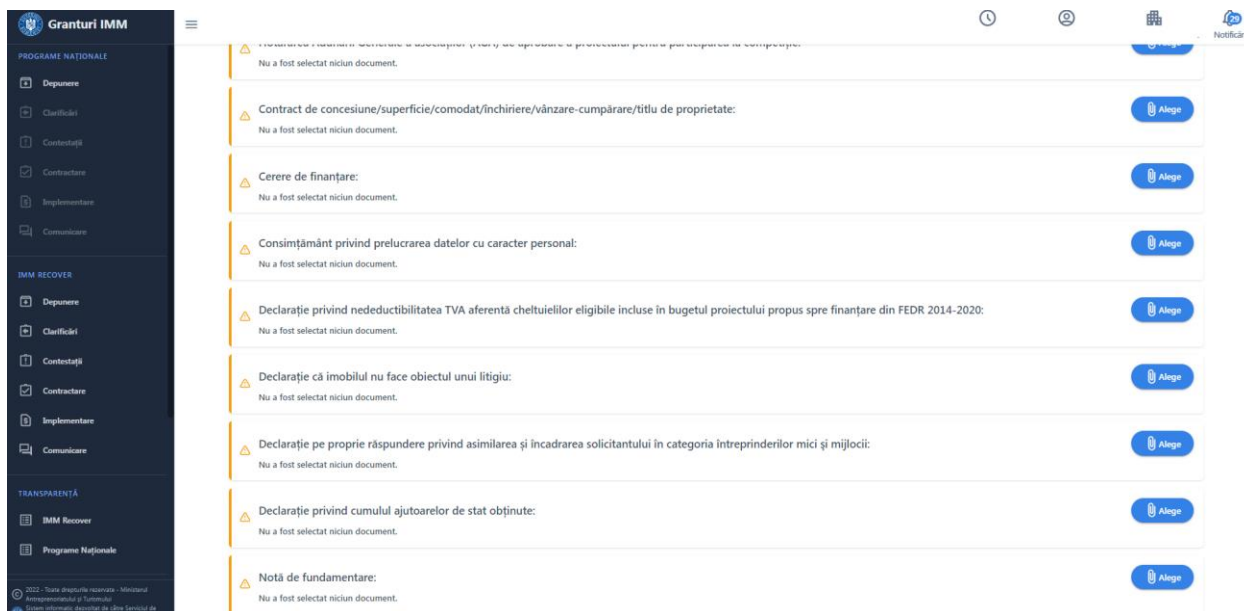
Documentele vor fi incarcate in cadrul platformei, semnate electronic, format pdf. in **meniul persoanei juridice- sectiunea Documente Atasate- Alte documente.**



