



INSTRUCȚIUNE

Nr. **64/12.04.2023**

*privind implementarea proiectelor finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei - prioritățile de investiții Acțiunea 4.1.1. "Investiții în activități productive" și Acțiunea 4.1.1 BIS - Investiții acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență\**

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență nr. 113/2022, privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor;
  - Ordonanța de urgență nr. 82 din 16 iunie 2022, privind unele măsuri pentru acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență;
  - Ordinul nr. 1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
  - Ghidul aferent Acțiunii 4.1.1. „Investiții în activități productive”
  - Ghidul aferent Acțiunii 4.1.1. BIS – „Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”;
- \* pentru contractele de finanțare încheiate în cadrul acțiunii 411 bis, prevederile prezentei instrucțiuni vor intra în vigoare după finalizarea procesului de evaluare, respectiv primirea notificării de acceptare la finanțare a proiectului, care se va încărca în modulul comunicare.*
- necesitatea asigurării unei gestionări eficiente a contractelor de finanțare;
  - asigurarea de suport beneficiarilor în implementarea proiectelor;



Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate (AM POC)  
emite prezenta Instrucțiune:

## I. MONITORIZARE PROIECTE

### Art.1 Caracteristici/specificații tehnice

(1) Caracteristicile/specificațiile tehnice minimale ale echipamentelor/dotărilor care urmează să fie achiziționate în cadrul contractelor de finanțare, conform prevederilor legale incidente, sunt caracteristicile/specificațiile tehnice care au fost prevăzute în cererea de finanțare aprobată, anexă a contractului de finanțare.

(2) În cazul în care acestea nu au fost descrise explicit în cererea de finanțare, în vederea lansării procedurilor de achiziție, beneficiarii vor notifica autoritatea de management cu privire la caracteristicile/specificațiile tehnice ale echipamentelor/dotărilor, având ca reper studiul de piață realizat în vederea fundamentării cererii de finanțare. Acest tip de notificare necesită aprobarea AMPOC. Se va avea în vedere ca acele caracteristici/specificații transmise prin notificare să nu fie specifice unui anumit producător sau să nu fie de natură a restrânge concurența între operatorii economici.

(3) Dacă în cadrul achizițiilor directe și procedurilor competitive, beneficiarul va primi oferte cu caracteristici/specificații tehnice superioare celor din invitație/anunțul de participare, cu încadrare în valoarea estimată, acesta poate atribui contractul, fără demersuri suplimentare.

(4) Dacă beneficiarul va primi oferte cu caracteristici/specificații tehnice superioare celor din invitație/anunțul de participare, dar cu depășirea valorii estimate, acesta poate atribui contractul cu suportarea din surse proprii a diferenței neacoperite de bugetul estimat.

(5) În cazul în care în baza ofertelor rezultate din derularea achizițiilor sunt identificate economii în cadrul proiectului, se poate solicita realocarea diferenței de buget. Solicitarea de reglare/corectare a bugetelor trebuie să fie făcută, prin notificare, pentru care este necesară aprobarea AM, înainte de semnarea contractelor de achiziție, cu o justificare obiectivă din partea beneficiarului.

### Art.2 Înlocuirea echipamentelor/dotărilor

(1) Autoritatea de management poate aproba înlocuirea echipamentelor aprobate la finanțare în cazuri temeinic justificate. Echipamentele propuse trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor



DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE

proiectului și să nu afecteze condițiile de acordare a finanțării, conform codului CAEN pentru care s-a obținut finanțare.

(2) Acest tip de înlocuire se face prin notificare, pentru care este necesară aprobarea AMPOC

### **Art.3 Renunțarea la cheltuielile neeligibile**

(1) Beneficiarul poate solicita AMPOC renunțarea la cheltuielile declarate ca fiind neeligibile în urma procesului de evaluare, cu condiția ca eliminarea acestora să nu afecteze realizarea obiectivului proiectului și a tuturor indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

(2) Modificarea de buget astfel solicitată poate fi aprobată prin răspuns la notificarea beneficiarului, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

(3) În vederea renunțării la cheltuielile neeligibile, beneficiarul va transmite către AMPOC următoarele documente:

a) Notificare conform modelului standard din contractul de finanțare.

b) Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului că modificarea propusă nu afectează realizarea obiectivului proiectului și a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare, inclusiv în ceea ce privește declarația DNSH.

c) Bugetul refăcut al proiectului cu modificările propuse.

