



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Competitivitate

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial

"Creșterea Competitivității Economice"

Instrumente Structurale

2007-2013

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

DGPC

INTRARE

IEȘIRE

53 16/24.06.2016

INSTRUCȚIUNE

privind încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare a caror implementare nu se finalizează până la 30.06.2016, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora

Având în vedere prevederile HG 433/16.06.2016 privind completarea HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 – 2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de măsurile necesare a fi întreprinse în vederea închiderii Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 – 2013, în scopul îndeplinirii integrale a indicatorilor și obiectivelor proiectelor și în vederea asigurării funcționalității acestora,

AM POS CCE emite prezenta **Instrucțiune**:

1. La solicitarea Beneficiarilor, pentru contractele a caror durata de implementare a fost prelungita initial până la data de 30.06.2016, se vor putea întocmi Acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 31 iulie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a indicatorilor de realizare și atingerii obiectivelor, cu suportarea integrală a cheltuielilor aferente noii perioade de prelungire de către Beneficiari.
2. Beneficiarii vor întocmi și transmite către OI / AM notificările de Acte adiționale, urmând ca AM / OI să inițieze Actele adiționale și să le transmită beneficiarilor pentru semnare.
3. Notificările vor fi însoțite de următoarele documente:
 - A. **Memoriul justificativ** referitor la prelungirea duratei Contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși data de 31.06.2016); Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și declarația că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).
 - B. **In cazul Beneficiarilor Publici** se va anexa, complementar documentelor menționate la punctul A mai sus menționat, **Declarația Ordonatorului Principal de Credite** prin care acesta își asumă faptul că fondurile alocate finalizării proiectului sunt cuprinse în Lista de Investiții aprobată pentru anul 2016.
4. În termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor (respectiv, cel mai târziu în 5 zile calendaristice de la 31 iulie 2016), Beneficiarul va transmite la AM / OI următoarele documente:
 - Raport de progres final;

- Documente care să ateste existența autorizațiilor / avizelor / licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul;
 - Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AM POS CCE, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare;
 - Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat indicatorii și obiectivele acestuia, potrivit Cererii de finanțare;
 - Raport audit final pentru certificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului;
 - Anunț finalizare proiect;
 - Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii indicatorilor și obiectivelor.
5. OI POS CCE, responsabili cu gestionarea axelor aferente POS CCE în conformitate cu Acordul de Delegare, vor solicita Beneficiarilor a caror contracte de finanțare au fost prelungite, transmiterea de rapoarte de progres săptămânale, astfel încât să se asigure de respectarea finalizării activităților acestuia în termenele asumate prin Actul Adicional și vor informa în regim de urgență AM POS CCE asupra situației reale a progresului fiecărui proiect prelungit.
6. În termen de maxim 7 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la punctul 5 OI POS CCE vor efectua vizita finală la fața locului și vor întocmi raportul de control/verificare. Dacă în urma verificărilor efectuate se dovedește că beneficiarul nu a realizat indicatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, OI POS CCE va aplica prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. Informarea Beneficiarilor asupra prezentei Instrucțiuni se va face prin publicarea acesteia pe pagina de internet a Autorității de Management / OI POS CCE.
8. OI / AM POS CCE vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Instrucțiuni.

DIRECTOR GENERAL

Svetlana GOMBOS