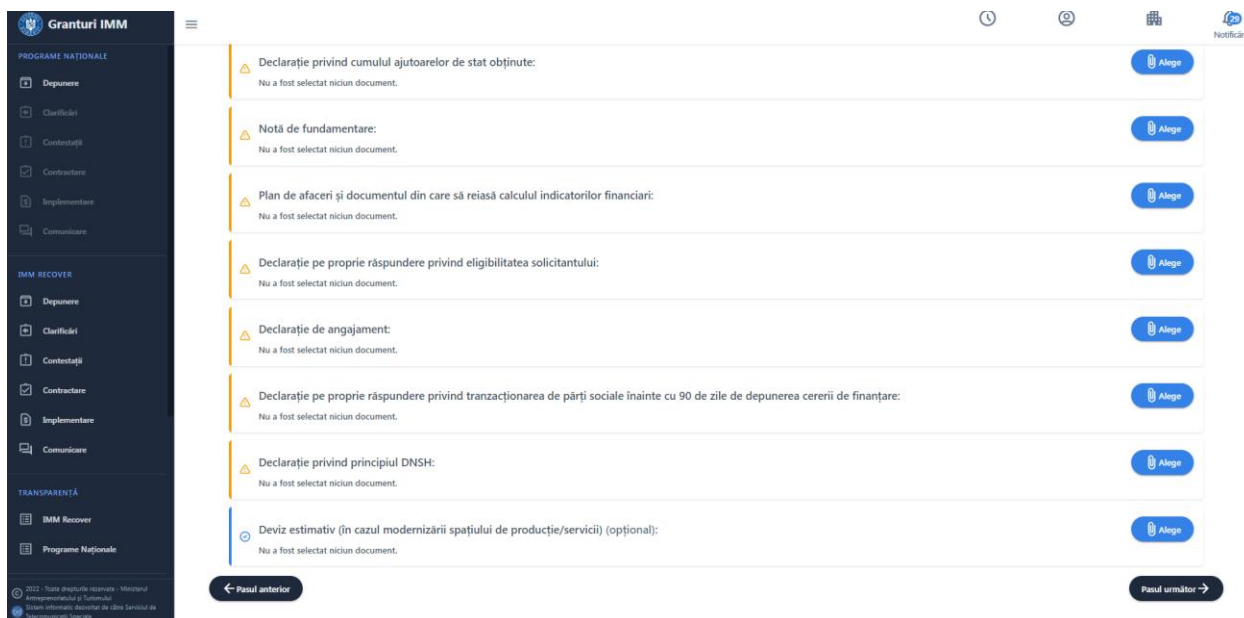
Imagine 40



Imagine 41




Imagine 42



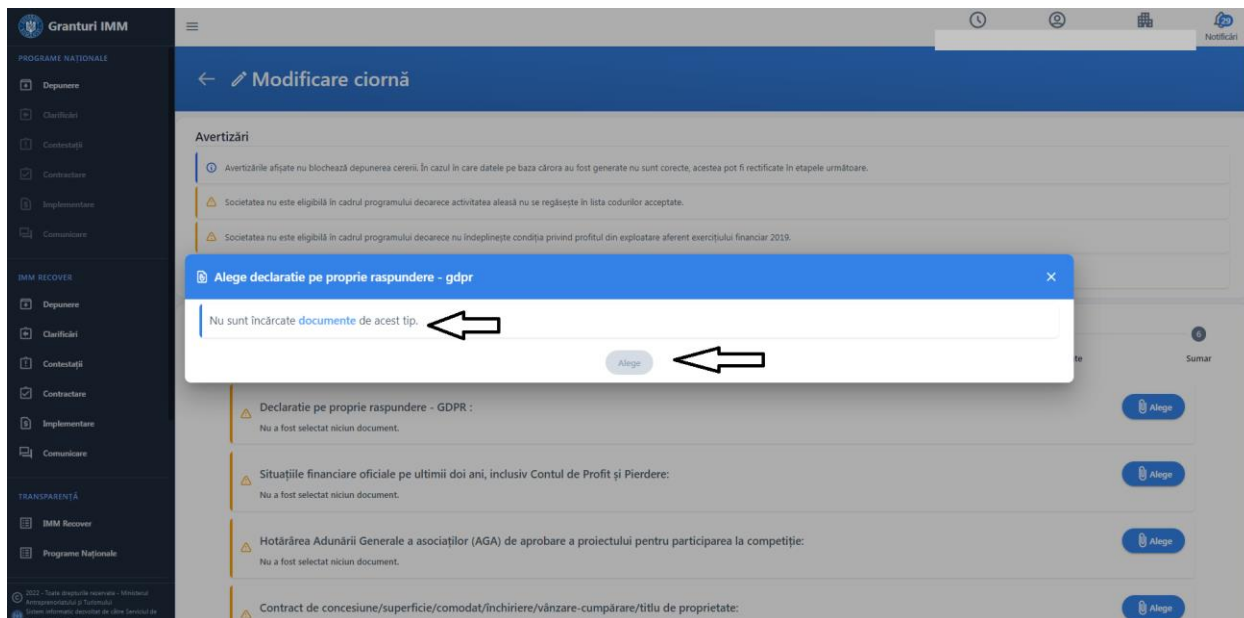
Imagine 43

Pentru adaugarea documentului pe cerere, aplicantul:

- Apasa buton **Alege**  , iar sistem deschide fereastra cu document incarcate pentru categoria mentionata
- Selecteaza fisier
- Apasa buton **Alege** din fereastra. Butonul devine activ dupa selectarea unui document.

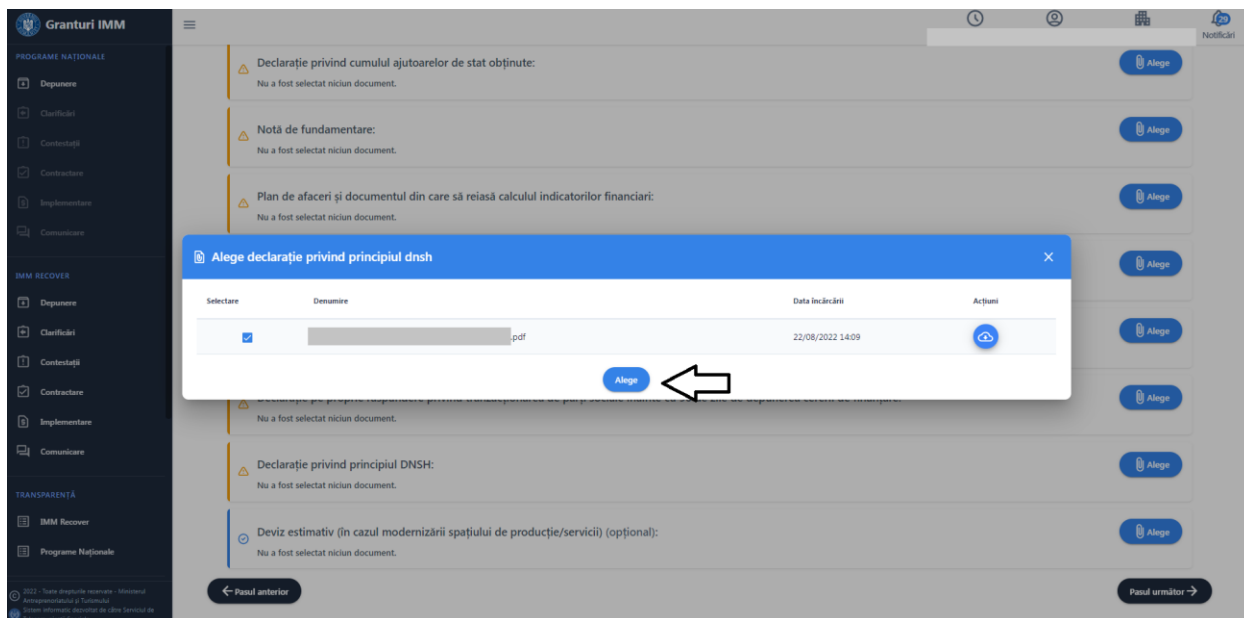


Sistemul afiseaza mesaj “Nu sunt încărcate documente de acest tip”, daca nu au fost fisier pentru categoria/tipul selectat.



Imagine 44

Sistemul afiseaza mesaj de finalizare actiune “Selectia documentului a fost realizata cu succes”, dupa alegerea documentului si apasarea butonului “Alege” din fereastra cu denumirea acestuia.