## **II. AUTORIZARE PROIECTE**

### **Art. 4 Achizițiile proiectului**

(1) Beneficiarii pot demara efectuarea achizițiilor directe și a procedurilor competitive prin publicarea anunțurilor de participare, conform planului de achiziții din contractul de finanțare și conform Ordinului 1284/2016.

(2) Achizițiile directe vor respecta pragurile prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare. Pentru achizițiile directe nu este necesar ca invitațiile să fie încărcate pe site-ul [fonduri-ue.ro/achizitii\\_privati](http://fonduri-ue.ro/achizitii_privati).

(3) În situația în care beneficiarii lansează, prin același anunț de participare, achiziția mai multor echipamente/dotări, achiziția se poate realiza printr-o procedură competitivă pe loturi pentru evitarea restricționării concurenței și pentru evitarea divizării contractelor/achizițiilor similare.



DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE

(4) În cazul în care este necesară modificarea planului de achiziții din cererea de finanțare, se impune notificarea prealabilă a AMPOC în acest sens, pentru care este necesară aprobare din partea AMPOC.

(4.1) Procedura competitivă (menționată în planul de achiziții din contractul de finanțare) aferentă mai multor echipamente/dotări pentru care nu s-a menționat inițial că se va derula pe loturi, se va lotiza pentru categorii diferite de achiziții (achizițiile care nu sunt similare) la lansarea efectivă a procedurii competitive, fără a se mai notifica AMPOC. Această formă de derulare a procedurilor competitive va asigura eficientizarea achizițiilor și asigurarea concurenței în ofertarea echipamentelor/dotărilor, contribuind la evitarea corecțiilor financiare.

(5) Solicitarea credențialelor pentru utilizarea platformei fonduri-ue.ro în cadrul căreia se realizează achizițiile se poate face de îndată ce sunteți în posesia codului SMIS, nefiind necesar să așteptați finalizarea fluxului evaluare-contractare (care are un caracter formal) în MySMIS, urmând instrucțiunile de aici: <https://mfe.gov.ro/poc-cum-isi-deschid-conturi-beneficiarii-finantarilor-acordate-in-cadrul-actiunii-4-1-1-in-platforma-achizitii-beneficiari-privati/> .

Credențialele se vor utiliza pentru logare aici: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> (în partea dreaptă a ecranului, la Autentificare).

Validarea contractului în MySMIS este necesară pentru deblocarea modulelor din această platformă.

Pașii în MySMIS sunt următorii:

- după ce încărcați toate documentele se realizează etapa de evaluare (în care puteți primi solicitări de clarificări, care nu pot conduce la respingere sau modificarea contractului de finanțare) și sunteți notificați cu privire la faptul ca sunteți selectați pentru finanțare.
- Apoi sunteți invitați la contractare, primind mesajul că trebuie încărcate documentele pentru contractare. Acest mesaj este automat, în practică NU este necesar să încărcați aceste documente, ele vor fi încărcate de AMPOC într-o arhivă și dumneavoastră va trebui să descărcați și să semnați contractul de finanțare (ACELAȘI SEMNAT ÎN IMM RECOVER) și cererea de finanțare anexată.
- După ce veți încărca aceste documente resemnate, mai este de parcurs o etapă administrativă la nivelul AM POC și abia ulterior se face efectiv validarea lui.
- După validare toate modulele necesare implementării vor fi active.

(6) Încărcarea dosarelor de achiziție în platforma MySMIS se va realiza după validarea contractului de finanțare în această platformă, În general, termenele din contract care presupun încărcarea unor documente în platforma MySMIS se vor raporta la data validării contractului de finanțare în MySMIS.



#### **Art.5 Cererea de rambursare**

- (1) Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și 31.12.2023, cu excepția cheltuielilor pentru consultanța aferentă pregătirii proiectului, în situația în care acestea sunt eligibile, care pot fi anterioare semnării contractului de finanțare.
- (2) Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.
- (3) Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.
- (4) Formularele cererilor de rambursare/plată/prefinanțare se completează și se generează în platforma MySMIS, în modulul Implementare, care se activează după validarea contractului de finanțare în Mysmis.
- (5) Rapoartele de Progres se vor transmite la fiecare Cerere de rambursare, nefiind necesare alte rapoarte de progres intermediare sau periodice.

#### **Art. 6 Actualizarea graficelor de rambursare**

- (1) Graficele de rambursare se pot actualiza la depunerea primei cereri de rambursare/plata/prefinanțare a proiectului, încărcată în MySMIS.