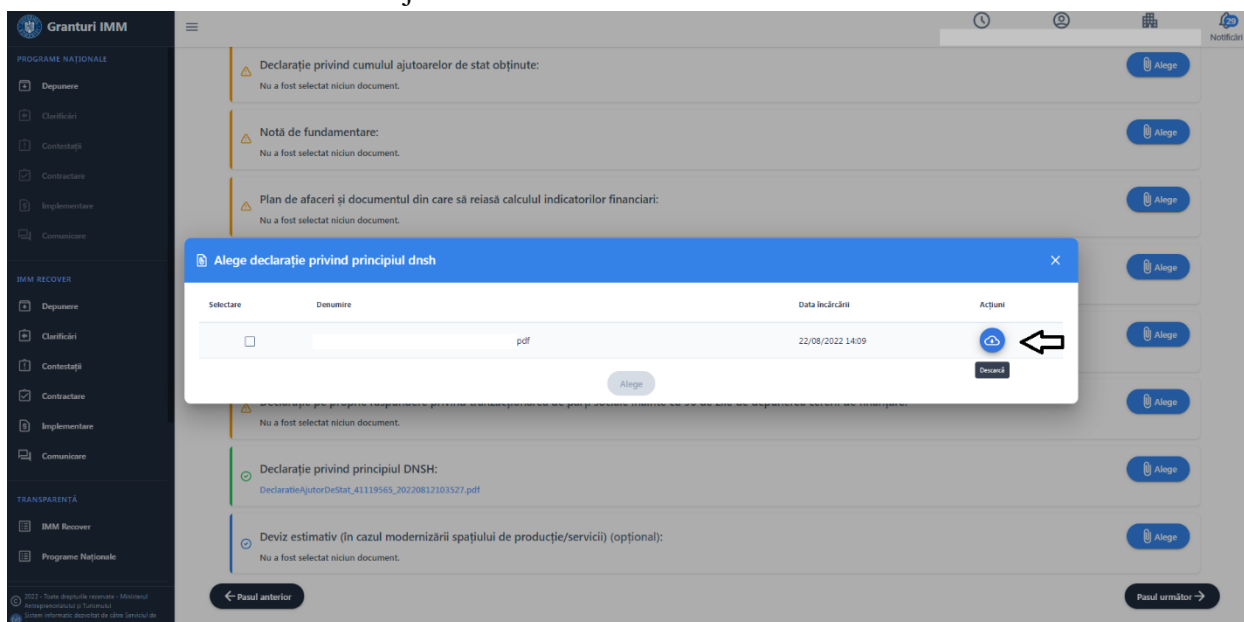
Imagine 45

Documentul incarcat pe cerere poate fi **sters-prin inlocuirea acestuia cu alt document de acest tip**. Stergerea definitiva a unui document se realizeaza prin incarcarea unui alt fisier de acest tip in sectiunea **Documente atasate**.

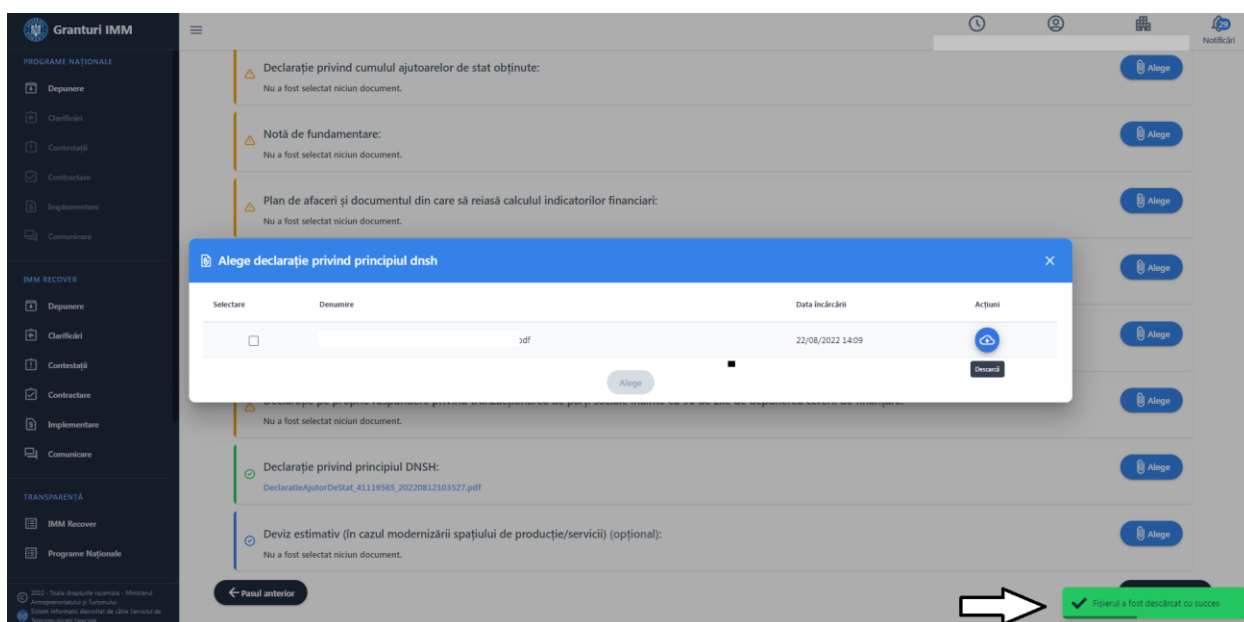
Documentul incarcat poate fi descarcat si vizualizat de aplicant prin apasarea butonului **Descarca**



. Sistemul afiseaza mesaj **Fisierul a fost descarcat cu succes**.



Imagine 46

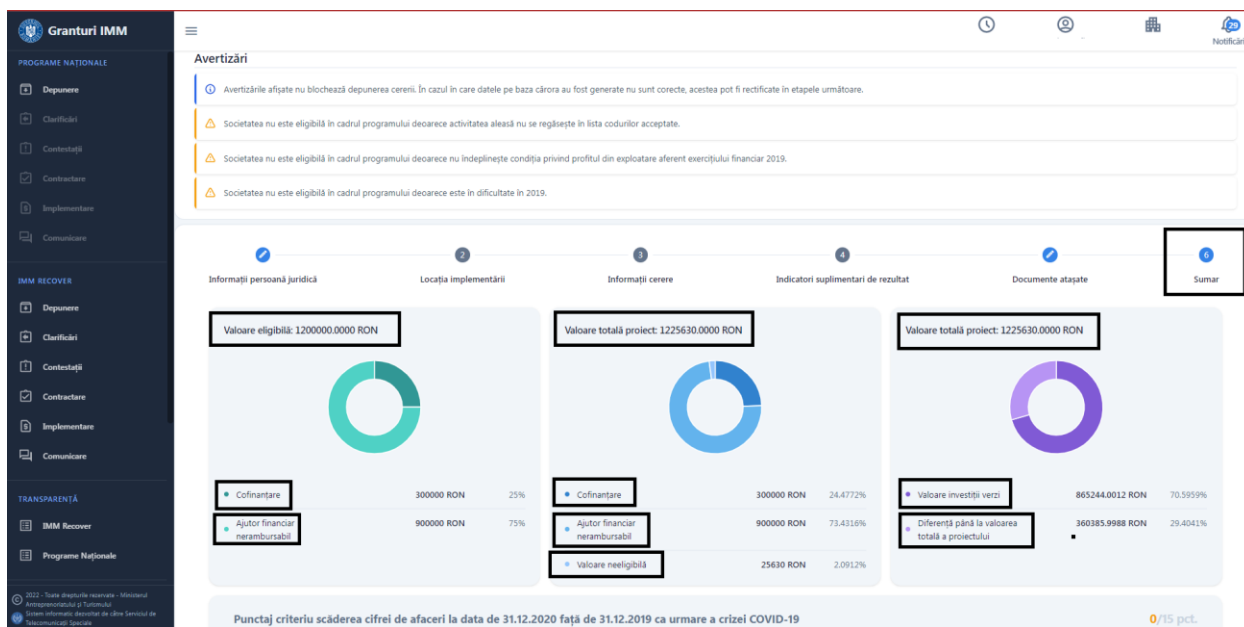


Imagine 47

## 6. Sumar

A. Secțiunea conține **diagrame** cu privire la:

1. **Valoare eligibila proiect** din prisma valorilor **Cofinantare** si **AFN**, ca sume si procente
2. **Valoare totala proiect** prin insumarea sumelor si procentelor **Cofinantare**, **Ajutor financiar nerambursabil** si **Valoare neeligibila**.
3. **Valoare totala proiect** calculata prin insumare valorilor/procentelor **Valoare investitii verzi** si **Diferență până la valoarea totală a proiectului**.



Imagine 48

Calcularea si afisarea urmatoarelor valori au la baza formule stabilite de Administratorul schemei- Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene:

a) **Procent investitii verzi (PIV)**

$$PIV = \text{Val IV} / \text{Val TP} * 100$$

unde

PIV = Procent Investitii Verzi

Val IV = Valoare Investitii Verzi

Val TP = Valoare Totala Proiect

b) **Procent cofinantare**

$$PCOF = \text{ValCOF} / \text{ValE} * 100$$

unde

PCOF = Procent Cofinantare

ValCOF = Valoare Confinantare

ValE = Valoare Eligibila

**Procent minim de COF pentru minimis:**

**5% - microintreprinderi**

**10% - mici**

**15% - mijlocii**

Procent minim de COF pentru ajutor de stat trebuie sa corespunda cu limitele cuprinse in anexa 14 a Ghidului solicitantului.

**c) Valoare totala proiect**

$Val TP = Val AFN + Val COF + Val NE$

unde

$Val TP = Valoare Totala Proiect$

$Val AFN = Valoare Ajutor Financiar Nerambursabil$

$Val COF = Valoare Confinantare$

$Val NE = Valoare Neeligibila$

**d) Valoarea eligibila a proiectului**

$Val E = Val AFN + Val COF$

unde

$Val AFN = Valoare Ajutor Financiar Nerambursabil$

$Val COF = Valoare Confinantare$

**e) Procent ajutor financiar nerambursabil**

Procentul de AFN se va calcula prin diferenta 100%-Procent COF si se va verifica potrivit codintiei specifice de blocare.

**f) Procent scaderea CA**

$(CA\ 2019 - CA\ 2020) / CA\ 2019 * 100$

**g) Procent productivitate N+3**

$Procent\ productivitate\ N+3 = ((CA(N+3) / nr\ mediu\ angajati(N=3)) - (CA(2020) / nr\ mediu\ angajati(2020))) / ((CA(2020) / nr\ mediu\ angajati(2020))) * 100.$

**h) Productivitate 2020**

$CA2020 / numar\ mediu\ de\ angajati\ 2020$

B. Sectiunea contine **punctajele** obtinute pentru fiecare categorie conform grilei de punctaj

- **Punctaj criteriu scăderea cifrei de afaceri la data de 31.12.2020 față de 31.12.2019 ca urmare a crizei COVID-19**

Pragurile de punctaj pentru Scaderea CA sunt:

$\geq 30\%$  pentru 15 puncte

$\geq 20\% < 30\%$  pentru 10 puncte

$\geq 10\% < 20\%$  pentru 5 puncte

$< 10\%$  pentru 0 puncte

- **Punctaj criteriu scăderea ratei profitului operațional aferent exercițiului financiar 2020 în raport cu exercițiul financiar 2019 ținând cont de valorile rezultatului exercițiului financiar ca urmare a crizei COVID-19**

$$\frac{\text{Pop 2019} - \text{Pop 2020}}{\text{Pop 2019}} * 100$$

Unde

Pop 2019= profit operational (din exploatare) din an financiar 2019

Pop 2020= profit operational (din exploatare) din an financiar 202

Pragurile de punctaj sunt:

$\leq 30\%$  pentru 35 puncte

$> 30 < = 40\%$  pentru 25 puncte;

$> 40 < = 50\%$  pentru 15 puncte;

$> 50 < = 60\%$  pentru 10 puncte;

$> 60\% < = 70\%$  pentru 5 puncte;

$> 70\%$  pentru 0 puncte;

**- Punctaj criteriu privind rata rentabilității activității operaționale în exercițiul financiar 2019**

$(\text{Pop 2019})/\text{CA 2019} \times 100$

Unde

Pop 2019= profit operational (din exploatare) din an financiar 2019

Pragurile de punctaj sunt:

>30% pentru 30 puncte

>20% <=30% pentru 20 puncte

>10% <=20% pentru 10 puncte

>5% <=10% pentru 5 puncte

<=5% pentru 0 puncte

**-Punctaj investiție realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale, importurile sunt mai mari decât exporturile, potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (INS) / Banca Națională a României (BNR) - 5 puncte:**

- Sold negativ - 5 puncte;
- Sold pozitiv - 0 puncte
- ...-0 puncte (Caen-ul selectat nu detine sold negativ sau pozitiv)

**- Punctaj privind creșterea productivității muncii în anul 3 de sustenabilitate a proiectului**

Pragurile de punctaj sunt:

>=15% pentru 15 puncte

>=10% <15% pentru 7 puncte

<10% pentru 0 puncte

**-Punctaj criteriu suplimentar privind tranzacționarea unor părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare**

In situatia in care s-a realizat tranzactionarea unor parti sociale inainte cu 90 de zile de la depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor fi penalizați prin scaderea a 5 puncte din punctajul total realizat (Aplicantul a ales opțiunea **DA** pentru **Au fost tranzacționate părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare?** in Informatii cerere)

The screenshot displays the 'Granturi IMM' application interface. On the left is a navigation menu with sections: PROGRAME NAȚIONALE, IMM RECOVER, and TRANSPARENTĂ. The main content area shows a list of evaluation criteria with their respective scores:

- Punctaj criteriu scăderea cifrei de afaceri la data de 31.12.2020 față de 31.12.2019 ca urmare a crizei COVID-19**: 0/15 pct.
- Punctaj criteriu scăderea ratei profitului operațional aferent exercițiului financiar 2020 în raport cu exercițiul financiar 2019 ținând cont de valorile rezultatului exercițiului financiar ca urmare a crizei COVID-19**: 0/35 pct.
- Punctaj criteriu privind rata rentabilității activității operaționale în exercițiul financiar 2019**: 0/30 pct.
- Punctaj investiție realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale**: 0/5 pct.
- Punctaj privind creșterea productivității muncii în anul 3 de susținabilitate a proiectului**: 15/15 pct.

Imagine 49

This screenshot shows a different view of the 'Granturi IMM' application interface, displaying the same evaluation criteria as Image 49, but with updated scores and a total score:

- Punctaj investiție realizată pe codul CAEN aferent soldului negativ al balanței comerciale**: 0/5 pct.
- Punctaj privind creșterea productivității muncii în anul 3 de susținabilitate a proiectului**: 15/15 pct.
- Punctaj criteriu suplimentar privind tranzacționarea unor părți sociale înainte cu 90 de zile de depunerea cererii de finanțare**: -5/0 pct.
- PUNCTAJ TOTAL**: 10/100 pct.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Pasul anterior' and 'Finalizează'.

Imagine 50

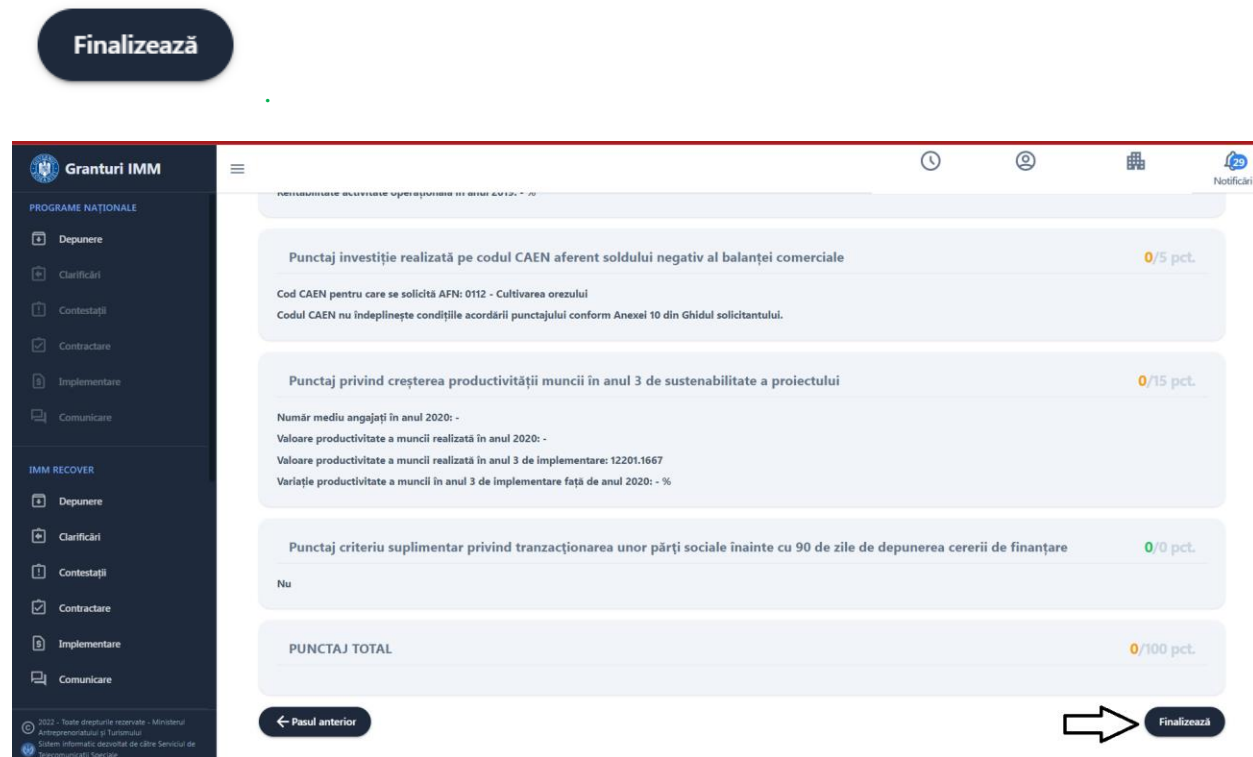
În partea dreapta, sistemul afișează (după aplicarea formulelor):

- Punctajul obținut pe fiecare categorie (și punctajul maxim care poate fi obținut pentru categoria vizată)
- Punctajul Total

Punctajele nu pot fi modificate de aplicant, însă modificarea valorilor conduce la modificarea punctajului.

### 3.3 Transmitere cerere

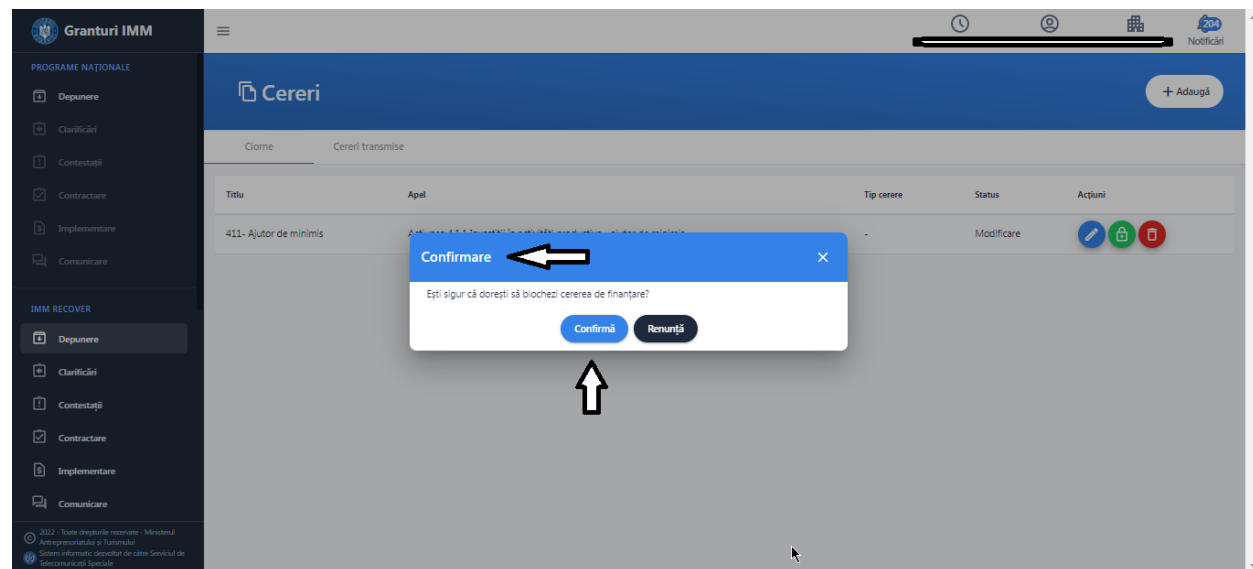
Dupa completarea informatiilor si atasarea documentelor, aplicantul apasa butonul **Finalizeaza**



Imagine 51

Sistemul deschide pagina principala-Cereri, iar aplicantul apasa butonul **Blocheaza**.

Sistemul solicita confirmarea actiunii de blocare cerere.





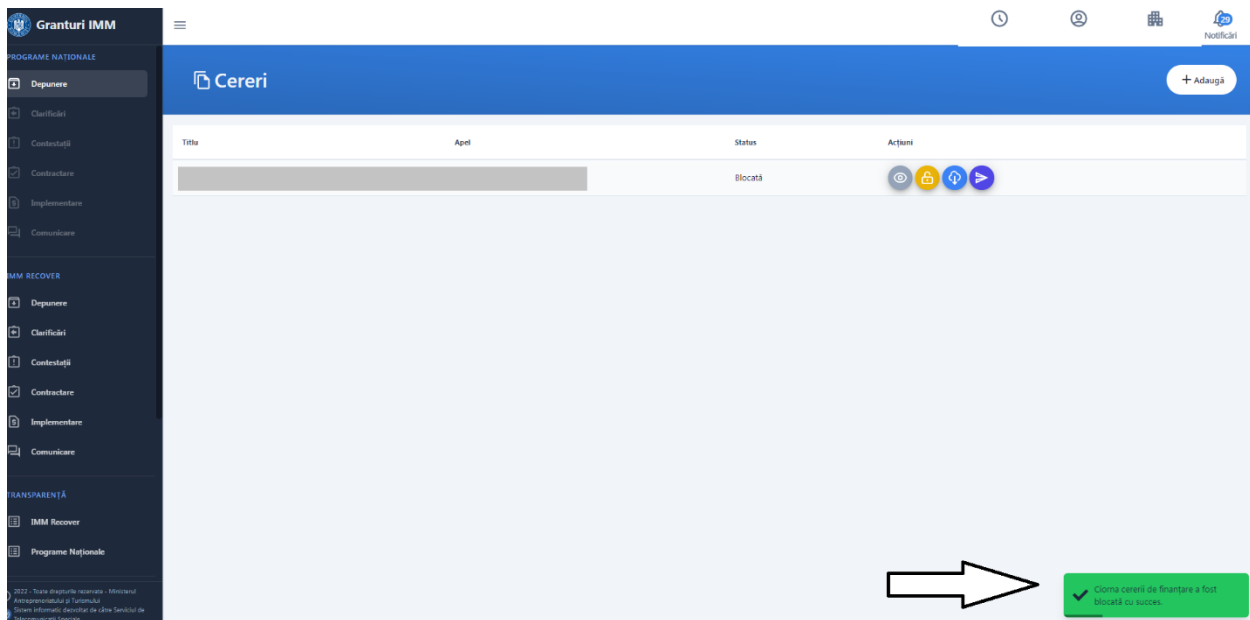
Daca aplicantul apasa butonul **Renunta**->cererea revina in starea initiala si poate fi continuata editarea.

**Daca** aplicantul apasa butonul Confirma, sistemul verifica indeplinirea conditiilor:

1. Este completat cod CAEN pentru care se solicita AFN
2. Suma ponderilor shareholders (actionari/asociati/titulari) este 100%
3. Este selectata locatia implementarii
4. Toate documentele obligatorii sunt incarcate
5. Sunt completate valoarea si procentul cofinantarii
6. Valoare AFN =95% din ValE pentru Micro, AFN =90% din ValE pentru Mici, AFN =85% din ValE pentru Mijlocii
7. Este completata valoare neeligibila a proiectului
8. Este completata valoare investitiilor verzi
9. Sunt completati indicatorii de realizare (CA si Nr mediu de angajati) pentru fiecare dintre cei 3 ani de sustenabilitate
10. Este calculat scorul (punctajele pentru fiecare criteriu)
11. Numar mediu de angajati din anul 3 de sustenabilitate > sau = numar mediu de angajati 2020. Daca numar mediu de angajati 2020 =null sau 0, se va considera =1, iar numar mediu de angajati anul 3 de sustenabilitate > sau =1.

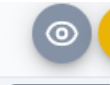
Sistemul permite blocarea cererii dupa completarea tuturor informatiilor, atasarea documentelor obligatorii, calcularea si afisarea punctajelor. In caz contrar este afisat **mesaj de eroare specific** (partea dreapta-jos).


Dupa blocarea cererii, aceasta va primi status- „cerere blocata” si se va afisa mesaj de confirmare cerere blocata („**Ciorna cererii de finantare a fost blocata cu succes**”).




Imagine 53

### Actiuni cerere blocata:

- 
**Vizualizeaza** - aplicantul poate vizualiza toate sectiunile cererii, fara posibilitate de modificare. In cazul in care doreste modificarea cererii, primul pas il reprezinta deblocarea acesteia.

- 
**Deblocheaza-** Cererea deblocata revine la statusul initial de „**modificare**” (cu **actiuni posibile: Modifica, Blocheaza, Sterge**).

- 
**Descarca** Formularul depunere generat va fi semnat electronic cu semnatura inregistrata pe cont.

- 
**Transmite**

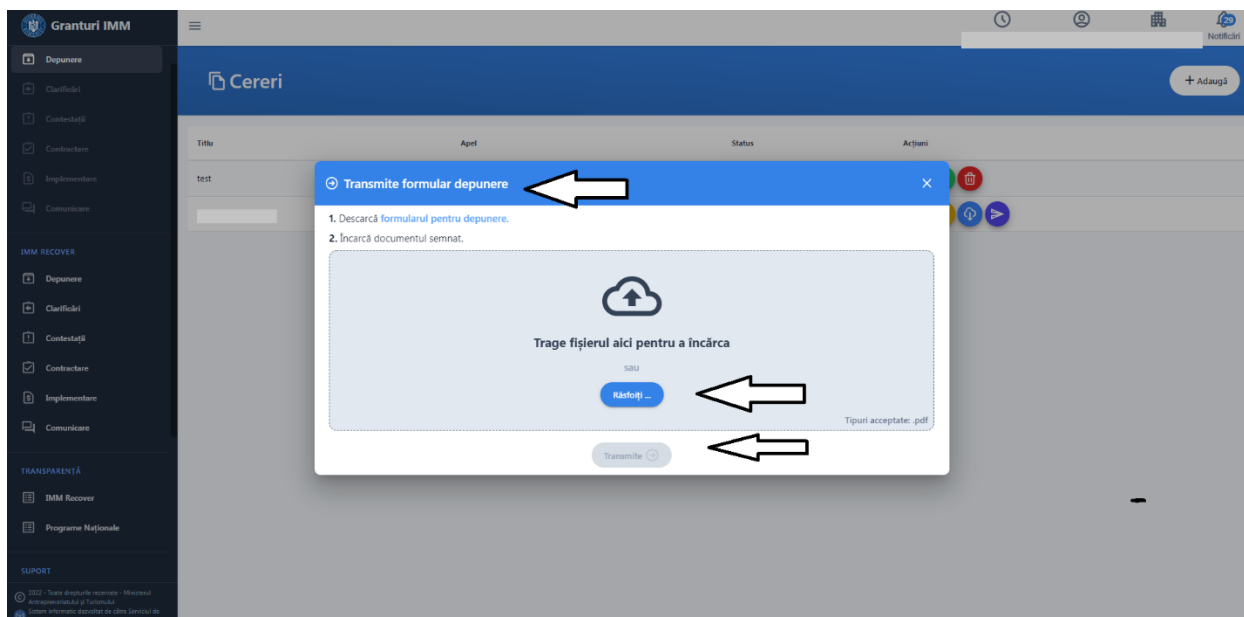
## Etape transmitere cerere:

1. **Aplicantul alege masura- Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive - ajutor de minimis**
2. **Aplicantul completeaza informatiile solicitate, ataseaza documentele obligatorii, creeaza planul de cheltuieli**
3. **Aplicantul blocheaza cererea**
4. **Aplicantul descarca, verifica veridicitatea si valabilitatea informatiilor si semneaza electronic formularul generat**

La momentul descarcarii formularului, sistemul afiseaza mesaj „Fisierul a fost descarcat cu succes”.

## 5. **Aplicantul transmite cererea de finantare**

- Apasa buton „Transmite”, iar sistem deschide fereastra pentru incarcare fisier generat semnat electronic
- Incarca formularul de depunere



Imagine 50

Sistemul efectueaza o serie de verificari la transmiterea cererii:

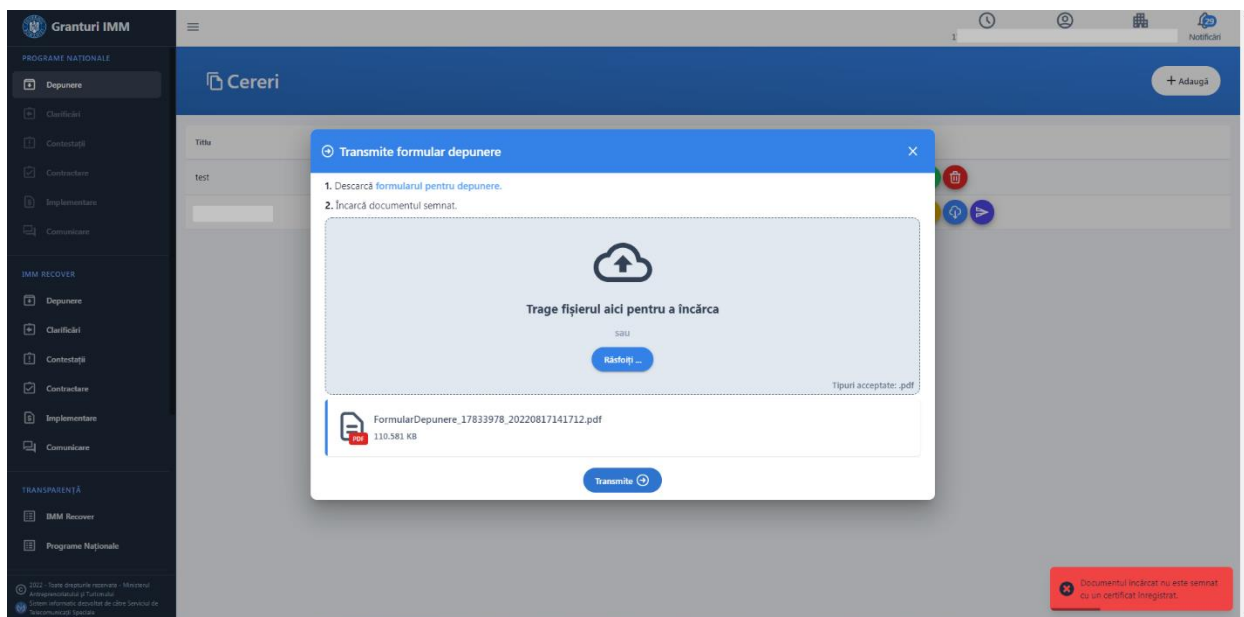
1. Formularul de depunere este incarcat
2. Masura este deschisa
3. Cererea este in status Blocata

4. Nu exista deja o cerere pe aceeași masura, cu același CUI
5. Nu exista deja o cerere pe cealaltă masura din cadrul acțiunii 4.1.1., cu același CUI
6. Documentul încărcat este același cu cel generat
7. Documentul încărcat este semnat
8. Documentul încărcat nu conține comentarii sau alte informații adăugate după semnare
9. Semnatura de pe document este validă și aparține utilizatorului care desfășoară acțiunile

În cazul în care condițiile de mai sus nu sunt respectate, cererea nu poate fi transmisă și este afișat mesaj de eroare în partea dreaptă jos.

Posibile erori:

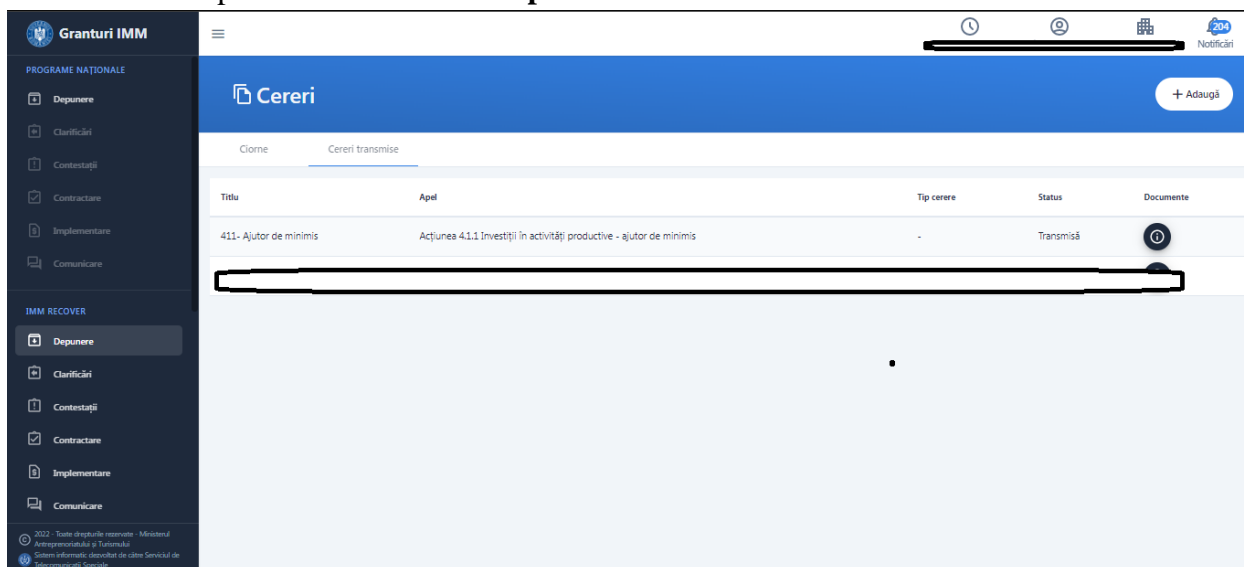
- fișierul încărcat nu este același cu fișierul generat (descărcat)- eroare “**Documentul semnat nu corespunde declarației originale descărcate**”.
- documentul încărcat nu este semnat- eroare “**Documentul încărcat nu este semnat**”
- documentul încărcat este modificat înainte/după semnare- eroare “**Documentul încărcat conține comentarii sau alte informații adăugate după semnarea acestuia**”
- documentul încărcat nu este format pdf- eroare “**Fisierul nu este tip pdf**”
- documentul încărcat nu este semnat cu un certificat înregistrat- eroare “**Documentul încărcat nu este semnat cu un certificat înregistrat**”



Imagine 51

Daca formularul incarcat respecta toate conditiile mentionate si este transmis cu succes, sistemul afiseaza mesaj de tipul „**Cererea de finantare a fost transmisa cu succes**”, iar statusul cererii se va modifica din „blocata” in „**transmisa**”.

Cererea va fi disponibila in sectiunea **Depunere-Cereri transmise**.



Imagine 52

### 3.4. Vizualizare detalii cerere transmisa

In aceasta sectiune, aplicantul va identifica documentele generate in urma transmiterii cererii de finantare:

- **Formular de depunere semnat**

- **Recipisa**
- **Documente ulterioare generate in urma depunerii cererii** (decizie de admitere, decizie de respingere, cerere de modificare, etc)

## 4 .Transparenta IMM RECOVER

Aceasta cuprinde **toate cererile transmise** pana la momentul accesarii sectiunii pe fiecare Masura gestionata prin intermediul *sistemului informatic integrat pentru inscrierea IMM-urilor afectate de impactul economic al pandemiei COVID-19, in vederea accesarii de fonduri europene nerambursabile si de alte forme de ajutor de stat, pe urmatoarele criterii:*

- **RUE** (numar de ordine alocat de sistem in ordinea transmiterii cererii de finantare)- poate
- **Data inregistrare cerere de finantare-** de tipul: **ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE: SECUNDE**
- **CUI/CIF**
- **Denumire persoana juridica.**

Criteriile pot fi ordonate crescator sau descrescator.

Aplicantul poate identifica cererea cautand dupa CUI/CIF-ul persoanei juridice.

Transparenta este disponibila pentru toti utilizatorii, indiferent daca au cont sau nu in cadrul platformei sau sunt sau nu autentificati.

The screenshot shows the 'Granturi IMM' website interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'TRANSPARENTA' at the top, followed by 'IMM Recover' (highlighted with a white arrow), 'Programe Naționale', 'SUPPORT' (with 'Call Center' and 'Întrebări frecvente'), and 'POLITICI' (with 'Politica de confidențialitate', 'Politica de cookies', and 'Termeni și condiții'). The main content area has a header with the logos of the European Union, the Romanian Government, and the Ministry of Entrepreneurship and Tourism. Below the header, a text block reads: 'Sistem informatic integrat pentru înscrierea IMM-urilor afectate de impactul economic al pandemiei COVID-19, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile și de alte forme de ajutor de stat.' Three informational cards are displayed below: 1. 'Link de accesare a manualului de utilizare pentru depunerea cererii în cadrul programului Femeia Antreprenor' with a 'Stire nouă' tag and a URL. 2. 'Document Femeia Antreprenor' with a 'Stire nouă' tag. 3. 'Actualizare platforma' with a 'Stire nouă' tag and a date 'Astăzi, 16.08.2022'.

Imagine 53

Granturi IMM

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

IMM Recover

Programa Națională

SUPPORT

Call Center

Întrebări frecvente

POLITICI

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Termeni și condiții

2022. Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului  
Sistemul informațional dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Transparență IMM Recover

Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive - ajutor de minimis

Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive - ajutor de stat

Microgranturi în domeniul agroalimentar

Granturi pentru capital de lucru AGRI-FOOD

2021 - Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile

HoReCa

Electric-Up

Granturi pentru acordate IMM

CUI/CF

Caută

Nr. ordine	Data înregistrării	CUI	Firmă

Imagine 54